課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第	2 ガイ	۴	個別フォルタ	_	保 存	歴 5	保存上	電		文 書	1	最終廃棄	備	考
					T.7.7.2				期間	的	の	子	‡ 7 L *			年 月 日) (111)	75
			色			色		· 分 類 ¦番 号		区分	取扱い	文書	ŦpC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務用地担当	総務	01	自	総務全般	01	白	懸案フォルダー(総務用地担当・工 事担当)	010	1未			Box	1	1 1			担当者別	
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務所 内規	020	11		価		1	1 1				
総務用地担当	総務		白	総務全般	01	白	職員別事務分掌	030	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決指定	040	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	自	年度当初報告	050	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	060	3			Box		 			役付職員	
総務用地担当	総務	01	自	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告	070	1			Box		 			他に属さない もの	
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	¦ 白	総務全般 照会・回答	080	1			Box		 			他に属さない もの	
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	090	1			Box		 			他に属さない もの	
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ICT関係	100	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境に良いこと推進員	110	1			Box	1	1				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	業者情報管理システム	120	1				1	1				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	要望・陳情	130	1				1	1				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	140	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	次年度準備	150	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	機器管理台帳(PC管理台帳)	160	1		常	Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ソフトウェア管理台帳	170	1			Box		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>i</i> –	保存	歴 5	史 保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T							期間		の	子、	‡ p L *		‡ 7 L *	年 月 日	I TII	7
		分類番号	色		分類	色		· 分類 · 番号		区 :	分取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	 			
総務用地担当	総務	01	白	総務全般			ホームページ	180	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般		白	ペーパーレス	190	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	公営企業の概要	200	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	¦ 白	企業局経営 5 か年計画	210	5		常			 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	¦ 01	¦白 	企業局団地位置図	220	1					 				
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	¦ 01	¦ 白 !	カタログ類	230	1				1	1				
総務用地担当	総務	¦ 01	白	文書	. 02	¦ ¦ 赤	文書 通知・報告	010	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	¦ 赤	文書 照会・回答	020	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	- - - - 赤	ファイル基準表	030	11			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	¦ 赤	DocuWorksリンクフォルダ	040	1			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	' ¦ 赤	特殊郵便物収受簿	050	3			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	 	情報公開	060	3			Box	1	1				
総務用地担当	総務	01	白	文書	02		情報提供	070	1					 				
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	· - - 赤 -	公印使用簿	080	3			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	文書	02		重要文書等持ち出し等管理台帳	090	3			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	文書	02		廃棄決定	100	3			Box		 				
総務用地担当	総務	01	白	文書	02		文書事務担当者等指定	110	1			Box		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)		
担当名		第 1 ガイ	ド	9	第 2 ガ	イ ド	個別フォルタ	ダー	保 存	歴	保存上	電		文書		最終廃棄	備考
					-		-		期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ °	年 月 日	一桶 5
		· 分 類 · 番 号	自		·分 ·番	類 - 色 号 -		│ │ │ │ 番 号		区 5	対取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外		
総務用地担当	総務	01	白	文書	0	2 ¦ 赤	自己点検(四半期ごと)	120	1未			Box		 			
総務用地担当	総務	01	自	会議	0	3 7	局内部課長会議	005	1					 	Box		
総務用地担当	総務	01	自	会議	0	3 ¦ 書	課所長会議	010	1			Box		 			
総務用地担当	総務	01	自	会議	0	3 ¦ ₹	全体会議	020	1			Box		 			
総務用地担当	総務	01	自	会議	0	3 ¦ ₹	役付会議	030	1			Box		 			
総務用地担当	総務	01	自	会議	0	3 ¦ 書	その他会議	040	1			Box		 			
総務用地担当	総務	01	自	会議	0	3 ¦書	県議会だより	050	1				1	1 1			
総務用地担当	総務	01	自	監査検査	0	4 ¦ 黄	監査検査 通知・報告	010	3			Box		 			
総務用地担当	総務	01	自	監査検査	0	4 ¦ 黄	監査検査 照会・回答	020	3			Box		 			
総務用地担当	総務	01	自	監査検査	0	4 ¦ 黄	定期監査	030	5			Box		 			
総務用地担当	総務	01	自	監査検査	0	4 ¦ 黄	財務課検査	040	3			Box		 			
総務用地担当	総務	01	白	監査検査	0	4 ¦ 責	自己検査	050	3			Box		 			
総務用地担当	人事	02	- 赤	人事全般	0	1 熱	人事全般 通知・報告	010	1			Box		 			
総務用地担当	人事	02	- 赤	人事全般	0	1 糸	人事全般 照会・回答	020	1			Box		 			人事担当者フ ォルダ
総務用地担当	人事	02	- 赤	人事全般	0	1 熱	事務分掌表	030	1			Box		 			人事担当者フ ォルダ
総務用地担当	人事	02	- 赤	人事全般	0	1 糸	担当別分掌事務表	040	1			Box		 			人事担当者フ ォルダ
総務用地担当	人事	02	- 赤	人事全般	0	1 点	組織・定数	050	1			Box		 			人事担当者フ ォルダ

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	言理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>–</i>	保 存	歴	史保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † L *	年 月 日	1/#	15
		· 分類 · 播号	色		分類 番号	色		· 分類 · 番号		X	分取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	りませる。	ネット 以 外			
総務用地担当	人事	02	- 赤	人事全般	01	_ 緑	表彰	060	1			Box					人事担当者フ ォルダ	,
総務用地担当	人事	02	- - - - - - - -	人事全般	01	- 緑	昇任推薦	070	1			Box		 			人事担当者フ ォルダ	
総務用地担当	人事	02	- 赤	人事全般	01	- 緑	職員応募制度(庁内公募)	080	1			Box		 				
総務用地担当	人事	02	- 赤	人事全般	01	- 緑 	職員録	090	1未			Box					人事担当者フ ォルダ	
総務用地担当	人事	02	- - - - -	人事全般	01	 緑 	月例人事報告	100	1未			Box		 			人事担当者フ ォルダ	,
総務用地担当	人事	02	- - - - -	人事全般	01	- 緑	新規採用・退職	¦ 110	1			Box		 			人事担当者フ ォルダ	
総務用地担当	人事	02	- - - - - -	人事評価	02	白	勤務記録カード(履歴書・経歴書)	¦ 010	1		送	Box		 			人事担当者フ ォルダ	
総務用地担当	人事	02	- - - - - -	人事評価	02	¦白 !	職務遂行状況調査	020	1			Box		 			人事担当者フ ォルダ	
総務用地担当	人事	02	- - - - -	人事評価	02	¦白	実績評価・能力評価	030	10			Box		 			人事担当者フ ォルダ	,
総務用地担当	人事	02	- - - - -	人事評価	02	白	自己申告	040	1			Box		 			人事担当者フ ォルダ	,
総務用地担当	人事	02	 	人事評価	02	白	人事異動調書	050	1			Box					人事担当者フ ォルダ	
総務用地担当	人事	02	- - - 赤	研修	03		研修 通知・報告	010	1			Box						
総務用地担当	人事	02	- 赤	研修	03	- - - 赤 -	研修 照会・回答	020	1			Box						
総務用地担当	人事	02	- - - 赤 -	研修	03	- 赤	所内研修	030	1			Box						
総務用地担当	人事	02	- 赤	研修	03	- - - 赤	その他研修(復命書)	040	1			Box						
総務用地担当	人事	02	- 赤	再任用職員	04	- - 青 -	再任用 通知・報告	010	1			Box						
総務用地担当	人事	02	- 赤	再任用職員	04	 - 青 -	再任用 照会・回答	020	1			Box					人事担当者フ ォルダ	

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	管理シス	ステム外)			
担当名) 第 1	ガイ	゙ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T.E				期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/#8	75
		分類	頁 色 		分類	色		· 分類 · 播号		区 分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務用地担当	人事	02	一赤	再任用職員	04	青	社会保険	030	3				1	2				
総務用地担当	人事	02	一赤	再任用職員	04	 青 	雇用保険	040	3				1	2				
総務用地担当	人事	02	一赤	再任用職員	04	 青 	適正評定	050	1			Вох		 			人事担当者フ ォルダ	
総務用地担当	人事	02	一赤	会計年度任用職員	05	¦ 黄	会計年度任用職員 例規	005	11		常			 				
総務用地担当	人事	02	- 赤	会計年度任用職員	05	' 黄 	会計年度任用職員 通知・報告	010	1			Box		 				
総務用地担当	人事	02	一赤	会計年度任用職員	05	' 黄 	会計年度任用職員 照会・回答	020	1			Box		 			人事担当者フ ォルダ	
総務用地担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	05	' 黄 	勤務条件通知書	030	3				1	2				
総務用地担当	人事	02	一赤	会計年度任用職員	05	' ¦ 黄 '	通勤届	040	3				1	2				
総務用地担当	人事	02	一赤	会計年度任用職員	05	' ¦ 黄 '	所得税	050	5				1	2				
総務用地担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	05	' 黄 	社会保険・雇用保険	060	3				1	2				
総務用地担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	05	' 黄 	勤務整理簿	070	3			Box		 				
総務用地担当	人事	02	- 赤	会計年度任用職員	05	」 」 黄 」	休暇簿	080	3			Вох		 				
総務用地担当	人事	02	- 赤	会計年度任用職員	05	' 黄 	休日・時間外勤務命令簿	090	3			Box						
総務用地担当	人事	02	- 赤	会計年度任用職員	05	' 黄 	賃金支払台帳	100	3				1	2				
総務用地担当	人事	02	- 赤	会計年度任用職員	05	」 」 黄	任用・退職	110	5		価	Box		 			人事担当者フ ォルダ	
総務用地担当	人事	02	- 赤	会計年度任用職員	05	」 」 黄	人事評価	120	5			Box		1			人事担当者フ ォルダ	
総務用地担当	人事	02	- 赤	服務	06	· · 緑 ·	服務 通知・報告	010	1			Box		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

													保存場	所(文書行	管理シス	.テム外)		
担当名		第 1 ガ	1	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備考
		FΞ	=1				. T		r :: -: <u>:</u> .	期間		の	子、		* ネット - コ -	‡ 7 L *	年月日	州 与
		·分 · ·	 類 号	色		分類	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外		
総務用地担当	人事	i		赤	服務	i	i	服務 照会・回答	020	1			Box			7. 21		
総務用地担当	人事		02	一赤	服務	06	- - - - - - - - - - - -	出退勤管理システム	030	1			Box] 			
総務用地担当	人事	. (02	赤	服務	06	- - 	埼玉県職員証	040	1				1	2			
総務用地担当	人事		02	┆赤	服務	06	- 緑 	3 6 協定書	050	3				1	2			
総務用地担当	人事	(02	┆赤	服務	06	- 緑 	限度時間超過に関する事前通知	060	3			Box		 			
総務用地担当	人事		02	赤	服務	06	- 緑 	健康及び福祉を確保するための措置	065	5					 	Box		
総務用地担当	人事		02	赤	服務	06	- 緑 	年休取得計画表	070	1			Box		 			
総務用地担当	人事		02		服務	06	- 	テレワーク	080	1			Box		 			
総務用地担当	人事		02	赤	服務	06	- - 緑 -	子育てのための休暇	090	1			Box		 			
総務用地担当	人事		02	赤	給与	07	白	給与 通知・報告	010	1			Box		 			
総務用地担当	人事	¦ (02	┆赤	給与	07	白	給与 照会・回答	020	1			Box		 			
総務用地担当	人事		02	赤	給与	07	自	ノー残業デー時間外勤務報告書	030	1未			Box		 			人事担当者フ ォルダ
総務用地担当	人事	(02	赤	給与	07	白	手当等支払簿	040	3				1	2			
総務用地担当	人事	(02	赤	給与	07	白	源泉徴収票	050	3				1	2			
総務用地担当	人事	(02	赤	給与	07	白	給与証明書	060	1				1	2			
総務用地担当	人事	(02	赤	給与	07	白	公務災害・事故報告書	070	3				1	2			
総務用地担当	人事	(02	赤	給与	07	自	休暇簿	080	5				1	2			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
					7.7.7.2				期間	的	の	子		ネット	+	年 月 日	MH	75
		分類番号	色		分類	色		分類 一 一番号	1	区 分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務用地担当	人事	02	- 赤	旅費	80	- 赤	旅費 通知・報告	010	1			Box		 				
総務用地担当	人事	02	一赤	旅費	08	赤	旅費 照会・回答	020	1			Box		 				
総務用地担当	人事	02	一赤	旅費	08	赤	旅行命令簿	030	3			Box		 				
総務用地担当	人事	02	赤	旅費	08	赤	県外旅行資料	040	1			Box		 				
総務用地担当	人事	02	一赤	旅費	80	赤	自家用自動車登録	050	1		差		1	2				
総務用地担当	人事	02	赤	旅費	80	- 赤	復命書	060	3			Box		 				
総務用地担当	人事	02		旅費	80	¦ 計 計	旅費データ	070	1			Box		 				
総務用地担当	人事	02	_ 	実務研修性	09	 	通知	010	1					 	Box			
総務用地担当	人事	02	- - - - - -	実務研修性	09	- 	報告・回答	020	1					 	Box			
総務用地担当	人事	02	- - - - - -	実務研修性	09	- 	派遣依頼	030	3					 	Box			
総務用地担当	福利厚生	03	' 	福利厚生全般	01	- 	福利厚生 通知・報告	010	1			Box		I I I				
総務用地担当	福利厚生	03	- - 青 -	福利厚生全般	01	 	福利厚生 照会・回答	020	1			Box		 				
総務用地担当	福利厚生	03	- 青	福利厚生全般	01	- 青	福利厚生事業	030	3				1	2				
総務用地担当	福利厚生	03	- 青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	010	1			Box		 				
総務用地担当	福利厚生	03	_ 	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	020	1			Box						
総務用地担当	福利厚生	03	- 青	健康管理	02	黄	定期健康診断・人間ドック	030	1			Box		 				
総務用地担当	福利厚生	03	- 青	健康管理	02	黄	特定業務従事者健康診断	040	1			Box						

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	 第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L °		1	年 月 日	1/#1	15
		分類番号	色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 寒 문	- 引き 引き 出番号	ネット 以 外			
総務用地担当		03	i	 共済・互助会	i		共済・互助会 通知・報告	010	1		送	Вох	ш ¬	<u>н ш э</u> 	<u> </u>			
総務用地担当	福利厚生	03	 	共済・互助会	03	_ - 緑	共済・互助会 照会・回答	020	1			Box		 				
総務用地担当	福利厚生	03	 	共済・互助会	03	 緑	財産形成貯蓄	030	1				1	2				
総務用地担当	福利厚生	03		共済・互助会	03	 緑	グル - プ保険	040	1				1	2				
総務用地担当	福利厚生	03	- 青	共済・互助会	03	 緑	貸付申込書	050	1		送		1	2				
総務用地担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	通知	010	1				2	1				
総務用地担当	財務	04	黄	財務全般	01	白	報告・回答	020	3				2	1				
総務用地担当	財務	04	黄	財務全般	01	¦白	債権者・債務者登録	030	1			Box	2	1				
総務用地担当	財務	04	_ _ 黄 _	財務全般	01	¦白 	収入支出計画書	040	1			Box		 				
総務用地担当	財務	04	 黄 	財務全般	01	¦ 白 !	資金計画	050	1			Box		 				
総務用地担当	財務	04	 黄 	財務全般	01	白	契約進行管理チェックシート	060	1			Box		 				
総務用地担当	財務	04	 	財務全般	01	白	契約状況調	070	1				2	1				
総務用地担当	財務	04	 	財務全般	01	白	電子契約関係	080	1			Box		 				
総務用地担当	財務	04	 黄 	財務全般	01	白	入札事務	090	1			Вох		 				
総務用地担当	財務	04	 黄	予算	02	· - - - -	通知・報告・回答	010	1			Box	2	1				
総務用地担当	財務	04	 黄	予算	02		予算要求調書	020	3			Box	2	1				
総務用地担当	財務	04	- 	予算	02	赤	予算内示	030	1			Вох	2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2 1	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T.E			T.T.T				期間	的	の	子	‡ 7 L°		‡ † Ł *	年 月 日	I/HB	-5
		分類 番号			分類番号	. 100		分類番号		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務用地担当	財務	04	_ 黄 	予算	02	- 赤	予算令達申請書	040	3			Вох	2	1 1				
総務用地担当	財務	04	; 黄	予算	02	- 赤	予算令達書	050	1			Box	2	1 1				
総務用地担当	財務	04	_ 黄	予算	02	- 赤	予算流用・移管	060	3			Box	2	1 1				
総務用地担当	財務	04	_ 黄 	決算	03	¦青 ¦	通知・報告・回答	010	1			Box	2	 1				
総務用地担当	財務	04	- 黄 	収入	04	- 黄 	通知・報告・回答	010	1			Box	2	1				
総務用地担当	財務	04	 黄 	収入	04	' ¦ 黄 '	収入伝票・預り金支払伝票	020	5				2	1 1				
総務用地担当	財務	04	 黄 	収入	04	' ¦ 黄 '	収納一覧表	030	5				2	1				
総務用地担当	財務	04	- 黄 	収入	04	' ¦ 黄 '	未収金管理簿	040	5		差		2	1				
総務用地担当	財務	04	- 黄 	収入	04	' ¦ 黄 '	預り金出納簿	050	5				2	1				
総務用地担当	財務	04	- 	収入	04	' 黄 	現金出納簿	060	5				2	1				
総務用地担当	財務	04	- 	収入	04	' 黄 	振替伝票	070	5				2	1				
総務用地担当	財務	04	- 	支出	05	· 緑 	通知・報告・回答	010	1				2	1				
総務用地担当	財務	04	- 	支出	05	- 緑 	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(川越増形)	020	10			Box	2	1				
総務用地担当	財務	04	 	支出	05	- - 緑 -	電子契約(川越増形)	021	10			Box		 				
総務用地担当	財務	04	 	支出	05	· 緑 	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(富士見上南畑)	030	10			Box	2	1				
総務用地担当	財務	04	- 	支出	05	· 緑 	電子契約(富士見上南畑)	031	10			Box		 				
総務用地担当	財務	04	- 	支出	05	- - 緑 -	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(松伏田島)	040	10			Box	2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

													保存場	听(文書管	営理シス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	´ ド		第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	ř –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T		_			₋			期間	""	の	子	‡ † Ł * ‡ † Ł *		‡ † L *	年 月 日	ИĦ	-5
		分类		2		分類 播号	. 44		分類 番号		区分	取扱い	文書	**/L ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務用地担当	財務	04		支出		05	 緑	電子契約(松伏田島)	041	10			Box		 				
総務用地担当	財務	04		支出		05	- 緑	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(久喜高柳)	050	10			Box	2	1				
総務用地担当	財務	04	1 1	支出		05	緑	電子契約(久喜高柳)	051	10			Box		 				
総務用地担当	財務	04	1 1	支出		05	- 緑	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(吉見大和田)	060	10			Box	2	1				
総務用地担当	財務	04		支出		05	- - 緑	電子契約(吉見大和田)	061	10			Box		 				
総務用地担当	財務	04		支出		05	- - 緑 -	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(その他)	. 070	5			Box	2	1				
総務用地担当	財務	04		支出		05	- 緑	電子契約(その他)	. 071	5			Box		 				
総務用地担当	財務	04		支出		05	- - 緑	事務費支払伝票(一般管理費)	080	10				3	1	節別		節別	
総務用地担当	財務	04		支出		05	- - - 緑	事務費支払伝票(建設改良事務費)	090	10				3	1	節別		節別	
総務用地担当	財務	04		支出		05	- - - 緑	事務費支払伝票 (川越増形)	100	10				3	1	節別		節別	
総務用地担当	財務	04	 #	支出		05	- 緑	事務費支払伝票(富士見上南畑)	110	10				3	1	節別			
総務用地担当	財務	04	1 15	支出		05	- 緑	事務費支払伝票(松伏田島)	120	10				3	1	節別		節別	
総務用地担当	財務	04	1 1	支出		05	- - - - - -	事務費支払伝票(久喜高柳)	130	10				3	1	科目別		科目別	
総務用地担当	財務	04	1 1	支出		05	- - 緑	事務費支払伝票(吉見大和田)	140	10				3	1	科目別		科目別	
総務用地担当	財務	04	 #	支出		05	- - - 緑	事務費支払伝票(旅費)	150	10				3	1	科目別		科目別	
総務用地担当	財務	04	1 1	支出		05	- - 緑 -	工事費支払伝票 (川越増形)	160	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 	支出		05	- - 緑	工事費支払伝票(富士見上南畑)	170	10				4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲		第 2 :	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴	史保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T.			i				rat.z	期間	-	0	子、		` ネット ' コ キ	‡ † Ł *	年 月 日	ИĦ	· ' '
			色			分類	色		- ├分 類 ├番 号		X	分取扱い	文書	*** ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務用地担当	財務	04	 黄	支出		05	- 緑	工事費支払伝票(松伏田島)	180	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	¦ ¦ 黄	支出		05	¦ 	工事費支払伝票(久喜高柳)	190	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	 緑	工事費支払伝票(吉見大和田)	200	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	¦ ¦ 黄	支出		05	· 緑 	委託料支払伝票(川越増形)	210	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	- 緑 	委託料支払伝票(富士見上南畑)	220	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	- 緑 	委託料支払伝票(松伏田島)	230	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	」 	支出		05	- 緑 	委託料支払伝票(久喜高柳)	240	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	- 緑	委託料支払伝票(吉見大和田)	250	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	- - - 緑	補償費支払伝票(川越増形)	260	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	- - - 緑	補償費支払伝票(富士見上南畑)	270	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	- - - - -	補償費支払伝票(松伏田島)	280	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 黄	支出		05	- - - 緑 -	補償費支払伝票(久喜高柳)	290	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	· - 緑 -	補償費支払伝票(吉見大和田)	300	10				4	2				
総務用地担当	財務	04	 	支出		05	- - 緑 -	訂正票・取消票	310	5				2	1				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	· 緑 	収入・支出予算執行整理簿	320	5				2	2				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	· · 緑 ·	予算執行状況一覧表	325	5			вох		 				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	- - 緑 -	支出負担行為繰越票	330	5				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴		第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>–</i>	保 存	歴	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
										期間	的	の	子		* ネット	‡ p L *	年 月 日	7相	15
		 分類 - 番号	色			分類	色		│ │ │番 号		区分	対取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	- 	工事整理簿	340	11				2	1				
総務用地担当	財務	04	 黄 	支出		05	- 緑	契約書	350	5				2	1 1				
総務用地担当	財務	04	黄	支出		05	- 緑 	落札候補者通知(電子入札)	360	1			Box保 存		 				
総務用地担当	財務	04	黄	支出		05		見積・納品・請求書	370	1未					 				
総務用地担当	財務	04	 黄 	財産		06	白	通知 報告・回答	010	1				2	1				
総務用地担当	財務	04	黄	財産		06	白	仮設備・固定資産台帳	020	11			Box		 				
総務用地担当	財務	04	黄	財産		06	白	固定資産異動報告書	030	3			Box	2	1 1				
総務用地担当	財務	04	黄	財産		06	白	行政財産使用許可	040	5		常		2	1				
総務用地担当	財務	04	_ _ _ 黄	財産		06	白	振替調書兼振替伝票	050	5				2	1				
総務用地担当	財務	04	 黄 	物品		07	- 赤	通知・報告・回答	010	1				3	2				
総務用地担当	財務	04	 黄 	物品		07	- - - - - -	備品受払簿	020	3				3	2				
総務用地担当	財務	04	黄	物品		07	- 赤	物品供用簿	030	3				3	2				
総務用地担当	財務	04	黄	物品		07	- 赤	被服貸与簿	040	3		送		3	2				
総務用地担当	財務	04	黄	物品		07	- 赤	鍵・貸与簿	050	1		常		3	2				
総務用地担当	財務	04	黄	物品		07	- 赤	ヘルメット貸与簿	060	1		常		3	2				
総務用地担当	財務	04	黄	物品		07	- 赤	消耗品出納簿	070	3			Box	3	2				
総務用地担当	財務	04	黄	物品		07	- 赤	乗車証使用状況報告書	080	1				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		rana			T.T. T				期間	的	0	子		゚゙゙゙゙゚゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゚゚゙゚ゕ゚゚ト		年 月 日	T/HI	75
		分類	色			色		分類		区分	取扱い	文書	キャに ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務用地担当	財務	04	黄	公用車	08	青	通知・報告・回答	010	1			Вох		 				
総務用地担当	財務	04	黄	公用車	08	青	公用車使用申込報告簿、アルコール 検査記録簿、ETCカード使用簿	020	3			Box		1 1 1				
総務用地担当	財務	04	_ 黄	公用車	08	_ 青 	公用車等運転職員管理台帳	030	1			Box		 				
総務用地担当	財務	04	黄	公用車	08	- 青	公用車記録簿	040	1		常	Box		 				
総務用地担当	財務	04	¦ ¦ 黄	公用車	08	 青 	事故報告	050	3			Box		 				
総務用地担当	財務	04	│ │ 黄 ∟	公用車	08	' ¦青	日常点検表	060	1				3	2				
総務用地担当	用地	05	- 緑 	登記嘱託	01	' 黄 	契約締結伺	010	5				5	2				
総務用地担当	用地	05	- 緑	登記嘱託	01	' 黄 	川越増形	020	11				5	2				
総務用地担当	用地	05	- 	登記嘱託	01	' ¦ 黄 '	富士見上南畑	030	11				5	2				
総務用地担当	用地	05	- 緑	登記嘱託	01	' 黄 	松伏田島	040	11				5	2				
総務用地担当	用地	05	 	登記嘱託	01	 黄 	久喜高柳	050	11				5	2				
総務用地担当	用地	05	- 緑 	登記嘱託	01	' 黄 	吉見大和田	060	11				5	2				
総務用地担当	用地	05	- - - 緑	登記嘱託	01	- 黄 	その他資料	070	3				5	2				
総務用地担当	用地	05	- 緑	用地全般	02	- 緑 	用地 通知・照会	010	1			Box		 				
総務用地担当	用地	05	 緑 	用地全般	02	· · · 緑	用地 照会・回答	020	1			Box		 				
総務用地担当	委員会	06	自	契約業者等選定委員会	01	· · · 緑	業者選定委員会 通知・報告	010	1			Box		 				
総務用地担当	委員会	06	白	契約業者等選定委員会	01		業者選定委員会 照会・回答	020	1			Box						

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 5	と 保存上			文書		最終廃棄	備	考
						₋		r	期間		の	子		` ネット ' 리 さ	‡ † Ľ °	年 月 日	ИĦ	-5
		分類	色		分類	166		│ │ │番 号		区分	対取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務用地担当	委員会	06	白	契約業者等選定委員会	01	- - - - - - -	会議録(所内決裁用)	030	5			Box	5	2				
総務用地担当	委員会	06	白	契約業者等選定委員会	01	- 緑	会議録(公開用)	040	5		常		5	2				
総務用地担当	委員会	06	白	安全衛生委員会	02	白	局安全衛生委員会	010	3			Box		 				
総務用地担当	委員会	06	白	安全衛生委員会	02	白	事務所安全衛生委員会	020	3			Box		 				
工事担当共通	所内修繕	07	- 赤	設計書	01	- 赤	見積り	010	10		常	Box		 				
工事担当共通	所内修繕	07	- - - - -	設計書	01	- 赤	工事	020	10		常	Box		 				
工事担当共通	所内修繕	07	_ - - - -	設計書	01	- 赤	委託	030	10		常	Box		 				
工事担当共通	所内修繕	07	- - - - - -	設計書	01	- 赤	情報提供(金入り設計書)	040	5		常	Box		 				
工事担当共通	所内修繕	07	- - - 赤	入札・契約事務	02	- 青	工事・委託	010	10		常	Box		 				
工事担当共通	所内修繕	07	- - - - -	成果品	03	- 黄 	竣工図等	010	10		常	Box		 				
工事担当共通	工事担当共通	08	- - - 青 -	工事全般	01	- - - 緑	通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常	Box		 				
工事担当共通	工事担当共通	08	- 青	工事全般	01	- - 緑 -	通知・照会・協議(発)	020	5		常	Box		 				
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	地区全般	01	白	通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	_ 黄	地区全般	01	白	通知・照会・協議(発)	020	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	_ _ 黄	地区全般	01	白	工事台帳	030	11		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	地区全般	01	白	基本協定書	040	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	地区全般	01	白	既定・前提条件からの変更記録	050	10		常				H-5			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
								г.т. <u>т.</u> т.	期間	的	の	子		차ット ' 리★	‡ † L `	年 月 日	MH	-5
		分類番号	色			色		- ├分 類 ├番 号		区分	取扱い	文書	**/L ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
工事第一担当	川越増形地区	09	ī	地区全般	i		引継情報(地域整備課)	060	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	; 黄	地区全般	01	白	地区計画	070	10		常			_ _ _	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	_ 黄 	地区全般	01	白	土地利用計画図(工区割図)	080	5		常			 - - -	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	地区全般	01	¦ 白 L	事業スケジュール	090	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	地区全般	01	¦白	工事等工程管理	100	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	地区全般	01	白	予算管理	110	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	地区全般	01	白	住民説明会	120	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	地区全般	01	白	幹部報告資料	130	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	地区全般	01	白	所内・担当内会議	140	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	地区全般	01	白	占用調整会議	150	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 	地区全般	01	白	ホームページ	160	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 	地区全般	01	白	その他	170	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	各種届出・許可申請	02	· - - 赤 -	開発許可	010	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 	各種届出・許可申請	02		雨水条例	020	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	各種届出・許可申請	02		土壤汚染対策法	030	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	各種届出・許可申請	02		土砂条例	040	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	各種届出・許可申請	02		生活環境保全条例	050	10		常			 	H-5			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
	Ī		<u>-</u>			₋			期間		の	子		` ネット ' - コ キ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r HJ	ד
		分類	色		分類番号	色		· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ッ			
工事第一担当	川越増形地区		黄	各種届出・許可申請	i .		リサイクル通知	060	5		常) 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	· 黄	各種届出・許可申請	02	赤	道路占用	070	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 黄 	各種届出・許可申請	02	¦ 赤	施工承認	080	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	· 黄 	各種届出・許可申請	02	¦ 赤	用排水路	090	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 	各種届出・許可申請	02	¦ ¦ 赤	下水道	100	5		常				H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 	各種届出・許可申請	02	- 	建築許可	110	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 黄 	各種届出・許可申請	02	 	騒音・振動	120	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 黄 	各種届出・許可申請	02	 	その他	130	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	設計書	03	' ¦青	見積り	010	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 」 黄 」	設計書	03	 青 	工事	020	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 」 黄 」	設計書	03	 青 	委託	030	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	設計書	03	' 	情報提供(金入り設計書)	040	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 」 黄 」	入札・契約事務	04	- 黄 	工事	010	10		常			1	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 」 黄 」	入札・契約事務	04	' 黄 	委託	020	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 」 黄 」	特別調整・協議	05	· 緑 	競合工事	010	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	- 黄 -	特別調整・協議	05	· · · 緑	無電柱化	020	10		常			1	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	! ! 黄 !	特別調整・協議	05	· · 緑	埋蔵文化財	030	10		常			 	H-5			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T.	₋			期間	的	の	子	‡ 7 L°		‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		·分類 ·番号	色		分類番号	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	†pc ネット 寒 戸	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第一担当	川越増形地区	i	_ 黄	 特別調整・協議	i	 	隣接地調整	040	5		常		<u> </u>		H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	特別調整・協議	05	 緑	その他	050	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	議事録	06	白	本庁機関(企業局)	010	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	議事録	06	¦白	県関係課所	020	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	議事録	06	白	協同市町村	030	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	議事録	06	白	警察・交通協議	040	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	¦ ¦ 黄	議事録	06	¦白	消防水利	050	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	¦ ¦ 黄	議事録	06	白	分譲企業	060	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	議事録	06	白	用水路管理組合	070	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 黄 	議事録	06	白	その他	080	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 	苦情・質問	07	 	議員・マスコミ関係等	010	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	- 	苦情・質問	07	- - - - - - - -	その他	020	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 黄 	建設発生土	08	- 青	UCR	010	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 	建設発生土	08	· 	土壌土質試験等	020	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 黄 	建設発生土	08	' 	土量管理	030	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 	建設発生土	08	· 青	その他	040	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	- - 黄 -	写真	09	· 黄 	職員撮影物	010	5		常				H-5			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
								г.т. <u>т.</u> т.	期間	的	の	子		ネット コキ	‡ † L `	年 月 日	MHI	· '5
		分類 番号	色		分類	色		- ├分 類 ├番 号		区分	取扱い	文書	**/L ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
工事第一担当	川越増形地区	09	1	写真	i	i	提供物	020	5		常			 - -	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	写真	09	_ 黄	受取物	030	5		常			 - -	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	_ 黄 	補償・負担金	10	│ │ 緑	移設補償	010	10		常			 - -	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	補償・負担金	10	· ¦緑	家屋補償	020	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	補償・負担金	1 10	· 緑 	負担金工事	030	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	補償・負担金	10	- 緑 	その他	040	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	」 黄	災害・事故	1 1 1 1	¦ 白 !	報告	010	11		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	災害・事故	¦ ¦ 11	¦白 !	その他	020	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	枯木補償	1 12	- - - - -	植替え請求・承諾書	010	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	枯木補償	1 12	- - - - - -	植替え完了報告書(受・発)	020	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	枯木補償	1 12	- - - - -	その他	030	5		常			! ! !	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	- - 黄 -	成果品・引継ぎ資料	13	¦ ¦青	各工事	010	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	- - 黄 -	成果品・引継ぎ資料	13	¦ ¦青	各委託	020	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄	成果品・引継ぎ資料	13	· 青	各種資料整理	030	10		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄 	維持管理	1 14	」 黄	通知・照会・協議・回答	010	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	· 黄	維持管理	14	· 黄 -	補修対応	020	5		常			 	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	 黄	維持管理	14	· · 黄 ·	その他	030	3		常			- - -	H-5			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガ	〕イ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
	T.				T.T.T.=	-			期間	的	စ	子	‡ † L *		1	年 月 日	1/#	75
	/ 	分類 番号	色		分類番号	色		分類		区分	取扱い	文書	tpC ネット 寒 是	- 引き 出号	ネット 以 外			
 工事第一担当	i	09		その他	15	1	その他	,田 与 ¦ 010	1		常		шэ	H 7	H-5			
工事第一担当	川越増形地区	09	黄	用地	16	白	登記	010	10		常			 				
工事第一担当	富士見上南畑地区	10		地区全般	01		通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10		地区全般	01	 赤	通知・照会・協議(発)	020	5		常			 - -	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· ¦緑	地区全般	01	赤 	工事台帳	030	11		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	│ │ 緑	地区全般	01	¦ 計 赤	基本協定書	040	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	│ │ 緑 □	地区全般	01	¦ 赤	既定・前提条件からの変更記録	050	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	□ □ 緑 □	地区全般	01	¦ 赤	引継情報(地域整備課)	060	10		常			1	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	│ │ 緑 │	地区全般	01	¦ ¦ 赤	地区計画	070	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	」 ¦緑	地区全般	01	¦ ; ;	土地利用計画図(工区割図)	080	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· 緑	地区全般	01	赤	事業スケジュール	090	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· · 緑	地区全般	01	赤	工事等工程管理	100	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· · 緑 ·	地区全般	01	 赤	予算管理	110	5		常			i i	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· · · · · ·	地区全般	01	. 赤	住民説明会	120	10		常			- 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· · 緑	地区全般	01	. 赤	幹部報告資料	130	5		常			! !	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10		地区全般	01	. 赤	所内・担当内会議	140	5		常			 - 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10		地区全般	01		占用調整会議	150	5		常			- - -	H-27			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	_		歴史	保存上		-	文書		最終廃棄	備	考
		 分 類			 分 類	 L .		 分類	期間	的区分	の取扱い	子文		ネット 引き	キャヒ゛ ネット	年月日	rm	7
		番号			番号			┆番 号			4X 1/X V	書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	¦ ¦緑	地区全般	01	赤 	ホームページ	160	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10		地区全般	01		その他	170	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· 緑	各種届出・許可申請	02	 青 	開発許可	010	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· 緑	各種届出・許可申請	02	 青 	雨水条例	020	10		常			 - - -	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· 緑	各種届出・許可申請	02	- 青 	土壌汚染対策法	030	10		常			 - - -	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· 緑 	各種届出・許可申請	02	- 青 	土砂条例	040	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· 緑	各種届出・許可申請	02	- 青 	生活環境保全条例	050	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - 緑	各種届出・許可申請	02	- 青 	リサイクル通知	060	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - 緑	各種届出・許可申請	02	- 青	道路占用	070	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - 緑	各種届出・許可申請	02	- 青 	施工承認	080	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- 緑	各種届出・許可申請	02	 青 	用排水路	090	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - 緑 -	各種届出・許可申請	02	- 	下水道	100	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - 緑	各種届出・許可申請	02	- 	建築許可	1110	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - - 緑	各種届出・許可申請	02	- 	騒音・振動	120	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - - 緑	各種届出・許可申請	02	- 	その他	130	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - 緑 -	設計書	03	· 	見積り	010	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- 緑	設計書	03	_ 黄 	工事	020	10		常			 	H-27			_

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガ	1	ド	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	ı	最終廃棄	備	考
	-				7.7.7.2				期間	的	の	子		` ネット ' コ ナ	I	年 月 日	T/HI	75
	分 	類	色		分類番号	色		分類番号		区分	取扱い	文書	tpC ネット 寒 是	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
 工事第一担当		0	緑	設計書	1	1	委託	030	10		常		田与		H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 ¦ 1	0	緑	設計書	03	_ 黄	情報提供(金入り設計書)	040	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	入札・契約事務	04	 緑	工事	010	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	入札・契約事務	04	¦ 緑	委託	020	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	特別調整・協議	05	¦白 L	競合工事	010	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 / 1	0	緑	特別調整・協議	05	白	無電柱化	020	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	特別調整・協議	05	白	埋蔵文化財	030	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	特別調整・協議	05	白	隣接地調整	040	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 / 1	0	緑	特別調整・協議	05	白	その他	050	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	議事録	06	 赤	本庁機関(企業局)	010	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	議事録	06	赤	県関係課所	020	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	議事録	06	赤	協同市町村	030	10		常				H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	議事録	06	赤	警察・交通協議	040	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	議事録	06	赤	消防水利	050	5		常				H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	議事録	06	. 赤	分譲企業	060	10		常			1	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	議事録	06	赤	用水路管理組合	070	10		常				H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区 1	0	緑	議事録	06		その他	080	5		常			 	H-27			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1 2	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
	ī							<u>-</u>	期間		の	子		ネット コキ	‡ャビ ネット	年 月 日	i m	ק
	 	分 類 番 号	色		分類番号	色		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{イット} 以 外			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	1	苦情・質問			議員・マスコミ関係等	010	10		常				H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· 緑	苦情・質問	07	¦青	その他	020	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	 緑 	建設発生土	08	│ │ 黄 └	UCR	010	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - - - - -	建設発生土	08	¦ 黄	土壌土質試験等	020	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - - - - -	建設発生土	08	¦ 黄	土量管理	030	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	 緑 	建設発生土	08	 黄 	その他	040	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	 緑 	写真	09	│ │ 緑 │	職員撮影物	010	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	· ¦緑 ·	写真	09	 緑	提供物	020	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	 緑 	写真	09	 緑 	受取物	030	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	 緑 	補償・負担金	10	白	移設補償	010	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- 緑 	補償・負担金	10	白	家屋補償	020	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- 緑 	補償・負担金	10	白	負担金工事	030	5		常			! ! !	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - - 緑	補償・負担金	10	白	その他	040	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - - 緑	災害・事故	11	, 赤	報告	010	11		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - - 緑	災害・事故	1 11	,	その他	020	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - 緑 -	枯木補償	12	¦ 青	植替え請求・承諾書	010	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- - - 緑	枯木補償	12	」 青	植替え完了報告書(受・発)	020	5		常				H-27			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T. T						r ::	期間		の	子、		ネット コキ	‡ † Ł *	年 月 日	MH	75
		分類	色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	ー ギャレ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第一担当	富士見上南畑地区	ı		枯木補償	1	1	その他	030	5		常		3	111 3 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	緑	成果品・引継ぎ資料	13	_ 黄 	各工事	010	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- 緑 -	成果品・引継ぎ資料	13	 黄 	各委託	020	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	1 10	 	成果品・引継ぎ資料	13	 黄 	各種資料整理	030	10		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- 	維持管理	14	- 	通知・照会・協議・回答	010	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- 	維持管理	14	- 緑	補修対応	020	5		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- 緑 	維持管理	14	└ └ 緑	その他	030	3		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	1 10	- 	その他	15	白	その他	010	1		常			 	H-27			
工事第一担当	富士見上南畑地区	10	- 	用地	16	- 赤	登記	010	10		常			 				
工事第二担当	松伏田島地区	1 1 11	白	地区全般	01	 	その他(残務整理)	010	5		常			 	H-28			
工事第二担当	松伏田島地区	1 1 11	白	設計書	02	- 	委託	010	10		常			 	H-28			
工事第二担当	松伏田島地区	1 1 11	白	入札・契約事務	03	- 	委託	010	10		常			 	H-28			
工事第二担当	松伏田島地区	1 1 1 11	白	議事録	04	白	本庁機関(企業局)	010	10		常			 	H-28			
工事第二担当	松伏田島地区	1 1 1 11	白	議事録	04	白	協同市町村	020	10		常			 	H-28			
工事第二担当	松伏田島地区	1 1 1 11	白	議事録	04	白	その他	030	5		常			 	H-28			
工事第二担当	松伏田島地区	1 1 1 11	白	災害・事故	05		報告	010	11		常			 	H-28			
工事第二担当	松伏田島地区	1 1 1 11	白	災害・事故	05	- 赤	その他	020	10		常			 	H-28			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上		-	文書		最終廃棄	備	考
			г			г			期間		0	子		* 차 ット	‡ャビ ネット	年 月 日	MH	- 5
		分類	色		番号	. 11		· 分類 · 一番号			取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
工事第二担当	松伏田島地区	11	白	補償・負担金	06	青	家屋補償	010	10		常			 	H-28			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	; 	地区全般	01	_ 黄 	通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	地区全般	01	ˈ ¦ 黄 '	通知・照会・協議(発)	020	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	地区全般	01	¦ ¦ 黄 !	工事台帳	030	11		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	地区全般	01	' 黄 	基本協定書	040	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	 赤	地区全般	01	' ¦ 黄 '	既定・前提条件からの変更記録	050	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12		地区全般	01	' ¦ 黄 '	引継情報(地域整備課)	060	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12		地区全般	01	¦ ¦黄 !	地区計画	070	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - - - -	地区全般	01	' 黄 	土地利用計画図(工区割図)	080	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	_ 	地区全般	01	' 黄 	事業スケジュール	090	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	_ - - - -	地区全般	01	' 黄 	工事等工程管理	100	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - 赤 -	地区全般	01	' 黄 	予算管理	110	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - 赤 -	地区全般	01	' 黄 	住民説明会	120	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	地区全般	01	_ 黄 	幹部報告資料	130	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	地区全般	01	_ 黄 	所内・担当内会議	140	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	地区全般	01	- 黄 -	占用調整会議	150	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	地区全般	01	· · 黄 ·	ホームページ	160	5		常			 	H-29			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T.I							期間		の	子、		ネット コキ	‡ † Ł *	年 月 日	MH	75
		分類	色		分類	色		· 分類 · · · · · 音号		区分	取扱い	文書	キャc ネット 番 に	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	 	地区全般	i		その他	170	5		常		ш 3	H J	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	各種届出・許可申請	02	· 緑	開発許可	010	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	各種届出・許可申請	02	└ └ 緑	雨水条例	020	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - - - -	各種届出・許可申請	02	└ └ 緑 └	土壌汚染対策法	030	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - - - - -	各種届出・許可申請	02	└ └ 緑 └	土砂条例	040	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - - - -	各種届出・許可申請	02	- 緑 	生活環境保全条例	050	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	 	各種届出・許可申請	02	└ └ ! 緑	リサイクル通知	060	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	各種届出・許可申請	02	· 緑 	道路占用	070	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	¦ 12	- 赤	各種届出・許可申請	02	· ¦緑	施工承認	080	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	¦ 12	- 赤	各種届出・許可申請	02	- 緑 -	用排水路	090	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - - -	各種届出・許可申請	02	- 緑 -	下水道	100	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	各種届出・許可申請	02	· ¦緑 ·	建築許可	110	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	各種届出・許可申請	02	· 緑 	騒音・振動	120	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - 赤	各種届出・許可申請	02	- 緑	その他	130	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	設計書	03	白	見積り	010	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	設計書	03	白	工事	020	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	設計書	03	白	委託	030	10		常			 	H-29			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
	ī		__					г <u></u> .	期間		の	子	‡ † Ľ °		‡ † Ł °	年 月 日	r HJ	7
	 	一 分 類 番 号	色		分類番号	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	Ŧ/L ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	i	設計書	ı	ı	情報提供(金入り設計書)	040	5		常				H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	入札・契約事務	04	赤	工事	010	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12		入札・契約事務	04	, , , ,	委託	020	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 12		特別調整・協議	05	¦ 青 ∟	競合工事	010	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 12	- - - - - -	特別調整・協議	05	¦ 青 ∟	無電柱化	020	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12		特別調整・協議	05	¦ ¦ 青	埋蔵文化財	030	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 12		特別調整・協議	05	¦ 青	隣接地調整	040	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 1 12	 	特別調整・協議	05	¦ ¦青	その他	050	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 1 12	- 赤	議事録	06	黄	本庁機関(企業局)	010	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 1 12	- 赤	議事録	06	黄	県関係課所	020	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 1 12		議事録	06	黄	協同市町村	030	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 12	- 赤	議事録	06	, 黄	警察・交通協議	040	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 1 12	- 赤	議事録	06	, 黄	消防水利	050	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 1 12		議事録	06	, 黄 ·	分譲企業	060	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 1 1 12	 	議事録	06	, 黄	用水路管理組合	070	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	1 12	- - - 赤	議事録	06	, 黄 ·	その他	080	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - 赤	苦情・質問	07	 緑	議員・マスコミ関係等	010	10		常			 	H-29			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	 第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † L *	年 月 日	1佣	5
		分類番号	色		分類番号	色		分類		区分	取扱い	文	キャヒ ネット	- 引き 出し 番号	ネット			
			i		1			¦番 号 !				書	番号	; 番号 -	以外			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	赤	苦情・質問	07	緑	その他 	020	10		常				H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - - - - - - - -	建設発生土	08	白	UCR	010	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	¦ ¦ 赤	建設発生土	08	白	土壌土質試験等	020	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	建設発生土	08		土量管理	030	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	赤	建設発生土	08	¦白	その他	040	5		常			 - - -	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	写真	09	赤	職員撮影物	010	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	写真	09	赤	提供物	020	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	写真	. 09	赤	受取物	030	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	補償・負担金	10	¦ ¦青	移設補償	010	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	補償・負担金	10	¦ ¦青	家屋補償	020	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	補償・負担金	1 10	' 青	負担金工事	030	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	補償・負担金	1 10	青	その他	040	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	災害・事故	¦ ¦ 11	· 黄	報告	010	11		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - 赤	災害・事故	¦ ¦ 11	, 黄 ·	その他	020	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - 赤	枯木補償	1 12	 緑	植替え請求・承諾書	010	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	枯木補償	1 12	· 緑	植替え完了報告書(受・発)	020	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	枯木補償	1 12	' '緑	その他	030	5		常			 	H-29			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	所(文書管	き理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルタ	_	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
				i					期間		0	子		* 기 *	‡ャビ ネット	年 月 日	rm	5
		分類	色		分類	色		┆分 類 ┆番 号	1	区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	出しる	以外			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	i	成果品・引継ぎ資料		 	各工事	010	10		常				H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	成果品・引継ぎ資料	13	白	各委託	020	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	成果品・引継ぎ資料	13	¦白	各種資料整理	030	10		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	維持管理	14	 	通知・照会・協議・回答	010	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- 赤	維持管理	14	赤	補修対応	020	5		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - - - -	維持管理	14	 	その他	030	3		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - - - -	その他	15	' ¦青	その他	010	1		常			 	H-29			
工事第二担当	久喜高柳地区	12	- - - - - -	用地	16	¦ ¦黄 !	登記	010	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 	地区全般	01	- 緑 	通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 	地区全般	01	- 緑 	通知・照会・協議(発)	020	5		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 	地区全般	01	- 緑 	工事台帳	030	11		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 	地区全般	01	- 緑 	基本協定書	040	10		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 	地区全般	01	- 緑 	既定・前提条件からの変更記録	050	10		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 	地区全般	01	- 緑 	引継情報(地域整備課)	060	10		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	地区全般	01	· · · 緑	地区計画	070	10		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	地区全般	01	· · · 緑	土地利用計画図(工区割図)	080	5		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	地区全般	01	- - 緑 -	事業スケジュール	090	5		常							

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	–	保 存	歴 5	保存上		-	文書		最終廃棄	備	考
		分 類			 分 類				期間		<u>の</u>	子文		^		年 月 日	ľΉ	-5
		番号	色		番号	. 100		┆分 類 ┆番 号		<u> </u>	対取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	青	地区全般	01	- 緑 	工事等工程管理	100	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	青	地区全般	01	- 緑	予算管理	1110	5		常			 - - -				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	地区全般	01	緑	住民説明会	120	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	地区全般	01	· 緑 	幹部報告資料	130	5		常			 - - -				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	地区全般	01	- 緑 	所内・担当内会議	140	5		常			 - - -				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- - - 青 -	地区全般	01	- 緑	占用調整会議	1 1 150	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- - - 青 -	地区全般	01	- 緑	ホームページ	160	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	青	地区全般	01	- 緑	その他	170	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	青	各種届出・許可申請	02	白	開発許可	010	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- - - 青 -	各種届出・許可申請	02		雨水条例	020	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- - - 青 -	各種届出・許可申請	02	¦ 白	土壤汚染対策法	030	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	各種届出・許可申請	02	i 白	土砂条例	040	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	各種届出・許可申請	02	白	生活環境保全条例	050	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	各種届出・許可申請	02	白	リサイクル通知	060	5		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	各種届出・許可申請	02	白	道路占用	070	5		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	各種届出・許可申請	02	白	施工承認	080	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	各種届出・許可申請	02	白	用排水路	090	5		常							

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	–	保存	歴 !	史保存上			文書		最終廃棄	備	考
		T				-			期間		の	子、		ネット ' 리 *	‡ 7 L *	年 月 日	MH	75
		分類	色			色		┆分 類 ┆番 号		区:	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第一担当	吉見大和田地区	13		各種届出・許可申請	02	白	下水道	100	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 青 	各種届出・許可申請	02	白	建築許可	1110	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 青 	各種届出・許可申請	02	白	騒音・振動	120	5		常			1 1 1 1				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	· 青 	各種届出・許可申請	02	白	その他	130	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 青 	設計書	03	- 赤	見積り	010	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	' 青 	設計書	03	- 赤	工事	020	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	' 青 	設計書	03	- 赤	委託	030	10		常			1 1 1 1				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	· - 青 -	設計書	03	- 赤	情報提供(金入り設計書)	040	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	入札・契約事務	04	- - 青 -	工事	010	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- - 青 -	入札・契約事務	04	- - 青 -	委託	020	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- - 青 -	特別調整・協議	05	 黄 	競合工事	010	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- - 青 -	特別調整・協議	05	 黄 	無電柱化	020	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- - 青 -	特別調整・協議	05	- 黄 	埋蔵文化財	030	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	特別調整・協議	05	黄	隣接地調整	040	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	特別調整・協議	05	黄	その他	050	5		常			1 1 1				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	青	議事録	06		本庁機関(企業局)	010	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	議事録	06	- 緑 -	県関係課所	020	10		常			 				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 1	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		` ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	7/#	15
		分類番号	色		 分 類 _ 番 号	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 寒 문	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	i	議事録	i	i	協同市町村	030	10		常		ш Э	H 7				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	青	議事録	06	- 	警察・交通協議	040	5		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 青	議事録	06	└ ├緑	消防水利	050	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 	議事録	06	└ └ 緑 	分譲企業	060	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 青 	議事録	06	└ └ 緑 	用水路管理組合	070	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 青 	議事録	06	' 緑 	その他	080	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 青 	苦情・質問	07	¦ 白	議員・マスコミ関係等	010	10		常			! ! !				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 	苦情・質問	07	¦ 白	その他	020	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 	建設発生土	08	- - - - - - - -	UCR	010	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 青 	建設発生土	08	- - - 赤 -	土壌土質試験等	020	5		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	 	建設発生土	08	- - - - -	土量管理	030	5		常			! ! !				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- - - - -	建設発生土	08		その他	040	5		常			! ! !				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	写真	09	青	職員撮影物	010	5		常			! !				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	· - 青 -	写真	09	青	提供物	020	5		常							
工事第一担当	吉見大和田地区	13	! ! 青	写真	09	· - 青 -	受取物	030	5		常			! ! !				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	補償・負担金	10	' 黄 -	移設補償	010	10		常			 				
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- - 青	補償・負担金	10	· 黄 	家屋補償	020	10		常							

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)		
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>*</i> –	保 存	歴 5	保存上			文書	1	最終廃棄	 備 考
		 分 類	<u>_</u>		 分 類			 · 分 類	期間		0	子文			キャヒ゛ ネット	年 月 日	MH '5
		番号	色		番号			番号		区分	別扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外		
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	補償・負担金	10	- 黄 -	負担金工事	030	5		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13		補償・負担金	10	黄	その他	040	5		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	青	災害・事故	11	- 緑	報告	010	11		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	災害・事故	11	· 緑	その他	020	10		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	青	枯木補償	12	白	植替え請求・承諾書	010	5		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	青	枯木補償	12	白	植替え完了報告書(受・発)	020	5		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	青	枯木補償	12	白	その他	030	5		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	成果品・引継ぎ資料	13	- 赤	各工事	010	10		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	成果品・引継ぎ資料	13	- 赤	各委託	020	10		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	成果品・引継ぎ資料	13	- 赤	各種資料整理	030	10		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	維持管理	14	- 青	通知・照会・協議・回答	010	5		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	維持管理	14	- 青	補修対応	020	5		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	維持管理	14	- 青	その他	030	3		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	その他	15	 黄	その他	010	1		常			 			
工事第一担当	吉見大和田地区	13	- 青	用地	16	- - : 緑	登記	010	10		常			 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	14	_ _ _ 黄	総務全般	01	白	 懸案フォルダー(総務用地担当・工 事担当)	010	1未			Box	1	1			担当者別
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	14		総務全般	01	白	事務所 内規	020	11		価	Box		 			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)		
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ p L * 	年月日	1佣 15
		分類			分類番号			分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外		
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	14	_ 黄	総務全般	01	白	職員別事務分掌	030	1			Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	14	黄	総務全般	01	白	専決指定	040	1			Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	」 黄 	総務全般	01	¦ 白	年度当初報告	050	1			Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	' 黄 	総務全般	01	¦白	事務引継書	060	3			Вох		 			役付職員
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	¦ ¦ 14	' 黄 	総務全般	01	¦白	総務全般 通知・報告	070	1			Вох	1	1			他に属さない もの
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	」 黄	総務全般	01	白	危機管理	080	1			Вох		 			他に属さない もの
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	」 黄 	総務全般	01	白	ICT関係	090	1			Вох		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	14	' ' 黄 '	総務全般	01	¦ 白 !	環境に良いこと推進員	100	1			Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 1 14	' ' 黄 '	総務全般	01	¦ ¦白 !	業者情報管理システム	1 110	1			Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	' ' 黄 '	総務全般	01	¦白 ¦白	要望・陳情	120	1			Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	」 」 黄 」	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	130	11			Вох		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	」 」 黄 !	総務全般	01	白	次年度準備	140	1			Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	' 黄 	総務全般	01	白	機器管理台帳(PC管理台帳)	150	1		常	Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	」 」 黄 -	総務全般	01	白	ソフトウェア管理台帳	1 1 160	1			Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 1 14	」 」 黄	総務全般	01	白	ホームページ	1 170	1			Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	- 	総務全般	01	白	ペーパーレス	180	1			Box		 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 1 14	」 	文書	02	· · · ·	文書 通知・報告	010	1			Box		 			

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ #	=
									期間	的	0	子	1	゚ネット	‡ † L *	年 月 日	備	考
		分類番号	色		分類番号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット	- 引き 出し 番号	ネット			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	¦留 写 ¦ 14	1	文書	留 写	1	 ファイル基準表	¦番号 ¦020	11			Box	留写	,留写 	以外			
	総が 10日2又771	14	, 典 	\ \bar{\bar{\bar{\bar{\bar{\bar{\bar{\b	1 02	, 67,	ファイルを午収	1 020	''			DOX		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	14	黄	文書	02	- 赤	DocuWorksリンクフォルダ	030	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	14	」 黄	文書	02	赤 	特殊郵便物収受簿	040	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	│ │ 黄 └	文書	02	¦ 計 上	情報公開	050	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	14	黄	文書	02	_ 赤	情報提供	060	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	14	 黄 	文書	02	- - - 赤	公印使用簿	070	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	」 黄	文書	02	- - - - 赤	重要文書等持ち出し等管理台帳	080	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	 黄 	文書	02	- - - - -	廃棄決定	090	3			Box		 - - -				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	- - 黄 -	文書	02	- - - 赤 -	文書事務担当者等指定	100	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	- - 黄 -	文書	02	- - - 赤 -	自己点検(四半期ごと)	1 1 110	1未			Box		1 1 1				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	」 黄 	会議	03	' 青 	課所長会議	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	 	会議	03	· 	全体会議	020	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	」 	会議	03	 青 	役付会議	030	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	黄	会議	03	· - 青 -	その他会議	040	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	黄	監査検査	04	, 黄	監査検査 通知・報告	010	3			Box		1				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 1 14	 黄 	監査検査	04	' 黄 	定期監査	020	5			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	1 1 14	- - 黄 -	監査検査	04	· · 黄 ·	財務課検査	030	3			Box		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	ř –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ľ * 	年 月 日	1/#3	75
		分類 番号			分類 番号			· 分類 - 番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	 			
総務用地担当 ・北部支所	総務・北部支所	14		監査検査	04	_ 黄	自己検査	040	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	; ¦ 緑	人事全般	01	- - - - - -	人事全般 通知・報告	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- - - - - - - - -	研修	02	¦白	研修 通知・報告	010	1			Box	1	1				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	 緑	研修	02	¦白	所内研修	020	1			Box	1	1				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- 	研修	02	¦白	その他研修(復命書)	030	1			Box	1	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- 緑 	再任用職員	03	- - - - -	再任用 通知・報告	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- 	会計年度任用職員	04	' ¦青	会計年度任用職員 通知・報告	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- 	会計年度任用職員	04	' ¦青	勤務整理簿・休暇簿	020	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- - - 緑	会計年度任用職員	04	' 青 	休日・時間外勤務命令簿	030	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- - - 緑	服務	05	' 黄 	服務 通知・報告	010	1			Box	1	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- - - 緑	服務	05	' 黄 	出退勤管理システム	020	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- - 緑	服務	05	· 黄 	埼玉県職員証	030	1				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	·	服務	05	' 黄 	3 6 協定書	040	3				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- - 緑 -	服務	05	' 黄 	限度時間超過に関する事前通知	050	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	·	服務	05	· 黄 	年休取得計画表	060	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	·	服務	05	· 黄 	テレワーク	070	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	緑	服務	05	· 黄 ·	子育てのための休暇	080	1			Box		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名) 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 5	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		分類			分類	. 166		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	_ 緑 	給与	06	- 緑 	給与 通知・報告	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	· 緑	給与	06	- 緑 	公務災害・事故報告書	020	3			Box	1	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	· 緑	旅費	07	¦白	旅費 通知・報告	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	· 緑	旅費	07	¦白	自家用自動車登録	020	1		差		1	1				
総務用地担当 ・北部支所	人事・北部支所	15	- 緑 	旅費	07	¦白	復命書	030	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	福利厚生・北部支所	16	白	福利厚生全般	01	 	福利厚生 通知・報告	010	1			Box	1	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	福利厚生・北部支所	16	白	福利厚生全般	01	 	福利厚生事業	020	3			Вох	1	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	福利厚生・北部支所	16		健康管理	02	' 青 	健康管理 通知・報告	010	1			Вох		 				
総務用地担当 ・北部支所	福利厚生・北部支所	16	白	共済・互助会	03	_ 黄 	共済・互助会 通知・報告	010	1		送	Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	福利厚生・北部支所	16		共済・互助会	03	' 黄 	財産形成貯蓄	020	1				1	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	福利厚生・北部支所	16		共済・互助会	03	' 黄 	グル - プ保険	030	1				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	福利厚生・北部支所	16		共済・互助会	03	' 黄 	貸付申込書	040	1		送		1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	財務全般	01	- - - 緑	通知	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	財務全般	01	- - 緑	債権者・債務者登録	020	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	財務全般	01	· 緑	収入支出計画書	030	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	財務全般	01	· 緑	資金計画	040	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	財務全般	01	- - 緑	契約進行管理チェックシート	050	1			Box		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	-	の	子、	‡ p L *		‡ † L *	年 月 日	I/FB	-5
		分類	色		 分 類 播 号			分類		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	・出るし、番号	ネット 以 外			
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	財務全般	01	¦ 	契約状況調	060	1			Box	2	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - - - - -	財務全般	01	- - - 緑	電子契約関係	070	1			Box		 - - -				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	予算	02	白	通知・報告・回答	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	予算	02	¦白	予算要求調書	020	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	予算	02	白	予算内示	030	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - -	予算	02	白	予算令達申請書	040	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	 	予算	02	白	予算令達書	050	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	予算	02	白	予算流用・移管	060	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - -	決算	03	¦ 赤	通知・報告・回答	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	収入	04	' 青 	通知・報告・回答	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - - -	収入	04	 青 	収入伝票・預り金支払伝票	020	5				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	収入	04	 青 	収納一覧表	030	5				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	1 1 17	- - - - -	収入	04	· 	未収金管理簿	040	5		差		1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	 17	- 赤	収入	04	· - 青 -	預り金出納簿	050	5				1	. 1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	 17	- 赤	収入	04	· - 青	現金出納簿	060	5				1	i 1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	収入	04	· - 青	振替伝票	070	5				1	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	· · 黄 ·	通知・報告・回答	010	1			Box		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 :	ガイ	۲	第	2 だ	Î イ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
	ī				Ē.					期間	的	の	子	‡ p L *		‡ p L `	年 月 日	押	75
		分類番号			1	分類番号	色		分類		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き 出き 番号	ネット 以 外			
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	 	支出			黄	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(行田富士見)	020	5			Вох	8	1 1	3/ 2/			
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出		05	黄	電子契約(行田富士見)	021	10			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(嵐山花見台)	030	5			Box	9	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	[[[05	黄	電子契約(嵐山花見台)	031	10			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	 	支出	 	05	黄	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(鴻巣箕田)	040	5			Box	10	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	電子契約(鴻巣箕田)	041	10			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	[[[05	黄	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(寄居桜沢)	050	5			Box	11	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	電子契約(寄居桜沢)	051	10			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(羽生上岩瀬)	060	5			Box	12	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	[[[05	黄	電子契約(羽生上岩瀬)	061	10			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	執行伺 入札指名 支出負担行為決 議書(その他)	070	5			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	電子契約(その他)	071	10			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	事務費支払伝票(一般管理費)	080	10				1	1	節別		節別	
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	事務費支払伝票(建設改良事務費)	090	10				1	. 1	節別		節別	
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	事務費支払伝票(行田富士見)	100	10				1	1 1	節別		節別	
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	事務費支払伝票(嵐山花見台)	110	10				1	1	節別		節別	
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	 	05	黄	事務費支払伝票(鴻巣箕田)	120	10				1	1	節別		節別	

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書館	営理シス	テム外)			
担当名	第 1 :	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
	ī				F.7 7				期間	的	の	子		`	‡ p L *	年 月 日	MHI MHI	75
		分類番号	. 44		分類			分類		区分	取扱い	文書	キャヒ [*] ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	 	支出	05	1	事務費支払伝票(寄居桜沢)	130	10				1	1	科目別		科目別	
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	- 黄	事務費支払伝票(羽生上岩瀬)	140	10				1	1	科目別		科目別	
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	- 黄 	事務費支払伝票(旅費)	150	10			Box		 	科目別		科目別	
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	 	支出	05	¦ 黄 -	工事費支払伝票(行田富士見)	160	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	- 	工事費支払伝票(嵐山花見台)	170	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	- 黄 	工事費支払伝票(鴻巣箕田)	1 1 180	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - -	支出	05	- 黄 	工事費支払伝票(寄居桜沢)	1 1 190	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	- 黄 	工事費支払伝票(羽生上岩瀬)	200	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - -	支出	05	- 黄 	委託料支払伝票(行田富士見)	210	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	- 黄 	委託料支払伝票(嵐山花見台)	220	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - - -	支出	05	- 黄 -	委託料支払伝票(鴻巣箕田)	230	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	- 黄 -	委託料支払伝票(寄居桜沢)	240	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - -	支出	05	- 黄 -	委託料支払伝票(羽生上岩瀬)	250	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	- 黄 -	補償費支払伝票(行田富士見)	260	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	- 	補償費支払伝票(嵐山花見台)	270	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	黄	補償費支払伝票(鴻巣箕田)	280	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	支出	05	- 黄 -	補償費支払伝票(寄居桜沢)	290	10				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	折(文書旬	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガ	1	ド	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	г.:	<u>-</u> .							期間		の	子、		* ネット - コキ	‡ † L *	年 月 日	I#B	75
	i分 · ·	類号	色		分類番号			分類番号		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
総務用地担当 ・北部支所	i	17		支出	ı	1	補償費支払伝票(羽生上岩瀬)	300	10				2	2				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	支出	05	黄	訂正票・取消票	310	5				1	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	支出	05	' 黄 	収入・支出予算執行整理簿	320	5			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	支出	05	¦ 黄	支出負担行為繰越票	330	5				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	支出	05	¦ 黄 	工事整理簿	340	11				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	支出	05	 黄 	契約書	350	5				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	財産	06	- ¦緑 -	通知 報告・回答	010	1			Вох		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	財産	06	· 緑 	仮設備・固定資産台帳	020	11			Вох		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	財産	06	- 緑 	固定資産異動報告書	030	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	財産	06	- 緑 	行政財産使用許可	040	5		常		1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	財産	06	· 緑 	振替調書兼振替伝票	050	5				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	物品	07	白	通知・報告・回答	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	物品	07	白	備品受払簿	020	3				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	物品	07	白	物品供用簿	030	3				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	物品	07	白	被服貸与簿	040	3		送	Box						
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	物品	07	白	鍵・貸与簿	050	1		常	Box						
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	物品	07	白	ヘルメット貸与簿	060	1		常	Box		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
	Ī				// *±	₋			期間	""	の	子		* ネット - コキ	キャビ ネット	年 月 日	r u	7
		分 類 番 号	色		分類番号	· 111 1		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出告 番号	ッ			
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	物品	07	白	消耗品出納簿	070	3				1	1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	物品	07	白	乗車証使用状況報告書	080	1				1	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- 赤	公用車	08	- 赤	通知・報告・回答	010	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	赤	公用車	08	一赤	公用車使用申込報告簿、アルコール 検査記録簿、ETCカード使用簿	020	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - -	公用車	08	¦ 計 計	公用車等運転職員管理台帳	030	1			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - -	公用車	08	¦ ¦ 赤	事故報告	050	3			Box		 				
総務用地担当 ・北部支所	財務・北部支所	17	- - - - -	公用車	08	¦ ¦ 赤	日常点検表	060	1				1	1 1				
総務用地担当 ・北部支所	用地・北部支所	18	 青 	登記嘱託	01	' ¦青	契約締結伺	010	5				5	1				
総務用地担当 ・北部支所	用地・北部支所	18	- - - - -	登記嘱託	01	' ¦青	行田富士見	020	11				5	1				
総務用地担当 ・北部支所	用地・北部支所	18	 	登記嘱託	01	¦ ¦青	嵐山花見台	030	11				5	1				
総務用地担当 ・北部支所	用地・北部支所	18	 	登記嘱託	01	¦ ¦青 '	鴻巣箕田	040	11				5	1				
総務用地担当 ・北部支所	用地・北部支所	18	 	登記嘱託	01	 青 	寄居桜沢	050	11				5	1				
総務用地担当 ・北部支所	用地・北部支所	18	 	登記嘱託	01	· 青 	羽生上岩瀬	060	11				5	1				
総務用地担当 ・北部支所	用地・北部支所	18	 	登記嘱託	01	· 	その他資料	070	3				5	1				
総務用地担当 ・北部支所	委員会・北部支所	19	黄	契約業者等選定委員会	01	' 黄 	業者選定委員会 通知・報告	010	1			Box		 				
工事担当共通 ・北部支所	所内修繕・北部支所	20	- - 緑 -	設計書	01	· 緑 	見積り	010	10		常	Box		 				
工事担当共通 · 北部支所	所内修繕・北部支所	20	- - 緑 -	設計書	01	· · 緑 ·	工事	020	10		常	Box		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
								г <u></u> .	期間	-3	の	子		` ネット ' コ キ	‡ † Ľ °	年 月 日	i ni	ק
		分類	· (11)		分類	- 100		分類		区分	取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
工事担当共通 · 北部支所	所内修繕・北部支所	20	緑	設計書	01	 緑	委託	030	10		常	Box		 				
工事担当共通 · 北部支所	所内修繕・北部支所	20	緑	設計書	01	- - 緑	情報提供(金入り設計書)	040	5		常	Box		 				
工事担当共通 · 北部支所	所内修繕・北部支所	20	緑	入札・契約事務	02	Ė	工事・委託	010	10		常	Box		 				
工事担当共通 · 北部支所	所内修繕・北部支所	20	緑	成果品	03	¦ ¦ 赤	竣工図等	010	10		常	Box		 				
工事担当共通 · 北部支所	工事担当共通・北部	21	白	工事全般	01	· ¦青	通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常	Box		 				
工事担当共通 ・北部支所	工事担当共通・北部	21	白	工事全般	01	' ¦青	通知・照会・協議(発)	020	5		常	Box		 				
工事担当共通 · 北部支所	工事担当共通・北部	1 1 21	白	工事全般	01	' 青 	進捗報告	030	3		常	box		 				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区	 22	- 赤	地区全般	. 01	· ¦ 黄 ·	通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ·北部支所	嵐山花見台地区	22	赤	地区全般	01	- 黄 	通知・照会・協議(発)	020	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ·北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22	- - - - -	地区全般	01	' 黄 	工事台帳	030	11		常		9	1				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22	- - - - - -	地区全般	01	' 黄 	基本協定書	040	10		常		9	1				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22	- 赤	地区全般	01	」 」 黄	既定・前提条件からの変更記録	050	10		常		9	1				
工事第一担当 ·北部支所	嵐山花見台地区	22	- 赤	地区全般	01	- 黄 	引継情報(地域整備課)	060	10		常		9	1				
工事第一担当 ·北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22	- 赤	地区全般	01	黄	地区計画	070	10		常		9	1				
工事第一担当 ·北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22	- 赤	地区全般	01	黄	土地利用計画図(工区割図)	080	5		常		9	1				
工事第一担当 ·北部支所	嵐山花見台地区	22	- 赤	地区全般	01	· 黄	事業スケジュール	090	5		常		9	1				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区	22	- 赤	地区全般	01	· · 黄 ·	工事等工程管理	100	5		常		9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

											保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1 ガ	イド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
	ĪĀ	**	-	 分 類	Г			期間	""	0	子		* ネット - ! 리송	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE .	ד
	 分 番	舞 É	3	番号	. 11		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区 2	2 ポ	地区全般	01	- 黄	予算管理	110	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区 2	2 規	地区全般	01	- 黄 	住民説明会	120	10		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区 2	2 規	地区全般	01	- 黄 	幹部報告資料	130	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区 2	2 7	地区全般	01	- 黄 	所内・担当内会議	140	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区 2	2 1	地区全般	01	- 黄 	占用調整会議	150	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区 2	2 1	地区全般	01	- 黄 	ホームページ	1 1 160	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区 2	2 規	地区全般	01	- 黄 	その他	170	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区 2	2 規	各種届出・許可申請	02	- - - - - -	開発許可	010	10		常		9	1 1				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区 2	2 1	各種届出・許可申請	02	- - 緑	雨水条例	020	10		常		9	1 1				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区 2	2 1	各種届出・許可申請	02	- - 緑	土壤汚染対策法	030	10		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区 2	2 規	各種届出・許可申請	02	- - 緑 -	土砂条例	040	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区 2	2	・ 各種届出・許可申請	02	- 緑	生活環境保全条例	050	10		常		9	1				
工事第一担当 • 北部支所	嵐山花見台地区 2	2 疗	各種届出・許可申請	02	- - 緑 -	リサイクル通知	060	5		常		9	1				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区 2	2 赤	各種届出・許可申請	02	- 緑	道路占用	070	5		常		9	1				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区 2	2 赤	各種届出・許可申請	02	- - - - - -	施工承認	080	5		常		9	1				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区 2	2 規	各種届出・許可申請	02	- - 緑	用排水路	090	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区 2	2 規	各種届出・許可申請	02	- 緑 -	下水道	100	5		常		9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガ	i イ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	- -								期間	的	の	子	1	* ネット	‡ † Ł °	年 月 日	1/用	15
	/ 	 分類 昏号	色		_分 類 _番 号	- 100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第一担当 • 北部支所	嵐山花見台地区	22	赤	各種届出・許可申請	02	緑	建築許可	110	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ ¦ 赤	各種届出・許可申請	02	· 緑	騒音・振動	120	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ 赤	各種届出・許可申請	02	· 緑 	その他	130	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22		設計書	03	白	見積り	010	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ 赤	設計書	03	白	工事	020	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ 赤	設計書	03	¦ 白	委託	030	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ 赤	設計書	03	¦ 白	情報提供(金入り設計書)	040	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ 赤	入札・契約事務	04	¦ 赤	工事	010	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ 赤	入札・契約事務	04	 	委託	020	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ 赤	特別調整・協議	05	 青 	競合工事	010	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ 赤	特別調整・協議	05	' 	無電柱化	020	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22		特別調整・協議	05	' 	埋蔵文化財	030	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22		特別調整・協議	05	' 	隣接地調 <u>整</u>	040	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22		特別調整・協議	05	' 	その他	050	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22		議事録	06	' 黄 	本庁機関(企業局)	010	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	' ' 赤 '	議事録	06	· 黄 	県関係課所	020	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	: : :	議事録	06	· · 黄 ·	協同市町村	030	10		常		9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1 5	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	_			i i		₋	ı		期間		の	子		* ネット - ! 리 ㅎ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r u	ד
		分 類 番 号	色		分類番号			· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ット} 以 外			
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区	22	- 赤	議事録	06	_ 黄 	警察・交通協議	040	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦	議事録	06	¦ 黄 ¦	消防水利	050	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ ¦ 赤	議事録	06	¦ ¦ 黄	分譲企業	060	10		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ ¦ 赤	議事録	06	' 黄 	用水路管理組合	070	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ 赤	議事録	06	 黄 	その他	080	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22		苦情・質問	07	- 緑 	議員・マスコミ関係等	010	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	┆赤	苦情・質問	07	- ¦緑 -	その他	020	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22		建設発生土	08	¦ 白 !	UCR	010	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	' ' 赤 '	建設発生土	08	¦ 白 !	土壌土質試験等	020	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	' ' 赤 '	建設発生土	08		土量管理	030	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	' ' 赤 '	建設発生土	08	白	その他	040	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22		写真	09		職員撮影物	010	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22		写真	09	- - - - - -	提供物	020	5		常		9	1				
工事第一担当 • 北部支所	嵐山花見台地区	22	. 赤	写真	09	- - - 赤 -	受取物	030	5		常		9	1				
工事第一担当 • 北部支所	嵐山花見台地区	22	. 赤	補償・負担金	10	· - 青	移設補償	010	10		常		9	1				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区	22	- 赤	補償・負担金	1 10	· - 青	家屋補償	020	10		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	. 赤	補償・負担金	10	 青	負担金工事	030	5		常		9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
	ī							г.: <u>.:-</u> .	期間	的	の	子		* ネット - コ キ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	I TTI	. 6
		分類 番号	色		分類番号	· 111 1		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{イット} 以 外			
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区	22	- 赤	補償・負担金	10	青	その他	040	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22 22	- - - - - - - -	災害・事故	11	_ 黄	報告	010	11		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22		災害・事故	1 11	¦ ¦ 黄 '	その他	020	10		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22		枯木補償	1 12	· ¦緑 ·	植替え請求・承諾書	010	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ ¦ 赤	枯木補償	1 12	· ¦緑 ·	植替え完了報告書(受・発)	020	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	¦ ¦ 赤	枯木補償	1 12	- 緑 	その他	030	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22		成果品・引継ぎ資料	13	¦ 白	各工事	010	10		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	¦ 22	- - - - 赤	成果品・引継ぎ資料	1 13	¦ 白	各委託	020	10		常		9	1 1				
工事第一担当 · 北部支所	嵐山花見台地区	22	赤	成果品・引継ぎ資料	13	¦ 白	各種資料整理	030	10		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	22	- - - - - -	維持管理	1 14	- - - - - -	通知・照会・協議・回答	010	5		常		9	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22	' ' 赤 '	維持管理	1 1 14	 	補修対応	020	5		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22	- 赤	維持管理	¦ ¦ 14		その他	030	3		常		9	1				
工事第一担当 ・北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22	- 赤	その他	¦ 1 15	青	その他	010	1		常		9	1				
工事第一担当 • 北部支所	嵐山花見台地区	1 1 22	- 赤	用地	¦ 16	· 黄 	登記	010	10		常		9	1				
工事第一担当 • 北部支所	寄居桜沢地区	23	· - 青	地区全般	01	- 緑 	通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	地区全般	01	- - - 緑 -	通知・照会・協議(発)	020	5		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	青	地区全般	01	· · 緑 ·	工事台帳	030	11		常		11	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	听(文書	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
	i	 分 類	г		分 類	-			期間	"	の	子文		* ネット - - - - - - - -	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE .	ד
		古 想			ばる 号	- 100		分類		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	地区全般	01	- 緑 	基本協定書	040	10		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	· 青	地区全般	01	- 緑 	既定・前提条件からの変更記録	050	10		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	青	地区全般	01	- 緑 	引継情報(地域整備課)	060	10		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	青	地区全般	01	· ¦緑	地区計画	070	10		常		11	1 1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	青	地区全般	01	- 緑 	土地利用計画図(工区割図)	080	5		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	」 青	地区全般	01	- 緑 	事業スケジュール	090	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	」 	地区全般	01	- 緑 	工事等工程管理	100	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	青	地区全般	01	· 緑	予算管理	110	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	青	地区全般	01	- 緑 	住民説明会	120	10		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	青	地区全般	01	- 緑 	幹部報告資料	130	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23		地区全般	01	· ¦緑	所内・担当内会議	140	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	青	地区全般	01	· 緑 	占用調整会議	150	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	地区全般	01	· 緑 	ホームページ	1 1 160	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	地区全般	01	· 緑	その他	170	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	青	各種届出・許可申請	02	白	開発許可	010	10		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	各種届出・許可申請	02	白	雨水条例	020	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	- - - 青 -	各種届出・許可申請	02	白	土壌汚染対策法	030	10		常		11	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	所(文書句	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	ï		T		分 類			· 八 #五	期間		0	子	-	* ネット - ! 리송	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r m	7
		分類 番号	色		番号			分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	各種届出・許可申請	02	白	土砂条例	040	10		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	· 青	各種届出・許可申請	02	白	生活環境保全条例	050	10		常		11	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	」 青 	各種届出・許可申請	02	白	リサイクル通知	060	5		常		11	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	各種届出・許可申請	02	白	道路占用	070	5		常		11	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	各種届出・許可申請	02	白	施工承認	080	5		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	各種届出・許可申請	02	白	用排水路	090	5		常		11	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	各種届出・許可申請	02	¦ 白	下水道	100	5		常		11	1 1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- - - 青 -	各種届出・許可申請	02	白	建築許可	110	5		常		11	1 1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	青	各種届出・許可申請	02		騒音・振動	120	5		常		11	1 1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	青	各種届出・許可申請	02	白	その他	130	5		常		11	1 1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	- - 青 -	設計書	03		見積り	010	10		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	- - 青 -	設計書	03		工事	020	10		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	- - 青 -	設計書	03		委託	030	10		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	設計書	03	_ 	情報提供(金入り設計書)	040	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	入札・契約事務	04	_ 	工事	010	10		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	入札・契約事務	04	· 	委託	020	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	特別調整・協議	05	 黄	競合工事	010	10		常		11	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋	ı		期間		の	子	‡ 7 L°		‡ャビ ネット	年 月 日	rm	7
		分類番号	色		分類	. 100		│分類 │番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出番号	以外			
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23		特別調整・協議	05	黄	無電柱化	020	10		常		11	1				
工事第一担当 • 北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	特別調整・協議	05	· 黄	埋蔵文化財	030	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	· 青 	特別調整・協議	05	¦ 黄 	隣接地調整	040	5		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	¦ ¦青	特別調整・協議	05	· ¦ 黄 ·	その他	050	5		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	議事録	06	└ └ 緑	本庁機関(企業局)	010	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	議事録	06	- 緑 	県関係課所	020	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	│ │ 青 └	議事録	06	- - 緑 -	協同市町村	030	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	議事録	06	└ └ 緑	警察・交通協議	040	5		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	' 	議事録	06	- 緑 	消防水利	050	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	議事録	06	- 緑 -	分譲企業	060	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	議事録	06	□ □ 緑 □	用水路管理組合	070	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	- - - - -	議事録	06	· ¦緑 ·	その他	080	5		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	- - - - -	苦情・質問	07	白	議員・マスコミ関係等	010	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	- - - - -	苦情・質問	07	白	その他	020	10		常		11	1				
工事第一担当 • 北部支所	寄居桜沢地区	23	· 	建設発生土	08 1	· · · · ·	UCR	010	5		常		11	1				
工事第一担当 • 北部支所	寄居桜沢地区	23	- - 青 -	建設発生土	08		土壌土質試験等	020	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	青	建設発生土	08	· · · · ·	土量管理	030	5		常		11	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	听(文書	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋			期間		の	子		* ネット - ! 리 호	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE .	7
		分類番号	色		分類番号			· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ッ} 「 以 外			
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	青	建設発生土	08	- 赤	その他	040	5		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	写真	09	青	職員撮影物	010	5		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	· 青 	写真	09	¦ ¦青	提供物	020	5		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	青	写真	09	¦青	受取物	030	5		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	補償・負担金	10	' 黄 	移設補償	010	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	補償・負担金	10	' ¦ 黄 '	家屋補償	020	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	補償・負担金	10	' 黄 	負担金工事	030	5		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	· - 青 -	補償・負担金	10	' 黄 	その他	040	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- - - 青 -	災害・事故	¦ ¦ 11	- 緑 	報告	010	11		常		11	1 1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- - - 青 -	災害・事故	11	- 緑	その他	020	10		常		11	1 1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	枯木補償	1 12	白	植替え請求・承諾書	010	5		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	- - - 青 -	枯木補償	1 12	¦ 白	植替え完了報告書(受・発)	020	5		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	- - 青 -	枯木補償	12	白	その他	030	5		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	成果品・引継ぎ資料	13	- 赤	各工事	010	10		常		11	1				
工事第一担当 · 北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	成果品・引継ぎ資料	13	· - 赤 -	各委託	020	10		常		11	1				
工事第一担当 ·北部支所	寄居桜沢地区	23	- 青	成果品・引継ぎ資料	13	_ - - - - - -	各種資料整理	030	10		常		11	1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	青	維持管理	14	· · 青	通知・照会・協議・回答	010	5		常		11	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	听(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.=	-			期間	的	の	子		・ ネット 」 コンモ	‡ † Ľ ˙	年 月 日	MH	75
		分類番号	色		分類播号	- 100		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青	維持管理	14	青	補修対応	020	5		常		11	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	維持管理	14	¦ ¦ 青	その他	030	3		常		11	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	その他	15	¦ 黄	その他	010	1		常		11	1 1				
工事第一担当 ・北部支所	寄居桜沢地区	23	 青 	用地	16	│ │ 緑 │	登記	010	10		常		11	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	地区全般	01	¦ 赤	通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	地区全般	01	 赤	通知・照会・協議(発)	020	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	地区全般	01	¦ 赤	工事台帳	030	11		常		8	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	地区全般	01	¦ 計 赤	基本協定書	040	10		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	地区全般	01	' ¦ 赤	既定・前提条件からの変更記録	050	10		常		8	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	地区全般	01	' ¦ 赤	引継情報(地域整備課)	060	10		常		8	1 1				
工事第二担当 ·北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	地区全般	01		地区計画	070	10		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	- - 黄 -	地区全般	01		土地利用計画図(工区割図)	080	5		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	- - 黄 -	地区全般	01		事業スケジュール	090	5		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	_ _ 黄	地区全般	01	_ 	工事等工程管理	100	5		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	_ _ 黄	地区全般	01	_ 	予算管理	1110	5		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	黄	地区全般	01	· · · ·	住民説明会	120	10		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	黄	地区全般	01	·	幹部報告資料	130	5		常		8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	-3	の	子		* ネット コキ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	ИĦ	. 6
		分類 番号			分類番号	. 111		· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	^{イット} 以 外			
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	- 黄	地区全般	01	- - - - 赤	所内・担当内会議	140	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	; 黄	地区全般	01	- 赤	占用調整会議	150	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	地区全般	01	¦ 計 計	ホームページ	160	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 	地区全般	01		その他	170	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	¦ ¦ 黄	各種届出・許可申請	02	¦ ¦青 □	開発許可	010	10		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	各種届出・許可申請	02	' 青 	雨水条例	020	10		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	各種届出・許可申請	02	' 青 	土壤汚染対策法	030	10		常		8	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	各種届出・許可申請	. 02	 青 	土砂条例	040	10		常		8	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	- 	各種届出・許可申請	02	- 	生活環境保全条例	050	10		常		8	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	- 	各種届出・許可申請	02	- 	リサイクル通知	060	5		常		8	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	- 	各種届出・許可申請	02	- 	道路占用	070	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ·北部支所	行田富士見地区	24	- 	各種届出・許可申請	02	· 青 	施工承認	080	5		常		8	1				
工事第二担当 ·北部支所	行田富士見地区	24	- 	各種届出・許可申請	02	· 青 	用排水路	090	5		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	- 黄 -	各種届出・許可申請	02	· - 青 -	下水道	100	5		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	黄	各種届出・許可申請	02	· 	水道	105	5		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	- 黄 -	各種届出・許可申請	02	- 青	建築許可	110	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	- 	各種届出・許可申請	02	- - 青 -	騒音・振動	120	5		常		8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			₋		分 類	-			期間		の	子文		* ネット - ! 引き	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE .	ד
		分類 番号	色		番号	- 100		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	黄	各種届出・許可申請	02	青	その他	130	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	黄	設計書	03	¦ 黄 ¦	見積り	010	10		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	黄	設計書	03	¦ ¦ 黄	工事	020	10		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	設計書	03	' 黄 	委託	030	10		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	黄	設計書	03	 黄 	情報提供(金入り設計書)	040	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	黄	入札・契約事務	04	- 緑 	工事	010	10		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	¦ ¦ 黄	入札・契約事務	04	- ¦緑 -	委託	020	10		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	特別調整・協議	05	¦ 白 !	競合工事	010	10		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	特別調整・協議	05	¦ 白 !	無電柱化	020	10		常		8	1 1				
工事第二担当 ·北部支所	行田富士見地区	24	」 」 黄 」	特別調整・協議	05		埋蔵文化財	030	10		常		8	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	特別調整・協議	05	白	隣接地調整	040	5		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	! 黄 	特別調整・協議	05	¦白 !	その他	050	5		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	」 黄 	議事録	06		本庁機関(企業局)	010	10		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	黄	議事録	06	- - - 赤	県関係課所	020	10		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	黄	議事録	06	- 赤	協同市町村	030	10		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	- 	議事録	06	· - 赤 -	警察・交通協議	040	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	」 」 黄 」	議事録	06	· · · 赤	消防水利	050	5		常		8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	所(文書館	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		rata			T.T.T.				期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	MH	75
		└分類 └番号	色		分類番号	. 11		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	*** ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	黄	議事録	06	- 赤	分譲企業	060	10		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	; ¦ 黄	議事録	06	- 赤	用水路管理組合	070	10		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 -	議事録	06	¦ ¦ 赤	その他	080	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	苦情・質問	07	· 青 	議員・マスコミ関係等	010	10		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	¦ ¦ 黄	苦情・質問	07	· 青 	その他	020	10		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	¦ 黄 	建設発生土	08	 黄 	UCR	010	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	│ │ 黄 │	建設発生土	08	' 黄 	土壌土質試験等	020	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	建設発生土	08	' 黄 	土量管理	030	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	建設発生土	08	- 黄 	その他	040	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ·北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	写真	09	- 緑 	職員撮影物	010	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	」 黄 	写真	09	· ¦緑 ·	提供物	020	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	写真	 09 	· 緑 	受取物	030	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 	補償・負担金	1 10	白	移設補償	010	10		常		8	1				
工事第二担当 ·北部支所	行田富士見地区	24	- 黄 	補償・負担金	1 10	白	家屋補償	020	10		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	黄	補償・負担金	1 10	白	負担金工事	030	5		常		8	1				
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	- 	補償・負担金	1 10	白	その他	040	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	」 」 黄 」	災害・事故	1 11	· · · 赤	報告	010	11		常		8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.E.				期間	的	の	子		゛ネット 	‡ † Ľ ˙ 	年 月 日	MH	75
		分類 番号			分類番号	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	**PC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第二担当 · 北部支所	行田富士見地区	24	黄	災害・事故	11	赤	その他	020	10		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	黄	枯木補償	12	青	植替え請求・承諾書	010	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	枯木補償	12	青	植替え完了報告書(受・発)	020	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	」 黄 	枯木補償	1 12	青	その他	030	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	」 黄 	成果品・引継ぎ資料	13	黄	各工事	010	10		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	」 黄	成果品・引継ぎ資料	13	黄	各委託	020	10		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	」 黄 	成果品・引継ぎ資料	13	黄	各種資料整理	030	10		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	維持管理	1 1 14	緑	通知・照会・協議・回答	010	5		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	維持管理	14	緑	補修対応	020	5		常		8	1 1				
工事第二担当 ·北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	維持管理	14	緑	その他	030	3		常		8	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	 黄 	その他	1 15	白	その他	010	1		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	行田富士見地区	24	! 黄 	用地	1 1 16	赤	登記	010	10		常		8	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - 緑 -	地区全般	01	青	通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - 緑	地区全般	01	青	通知・照会・協議(発)	020	5		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	地区全般	01	青	工事台帳	030	11		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - 緑	地区全般	01	青	基本協定書	040	10		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - 緑 -	地区全般	01	青	既定・前提条件からの変更記録	050	10		常		10	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	所(文書行	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
								г <u></u> .	期間		の	子		* ネット - コ キ	‡ † L *	年 月 日	r HJ	5
		分類	100		_分 類 _番 号	. 100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- 緑	地区全般	01	青	引継情報(地域整備課)	060	10		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· 緑	地区全般	01	青	地区計画	070	10		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	· 緑	地区全般	01	- 青 	土地利用計画図(工区割図)	080	5		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	· 緑	地区全般	01	¦青	事業スケジュール	090	5		常		10	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - - - -	地区全般	01	¦ ¦青	工事等工程管理	100	5		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - - -	地区全般	01	' 青 	予算管理	110	5		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - - -	地区全般	01	' 青 	住民説明会	120	10		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - 緑	地区全般	01	 青 	幹部報告資料	130	5		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	地区全般	01	- 	所内・担当内会議	140	5		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- 緑 	地区全般	01	- 	占用調整会議	150	5		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	地区全般	01	' 青 	ホームページ	1 1 160	5		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	地区全般	01	' 青 	その他	170	5		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	各種届出・許可申請	02	' 黄 	開発許可	010	10		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	各種届出・許可申請	02	_ 黄 	雨水条例	020	10		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	各種届出・許可申請	02	- 黄 	土壌汚染対策法	030	10		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - 緑 -	各種届出・許可申請	02	_ 黄 	土砂条例	040	10		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	各種届出・許可申請	02	_ _ 黄 _	生活環境保全条例	050	10		常		10	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場際	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		* ネット - コンナ	‡ † Ľ °	年 月 日	T/HI	75
		分類 番号	色		分類	- 100		分類 番号		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	 緑	各種届出・許可申請	02	_ 黄	リサイクル通知	060	5		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	¦ 緑	各種届出・許可申請	02	¦ 黄 ¦	道路占用	070	5		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	各種届出・許可申請	02	 黄 	施工承認	080	5		常		10	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	各種届出・許可申請	02	· ¦ 黄 ·	用排水路	090	5		常		10	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	各種届出・許可申請	02	· ¦ 黄 ·	下水道	100	5		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	│ │ 緑	各種届出・許可申請	02	 黄 	建築許可	110	5		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	□ □ 緑 □	各種届出・許可申請	02	' 黄 	騒音・振動	120	5		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	各種届出・許可申請	02	' 黄 	その他	130	5		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	設計書	03	- 緑 	見積り	010	10		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	設計書	03	- 緑 	工事	020	10		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	設計書	03	· ¦緑 ·	委託	030	10		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑 ·	設計書	03	· ¦緑 ·	情報提供(金入り設計書)	040	5		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	· 緑 	入札・契約事務	04	白	工事	010	10		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· 緑 	入札・契約事務	04	白	委託	020	10		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· · · 緑	特別調整・協議	05	· · · ·	競合工事	010	10		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· · 緑	特別調整・協議	05	· · · · ·	無電柱化	020	10		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	· · 緑	特別調整・協議	05	· · · 赤	埋蔵文化財	030	10		常		10	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	折(文書旬	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
		rata			T.T.T				期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ ˙	年 月 日	MH	75
		分類 番号	色		分類播号	- 100		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	**PC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	¦ 緑	特別調整・協議	05	 赤	隣接地調 <u>整</u>	040	5		常		10	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	│ │ 緑 └	特別調整・協議	05	- - - - -	その他	050	5		常		10	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	│ │ 緑 └	議事録	06	· 青 	本庁機関(企業局)	010	10		常		10	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	└ └ 緑 └	議事録	06	· 青 	県関係課所	020	10		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	│ │ 緑 │	議事録	06	 青 	協同市町村	030	10		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	│ │ 緑	議事録	06	' 青 	警察・交通協議	040	5		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	□ □ 緑 □	議事録	06	' 青 	消防水利	050	5		常		10	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	議事録	06	' ¦青	分譲企業	060	10		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	議事録	06	' 青 	用水路管理組合	070	10		常		10	1 1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	議事録	06	' 青 	その他	080	5		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑	苦情・質問	07	' 黄 	議員・マスコミ関係等	010	10		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	· ¦緑 ·	苦情・質問	07	' 黄 	その他	020	10		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	· 	建設発生土	08	· 緑 	UCR	010	5		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· 緑 	建設発生土	08	· 緑	土壌土質試験等	020	5		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· · · 緑	建設発生土	08	· · 緑	土量管理	030	5		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· · 緑	建設発生土	08	· · · 緑	その他	040	5		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	· · 緑	写真	09	白	職員撮影物	010	5		常		10	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T				期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	MH	75
		分類番号	色		分類番号	. 111		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- 	写真	09	白	提供物	020	5		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	 緑 	写真	09	Ė	受取物	030	5		常		10	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	· 緑 	補償・負担金	10	 	移設補償	010	10		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	 緑 	補償・負担金	10	 	家屋補償	020	10		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	 緑 	補償・負担金	10	 	負担金工事	030	5		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	│ │ 緑 │	補償・負担金	10	 	その他	040	5		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	 緑 	災害・事故	11	' 青 	報告	010	11		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	 緑 	災害・事故	1 11	¦ ¦青	その他	020	10		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - - -	枯木補償	1 12	' ¦ 黄 '	植替え請求・承諾書	010	5		常		10	1 1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- 緑	枯木補償	1 12	' ¦ 黄 '	植替え完了報告書(受・発)	020	5		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	 緑	枯木補償	1 12	' 黄 	その他	030	5		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· 	成果品・引継ぎ資料	1 13	· 緑 	各工事	010	10		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	成果品・引継ぎ資料	1 13	- 緑 	各委託	020	10		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	成果品・引継ぎ資料	13	- 緑 	各種資料整理	030	10		常		10	1				
工事第二担当 ·北部支所	鴻巣箕田地区	25	· · 緑	維持管理	1 1 14	白	通知・照会・協議・回答	010	5		常		10	1				
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - 緑 -	維持管理	1 1 14	白	補修対応	020	5		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区	25	- - - 緑	維持管理	1 1 14	白	その他	030	3		常		10	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

											保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガ ⁄	1 ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
								期間	的	の	子	‡ 7 L '	* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/用	15
	· 一 分	類¦ 号¦色 号¦		_分 類 _番 号	. 100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
工事第二担当 · 北部支所	鴻巣箕田地区 25	5 ¦緑	その他	15	- 赤	その他	010	1		常		10	1				
工事第二担当 ・北部支所	鴻巣箕田地区 25	5 ¦緑	用地	16	 青 	登記	010	10		常		10	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	5 ¦白	地区全般	01	' 黄 	通知・照会・協議・回答(受)	010	5		常		12	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	5 ¦白	地区全般	01	ˈ ¦ 黄 Ŀ	通知・照会・協議(発)	020	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	白	地区全般	01	¦ ¦ 黄 ∟	工事台帳	030	11		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	白	地区全般	01	' 黄 	基本協定書	040	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	5 ¦白	地区全般	01	' 黄 	既定・前提条件からの変更記録	050	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	5 ¦白	地区全般	01	' 黄 	引継情報(地域整備課)	060	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	5 ¦白	地区全般	01	' 黄 	地区計画	070	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	5 ¦白	地区全般	01	' 黄 	土地利用計画図(工区割図)	080	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	5 ¦白	地区全般	01	' 黄 	事業スケジュール	090	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	5 ¦白	地区全般	01	」 」 黄 」	工事等工程管理	100	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	自	地区全般	01	' 黄 	予算管理	1 110	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	自	地区全般	01	' 黄 	住民説明会	1 1 120	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	自	地区全般	01	' 黄 	幹部報告資料	130	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	自	地区全般	01	' 	所内・担当内会議	140	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区 26	5 白	地区全般	01	- 黄 	占用調整会議	150	5		常		12	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

														保存場所	所(文書館	管理シス	ト ^{‡ャヒ・} 年 月			
担当名	第 1 カ	ガ イ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電			1	最終廃棄	備	考		
	Ē.				分 類	₋			期間	"	の	子		* ネット - ! 리 ㅎ	1	年 月 日	THE .	ד		
		分類			┆分 類 ┆番 号	. 11		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き - 出し 番号						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	地区全般	01	_ 黄	ホームページ	160	5		常		12	1						
工事第二担当 ·北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	地区全般	01	· 黄	その他	170	5		常		12	1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	- 緑 	開発許可	010	10		常		12	1						
工事第二担当 • 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	· 緑	雨水条例	020	10		常		12	1 1						
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	· 緑 	土壌汚染対策法	030	10		常		12	1 1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	- 緑 	土砂条例	040	10		常		12	1 1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	- 緑 	生活環境保全条例	050	10		常		12	1 1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	· 緑	リサイクル通知	060	5		常		12	1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	- 緑 	道路占用	070	5		常		12	1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	- 緑	施工承認	080	5		常		12	1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	- 緑 	用排水路	090	5		常		12	1 1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	· 緑 	下水道	100	5		常		12	1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	· 緑 	建築許可	1110	5		常		12	1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	- - 緑 -	騒音・振動	120	5		常		12	1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	各種届出・許可申請	02	· 緑	その他	130	5		常		12	1						
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	設計書	03	白	見積り	010	10		常		12	1						
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	設計書	03	白	工事	020	10		常		12	1						

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	所(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		rata			T.T.T				期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	MH	75
		分類 番号	色		分類番号	. 11		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	*** ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	設計書	03	İΑ	委託	030	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	設計書	03	白	情報提供(金入り設計書)	040	5		常		12	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	入札・契約事務	04	¦ ¦ 赤	工事	010	10		常		12	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	1 1 26	自	入札・契約事務	04	¦ ¦ 赤	委託	020	10		常		12	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	1 1 26	白	特別調整・協議	05	 青 	競合工事	010	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	特別調整・協議	05	' 青 	無電柱化	020	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	自	特別調整・協議	05	' ¦青	埋蔵文化財	030	10		常		12	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26		特別調整・協議	05	' 青 	隣接地調整 	040	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	1 1 26	白	特別調整・協議	05	' ¦青	その他	050	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	自	議事録	06	' 黄 	本庁機関(企業局)	010	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26		議事録	06	 黄 	県関係課所	020	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	1 1 26	自	議事録	06	」 」黄 」	協同市町村	030	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	自	議事録	06	- 黄 	警察・交通協議	040	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	議事録	06	- 黄 	消防水利	050	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	自	議事録	06	' 黄 	分譲企業	060	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	議事録	06	黄	用水路管理組合	070	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	自	議事録	06	' 	その他	080	5		常		12	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場所	所(文書館	管理シス	.テム外))		
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.E.				期間	的	の	子		* ネット - コンナ	‡ † Ľ ˙ 	年 月 日	T/HI	75
		分類番号	色		分類番号			· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	1 7に ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	苦情・質問	07	 緑	議員・マスコミ関係等	010	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	苦情・質問	07	 緑	その他	020	10		常		12	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	建設発生土	08	白	UCR	010	5		常		12	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	建設発生土	08	白	土壌土質試験等	020	5		常		12	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	建設発生土	08	白	土量管理	030	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	建設発生土	08	白	その他	040	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	自	写真	09	¦ 赤	職員撮影物	010	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	写真	09	¦ 赤	提供物	020	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	写真	09		受取物	030	5		常		12	1 1				
工事第二担当 • 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	補償・負担金	10	 青	移設補償	010	10		常		12	1 1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	補償・負担金	1 10	¦ ¦青	家屋補償	020	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	補償・負担金	1 1 10	 青	負担金工事	030	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	補償・負担金	1 10	 青	その他	040	5		常		12	1				
工事第二担当 • 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	災害・事故	¦ ¦ 11	黄	報告	010	11		常		12	1				
工事第二担当 • 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	災害・事故	11	黄	その他	020	10		常		12	1				
工事第二担当 · 北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	枯木補償	1 12	· 禄	植替え請求・承諾書	010	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	枯木補償	1 12	· · 緑	植替え完了報告書(受・発)	020	5		常		12	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
90G01	地域整備事務所	05

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		* ネット		年 月 日	1佣	专
		分 類 番 号	色		 分類 番号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	枯木補償	12	 緑	その他	030	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	成果品・引継ぎ資料	13	白	各工事	010	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26		成果品・引継ぎ資料	13	白	各委託	020	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	成果品・引継ぎ資料	13	白	各種資料整理	030	10		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	維持管理	14	- 	通知・照会・協議・回答	010	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	維持管理	14	- 赤	補修対応	020	5		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	維持管理	14	- - - - - - - -	その他	030	3		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	その他	15	 青 	その他	010	1		常		12	1				
工事第二担当 ・北部支所	羽生上岩瀬地区	26	白	用地	16	- 	登記	010	10		常		12	1				
	システム連携	AA	 	旅費	02	 	旅行命令簿	001	3					 				
		1 1 1	 		 	 		 						 				
] - -		 	 		1 1 1						 				