

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当部長	総務・懸案	01 白	総務担当	01 白	担当部長	010	1未				1	1			
総務担当	総務・懸案	01 白	総務担当	01 白	総務 1	020	1未				1	1			
総務担当	総務・懸案	01 白	総務担当	01 白	総務 2	030	1未				1	1			
総務担当	総務・懸案	01 白	総務担当	01 白	総務 3	040	1未				1	1			
総務担当	総務・懸案	01 白	総務担当	01 白	総務 4	050	1未				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務例規	010	11		常		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務通知・報告	020	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務照会・回答（教育局）	030	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務照会・回答（その他）	040	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	社会教育調査	050	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	060	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	電子県庁に係る通知・回答・報告	070	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	教育情報セキュリティ	080	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	かぎ台帳	090	11		常		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	特別展等観覧会	100	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	マイリフレッシュ	110	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	議会関係（文教委員会）	120	1				1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	議会関係（その他）	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	有償領布	140	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	共催・後援	150	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	博物館例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	文化財関係例規	020	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	博物館通知・報告	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	博物館照会・回答	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	博物館要覧	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	特別展等観覧料	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	臨時開館・休館	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	挨拶状・案内状・礼状	080	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	050	10		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	060	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書管理台帳	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書（その他）4月～7月	110	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書（その他）8月～11月	120	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書（その他）12月～3月	130	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	博物館協議会等に関する文書（任命・委嘱、会議資料、議事録等）	010	11	歴	常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	博物館協議会（その他）	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	出先機関会議	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	課所館長連絡会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	館内会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	全体会議	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	グループリーダー会議	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	080	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	工事休館中プロジェクトワーキンググループ	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	経理点検	010	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	包括外部監査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	窓口	06	赤	入館者集計表	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	窓口	06	赤	観覧料免除申請書・承認書	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	窓口	06	赤	視察依頼書	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事に係る例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	発令通知	030	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	定期昇給・昇格発令通知	040	10			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織・定数	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員調査表	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員履歴書	070	11		常			H - 1	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	旧職員履歴カード	080	11		常			H - 1	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	賞罰・叙位・叙勲	090	11		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	臨時的任用職員公募・任用等	100	5			1	2			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	サービスに係る例規	010	11		常	2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	サービス通知・報告	020	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	サービス照会・回答	030	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	勤務割振り	040	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	教育委員会職員証授与台帳	050	3		常	2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	職員き章・名札	060	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	職務専念義務免除願	070	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	職員派遣	080	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	営利企業等従事許可	090	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	傷病・産休・育休報告	100	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	退職・復職	110	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	職員の事故・死亡報告	120	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	倫理推進・セクハラ防止	130	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	事務引継書	140	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	3 6 協定関係書類	150	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	02 黄	勤務証明書	160	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	自治人材開発センター研修	010	1				2	1		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	専門研修	020	1				2	1		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	職場研修	030	1				2	1		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	その他研修	040	1				2	1		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	講習会・講演会等	050	1				2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	給与に係る例規	010	11		常		2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	児童手当に係る例規	020	11		常		2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	給与通知・報告	030	3				2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	給与照会・回答	040	3				2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	給与諸（電算）報告	050	5				2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	給与支払簿	060	5				2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	退職手当	070	5				2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	源泉徴収票	080	10				2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	年末調整	090	5				2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	給与改定	100	5				2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	個人別給与マスター	110	5				2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	住民税	120	5				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	異動に伴う事務処理関係	130	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	期末手当等支給確認通知	140	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	社会保険	150	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	給与	04 白	雇用保険	160	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	例規	010	11		常	2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	通知・報告	020	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	照会・回答	030	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	通勤届	040	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	休暇簿	050	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	社会保険	060	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	雇用保険	070	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	労働保険	080	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	扶養控除等申告書	090	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	保険料・配偶者控除等申告書	100	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	源泉徴収・年末調整	110	10			2	1			
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費に係る例規	010	11		常	2	1			
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費通知・報告	020	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書	030	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費システム	040	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	自家用自動車登録	050	3			2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	01 黄	健康管理通知・報告	010	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	01 黄	健康管理票	020	11		常	2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	01 黄	定期健康診断	030	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	01 黄	衛生推進員	040	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	01 黄	特定健康診断	050	1			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	01 黄	定期健康診断結果報告書	060	5		常			H-1		
総務担当	福利厚生	04 黄	教職員住宅	02 緑	教職員住宅	010	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	福利に係る例規	010	11		常	2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	福利通知・報告	020	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	レクリエーション	030	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	各種案内	040	1未		価	2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	人間ドック	050	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	短期給付請求書	060	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	療養費等支給通知書	070	3			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	所属所別組合員等一覧表	080	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	共済組合員・被扶養者申告書	090	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	貸付	100	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	財形貯蓄	110	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	団体生命保険	120	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	損害保険・交通傷害保険他	130	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	退職手続き関係書類	140	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	公務・通勤災害	04 赤	公務災害	010	11			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	公務・通勤災害	04 赤	通勤災害	020	11			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務に係る例規	010	11		常	3	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	会計事務処理	040	1			3	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務関係調書	050	1			3	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	使用料見直し	060	3			3	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	収入支出計画書	070	1			3	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	主要・新規施策	080	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	つり銭報告書	090	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	自己検査	100	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	その他	110	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	業者選定委員会議事録	120	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	当初予算	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	補正予算	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算資料	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算増額申請	050	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算令達	060	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	国庫補助	070	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	国庫支出	080	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算調書	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算資料	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	調定伺兼調定（物品売払）	010	10			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	調定伺兼調定（その他）	020	10			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	払込書兼領収書	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	歳入予算差引簿	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	収入済通知書	050	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	債権管理簿	060	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	現金（証券）出納簿	070	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	歳入歳出外現金	080	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	材料費集計表	090	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	有償刊行物	100	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳入	04	白	科目更正	110	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳出	05	赤	支出負担行為決議書	010	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳出	05	赤	支出負担行為決議書添付書類	020	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳出	05	赤	支出証拠書（教育事務局費）	030	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳出	05	赤	支出証拠書（博物館費）	040	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳出	05	赤	歳出予算差引簿	050	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳出	05	赤	執行伺い	060	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳出	05	赤	契約書（総務）	070	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	歳出	05	赤	契約書（学芸）	080	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	出納員	090	5				3	1		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	債権者登録	100	1		常		3	1		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	入札関係	110	5		常					
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	物品関係例規	010	11		常		3	1		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	自動車関係例規	020	11		常		3	1		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	物品通知・報告書	030	1				3	1		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	自動車通知・報告書	040	1				3	1		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	公用車使用管理簿	050	1				3	1		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	重要物品カード	060	11				3	1		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	物品単価契約書	070	5				3	1		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	物品保管転換関係	080	5				3	1		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	物品購入見積（入札）依頼書	090	5				3	1		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	被服貸与簿	100	3		常		3	1		完後3年保存
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	備品出納簿	110	3		常		3	1		完後3年保存
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	物品供用簿	120	3		常		3	1		完後3年保存
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	図書出納簿	130	3		常		3	1		完後3年保存
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	消耗品出納簿	140	3		常		3	1		完後3年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	拾得等物品出納簿	150	3		常		3	1			完後3年保存
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	物品の不用決定伺い・廃棄伺い	160	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	電子複写機通知	170	3		常		3	1			
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	物品寄付受入伺い書	180	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	物品売払い伺い	190	11		常		3	1			
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	事故報告書	200	11		常		3	1			
施設担当部長	懸案	06 黄	施設担当	01 黄	施設 1	010	1未				9	1			
施設担当	懸案	06 黄	施設担当	01 黄	施設 2	020	1未				9	1			
施設担当	懸案	06 黄	施設担当	01 黄	施設 3	030	1未				9	1			
施設担当	懸案	06 黄	施設担当	01 黄	施設 4	040	1未				9	1			
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	事務分掌	010	1				9	1			
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	復命書	020	3				9	1			
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	例規	030	11		常		9	1			
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	届出書・許可書(PCB)	040	11				9	1			
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	通知・報告・回答	050	1				9	1			
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	施設予算関係	060	3				9	1			
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	防災	070	3				9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	危機管理	080	3			9	1		
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	事故報告書	090	3			9	1		
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	建設管理	100	3			9	1		
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	標準単価表	110	3			9	1		
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	拾得物全般	120	1			9	1		
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	光熱水使用量	130	3	常		9	1		完結後3年保存
施設担当	施設	07 緑	施設全般	01 緑	賃貸借（プロジェクター）	140	5			9	1		
施設担当	施設	07 緑	公有財産	02 白	例規	010	11	常		9	1		
施設担当	施設	07 緑	公有財産	02 白	通知・報告・回答	020	1			9	1		
施設担当	施設	07 緑	公有財産	02 白	公有財産台帳・公有財産管理簿	030	11			9	1		
施設担当	施設	07 緑	公有財産	02 白	行政財産使用許可	040	5			9	1		
施設担当	施設	07 緑	公有財産	02 白	飲料水等自動販売機	050	5			9	1		
施設担当	施設	07 緑	公有財産	02 白	施設利用許可（講堂・講座室）	060	5			9	1		
施設担当	施設	07 緑	公有財産	02 白	その他施設利用	070	3			9	1		
施設担当	施設	07 緑	公有財産	02 白	各種申請・届出	080	5			9	1		
施設担当	施設	07 緑	電気工作物	03 赤	日常点検記録	010	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	電気工作物	03 赤	保安点検	020	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設担当	施設	07	緑	電気工作物	03	赤	保安規程	030	11			9	2		
施設担当	施設	07	緑	電気工作物	03	赤	電気機器補修記録台帳	040	3		常	9	2		完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	電気工作物	03	赤	自家用電気工作物工事計画届出書	050	5			9	2		
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	通知・報告・回答	010	1					22	
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	特定建築物届出書	020	11		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	年間管理計画表	030	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	設備点検報告書	040	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	給水設備点検表	050	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	業務連絡日誌（空調設備）	060	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	空調運転日誌	070	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	その他点検、修繕等の記録簿	080	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	雑用水設備点検表	090	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	日常清掃作業報告書	100	5		常	9	1		完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	定期清掃作業報告書	110	5		常	9	1		完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	ねずみ・昆虫等生息調査	120	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	殺虫・消毒実施記録簿	130	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	水質検査結果表	140	5		常			22	完結後3年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	残留塩素測定記録表	150	5	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	水の外観等検査	160	5	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	貯水槽清掃作業報告書	170	5	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	排水設備清掃作業報告書	180	5	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	空気環境測定記録表	190	5	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	特定揮発性物質測定記録簿	200	5	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	巡視点検結果記録表	210	5	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	事故発生報告	220	5	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	給水設備図面	230	11	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	排水・衛生設備図面	240	11	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	空調設備図面	250	11	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	建築物衛生法	04	青	換気設備図面	260	11	常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	緑	工事	05	黄	工事関係書類	010	3			9	2	
施設担当	施設	07	緑	工事	05	黄	修繕関係書類	020	3			9	2	
施設担当	施設	07	緑	工事	05	黄	委託外設備点検書類	030	5			9	2	
施設担当	施設	07	緑	工事	05	黄	大規模改修関係書類	040	11	歴	常			
施設担当	施設	07	緑	委託	06	緑	通知・報告・回答	010	1			9	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	中央監視	020	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	中央監視（設備関係作業記録）	030	5	常		9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	中央監視（日誌）	040	5					40	
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	電話交換機	050	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	盗難警報装置	060	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	昇降機	070	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	消防設備等	080	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	シャッター	090	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	自動ドア	100	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	自家発電設備	110	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	蓄電池設備	120	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	植物管理	130	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	廃棄物処理	140	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	有害生物防除	150	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	有人警備・清掃業務	160	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	機械警備業務	170	3			9	2		
施設担当	施設	07 緑	委託	06 緑	熱源設備	180	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施設担当	施設	07	緑	委託	06	緑	階段昇降機	190	3			9	2		
施設担当	施設	07	緑	委託	06	緑	自動制御設備	200	3			9	2		
施設担当	施設	07	緑	委託	06	緑	P C B 仕分け及び荷姿新規登録	210	11						
施設担当	施設	07	緑	委託	06	緑	高濃度 P C B 処分業務・運搬業務	220	11						
施設担当	施設	07	緑	委託	06	緑	低濃度 P C B 収集運搬・処分業務	230	11						
施設担当	施設	07	緑	委託	06	緑	排水設備点検・清掃業務	240	5						
施設担当	施設	07	緑	財務	07	白	契約書	010	5			9	2		
施設担当	施設	07	緑	財務	07	白	支出負担行為（施設 1）	020	5			9	2		
施設担当	施設	07	緑	財務	07	白	支出負担行為（施設 2）	030	5			9	2		
施設担当	施設	07	緑	財務	07	白	支出負担行為（施設 3）	040	5			9	2		
施設担当	施設	07	緑	財務	07	白	支出命令書（教財費・需用費）	050	5			9	2		
施設担当	施設	07	緑	財務	07	白	支出命令書（博物館費・委託費）	060	5			9	2		
施設担当	施設	07	緑	財務	07	白	支出命令書（教事費・役務費）	070	5			9	2		
施設担当	施設	07	緑	財務	07	白	支出命令書（博物館費・使賃料）	080	5			9	2		
施設担当	施設	07	緑	財務	07	白	支出命令書（教事費・負担金）	090	5			9	2		
企画担当	企画・懸案	08	赤	企画担当	01	赤	G L	010	1未			12	1		
企画担当	企画・懸案	08	赤	企画担当	01	赤	企画 1	020	1未			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	企画・懸案	08 赤	企画担当	01 赤	企画 2	030	1未			12	1		
企画担当	博物館事業	09 青	計画・評価等	01 青	照会・回答	010	1			12	1		
企画担当	博物館事業	09 青	計画・評価等	01 青	事業計画	020	3			12	1		
企画担当	博物館事業	09 青	計画・評価等	01 青	事業報告	030	3			12	1		
企画担当	博物館事業	09 青	計画・評価等	01 青	月例報告	040	3			12	1		
企画担当	博物館事業	09 青	計画・評価等	01 青	事業評価	050	3			12	1		
企画担当	総合調整	10 黄	県立博物館施設総合調整	01 黄	経営総合調整会議	010	3			12	1		
企画担当	総合調整	10 黄	県立博物館施設総合調整	01 黄	評価部会	020	3			12	1		
企画担当	総合調整	10 黄	県立博物館施設総合調整	01 黄	評価小委員会	030	3			12	1		
企画担当	総合調整	10 黄	県立博物館施設総合調整	01 黄	人材育成部会	040	3			12	1		
企画担当	総合調整	10 黄	県立博物館施設総合調整	01 黄	博学連携部会	050	3			12	1		
企画担当	総合調整	10 黄	県立博物館施設総合調整	01 黄	今後の県立博物館・美術館等の在り方検討部会	060	3			12	1		
企画担当	総合調整	10 黄	県立博物館施設総合調整	01 黄	防災マニュアル等策定部会	070	3			12	1		
企画担当	総合調整	10 黄	県立博物館施設総合調整	01 黄	資料保存管理ワーキンググループ	080	3			12	1		
企画担当	総合調整	10 黄	県立博物館施設総合調整	01 黄	その他	090	3			12	1		
企画担当	広聴・広報	11 緑	広聴・広報全般	01 緑	申請・承認等	010	11			12	1		
企画担当	広聴・広報	11 緑	広聴・広報全般	01 緑	広聴広報計画	020	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画担当	広聴・広報	11 緑	広聴・広報全般	01 緑	会議	030	1			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広聴・広報全般	01 緑	照会・回答	040	1							
企画担当	広聴・広報	11 緑	広聴	02 白	アンケート	010	3			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広聴	02 白	その他	020	3			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広報	03 赤	当館自主広報（館HP・SNS等）	010	1未			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広報	03 赤	外部イベントサイト等申請情報	020	1未			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広報	03 赤	報道発表・記者クラブへの資料提供	030	1未			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広報	03 赤	彩の国だより	040	1未			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広報	03 赤	県教委だより	050	1未			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広報	03 赤	県HP・広聴広報課ラジオ・SNS等	060	1未			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広報	03 赤	その他公共機関への資料提供・対応	070	1未			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広報	03 赤	出版社等への資料提供・対応	080	1未			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広報	03 赤	ぐるっとパス	090	1未			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	広報	03 赤	その他	100	3			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	刊行物	04 青	博物館だより	010	3			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	刊行物	04 青	見学のしおり	020	3			12	1			
企画担当	広聴・広報	11 緑	刊行物	04 青	イベントガイド（年間）	030	3			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	広聴・広報	11 緑	刊行物	04 青	催物案内（各月）	040	3			12	1		
企画担当	企画事業	12 黄	イベント	01 黄	盆栽まつり	010	3			12	1		
企画担当	企画事業	12 黄	イベント	01 黄	区民まつり	020	3			12	1		
企画担当	企画事業	12 黄	イベント	01 黄	正月臨時開館	030	3			12	1		
企画担当	企画事業	12 黄	イベント	01 黄	その他	040	3			12	1		
企画担当	実習・研修・講座	13 緑	実習・研修	01 緑	博物館実習	010	3			12	2		
企画担当	実習・研修・講座	13 緑	実習・研修	01 緑	見学実習	020	3			12	2		
企画担当	実習・研修・講座	13 緑	実習・研修	01 緑	その他	030	3			12	2		
企画担当	実習・研修・講座	13 緑	講座	02 白	歴史民俗講座	010	3			12	2		
企画担当	実習・研修・講座	13 緑	講座	02 白	県政出前講座	020	3			12	2		
企画担当	実習・研修・講座	13 緑	講座	02 白	講師派遣	030	3			12	2		
企画担当	連携事業	14 赤	連携	01 赤	日本博物館協会	010	3			12	2		
企画担当	連携事業	14 赤	連携	01 赤	日本博物館協会 月例報告	020	1未			12	2		
企画担当	連携事業	14 赤	連携	01 赤	全国歴史民俗系博物館協議会	030	3			12	2		
企画担当	連携事業	14 赤	連携	01 赤	関東地区博物館協会（総会・理事会）	040	3			12	2		
企画担当	連携事業	14 赤	連携	01 赤	関東地区博物館協会（代表幹事館実務担当者会議）	050	3			12	2		
企画担当	連携事業	14 赤	連携	01 赤	関東地区博物館協会（刊行物）	060	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	関東地区博物館協会（その他）	070	3			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	埼玉県博物館連絡協議会（年間事業）	080	5			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	埼玉県博物館連絡協議会（会計）	090	5			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	埼玉県博物館連絡協議会（HPコンテンツ）	100	1未			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	埼玉県博物館連絡協議会（その他）	110	1未			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	友の会	120	3			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	「ミュージアムヴィレッジ大宮公園」連絡協議会	130	3			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	文化財講習会	140	3			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	JR東日本（駅からハイク・スタンプラリー他）	150	3			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	訪日教育旅行	160	3			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	インバウンド	170	3			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	彩の国DMO協議会	180	3			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	ミュージアムカレッジ	190	3			12	2		
企画担当	連携事業	14	赤	連携	01	赤	その他	200	3			12	2		
学習支援担当	学習支援・懸案	15	青	学習支援担当	01	青	G L	010	1未			11	1		
学習支援担当	学習支援・懸案	15	青	学習支援担当	01	青	学習支援 1	020	1未			11	1		
学習支援担当	学習支援・懸案	15	青	学習支援担当	01	青	学習支援 2	030	1未			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
学習支援担当	学習支援・懸案	15 青	学習支援担当	01 青	学習支援 3	040	1未			11	1		
学習支援担当	学習支援・懸案	15 青	学習支援担当	01 青	学習支援 4	050	1未			11	1		
学習支援担当	学習支援・懸案	15 青	学習支援担当	01 青	学習支援 5	060	1未			11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	例規	010	11		常	11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	通知・報告	020	1			11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	照会・回答	030	1			11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	予算	040	1			11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	ファイル基準表	050	1			11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	GL会議・担当者内会議	060	1			11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	定数調書	070	1			11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	監査・文書管理点検	080	1			11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	事務分掌表	090	1			11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	懸案・引継	100	1			11	1		
学習支援担当	学習支援	16 黄	学習支援全般	01 黄	事業計画	110	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	講座等	01 緑	体験ボランティア活用事業	010	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	講座等	01 緑	体験ボランティア養成講座	020	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	講座等	01 緑	博物館教育利用セミナー	030	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	講座等	01 緑	出前授業	040	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	講座等	01 緑	博物館活用ガイド	050	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	実習・研修等	02 白	中学生職場体験学習	010	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	実習・研修等	02 白	高校生インターンシップ・ボランティア	020	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	実習・研修等	02 白	大学生博物館実習・インターンシップ	030	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	実習・研修等	02 白	教員等研修	040	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	実習・研修等	02 白	学校団体受入・一般団体受入	050	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	実習・研修等	02 白	その他	060	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	博学連携	03 赤	博学連携	010	3			11	1		
学習支援担当	学習支援事業	17 緑	博学連携	03 赤	中期重点目標3に関する取組	020	3			11	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	ゆめ体験ひろば全般	010	3			11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	自由自在座	020	3			11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	ものづくり工房	030	3			11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	昭和の原っぱ	040	3			11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	ものづくり通常体験メニュー	050	3			11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	ものづくり特別体験メニュー	060	3			12	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	特別体験事業	070	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	昭和の原っぱイベント	080	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	その他事業	090	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	博物館クルー	100	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	キッズクルー	110	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	保守点検	120	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	改修工事・修理・修繕	130	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	委託	140	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	教育普及資料・図書	150	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	教育普及資料原簿	160	11		常		11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	券売機	170	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	電子ボード・入口ディスプレイ・掲示版	180	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	HP・広報	190	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	枝番メール	200	3				11	2		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	18 青	管理・運営	01 青	その他	210	3				11	2		
展示担当	展示・懸案	19 黄	展示担当	01 黄	G L	010	1未				16	1		
展示担当	展示・懸案	19 黄	展示担当	01 黄	展示 1	020	1未				16	1		
展示担当	展示・懸案	19 黄	展示担当	01 黄	展示 2	030	1未				16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
		分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
												キャビネット番号				引き出し番号
展示担当	展示・懸案	19	黄	展示担当	01	黄	展示 3	040	1未			16	1			
展示担当	展示・懸案	19	黄	展示担当	01	黄	展示 4	050	1未			16	1			
展示担当	展示・懸案	19	黄	展示担当	01	黄	展示 5	060	1未			16	1			
展示担当	展示・懸案	19	黄	展示担当	01	黄	展示 6	070	1未			16	1			
展示担当	展示・懸案	19	黄	展示担当	01	黄	展示 7	080	1未			16	1			
展示担当	展示・懸案	19	黄	展示担当	01	黄	展示 8	090	1未			16	1			
展示担当	展示全般	20	緑	管理・運営	01	緑	通知	010	3			16	1			
展示担当	展示全般	20	緑	管理・運営	01	緑	照会・回答	020	3			16	1			
展示担当	展示全般	20	緑	管理・運営	01	緑	会議	030	3			16	1			
展示担当	展示全般	20	緑	管理・運営	01	緑	予算・進行管理	040	3			16	1			
展示担当	展示全般	20	緑	管理・運営	01	緑	展示中期計画	050	3			16	1			
展示担当	展示全般	20	緑	管理・運営	01	緑	I T 推 進	060	3			16	1			
展示担当	展示全般	20	緑	管理・運営	01	緑	その他	070	3			16	1			
展示担当	展示全般	20	緑	管理・運営	01	緑	芸術文化振興基金	080	5			16	1			
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	勧告・承認出品	010	3			16	1			
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	常設展示替	020	3			16	1			
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	季節展示	030	3			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	特集展示	040	3			16	1		
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	屋外展示	050	3			16	1		
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	展示指導	060	3			16	1		
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	資料移動	070	3			16	1		
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	制作物・施工等	080	3			16	1		
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	広報	090	3			16	1		
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	企画・イベント	100	3			16	1		
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	指定文化財届	110	3			16	1		
展示担当	展示管理	21	白	常設展示	01	白	その他	120	3			16	1		
展示担当	資料調査・研究	22	赤	資料調査	01	赤	常設展示資料調査	010	3			16	1		
展示担当	展示解説・監視	23	青	展示解説	01	青	刊行物	010	3			16	2		
展示担当	展示解説・監視	23	青	展示解説	01	青	展示解説ボランティア	020	3			16	2		
展示担当	実習・研修・講座	24	黄	実習・研修	01	黄	博物館実習	010	3			16	2		
展示担当	実習・研修・講座	24	黄	実習・研修	01	黄	その他	020	3			16	2		
展示担当	民俗文化公開	25	緑	民俗芸能	01	緑	民俗芸能講習会	010	3			16	2		
展示担当	民俗文化公開	25	緑	民俗工芸	02	白	民俗工芸実演	010	3			16	2		
展示担当	展示事務その他	26	赤	その他	01	赤	休館期間中事業	010	3			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピットネット番号	キャピットネット引き出し番号			キャピットネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
展示担当	展示事務その他	26	赤	その他	01	赤	新型コロナウイルス関係	020	3			16	2		
展示担当	展示事務その他	26	赤	その他	01	赤	いきいき回復工事関係	030	3			16	2		
展示担当	展示事務その他	26	赤	その他	01	赤	その他	040	1			16	2		
展示担当	特別展	27	青	縄文コード	01	青	企画	010	3			14	1		
展示担当	特別展	27	青	縄文コード	01	青	調査折衝	020	3			14	1		
展示担当	特別展	27	青	縄文コード	01	青	収集	030	3			14	1		
展示担当	特別展	27	青	縄文コード	01	青	展示	040	3			14	1		
展示担当	特別展	27	青	縄文コード	01	青	承諾書・借用書	050	3			14	1		
展示担当	特別展	27	青	縄文コード	01	青	刊行物	060	3			14	1		
展示担当	特別展	27	青	縄文コード	01	青	広報	070	3			14	1		
展示担当	特別展	27	青	縄文コード	01	青	指定文化財届	080	3			14	1		
展示担当	特別展	27	青	縄文コード	01	青	その他	090	1			14	1		
展示担当	特別展	27	青	北条氏邦	02	黄	企画	010	3			14	2		
展示担当	特別展	27	青	北条氏邦	02	黄	調査折衝	020	3			14	2		
展示担当	特別展	27	青	北条氏邦	02	黄	収集	030	3			14	2		
展示担当	特別展	27	青	北条氏邦	02	黄	展示	040	3			14	2		
展示担当	特別展	27	青	北条氏邦	02	黄	承諾書・借用書	050	3			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
展示担当	特別展	27	青	北条氏邦	02	黄	刊行物	060	3			14	2		
展示担当	特別展	27	青	北条氏邦	02	黄	広報	070	3			14	2		
展示担当	特別展	27	青	北条氏邦	02	黄	指定文化財届	080	3			14	2		
展示担当	特別展	27	青	北条氏邦	02	黄	その他	090	1			14	2		
展示担当	出張展示	28	緑	栄一と淳忠	03	緑	企画	010	3			14	3		
展示担当	出張展示	28	緑	栄一と淳忠	03	緑	調査折衝	020	3			14	3		
展示担当	出張展示	28	緑	栄一と淳忠	03	緑	収集	030	3			14	3		
展示担当	出張展示	28	緑	栄一と淳忠	03	緑	展示	040	3			14	3		
展示担当	出張展示	28	緑	栄一と淳忠	03	緑	承諾書・借用書	050	3			14	3		
展示担当	出張展示	28	緑	栄一と淳忠	03	緑	刊行物	060	3			14	3		
展示担当	出張展示	28	緑	栄一と淳忠	03	緑	広報	070	3			14	3		
展示担当	出張展示	28	緑	栄一と淳忠	03	緑	指定文化財届	080	3			14	3		
展示担当	出張展示	28	緑	栄一と淳忠	03	緑	その他	090	1			14	3		
展示担当	文化遺産調査活用事業 報告展示	29	白	巡り・廻り	04	白	企画	010	3			15	1		
展示担当	文化遺産調査活用事業 報告展示	29	白	巡り・廻り	04	白	調査折衝	020	3			15	1		
展示担当	文化遺産調査活用事業 報告展示	29	白	巡り・廻り	04	白	収集	030	3			15	1		
展示担当	文化遺産調査活用事業 報告展示	29	白	巡り・廻り	04	白	展示	040	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
展示担当	文化遺産調査活用事業報告展示	29 白	巡り・廻り	04 白	承諾書・借用書	050	3			15	1			
展示担当	文化遺産調査活用事業報告展示	29 白	巡り・廻り	04 白	刊行物	060	3			15	1			
展示担当	文化遺産調査活用事業報告展示	29 白	巡り・廻り	04 白	広報	070	3			15	1			
展示担当	文化遺産調査活用事業報告展示	29 白	巡り・廻り	04 白	指定文化財届	080	3			15	1			
展示担当	文化遺産調査活用事業報告展示	29 白	巡り・廻り	04 白	その他	090	1			15	1			
展示担当	特別展準備	30 赤	武蔵の鷹狩	01 赤	企画	010	3			15	2			
展示担当	特別展準備	30 赤	武蔵の鷹狩	01 赤	調査折衝	020	3			15	2			
展示担当	特別展準備	30 赤	武蔵の鷹狩	01 赤	収集	030	3			15	2			
展示担当	特別展準備	30 赤	武蔵の鷹狩	01 赤	展示	040	3			15	2			
展示担当	特別展準備	30 赤	武蔵の鷹狩	01 赤	承諾書・借用書	050	3			15	2			
展示担当	特別展準備	30 赤	武蔵の鷹狩	01 赤	刊行物	060	3			15	2			
展示担当	特別展準備	30 赤	武蔵の鷹狩	01 赤	広報	070	3			15	2			
展示担当	特別展準備	30 赤	武蔵の鷹狩	01 赤	指定文化財届	080	3			15	2			
展示担当	特別展準備	30 赤	武蔵の鷹狩	01 赤	その他	090	1			15	2			
展示担当	特別展準備	30 赤	特別展 2	02 青	企画	010	3			16	3			
展示担当	特別展準備	30 赤	特別展 2	02 青	調査折衝	020	3			16	3			
展示担当	特別展準備	30 赤	特別展 2	02 青	収集	030	3			16	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
展示担当	特別展準備	30 赤	特別展 2	02 青	展示	040	3				16	3			
展示担当	特別展準備	30 赤	特別展 2	02 青	承諾書・借用書	050	3				16	3			
展示担当	特別展準備	30 赤	特別展 2	02 青	刊行物	060	3				16	3			
展示担当	特別展準備	30 赤	特別展 2	02 青	広報	070	3				16	3			
展示担当	特別展準備	30 赤	特別展 2	02 青	指定文化財届	080	3				16	3			
展示担当	特別展準備	30 赤	特別展 2	02 青	その他	090	1				16	3			
展示担当	企画展準備	31 黄	お金	01 黄	企画	010	3				16	3			
展示担当	企画展準備	31 黄	お金	01 黄	調査折衝	020	3				16	3			
展示担当	企画展準備	31 黄	お金	01 黄	収集	030	3				16	3			
展示担当	企画展準備	31 黄	お金	01 黄	展示	040	3				16	3			
展示担当	企画展準備	31 黄	お金	01 黄	承諾書・借用書	050	3				16	3			
展示担当	企画展準備	31 黄	お金	01 黄	刊行物	060	3				16	3			
展示担当	企画展準備	31 黄	お金	01 黄	広報	070	3				16	3			
展示担当	企画展準備	31 黄	お金	01 黄	指定文化財届	080	1				16	3			
展示担当	企画展準備	31 黄	お金	01 黄	その他	090	1				16	3			
展示担当	借用資料	32 緑	借用	01 緑	承諾書	010	3		常		17	1			
展示担当	借用資料	32 緑	借用	01 緑	借用更新	020	3		常		17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
展示担当	借用資料	32	緑	借用	01	緑	借用書	030	3	常		17	1		
展示担当	借用資料	32	緑	借用	01	緑	新規借用	040	3	常		17	1		
展示担当	借用資料	32	緑	借用	01	緑	借用謝金	050	3	常		17	1		
展示担当	借用資料	32	緑	借用	01	緑	一時返却	060	3	常		17	1		
展示担当	借用資料	32	緑	借用	01	緑	返却	070	3	常		17	1		
資料調査・活用担当	資料・懸案	33	白	資料調査・活用担当	01	白	G L	010	1未			24	1		
資料調査・活用担当	資料・懸案	33	白	資料調査・活用担当	01	白	資料調査・活用担当 1	020	1未			24	1		
資料調査・活用担当	資料・懸案	33	白	資料調査・活用担当	01	白	資料調査・活用担当 2	030	1未			24	1		
資料調査・活用担当	資料・懸案	33	白	資料調査・活用担当	01	白	資料調査・活用担当 3	040	1未			24	1		
資料調査・活用担当	資料・懸案	33	白	資料調査・活用担当	01	白	資料調査・活用担当 4	050	1未			24	1		
資料調査・活用担当	資料・懸案	33	白	資料調査・活用担当	01	白	資料調査・活用担当 5	060	1未			24	1		
資料調査・活用担当	資料・全般	34	白	資料調査・活用担当	01	白	通知・報告	010	1			24	1		
資料調査・活用担当	資料・全般	34	白	資料調査・活用担当	01	白	照会・回答	020	1			24	1		
資料調査・活用担当	資料・全般	34	白	資料調査・活用担当	01	白	予算	030	1			24	1		
資料調査・活用担当	資料・全般	34	白	資料調査・活用担当	01	白	ファイル基準表	040	1			24	1		
資料調査・活用担当	資料・全般	34	白	資料調査・活用担当	01	白	G L 会議・担当内会議	050	1			24	1		
資料調査・活用担当	資料・全般	34	白	資料調査・活用担当	01	白	定数調書	060	1			24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	資料	分類 番号	色	資料	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
資料調査・活用担当	資料・全般	34	白	資料調査・活用担当	01	白	監査・文書管理点検	070	1			24	1		
資料調査・活用担当	資料・全般	34	白	資料調査・活用担当	01	白	事務分掌表	080	1			24	1		
資料調査・活用担当	資料・全般	34	白	資料調査・活用担当	01	白	懸案・引継	090	1			24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	例規	01	赤	資料調査	010	11		常	24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	調査	02	青	文化遺産活用調査事業	010	5			24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	調査	02	青	研究紀要	020	3			24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	収集	03	黄	受贈資料	010	11		常	24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	収集	03	黄	受託資料	020	11		常	24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	収集	03	黄	購入資料	030	11		常	24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	収集	03	黄	複製資料	040	11		常	24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	収集	03	黄	資料評価会議	050	11		常	24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	収集	03	黄	文書	060	3			24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	収集	03	黄	保管転換	070	3			24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	収集	03	黄	参考資料	080	3			24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	収集	03	黄	受入図書	090	3			24	1		
資料調査・活用担当	資料調査	35	赤	収集	03	黄	感謝状	100	3			24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36	緑	保管	01	緑	例規	010	11		常	24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	保管	01 緑	殺虫消毒	020	3				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	保管	01 緑	修理補修	030	11		常		24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	保管	01 緑	資料点検	040	3				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	保管	01 緑	刀剣保存	050	3				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	保管	01 緑	文書	060	3				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	保管	01 緑	総合的有害生物管理	070	3				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	保管	01 緑	館有資料整理簿	080	11		常				104-8	
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	保管	01 緑	受託資料整理簿	090	11		常				104-8	
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	保管	01 緑	受託継続資料整理簿	100	11		常				104-8	
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	利用	02 白	特別利用	010	10				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	利用	02 白	館外貸出	020	5				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	利用	02 白	静止画デジタル化事業	030	3				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	利用	02 白	裏方探検隊	040	3				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	管理	03 赤	照会・回答	010	3				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	管理	03 赤	データベース運営・管理	020	3				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	管理	03 赤	公開承認施設	030	5				24	1		
資料調査・活用担当	資料管理	36 緑	管理	03 赤	いきいき回復工事	040	10				24	1		

