

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	管理規則	020	11		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告	030	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答	040	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	基本方針・要綱	050	3		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項指定	060	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌	070	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	図書館実習	080	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	視察見学依頼	090	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	施設利用申請・報告	100	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I C T 推 進	110	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁 L A N セキュリティ	120	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	3 S カイゼン・5 S 運動	130	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	140	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	業務改善運動	150	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	概要・事業報告	160	3				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	環境に良いこと	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	来館者対応	180	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	新型コロナウイルス	190	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	一般	200	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開・情報提供	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	異議申立書（情報公開）	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護条例	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	100	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	図書館協議会	010	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	館長・副館長会議	020	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	全国・関東地区図書館会議	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	広報 通知・報告	010	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	広報 照会・回答	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	情報提供・掲載依頼	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	報道・広聴対応	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	久喜図書館だより	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報	04	緑	声のポスト・意見・提言等	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	調査・統計	05	白	調査・統計 通知・報告	010	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	調査・統計	05	白	調査・統計 照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	調査・統計	05	白	図書館調査統計	030	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	調査・統計	05	白	事業報告・利用状況報告	040	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知	010	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査資料・結果	020	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査資料・結果	030	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察資料・結果	040	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	050	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	各種団体	03	青	埼玉県	01	青	県図書館協会	010	3			2	1	H - 1	
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	040	3					H - 1	H-1
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	履歴	050	1		送			H - 1	H-1
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	職員調査票	060	3					H - 1	H-1
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	定期昇給・昇格調書	070	5					H - 1	H-1
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	賞罰・叙位・叙勲	080	11		価			H - 1	H-1
総務担当	人事	04	黄	人事	01	黄	人事評価・目標行政運営	090	5		価				
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員公募	040	3			2	1	H - 1	
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	02	緑	口座振替申出書	050	1		価	2	1		
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	02	緑	労災・雇用保険	060	3			2	1		
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員通勤届	070	3		価	2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員出勤簿	080	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員所得税	090	10			2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	サービス 例規	010	5		価	2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	サービス 通知・報告	020	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	サービス 照会・回答	030	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	総務事務システム	040	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	出退勤管理システム	050	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	36協定書	060	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	身分証明・き章・名札	070	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	勤務割振表	080	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	事務引継	090	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	復命書	100	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	サービス	03	白	派遣申請	110	1			2	1			
総務担当	人事	04	黄	表彰	04	赤	表彰 通知	010	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	表彰	04	赤	表彰・推薦・通知	020	11		価	2	1			
総務担当	人事	04	黄	研修	05	青	研修 通知	010	3			2	1			
総務担当	人事	04	黄	研修	05	青	自治人材開発センター研修	020	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	04 黄	研修	05 青	派遣依頼	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生	01 黄	福利厚生 例規	010	5	価		3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生	01 黄	福利厚生 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生	01 黄	福利厚生 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	健康管理	02 緑	健康管理 通知	010	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	健康管理	02 緑	職員健康診断	020	5	常		3	1	H - 1	
総務担当	福利厚生	05 緑	健康管理	02 緑	人間ドック	030	5	常		3	1	H - 1	
総務担当	福利厚生	05 緑	健康管理	02 緑	ストレスチェック	040	5	常		3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	安全衛生管理	03 白	安全衛生管理 例規	010	5	価		3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	安全衛生管理	03 白	安全衛生管理 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	安全衛生管理	03 白	安全衛生管理 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	04 赤	共済・互助会 例規	010	5	価		3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	04 赤	共済・互助会 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	04 赤	共済・互助会 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	04 赤	総務事務システム	040	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	04 赤	検認	050	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	04 赤	団体生命保険	060	3	送		3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	04 赤	貸付	070	3			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	04 赤	社会保険	080	3		価	3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	04 赤	退職年金等	090	5			3	1		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	04 赤	財形貯蓄	100	3			3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	給与 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	給与 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	給与 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	総務事務システム	040	3			3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	事後確認	050	5			3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	給与支払簿	060	5			3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	時間外勤務報告	070	5			3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	退職手当	080	5			3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	年末調整	090	10			3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	源泉徴収票	100	10			3	1		
総務担当	給与	06 白	給与	01 青	住民税	110	5			3	1		
総務担当	給与	06 白	旅費	02 黄	旅費 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	給与	06 白	旅費	02 黄	旅費 通知・報告	020	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	給与	06	白	旅費	02	黄	旅費 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	給与	06	白	旅費	02	黄	自家用自動車登録	040	3			3	1		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	財務 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	財務 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	財務 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	債権者登録票	040	1		価	1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	収入支出予定登録	050	1			1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	060	5			1	2		
総務担当	財務	07	赤	財務	01	緑	つり銭とめおき	070	5			1	2		
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	白	予算・決算 照会・回答	010	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	白	予算（要求）書	020	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	白	予算執行見積書	030	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	白	予算令達申請	040	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	白	予算令達書	050	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	予算・決算	02	白	決算（見込）調書	060	3			1	2		
総務担当	財務	07	赤	収入	03	赤	歳入予算差引簿	010	5			1	2		
総務担当	財務	07	赤	収入	03	赤	調定伺い	020	10			1	2		



# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	07	赤	収入	03	赤	収入済通知書	030	5			1	2			
総務担当	財務	07	赤	収入	03	赤	債権管理簿	040	5			1	2			
総務担当	財務	07	赤	収入	03	赤	現金出納簿	050	5			1	2			
総務担当	財務	07	赤	支出	04	青	支出 通知・報告	010	3			1	2			
総務担当	財務	07	赤	支出	04	青	支出 照会・回答	020	3			1	2			
総務担当	財務	07	赤	支出	04	青	執行伺い	030	5			1	2			
総務担当	財務	07	赤	支出	04	青	契約伺い	040	5			1	2			
総務担当	財務	07	赤	支出	04	青	契約書	050	5			1	2			
総務担当	財務	07	赤	支出	04	青	支出負担行為決議書	060	5			1	2			
総務担当	財務	07	赤	支出	04	青	支出命令書	070	5			1	2			
総務担当	財務	07	赤	支出	04	青	契約進行管理チェックシート	080	3			1	2			
総務担当	財務	07	赤	支出	04	青	歳出予算差引簿	090	5			1	2			
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	財産 例規	010	5		価	2	2			
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	財産 通知・報告	020	3			2	2			
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	財産 照会・回答	030	3			2	2			
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	公有財産台帳	040	11		価	2	2			
総務担当	財務	07	赤	財産	05	黄	公有財産管理簿	050	5		価	2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務担当	財務	07 赤	財産	05 黄	財産登記	060	11		常			倉庫		
総務担当	財務	07 赤	財産	05 黄	財産関係報告書	070	1					倉庫		
総務担当	財務	07 赤	財産	05 黄	施設台帳	080	3				2	2		
総務担当	財務	07 赤	財産	05 黄	行政財産使用許可	090	5		価		2	2		
総務担当	財務	07 赤	財産	05 黄	財産占用許可	100	3		価		2	2		
総務担当	財務	07 赤	財産	05 黄	公募制度(自動販売機)	110	5				2	2		
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	物品 例規	010	5		価		2	2		
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	物品 通知・報告	020	3				2	2		
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	物品 照会・回答	030	3				2	2		
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	物品購入依頼	040	3				2	2		
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	保管転換書	050	3				2	2		
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	物品不用決定	060	3				2	2		
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	備品出納簿	070	3		常	物品管理シス				
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	図書出納簿	080	3		常	サーバ				図書館システム
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	消耗品出納簿	090	3					H-1		H-1
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	物品供用簿	100	3		常	物品管理シス				
総務担当	財務	07 赤	物品	06 緑	物品異動報告書	110	1				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	職員別被服貸与簿	120	3		常		2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	拾得物一覧簿	130	3		常		2	2		
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	拾得物届出書・受領書等	140	3						H-1	H-1
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	遺失物申出記録票	150	3						H-1	H-1
総務担当	財務	07	赤	物品	06	緑	寄付受入	160	5				2	2		
総務担当	財務	07	赤	自動車	07	白	自動車 例規	010	5		価		2	2		
総務担当	財務	07	赤	自動車	07	白	自動車 通知・報告	020	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	自動車	07	白	自動車 照会・回答	030	3				2	2		
総務担当	財務	07	赤	自動車	07	白	公用車 運行管理簿・日常点検表等	040	3				2	2		
総務担当	施設設備	08	青	施設設備	01	赤	施設設備 例規	010	5		価		4	1		
総務担当	施設設備	08	青	施設設備	01	赤	施設設備 通知・報告	020	3				4	1		
総務担当	施設設備	08	青	施設設備	01	赤	施設設備 照会・回答	030	3				4	1		
総務担当	施設設備	08	青	施設設備	01	赤	環境衛生	040	3				4	1		
総務担当	施設設備	08	青	施設設備	01	赤	施設図面	050	11		常				倉庫	
総務担当	施設設備	08	青	施設設備	01	赤	自家用電気工作物	060	3				4	1		
総務担当	施設設備	08	青	施設設備	01	赤	施設設備 その他	070	1				4	1		
総務担当	施設設備	08	青	防火・防災	02	青	消防・防災 通知	010	3				4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	施設設備	08	青	防火・防災	02	青	消防・防災計画	020	3	常		4	1		
総務担当	施設設備	08	青	防火・防災	02	青	防火管理者選任届（解任届）等	030	3			4	1		
総務担当	施設設備	08	青	防火・防災	02	青	消防施設点検記録	040	3			4	1		
総務担当	施設設備	08	青	防火・防災	02	青	防火・防災査察書	050	3			4	1		
総務担当	施設設備	08	青	防火・防災	02	青	危機管理	060	3			4	1		
総務担当	施設設備	08	青	清掃警備	03	黄	清掃警備 例規	010	5	価		4	1		
総務担当	施設設備	08	青	清掃警備	03	黄	清掃警備 通知・報告	020	3			4	1		
総務担当	施設設備	08	青	清掃警備	03	黄	清掃警備 照会・回答	030	3			4	1		
総務担当	施設設備	08	青	清掃警備	03	黄	清掃予定表・報告書	040	3			4	1		
総務担当	施設設備	08	青	清掃警備	03	黄	警備報告書	050	3			4	1		
総務担当	施設設備	08	青	保守	04	緑	保守点検票	010	3			4	1		
バリアフリー読書推進担当	懸案	09	黄	バリアフリー読書推進担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	全般	01	赤	例規	010	11			6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	全般	01	赤	サービス計画	020	3			6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	全般	01	赤	予算	030	1			6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	全般	01	赤	機材	040	3	価		6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	全般	01	赤	市町村支援（運営相談・研修）	050	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	全般	01 赤	学校との連携	060	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	全般	01 赤	バリアフリー 調査・回答	070	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	全般	01 赤	システム関係	080	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	全般	01 赤	サピエ	090	3				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	全般	01 赤	国会図書館データ送信	100	3				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	全般	01 赤	特別整理	110	3				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	全般	01 赤	講師派遣	120	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	全般	01 赤	視察	130	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	全般	01 赤	その他	140	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	会議	02 青	その他会議	010	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	統計	03 黄	業務統計	010	3				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	資料	04 緑	録音資料・点字資料原簿	010	3		常				H-2	
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	資料	04 緑	録音資料（製作・委託）	020	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	資料	04 緑	録音資料（購入・寄贈）	030	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	資料	04 緑	点字資料（委託点訳）	040	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	資料	04 緑	点字資料（購入・寄贈）	050	1				6	1		
バリアフリー読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	資料	04 緑	録音・点字雑誌（購入・寄贈）	060	1				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	資料	04	緑	布絵本	070	1			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	資料	04	緑	音訳者・点訳者レファレンス	080	1			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	資料	04	緑	障害者サービス用資料目録	090	1			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	資料	04	緑	保有図書原簿	100	3		常			H-2	
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	資料	04	緑	除籍	110	3			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	利用	05	白	利用登録申込書	010	1未		価	6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	利用	05	白	対面朗読	020	3			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	利用	05	白	利用者向講習	030	3			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	利用	05	白	利用者レファレンス	040	1			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	利用	05	白	障害利用 その他	050	1			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	音訳者	06	赤	音訳者・デイジー編集者登録	010	1			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	音訳者	06	赤	音訳者・デイジー編集者登録票	020	3			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	音訳者	06	赤	音訳・デイジー編集業務記録票	030	1			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	音訳者	06	赤	音訳者研修会等	040	1			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	音訳者	06	赤	音訳者養成講座	050	3			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	各種団体	07	青	埼図協障害者サービス専門委員会	010	3			6	1		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10	緑	各種団体	07	青	障害各種団体 その他	020	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	広報	08 黄	広報全般	010	1			6	1			
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	広報	08 黄	図書館だより	020	1			6	1			
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	広報	08 黄	ツイッター・ブログ	030	1			6	1			
バリアフリー 読書推進担当	バリアフリー読書推進	10 緑	広報	08 黄	その他	040	1			6	1			
子ども読書推 進担当	懸案	11 白	子ども読書推進担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	例規	010	5			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	通知・報告	020	3			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	照会・回答	030	3			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	子供読書活動推進計画	040	3			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	子ども読書支援センター	050	3			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	学校支援	060	3			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	子ども読書ボランティア	070	3			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	特別整理	080	3			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	県政出前講座	090	3			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	運営	01 白	図書館システム	100	3			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	統計・記録	02 赤	業務日誌	010	3			7	1			
子ども読書推 進担当	子ども読書推進	12 赤	統計・記録	02 赤	業務統計	020	3			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	会議	03	青	埼図協児童サービス研修会	010	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	会議	03	青	その他会議等	020	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	資料	04	黄	児童図書原簿控	010	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	資料	04	黄	除籍簿	020	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	資料	04	黄	除籍・移動伺	030	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	資料	04	黄	逐次刊行物	040	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	利用	05	緑	館外利用申込書	010	1未			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	利用	05	緑	利用案内	020	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	利用	05	緑	亡失棄損届	030	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	利用	05	緑	資料展示	040	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	利用	05	緑	各種リスト	050	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	利用	05	緑	埼保己一学園団体貸出	060	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	広報	06	白	広報全般・ツイッター・ブログ	010	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	広報	06	白	本を読もう	020	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	広報	06	白	こどもページ	030	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	広報	06	白	子ども読書支援センターPR	040	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	広報	06	白	子ども読書支援サービスページ	050	3			7	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	広報	06	白	子ども読書支援情報誌Shien	060	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	広報	06	白	埼玉県推奨図書	070	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	広報	06	白	図書館見学・体験学習	080	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	広報	06	白	絵本のタネまきプロジェクト	090	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	レファレンス	07	赤	子供読書関連相談	010	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	レファレンス	07	赤	レファレンス記録	020	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	調査・報告	08	青	調査・報告	010	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	調査・報告	08	青	優良団体・優良図書館推薦	020	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	文化事業	09	黄	おはなし会	010	1			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	文化事業	09	黄	図書館と県民のつどい埼玉	020	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	文化事業	09	黄	こども読書活動交流集会	030	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	文化事業	09	黄	子ども読書の日	040	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	文化事業	09	黄	学校図書館講座	050	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	文化事業	09	黄	読み聞かせボランティア団体のための講師派遣	060	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	文化事業	09	黄	おはなしボランティア指導者研修会	070	3			7	1		
子ども読書推進担当	子ども読書推進	12	赤	文化事業	09	黄	他機関との連携	080	1						
参考調査担当	懸案	13	青	参考調査担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1未			8	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	運営 例規	010	5		価	8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	執務基準	020	3		価	8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	カウンター勤務割振表	030	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	カウンター勤務割振表(土・日・祝)	040	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	ボランティア	050	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	運営 通知・照会	060	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	運営 調査・回答	070	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	グループ会議	080	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	資料収蔵委員会	090	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	特別整理	100	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	運営	01	白	BDS・複写機契約	110	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	統計・記録	02	赤	業務日誌	010	3		価	8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	統計・記録	02	赤	参考調査 業務統計	020	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	統計・記録	02	赤	参考調査 蔵書統計	030	3		価	8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	サービスグループリーダー連絡会	010	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	広報委員会	020	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	会議	03	青	人権問題に係る資料取扱検討委員会	030	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	参考調査グループ連絡会	040	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	指標検討委員会	050	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	資料管理担当者会	060	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	海外資料担当者会	070	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	視聴覚サービス担当者会	080	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	研修計画委員会	090	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	図書資料保存委員会	100	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	ボランティア担当者会	110	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	リクエスト担当者会	120	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	カウンターマニュアル・統計・利用者データ(督促)担当者会	130	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	コピーサービス・インターネット担当者会	140	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	外部書庫資料運用管理委員会	150	3			8	1			
参考調査担当	参考調査G	14 黄	会議	03 青	デジタルアーカイブ委員会	160	3							R1.8.27追加
参考調査担当	参考調査G	14 黄	資料	04 黄	図書原簿	010	11		常			H-3		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	資料	04 黄	視聴覚資料原簿	020	11		常			H-3		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	資料	04 黄	除籍簿	030	11		常			H-3		
参考調査担当	参考調査G	14 黄	資料	04 黄	除籍・移籍伺	040	3			8	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	資料の収集・受入	050	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	電子資料(CD-ROM等)	060	1		価	8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	電子資料(ネットワーク型)	070	1		価	8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	リサイクル	080	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	印刷・製本	090	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	寄贈	100	3		価	8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	資料	04	黄	寄贈受領書整理簿	110	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	館外利用申込書	010	1未					窓口	
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	図書館資料亡失・損傷届	020	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	国会図書館・県外相互貸借	030	3					書棚	
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	特別貸出	040	3						
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	資料複写	050	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	書庫内閲覧	060	1未			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	利用調査	070	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	学校との連携	080	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	大学図書館との連携	090	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	類縁機関との連携	100	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	遠隔地返却	110	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	図書・雑誌及びCD郵送サービス	120	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	掲示等	130	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	資料展	140	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	ミニ展示	150	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	ミニミニ展示	160	1			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	パスファインダー（調べ案内）	170	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	リクエスト	180	1					窓口	
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	業務統計	190	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	インターネット利用	200	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	国会図書館総合目録ネットワーク	210	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	督促	220	3			8	1		
参考調査担当	参考調査 G	14	黄	利用	05	緑	県政出前講座	230	3						
情報・地域協 力担当	懸案	15	緑	情報・地域協力担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			8	2		
情報・地域協 力担当	情報・地域協力	16	白	運営	02	赤	例規	010	5		価	8	2		
情報・地域協 力担当	情報・地域協力	16	白	運営	02	赤	通知・報告	020	3			8	2		
情報・地域協 力担当	情報・地域協力	16	白	運営	02	赤	照会・回答	030	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	運営	02 赤	カウンター勤務割表	040	3			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンス記録	010	1					書棚		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンス協同DB	020	1			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンス掲示板	030	3		Webサイト					
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンス事例集	040	3					書棚		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンスアンケート	050	3			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	レファレンス	03 青	レファレンスその他	060	3			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	システム管理	04 黄	図書館システム仕様・マニュアル	010	3			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	システム管理	04 黄	図書館システム連絡	020	1			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	システム管理	04 黄	システム不具合処理表	030	1			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	図書館協力	05 緑	久喜市立図書館搬送協定	010	5		常	8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	図書館協力	05 緑	図書館協力その他	020	3			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	統計・記録	06 白	業務日誌	010	3			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	統計・記録	06 白	業務統計	020	3			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	作成	07 赤	類縁機関案内	010	3			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	作成	07 赤	インターネット情報リンク集	020	3			8	2			
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	利用	08 青	情報の探しかた講座	010	3			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	利用	08 青	広報	020	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	会議	09 黄	レファレンス担当者会	010	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	会議	09 黄	システム担当者会	020	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	会議	09 黄	図書館協力連絡会	030	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	会議	09 黄	図書館協力担当者会議	040	3			8	2		
情報・地域協力担当	情報・地域協力	16 白	会議	09 黄	高校図書館との連絡会議	050	3			8	2		
新聞・雑誌担当	懸案	17 赤	新聞・雑誌担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			8	2		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌	18 青	運営	02 白	例規	010	5		価	8	1		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌	18 青	運営	02 白	通知・報告	020	3			8	1		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌	18 青	運営	02 白	照会・回答	030	3			8	1		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌	18 青	運営	02 白	特別整理	040	3			8	1		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌	18 青	運営	02 白	マイクロ機器	050	3			8	1		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌	18 青	運営	02 白	広報	060	1			8	1		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌	18 青	資料	03 赤	資料全般	010	3			8	2		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌	18 青	資料	03 赤	移管雑誌	020	3			8	2		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌	18 青	資料	03 赤	県立図書館購入新聞雑誌一覧	030	3			8	2		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌	18 青	資料	03 赤	県内公共図書館等所蔵新聞雑誌一覧	040	1			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	会議	04	青	新聞雑誌担当者会	010	3			8	2		
新聞・雑誌担 当	新聞・雑誌	18	青	統計	05	黄	統計	010	3			8	2		
自然科学・技 術担当	懸案	19	黄	自然科学・技術担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	運営	02	緑	自然科学・技術 運営一般	010	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	運営	02	緑	視察・研修報告	020	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	運営	02	緑	広報	030	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	03	白	参考調査・依頼・照会・回答	010	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	03	白	自然科学・技術 イベント	020	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	03	白	健康・医療情報サービス（一般）	030	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	03	白	健康・医療情報サービス（健康・医 療情報講座・講演会）	040	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	03	白	健康・医療情報サービス（職員研修 ）	050	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	03	白	健康・医療情報サービス（情報の探 しかた講座）	060	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	03	白	健康・医療情報サービス（展示）	070	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	03	白	健康・医療情報サービス（その他イ ベント）	080	3			8	2		
自然科学・技 術資料担当	自然科学・技術	20	緑	利用	03	白	健康・医療情報サービス（ウェブサ イト）	090	3			8	2		
芸術・文学担 当	懸案	22	白	芸術・文学担当	01	赤	懸案フォルダー	010	1未			8	2		
芸術・文学資 料担当	芸術・文学	23	赤	統計	02	青	業務統計	010	3			8	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A37	久喜図書館	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
芸術・文学資料担当	芸術・文学	23 赤	利用	03 黄	芸術・文学運営一般	010	1			8	2			
芸術・文学資料担当	芸術・文学	23 赤	利用	03 黄	参考調査・依頼・照会・回答	020	3			8	2			
芸術・文学資料担当	芸術・文学	23 赤	利用	03 黄	文化講座	030	3			8	2			
芸術・文学資料担当	芸術・文学	23 赤	利用	03 黄	映画会・その他イベント	040	1			8	2			
芸術・文学資料担当	芸術・文学	23 赤	利用	03 黄	視聴覚サービス共通マニュアル	050	5		常	8	2			
芸術・文学資料担当	芸術・文学	23 赤	利用	03 黄	広報	060	3			8	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出更正	097	5							

