

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外												
総務・人権教育担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー（総務・調整担当）	010	1		1	1			
総務・人権教育担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー（人権教育担当）	020	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（総務課 4～9月）	010	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（総務課 10～3月）	020	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（教育政策課 4～9月）	030	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（教育政策課 10～3月）	040	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（財務課）	050	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（総合教育センター）	060	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（その他教育局 4～9月）	070	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（その他教育局 10～3月）	080	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（知事部局等 4～9月）	090	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（知事部局等 10～3月）	100	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	照会・回答	01	赤	照会・回答（文部科学省）	110	1		1	1			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	総務	02	青	総務例規	010	11		1	2			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	総務	02	青	通知	020	1		1	2			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	総務	02	青	事務分掌表	030	1		1	2			
総務・人権教育担当	総務	02	赤	総務	02	青	事務引継書	040	1		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	専決事項の指定	050	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	教育振興基本計画	060	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	教育行政重点施策	070	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	教育委員会の事務に関する点検評価	080	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	指導の重点	090	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	教育委員会報告	100	11	歴		1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	事業概要	110	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	災害防災	120	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	後援・後援等承認管理簿	130	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	県庁LAN、ホームページ関係	140	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	総務	02 青	新型コロナウイルス感染症対応	150	11	歴		1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 通知報告・照会回答	010	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	文書	03 黄	ファイル基準表	020	11			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書保存(引継)台帳	030	10			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書廃棄(予定)台帳	040	5			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書管理台帳	050	11			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02 赤	文書	03 黄	公印使用簿	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	会議	04	緑	課所館長連絡会議	010	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	会議	04	緑	課長会議	020	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	会議	04	緑	主幹・主査会議	030	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	会議	04	緑	課内会議	040	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	会議	04	緑	局内会議	050	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	060	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 通知報告・照会回答	010	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	記者発表・報道対応	020	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	県政出前講座	030	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	県教委だより	040	1			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知報告・照会回答	010	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計検査院検査(国)	020	5			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	委員監査	030	5			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	事務局監査(事務局監査)	040	5			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査(出納検査)	050	5			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	内部統制制度	060	5			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察、その他の監査	070	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	県議会	07	青	通知・照会	010	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会資料（初顔合わせ）	020	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会資料（6月）	030	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会資料（9月）	040	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会資料（12月）	050	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会資料（2月）	060	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	県議会	07	青	決算特別委員会資料	070	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	県議会	07	青	予算特別委員会資料	080	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	県議会	07	青	政党要望	090	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	県議会	07	青	議員対応状況報告	100	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	情報公開	08	黄	管理台帳	010	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	情報公開	08	黄	情報公開請求・回答	020	3			1	2		
総務・人権教育担当	総務	02	赤	情報公開	08	黄	情報公開 通知・報告	030	3			1	2		
総務・人権教育担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知報告・照会回答	010	1			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	人事	01	白	人事異動通知書	020	3			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	人事	01	白	職員調査表	030	1			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	人事	01	白	会計年度任用職員	040	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外			
総務・人権教育担当	人事	03	白	人事	01	白	履歴書（退職者・免職者）	050	10		常	2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	人事	01	白	履歴書（退職者・免職者を除く）	060	5		常	2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	サービス	02	赤	サービス 通知報告・照会回答	010	1			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	サービス	02	赤	埼玉県教育委員会職員証	020	3			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	サービス	02	赤	職員出退勤管理システム	030	1			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	サービス	02	赤	倫理推進員・セクハラ防止推進員	040	3			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	サービス	02	赤	その他推進員	050	3			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	給与	04	黄	給与 通知報告・照会回答	010	1			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	給与	04	黄	電算報告（総務事務S給与関係）	020	5			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	給与	04	黄	年末調整関係書類	030	10			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	給与	04	黄	源泉徴収票	040	10			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	旅費	05	緑	旅費 通知報告・照会回答	010	1			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	旅費	05	緑	旅行命令簿	020	3			2	1	D	
総務・人権教育担当	人事	03	白	旅費	05	緑	復命書	030	3			2	1		
総務・人権教育担当	人事	03	白	旅費	05	緑	自家用自動車登録台帳	040	3		常	2	1		
総務・人権教育担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知報告・照会回答	010	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・人権教育担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	各種厚生事業	020	1			2	1		
総務・人権教育担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	被扶養者申告・諸給付・貸付等	030	3			2	1		
総務・人権教育担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知報告・照会回答	010	1			2	1		
総務・人権教育担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	人間ドック、健康診断個人票・結果	020	5		常	2	1		
総務・人権教育担当	財務	05	青	財務	01	青	県費 通知報告・照会回答	010	1			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	財務	01	青	公有財産台帳	020	11		常	2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知報告・照会回答	010	1			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	予算	02	黄	補正予算	020	3			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算編成（翌年度）	030	3			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算配当・予算令達	040	3			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算執行委任	050	3			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	収入	03	緑	通知・照会	010	3			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	収入	03	緑	諸収入・雑入	020	5			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	収入	03	緑	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	収入	03	緑	債権管理簿	040	5			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	収入	03	緑	現金出納簿	050	5			2	2		
総務・人権教育担当	財務	05	青	収入	03	緑	収納金原符	060	10			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・人権教育担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入済通知書	070	3			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	収入	03	緑	国庫支出金（委託金等）受入	080	5					D		
総務・人権教育担当	財務	05	青	収入	03	緑	諸収入・貸付金	090	5			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	条例・規則・要綱	010	11		常	2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	奨学資金 通知報告・照会回答	020	3			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	返還完了通知	021	10			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	個人別台帳(返還中)	030	11		常	2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	個人別台帳(完済者)	031	10		価	2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	免除(奨学金)	040	11		常	2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	免除(延滞利息)	050	11		常	2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	不納欠損	060	11		常	2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	国への返還	070	5			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	現年度調定	080	10			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	納入通知書再発行	090	5			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	地域改善対策奨学資金	04	白	督促状発行	100	5			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出 通知報告・照会回答	010	1			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	支出	05	赤	執行伺い	020	5			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・人権教育担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書（契約書）	030	5			2	2	D		
総務・人権教育担当	財務	05	青	支出	05	赤	送付票・添付資料（教育連絡調整費）	040	5			2	2	D		
総務・人権教育担当	財務	05	青	支出	05	赤	送付票・添付資料（社会教育振興費）	050	5			2	2	D		
総務・人権教育担当	財務	05	青	支出	05	赤	送付票・添付資料（教育事務局費）	060	5			2	2	D		
総務・人権教育担当	財務	05	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	070	3			2	2	D		
総務・人権教育担当	財務	05	青	決算	06	青	決算 通知・報告	010	1			2	2	D		
総務・人権教育担当	財務	05	青	決算	06	青	決算調書	020	5			2	2	D		
総務・人権教育担当	財務	05	青	決算	06	青	行政報告書	030	5			2	2	D		
総務・人権教育担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 通知報告・照会回答	010	1			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品保管転換	020	3			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品購入見積依頼書	030	5			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品管理簿	040	5		常	2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	050	3			2	2			
総務・人権教育担当	財務	05	青	物品	07	黄	処分協議・不用決定・廃棄伺い	060	3			2	2			
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	一般	01	黄	埼玉県人権施策推進指針	010	10			6	1			
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	一般	01	黄	埼玉県人権教育実施方針	020	11			6	1			
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	一般	01	黄	人権教育 通知報告・照会回答	030	1			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号 引き 出し 番号 以外												
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	埼玉県人権教育推進協議会	010	11	歴		6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	埼玉県人権教育推進協議会（歴史公文書以外）	020	3			6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	地区人推教運営費補助金	030	5			6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	人権教育実践報告会	040	3			6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	教育事務所等担当者会	050	1			6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	同等職員人権教育研修会	060	1			5	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	教育局内連絡・調整会議	070	1			6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	人権教育行政連絡会（総合教育センター等）	080	1			6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	市町村教育委員会指導事務主管課長等連絡協議会	090	1			6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	教育事務所会議	100	1			6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	学社・共通事業	02	緑	学社・共通事業（歴史公文書）	110	11	歴	常	6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	女性に関すること	010	3			6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	DV・デートDV	020	3			6	1		
企画・支援担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	人権・男女共同参画課関係	030	3			6	1		
企画・支援担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	男女平等教育推進委員会	040	3			6	1		
企画・支援担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	男女平等教育資料	050	3			6	1		
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	子供に関すること、子どもの権利擁護委員会	060	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
企画・支援担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	ヤングケアラーに関すること	070	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	高齢者に関すること	080	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	障害のある人に関すること	090	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	外国人に関すること	100	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	H I V感染者等（ハンセン病）	110	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	拉致問題に関すること	120	3							
企画・支援担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	性的指向・性自認に関すること	130	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	その他の課題	140	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	人権課題別	03	白	人権課題別（歴史公文書）	150	11	歴	常					
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	1都10県・1都3県	010	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	県外調査	020	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	法務局との連携	030	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	教職員組合	040	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	その他調査・回答	050	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	渉外	04	赤	人権教育指導者派遣依頼	060	1							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	調査	05	青	学校における実践状況調査	010	3							
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	調査	05	青	社会教育における実践状況調査	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務・人権教育担当	人権教育	06	黄	調査	05	青	児童虐待に関する調査	030	3					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	小・中学校長等研修会	010	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	高校等校長研修会	020	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	高校長協会・教頭会委員会	030	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	県立学校等校長会議 副校長・教頭会議	040	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	公立学校担当者研修会	050	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	市町村人権教育（学校教育）担当者研修会	060	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	長期研修教員等	070	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	年次研修（講師派遣）	080	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	人権教育研修支援（市町村支援）	090	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	人権教育研修会（国主催）	100	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教職員等研修	01	黄	その他研修会・会議	110	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教育指導	02	緑	教育指導 通知・報告	010	1					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教育指導	02	緑	新型コロナウイルス感染症に起因する差別的取扱い等について（報告）	020	3					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	教育指導	02	緑	その他	030	3					
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	人権作文集「はばたき」	010	3					
企画・支援担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	児童虐待防止のための啓発資料	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
企画・支援担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	性の多様性（取組シート）	030	3				6	2			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	性の多様性（児童生徒用リーフレット・指導資料）	040	3				6	2			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	ヤングケアラー指導資料	050	3				6	2			
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	その他の資料	060	3				6	2			
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	人権教育指導資料	03	白	著作権借用・転載許可	070	3				6	2			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	児童虐待防止	05	青	児童虐待 通知・報告	010	3				7	1			
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	児童虐待防止	05	青	児童虐待防止支援研修会	020	3				7	1			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	児童虐待防止	05	青	児童虐待防止対策協議会	030	3				7	1			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	児童虐待防止	05	青	児童虐待対応（4～9月）	040	3				7	1			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	児童虐待防止	05	青	児童虐待対応（10～3月）	050	3				7	1			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	児童虐待防止	05	青	児童虐待一般文書	060	1				7	1			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	性の多様性を尊重した教育推進事業	06	黄	通知・報告	010	3				7	1			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	性の多様性を尊重した教育推進事業	06	黄	相談・支援（4～9月）	020	3				7	1			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	性の多様性を尊重した教育推進事業	06	黄	相談・支援（10～3月）	030	3				7	1			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	性の多様性を尊重した教育推進事業	06	黄	支援文書	040	1				7	1			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	性の多様性を尊重した教育推進事業	06	黄	オンラインサロン・相談会	050	3				7	1			
企画・支援担当	学校教育	07	黄	性の多様性を尊重した教育推進事業	06	黄	LGBTQに係る学校支援	060	3				7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	学 校 教 育	分 類 番 号	色	学 校 教 育					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
企画・支援担当	学校教育	07	黄	学校におけるヤングケアラー支援事業	07	黄	ヤングケアラーサポートクラス (YCS)	010	3						
企画・支援担当	学校教育	07	黄	学校におけるヤングケアラー支援事業	07	黄	ヤングケアラー支援のための教育・福祉合同研修	020	3						
総務・人権教育担当	学校教育	07	黄	人権感覚育成事業	08	緑	人権感覚育成指導者研修会	010	3						
総務・人権教育担当	社会教育	08	緑	人権教育啓発資料	01	緑	著作権借用・転載許可	010	5						
総務・人権教育担当	社会教育	08	緑	人権教育啓発資料	01	緑	啓発資料	020	3						
総務・人権教育担当	社会教育	08	緑	人権教育啓発資料	01	緑	人権教育啓発映画	030	5						
総務・人権教育担当	社会教育	08	緑	人権教育啓発資料	01	緑	人権教育啓発映画利用状況調査	040	3						
総務・人権教育担当	社会教育	08	緑	市町村人権教育指導研修事業	02	白	補助金交付要綱	010	11		常				
総務・人権教育担当	社会教育	08	緑	市町村人権教育指導研修事業	02	白	補助申請等	020	5						
総務・人権教育担当	社会教育	08	緑	社会教育担当者研修	03	赤	市町村(社会教育)担当者研修会	010	1						
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	渉外	01	黄	通知報告・照会回答	010	3						
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	渉外	01	黄	依頼	020	3		常				
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	渉外	01	黄	渉外(歴史公文書)	030	11	歴	常				
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	渉外	01	黄	人権尊重社会をめざす県民運動推進協議会	040	1						
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	渉外	01	黄	人権政策推進会議・同和対策委員会	050	1						
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	渉外	01	黄	部落解放同盟	060	1						
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	渉外	01	黄	埼玉県人権教育研究協議会	070	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20L00	人権教育課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	涉外	01	黄	埼玉県「同和対策」運動団体連絡協議会	080	1			7	2		
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	涉外	01	黄	北足立郡協議会	090	1			7	2		
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	涉外	01	黄	部落解放正統派	100	1			7	2		
総務・人権教育担当	同和問題	09	黄	涉外	01	黄	部落解放愛する会	110	1			7	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		精算	047	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出更正	097	5						

