

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・人事・学事	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	11	価		o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	030	1			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定（決裁規程関係）	040	1			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	総務全般	01	白	業務改善	050	3			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	総務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	060	1			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理・防災対策	070	1			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	総務全般	01	白	環境対策	080	5			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	総務全般	01	白	庁舎管理	090	1			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	100	11	歴		o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11	価		o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳・親展文書発送台帳	030	11			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	050	10			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	060	3			o	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	070	3			o	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・人事・学事	総務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	080	5			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	文書	02	赤	公文書開示請求	090	3			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務実施点検	100	3			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	会議	03	青	所長会議	010	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	会議	03	青	所内会議	020	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	会議	03	青	担当者会議	030	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	会議	03	青	教育長会議	040	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	会議	03	青	人担会議	050	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	会議	03	青	ウエスタ川越 入居団体運営協議会	060	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	会議	03	青	その他の会議	070	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	11		価	0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	広聴広報	04	黄	教育事務所要覧	030	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	広聴広報	04	黄	ホームページ	040	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	020	5			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	監査・検査	05	緑	定期監査・委員監査	030	5			0	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・人事・学事	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計検査院等検査	040	5			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	050	5			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	監査・検査	05	緑	財務課経理指導	060	5			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	I T	06	白	I T 例規	010	11		価	0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	I T	06	白	I T 通知・報告・照会・回答	020	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	I T	06	白	機器管理台帳	030	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	I T	06	白	ソフトウェアライセンス管理台帳	040	3		常	0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	I T	06	白	ファイル送受信システム利用台帳	050	3			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	I T	06	白	電磁的記録媒体管理台帳	060	3			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	I T	06	白	重要情報管理台帳	070	3			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	I T	06	白	業務システム	080	1			0	1		
総務・人事・学事	総務	01	白	I T	06	白	個人番号	090	1			0	1	H-54	
総務・人事・学事	総務	01	白	I T	06	白	VDIシステム利用申請	100	1			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	11		価	0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	人事	01	赤	人事異動通知書	030	11			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	人事	01	赤	履歴書	040	11			0	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	人事	01	赤	定期昇給昇格調書	050	11			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	人事	01	赤	職員調査表	060	3			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	人事	01	赤	人事評価システム	070	10			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	人事	01	赤	組織定数	080	3		価	o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	サービス	02	青	サービス 例規	010	11		価	o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	サービス	02	青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	サービス	02	青	宣誓書・着任届	030	3			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	サービス	02	青	職員証・き章等	040	3			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	サービス	02	青	事務引継	050	3			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	サービス	02	青	人事情報管理システム	060	11			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	サービス	02	青	事故報告	070	3			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	サービス	02	青	総務事務システム	080	3			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	サービス	02	青	個人別勤務状況一覧	090	1			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	サービス	02	青	時間外勤務命令（規則4条の5第2項関係）	100	3			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター	010	1			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	研修	03	黄	財務研修	020	1			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	研修	03	黄	IT研修	030	1			o	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	研修	03	黄	その他の研修	040	1			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	表彰	04	緑	表彰 例規	010	11		価	o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	表彰	04	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	表彰	04	緑	叙位・叙勲	030	11			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	表彰	04	緑	教育功労	040	11			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	表彰	04	緑	永年勤続	050	11			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	給与 例規	010	11		価	o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	個人別給与マスタ内容表	030	1			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	給与支払簿	040	5			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	年末調整	050	10			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	源泉徴収票	060	10			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	休日・時間外勤務命令簿	070	3			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	住民税特別徴収一覧表	080	1			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	電算報告書	090	3			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	給与関係調査・証明	100	3			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	総務事務システム関係	110	1			o	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	給与	05	白	退職手当	120	5			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	旅費	06	赤	旅費 例規	010	11		価	0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	旅費	06	赤	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	旅費	06	赤	旅行命令簿	030	3			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	旅費	06	赤	復命書	040	3			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	旅費	06	赤	自家用自動車登録申請	050	3			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	旅費	06	赤	公用車等運転職員管理台帳	060	3			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	福利厚生	07	青	福利厚生 例規	010	11		価	0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	福利厚生	07	青	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	健康管理	08	黄	健康管理 例規	010	11		価	0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	健康管理	08	黄	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	健康管理	08	黄	職員健康診断	030	3		送	0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	健康管理	08	黄	検査結果	040	5		常	0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	共済・互助会	09	緑	共済・互助会 例規	010	11		価	0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	共済・互助会	09	緑	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	共済・互助会	09	緑	貸付金	030	3			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	共済・互助会	09	緑	財形貯蓄	040	3		送	0	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	共済・互助会	09	緑	年金関係	050	5			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	共済・互助会	09	緑	パンフレット・冊子	060	1未			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	社会保険 例規	010	11		価	o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	社会保険 通知・報告・照会・回答	020	1			o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	予算執行状況調査	030	5			o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	資格取得・喪失届	040	5			o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	資格取得・喪失確認通知書	050	5			o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	標準報酬月額決定(変更・改定)通知書	060	5			o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	賞与等支払届	070	3			o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	算定基礎届	080	5			o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	月額変更届	090	5			o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	被保険者関係届	100	3			o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	社会保険	10	白	生活習慣病予防健診	110	1		常	o	1	H-31	
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	会計年度任用職員 例規	010	11		価	o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	人事具申・雇用伺い	030	5			o	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	040	5			o	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	期末手当	050	5			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	年末調整	060	10			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	源泉徴収簿・源泉徴収票	070	10			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	採用状況報告書	080	3			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	口座振替申出書	090	3			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	通勤に係る費用弁償に関する届	100	3			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	出勤簿	110	3			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	休暇簿	120	3			0	1		
総務・人事・学事	所内職員	02	赤	会計年度任用職員	11	赤	会計年度任用職員報酬等管理システム	130	5			0	1		
総務・人事・学事	財務	03	青	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	11		価	0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	財務全般	01	青	収入支出計画書	030	1			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	財務全般	01	青	財務会計システム	040	1			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	財務全般	01	青	会計職員指定	050	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	財務全般	01	青	自己検査	060	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	財務全般	01	青	歳入歳出外現金整理簿	070	3		常	0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	財務全般	01	青	専決事項の指定（財務規則関係）	080	1		常	0	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	02 黄	02 黄	予算決算 通知・報告・照会・回答	010	1			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	02 黄	02 黄	所要額調	020	1			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	02 黄	02 黄	予算令達書	030	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	02 黄	02 黄	予算執行状況調査	040	5			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	02 黄	02 黄	決算調書	050	5			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	02 黄	02 黄	予算増額申請書	060	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	02 黄	02 黄	歳入歳出予算差引簿	070	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	03 緑	03 緑	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	03 緑	03 緑	調定伺い	020	10			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	03 緑	03 緑	収入済通知書	030	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	03 緑	03 緑	現金出納簿	040	5	常		0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	03 緑	03 緑	債権管理簿	050	5	常		0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	04 白	04 白	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	04 白	04 白	執行伺	020	5			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	04 白	04 白	支出負担行為決議書	030	5			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	04 白	04 白	支出負担行為決議兼支出命令書	040	5			0	2		
総務・人事・学事	財務	03 青	03 青	04 白	04 白	契約書	050	5			0	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・人事・学事	財務	03	青	財産	05	赤	財産 例規	010	11	価		0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	財産	05	赤	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	財産	05	赤	公有財産台帳	030	11			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	物品	06	青	物品 例規	010	11	価		0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	物品	06	青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	物品	06	青	備品出納簿	030	3	常		0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	物品	06	青	重要物品カード	040	3	常		0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	物品	06	青	備品照合等	050	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	物品	06	青	物品保管転換	060	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	物品	06	青	処分協議	070	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	物品	06	青	物品不用決定伺・売払い伺	080	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	物品	06	青	消耗品出納簿	090	3			0	2		
総務・人事・学事	財務	03	青	物品	06	青	公用車運行管理簿・点検表	100	3			0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	学校事務全般	01	黄	学校事務全般 例規	010	11	価		0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	学校事務全般	01	黄	学校事務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	学校事務全般	01	黄	学割証	030	5			0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	初任給格付	02	緑	給与基本報告(A33)	010	5			0	2	H-39	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	初任給格付	02 緑	教職員人事給与情報システム	020	5				0	2	H-39	
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	初任給格付	02 緑	本採用格付	030	11				0	2	H-39	
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	初任給格付	02 緑	初任給格付票	040	11				0	2	H-37	
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	初任給格付	02 緑	格付研修会資料	050	5				0	2	H-39	
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	初任給格付	02 緑	格付換算率照会	060	5		常		0	2	H-39	
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	調査統計	03 白	教職員実数簿	010	11				0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	調査統計	03 白	教職員実数調	020	3				0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	調査統計	03 白	給与実態調査	030	1				0	2	H-39	
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	教員免許状	04 赤	教員免許状 例規	010	11				0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	教員免許状	04 赤	教員免許状 通知・報告・照会・回答	020	1				0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	教員免許状	04 赤	臨時免許状	030	1				0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	諸証明	05 青	在職証明書	010	5				0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	諸証明	05 青	その他の証明書	020	3				0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	学校職員履歴書	06 黄	学校職員履歴書 通知・報告・照会・回答	010	3				0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	学校職員履歴書	06 黄	履歴事項確認	020	3				0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	学校会計全般	07 緑	学校会計全般 例規	010	11		価		0	2		
総務・人事・学事	学校事務	04 黄	学校会計全般	07 緑	学校会計全般 通知・報告・照会・回答	020	1				0	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	学校会計全般	07	緑	在外教育施設派遣教員経費等調査	030	1			0	2	H-30	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	研修	08	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			0	2	H-32	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	研修	08	白	中央研修	020	1			0	2	H-32	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	事務の共同実施	09	赤	事務の共同実施	010	3			0	2	H-32	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇給	10	青	昇給 例規	010	11		価	0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇給	10	青	昇給 通知・報告・照会・回答	020	1			0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇給	10	青	勤務状況報告書	030	3			0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇給	10	青	昇給	040	5			0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇給	10	青	復帰・復職調整	050	5			0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇給	10	青	昇給昇格調書	060	11			0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇給	10	青	給与電算報告	070	5			0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇任・昇格	11	黄	昇任・昇格 例規	010	11		価	0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇任・昇格	11	黄	昇任・昇格 通知・報告・照会・回答	020	5			0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇任・昇格	11	黄	事務・栄養職	030	11			0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校事務	04	黄	昇任・昇格	11	黄	事務主幹・事務主査	040	11			0	2	H-35	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	会議	01	緑	学校管理・人事事務担当者会議	010	1					H-23	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	会議	01	緑	人事異動事務担当者会議	020	1					H-23	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	会議	01	緑	市町村教委事務局人事担当者会議	030	1				H-23	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	会議	01	緑	西部地区人事担当者会議	040	1				H-23	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	会議	01	緑	発令事務担当者会議	050	1				H-23	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	会議	01	緑	西部地区学校教育事務担当者会	060	1				H-23	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	訪問	02	白	管理訪問	010	1				H-21	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	訪問	02	白	教育委員会訪問	020	1				H-21	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学事	03	赤	例規(法令)・通知	010	5				H-21	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学事	03	赤	学校等の設置、廃止	020	11				H-21	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学事	03	赤	調査・統計	030	1				H-21	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学事	03	赤	優秀な教員表彰	040	10				H-21	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学事	03	赤	認可申請・名称変更	050	10				H-21	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学校経営	04	青	学校経営全般	010	1				H-20	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学校経営	04	青	新型コロナウイルス感染症対応	020	11	歴			H-20	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学校経営	04	青	コミュニティースクール	030	1		P		H-20	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学校経営	04	青	事務共同実施	040	1				H-20	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学校経営	04	青	学校評価制度	050	1				H-20	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学校経営	04	青	少人数学級編制	060	1				H-17	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学校経営	04	青	人事評価制度	070	3					
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学校経営	04	青	職員調査表	080	1				H-16	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	免許	05	黄	免許教科外申請	010	1			5	4	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	免許	05	黄	免許制度・更新制度全般	020	1			5	4	
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	研修	06	緑	校長、教頭研究協議会	010	1					H-24
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	研修	06	緑	校長候補者研修	020	1					H-24
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	研修	06	緑	教頭候補者1年次研修	030	1					H-24
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	研修	06	緑	教頭候補者2年次研修	040	1					H-24
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	研修	06	緑	教頭候補者3年次研修	050	1					H-24
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	研修	06	緑	主幹教諭研修	060	1					H-24
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	研修	06	緑	指導力に課題のある教員	070	5					H-16
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	研修	06	緑	指導改善研修	080	5					H-24
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	研修	06	緑	学校組織マネジメント指導者養成研修	090	1					H-24
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	研修	06	緑	管理職研修	100	1					H-24
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	サービス	07	白	氏名変更等諸届	010	3					H-20
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	サービス	07	白	勤務時間、休暇	020	1					H-20
総務・人事・学事	学校管理	05	緑	学校事故	08	赤	教職員事故	010	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・人事・ 学事	学校管理	05 緑	学校事故	08 赤	施設・設備事故	020	3				H-22		
総務・人事・ 学事	学校管理	05 緑	学校事故	08 赤	暴風雪等災害状況報告	030	3				H-22		
総務・人事・ 学事	学校管理	05 緑	学校事故	08 赤	苦情、相談	040	3				H-22		
総務・人事・ 学事	学校管理	05 緑	学校事故	08 赤	事故報告様式	050	1				H-22		
総務・人事・ 学事	学校管理	05 緑	学校事故	08 赤	体罰調査	060	5				H-22		
総務・人事・ 学事	学校管理	05 緑	職員団体	09 青	職員団体	010	1				H-22		
総務・人事・ 学事	学校管理	05 緑	働き方改革	10 黄	通知・報告	010	1						
総務・人事・ 学事	学校管理	05 緑	働き方改革	10 黄	勤務状況調査	020	3						
総務・人事・ 学事	学校管理	05 緑	働き方改革	10 黄	業務改善推進コーディネーター研修	030	1						
総務・人事・ 学事	教職員人事	06 白	人事全般	01 緑	例規	010	11				H-23		
総務・人事・ 学事	教職員人事	06 白	人事全般	01 緑	通知・報告 1	020	1				H-23		
総務・人事・ 学事	教職員人事	06 白	人事全般	01 緑	通知・報告 2	030	3				H-23		
総務・人事・ 学事	教職員人事	06 白	人事全般	01 緑	調査統計	040	1				H-17		
総務・人事・ 学事	教職員人事	06 白	人事全般	01 緑	任用協議	050	11			9	1		
総務・人事・ 学事	教職員人事	06 白	人事全般	01 緑	専従	060	1			5	3		
総務・人事・ 学事	教職員人事	06 白	人事全般	01 緑	海外派遣	070	3			5	3		
総務・人事・ 学事	教職員人事	06 白	人事全般	01 緑	割愛	080	3				H-18		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	採用	03	赤	新採用教職員配置	060	1				H-19	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	採用	03	赤	辞令交付式	070	1				H-19	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	採用	03	赤	条件附採用、採用状況報告	080	3				H-19	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	採用	03	赤	養成セミナー、インターンシップ	090	1				H-19	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	採用	03	赤	栄養教諭	100	5				H-19	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	採用	03	赤	拠点校指導教員	110	3				H-19	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	公正採用	04	青	障害者雇用	010	5				H-16	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	公正採用	04	青	人権啓発	020	1				H-23	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	当初人事	05	黄	異動方針、通知等全般	010	1				H-18	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	当初人事	05	黄	調書、ヒアリング	020	1				H-18	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	当初人事	05	黄	課題人事、経験人事	030	1				H-18	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	当初人事	05	黄	管外・県立学校交流人事	040	1				H-18	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	当初人事	05	黄	期付人事交流・Jプラン	050	5				H-18	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	当初人事	05	黄	人事異動通知書	060	11				H-18	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	当初人事	05	黄	加配・特配	070	1				H-17	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	当初人事	05	黄	兼務発令	080	11				H-17	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	当初人事	05	黄	調査・統計、資料	090	1				H-17	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	人事決裁	06	緑	学校栄養職員	160	11				H-18		
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	人事決裁	06	緑	降任	170	11				H-18		
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	人事決裁	06	緑	任期付短時間勤務職員	180	11			8	1		
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	欠員補充	010	11			6	1	2	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	長期研修・大学院大学代替	020	11			8	4		
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	日本人学校代替	030	11			8	4		
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	専従代替	040	11			8	4		
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	病休代替	050	11			8	3		
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	休職代替	060	11			7	3	4	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	産休代替	070	11			8	2		
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	育児短時間勤務職員	080	11			8	1		
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	育児休業代替	090	11			7	1	2	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	介護休代替	100	11			6	3		
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	非常勤講師	110	5						
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨任人事決裁	07	白	教員採用予定者健康診断書	120	3					H-20	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	退職	08	赤	退職事務全般	010	1					H-21	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	退職	08	赤	定年退職	020	11					H-21	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	退職	08	赤	一般(勸奨)退職	030	11				H-21	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	退職	08	赤	永年勤続	040	10				H-21	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	不利益処分	09	青	分限、懲戒	010	11				H-22	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	定数	10	黄	学校基本調査	010	3				H-17	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	定数	10	黄	児童生徒見込数調査	020	3				H-17	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	定数	10	黄	所要数調査	030	3				H-17	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	定数	10	黄	その他の調査	040	3				H-17	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	定数	10	黄	定数内示	050	3				H-17	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	定数	10	黄	監査、検査	060	3				H-17	
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨時的任用	11	緑	臨時的任用全般	010	1					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨時的任用	11	緑	面接、登録	020	3					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨時的任用	11	緑	任用、更新、退職	030	11					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨時的任用	11	緑	健康診断	040	3					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨時的任用	11	緑	共済	050	3					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨時的任用	11	緑	事務処理要領	060	1					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨時的任用	11	緑	勤務条件	070	1					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨時的任用	11	緑	人事委員会	080	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨時的任用	11	緑	官報	090	1					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	臨時的任用	11	緑	臨時免許状	100	1					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	休業、退職	12	白	出産休暇、育児休業、復帰	010	3					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	休業、退職	12	白	産休代替、育休代替	020	3					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	休業、退職	12	白	傷病休暇、病気退職、復職	030	5					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	休業、退職	12	白	病代、休代、介護代	040	5					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	休業、退職	12	白	健康審査会	050	5					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	休業、退職	12	白	公務災害	060	5					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	休業、退職	12	白	その他の休業・退職	070	5					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	休業、退職	12	白	通知関係	080	1					
総務・人事・学事	教職員人事	06	白	休業、退職	12	白	メンタルヘルス	090	1					
教育支援	文科省・県教委	07	赤	文科省	01	赤	学習指導要領・答申	010	11			15	1	
教育支援	文科省・県教委	07	赤	文科省	01	赤	小学校学習指導要領解説	020	11			15	1	
教育支援	文科省・県教委	07	赤	文科省	01	赤	中学校学習指導要領解説	030	11			15	1	
教育支援	文科省・県教委	07	赤	文科省	01	赤	文部科学省教育施策	040	11			15	1	
教育支援	文科省・県教委	07	赤	教育局	02	青	児童生徒指導要録	010	11			15	1	
教育支援	文科省・県教委	07	赤	教育局	02	青	教育局教育施策	020	11			15	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援	文科省・県教委	07	赤	教育局	02	青	教育長・副教育長訪問	030	11			15	1		
教育支援	指導担当管理	08	青	行事計画	01	黄	年間行事計画	010	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	指導主事会	01	緑	指導事務主管課長連絡協議会	010	1			15	1	H-12	
教育支援	教育指導全般	09	黄	指導主事会	01	緑	西部地区指導事務主管課長会議	020	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	指導主事会	01	緑	指導の重点	030	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	指導主事会	01	緑	市町村指導主事研究協議会	040	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	指導主事会	01	緑	埼玉教育	050	1			15	1	H-3	
教育支援	教育指導全般	09	黄	指導主事会	01	緑	教育支援・学力向上推進担当会議	060	1			15	1	H-12	
教育支援	教育指導全般	09	黄	指導主事会	01	緑	教科等担当指導主事会議	070	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	指導主事会	01	緑	教学担会	080	1			15	1	H-12	
教育支援	教育指導全般	09	黄	指導主事会	01	緑	主席指導主事等会議	090	1			15	1	H-12	
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	国語（書写）	010	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	募集作文	020	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	社会	030	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	古代から教室へのメッセージ事業	040	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	算数・数学	050	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	理科	060	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	理科事業類	070	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	理科パンフレット類	080	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	理科教育研究会	090	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	理科観察実験支援事業（PASEO含む）	100	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	生活科担当指導主事会議	110	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	生活科通知・調査・報告	120	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	音楽	130	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	人間・比企地区展・中央展	140	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	図工美術指導主事会議	150	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	図工美術通知・調査等	160	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	家庭科、技術・家庭科	170	1			15	1	H-3	
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	発明創意くふう展	180	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	産業教育	190	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	英語科	200	1			15	1	H-6	
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	英語教育強化推進事業	210	1			15	1	H-6	
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	総合的な学習の時間	220	1			15	1		
教育支援	教育指導全般	09	黄	教科等	02	白	特別活動	230	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
教育支援	教育指導全般	09 黄	その他の学校教育	03 赤	学校図書館教育、読書活動	010	1			16	1			
教育支援	教育指導全般	09 黄	その他の学校教育	03 赤	ボランティア・福祉教育	020	1			16	1			
教育支援	教育指導全般	09 黄	その他の学校教育	03 赤	消費者教育	030	1			16	1			
教育支援	教育指導全般	09 黄	その他の学校教育	03 赤	へき地教育	040	1			16	1			
教育支援	教育指導全般	09 黄	その他の学校教育	03 赤	文化芸術	050	1			16	1			
教育支援	教育指導全般	09 黄	その他の学校教育	03 赤	SDGsの実現に向けた教育推進事業	060	1							
教育支援	教育指導全般	09 黄	学校調査	04 青	小中一貫教育	010	1			16	1			
教育支援	教育指導全般	09 黄	学校調査	04 青	学校の教育活動に関する調査	020	1			16	1			
教育支援	教育指導全般	09 黄	教育振興事業	05 黄	児童生徒表彰	010	1			16	1			
教育支援	教育指導全般	09 黄	教育振興事業	05 黄	教職員提案制度	020	1			16	1			
教育支援	教育指導全般	09 黄	教育振興事業	05 黄	退職教員講師派遣	030	1			16	1			
教育支援	教育指導全般	09 黄	教育振興事業	05 黄	その他の教育振興事業	040	1			16	1			
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	教科書	06 緑	教科書全般	010	5					H-12		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	教科書	06 緑	教科書展示会	020	5					H-12		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	教科書	06 緑	採択関係資料	030	5					H-12		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	教科書	06 緑	教科書無償給与	040	3					H-12		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	学力向上	07 白	学力向上全般	010	1			17	1	H-6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	学力向上推進担当者会議	020	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	学力向上推進協議会	030	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	学力向上のための授業研究会	040	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	学力向上プロジェクト教員	050	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	学力向上研究校指定事業	060	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	「チーム埼玉」学力向上パワーアップ事業	070	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	学力保障スクラム事業	080	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	協調学習（新しい学び）	090	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	AIを活用した学びの実践研究事業	100	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	データ活用事業実施調査	110	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	よい授業を見つけ広めて学力UP事業	120	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学力向上	07	白	市町村・学校重点支援	130	1			17	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	教育課程	08	赤	学習指導要領、教育課程全般	010	1			18	1	H-8	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	教育課程	08	赤	県教育課程担当者会議	020	1			18	1	H-8	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	教育課程	08	赤	教育課程地区研究協議会・説明会	030	1			18	1	H-8	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学習状況調査	09	青	全国学力・学習状況調査	010	1			18	1	H-8	
学力向上推進	教育指導全般	09	黄	学習状況調査	09	青	埼玉県学力・学習状況調査	020	1			18	1	H-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	少人数指導、小中連携	10 黄	指導方法の工夫改善	010	5			18	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	少人数指導、小中連携	10 黄	学力向上専科加配	020	5			18	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	少人数指導、小中連携	10 黄	小学校専科指導加配活用モデル事業	030	5			18	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	少人数指導、小中連携	10 黄	小中連携、小中一貫	040	1			18	1		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	小学校低学年	11 緑	小1問題対応非常勤講師配置後状況報告	010	5			18	1	H-1	
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	伝統と国際性	12 白	日本語指導加配	010	5			18	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	伝統と国際性	12 白	国際理解教育	020	1			18	1	H-6	
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	時代の進展	13 赤	I C T活用、情報教育	010	1			18	1	H-3	
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	時代の進展	13 赤	視聴覚・放送	020	1			18	1		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	時代の進展	13 赤	環境教育、緑化活動	030	1			18	1	H-5	
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	時代の進展	13 赤	科学の甲子園ジュニア	040	1			18	1	H-5	
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	キャリア教育	14 青	進路指導・キャリア教育全般	010	1			18	2		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	キャリア教育	14 青	進路指導・キャリア教育研究協議会	020	1			18	2		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	キャリア教育	14 青	高等学校入学者選抜	030	1			18	2		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	キャリア教育	14 青	県公立高を受検しない証明書	040	1			18	2		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	幼児教育	15 黄	幼稚園教育全般	010	1					H-8	
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	幼児教育	15 黄	幼稚園教員研修	020	1					H-8	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	幼児教育	15 黄	幼稚園等教育研究協議会等	030	1				H-8		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	幼児教育	15 黄	接続期プログラム、円滑な接続の在り方研究	040	1				H-8		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	特別支援教育	16 緑	特別支援教育全般	010	1				H-5		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	特別支援教育	16 緑	通級指導教室	020	1				H-5		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	特別支援教育	16 緑	特別支援学級等訪問	030	1				H-5		
学力向上推進	教育指導全般	09 黄	特別支援教育	16 緑	特別支援教育研修	040	1				H-5		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	70万人体験活動	01 白	70万人体験活動全般・学校ファーム	010	1				H-9		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	道徳教育推進	02 赤	道徳教育全般	010	1			18 1	H-7		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	道徳教育推進	02 赤	道徳教育研究協議会	020	1			18 1	H-7		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	道徳教育推進	02 赤	夢と豊かな心・匠の技	030	1			18 1	H-7		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	いじめ・不登校防止	03 青	教育相談全般	010	1				H-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	いじめ・不登校防止	03 青	スクールカウンセラー	020	5				H-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	いじめ・不登校防止	03 青	スクールソーシャルワーカー	030	5				H-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	いじめ・不登校防止	03 青	スチューデントサポーター	040	5				H-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	いじめ・不登校防止	03 青	中学校配置相談員	050	1				H-2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	生徒指導の充実	04 黄	生徒指導全般	010	1				H-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	生徒指導の充実	04 黄	学級運営等改善非常勤講師配置申請書等	020	1				H-1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	生徒指導の充実	04 黄	いじめ・非行防止ネットワーク編成	030	1					H-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	生徒指導の充実	04 黄	事故報告(非行・問題行動等)	040	1					H-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	生徒指導の充実	04 黄	小中学校生徒指導主任等研修会	050	1					H-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	生徒指導の充実	04 黄	市町村教委生徒指導担当会議	060	1					H-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	生徒指導の充実	04 黄	総合教育センター・事務所生徒指導会議	070	1					H-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	生徒指導の充実	04 黄	生徒指導市町村主管課長会議	080	1					H-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	生徒指導の充実	04 黄	学校警察等連絡協議会	090	1					H-1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	人権を尊重した教育	05 緑	人権教育全般	010	1					H-9		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	人権を尊重した教育	05 緑	人権感覚育成事業	020	1					H-9		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	人権を尊重した教育	05 緑	人権教育実践報告会	030	1					H-9		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	人権を尊重した教育	05 緑	子どもを虐待から守る学校づくり事業	040	1					H-9		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	人権を尊重した教育	05 緑	男女平等教育	050	1					H-9		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	食育	010	1				16	2	H-3	
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	学校給食	020	1				16	2	H-3	
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	学校給食の開設等の届出	030	3				16	2	H-3	
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	健康教育	040	1				15	2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	学校保健	050	1				15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	性に関する指導	060	1				15	2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	がんの教育	070	1				15	2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	健康教育実践状況調査	080	1				15	2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	学校安全・防災教育	090	1				15	2		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	事故報告（交通事故等）	100	1						H-3	
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	感染症報告	110	1						H-3	
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	新型コロナウイルス感染症対応	120	11	歴					H-3	
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	食中毒報告	130	1						H-3	
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	不審者・防犯関係	140	1						H-3	
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	アレルギー発症報告	150	1						H-3	
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	健康の保持・増進	06 白	事故報告(負傷・疾病)	160	3						H-3	
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	学校体育全般	010	1				18	1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	体育研究協議会	020	1				18	1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	体育授業研究会	030	1				18	1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	学校体育必携	040	1				18	1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	新体力テスト・全国体力運動能力運動習慣等調査	050	1				18	1		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	体力向上全般	060	1				18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	運動部活動関連通知	070	1			18	1			
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	文化部活動関連通知	080	1			18	1			
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	小学校体育連盟	090	1			18	1			
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	中学校体育連盟・女子体育連盟	100	1			18	1			
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	学校体育に関する調査	110	1			18	1			
教育支援	豊かな心と健やかな体	10 緑	体力の向上と学校体育	07 赤	オリンピック・パラリンピック教育	120	1			18	1			
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	初任者研修全般	010	1			16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	初任者研事務所担当指導主事会議	020	1			16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	初任者研市町村教委指導主事会議	030	1			16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	初任者研実施計画書	040	1			16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	初任者研学校研修報告書	050	1			16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	初任者研修調査	060	1			16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	初任者研遅刻欠席届	070	1			16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	初任者研学校研修計画書	080	1			16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	ステップ・アップ研修	090	1			16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	ジャンプ・アップ研修	100	1			16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	5年経験者研修全般	110	1			16	2	H-4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	5年経験者研修 実施運営委員会	120	1				16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	5年経験者研修 選択コース	130	1				16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	5年経験者研修 異校種授業研究会	140	1				16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	5年経験者研修 所属校研修	150	1				16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	5年経験者研修 欠席届・参加年度変更届	160	1				16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	中堅教諭等資質向上研修	170	1				16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	中堅教諭等資質向上研修計画書	180	1				16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	中堅教諭等資質向上研修報告書	190	1				16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	年次研修	01 青	20年経験者研修	200	1				16	2	H-4		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	管理職研修	02 黄	校長研究協議会	010	1				16	2			
教育支援	質の高い学校教育	11 白	管理職研修	02 黄	教頭研究協議会	020	1				16	2			
教育支援	質の高い学校教育	11 白	管理職研修	02 黄	校長・教頭候補者研修会	030	1				16	2			
教育支援	質の高い学校教育	11 白	特定研修	03 緑	特定研修、総合教育センター研修	010	1				17	2	H-3		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	特定研修	03 緑	中央研修	020	1				17	2			
教育支援	質の高い学校教育	11 白	特定研修	03 緑	中期研修	030	1				17	2	H-3		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	特定研修	03 緑	臨時的任用教員・任期付教員研修	040	1				17	2	H-3		
教育支援	質の高い学校教育	11 白	特定研修	03 緑	カリキュラムマネジメント研修	050	1				17	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援	質の高い学校教育	11	白	特定研修	03	緑	国立政策研究所・研究指定校事業	060	1			17	2		
教育支援	質の高い学校教育	11	白	長期派遣研修	04	白	長期研修、大学院派遣研修、教職大学院派遣研修	010	1			17	2	H-3	
教育支援	質の高い学校教育	11	白	校内研修・研究団体	05	赤	研究委嘱全般	010	1			17	2		
教育支援	質の高い学校教育	11	白	校内研修・研究団体	05	赤	指導者派遣要請	020	1			17	2		
教育支援	質の高い学校教育	11	白	校内研修・研究団体	05	赤	教育研究団体・集会許可	030	1			17	2	担当者机上	
教育支援	質の高い学校教育	11	白	校内研修・研究団体	05	赤	校長会・教頭会	040	1			17	2		
教育支援	質の高い学校教育	11	白	指導訪問	06	青	学校指導訪問全般	010	1			17	2		
教育支援	質の高い学校教育	11	白	指導訪問	06	青	実施要項	020	1			17	2		
教育支援	質の高い学校教育	11	白	指導訪問	06	青	学校指導訪問実施報告（小）	030	1			17	2	H-46	
教育支援	質の高い学校教育	11	白	指導訪問	06	青	学校指導訪問実施報告（中）	040	1			17	2	H-46	
教育支援	質の高い学校教育	11	白	指導訪問	06	青	授業力向上のための支援訪問	050	1			17	2	H-6	
教育支援	質の高い学校教育	11	白	指導訪問	06	青	支援訪問実施報告（小）	060	1			17	2	H-6	
教育支援	質の高い学校教育	11	白	指導訪問	06	青	支援訪問実施報告（中）	070	1			17	2	H-6	
教育支援	質の高い学校教育	11	白	指導訪問	06	青	はつらつ・れんたつ先生活用等	080	1			17	2		
教育支援	質の高い学校教育	11	白	教員養成	07	黄	かがやき教師塾	010	1						
教育支援	家庭・地域の教育力	12	赤	地域学校協働活動	01	緑	学校応援団	010	1					H-9	
教育支援	家庭・地域の教育力	12	赤	地域学校協働活動	01	緑	P T A ・ 入 間 地 区 子 ども 会 育 成 会	020	1					H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A51	西部教育事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
教育支援	家庭・地域の教育力	12 赤	地域学校協働活動	01 緑	放課後子供教室	030	1					H-9		
教育支援	家庭・地域の教育力	12 赤	地域学校協働活動	01 緑	校外教育	040	1					H-9		
教育支援	家庭・地域の教育力	12 赤	地域学校協働活動	01 緑	地域学校協働活動担当者会議	050	1					H-9		
教育支援	家庭・地域の教育力	12 赤	地域学校協働活動	01 緑	地域学校協働活動推進委員会	060	1					H-9		
教育支援	家庭・地域の教育力	12 赤	地域学校協働活動	01 緑	地域学校協働活動実践発表会	070	1					H-9		
教育支援	家庭・地域の教育力	12 赤	地域学校協働活動	01 緑	彩の国教育の日	080	1					H-9		
教育支援	家庭・地域の教育力	12 赤	地域学校協働活動	01 緑	コミュニティ・スクール	090	1					H-9		
教育支援	家庭・地域の教育力	12 赤	家庭教育支援	02 白	家庭教育アドバイザー	010	1					H-9		
教育支援	家庭・地域の教育力	12 赤	家庭教育支援	02 白	家庭教育支援推進事業	020	1					H-9		
教育支援	生涯学習とスポーツ	13 青	多様な学習活動	01 赤	生涯学習全般	010	1					H-9		
教育支援	生涯学習とスポーツ	13 青	多様な学習活動	01 赤	子ども大学	020	1					H-9		
教育支援	生涯学習とスポーツ	13 青	多様な学習活動	01 赤	社会教育主事講習	030	1					H-9		
教育支援	生涯学習とスポーツ	13 青	多様な学習活動	01 赤	社会教育団体	040	1					H-9		
教育支援	生涯学習とスポーツ	13 青	多様な学習活動	01 赤	西部地区生涯学習・社会教育主管課 長会議	050	1					H-9		
教育支援	生涯学習とスポーツ	13 青	地域スポーツ	02 青	生涯スポーツ全般	010	1					H-9		
教育支援	博物館等を活用した事業	14 黄	博学連携	01 黄	博学連携全般	010	1					H-9		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							

