

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	所内共有	1未				1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	1未			PC	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	環境	5				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	センター利用申請書	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事業計画書・報告	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	防火・防災・防犯	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	県議会関係	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	挨拶状・御礼状等	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	書籍等申し込み	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	科学技術調査	5				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	年間予定表	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	公の施設調書・経営改善	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行政監察	160	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	新型コロナウイルス対応	170	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	ICT	02	青	ICT 通知報告	010	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	ICT	02	青	ICT 照会回答	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	ICT	02	青	県庁LANネットワーク機器関係	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	ICT	02	青	研修系ネットワーク機器関係	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	050	10		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	060	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	070	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄	090	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	100	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	情報公開 例規	010	11		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	情報公開 通知報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	請求・申出・決定	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	請求書等管理台帳	040	11	常		1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	運営協議会	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長協 関教連 全教連 埼教連	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議・職員派遣	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知報告	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	要覧	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 例規	010	11	常		1	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	定期昇給昇格調書	040	11	常		2	1	H - 4	
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	人事異動通知書	050	11	常				金庫	
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	履歴書 所員	060	11	常				金庫	
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	履歴カード等 異動者(退職)	070	11	常				金庫	
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	職員録原稿	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	11	常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	就労証明書	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	兼職兼業願 営利企業従事願	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	休暇・職専免	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	出退勤管理システム	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	公務・通勤災害等	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	時間外労働に関する協定	090	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	復命書	100	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	在宅勤務	110	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 例規	010	11		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	給与 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	給与 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	年末調整資料	040	10			2	2	H - 4	
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	給与支払簿・科目別給与支給内訳書	050	5		給与管理シ	2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	源泉徴収票	060	10			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	総務事務センターへの提出書類控	070	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	住民税通知	080	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	退職関係	090	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 青	会計年度任用職員 例規	010	11			2	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 青	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 青	会計年度任用職員 照会回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 青	社会保険・共済組合	040	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 青	源泉徴収簿	050	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 青	住民税	060	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 青	費用弁償届	070	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 青	休暇等	080	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 青	勤務条件通知	090	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	06	青	障害者雇用	100	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	06	青	給与支払報告書	110	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	06	青	人事具申	120	11		常	2	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	06	青	障害者雇用	130	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	健康管理 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	健康管理 通知報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	健康管理 照会回答	030	3			3	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	健康診断表・V D T 診断表	040	5			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	健康管理医	050	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	衛生管理者	060	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	衛生委員会	070	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	ストレスチェック	080	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済・互助会 例規	010	11		常	3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済・互助会 通知報告	020	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済・互助会 照会回答	030	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	貸付関係	040	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	所属所別組員等一覧表	050	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	02 緑	組員・被扶養者申告書等	060	3				3	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	02 緑	組員証検認関係	070	3				3	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	02 緑	給付金申請書控・原票	080	3				3	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	02 緑	生命保険・傷害保険	090	3				3	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	02 緑	財形貯蓄控	100	11		常		3	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	02 緑	家族療養費等支給通知書	110	3				3	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	02 緑	年金関係	120	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	公有財産 例規	010	11		常		3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	公有財産 通知報告	020	3				3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	公有財産 照会回答	030	3				3	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	公有財産台帳	040	11		常	公有財産シ	3	2			
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	不動産(土地)	050	11		常	公有財産シ	3	2			
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	不動産(建物)	060	11		常	公有財産シ	3	2			
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	図面(土地・建物)	070	11		常		3	2	Z-1		
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	行政財産使用許可・土地貸付	080	5				3	2			
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	庁舎・維持修繕	090	3		常		3	2	金庫		
総務担当	財務	05 白	公有財産	01 白	電気	100	3				3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	消防設備	110	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	空調	120	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	警備	130	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	定期清掃	140	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	エレベーター	150	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	建築設備定期点検等	160	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	特定建築物関係	170	5			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	施設開放 例規	010	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	施設開放 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	登録申請書・許可書	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	利用許可申請書・許可書	040	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	利用調整会議	050	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	赤	施設利用日誌	060	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	物品 例規	010	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	物品 通知報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	物品 照会回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	保管転換請求	040	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	備品出納簿	050	11		常	物品管 理シ	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	消耗品出納簿	060	3				3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	寄贈・借用	070	11		常		3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	不用決定・処分協議	080	3				3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	被服貸与簿	090	3				3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	物品供用簿	100	11		常		3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	重要物品カード	110	11		常		3	2	H - 3	
総務担当	財務	05	白	物品	03	青	備品照合等実施台帳	120	5				3	2		
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	公用車 例規	010	11		常		3	2		
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	公用車 通知報告回答	020	1				3	2		
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	公用車使用管理簿	030	3				3	2		
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	作業点検表	040	3				3	2		
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	公用車使用実績表	050	3				3	2		
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	車検・定期点検	060	3				3	2		
総務担当	財務	05	白	旅費	05	緑	旅費 例規	010	11		常		3	2		
総務担当	財務	05	白	旅費	05	緑	旅費 通知報告・調査	020	1				3	2		
総務担当	財務	05	白	旅費	05	緑	公務に使用する自家用車登録	040	3				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務 全 般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務全般 例規	010	11		常		4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務全般 通知報告	020	1				4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務全般 照会回答	030	3				4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	国庫補助	040	3				4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	科目更正内訳書	050	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務関係研修	060	1				4	1		
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07	赤	定期監査	010	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07	赤	会計実地検査	020	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07	赤	包括外部監査	030	3				4	1		
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07	赤	その他の監査	040	3				4	1		
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07	赤	自己検査チェックリスト	050	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	支出	08	青	支出負担行為決議書 契約書 請書	010	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	支出	08	青	執行伺	020	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	職員旅費（旅費システム分）	010	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（食糧費）	020	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（他需用費）	030	5				4	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（役務費）	040	5				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出 証 拠 書					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（委託料）	050	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（使賃料）	060	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（負担金）	070	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（公課費）	080	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（報償費）	090	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費（講師等旅費：小・中学校）	100	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	社会保険料	110	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	所得税	120	5			5	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	住民税	130	5			5	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	学校保健指導費	140	5			5	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（報酬・月額）	150	5			5	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（報酬・日額）	160	5			5	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（旅費）	170	5			6	2		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（食糧費）	180	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（他需用費）	190	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育事務局費（役務費）	200	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（旅費）	210	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（他需用費）	220	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（使賃料）	230	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（食糧費）	240	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育連絡調整費（役務費）	250	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育財産管理費（他需用費）	260	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育財産管理費（役務費）	270	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育財産管理費（委託料）	280	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育財産管理費（工事請負費）	290	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	高等学校総務費（食糧費）	300	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	高等学校総務費（他需用費）	310	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	高等学校総務費（使賃料）	320	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	高等学校総務費（役務費）	330	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教職員人事費（他需用費）	340	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	戻入・戻出・公金振替	350	5			6	1		
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	予算 通知・報告	010	3			6	1		
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	予算 照会・回答	020	3			6	1		
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	歳入予算差引簿・歳出予算差引簿・歳入歳出外現金整理簿	030	3			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	歳出予算令達書	040	3						
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	予算執行状況調査(教職員課・教育事務所・学校分)	050	3						
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	予算令達申請書	060	3						
総務担当	財務	05	白	予算	10	緑	執行委任登録(臨時)	070	3						
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算 通知報告	010	3						
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算 照会回答	020	3						
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算調書	030	5						
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算特別委員会	040	5						
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	調定伺	010	10						
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	収入済通知書	020	5						
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	債権管理簿	030	5						
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	現金出納簿	040	3						
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	釣り銭関係	050	5						
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	払込書兼領収書	060	3						
総務担当	財務	05	白	収入	12	赤	市・国業務契約	070	5						
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	13	青	納入書兼領収書	010	3						
企画調整担当	懸案	06	黄	懸案	01	黄	全般	010	1未		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画調整担当	懸案	06	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダ	020	1未	常		1	1		
企画調整担当	懸案	06	黄	懸案	01	黄	その他	030	1未	常		1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	企画	01	緑	事業計画一覧・実施一覧	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	企画	01	緑	行事計画	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	企画	01	緑	要覧・リーフレット・外部連携	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	企画	01	緑	一般公開	040	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	企画	01	緑	年度当初・年度末	050	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	企画	01	緑	センターだより	060	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	企画	01	緑	その他	070	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	進捗管理	02	白	報告・評価	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	進捗管理	02	白	センター事業進捗管理	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	進捗管理	02	白	その他	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	会議・委員会等	03	赤	幹部職員会議	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	会議・委員会等	03	赤	企画調整委員会	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	会議・委員会等	03	赤	担当会議	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	会議・委員会等	03	赤	運営協議会	040	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	会議・委員会等	03	赤	新型コロナウイルス感染症対策本部 (幹事会)	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画調整担当	企画・調整	07 緑	会議・委員会等	03 赤	職場活性化プロジェクトチーム	060	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	会議・委員会等	03 赤	その他	070	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	総務課	010	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	教育政策課	020	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	義務教育指導課	030	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	高校教育指導課	040	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	小中学校人事課	050	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	県立学校人事課	060	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	市町村教育委員会	070	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	生涯学習推進課	080	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	教職員採用課	090	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	関係各課所等	04 青	その他	100	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	政令市・中核市等	05 黄	さいたま市	010	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	政令市・中核市等	05 黄	川越市	020	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	政令市・中核市等	05 黄	越谷市	030	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	政令市・中核市等	05 黄	川口市	040	3				1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	政令市・中核市等	05 黄	その他	050	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	市町村教育委員会主管課長連絡協議会	010	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	市町村教育長協議会	020	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	小中学校等校長研究協議会	030	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	教育事務所長協議会	040	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	県立校長会等	050	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	資質向上に関する協議会（教特法改正）	060	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	新しい学びプロジェクト	070	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	教育事務所主席指導主事等会議	080	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	協議会	06 緑	その他	090	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	教職員支援機構	010	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	国立教育政策研究所	020	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	全教連	030	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	関教連	040	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	所長協	050	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	島根県教育センター	060	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	他県教育センター	070	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 緑	外部教育機関	07 白	その他	080	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	東京大学	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	東京学芸大学	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	埼玉大学	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	女子栄養大学	040	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	その他の大学	050	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	J I C A 東京	060	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	埼玉県経営者協会	070	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	赤	その他の機関	080	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	J I C A 研修	09	青	海外研修受入	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	J I C A 研修	09	青	その他(草の根技術協力事業)	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	働き方改革	10	黄	全般	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	働き方改革	10	黄	その他	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	地域連携・生涯学習	11	緑	地域連携全般	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	地域連携・生涯学習	11	緑	生涯学習全般	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	地域連携・生涯学習	11	緑	県学調(行田市市内小・中学校)	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	まなプロ	12	白	その他	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	緑	その他	13	赤	議会対応	010	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
企画調整担当	企画・調整	07 緑	07 緑	その他	13 赤	報道対応	020	3		1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	07 緑	その他	13 赤	所内展示	030	3		1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	07 緑	その他	13 赤	来所者対応	040	3		1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 緑	07 緑	その他	13 赤	その他	050	3		1	1		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	管理職研修	01 青	小中学校等新任校長研修	010	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	管理職研修	01 青	小中学校等新任教頭研修	020	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	管理職研修	01 青	小中学校等校長候補者研修	030	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	管理職研修	01 青	高等学校等新任校長研修	040	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	管理職研修	01 青	高等学校等新任教頭研修	050	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	管理職研修	01 青	高等学校等新任事務長研修	060	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	管理職研修	01 青	管理職・「探究的な学習」に本気で取り組む学校マネジメント研修会	070	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	管理職研修	01 青	管理職・学校の危機管理研修	080	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	管理職研修	01 青	その他	090	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	教員研修	02 黄	男女共同参画推進・キャリアアップセミナー	010	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	教員研修	02 黄	災害に強い地域の輪づくり講座	020	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	教員研修	02 黄	読書活動推進講座	030	3		1	2		
企画調整担当	研修	08 青	08 青	指導改善研修等	03 緑	指導改善研修実施要項等（小・中学校等）	010	3		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画調整担当	研修	08 青	指導改善研修等	03 緑	指導改善研修実施要項等（県立学校等）	020	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	指導改善研修等	03 緑	特別長期研修	030	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	指導改善研修等	03 緑	その他	040	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	長期研修	04 白	長期研修（義務）	010	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	長期研修	04 白	長期研修（県立）	020	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	長期研修	04 白	その他	030	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	要請研修	05 赤	全般	010	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	要請研修	05 赤	その他	020	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	所員研修会等	06 青	所員研修会	010	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	所員研修会等	06 青	所員勉強会(ナレッジマネジメント)	020	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	所員研修会等	06 青	その他	030	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	一括打診	07 黄	小中学校	010	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	一括打診	07 黄	県立学校	020	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	一括打診	07 黄	その他	030	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	研修案内・研修マニュアル	08 緑	研修マニュアル	010	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	研修案内・研修マニュアル	08 緑	その他	020	3			1	2		
企画調整担当	研修	08 青	研修事業推進係	09 白	研修事業	010	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画調整担当	研修	08	青	研修事業推進係	09	白	局・センター講師依頼	020	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	青	研修事業推進係	09	白	その他	030	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	調査研究	01	赤	企画・進捗管理	010	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	調査研究	01	赤	発表会	020	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	調査研究	01	赤	報告書	030	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	調査研究	01	赤	企画担当調査研究	040	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	調査研究	01	赤	その他	050	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	埼玉教育	02	青	1号	010	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	埼玉教育	02	青	2号	020	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	埼玉教育	02	青	3号	030	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	埼玉教育	02	青	4号	040	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	埼玉教育	02	青	次年度1号	050	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	埼玉教育	02	青	頒布・普及	060	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	埼玉教育	02	青	その他	070	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	紀要	03	黄	編集・発行	010	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	紀要	03	黄	依頼関係	020	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	赤	紀要	03	黄	紀要編集委員会	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画調整担当	研究	09 赤	紀要	03 黄	その他	040	3				1	2		
教育資料担当	懸案	10 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	010	1未				1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	運営	01 白	例規	010	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	運営	01 白	予算	020	3				1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	運営	01 白	事業計画	030	3				1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	運営	01 白	運営基準	040	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	運営	01 白	視察・見学	050	3				1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	統計・記録	02 赤	業務統計（現年度）	010	3				1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	統計・記録	02 赤	業務統計（累積）	020	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	統計・記録	02 赤	備品照合	030	5		常		1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	統計・記録	02 赤	保管転換	040	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	統計・記録	02 赤	除籍	050	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	資料	03 青	資料購入	010	1				1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	資料	03 青	寄贈資料	020	1				1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	資料	03 青	資料弁償	030	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	資料	03 青	資料整理基準	040	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料	11 白	資料	03 青	事務用品	050	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育資料担当	教育資料	11	白	資料	03	青	資料配置	060	1			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	白	資料	03	青	資料保存	070	3			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	白	利用	04	黄	複写	010	1			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	白	利用	04	黄	レファレンス回答	020	1			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	白	利用	04	黄	図書館間相互貸借・協力貸出	030	1			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	白	利用	04	黄	特別貸出・郵送貸出	040	3			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	白	利用	04	黄	返却中継	050	1			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	白	利用	04	黄	利用案内・広報	060	1			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	白	利用	04	黄	資料展示	070	3			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	白	利用	04	黄	督促	080	1			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	白	研修事業	05	緑	読書活動推進講座	010	3			1	1		
教育資料担当	教科書センター	12	白	教科書展示	01	白	連絡・通知	010	1			1	1		
教育資料担当	教科書センター	12	白	教科書展示	01	白	運営	020	1			1	1		
教育資料担当	管理システム	13	赤	設定・運用	01	赤	設定資料	010	11		常	1	1		
教育資料担当	管理システム	13	赤	設定・運用	01	赤	蔵書管理システム	020	11		常	1	1		
教育資料担当	管理システム	13	赤	設定・運用	01	赤	I S B N 目 録	030	1			1	1		
教育資料担当	管理システム	13	赤	設定・運用	01	赤	学習指導案検索サービス	040	11		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育資料担当	機関・団体	14	青	教育センター	01	青	所内連絡・通知	010	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	教育センター	01	青	企画調整委員会・GL会議	020	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	教育センター	01	青	想定QA	030	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	教育センター	01	青	センター運営協議会	040	3			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	教育センター	01	青	文書事務実施点検	050	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	教育センター	01	青	ICT・ホームページ	060	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	教育センター	01	青	所員研修会・ナレッジマネジメント	070	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	埼玉県	02	黄	県・県教委	010	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	埼玉県	02	黄	県立図書館	020	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	埼玉県	02	黄	県図書館協会	030	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	埼玉県	02	黄	その他図書館等	040	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	全国	03	緑	国の機関・教育関係団体	010	1			1	1		
教育資料担当	機関・団体	14	青	全国	03	緑	日図協・全公図・関公図	020	1			1	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	白	懸案	01	白	全般	010	1未		常	2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	白	懸案	01	白	懸案フォルダ	020	1未		常	2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	白	懸案	01	白	その他	030	1未		常	2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	白	組織全体	02	赤	通知・通達・案内	010	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	組織全体	02 赤	監査・外部評価	020	5			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	会議等	03 青	会議全般	010	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	会議等	03 青	センター運営協議会	020	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	会議等	03 青	全教連、関教連、埼教連	030	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	会議等	03 青	企画調整委員会（GL会議）	040	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	会議等	03 青	担当会議（教育DX）	050	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	会議等	03 青	ICT推進委員会（県庁LAN）	060	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	会議等	03 青	「埼玉教育」関係	070	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	会議等	03 青	教育のデジタル化推進委員会	080	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	会議等	03 青	その他（会議等）	090	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	教育DX担当	04 黄	事務引継	010	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	教育DX担当	04 黄	担当内資料（必携等）	020	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	教育DX担当	04 黄	事業計画・予算	030	5			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	教育DX担当	04 黄	事業評価	040	5			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	教育DX担当	04 黄	ファイル基準表	050	3			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	教育DX担当	04 黄	センター一般公開	060	5			2	1			
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 白	他課室	05 緑	高校教育指導課	010	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	白	他課室	05	緑	特別支援教育課	020	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	白	他課室	05	緑	義務教育指導課	030	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	白	他課室	05	緑	ICT教育推進化	040	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	白	他課室	05	緑	その他（他課室）	050	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	白	その他（庶務）	06	白	その他（庶務）	010	3			2	1		
教育DX担当	研修（教育DX）	16	赤	専門研修	01	赤	管理職対象ICT活用研修会	010	3			2	1		
教育DX担当	研修（教育DX）	16	赤	専門研修	01	赤	教育DXスタートアップ講座	020	3			2	1		
教育DX担当	研修（教育DX）	16	赤	専門研修	01	赤	埼玉県著作権講習会	030	3			2	1		
教育DX担当	研修（教育DX）	16	赤	専門研修	01	赤	効果的な広報活動推進研修会	040	3			2	1		
教育DX担当	研修（教育DX）	16	赤	受託研修	02	青	要請研修	010	3			2	1		
教育DX担当	研修（教育DX）	16	赤	受託研修	02	青	その他（研修）	020	1			2	1		
教育DX担当	調査研究（教育DX）	17	黄	調査研究	01	黄	調査研究全般	010	5			2	1		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	緑	外部連携機関	01	緑	外部連携機関全般	010	5			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	緑	外部連携機関	01	緑	公益財団法人パナソニック教育財団	020	5			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	緑	外部連携機関	01	緑	一般社団法人日本情報化振興会（JAPET&CEC）	030	5			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	緑	外部連携機関	01	緑	グーグル株式会社	040	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	緑	外部連携機関	01	緑	産業技術総合研究所	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	理化学研究所	060	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	国立天文台	070	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	東京言語研究所	080	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	科学技術振興機構(JST)	090	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	日本科学未来館	100	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	東京大学COREF	110	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	東京大学大学院	120	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	ものづくり大学	130	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	埼玉大学	140	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	日本工業大学	150	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	埼玉工業大学	160	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	リコージャパン株式会社	170	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	コクヨ株式会社	180	3			2	2		
教育DX担当	外部連携(教育DX)	18	緑	外部連携機関	01	緑	その他(外部連携機関)	190	3			2	2		
教育DX担当	システム(教育DX)	19	白	コンピュータシステム	01	白	ICT教育支援システム	010	3			2	2		
教育DX担当	システム(教育DX)	19	白	コンピュータシステム	01	白	センターウェブサイト・twitter	020	3			2	2		
教育DX担当	システム(教育DX)	19	白	コンピュータシステム	01	白	ウイルス対策	030	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教育DX担当	システム(教育DX)	19 白	コンピュータシステム	01 白	消耗品関係	040	3			2	2		
教育DX担当	システム(教育DX)	19 白	コンピュータシステム	01 白	管理台帳	050	3			2	2		
教育DX担当	システム(教育DX)	19 白	コンピュータシステム	01 白	その他	060	3			2	2		
教職員研修担当	懸案	20 赤	懸案	01 赤	懸案フォルダ	001	1未		常	1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	年次研修全般	01 青	年次研修全般	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	幼稚園等	02 黄	幼稚園等新規採用教員研修	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	幼稚園等	02 黄	幼稚園等5年経験者研修	002	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	幼稚園等	02 黄	幼稚園等中堅教諭等資質向上研修	003	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	幼稚園等	02 黄	共通研修	004	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	幼稚園等	02 黄	幼稚園研修全般	005	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	小中学校	03 緑	小学校初任者研修	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	小中学校	03 緑	中学校初任者研修	002	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	小中学校	03 緑	ジャンプ・アップ研修	003	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	小中学校	03 緑	小・中学校5年経験者研修	004	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	小中学校	03 緑	小学校中堅教諭等資質向上研修	005	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	小中学校	03 緑	中学校中堅教諭等資質向上研修	006	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	小中学校	03 緑	小・中学校全般	007	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
教職員研修担当	研修	21 青	高等学校	04 白	高等学校初任者研修	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	高等学校	04 白	高等学校5年経験者研修	002	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	高等学校	04 白	高等学校中堅教諭等資質向上研修	003	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	高等学校	04 白	高等学校全般	004	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	養護教諭	05 赤	新規採用養護教諭研修	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	養護教諭	05 赤	養護教諭5年経験者研修	002	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	養護教諭	05 赤	中堅養護教諭資質向上研修	003	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	養護教諭	05 赤	共通研修	004	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	養護教諭	05 赤	養護教諭全般	005	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	栄養教諭等	06 青	新規採用栄養教諭等研修	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	栄養教諭等	06 青	栄養教諭等5年経験者研修	002	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	栄養教諭等	06 青	中堅栄養教諭等資質向上研修	003	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	栄養教諭等	06 青	共通研修	004	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	栄養教諭等	06 青	栄養教諭等全般	005	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	20年研修	07 黄	20年経験者研修	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	各教科	08 緑	国語	001	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	各教科	08 緑	社会・地歴・公民	002	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	研 修	分 類 番 号	色	各 教 科					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	算数・数学	003	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	理科	004	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	生活	005	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	外国語・外国語活動	006	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	音楽	007	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	図工・美術・工芸	008	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	書道	009	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	技術	010	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	家庭	011	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	体育・保健体育	012	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	情報	013	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	工業	014	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	商業	015	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	看護	016	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	福祉	017	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	道徳	018	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	総合的な学習の時間・総合的な探究の時間	019	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	特別活動	020	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	各教科	08	緑	情報教育	021	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	特定研修	09	白	幼児理解研修	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	特定研修	09	白	小学校理科指導力向上研修会	002	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	特定研修	09	白	高等学校実習教員（理科）研修会	003	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	特定研修	09	白	外国語活動・外国語指導者研修会	004	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	特定研修	09	白	道徳教育推進者養成研修会	005	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	特定研修	09	白	中学校技術・家庭科（技術分野）指導者養成研修会	006	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	特定研修	09	白	中期研修会	007	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	専門研修	10	赤	専門研修全般	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	専門研修	10	赤	理科の授業力を高める実験・実技研修会	002	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	専門研修	10	赤	小学校社会科の授業力を高める専門研修会	003	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	専門研修	10	赤	高等学校地理歴史科、公民科の授業力を高める研修会 - 『公共』の授	004	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	専門研修	10	赤	「楽しい授業づくり」音楽科研修会	005	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	専門研修	10	赤	「楽しい授業づくり」音楽科研修会	006	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	専門研修	10	赤	豊かな感性を育む図工美術研修会	007	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	青	専門研修	10	赤	美術館を利用した図工美術鑑賞授業づくり研修会	008	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	国際理解教育実践研修～SDGsの視点による～	009	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	日本語指導法講座～日本語指導が必要な児童生徒のために～	010	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	小学校体育科研修会	011	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	中学校技術・家庭科（技術分野）授業づくり研修会	012	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	系統性を意識した家庭科授業づくり研修会	013	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	考え、議論する道徳科授業づくり研修会（小学校）	014	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	考え、議論する道徳科授業づくり研修会（中学校）	015	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	チーム力向上ファシリテーター養成研修	016	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	学校組織マネジメント研修会	017	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	授業で使えるICT研修会（小学校）	018	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	商業科プログラミング研修会	019	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	3Dモデリング研修会	020	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	地域とともに歩む学校づくりセミナー	021	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	図工・美術授業力向上研修会	022	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	外国語教育における小・中・高等学校の接続を重視した授業力向上研修	023	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	中学校技術・家庭科（技術分野）新担当者研修	024	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	小学校外国語専科指導教員による魅力ある授業づくり研修会	025	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	特別支援学校の養護教諭のための専門研修	026	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	高等学校情報科 進学指導を意識した授業づくり	027	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	技術・家庭科（技術分野）授業力向上研修会	028	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	音楽科授業力向上研修会（小学校）	029	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	音楽科授業力向上研修会（中学校）	030	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	専門研修	10 赤	家庭科授業力向上研修会	031	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	要請研修	11 青	要請研修全般	001	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	要請研修	11 青	指導依頼	002	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	要請研修	11 青	指導資料	003	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	指導改善研修	12 黄	研修計画	001	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	指導改善研修	12 黄	研修記録	002	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	指導改善研修	12 黄	研修資料	003	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	指導改善研修	12 黄	その他	004	3		1	1			
教職員研修担当	研修	21 青	長期研修	13 緑	長期研修	001	3		1	1			
教職員研修担当	調査研究	22 白	調査研究	01 白	全般	001	3		1	1			
教職員研修担当	調査研究	22 白	調査研究	01 白	要項・計画	002	3		1	1			
教職員研修担当	調査研究	22 白	調査研究	01 白	各教科部会	003	3		1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	事業	分類 番号	色	事業					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
教職員研修担当	事業	23	赤	未来を拓く「学び」プロジェクト	01	赤	未来を拓く「学び」プロジェクト	001	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	新しい学びプロジェクト	02	青	新しい学びプロジェクト	001	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	研究団体	03	黄	関教連	001	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	研究団体	03	黄	埼教連	002	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	研究団体	03	黄	その他	003	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	外部連携	04	緑	JICA	001	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	外部連携	04	緑	連携協	002	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	外部連携	04	緑	その他	003	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	他課事業	05	白	科学の甲子園	001	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	他課事業	05	白	SSH	002	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	他課事業	05	白	全国学力・学習状況調査	003	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	他課事業	05	白	埼玉県学力・学習状況調査	004	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	赤	他課事業	05	白	その他	005	1			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24	赤	講師依頼（一括打診関係）	01	赤	義務	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24	赤	講師依頼（一括打診関係）	01	赤	県立	002	3			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24	赤	講師依頼（一括打診関係）	01	赤	特別支援学校	003	3			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24	赤	講師依頼（一括打診関係）	01	赤	局・センター・経営者協会	004	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
教職員研修担当	研修事務	24 赤	講師依頼（一括打診関係）	01 赤	埼大附属小中学校	005	3			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24 赤	対象者報告	02 青	対象者数	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24 赤	対象者報告	02 青	発出文書	002	3			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24 赤	対象者報告	02 青	参考文書	003	3			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24 赤	対象者報告	02 青	その他	004	3			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24 赤	修了認定・出席簿	03 黄	修了認定・出席簿	001	10			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24 赤	その他	04 緑	その他	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修事務	24 赤	研修事務	05 白	研修事務一般	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修計画	25 赤	事業計画・事業評価	01 赤	事業計画	001	5			3	1		
教職員研修担当	研修計画	25 赤	事業計画・事業評価	01 赤	事業評価	002	5			3	1		
教職員研修担当	研修計画	25 赤	次年度計画	02 青	次年度計画	001	5			3	1		
教職員研修担当	研修資料	26 黄	教師となって第一歩	01 黄	幼稚園等	001	1			1	1		
教職員研修担当	研修資料	26 黄	教師となって第一歩	01 黄	小中高特	002	1			1	1		
教職員研修担当	研修資料	26 黄	研修の手引	02 緑	研修の手引	001	1			1	1		
教職員研修担当	研修資料	26 黄	資料（研修画像、国歌）	03 白	研修用資料（研修画像、国歌）	001	1			1	1		
教職員研修担当	研修資料	26 黄	資料（研修画像、国歌）	03 白	他課研修資料	002	1			1	1		
教職員研修担当	研修資料	26 黄	資料（研修画像、国歌）	03 白	その他	003	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
教職員研修担当	会議	27	赤	実施協議会等	01	赤	全般	001	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	実施協議会等	01	赤	初任者研修実施協議会	002	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	実施協議会等	01	赤	中堅教諭等資質向上研修実施協議会	003	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	実施協議会等	01	赤	小・中学校5年経験者研修実施運営調整会議	004	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	実施協議会等	01	赤	高校5年経験者研修実施運営委員会	005	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	実施協議会等	01	赤	20年経験者研修実施運営委員会	006	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	実施協議会等	01	赤	養護教員研修実施協議会	007	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	実施協議会等	01	赤	栄養教諭等研修実施協議会	008	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	実施協議会等	01	赤	幼稚園等研修実施協議会	009	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	事務所・市町村会議	02	青	教育事務所担当指導主事会議	001	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	事務所・市町村会議	02	青	市町村教育委員会担当指導主事会議	002	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	所内委員会等	03	黄	企画調整委員会	001	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	所内委員会等	03	黄	研修事業推進係	002	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	所内委員会等	03	黄	センター一般公開	003	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	所内委員会等	03	黄	島根との連携事業	004	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	所内委員会等	03	黄	行田市立小中学校との連携事業	005	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27	赤	所内委員会等	03	黄	関教連実施準備委員会	006	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
教職員研修担 当	会議	27 赤	所内委員会等	03 黄	大学との連携事業	007	3			1	1		
教職員研修担 当	会議	27 赤	所内委員会等	03 黄	その他	008	3			1	1		
教職員研修担 当	会議	27 赤	年次研修の体系に係る 検討委員会	04 緑	年次研修の体系に係る検討委員会	001	3			1	1		
教職員研修担 当	会議	27 赤	各種会議	05 白	市町村教育委員会指導事務主管課長 等連絡協議会	001	3			1	1		
教職員研修担 当	会議	27 赤	各種会議	05 白	教育課程研究協議会	002	3			1	1		
教職員研修担 当	会議	27 赤	各種会議	05 白	市町村プロジェクト	003	3			1	1		
教職員研修担 当	会議	27 赤	各種会議	05 白	その他	004	3			1	1		
教職員研修担 当	担当事務	28 赤	担当会議	01 赤	担当会議	001	3			1	1		
教職員研修担 当	担当事務	28 赤	厚生	02 青	済々会	001	3			1	1		
教職員研修担 当	担当事務	28 赤	厚生	02 青	担当内厚生	002	3			1	1		
教職員研修担 当	担当事務	28 赤	事務引継	03 黄	全般	001	3			1	1		
教職員研修担 当	担当事務	28 赤	事務引継	03 黄	事務引継	002	3			1	1		
教職員研修担 当	庶務	29 緑	庶務	01 緑	例規・内規	001	3			1	1		
教職員研修担 当	庶務	29 緑	庶務	01 緑	通知・通達・案内	002	3			1	1		
教職員研修担 当	庶務	29 緑	庶務	01 緑	照会・回答（所内）	003	3			1	1		
教職員研修担 当	庶務	29 緑	庶務	01 緑	照会・回答（所外）	004	3			1	1		
教職員研修担 当	庶務	29 緑	庶務	01 緑	組織（名簿・座席・連絡網）	005	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	報告書・復命書	006	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	ファイル基準表	007	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	その他	008	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	センター運営協議会	02	白	センター運営協議会	001	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	センター想定QA	03	赤	センター想定QA	001	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	団体対応	04	青	団体対応	001	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	問合せ対応	05	黄	問合せ対応	001	3			1	1		
選考研究開発	懸案	30	緑	懸案	01	緑	懸案	010	1未			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	白	庶務	01	白	例規集・学習指導要領	010	11		常	1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	白	庶務	01	白	通知・照会・回答	020	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	白	庶務	01	白	事務分掌表・事務概要	030	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	白	庶務	01	白	派遣依頼	040	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	白	庶務	01	白	復命書	050	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	白	庶務	01	白	その他	060	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	白	情報公開	02	赤	請求・申出・決定	010	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	白	連絡	03	青	文部科学省・国研	010	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	白	連絡	03	青	教育局諸課	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
選考研究開発	選考庶務	31 白	連絡	03 青	市町村教育委員会等	030	3			1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 白	資産・情報管理	04 黄	情報機器管理	010	3			1	1			
選考研究開発	選考庶務	31 白	資産・情報管理	04 黄	ソフトウェア管理	020	3			1	1			
選考研究開発	県立中学校用務	32 緑	県立中学校 庶務	01 緑	通知・照会・回答	010	3			1	1			
選考研究開発	県立中学校用務	32 緑	県立中学校 庶務	01 緑	合同委員会	020	3			1	1			
選考研究開発	県立中学校用務	32 緑	県立中学校 調査研究	02 白	作文、作文	010	3			1	1			
選考研究開発	県立中学校用務	32 緑	県立中学校 調査研究	02 白	県立中学校結果分析	020	3			1	1			
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 庶務	01 赤	通知・照会・回答	010	3			1	1			
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 庶務	01 赤	問題研究部会	020	3			1	1			
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 庶務	01 赤	委員会運営	030	3			1	1			
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 庶務	01 赤	諸費用	040	3			1	1			
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 調査研究	02 青	学力検査・選択問題	010	3			1	1			
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 調査研究	02 青	秋季募集	020	3			1	1			
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 調査研究	02 青	実技検査	030	3			1	1			
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 調査研究	02 青	著作物使用許可申請	040	3			1	1			
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 改善検討	03 黄	通知・照会・回答	010	3			1	1			
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 改善検討	03 黄	入試改善検討	020	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
選考研究開発	高校教育指導課用務	33 赤	高指課 改善検討	03 黄	結果分析	030	3			1	1			
選考研究開発	県立学校用務	34 緑	県立学校 庶務	01 緑	通知・照会・回答・依頼	010	3			1	1			
選考研究開発	県立学校用務	34 緑	県立学校 庶務	01 緑	委員会運営	020	3			1	1			
選考研究開発	県立学校用務	34 緑	県立学校 庶務	01 緑	諸費用	030	3			1	1			
選考研究開発	県立学校用務	34 緑	県立学校 調査研究	02 白	高等学校等専門科目	010	3			1	1			
選考研究開発	県立学校用務	34 緑	県立学校 調査研究	02 白	高等学校等結果分析	020	3			1	1			
選考研究開発	小中学校用務	35 赤	小中学校 庶務	01 赤	通知・照会・回答・依頼	010	3			1	1			
選考研究開発	小中学校用務	35 赤	小中学校 庶務	01 赤	委員会運営	020	3			1	1			
選考研究開発	小中学校用務	35 赤	小中学校 庶務	01 赤	諸費用	030	3			1	1			
選考研究開発	小中学校用務	35 赤	小中学校 調査研究	02 青	一般教養・小学校	010	3			1	1			
選考研究開発	小中学校用務	35 赤	小中学校 調査研究	02 青	中学校等専門科目	020	3			1	1			
選考研究開発	小中学校用務	35 赤	小中学校 調査研究	02 青	小中学校等結果分析	030	3			1	1			
選考研究開発	入試相談・広報	36 黄	入試相談 庶務	01 黄	通知・照会・回答	010	3			1	1			
選考研究開発	入試相談・広報	36 黄	入試相談 庶務	01 黄	選抜要項・要領・選抜基準等	020	3			1	1			
選考研究開発	入試相談・広報	36 黄	入試相談 庶務	01 黄	入試相談記録	030	3			1	1			
選考研究開発	入試相談・広報	36 黄	広報 庶務	02 緑	通知・照会・回答	010	3			1	1			
選考研究開発	入試相談・広報	36 黄	広報 庶務	02 緑	入試情報ページ	020	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
指導相談担当	懸案	37 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	予算、ヒアリング、事業計画	010	3				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	内規、文書文例集	020	11		常				L1	
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	行事予定、分掌表、災害防災組織	030	1				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	監査	040	3				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	指導相談担当会議録	050	1				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	広報、報道対応	060	1				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	議会対応、センター想定	070	1				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	派遣依頼、復命	080	1				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	要請対応	090	1				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	通知・報告・回答	100	1				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	会計年度任用職員設置要綱・勤務条件	110	5				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	総記	01 赤	一般	120	1				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	文書	02 青	事務引継書	010	1				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	文書	02 青	ファイリング・システムの手引き	020	11		常				L1	
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	文書	02 青	ファイル基準表	030	3				1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 赤	文書	02 青	一般	040	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
指導相談担当	指導相談庶務	38	赤	調査統計	03	黄	文部科学省	010	5			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	赤	調査統計	03	黄	県教委（問題行動調査を含む）	020	5			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	赤	調査統計	03	黄	通知・報告・回答	030	3			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	赤	調査統計	03	黄	一般	040	1			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	赤	会議	04	緑	担当会議	010	1			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	赤	令規	05	白	必携	010	11		常			L1	
指導相談担当	指導相談庶務	38	赤	令規	05	白	一般	020	11		常			L1	
指導相談担当	指導相談庶務	38	赤	一般	06	赤	一般	010	1			1	1		
指導相談担当	研究	39	青	調査研究	01	青	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研究	39	青	調査研究	01	青	研究協力委員会会議録	020	1			1	2		
指導相談担当	研究	39	青	調査研究	01	青	研究報告	030	3			1	2		
指導相談担当	研究	39	青	調査研究	01	青	通知・報告・回答	040	3			1	2		
指導相談担当	研究	39	青	調査研究	01	青	一般	050	1			1	2		
指導相談担当	研究	39	青	一般	02	黄	一般	010	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	総記	01	緑	各研修修了者名簿	010	11			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	総記	01	緑	各研修指導者名簿	020	11			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	総記	01	緑	通知・報告・回答	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
指導相談担当	研修	40 緑	総記	01 緑	一般	040	1			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 上級研修会	02 白	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 上級研修会	02 白	出席簿・欠席届	020	3			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 上級研修会	02 白	研修会資料等	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 上級研修会	02 白	選考願・選考資料	040	1			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 上級研修会	02 白	通知・報告・回答	050	1			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 上級研修会	02 白	一般	060	1			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 中級研修会	03 赤	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 中級研修会	03 赤	出席簿・欠席届	020	3			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 中級研修会	03 赤	研修会資料等	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 中級研修会	03 赤	通知・報告・回答	040	1			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	生徒指導・教育相談 中級研修会	03 赤	一般	050	1			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	みんなで考える 生徒 指導・教育相談会	04 青	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	みんなで考える 生徒 指導・教育相談会	04 青	出席簿・欠席届	020	3			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	みんなで考える 生徒 指導・教育相談会	04 青	研修会資料等	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	みんなで考える 生徒 指導・教育相談会	04 青	通知・報告・回答	040	1			1	2		
指導相談担当	研修	40 緑	みんなで考える 生徒 指導・教育相談会	04 青	一般	050	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
指導相談担当	研修	40	緑	年次研修	05	黄	実施要項・依頼・実施報告、出席簿	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	年次研修	05	黄	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	要請研修	06	緑	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	要請研修	06	緑	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	長期研修教員等	07	白	依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	長期研修教員等	07	白	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	長期研修教員等	07	白	各種研修会（指導改善研修含）	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	所員研修	08	赤	依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	所員研修	08	赤	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	一般	09	青	依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	緑	一般	09	青	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	教育相談	41	黄	庶務	01	黄	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	黄	庶務	01	黄	統計・集計	020	3			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	黄	庶務	01	黄	相談機関広報パンフ等	030	1			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	黄	庶務	01	黄	通知・報告・回答	040	1			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	黄	庶務	01	黄	一般	050	1			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	黄	面接相談	02	緑	面接相談割当簿	010	3			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
指導相談担当	教育相談	41	黄	面接相談	02	緑	相談記録（行田本所、きたうらわ相談室）	020	3		1	3		
指導相談担当	教育相談	41	黄	面接相談	02	緑	通知・報告・回答（行田本所・きたうらわ相談室）（面接統計を含む）	040	3		1	3		
指導相談担当	教育相談	41	黄	面接相談	02	緑	一般（行田本所・きたうらわ相談室）	050	1		1	3		
指導相談担当	教育相談	41	黄	電話相談	03	白	相談記録	010	1		1	4		
指導相談担当	教育相談	41	黄	電話相談	03	白	通知・報告・回答（電話統計を含む）	020	3		1	4		
指導相談担当	教育相談	41	黄	電話相談	03	白	一般	030	1		1	4		
指導相談担当	教育相談	41	黄	委託事業	04	赤	実施要項・依頼・実施報告	010	5		1	4		
指導相談担当	教育相談	41	黄	委託事業	04	赤	予算	020	5		1	4		
指導相談担当	教育相談	41	黄	委託事業	04	赤	通知・報告・回答	030	5		1	4		
指導相談担当	教育相談	41	黄	委託事業	04	赤	一般	040	5		1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	青	一般	01	青	センター運営協議会	010	1		1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	青	一般	01	青	企画調整委員会	020	1		1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	青	一般	01	青	学力向上関係	030	1		1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	青	一般	01	青	研修事業関係	040	1		1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	青	一般	01	青	研究事業関係	050	1		1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	青	一般	01	青	年次研修関係	060	1		1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42	青	一般	01	青	ICT活用関係	070	1		1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
指導相談担当	所内担当者会	42	青	一般	01	青	一般	080	1			1	4		
指導相談担当	関係団体	43	青	一般	01	青	埼玉県教育研究所連絡協議会	010	3			1	4		
指導相談担当	関係団体	43	青	一般	01	青	埼玉県犯罪被害者支援推進協議会	020	1			1	4		
指導相談担当	関係団体	43	青	一般	01	青	一般	040	1			1	4		
指導相談担当	生徒指導課	44	青	一般	01	青	生徒指導担当指導主事会議	010	1			1	4		
指導相談担当	生徒指導課	44	青	一般	01	青	通知・報告・回答	030	3			1	4		
指導相談担当	生徒指導課	44	青	一般	01	青	一般	040	1			1	4		
特別支援教育担当	懸案	45	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			1	1		
特別支援教育担当	懸案	45	黄	懸案	01	黄	一般	020	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	ファイル基準	01	緑	ファイル基準表	010	3			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	ファイル基準	01	緑	一般	020	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	特別支援教育担当概要	02	白	事業予定表	010	3			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	特別支援教育担当概要	02	白	事務分掌表	020	3			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	特別支援教育担当概要	02	白	ホームページ関係文書(案内・申込み・報告・サイト)	030	3			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	文書	03	赤	通知・通達・一般	010	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	文書	03	赤	県・事務所派遣依頼文書	020	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	文書	03	赤	市町村教育委員会及び学校派遣依頼文書	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	文書	03	赤	県立学校派遣依頼文書	040	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	文書	03	赤	各種教育研究会派遣依頼文書	050	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	文書	03	赤	その他派遣依頼文書	060	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	文書	03	赤	国立特別支援学校教育総合研究所関係文書	070	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	文書	03	赤	特別支援教育課関係文書	080	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	文書	03	赤	調査回答（一般）	090	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	文書	03	赤	その他	100	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	消耗品	04	青	予算関係	010	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	消耗品	04	青	物品購入計画	020	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	緑	消耗品	04	青	予算実施状況	030	1			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	黄	調査研究	01	黄	特別支援教育担当調査研究	010	3			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	黄	啓発事業	02	緑	夢ネット子供ギャラリー・啓発展示	010	3			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	黄	啓発事業	02	緑	特別支援教育自作教材教具ライブラリー	020	3			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	黄	啓発事業	02	緑	埼玉教育	030	3			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	黄	啓発事業	02	緑	研修資料	040	3			1	1		
特別支援教育担当	研修	48	白	講師等に関する資料	01	白	研修会講師名簿	010	3			1	1		
特別支援教育担当	研修	48	白	講師等に関する資料	01	白	研修計画	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
特別支援教育 担当	研修	48 白	講師等に関する資料	01 白	研修予算	030	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	初任研(機関研修)	010	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	初任研(学校研修)	020	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	初任研(連絡協議会)	030	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	初任研(実施協議会)	040	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	研修資料	050	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	初任研(会場校研修)	060	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	初任研(手引き)	070	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	5年経験者研修	080	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	5年経験者研修(実施運営委員会)	090	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	5年経験者研修(会場校研修)	100	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	5年経験者研修(手引き)	110	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	中堅教諭等資質向上研修	120	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	中堅教諭等資質向上研修(実施協議 会)	130	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	中堅教諭等資質向上研修(会場校研 修)	140	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	中堅教諭等資質向上研修(手引き)	150	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 白	年次研修	02 赤	20年経験者研修	160	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
特別支援教育担当	研修	48	白	年次研修	02	赤	対象者報告	170	3			1	1		
特別支援教育担当	研修	48	白	年次研修	02	赤	年次研各様式指標（レポート書式や欠席届等）	180	3			1	1		
特別支援教育担当	研修	48	白	年次研修	02	赤	会場校研修（調整）	190	3			1	1		
特別支援教育担当	研修	48	白	年次研修	02	赤	講師一括打診	200	3			1	1		
特別支援教育担当	研修	48	白	特定研修	03	青	特別支援学校新担当教員研修会	010	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	特定研修	03	青	特別支援学級新担当教員研修会（本採用者対象）	020	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	特定研修	03	青	通級指導教室新担当教員研修会	030	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	特定研修	03	青	特別支援教育コーディネーター研修会 幼小中学校	040	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	特定研修	03	青	特別支援教育コーディネーター研修会 特別支援学	050	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	特定研修	03	青	特別支援学級新担当者育成研修会（臨時的任用者対象）	060	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	特定研修	03	青	多様な生徒に寄り添う・支えるコーディネーター研修会【高校基礎】【	070	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	特定研修	03	青	特定研対象者報告	080	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	特定研修	03	青	道徳教育推進研修（主：義務教育指導課）	090	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	専門研修	04	黄	特別支援教育研修～教員がつながるTひるば～	010	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	所員	05	緑	所員研修	010	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	所員	05	緑	担当内研修	020	3			1	2		
特別支援教育担当	研修	48	白	研修教員	06	白	長期研修教員	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
特別支援教育担当	研修	48 白	研修教員	06 白	指導改善研修	020	1			1	2				
特別支援教育担当	研修	48 白	要請研修	07 赤	要請研修	010	1			1	2				
特別支援教育担当	研修	48 白	その他	08 青	依頼講義	010	1			1	2				
特別支援教育担当	相談等	49 白	教育相談	01 黄	特別支援教育相談記録	010	3			1	2				
特別支援教育担当	相談等	49 白	教育相談	01 黄	特別支援教育相談実績記録	020	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所内会議	01 緑	企画調整委員会	010	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所内会議	01 緑	センター一般公開	020	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所内会議	01 緑	センター運営協議会	030	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所内会議	01 緑	想定質問	040	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所内会議	01 緑	事業ヒアリング	050	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所内会議	01 緑	その他	060	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	年次研修の体系に係る検討委員会	010	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	校長会議	020	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	副校長・教頭会議	030	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	自閉症トレーニングセミナー	040	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	特別支援教育課と総合教育センター 担当者との連絡会	050	3			1	2				
特別支援教育担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	高校通級連絡会	060	3			1	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	事務所・市町村教育委員会協議会	070	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	市町村教委指導事務主管課長会議	080	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	特別支援学級設置校長会	090	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	埼玉特研	100	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	埼玉県教育研究所連絡協議会	110	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	関東教連	120	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	全教連	130	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	全国特別支援教育センター協議会	140	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	文部科学省	150	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	メンタルヘルス担当者会議	160	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	発達障害者支援地域協議会	170	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外会議	02 白	その他	180	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外連絡調整	03 赤	特別支援教育課	010	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外連絡調整	03 赤	義務教育指導課	020	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外連絡調整	03 赤	高等教育指導課	030	3			1	2		
特別支援教育 担当	各種会議	50 緑	所外連絡調整	03 赤	他課	040	3			1	2		
特別支援教育 担当	その他	51 青	その他	01 青	引継ぎ表	010	3			1	2		

