

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	010	3			1	1			記者発表・管理規則条例・
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11	歴				H-2		
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11	歴				H-2		
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	040	11	歴				H-2		
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	指定申請	050	11	歴				H-2		
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧・学校案内	060	5	歴				H-2		便覧
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	070	11			1	1			
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	定期監査・会計検査・経理指導	020	3			1	1			
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	管理指導・行政監察・学校訪問	030	3			1	1			
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	学校評議員制度・評価システム	040	3			1	1			
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	第三者評価	050	3			1	1			
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	学校間ネットワーク会議	060	3			1	1			
常盤高等学校	庶務	01 白	文書	03 青	通知・報告・回答	010	3			1	1			公聴広報・資料提供・県教
常盤高等学校	庶務	01 白	文書	03 青	文書保存台帳	020	11			1	1			
常盤高等学校	庶務	01 白	文書	03 青	情報公開	030	3			1	1			重要度 持出簿・個人情報
常盤高等学校	庶務	01 白	文書	03 青	親展文書処理簿	040	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
常盤高等学校	庶務	01	白	文書	03	青	特殊郵便物収受簿	050	3						
常盤高等学校	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	060	11						
常盤高等学校	庶務	01	白	文書	03	青	認証付き電子申請システム	070	1						
常盤高等学校	庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄	080	10						
常盤高等学校	庶務	01	白	文書	03	青	文書一般	090	1						庁内改善アンケート
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	通知・報告・回答	010	1						学警連・地域・育成会
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	校長	020	1						連絡網
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	看護校長会	030	1						全国大会
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	産業教育振興会	040	1						
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	教頭	050	1						
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務長	060	1						
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務職員	070	1						
常盤高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査	010	5						学校教員統計調査・3年に1
常盤高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校教育調査	020	5						
常盤高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	030	3						
常盤高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童・生徒の統計調査	040	3						月別中途退学者・在籍生徒
常盤高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	050	3						セクハラ等・県民満足度・

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
常盤高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動・1	010	11			1	1		退学・除籍
常盤高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動・2	020	3			1	1		上記以外
常盤高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	030	3			1	1		
常盤高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	040	3		価	1	1		
常盤高等学校	庶務	01	白	卒業の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11					H-1	
常盤高等学校	庶務	01	白	卒業の記録	07	赤	修了証書授与台帳	020	11					H-1	
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	身分証明書発行台帳	010	1			1	1		
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	生徒氏名・住所変更届	020	1			1	1		
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	通学証明書	030	1			1	1		
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	通学方法変更届	040	1			1	1		
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	実習用定期申請書	050	1			1	1		
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書交付願（在校生）	060	1			1	1		
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書交付願（卒業生）	070	5			1	1		証紙あり
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	学割証発行台帳	080	1			1	1		
常盤高等学校	庶務	01	白	一般	09	黄	来校者受付名簿	010	1			1	1		
常盤高等学校	庶務	01	白	一般	09	黄	書籍等申込	020	1			1	1		募金・啓発グッズ
常盤高等学校	庶務	01	白	一般	09	黄	庶務一般	030	1			1	1		要覧、寄贈

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
常盤高等学校	職員	02	赤	例規	01	緑	職員に関する例規	010	11		価		2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	例規	01	緑	労働基準関係	020	3		価		2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	例規	01	緑	事務引継書	030	1				2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3				2	1		再任用
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	旧職員履歴カード	020	11				2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	履歴書	030	11						H-3	
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	旧職員名簿	040	11						H-1	
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員名簿	050	5				2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	人事異動通知書	060	5						H-3	
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	人事に関する具申書	070	5						H-3	
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	特別非常勤講師届出書	080	3						H-3	
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	090	10						H-3	はつらつ
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	兼職・兼業・兼務承認	110	3				2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	校務分掌	120	3				2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員証・職員身分証明書	130	1				2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員き章・名札	140	1				2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員委嘱・派遣	150	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	免許	160	1			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	人事評価・自己評価	170	10			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	ストレスチェック	180	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	サービス関係調査	020	3			2	1		子育て応援アンケート・研
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告	030	11			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	着任届・宣誓書	040	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	出勤簿	050	5					H-2	
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	勤務時間の割振変更簿	060	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇届	070	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇願	080	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	欠勤・遅刻等届	090	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	傷病諸報告	100	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	産休諸報告	110	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	育休諸報告	120	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	育児短時間勤務	130	3			2	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	退職・復職	140	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	職員	分類番号	色	職員					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職務専念義務免除願	150	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	研修承認願・報告書	160	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	海外研修承認願・海外旅行届	170	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	出張承認願	180	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職員動静表	190	1						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職務代理	200	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職員倫理	210	3					禁選挙・規律 ・公用車事故	
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	自宅勤務申請書	220	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	時差出勤に係る勤務時間の申出兼取消簿	230	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	通知・報告・回答	010	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	昇給・昇格発令通知	020	10				H-3		
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	給与諸報告	030	5						
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	口座振替申出書	040	5					電子交付承諾書	
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	給与支払簿	050	5						
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	認定手当・事後確認	060	5					システム扶養 ・住居・通勤	
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	子ども手当・児童手当	070	5						
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	退職手当	080	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	看護実習手当	090	5					
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	特業手当（部活・修学旅行）	100	5					
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	主任手当	110	5					
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	時間外手当	120	5					
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	源泉徴収票	130	10					
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	扶養控除申告書	140	5					
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	年末調整	150	5					総務事務システム年末調整
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	住民税	160	5					
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	社会保険	170	5					
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	勤務・給与証明書	180	1					
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	通知・報告・回答	010	5					常勤以外の職員
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	雇用伺	020	5					
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	報酬等所要額調査	030	5					非常勤職員
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	債権者登録	040	5					非常勤職員
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	源泉徴収簿・法定調書	050	5					乙欄適用
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	個人番号（マイナンバー）	060	5		価			最長7年保管
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	雇用保険・労災保険	070	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	通勤届	080	5			3	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	出勤簿	090	5			3	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	通知・報告・回答	010	3			4	1		職員向け研修・総務事務シ
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	行政職員研修	020	3			4	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	教育職員研修	030	3			4	1		教務主任
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	管理職研修	040	3			4	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	初任者研修	050	3			4	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	年次研修	060	3			4	1		5年・10年・20年次
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	長期研修	070	3			4	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	その他の研修・講習	080	3			4	1		著作権
常盤高等学校	職員	02	赤	旅費	07	白	通知・報告・回答	010	3			4	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	旅費	07	白	旅行命令簿・復命書	020	5			4	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	旅費	07	白	用務先登録	030	3			4	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	旅費	07	白	自家用自動車登録申請書	040	3			4	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	総務事務システム	08	赤	通知・報告・回答	010	1			4	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	総務事務システム	08	赤	総務事務システム資料	020	1			4	1		
常盤高等学校	職員	02	赤	一般	09	青	職員 一般	010	1			4	1		人材バンク・政策提案

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
常盤高等学校	職員	02 赤	一般	09 青	コロナウイルス対応関連	020	11	歴		4	1			
常盤高等学校	福利厚生	03 青	例規	01 黄	福利・厚生に関する例規	010	11		価	4	1			
常盤高等学校	福利厚生	03 青	公務災害	02 緑	通知・報告・回答	010	3			4	1			
常盤高等学校	福利厚生	03 青	公務災害	02 緑	公務災害	020	11					H-3		
常盤高等学校	福利厚生	03 青	公務災害	02 緑	通勤災害	030	11					H-3		
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	通知・報告・回答	010	3			4	1			
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	年金	020	3			4	1		退職届出、年金手続	
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	共済組合員・被扶養者申告書	030	3			4	1		システム資格認定取消	
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	所属所別組合員等一覧表	040	3			4	1			
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	短期給付請求書・支給通知書	050	3			4	1		システム請求・リフレ	
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	掛金・標準報酬	060	3			4	1		システム掛金関係申出	
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	貸付関係	070	3			4	1			
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	財形貯蓄	080	3			4	1			
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	教職員住宅	090	3			4	1			
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	人間ドック	100	3			4	1			
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	団体扱い生命保険	110	3			4	1			
常盤高等学校	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 白	厚生事業	120	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
常盤高等学校	福利厚生	03	青	一般	04	赤	福利課関係冊子	010	1			4	1		
常盤高等学校	福利厚生	03	青	一般	04	赤	福利課以外の冊子・チラシ	020	1			4	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	例規	01	青	会計に関する例規	010	11		価	5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	通知・報告・回答	010	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	予算決算関係調査	020	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	運営経費計算書	030	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	予算要求調書	040	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	予算令達書	050	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	増額予算申請書	060	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	自己検査	070	1			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	会計一般	080	1			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	通知・報告・回答	010	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	就学・修学支援金 通知・報告・回答	020	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	就学支援金申請書・支給一覧表	030	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	専攻科修学支援金申請書・支給一覧表	040	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	奨学のための給付金、学び直し支援金	050	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	生徒異動報告書	060	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	口座振替納付届・取消届	070	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	全生徒明細表	080	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	条件登録票及びチェックリスト	090	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	生徒マスター・金額特例報告	100	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	生徒別登録内容チェックリスト	110	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	授業料・入学金納入書	120	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	現金収納報告書	130	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	未納者一覧表	140	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	調定伺い・収納状況一覧	150	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	債権管理簿（入学金・授業料）	160	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	日計表	170	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	未済通知	180	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	督促状発行台帳	190	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	授業料等減免申請書	200	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	授業料等減免申請整理簿	210	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	過誤納金 還付	220	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	通知・報告・回答	010	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	証紙消印額報告書	020	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	歳入予算差引簿	030	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	調定伺兼調定通知伺	040	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	払込書兼領収書	050	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	債権管理簿	060	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	公金振替整理簿	070	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	現金（証券）出納簿	080	5			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	返納通知書兼領収書	090	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	収入済通知書	100	3			5	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（公有財産関係）	020	11			6	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（工事関係）	030	10			6	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（その他）	040	5			6	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（一括契約）	050	5			6	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（共同購入）	060	5			6	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	執行伺い	070	5			6	1		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	支出負担行為決議書	080	5			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	支出証拠書	090	5			7	1			
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	歳出予算差引簿	100	5			6	1			
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	事業別執行状況表	110	1			6	1			
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	見積購入依頼書	120	5			6	1			
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	業者情報	130	1			6	1			
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	入札関係	140	5			6	1			
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	B型肝炎予防	150	5			6	1			
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	所得税	160	5			6	1		歳入歳出外現 金整理簿	
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	債権者登録	170	5			6	1			
常盤高等学校	会計	04	黄	団体会計	06	青	通知・報告・回答	010	3			6	1			
常盤高等学校	会計	04	黄	団体会計	06	青	支出証拠書	020	5					H-2		
常盤高等学校	会計	04	黄	団体会計	06	青	県費外諸費	030	5			6	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	例規	01	黄	財産管理に関する例規	010	11		価	8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3			8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	020	11			8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公有財産台帳	030	11			8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	040	11			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	050	11				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	施設設備使用許可	060	5				8	1			自販機
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	電気保安	070	3				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	P T A 空 調 関 係	080	3				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	通知・報告・回答	010	5				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校産業教育施設	020	11				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校産業教育設備	030	11				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校普通科家庭科等設備	040	11				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備	050	11				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校教育近代化設備等	060	11				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校クラブ活動設備	070	11				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3				8	1			不用薬品
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	現物実査確認	020	3				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	備品出納簿	030	3				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	図書出納簿	040	3				8	1			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	重要物品出納簿・カード	050	3						H-1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	060	3						H-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	事故・破損報告	070	11			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	物品供用簿	080	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	被服貸与簿	090	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	保管転換請求書	100	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	不用決定・廃棄伺	110	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	寄付受入	120	3			8	1		卒業記念
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	通知・報告・回答	010	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	機械警備・点検票	020	1			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	火災報知機・消火栓保守委託	030	5			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	廃棄物処理委託	040	5			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	別館関係委託	050	5			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	環境整備委託	060	5			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	その他の保守委託	070	5			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	通知・報告・回答	010	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	消防設備	020	11			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	消防施設点検記録	030	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	防火・防災計画	040	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
常盤高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	防犯・危機管理	050	3			8	1		非常参集
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	通知・報告・回答	010	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	県庁LAN	020	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	校内LAN	030	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	情報処理実習室機器	040	5			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	情報セキュリティ	050	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	情報機器管理	060	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	情報機器管理台帳	070	5			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	08	白	通知・報告・回答	010	3			8	1		放射能・節電
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	08	白	環境によいこと推進	020	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	08	白	排水・騒音・ばい煙	030	3			8	1		農業
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	通知・報告・回答	010	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	学校開放	020	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	体育施設開放	030	5			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	ユニバーサルデザイン	040	3			8	1		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	施設・設備点検	050	3			8	1		調査・報告
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	庁舎管理業務委託是正報告	060	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
常盤高等学校	教務	06	白	例規	01	青	教務に関する例規	010	11		価		9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	例規	01	青	学校日誌	020	5						H-5	
常盤高等学校	教務	06	白	例規	01	青	職員会議録	030	5						H-5	
常盤高等学校	教務	06	白	例規	01	青	成績会議録	040	3						H-5	
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	通知・報告・回答	010	3				9	1		科学研究補助金公募
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	教務関係調査	020	3				9	1		震災対応調査
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録（学籍関係）	030	11		価				H-5	
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録（指導関係）	040	5						H-5	
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録抄本	050	1		価		9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	教科書・教材	060	3				9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	教科用図書配当表	070	5				9	1		需要票
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	出席簿	080	5				12	1		
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	成績に関する表簿	090	5						H-5	
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	表彰に関する表簿	100	3						H-5	
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	海外留学	110	3				9	1		交換留学
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	学校間ネットワーク（PC）	120	3				9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	情報セキュリティ	130	3				9	1		個人PC許可記録台帳

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	未来を「拓く」学びプロジェクト	140	5			9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	コロナウイルス対応関連	150	11	歴		9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	通知・報告・回答	010	3			9	1		履修調査
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	所要教員数調	020	5			9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	教育課程表	030	5			9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	年間行事予定表	040	1			9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	年間指導計画書	050	5			9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	日課表	060	5			9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	担当学級・教科（科目）時間割	070	3			9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	通知・報告・回答	010	3			9	1		中学の進路希望・簡易開示
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	募集要項	020	3			9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学願書	030	5					H-2	
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者の選抜に関する表簿	040	5					H-5	
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議録	050	3					H-5	
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議関係資料	060	3					H-5	
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	公立高校ナビゲーション	070	3			9	1		
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	通知・回答・報告	010	3			9	1		教育の日取組

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	学校行事実施届	020	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	入学式・修了式	030	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	入学許可候補者説明会	040	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	文化祭	050	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	体育祭・球技大会	060	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	修学旅行	070	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	遠足・見学	080	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	集団宿泊研修	090	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	病院実習	100	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	視聴覚行事	110	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	体験入学・説明会	120	3			9	1			相談会
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	戴帽式	130	3			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	防災訓練	140	3			9	1			地域防災スクール
常盤高等学校	教務	06 白	学校行事	05 赤	学校行事一般	150	3			9	1			長期休業届出
常盤高等学校	教務	06 白	教科等	06 青	通知・回答・報告	010	3			9	1			芸術家派遣・伝統芸能・公
常盤高等学校	教務	06 白	教科等	06 青	国語	020	1			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	教科等	06 青	地理歴史・公民	030	1			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
常盤高等学校	教務	06 白	教科等	06 青	数学	040	1			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	教科等	06 青	理科	050	1			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	教科等	06 青	保健・体育	060	1			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	教科等	06 青	英語	070	1			9	1			
常盤高等学校	教務	06 白	教科等	06 青	情報	080	1			9	1			ICT研修・情報化推進員
常盤高等学校	教務	06 白	教科等	06 青	看護	090	1			9	1			看護校長会（報告）
常盤高等学校	教務	06 白	教科等	06 青	家庭・音楽	100	1			9	1			舞台芸術体験
常盤高等学校	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	図書	010	3			9	2			
常盤高等学校	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	視聴覚	020	3			9	2			
常盤高等学校	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	特別活動・体験活動	030	3			9	2			インターンシップ
常盤高等学校	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	教育相談	040	3			9	2			特別支援教育コーディネーター
常盤高等学校	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	生徒支援委員会	050	3			9	2			自殺予防
常盤高等学校	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	放送教育	060	3			9	2			
常盤高等学校	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	産業教育・産業教育フェア	070	3			9	2			
常盤高等学校	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	人権教育	080	3			9	2			道徳・虐待・DV
常盤高等学校	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	体力向上委員会	090	3			9	2			
常盤高等学校	教務	06 白	委員会・団体	07 黄	環境教育	100	3			9	2			エコライフDAY

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	高大連携	110	3			9	2		
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	衛生委員会	120	3			9	2		メンタルヘルス
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	委員会一般（セクハラ防止、倫理）	130	3			9	2		
常盤高等学校	教務	06	白	学年	08	緑	第1学年	010	3			9	2		
常盤高等学校	教務	06	白	学年	08	緑	第2学年	020	3			9	2		
常盤高等学校	教務	06	白	学年	08	緑	第3学年	030	3			9	2		
常盤高等学校	教務	06	白	奨学金	09	白	通知・報告・回答	010	3			9	2		
常盤高等学校	教務	06	白	奨学金	09	白	県高等学校奨学金、県看護師育英奨学金	020	3			9	2		本多静六
常盤高等学校	教務	06	白	奨学金	09	白	日本学生支援機構	030	3			9	2		
常盤高等学校	教務	06	白	奨学金	09	白	その他の奨学金	040	1			9	2		
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	教育実習	010	3			9	2		
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	中高連携	020	3			9	2		卒業生派遣依頼
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	上級学校訪問	030	3			9	2		中学生対象
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	学校視察	040	3			9	2		中学生以外
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	公開講座	050	3			9	2		外交官派遣・EU
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	県立学校ニュース	060	3			9	2		
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	一般（高校紹介冊子等）	070	3			9	2		学校支援ボランティアバン

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	渉外	11 青	通知・回答・報告	010	1			9	2		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	渉外	11 青	P T A 行 事	020	1			9	2		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	渉外	11 青	学校安全振興会	030	1			9	2		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	渉外	11 青	広報	040	1			9	2		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	渉外	11 青	予算・決算	050	3			9	2		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	渉外	11 青	高P連	060	1			9	2		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	渉外	11 青	同窓会	070	1			9	2		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	一般	12 黄	教務一般	010	1			9	2		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	会計	13 緑	第 1 学 年 会 計 支 出 証 拠 書	010	5			9	2		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	会計	13 緑	第 2 学 年 会 計 支 出 証 拠 書	020	5			9	2		
常盤高等学校	教務	06 白	06 白	会計	13 緑	第 3 学 年 会 計 支 出 証 拠 書	030	5			9	2		
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	07 赤	総記	01 緑	生徒指導に関する例規	010	5		価	9	2		
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	07 赤	生活指導	02 白	通知・報告・回答	010	3			9	2		
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	07 赤	生活指導	02 白	生徒指導関係調査	020	3			9	2		
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	07 赤	生活指導	02 白	懲戒報告書	030	11			9	2		
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	07 赤	生活指導	02 白	事故報告	040	11			9	2		
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	07 赤	生活指導	02 白	事故報告	050	5			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	生徒指導記録	060	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	地区生徒指導委員会等	070	1			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	薬物乱用防止	080	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	交通安全	090	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	安全管理・防犯	100	3			9	2		高安研・ネット上・痴漢	
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	旅行届	110	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	アルバイト許可証	120	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	03 赤	会則	010	11			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	03 赤	支出証拠書・出納簿・予算差引簿	020	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	03 赤	生徒会文書	030	1			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	通知・回答・報告	010	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	高体連、高文連	020	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	バレーボール部	030	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	硬式テニス部	040	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	ソフトテニス部	050	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	バスケットボール部	060	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	バドミントン部	070	3			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	ダンシング部	080	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	軽音楽部	090	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	吹奏楽部	100	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	茶道部	110	3			9	2			
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	J R C	120	3			9	2			献血・あしなが学生募金・
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	一般	05 黄	ボランティア	010	3			9	2			福祉体験
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	一般	05 黄	生徒指導一般	020	1			9	2			
常盤高等学校	進路指導	08 青	総記	01 緑	進路指導に関する例規	010	5		価	9	2			
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3			11	1			
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	インターンシップ事業	020	3			11	1			
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路指導計画	030	3			11	1			
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路指導資料	040	3			11	1			
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路調査資料	050	3			11	1			
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	国家試験・准看護試験	060	3			11	1			
常盤高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	通知・報告・回答	010	3			11	1			
常盤高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	推薦入学	020	3			11	1			
常盤高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	合格者名簿	030	3			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
常盤高等学校	進路指導	08	青	進学指導	03	赤	卒業生進路の記録	040	3			11	1		
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	通知・報告・回答	010	3			11	1		
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	求人受付簿	020	3			11	1		
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	推薦依頼状	030	3			11	1		
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	就職受験申込書	040	3			11	1		
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	推薦者名簿	050	3			11	1		
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	内定者名簿	060	3			11	1		
常盤高等学校	進路指導	08	青	一般	05	黄	進路一般	010	1			11	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	総記	01	緑	保健に関する例規	010	5		価	10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	総記	01	緑	スポーツ振興センター例規	020	5			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	総記	01	緑	学校医等執務記録簿	030	5			10	1		歯科医・薬剤師を含む
常盤高等学校	保健	09	黄	総記	01	緑	健康管理医執務報告書	040	5			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	通知・報告・回答	010	3			10	1		健康教育実践状況調査
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	年間保健安全計画	020	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	生徒の健康診断票	030	5			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	生徒健康診断	040	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	出席停止等	050	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	保健	分類番号	色	生徒	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	キャビネット以外		
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	生徒保健調査票	060	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	職員	03	赤	通知・報告・回答	010	3			10	1		VDT
常盤高等学校	保健	09	黄	職員	03	赤	職員健康診断票	020	5			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	青	学校安全点検	030	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	青	光化学スモッグ	040	3			10	1		放射能
常盤高等学校	保健	09	黄	振興センター	05	黄	通知・報告・回答	010	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	振興センター	05	黄	給付契約	020	5			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	振興センター	05	黄	災害報告	030	10			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	振興センター	05	黄	医療費等給付	040	5			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	振興センター	05	黄	医療費等給付（安全振興会）	050	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	一般	06	緑	通知・報告・回答	010	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	一般	06	緑	養護教員部会・高等学校保健会	020	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	一般	06	緑	研修・講習（学校医含む）	030	3			10	1		
常盤高等学校	保健	09	黄	一般	06	緑	保健一般	040	1			10	1		鳥インフルエンザ
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	通知・報告・回答	010	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	高等看護学校教務主任協議会	020	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	生徒指導要録（在校生分）	030	11					H-7	
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	教科書・教材	040	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	出席簿	050	5					H-8	
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	成績に関する表簿	060	5					H-7	
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	表彰に関する表簿	070	3					H-7	
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	外部講師	080	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	臨地実習	090	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	指導計画	02	赤	通知・報告・回答	010	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学校行事	03	青	通知・報告・回答	010	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学校行事	03	青	集団宿泊研修	020	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学校行事	03	青	修了式	030	1			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学校行事	03	青	その他の学校行事	040	1			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学年	04	黄	第1学年	010	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学年	04	黄	第2学年	020	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	生活指導	05	緑	通知・報告・回答	010	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	生活指導	05	緑	懲戒報告書	020	11			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
常盤高等学校	専攻科	10	緑	生活指導	05	緑	事故報告	030	11			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	生活指導	05	緑	事故報告	040	5			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	生活指導	05	緑	生徒指導記録	050	3			11	1		
常盤高等学校	専攻科	10	緑	一般	06	白	専攻科一般	010	1			11	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						

