

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務例規	010	11			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	事業概要	020	11			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	事務分掌	030	5			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	040	3			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	専決事項の指定	050	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	行事予定表	060	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	災害例規通知	070	5			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	災害対策関係	080	3			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	主要施策	090	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	都市整備部 通知・報告	100	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	各部局 通知・報告	110	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	IT関連 通知・報告	120	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	国土交通省 通知・報告	130	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	関係団体 通知・報告	140	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	その他 通知・報告	150	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	環境マネジメント	160	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	事務改善	170	3			F-13	1-3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	組織・決裁	180	3		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（4月）	190	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（5月）	200	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（6月）	210	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（7月）	220	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（8月）	230	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（9月）	240	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（10月）	250	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（11月）	260	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（12月）	270	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（1月）	280	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（2月）	290	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	総務 照会回答（3月）	300	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	IT関連 照会回答	310	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	機器管理台帳・県庁LAN	320	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	ソフトウェア台帳	330	1		F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	総務全般	01 白	陳情・要望	340	5		F-13	1-3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット	キヤピ ネット 以外								キヤピ ネット 番号	引き 出し 番号	キヤピ ネット 以外		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	総務全般	01	白	政党要望	350	5			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	総務全般	01	白	政府要望	360	5			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	総務全般	01	白	行財政改革	370	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	総務全般	01	白	埼玉県5か年計画	380	5			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	総務全般	01	白	業者選定委員会	390	5			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		常	F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	例文登録	070	1未		常	F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	080	11			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	090	11			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	情報公開	100	3			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	庁内LAN	110	3			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	120	1			F-13	1-3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット						
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	個人情報公開	130	3			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	140	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	150	3			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	160	3			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	会議	03	青	会議通知報告	010	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	会議	03	青	復命書	020	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	会議	03	青	課長会議	030	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告	020	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 照会・回答	030	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	広聴広報	04	黄	記者発表予定管理表	040	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	広聴広報	04	黄	記者発表実績	050	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報会議	060	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	広聴広報	04	黄	知事への提言	070	1			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 例規	010	5			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知報告	020	3			F-13	1-3		
総務・民間住宅担当	総務全般	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 照会回答	030	3			F-13	1-3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	040	5			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	050	5			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	060	3			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	070	3			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	080	5			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	090	5			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	100	5			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	県議会	06 白	010	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	県議会	06 白	020	3			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	県議会	06 白	030	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	県議会	06 白	040	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	県議会	06 白	050	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	県議会	06 白	060	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	県議会	06 白	070	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	県議会	06 白	080	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	県議会	06 白	090	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	01 白	県議会	06 白	100	1			F-13	1-3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	県議会	06 白	2月県議会	110	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	県議会	06 白	議員からの照会事項	120	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	県議会	06 白	請願書・陳情書	130	3			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	総務全般	01 白	県議会	06 白	県議会全般	140	1			F-13	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	人事	01 赤	人事 例規	010	5			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	人事	01 赤	人事 通知報告	020	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	人事	01 赤	人事 照会回答	030	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	人事	01 赤	組織及び定数	040	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	人事	01 赤	勤務記録カード	050	1未			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	人事	01 赤	人事基本（異動）報告書	060	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	人事	01 赤	職員録原稿	070	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	表彰	02 青	表彰 例規	010	5			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	表彰	02 青	表彰 通知報告	020	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	表彰	02 青	表彰 照会報告	030	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	研修	03 黄	研修 通知報告	010	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	研修	03 黄	研修 照会回答	020	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02 赤	研修	03 黄	自治人材開発センター研修	030	1			F-14	1-3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	研修	03	黄	職場研修	040	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	研修	03	黄	技術研修	050	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	研修	03	黄	財務研修	060	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	5			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知報告	020	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 照会回答	030	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用伺い	040	5			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿	050	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	休暇簿	060	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	070	10			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	採用状況報告	080	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	社会保険	090	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用保険	100	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	通勤届	110	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	産休代替	120	1			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	賃金・報酬等支払台帳	130	3			F-14	1-3			
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員新規募集	140	5			F-14	1-3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス例規	010	5			F-14	1-3		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス通知報告	020	1			F-14	1-3		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス照会回答	030	1			F-14	1-3		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	サービス	05	白	職員証	040	5			F-14	1-3		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	サービス	05	白	勤務整理簿	050	3			F-14	1-3		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	サービス	05	白	勤務状況報告書	060	1			F-14	1-3		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	070	3			F-14	1-3		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	080	3			F-14	1-3		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	サービス	05	白	職員出退勤管理	090	3			F-14	1-3		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	サービス	05	白	時間外勤務報告	100	3			F-14	1-3		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	5			F-14	1-4		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 通知報告	020	1			F-14	1-4		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 照会回答	030	1			F-14	1-4		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	040	10			F-14	1-4		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	給与	06	赤	源泉徴収票（平成30年度）	041	1未		延	F-14	1-4		H30年度完結 、7年保存、
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	給与	06	赤	時差通勤勤務指定表及び変更届	050	3			F-14	1-4		
総務・民間住 宅担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5			F-14	1-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知報告	020	1			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅行命令簿	030	3			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書	040	3			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	旅費	07	青	自家用車登録台帳	050	3			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	人事	02	赤	住宅供給公社	08	黄	人事・組織・給与	010	5			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 例規	010	5			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 通知報告	020	1			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 照会回答	030	1			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	マイセクション事業	040	1			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	02	白	共済互助会 例規	010	5			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	02	白	共済互助会 通知報告	020	1			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	02	白	共済互助会 照会回答	030	1			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	02	白	所属所組合員一覧表	040	1			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	02	白	組合員被扶養者申告書	050	3			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	02	白	給付	060	3			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	02	白	家族療養費	070	3			F-14	1-4		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03	緑	共済互助会	02	白	償還票	080	1			F-14	1-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・民間住宅担当	福利厚生	03 緑	共済互助会	02 白	グループ保険	090	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	福利厚生	03 緑	共済互助会	02 白	生命保険契約者カード	100	5			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	福利厚生	03 緑	共済互助会	02 白	派遣職員掛金報告書	110	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	福利厚生	03 緑	健康管理	03 赤	健康管理 例規	010	5			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	福利厚生	03 緑	健康管理	03 赤	健康管理 通知報告	020	1			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	福利厚生	03 緑	健康管理	03 赤	定期健康診断	030	1			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	福利厚生	03 緑	健康管理	03 赤	人間ドッグ・ミニドッグ	040	1			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	福利厚生	03 緑	健康管理	03 赤	衛生管理	050	1			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般例規	010	5			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般通知報告	020	1			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般照会回答(4月-9月)	030	1			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般照会回答(10月-12月)	040	1			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般照会回答(1月-3月)	050	1			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務事務手引様式集	060	5			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	債権者登録	070	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	東日本大震災に係る求償	080	5			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	熊本地震に係る求償	090	5			F-14	1-4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	専決事項指定書	100	1		常	F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	財務全般	01 青	内部統制リスク評価シート	110	5				1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 例規	010	5			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	020	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会・回答(4月-9月)	030	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会・回答(10月-12月)	040	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会・回答(1月-3月)	050	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	規模推計	060	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算見積調書	070	5			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算配当要求伺書	080	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	配当申請書	090	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	配当書	100	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	執行委任伺い	110	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	執行委任	120	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	執行計画	130	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算繰越	140	1			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	予算	02 黄	流用書	150	3			F-14	1-4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	02 黄	国庫補助金 通知・報告	160	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	02 黄	国庫補助金 照会・回答	170	3			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	02 黄	国庫補助金 支出負担行為決議書	180	5			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	02 黄	国庫補助金 支出決定決議書	190	5			F-14	1-4			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算照会・回答	010	1			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算調書	020	3			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	03 緑	行政報告書	030	3			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算特別委員会	040	1			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算見込	050	1			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算統計	060	1			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	04 白	調定伺い	010	10			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	04 白	歳入予算差引簿(特会・一般)	020	3			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	04 白	債権管理簿	030	5			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	04 白	調定照会・回答	040	1			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	04 白	証紙消印額整理簿・報告書	050	5			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	04 白	収入済通知書	060	5			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	04 青	04 白	更正通知	070	3			F-12	3-2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・民間住宅担当	財務	04 青	収入	04 白	戻出命令書	080	3			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	収入	04 白	課所別科目別調書（歳入）	090	3			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	収入	04 白	歳入歳出外現金整理簿	100	3			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	収入	04 白	課所別控除金額一覧	110	3			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	収入	04 白	収入未済一覧表・収入未済繰越伺い	120	5							
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出照会・回答	010	5			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書	020	5			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	契約書	030	5			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	単価契約	040	1			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	収入支出計画書	050	1			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	現金出納簿	060	5			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿（節別） 特会・一般	070	3			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿（説明別） 特会・一般	080	3			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為兼支出命令書	090	5			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	課所別科目別調書（歳出）	100	3			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	保管有価証券出納簿	110	5			F-12	3-2			
総務・民間住宅担当	財務	04 青	支出	05 赤	産業廃棄物	120	5			F-12	3-2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	調定	06	青	調定 例規	010	5			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	調定	06	青	調定 通知・報告	020	1			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	調定	06	青	調定 照会・回答	030	1			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産例規	010	5			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産通知・報告	020	1			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産照会・回答	030	1			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	財産	07	黄	取得報告	040	3			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	財産	07	黄	使用許可	050	5			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	財産	07	黄	行政財産管理簿	060	5			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	物品	08	緑	物品例規	010	5			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	物品	08	緑	物品通知・報告	020	1			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	物品	08	緑	物品照会・回答	030	1			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	物品	08	緑	消耗品出納簿	040	3			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	物品	08	緑	消耗品管理簿	050	3			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	物品	08	緑	消耗品使用記録簿	060	3			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	物品	08	緑	物品共用簿	070	3			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04	青	物品	08	緑	被服貸与簿	080	3			F-12	3-3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・民間住宅担当	財務	04 青	物品	08 緑	被服保転	090	3			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04 青	物品	08 緑	備品出納簿	100	3			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品購入見積依頼	110	1			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04 青	物品	08 緑	不用決定伺い	120	3			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04 青	物品	08 緑	保管転換(備品)	130	3			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品名簿	140	5			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04 青	公用車	09 白	公用車通知・報告	010	1			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	財務	04 青	公用車	09 白	乗車証	020	3			F-12	3-3		
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05 赤	民間住宅全般	01 赤	担当全般 懸案フォルダー	010	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05 赤	民間住宅全般	01 赤	担当全般 通知・報告	020	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05 赤	民間住宅全般	01 赤	担当全般 照会・回答(4月)	030	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05 赤	民間住宅全般	01 赤	担当全般 照会・回答(5月)	040	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05 赤	民間住宅全般	01 赤	担当全般 照会・回答(6月)	050	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05 赤	民間住宅全般	01 赤	担当全般 照会・回答(7月)	060	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05 赤	民間住宅全般	01 赤	担当全般 照会・回答(8月)	070	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05 赤	民間住宅全般	01 赤	担当全般 照会・回答(9月)	080	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05 赤	民間住宅全般	01 赤	担当全般 照会・回答(10月)	090	1			5-1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 照会・回答(11月)	100	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 照会・回答(12月)	110	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 照会・回答(1月)	120	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 照会・回答(2月)	130	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 照会・回答(3月)	140	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 議会・マスコミ取材	150	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 知事への提言・県民問合せ	160	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 団体要望	170	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 会議	180	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 後援承認	190	3			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 文書管理	200	3			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 政党要望	210	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 政府要望	211	3			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 権限移譲	220	3		常	5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 広報	230	1			5-1			
総務・民間住宅担当	民間住宅全般	05	赤	民間住宅全般	01	赤	担当全般 その他	240	1			5-1			
総務・民間住宅担当	特優賃	06	青	特優賃全般	01	青	特優賃全般例規	010	11	歴		5-1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・民間住宅担当	特優賃	06	青	特優賃全般	01	青	特優賃全般 通知・報告	020	1			5-1			
総務・民間住宅担当	特優賃	06	青	特優賃全般	01	青	特優賃全般 照会・回答	030	1			5-1			
総務・民間住宅担当	地域改善対策	07	黄	新築資金	01	黄	新築資金 例規	010	11	歴	常	F-18			
総務・民間住宅担当	地域改善対策	07	黄	新築資金	01	黄	新築資金 通知・報告	020	1			5-1			
総務・民間住宅担当	地域改善対策	07	黄	新築資金	01	黄	新築資金 照会・回答	030	1			5-1			
総務・民間住宅担当	地域改善対策	07	黄	新築資金	01	黄	新築資金 償還状況調査	040	3			5-1			
総務・民間住宅担当	地域改善対策	07	黄	復旧資金全般	02	緑	復旧資金全般 例規	010	11	歴	常	F-18			
総務・民間住宅担当	地域改善対策	07	黄	復旧資金全般	02	緑	復旧資金全般 整理台帳	020	11			5-1			
総務・民間住宅担当	地域改善対策	07	黄	復旧資金全般	02	緑	復旧資金全般 納入通知	030	5			5-1			
総務・民間住宅担当	地域改善対策	07	黄	復旧資金全般	02	緑	復旧資金全般 通知・報告	040	1			5-1			
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08	白	預託	01	白	預託 協定書	010	11			5-1			
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08	白	預託	01	白	預託 支出負担行為・支出命令	020	5			5-1			
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08	白	預託	01	白	預託 調定	030	5			5-1			
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08	白	預託	01	白	預託 貸付残高表	040	11			5-1			
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08	白	預託	01	白	預託 通知・報告	050	1			5-1			
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08	白	預託	01	白	預託 照会・回答	060	1			5-1			
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08	白	提携ローン	02	赤	提携ローン 例規	010	11	歴	常	F-18			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08 白	提携ローン	02 赤	提携ローン 運用基準	020	5			5-1				
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08 白	提携ローン	02 赤	提携ローン 通知・報告	030	1			5-1				
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08 白	提携ローン	02 赤	提携ローン 照会・回答	040	1			5-1				
総務・民間住宅担当	住宅融資事業等	08 白	提携ローン	02 赤	提携ローン 会議	050	1			5-1				
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 例規	010	11	歴				B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 通知・報告	020	1			5-1				
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 照会・回答	030	1			5-1				
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 事前協議	040	5					A2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 事前協議取下げ	050	5		常			A2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 登録	060	5		常			B1～B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 登録(令和4年度)	070	5		常			B1～B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 登録(令和3年度)	080	5		常			B1～B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 登録(令和2年度)	090	5		常			B1～B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 登録(令和元年度)	100	5		常			B1～B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 登録(平成30年度)	110	5		常			B1～B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 登録(平成29年度)	120	5		常			B1～B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 更新	130	5		常			B1～B2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 更新(令和4年度)	140	5	常				B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 更新(令和3年度)	150	5	常				B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 更新(令和2年度)	160	5	常				B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 更新(平成30年度)	170	5	常				B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 更新(平成29年度)	180	5	常				B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 変更登録	190	1未	常				B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 変更登録(令和4年度)	200	1未	常				B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 変更登録(令和3年度)	210	1未	常				B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 変更登録(令和2年度)	220	1未	常				B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 変更登録(平成30年度)	230	1未	常				B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 変更登録(平成29年度)	240	1未	常		5-1		B1~B2		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 廃止(平成23年度~)	250	1未	常					事実上永年保管(文書価値)	
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 地位承継(平成23年度~)	260	1未	常				B1~B2	事実上永年保管(文書価値)	
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 入居開始届(平成23年度~)	270	1未	常				B1~B2	事実上永年保管(文書価値)	
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 自主点検表	280	5	常						
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 検査	290	1未	常		5-1		B1~B2	5年間課で保管後、課で廃	
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 会議研修	300	1			5-1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・民間住宅担当	サービス付き高齢者向け住宅	09 青	サービス付き高齢者向け住宅	01 青	サ高住 その他	310	1							
総務・民間住宅担当	終身建物賃貸借制度	10 黄	終身建物賃貸借制度	01 黄	終身建物賃貸借制度 例規	010	11	歴		5-1		B1~B2		
総務・民間住宅担当	終身建物賃貸借制度	10 黄	終身建物賃貸借制度	01 黄	終身建物賃貸借制度 通知・報告	020	1			5-1				
総務・民間住宅担当	終身建物賃貸借制度	10 黄	終身建物賃貸借制度	01 黄	終身建物賃貸借制度 照会・回答	030	1							
総務・民間住宅担当	終身建物賃貸借制度	10 黄	終身建物賃貸借制度	01 黄	終身建物賃貸借制度 認可	040	11		常	5-1		B1~B2		
総務・民間住宅担当	終身建物賃貸借制度	10 黄	終身建物賃貸借制度	01 黄	終身建物賃貸借制度 その他	050	1			5-1				
総務・民間住宅担当	高齢者住宅施策	11 緑	高齢者住宅施策	01 緑	高齢者住宅財団 照会・回答	010	1			5-1				
総務・民間住宅担当	高齢者住宅施策	11 緑	高齢者住宅施策	01 緑	高齢者住宅財団 通知・報告	020	1			5-1				
総務・民間住宅担当	高齢者住宅施策	11 緑	高齢者住宅施策	01 緑	高齢者住宅施策 その他	030	1			5-2				
総務・民間住宅担当	リフォーム	12 白	リフォーム全般	01 白	リフォーム全般 例規	010	11	歴		5-2				
総務・民間住宅担当	リフォーム	12 白	リフォーム全般	01 白	リフォーム全般 通知・報告	020	1			5-2				
総務・民間住宅担当	リフォーム	12 白	リフォーム全般	01 白	リフォーム全般 照会・回答	030	1			5-2				
総務・民間住宅担当	リフォーム	12 白	リフォーム全般	01 白	リフォーム全般 会議	040	1			5-2				
総務・民間住宅担当	リフォーム	12 白	リフォーム全般	01 白	リフォーム全般 出前講座・県民向けセミナー	050	5			5-2				
総務・民間住宅担当	リフォーム	12 白	リフォーム全般	01 白	リフォーム全般 相談窓口担当等研修会	060	3			5-2				
総務・民間住宅担当	リフォーム	12 白	リフォーム全般	01 白	リフォーム全般 安心リフォームの手引き	070	5			5-2				
総務・民間住宅担当	リフォーム	12 白	リフォーム全般	01 白	リフォーム全般 その他資料	080	1			5-2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務・民間住宅担当	リフォーム	12	白	リフォーム相談	02	赤	リフォーム相談 例規	010	11	歴		SI-1			
総務・民間住宅担当	リフォーム	12	白	リフォーム相談	02	赤	リフォーム相談 実施表・支払い	020	5			SI-1	重棚2 5		
総務・民間住宅担当	リフォーム	12	白	リフォーム相談	02	赤	リフォーム相談 相談内容	030	5			5-2	重棚2 5		
総務・民間住宅担当	リフォーム	12	白	優良リフォーム業者育成	03	青	優良リフォーム業者育成 例規	010	11	歴		5-2			
総務・民間住宅担当	リフォーム	12	白	優良リフォーム業者育成	03	青	優良リフォーム業者育成 育成講習会	020	3			5-2			
総務・民間住宅担当	リフォーム	12	白	子育て世帯・移住世帯住宅省エネ化支援事業	04	黄	例規	001	11						
総務・民間住宅担当	リフォーム	12	白	子育て世帯・移住世帯住宅省エネ化支援事業	04	黄	業務委託契約	002	5						
総務・民間住宅担当	住宅防犯	13	黄	住宅防犯	01	黄	住宅防犯 例規	010	11	歴		5-2			
総務・民間住宅担当	住宅防犯	13	黄	住宅防犯	01	黄	住宅防犯 通知・報告	020	1			5-2			
総務・民間住宅担当	住宅防犯	13	黄	住宅防犯	01	黄	住宅防犯 照会・回答	030	1			5-2			
総務・民間住宅担当	住宅防犯	13	黄	住宅防犯	01	黄	住宅防犯 会議	040	3			5-2			
総務・民間住宅担当	住宅防犯	13	黄	住宅防犯	01	黄	住宅防犯 事例集	050	5			5-2			
総務・民間住宅担当	住宅防犯	13	黄	住宅防犯	01	黄	住宅防犯 県政出前講座	060	3			5-2			
総務・民間住宅担当	住宅防犯	13	黄	住宅防犯	01	黄	住宅防犯 相談会	070	3			5-2			
総務・民間住宅担当	住宅防犯	13	黄	住宅防犯	01	黄	住宅防犯 養成講習会	080	3			5-2			
総務・民間住宅担当	住宅防犯	13	黄	住宅防犯	01	黄	住宅防犯 フォローアップ研修会	090	3			5-2			
総務・民間住宅担当	多子世帯	14	緑	中古・リフォーム補助制度	01	緑	アンケート	010	5			5-2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
総務・民間住宅担当	多子世帯	14 緑	フラット35	02 白	フラット35 通知・報告	010	5		5-2				
総務・民間住宅担当	住宅省エネ化支援	15 赤	住宅省エネ化支援	01 赤	省エネ化支援 例規	010	11	歴	5-2				
総務・民間住宅担当	住宅省エネ化支援	15 赤	住宅省エネ化支援	01 赤	省エネ化支援 通知・報告	020	5		5-2				
総務・民間住宅担当	住宅省エネ化支援	15 赤	住宅省エネ化支援	01 赤	省エネ化支援 照会・回答	030	1		5-2				
総務・民間住宅担当	住宅省エネ化支援	15 赤	住宅省エネ化支援	01 赤	省エネ化支援 申請	040	5		5-2				
総務・民間住宅担当	住宅省エネ化支援	15 赤	住宅省エネ化支援	01 赤	省エネ化支援 会議・打合せ	050	1		5-2				
総務・民間住宅担当	住宅省エネ化支援	15 赤	住宅省エネ化支援	01 赤	省エネ化支援 その他	060	1		5-2				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 懸案フォルダー	010	1		SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 通知・報告	020	1		SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当復命	030	1		SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 照会・回答(第1四半期)	040	1		SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 照会・回答(第2四半期)	050	1		SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 照会・回答(第3四半期)	060	1		SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 照会・回答(第4四半期)	070	1		SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 各事業計画進捗(部内)	080	1		SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 各事業計画進捗(他部局)	090	1		SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 団体要望	110	1		SI-1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 会議	120	1			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 後援承認	130	3			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 文書管理	140	3			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 予算 照会・回答	150	1			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 予算 要求	160	5			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 予算 新規重点	170	5			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 決算・行政報告書	180	3			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 政府要望	190	1			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 監査・検査	200	3			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 苦情・相談	210	1			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 組織・定数	220	1			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 事業概要・懸案事項	230	1			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	マンション担当 文書事務実施点検	240	1			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	マンション担当全般	01 青	財務自己点検	250	1			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	議会対応	02 黄	議会対応 照会・回答	010	1			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	議会対応	02 黄	議会対応 想定質問	020	1			SI-1				
マンション担当	マンション担当全般	16 青	議会対応	02 黄	議会対応 議員照会	030	3			SI-1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
マンション担当	マンション担当全般	16	青	議会对応	02	黄	議会对応 政党要望	040	1			SI-1		
マンション担当	マンション担当全般	16	青	議会对応	02	黄	議会对応 答弁対応状況	050	1			SI-1		
マンション担当	マンション担当全般	16	青	広聴・広報	03	緑	広聴・広報 彩の国だより	010	1			SI-1		
マンション担当	マンション担当全般	16	青	広聴・広報	03	緑	広聴・広報 ホームページ	020	1			SI-1		
マンション担当	マンション担当全般	16	青	広聴・広報	03	緑	広聴・広報 マスコミ取材	030	1			SI-1		
マンション担当	マンション担当全般	16	青	広聴・広報	03	緑	広聴・広報 広報全般	040	1			SI-1		
マンション担当	マンション担当全般	16	青	広聴・広報	03	緑	広聴・広報 知事への提言	050	3			SI-1		
マンション担当	マンション担当全般	16	青	広聴・広報	03	緑	広聴・広報 WEBサイトからの問い合わせ	060	3			SI-1		
マンション担当	マンション担当全般	16	青	広聴・広報	03	緑	広聴・広報 記者発表	070	1			SI-1		
マンション担当	住宅用家屋証明	17	白	住宅用家屋証明	01	白	住宅用家屋証明 例規・通達	010	11			SI-1		
マンション担当	住宅用家屋証明	17	白	住宅用家屋証明	01	白	住宅用家屋証明 通知・報告	020	1			SI-1		
マンション担当	住宅用家屋証明	17	白	住宅用家屋証明	01	白	住宅用家屋証明 照会・回答	030	1			SI-1		
マンション担当	住宅振興	18	赤	特定住宅瑕疵担保履行法	01	赤	特定住宅瑕疵担保履行法 例規	010	11			SI-1		
マンション担当	住宅振興	18	赤	特定住宅瑕疵担保履行法	01	赤	特定住宅瑕疵担保履行法 通知・報告	020	1			SI-1		
マンション担当	住宅振興	18	赤	特定住宅瑕疵担保履行法	01	赤	特定住宅瑕疵担保履行法 照会・回答	030	1			SI-1		
マンション担当	住宅振興	18	赤	特定住宅瑕疵担保履行法	01	赤	特定住宅瑕疵担保履行法 会議	040	3			SI-1		
マンション担当	住宅振興	18	赤	住宅相談	02	青	住宅相談 通知・報告	010	1			SI-1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
マンション担当	住宅振興	18	赤	住宅相談	02	青	住宅相談 照会・回答	020	1			SI-1			
マンション担当	住宅振興	18	赤	住宅相談	02	青	住宅相談 契約	030	5			SI-1			
マンション担当	住宅振興	18	赤	住宅相談	02	青	住宅相談 処理状況報告書・実績報告書	040	5			SI-1			
マンション担当	住宅振興	18	赤	住宅相談	02	青	住宅相談 その他	050	3			SI-1			
マンション担当	住宅性能評価	19	緑	住宅性能評価	01	黄	住宅性能評価 例規	010	11		常	SI-1			
マンション担当	住宅性能評価	19	緑	住宅性能評価	01	黄	住宅性能評価 通知・報告	020	1			SI-1			
マンション担当	住宅性能評価	19	緑	住宅性能評価	01	黄	住宅性能評価 照会・回答	030	1			SI-1			
マンション担当	住宅性能評価	19	緑	住宅性能評価	01	黄	住宅性能評価 会議	040	3			SI-1			
マンション担当	住宅性能評価	19	緑	住宅性能評価機関	02	緑	住宅性能評価機関 例規	010	11			SI-1			
マンション担当	住宅性能評価	19	緑	住宅性能評価機関	02	緑	住宅性能評価機関 通知・報告	020	1			SI-1			
マンション担当	住宅性能評価	19	緑	住宅性能評価機関	02	緑	住宅性能評価機関 照会・回答	030	1			SI-1			
マンション担当	雀宮住宅団地	20	赤	雀宮住宅団地	01	白	雀宮団地 照会・回答	010	11		常		F21		資料過多のため保管庫保存
マンション担当	雀宮住宅団地	20	赤	雀宮住宅団地	01	白	雀宮団地 買戻特約	020	11		常		F21		資料過多のため保管庫保存
マンション担当	雀宮住宅団地	20	赤	雀宮住宅団地	01	白	雀宮団地 買戻し特約解除証書受取一覧	030	11		常		F21		資料過多のため保管庫保存
マンション担当	既分譲団地	21	青	処分	01	赤	処分 調査票	010	11		常		F21		資料過多のため保管庫保存
マンション担当	既分譲団地	21	青	処分	01	赤	処分 境界確認	020	11		常		F21		資料過多のため保管庫保存
マンション担当	既分譲団地	21	青	処分	01	赤	処分 原山一丁目	030	11		常		F20		資料過多のため保管庫保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	原山一丁目（平成25年度）	031	11	常		F20				
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	原山二丁目	040	11	常			F20		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	領家一丁目	050	11	常			F20		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	領家六丁目	060	11	常	SI-1		F20		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	領家六丁目（平成25年度）	061	11	常	F20					
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	上木崎一丁目	070	11	常	SI-1		F21		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	上木崎一丁目（平成25年度）	071	11	常	F21					
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	上木崎六丁目	080	11	常			F20		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	針ヶ谷一丁目	090	11	常			F21		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	針ヶ谷一丁目（平成25年度）	091	11	常	F21					
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	大谷口細野	100	11	常			F21		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	常磐六丁目	110	11	常			F21		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	下落合中里	120	11	常			F21		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	宮原町一丁目	130	11	常			F20		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	処分	01 赤	処分	照会・回答	140	11	常			F21		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	既分譲団地	21 青	管理	02 青	既分譲管理	行政財産使用許可	010	11	常			F21		資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	木造総合対策	22 緑	木造総合対策全般	01 黄	木造総合対策	例規	010	11	常	SI-1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
マンション担当	木造総合対策	22 緑	木造総合対策全般	01 黄	木造総合対策 通知・報告	020	1				SI-1			
マンション担当	木造総合対策	22 緑	木造総合対策全般	01 黄	木造総合対策 照会・回答	030	1				SI-1			
マンション担当	木造総合対策	22 緑	木造総合対策全般	01 黄	木造総合対策 会議	040	1				SI-1			
マンション担当	木造総合対策	22 緑	木造総合対策全般	01 黄	地域木造住宅市場活性化推進事業	050	3				SI-1			
マンション担当	木造総合対策	22 緑	木造総合対策全般	01 黄	地域型住宅グリーン化事業	060	3				SI-1			
マンション担当	木造総合対策	22 緑	木造総合対策全般	01 黄	省エネルギー技術講習会	070	3				SI-1			
マンション担当	木造総合対策	22 緑	全国木造住宅振興協議会	02 緑	全国木造住宅振興協議会 例規	010	11		常		SI-1			
マンション担当	木造総合対策	22 緑	全国木造住宅振興協議会	02 緑	全国木造住宅振興協議会 通知・報告	020	1				SI-1			
マンション担当	木造総合対策	22 緑	全国木造住宅振興協議会	02 緑	全国木造住宅振興協議会 照会・回答	030	1				SI-1			
マンション担当	木造総合対策	22 緑	全国木造住宅振興協議会	02 緑	全国木造住宅振興協議会 会議	040	1				SI-1			
マンション担当	長期優良住宅	23 赤	長期優良住宅	01 白	長期優良住宅 例規	010	11		常		SI-1			
マンション担当	長期優良住宅	23 赤	長期優良住宅	01 白	長期優良住宅 通知・報告	020	3				SI-1			
マンション担当	長期優良住宅	23 赤	長期優良住宅	01 白	長期優良住宅 照会・回答	030	3				SI-1			
マンション担当	長期優良住宅	23 赤	長期優良住宅	01 白	長期優良住宅 会議	040	3				SI-1			
マンション担当	長期優良住宅	23 赤	長期優良住宅	01 白	長期優良住宅 印刷物	050	5				SI-1			
マンション担当	長期優良住宅	23 赤	長期優良住宅	01 白	長期優良住宅 その他	060	1				SI-1			
マンション担当	長期優良住宅	23 赤	長期優良住宅	01 白	長期優良住宅 財務	070	5			BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住宅SN全般	01 赤	住宅SN 例規	010	11		常	F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住宅SN全般	01 赤	住宅SN 通知・報告	020	1			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住宅SN全般	01 赤	住宅SN 照会・回答	030	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住宅SN全般	01 赤	住宅SN 連携・普及啓発	040	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住宅SN全般	01 赤	住宅SN 会議・打合せ	050	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 例規	010	11		常	F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 通知・報告	020	1			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 照会・回答	030	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 会員管理	040	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 全体会議・運営会議	050	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 部会・作業部会	060	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW その他の会議・打合せ	070	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 国庫補助金応募・申請	080	5			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 国庫補助金実績報告	090	5			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 委託事業(個別入居支援)	100	5			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 委託事業(相談業務)	110	5			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	住まい安心NW	02 青	安心NW 委託業務(HP管理)	120	5			F17-1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	住まい安心NW	02	青	安心NW 居住支援セミナー	130	5			F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	住まい安心NW	02	青	安心NW 部会研修会	140	5			F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	住まい安心NW	02	青	安心NW 県補助金例規	150	11		常	F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	住まい安心NW	02	青	安心NW 県補助金	160	5			F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	あんしん賃貸住宅	03	黄	あんしん賃貸住宅 例規	010	11		常	F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	あんしん賃貸住宅	03	黄	あんしん賃貸住宅 通知・報告	020	1			F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	あんしん賃貸住宅	03	黄	あんしん賃貸住宅 照会・回答	030	1			F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	あんしん賃貸住宅	03	黄	あんしん賃貸住宅 住宅登録	040	11		常		T-1	資料過多のため保管庫保存
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	あんしん賃貸住宅	03	黄	あんしん賃貸住宅 登録移行	050	11			F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	円滑入居賃貸住宅	04	緑	円滑入居賃貸住宅 例規	010	11		常	F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	円滑入居賃貸住宅	04	緑	円滑入居賃貸住宅 通知・報告	020	1			F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	円滑入居賃貸住宅	04	緑	円滑入居賃貸住宅 照会・回答	030	3			F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	円滑入居賃貸住宅	04	緑	円滑入居賃貸住宅 登録申請	040	11		常		T-1	資料過多のため保管庫保存
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	円滑入居賃貸住宅	04	緑	円滑入居賃貸住宅 登録変更	050	11				T-1	資料過多のため保管庫保存
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	円滑入居賃貸住宅	04	緑	円滑入居賃貸住宅 登録廃止	060	11		常		T-1	資料過多のため保管庫保存
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	円滑入居賃貸住宅	04	緑	円滑入居賃貸住宅 登録差戻	070	3			F17-1		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24	青	居住支援法人	05	白	居住支援法人 例規	010	11		常	F17-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	居住支援法人	05 白	居住支援法人 通知・報告	020	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	居住支援法人	05 白	居住支援法人 照会・回答	030	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	居住支援法人	05 白	居住支援法人指定	040	11		常			T-1		資料過多のため保管庫保存
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	居住支援法人	05 白	居住支援法人事業計画等	050	5			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	居住支援法人	05 白	居住支援法人事業報告等	060	5			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	居住支援法人	05 白	居住支援法人 連絡体制	070	5			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	サポート店	06 赤	サポート店 例規	010	11		常	F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	サポート店	06 赤	サポート店 通知・報告	020	1			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	サポート店	06 赤	サポート店 照会・回答	030	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	サポート店	06 赤	サポート店 件数報告	040	5			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	サポート店	06 赤	サポート店 登録申請	050	11		常			T-1		資料過多のため保管庫保存
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	サポート店	06 赤	サポート店 登録廃止	060	11		常			T-1		資料過多のため保管庫保存
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	サポート店	06 赤	サポート店 連絡体制	070	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	サポート店	06 赤	相談・苦情	080	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	活動促進事業	07 青	活動促進事業 例規	010	11		常	F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	活動促進事業	07 青	活動促進事業 通知・報告	020	1			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	活動促進事業	07 青	活動促進事業 照会・回答	030	3			F17-1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	活動促進事業	07 青	活動促進事業 申請・内示	040	5			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	活動促進事業	07 青	活動促進事業 実績・支払	050	5			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	家賃等低廉化	08 黄	家賃等低廉化 例規	010	11		常	F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	家賃等低廉化	08 黄	家賃等低廉化 通知・報告	020	1			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	家賃等低廉化	08 黄	家賃等低廉化 照会・回答	030	3			F17-1				
マンション担当	新住宅セーフティネット	24 青	家賃等低廉化	08 黄	家賃等低廉化 事業化	040	5			F17-1				
マンション担当	マンション	25 青	マンション全般	01 緑	マンション全般 例規	010	11		常	F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション全般	01 緑	マンション全般 通知・報告	020	1			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション全般	01 緑	マンション全般 照会・回答	030	1			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション全般	01 緑	マンション全般 マンションデータ	040	1			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション全般	01 緑	マンション全般 会議	050	3			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション全般	01 緑	マンション全般 対マンションネット補助金	060	5			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンションアドバイザー	02 白	マンションアドバイザー 例規	010	11		常	F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンションアドバイザー	02 白	マンションアドバイザー 通知・報告	020	1			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンションアドバイザー	02 白	マンションアドバイザー 照会・回答	030	1			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンションアドバイザー	02 白	マンションアドバイザー 登録講習会	040	3			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンションアドバイザー	02 白	マンションアドバイザー 登録申請・決定	050	11		常	F17-2	F19			資料過多のため保管庫保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
マンション担当	マンション	25 青	マンションアドバイザー	02 白	マンションアドバイザー 登録リスト	060	5	常		F17-2			資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	マンション	25 青	マンションアドバイザー	02 白	マンションアドバイザー 利用実態調査	070	3	常		F17-2			資料過多のため保管庫保存	
マンション担当	マンション	25 青	マンションアドバイザー	02 白	マンションアドバイザー 専門講習会	080	3							
マンション担当	マンション	25 青	分譲マンション管理適正化支援事業	03 赤	適正化支援 例規	010	11	常		F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	分譲マンション管理適正化支援事業	03 赤	適正化支援 通知・報告	020	3			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	分譲マンション管理適正化支援事業	03 赤	適正化支援 照会・回答	030	3			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	分譲マンション管理適正化支援事業	03 赤	適正化支援 派遣決定	040	3			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	分譲マンション管理適正化支援事業	03 赤	適正化支援 派遣報告	050	3			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理不全対策セミナー	04 青	管理不全対策セミナー 例規	010	11	常		F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理不全対策セミナー	04 青	管理不全対策セミナー 通知・報告	020	1			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理不全対策セミナー	04 青	管理不全対策セミナー 照会・回答	030	3			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理不全対策セミナー	04 青	管理不全対策セミナー 開催市の調整	040	5			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理不全対策セミナー	04 青	管理不全対策セミナー セミナー開催	050	5			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理不全対策セミナー	04 青	管理不全対策セミナー 講師支払い	060	5			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 基礎資料	010	5			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 照会・回答	020	5			F17-2				
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 通知・報告	030	5			F17-2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット	キャピネット			引き出しネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	キャピネット	引き出し番号	ネット以外			
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 権限移譲	040	11				F17-2			
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 国との情報交換等	050	5				F17-2			
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 市との情報交換等	060	5				F17-2			
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 マンション実態調査	070	5				F17-2			
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 県基本方針	080	5				F17-2			
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 マンション管理適正化推進計画制度	090	11				F17-2			
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 管理計画認定制度	100	5				F17-2			
マンション担当	マンション	25 青	マンション管理適正化法の改正	05 黄	適正化法改正 その他	110	5				F17-2			
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26 白	マンションネット全般	01 緑	マンションネット 例規	010	11		常		F17-2			
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26 白	マンションネット全般	01 緑	マンションネット 懸案	020	1				F17-2			
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26 白	マンションネット全般	01 緑	マンションネット 通知・報告	030	3				F17-2			
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26 白	マンションネット全般	01 緑	マンションネット 照会・回答	040	3				F17-2			
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26 白	マンションネット全般	01 緑	マンションネット 後援承認・実績報告	050	3				F17-2			
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26 白	マンションネット会員管理	02 白	マンションネット会員管理 入会・退会	010	5				F17-2			
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26 白	マンションネット会計	03 赤	マンションネット 会費	010	5				F17-2			
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26 白	マンションネット会計	03 赤	マンションネット 県補助金	020	5		常		F17-2	SB		資料過多のため保管庫保存
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26 白	マンションネット会計	03 赤	マンションネット 支出命令・精算	030	5		常		F17-2	SB		資料過多のため保管庫保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	マンションネット会計	03	赤	マンションネット 帳簿	040	5		常	F17-2		
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	マンションネット会計	03	赤	マンションネット セミナー補助金	050	5		常	F17-2	SB	資料過多のため保管庫保存
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	マンションネット会計	03	赤	マンションネット 委託契約	060	5		常	F17-2	SB	資料過多のため保管庫保存
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	マンションネット会計	03	赤	マンションネット 会計検査	070	5		常	F17-2	SB	資料過多のため保管庫保存
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	マンションネット会議	04	青	マンションネット 過年度議事録等	010	3		常	F17-2	SB	資料過多のため保管庫保存
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	マンションネット会議	04	青	マンションネット 総会	020	3		常	F17-2	SB	資料過多のため保管庫保存
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	マンションネット会議	04	青	マンションネット 理事会	030	3		常	F17-2	SB	資料過多のため保管庫保存
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	マンションネット会議	04	青	マンションネット その他の会議	040	3			F17-2		
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	情報整備・ネットワーク形成事業	05	黄	マンションネット ホームページ	010	3			F17-2		
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	情報整備・ネットワーク形成事業	05	黄	マンションネット パンフレット	020	5			F17-2		
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	知識の普及・啓発事業	06	白	管理基礎セミナー	010	3			F17-2		
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	知識の普及・啓発事業	06	白	購入基礎セミナー	020	3			F17-2		
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	知識の普及・啓発事業	06	白	ホームページセミナー	030	3			F17-2		
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	知識の普及・啓発事業	06	白	コラム事業	040	3			F17-2		
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	知識の普及・啓発事業	06	白	会員研修会	050	3			F17-2		
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	相談事業	07	赤	住まい相談プラザ会場	010	3			F17-2		
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	相談事業	07	赤	セミナー併設相談会	020	3			F17-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
マンション担当	マンション居住支援ネットワーク	26	白	調査研究事業	08	青	マンション問題研究室	010	3			F17-2		
マンション担当	マンション建替え	27	黄	マンション建替え全般	01	黄	マンション建替え 例規	010	11		常	F17-2		
マンション担当	マンション建替え	27	黄	マンション建替え全般	01	黄	マンション建替え 通知・報告	020	1			F17-2		
マンション担当	マンション建替え	27	黄	マンション建替え全般	01	黄	マンション建替え 照会・回答	030	1			F17-2		
マンション担当	マンション建替え	27	黄	マンション建替え全般	01	黄	マンション建替え 相談	040	3			F17-2		
マンション担当	マンション建替え	27	黄	組合・個人施行	02	緑	組合・個人施行 認可	010	10			F17-2		
マンション担当	マンション建替え	27	黄	組合・個人施行	02	緑	組合・個人施行 届出	020	10			F17-2		
マンション担当	マンション建替え	27	黄	組合・個人施行	02	緑	組合・個人施行 承認	030	10			F17-2		
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	借上型応急住宅全般	01	白	借上げ全般 例規	010	11	歴	常	SI-2		
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	借上型応急住宅全般	01	白	借上げ全般 通知・報告	020	11	歴		SI-2		
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	借上型応急住宅全般	01	白	借上げ全般 照会・回答	030	11	歴		SI-2		
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	借上型応急住宅全般	01	白	借上げ全般 求償	040	11	歴		SI-2		
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	借上型応急住宅全般	01	白	借上げ全般 戸別訪問	050	11	歴		SI-2		
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	借上型応急住宅全般	01	白	借上げ全般 会議・打合せ	060	11	歴		SI-2		
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	借上型応急住宅全般	01	白	借上げ全般 福島県打合せ	070	11	歴		SI-2		
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	借上型応急住宅全般	01	白	借上げ全般 災害時民賃提供マニュアル	080	11	歴		SI-2		
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	借上型応急住宅全般	01	白	借上げ全般 業務参考資料	090	11	歴		SI-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	借上型応急住宅全般	01 白	借上げ全般 経緯等資料(過年度分)	100	11	歴	常		SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	借上型応急住宅全般	01 白	借上げ全般 相談対応記録等	110	11	歴	常		SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	借上型応急住宅全般	01 白	借上げ全般 毎月報告(避難者人数・世帯数)	120	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	借上型応急住宅全般	01 白	借り上げ全般 追加予算	130	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 例規	010	11	歴	常		SI-2	F19		資料過多の為 保管庫保存	
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 名簿データ	020	11	歴	常	BOX				BOX保存	
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 通知・報告	030	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 照会・回答	040	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 支出負担行為	050	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 支出命令	060	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 戻入	070	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 契約	080	11	歴	常		SI-2	SH,S11		資料過多の為 保管庫保存	
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 契約解除、退去	090	11	歴	常		SI-2	重棚5		資料過多の為 保管庫保存	
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 契約継続	100	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 会議・打合せ	110	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 入居相談受付表	120	11	歴	常		SI-2	F20		資料過多の為 保管庫保存	
マンション担当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02 赤	民賃(東日本大震災) 入居決定・取下げ	130	11	歴	常		SI-2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
									電子文書	電子文書以外							
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外			
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(東日本大震災)	02	赤	民賃(東日本大震災) 契約変更	140	11	歴	常		SI-2		SC3	資料過多の為 保管庫保存	
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	国家公務員住宅(東日本大震災)	03	青	国公(東日本大震災) 例規	010	11	歴	常		SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	国家公務員住宅(東日本大震災)	03	青	国公(東日本大震災) 通知・報告	020	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	国家公務員住宅(東日本大震災)	03	青	国公(東日本大震災) 照会・回答	030	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	国家公務員住宅(東日本大震災)	03	青	国公(東日本大震災) 会議・打合せ	040	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	国家公務員住宅(東日本大震災)	03	青	国公(東日本大震災) 一時使用申請、許可	050	11	歴			SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 例規	010	11	歴	常		SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 名簿データ	020	11	歴	常	BOX					BOX保存
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 通知・報告	030	11	歴	常		SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 照会・回答	040	11	歴	常		SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 支出命令	050	11	歴	常		SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 入居決定・取下げ	060	11	歴	常		SI-3				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 契約	070	11	歴	常		SI-2		SI-3		資料過多の為 保管庫保存
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 契約解除 退去(戻入)	080	11	歴	常		SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 契約継続	090	11	歴	常		SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 会議・打合せ	100	11	歴	常		SI-2				
マンション担当	借上型応急住宅	28	白	民間賃貸住宅借上げ(令和元年東日本台風)	04	黄	民賃(令和元年東日本台風) 供与延長協議	110	11	歴	常		SI-2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	借上型 番号	色	借上型 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
マンション担 当	借上型応急住宅	28 白	民間賃貸住宅借上げ (令和元年東日本台風)	04 黄	民賃(令和元年東日本台風) 精算 監査	120	11	歴	常	SI-2			
マンション担 当	借上型応急住宅	28 白	災害時協定	05 緑	災害時協定 例規	010	11	歴	常	SI-2	F20		
マンション担 当	借上型応急住宅	28 白	災害時協定	05 緑	災害時協定 通知・報告	020	11	歴		SI-2			
マンション担 当	借上型応急住宅	28 白	災害時協定	05 緑	災害時協定 照会・回答	030	11	歴		SI-2			
マンション担 当	借上型応急住宅	28 白	災害時協定	05 緑	災害時協定 会議・研修	040	11	歴		SI-2			
マンション担 当	借上型応急住宅	28 白	災害時協定	05 緑	災害時協定 要綱・要領	050	11	歴		SI-2			
マンション担 当	借上型応急住宅	28 白	災害時協定	05 緑	災害時協定 会議・研修	060	11	歴		SI-2			
企画担当	企画全般	29 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	010	1			WF1			
企画担当	企画全般	29 緑	文書管理	02 白	寄稿文	020	1			WF1			
企画担当	企画全般	29 緑	通知・報告	03 赤	庁外(名簿等)	010	5			WF1			
企画担当	企画全般	29 緑	通知・報告	03 赤	庁外 (国からの資料)	020	1			WF1			
企画担当	企画全般	29 緑	通知・報告	03 赤	庁内	030	5			WF1			
企画担当	企画全般	29 緑	照会・回答(その他)	04 青	庁外	010	1			WF1			
企画担当	企画全般	29 緑	照会・回答(その他)	04 青	庁内(4月~9月)	020	1			WF1			
企画担当	企画全般	29 緑	照会・回答(その他)	04 青	庁内(10月~3月)	030	1			WF1			
企画担当	企画全般	29 緑	広報	05 黄	記者発表・彩の国だより・ホームペ ージ	010	1			WF1			
企画担当	企画全般	29 緑	広報	05 黄	県政出前講座	020	1			WF1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
企画担当	企画全般	29 緑	後援・共催	06 緑	後援・共催	010	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	組織・定数	07 白	組織・定数 照会・回答	010	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	会議	08 赤	庁内会議	010	3			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	会議	08 赤	庁外会議	020	3			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	議会	09 青	議会 通知・報告	010	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	議会	09 青	議会 照会・回答	020	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	議会	09 青	政党要望	030	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	議会	09 青	政府要望	040	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	議会	09 青	一般質問	050	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	議会	09 青	常任委員会・特別委員会	060	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	議会	09 青	議会・その他	070	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	予算・決算	10 黄	規模推計	010	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	予算・決算	10 黄	当初予算	020	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	予算・決算	10 黄	補正予算	030	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	予算・決算	10 黄	決算	040	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	予算・決算	10 黄	社会資本整備総合交付金	050	1			WF1				
企画担当	企画全般	29 緑	監査・検査	11 緑	会計実地検査	010	1			WF1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画担当	企画全般	29	緑	監査・検査	11	緑	定期監査・委員監査	020	1			WF1			
企画担当	企画全般	29	緑	監査・検査	11	緑	監査・検査	030	1			WF1			
企画担当	企画全般	29	緑	公社貢献事業	12	白	公社貢献事業	010	1			WF1			
企画担当	企画全般	29	緑	重点事項	13	赤	事業概要・懸案	010	1			WF1			
企画担当	企画全般	29	緑	重点事項	13	赤	新規重点	020	1			WF1			
企画担当	企画全般	29	緑	重点事項	13	赤	知事公約	030	1			WF1			
企画担当	企画全般	29	緑	重点事項	13	赤	庁内主要施策	040	1			WF1			
企画担当	企画全般	29	緑	議員・マスコミ	14	青	議員・マスコミ取材メモ	010	1			WF1			
企画担当	計画・調査	30	黄	住生活基本計画	01	黄	住生活基本計画 例規	010	11	歴		WF1			
企画担当	計画・調査	30	黄	住生活基本計画	01	黄	住生活基本計画 通知・報告	020	5			WF1			
企画担当	計画・調査	30	黄	住生活基本計画	01	黄	住生活基本計画 照会・回答	030	1			WF1			
企画担当	計画・調査	30	黄	住生活基本計画	01	黄	住生活基本計画 都道府県計画	040	11	歴	常		F2		
企画担当	計画・調査	30	黄	住生活基本計画	01	黄	住生活基本計画 市町村計画	050	5			WF1			
企画担当	計画・調査	30	黄	住生活基本計画	01	黄	重点供給地域	060	11		常		F2		
企画担当	計画・調査	30	黄	住生活基本計画	01	黄	住生活基本計画 公営住宅供給目標量	070	11		常		E2		
企画担当	計画・調査	30	黄	住生活基本計画	01	黄	住生活基本計画 印刷・製本	080	5			WF1			
企画担当	計画・調査	30	黄	住生活基本計画	01	黄	委託業務	090	5			WF1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
企画担当	計画・調査	30 黄	埼玉県住宅政策推進会議	02 緑	推進会議 例規	010	11			WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	埼玉県住宅政策推進会議	02 緑	推進会議 通知・報告	020	1			WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	埼玉県住宅政策推進会議	02 緑	推進会議 照会・回答	030	1			WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	埼玉県住宅政策推進会議	02 緑	推進会議 会議	040	11	歴		WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	住宅市街地の開発整備の方針	03 白	住宅市街地 例規	010	11		常		F2		
企画担当	計画・調査	30 黄	住宅市街地の開発整備の方針	03 白	住宅市街地 その他	020	1		常	WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	高齢者居住安定確保計画	04 赤	高齢者居住安定確保計画 例規	010	11	歴		WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	高齢者居住安定確保計画	04 赤	高齢者居住安定確保計画 通知・報告	020	5			WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	高齢者居住安定確保計画	04 赤	高齢者居住安定確保計画 照会・回答	030	1			WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	高齢者居住安定確保計画	04 赤	高齢者居住安定確保計画 都道府県計画	040	11	歴	常		F2		
企画担当	計画・調査	30 黄	高齢者居住安定確保計画	04 赤	高齢者居住安定確保計画 市町村計画	050	5			WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	高齢者居住安定確保計画	04 赤	高齢者居住安定確保計画 印刷・製本	060	5			WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	賃貸住宅供給促進計画	05 青	賃貸住宅供給促進計画 例規	010	11	歴		WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	賃貸住宅供給促進計画	05 青	賃貸住宅供給促進計画 通知・報告	020	5			WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	賃貸住宅供給促進計画	05 青	賃貸住宅供給促進計画 照会・回答	030	1			WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	賃貸住宅供給促進計画	05 青	賃貸住宅供給促進計画 都道府県計画	040	11	歴		WF1			
企画担当	計画・調査	30 黄	賃貸住宅供給促進計画	05 青	賃貸住宅供給促進計画 市町村計画	050	11			WF1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	計画・調査	分類 番号	色	計画・調査					分類 番号	色	電子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外
企画担当	計画・調査	30	黄	賃貸住宅供給促進計画	05	青	賃貸住宅供給促進計画 印刷・製本	060	5						
企画担当	計画・調査	30	黄	県総合計画	06	黄	県総合計画 通知・報告	010	1						
企画担当	計画・調査	30	黄	県総合計画	06	黄	県総合計画 照会・回答	020	1						
企画担当	計画・調査	30	黄	県総合計画	06	黄	県総合計画 会議・資料	030	3						
企画担当	計画・調査	30	黄	その他計画	07	緑	その他計画 通知・報告	010	1						
企画担当	計画・調査	30	黄	その他計画	07	緑	その他計画 照会・回答	020	1						
企画担当	計画・調査	30	黄	その他計画	07	緑	その他計画 会議・資料	030	3						
企画担当	計画・調査	30	黄	統計・調査	08	白	住宅・土地統計調査	010	11						
企画担当	計画・調査	30	黄	統計・調査	08	白	住生活総合調査	020	11						
企画担当	計画・調査	30	黄	統計・調査	08	白	その他統計・調査	030	3						
企画担当	協議会等	31	赤	埼玉県住まいづくり協議会	01	赤	協議会 会則等	010	11	歴					
企画担当	協議会等	31	赤	埼玉県住まいづくり協議会	01	赤	協議会 総会・理事会・住宅施策研究会	030	3						
企画担当	協議会等	31	赤	埼玉県住まいづくり協議会	01	赤	協議会 運営委員会	040	3						
企画担当	協議会等	31	赤	埼玉県住まいづくり協議会	01	赤	協議会 情報普及部会	050	3						
企画担当	協議会等	31	赤	埼玉県住まいづくり協議会	01	赤	協議会 広報部会	060	3						
企画担当	協議会等	31	赤	埼玉県住まいづくり協議会	01	赤	協議会 良いまちづくり推進委員会	070	3						
企画担当	協議会等	31	赤	埼玉県住まいづくり協議会	01	赤	協議会 サステナブル研究委員会	080	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
企画担当	協議会等	31 赤	埼玉県住まいづくり協議会	01 赤	協議会 応急仮設プロジェクトチーム	090	3			WF1			
企画担当	協議会等	31 赤	埼玉県住まいづくり協議会	01 赤	協議会 既存住宅流通促進検討委員会	100	3			WF1			
企画担当	協議会等	31 赤	埼玉県住まいづくり協議会	01 赤	埼玉県住生活月間シンポジウム	110	5			WF1			
企画担当	協議会等	31 赤	埼玉県住まいづくり協議会	01 赤	埼玉済み心地の良いまち大賞	120	3			WF1			
企画担当	協議会等	31 赤	埼玉県住まいづくり協議会	01 赤	埼玉県環境住宅賞	130	5			WF1			
企画担当	協議会等	31 赤	埼玉県住まいづくり協議会	01 赤	協議会 その他	140	1			WF1			
企画担当	協議会等	31 赤	住まい安心ネット	02 青	住まい安心ネット 通知・報告	010	1						
企画担当	協議会等	31 赤	住まい安心ネット	02 青	住まい安心ネット 照会・回答	020	1						
企画担当	協議会等	31 赤	住まい安心ネット	02 青	住まい安心ネット 会議	030	1						
企画担当	協議会等	31 赤	住まい安心ネット	02 青	住まい安心ネット その他	040	1						
企画担当	災害	32 黄	災害全般	01 黄	災害 例規	010	11	歴		WF1			
企画担当	災害	32 黄	災害全般	01 黄	災害 協定	020	11		常	WF1			
企画担当	災害	32 黄	災害全般	01 黄	災害 通知・報告	030	5			WF1			
企画担当	災害	32 黄	災害全般	01 黄	災害 照会・回答	040	1			WF1			
企画担当	災害	32 黄	災害全般	01 黄	災害 会議	050	3			WF1			
企画担当	災害	32 黄	応急仮設住宅・応急修理	02 緑	応急仮設住宅・応急修理 通知・報告	010	5			WF1			
企画担当	災害	32 黄	応急仮設住宅・応急修理	02 緑	応急仮設住宅・応急修理 会議	020	3			WF1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	災害	32 黄	応急仮設住宅・応急修理	02 緑	応急仮設住宅・応急修理 マニュアル	030	5			WF1			
企画担当	災害	32 黄	応急仮設住宅・応急修理	02 緑	応急仮設住宅・応急修理 その他	040	1			WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援住宅全般	01 白	子育て応援住宅全般 例規	010	11	歴		WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援住宅全般	01 白	子育て応援住宅全般 通知・報告	020	1		常	WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援住宅全般	01 白	子育て応援住宅全般 照会・回答	030	1			WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援住宅全般	01 白	アンケート	035	1						
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援住宅全般	01 白	子育て応援住宅全般 その他	040	1			WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援マンション 認定制度	02 赤	子育てマンション 例規	010	11	歴		WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援マンション 認定制度	02 赤	子育てマンション 通知・報告	020	1			WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援マンション 認定制度	02 赤	子育てマンション 照会・回答	030	1		常	WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援マンション 認定制度	02 赤	子育てマンション 申請・認定	040	11			WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援マンション 認定制度	02 赤	子育てマンション その他	050	1			WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援分譲住宅認 定制度	03 青	子育て応援分譲住宅 例規	010	11	歴		WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援分譲住宅認 定制度	03 青	子育て応援分譲住宅 通知・報告	020	1			WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援分譲住宅認 定制度	03 青	子育て応援分譲住宅 照会・回答	030	1			WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援分譲住宅認 定制度	03 青	子育て応援分譲住宅 申請・認定	040	11			WF1			
企画担当	子育て支援	33 白	子育て応援分譲住宅認 定制度	03 青	子育て応援分譲住宅 その他	050	1			WF1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
企画担当	空き家	34 緑	空き家全般	01 緑	空き家全般 例規	010	1			WF1				
企画担当	空き家	34 緑	空き家全般	01 緑	空き家全般 通知・報告	020	1			WF1				
企画担当	空き家	34 緑	空き家全般	01 緑	空き家全般 照会・回答	030	1			WF1				
企画担当	空き家	34 緑	空き家全般	01 緑	空き家全般 会議	040	3			WF1				
企画担当	空き家	34 緑	空き家全般	01 緑	空き家全般 その他	050	3			WF1				
企画担当	空き家	34 緑	空き家バンク	02 白	空き家バンク 例規	010	11	歴		WF1				
企画担当	空き家	34 緑	空き家バンク	02 白	空き家バンク 通知・報告	020	1			WF1				
企画担当	空き家	34 緑	空き家バンク	02 白	空き家バンク 訪問・協議	030	3			WF1				
企画担当	空き家	34 緑	空き家バンク	02 白	空き家バンク その他	050	1			WF1				
企画担当	既存住宅流通	35 赤	既存住宅流通施策全般	02 赤	既存住宅流通施策 例規	010	11			WF1				
企画担当	既存住宅流通	35 赤	既存住宅流通施策全般	02 赤	既存住宅流通施策 通知・報告	020	1			WF1				
企画担当	既存住宅流通	35 赤	既存住宅流通施策全般	02 赤	既存住宅流通施策 照会・回答	030	1			WF1				
企画担当	既存住宅流通	35 赤	既存住宅流通施策全般	02 赤	既存住宅流通施策 会議	040	3			WF1				
企画担当	既存住宅流通	35 赤	既存住宅流通施策全般	02 赤	既存住宅流通施策 運営	050	1			WF1				
企画担当	既存住宅流通	35 赤	既存住宅流通施策全般	02 赤	既存住宅流通施策 その他	060	3			WF1				
企画担当	住み替え支援	36 黄	住み替え支援全般	01 青	鉄道事業者等との連携 例規	010	11	歴		WF1				
企画担当	住み替え支援	36 黄	住み替え支援全般	01 青	鉄道事業者等との連携 通知・報告	020	1			WF1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
企画担当	住み替え支援	36 黄	住み替え支援全般	01 青	鉄道事業者等との連携 照会・回答	030	1			WF1			
企画担当	住み替え支援	36 黄	住み替え支援全般	01 青	鉄道事業者等との連携 ポスター・チラシ	040	5			WF1			
企画担当	住み替え支援	36 黄	住み替え支援全般	01 青	鉄道事業者等との連携 会議	070	3			WF1			
企画担当	住み替え支援	36 黄	住み替え支援全般	01 青	鉄道事業者等との連携 その他	080	1			WF1			
企画担当	住み替え支援	36 黄	住み替え支援全般	01 青	住み替え支援 その他連携事業	090	1			W1			
企画担当	住み替え支援	36 黄	住み替え支援全般	01 青	住み替え支援 ウェブ広告	100	5			WF1			
企画担当	優良田園住宅	37 緑	優良田園住宅	01 黄	優良田園 例規	010	11			WF1			
企画担当	優良田園住宅	37 緑	優良田園住宅	01 黄	優良田園 通知・報告	020	5			WF1			
企画担当	優良田園住宅	37 緑	優良田園住宅	01 黄	優良田園 照会・回答	030	1			WF1			
企画担当	優良田園住宅	37 緑	優良田園住宅	01 黄	優良田園 会議・資料	040	3			WF1			
企画担当	優良田園住宅	37 緑	優良田園住宅	01 黄	優良田園 協議	050	11			WF1			
企画担当	その他	38 白	住生活月間	01 緑	住生活月間 例規	010	11	歴		WF1			
企画担当	その他	38 白	住生活月間	01 緑	住生活月間 通知・報告	020	3			WF1			
企画担当	その他	38 白	住生活月間	01 緑	住生活月間 照会・回答	030	1			WF1			
企画担当	その他	38 白	住生活月間	01 緑	住生活月間 資料	040	1			WF1			
企画担当	その他	38 白	その他事業	02 白	その他事業	010	1			WF1			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	例規	01 青	例規	010	11	歴		F-7			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	通知	02 黄	国土交通省	010	5			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	通知	02 黄	事連協	020	3			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	通知	02 黄	都市整備政策課	030	3			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	通知	02 黄	庁内各課	040	3			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	通知	02 黄	市町村	050	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	通知	02 黄	通知（その他）	060	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	国土交通省（4月～6月）	010	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	国土交通省（7月～9月）	020	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	国土交通省（10月～12月）	030	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	国土交通省（1月～3月）	040	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	都市整備政策課他各課（4月～6月）	050	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	都市整備政策課他各課（7月～9月）	060	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	都市整備政策課他各課（10月～12月）	070	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	都市整備政策課他各課（1月～3月）	080	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	事連協	090	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	都道府県	100	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	照会・回答	03 緑	市町村	110	1			F-7			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	照会・回答	03	緑	照会・回答（その他）	120	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	議会（通知・報告）	010	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	議会（照会・回答）	020	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	政党要望	030	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	議員からの照会事項	040	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	一般質問	050	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	初顔合わせ	060	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	常任委員会（6定）	070	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	常任委員会（9定）	080	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	常任委員会（12定）	090	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	常任委員会（2定）	100	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	特別委員会（都市）	110	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	特別委員会（少子高齢）	120	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	特別委員会（予算）	130	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	議会	04	白	決算特別委員会	140	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	要望	05	赤	政府要望	010	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	要望	05	赤	市町村要望	020	3			F-7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	要望	05 赤	各種団体要望	030	3			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	予算・決算	06 青	事務総点検	010	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	予算・決算	06 青	仕事編成	020	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	予算・決算	06 青	所要額調べ	030	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	予算・決算	06 青	当初予算	040	3		常	F-7	経2		
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	予算・決算	06 青	補正予算	050	3		常	F-7	経2		
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	予算・決算	06 青	決算	060	5		常	F-7	経2		
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	予算・決算	06 青	県債	070	5		常	F-7	経2		
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	予算・決算	06 青	主要見直し	080	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	予算・決算	06 青	予算・決算（その他）	090	1		常	F-7	経2		
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	会議	07 黄	担当者名簿	010	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	会議	07 黄	全国会議	020	5			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	会議	07 黄	市町村会議	030	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	会議	07 黄	事連協	040	1			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	会議	07 黄	県・さいたま市企画調整協議会	050	3			F-7			
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	会議	07 黄	県営住宅ありかた検討会	060	3		常	F-7	重棚23		
住宅経営担当	住宅経営全般	39 青	会議	07 黄	公的賃貸住宅連絡会議	080	3			F-7			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	会議	07	黄	研修会	090	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	会議	07	黄	会議（その他）	100	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	組織・事務分掌	010	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	記者発表	020	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	マスコミ等からの照会、依頼、取材	030	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	寄稿文	040	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	ホームページ	050	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	知事への提言	060	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	課題と目標	070	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	懸案フォルダー	080	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	監査	090	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	都市再生機構併設公営住宅	100	5			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	データ集	110	1			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	金入り設計書情報の提供	120	3			F-7		
住宅経営担当	住宅経営全般	39	青	その他	08	緑	その他（その他）	130	3			F-7		
住宅経営担当	県営住宅	40	白	例規	01	白	県営住宅 例規	010	11	歴		F-7		
住宅経営担当	県営住宅	40	白	積算・単価	02	赤	予算単価	010	5			F-7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
住宅経営担当	県営住宅	40 白	積算・単価	02 赤	積算・単価（通知、資料）	020	5			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	民間活用	03 青	民間活用	010	5			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	民間活用	03 青	借上県営住宅 全般	020	5			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	民間活用	03 青	新築借上住宅	030	5			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	民間活用	03 青	既存借上住宅	040	5			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	仕様	04 黄	仕様書等	010	5			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	計画	05 緑	長寿命化計画	010	10		常	F-7	経1		
住宅経営担当	県営住宅	40 白	計画	05 緑	既存県営住宅利活用方針	020	10			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	計画	05 緑	計画（その他）	030	10			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	ひとり親世帯向け支援住宅	06 白	ひとり親世帯向け支援住宅 全般	010	5			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	子育てハッピー県営住宅	08 青	子育てハッピー県営住宅 全般	010	5		常	F-7	経1		
住宅経営担当	県営住宅	40 白	アスベスト	09 黄	アスベスト 全般	010	11			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	公社	10 緑	公社 全般	010	5			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	土砂災害特別警戒区域	11 白	土砂災害特別警戒区域 全般	010	5			F-7			
住宅経営担当	県営住宅	40 白	その他	12 赤	県営住宅（その他）	010	1		常	F-7	重棚15		重棚23、経1、2
住宅経営担当	県営住宅	40 白	その他	12 赤	県営住宅 陳情書	020	11			F-7			
住宅経営担当	特別県営住宅	41 赤	上尾シラコバト団地	01 青	上尾シラコバト団地 全般	010	5			F-7			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
住宅経営担当	市町村営住宅	42 青	例規	01 青	市町村営住宅 例規	010	11	歴		F-7			
住宅経営担当	市町村営住宅	42 青	整備全般	02 黄	市町村からの相談	010	1			F-7			
住宅経営担当	市町村営住宅	42 青	整備全般	02 黄	要望・ヒアリング	020	1			F-7			
住宅経営担当	市町村営住宅	42 青	整備全般	02 黄	市町村営住宅 その他	030	1			F-7			
住宅経営担当	市町村営住宅	42 青	整備全般	02 黄	長寿命化計画	040	5		常	F-7	経1		
住宅経営担当	市町村営住宅	42 青	整備全般	02 黄	借上公営住宅（市町村）	050	5		常	F-7	経1		
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	例規	01 緑	国庫補助 例規	010	11	歴		F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	社会資本整備総合交付金	02 白	法令・制度要綱	010	1			F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	社会資本整備総合交付金	02 白	社会資本総合整備計画	020	11		常	F-7	経2		
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	社会資本整備総合交付金	02 白	交付金要望・内定通知	030	5		常	F-7	経2		
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	社会資本整備総合交付金	02 白	交付申請・交付決定	040	11		常	F-7	経2		
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	社会資本整備総合交付金	02 白	完了実績・額の確定	050	11		常	F-7	経2		
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	社会資本整備総合交付金	02 白	年度終了実績・完了期日の変更	060	11		常	F-7	経2		
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	社会資本整備総合交付金	02 白	補助金請求	070	11		常	F-7	経2		
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	社会資本整備総合交付金	02 白	繰越	080	11		常	F-7	経2		
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	社会資本整備総合交付金	02 白	交付申請・交付決定（市町村）	090	5		常	F-7	経2		
住宅経営担当	国庫補助	43 緑	社会資本整備総合交付金	02 白	完了実績・額の確定（市町村）	100	5		常	F-7	経2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	社会資本整備総合交付金	02	白	年度終了実績・完了期日の変更(市町村)	110	5			常	F-7		経2	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	社会資本整備総合交付金	02	白	補助金請求(市町村)	120	5			常	F-7		経2	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	社会資本整備総合交付金	02	白	繰越(市町村)	130	5			常	F-7		経2	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	社会資本整備総合交付金	02	白	計画間流用	140	3			常	F-7		経2	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	社会資本整備総合交付金	02	白	指導監督交付金	150	11			常	F-7		経2	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	社会資本整備総合交付金	02	白	承認申請	160	11			常	F-7		経2	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	社会資本整備総合交付金	02	白	家賃補助 その他	170	5			常	F-7		経2	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	家賃補助	03	赤	見込み調査等	010	5				F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	家賃補助	03	赤	家賃対策調整補助交付申請等	020	5				F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	地域住宅計画に基づく事業	04	青	法令・制度要綱	010	1				F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	地域住宅計画に基づく事業	04	青	市町村相談・指導	020	1				F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	地域住宅計画に基づく事業	04	青	地域住宅計画	030	11	歴			F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	地域住宅計画に基づく事業	04	青	地域住宅計画(市町村)	040	11				F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	住宅市街地基盤整備事業	05	黄	制度要綱	010	1				F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	住宅市街地基盤整備事業	05	黄	相談	020	3				F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	住宅市街地基盤整備事業	05	黄	地方道路整備臨時貸付金	030	11				F-7			
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	住宅市街地基盤整備事業	05	黄	会計検査 その他	040	3				F-7			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	既設公営住宅災害復旧事業	06	緑	交付申請・交付決定	010	11			常	F-7		L11	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	既設公営住宅災害復旧事業	06	緑	完了実績・額の確定	020	11			常	F-7		L11	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	会計検査	07	白	会計検査 通知・報告	010	5			常	F-7		L11	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	会計検査	07	白	会計検査 照会・回答	020	5			常	F-7		L11	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	会計検査	07	白	3号調書	030	5			常	F-7		L11	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	会計検査	07	白	特別調書	040	5			常	F-7		L11	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	会計検査	07	白	その他調書	050	5			常	F-7		L11	
住宅経営担当	国庫補助	43	緑	その他	08	赤	国庫補助 その他	010	1				F-7			
住宅経営担当	協議会	44	赤	埼玉県公営住宅協会	01	青	会則・名簿	010	5				F-7			
住宅経営担当	協議会	44	赤	埼玉県公営住宅協会	01	青	協議会 通知・報告	020	1				F-7			
住宅経営担当	協議会	44	赤	埼玉県公営住宅協会	01	青	理事会、総会	030	1				F-7			
住宅経営担当	協議会	44	赤	埼玉県公営住宅協会	01	青	協議会 研修会	040	1				F-7			
住宅経営担当	協議会	44	赤	埼玉県公営住宅協会	01	青	公営住宅等研究会	050	1				F-7			
住宅経営担当	協議会	44	赤	埼玉県公営住宅協会	01	青	協議会 会計	060	5				F-7			
住宅経営担当	計画・調査	45	青	集約・廃止計画	01	黄	集約・廃止計画 通知・報告	010	11				F-7			
住宅経営担当	計画・調査	45	青	集約・廃止計画	01	黄	照会・回答	011	1							
住宅経営担当	計画・調査	45	青	集約・廃止計画	01	黄	公営住宅供給量	020	5				F-7			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
住宅経営担当	計画・調査	45 青	集約・廃止計画	01 黄	定期募集	030	3			常	F-7			
住宅経営担当	計画・調査	45 青	集約・廃止計画	01 黄	用途廃止	040	11			常	F-7		重棚23	
住宅経営担当	計画・調査	45 青	集約・廃止計画	01 黄	用途廃止・手続	041	1							
住宅経営担当	計画・調査	45 青	集約・廃止計画	01 黄	集約・廃止計画	050	11			常	F-7		S10	
住宅経営担当	計画・調査	45 青	集約・廃止計画	01 黄	その他	060	5							
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	全般	01 緑	団地再生事業 全般	010	5				F-7			
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	全般	01 緑	団地再生計画	020	11				F-7			
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	団地再生連絡調整会議	02 白	団地再生連絡調整会議 要綱	010	5				F-7			
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	団地再生連絡調整会議	02 白	連絡調整会議	020	5				F-7			
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	団地再生連絡調整会議	02 白	地域部会	030	5				F-7			
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	団地再生連絡調整会議	02 白	団地再生連絡調整会議 照会・回答	040	5				F-7			
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	団地再生連絡調整会議	02 白	団地再生連絡調整会議 通知・報告	050	5				F-7			
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	団地再生連絡調整会議	02 白	団地再生連絡調整会議 資料	060	5				F-7			
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	団地再生連絡調整会議	02 白	団地再生連絡調整会議 情報公開	070	3				F-7			
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	事業化検討団地	03 赤	人間霞川団地	010	5			常	F-7		書2	
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	事業化検討団地	03 赤	熊谷玉井団地	020	5			常	F-7		書2	
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	事業化検討団地	03 赤	本庄小島団地	030	5			常	F-7		書2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	事業化団地	04 青	岩槻諏訪山下団地	010	11		常	F-7		書2		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	事業化団地	04 青	大宮東宮下団地	020	11		常	F-7		書2		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	事業化団地	04 青	大宮長山団地	030	11		常	F-7		書2		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	事業化団地	04 青	大宮砂団地	040	11		常	F-7		書2		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	事業化団地	04 青	浦和高層団地	050	11		常	F-7		書2		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	事業化団地	04 青	大宮植竹団地	060	11		常	F-7		書2		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	事業化団地	04 青	与野高層団地	070	11		常	F-7		書2		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	川越笠幡団地	05 黄	川越笠幡団地 検討案	010	1		常	F-7		重棚15		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	川越笠幡団地	05 黄	川越笠幡団地 関係団体協議	020	1		常	F-7		重棚15		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	川越笠幡団地	05 黄	川越笠幡団地 資料	030	1		常	F-7		重棚15		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	川越笠幡団地	05 黄	川越笠幡団地 要望書	040	10		常	F-7		重棚15		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	川越笠幡団地	05 黄	川越笠幡団地 使用許可	050	5		常	F-7		重棚15		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	川越笠幡団地	05 黄	川越笠幡団地内除草業務	060	3		常	F-7		重棚15		
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	旧秩父職員住宅	06 白	旧秩父職員住宅 照会・回答	010	5			F-7				
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	旧秩父職員住宅	06 白	旧秩父職員住宅 契約書	020	11		常	F-7				
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	旧秩父職員住宅	06 白	旧秩父職員住宅 資料	030	5			F-7				
住宅経営担当	団地再生事業	46 黄	その他	07 赤	団地再生事業 その他	010	1			F-7				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	事業調整	01 青	住宅課・設備課・営繕課・公社合同打合せ	010	1			F-7			
住宅経営担当	建替事業等	47 白	熊谷玉井団地	02 黄	05解体	010	5			常	F-7	D2	
住宅経営担当	建替事業等	47 白	行田門井団地	03 緑	02県住	010	11			常	F-7	D2	
住宅経営担当	建替事業等	47 白	行田門井団地	03 緑	02県住工事関係書類	020	5			常	F-7	重5	重6,7.8
住宅経営担当	建替事業等	47 白	久喜青葉団地	04 白	03県住	010	11			常	F-7	D2	
住宅経営担当	建替事業等	47 白	久喜青葉団地	04 白	03県住工事関係書類	020	5			常	F-7	重5	重6,7.8
住宅経営担当	建替事業等	47 白	大宮植竹団地	05 赤	03団再	010	11			常	F-7	D2	
住宅経営担当	建替事業等	47 白	大宮植竹団地	05 赤	03団再工事関係書類	020	5			常	F-7	重5	重6,7.8
住宅経営担当	建替事業等	47 白	川口飯塚団地	06 青	04県住	010	11			常	F-7		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	川口飯塚団地	06 青	04県住工事関係書類	020	5			常	F-7		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	上尾シラコバト団地	07 黄	04県住	010	11			常	F-7		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	上尾シラコバト団地	07 黄	04県住工事関係書類	020	5			常	F-7		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	人間霞川団地	08 緑	05県住	010	11			常	F-7		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	人間霞川団地	08 緑	05県住工事関係書類	020	5			常	F-7		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	上尾シラコバト団地	09 白	単身高齢者モデル住宅	010	11			常	F-7	書2	
住宅経営担当	建替事業等	47 白	上尾シラコバト団地	09 白	単身高齢者モデル住宅工事関係書類	020	5			常	F-7	重5	重6,7.8
住宅経営担当	建替事業等	47 白	設備	10 青	行政財産使用許可	010	3			常	F-7	C3下	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	設備	10 青	電柱移設申請	020	3		常	F-7		C3下		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	設備	10 青	団地導入CATV協定書	030	11		常	F-7		C3下		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	設備	10 青	団地導入CATV負担金	040	5		常	F-7		C3下		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	設備	10 青	給水協定書	050	11		常	F-7		C3下		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	設備	10 青	給水負担金	060	5		常	F-7		C3下		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	電波障害	11 黄	電波障害CATV協定書	010	11		常	F-7		C3下		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	電波障害	11 黄	共架、道路占有等	020	10		常	F-7		C3下		
住宅経営担当	建替事業等	47 白	その他	12 緑	完成図書引継	010	11	歴		F-7				
住宅経営担当	建替事業等	47 白	その他	12 緑	懸案 その他	020	3			F-7				
住宅経営担当	建替事業等	47 白	契約書等	13 白	計画通知書	010	11	歴		F-7				
住宅経営担当	建替事業等	47 白	住宅設計性能評価	14 赤	住宅設計性能評価書	010	11	歴		F-7				
県営住宅管理担当	懸案	48 緑	県営住宅管理担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			F-22				
県営住宅管理担当	懸案	48 緑	県営住宅管理担当	01 緑	上尾シラコバト住宅建替移転	030	11			F-22				
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	県営住宅全般 照会・回答（都市整備部）	020	1未			F-22				
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	県営住宅全般 照会・回答（他部局）	030	1未			F-22				
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	県営住宅全般 照会・回答（国）	040	1未			F-22				
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	県営住宅全般 照会・回答（他県）	050	1未			F-22				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	県営住宅全般 照会・回答(その他)	060	1未				F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	議員・マスコミ等 照会・回答	070	1未		常		F-22	重棚24		
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	知事への提案	080	3		常		F-22	重棚24		
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	県民からの相談・要望等	090	5		常		F-22	重棚24		
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	公社からの相談・要望等	100	5		常		F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	福祉団体等 要望・回答等	110	3		常		F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	データ集	120	1未		常		F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	事務必携	130	1未		常		F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	危機情報報告	150	3				F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	災害対策(要領等)	160	3				F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	課題と目標・各種計画等	170	1未				F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	県営住宅全般	01 白	組織・事務分掌	180	1未				F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11				F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1未				F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1未				F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11				F-22			
県営住宅管理担当	県営住宅全般	49 白	文書	02 赤	印影印刷帳票管理簿	050	3				F-22			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	会議・研修	03 青	県・公社連絡会議	010	3			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	会議・研修	03 青	全国公営住宅等推進協議会ブロック 会議	020	3			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	会議・研修	03 青	全国公営住宅管理協議会ブロック会 議	030	3			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	会議・研修	03 青	公営住宅管理研修会（日本住宅協会 ）	040	3			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	会議・研修	03 青	埼玉県公営住宅協議会	050	3			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	会議・研修	03 青	その他会議	060	1未			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	会議・研修	03 青	研修・視察等	070	1未			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	議 会	04 黄	議 会 例 規	010	11			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	議 会	04 黄	政 党 要 望	020	3			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	議 会	04 黄	議 会 通 知 ・ 報 告	030	1未			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	議 会	04 黄	議 会 照 会 ・ 回 答	040	1未			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	議 会	04 黄	常 任 委 員 会	050	1未			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	議 会	04 黄	予 算 特 別 委 員 会	060	1未			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	議 会	04 黄	決 算 特 別 委 員 会	070	1未			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監 査 ・ 検 査	05 緑	監 査 ・ 検 査 例 規	010	11			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監 査 ・ 検 査	05 緑	監 査 ・ 検 査 通 知 ・ 報 告	020	1未			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監 査 ・ 検 査	05 緑	監 査 ・ 検 査 照 会 ・ 回 答	030	1未			F-22			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監査・検査	05 緑	国土交通省会計検査	040	5			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監査・検査	05 緑	会計検査院検査	050	5			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監査・検査	05 緑	監査事務局監査	060	5			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監査・検査	05 緑	監査委員監査	070	5			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監査・検査	05 緑	出納検査	080	5			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監査・検査	05 緑	行政監察	090	5			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監査・検査	05 緑	行政評価局調査	100	5			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	監査・検査	05 緑	包括外部監査	110	5			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	開示請求	06 白	開示請求	010	3			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	子供の居場所 募集	010	3			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	子供の居場所 例規	020	11		常	F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	子供の居場所 照会・回答	030	1			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	審査委員会	040	5			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	運営候補団体	050	5			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	基本協定	060	11		常	F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	実施協定	070	11		常	F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	運営協議	080	5			F-22	管理棚 2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	運営計画書	090	3			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	運営報告書	100	3			F-22			
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	光熱水費	110	1			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	フードパントリー 候補団地	120	1			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	フードパントリー 広報	130	1			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	フードパントリー 要領	140	11		常	F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	フードパントリー 運営団体等募集	150	3			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	フードパントリー 運営団体登録	160	11			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	フードパントリー 協議	170	1			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	フードパントリー 運営計画書	180	3			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	子供の居場所づくり	07 赤	フードパントリー 運営報告	190	1			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	高齢者いきいき住宅整備事業	08 青	高齢者カフェ	010	5		常	F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	高齢者いきいき住宅整備事業	08 青	市民農園	020	11		常	F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	県営住宅全般	49 白	高齢者いきいき住宅整備事業	08 青	移動販売	030	5			F-22	管理棚 2		
県営住宅管理 担当	住宅管理	50 白	例規	01 黄	住宅管理 条例・規則	010	11		歴	F-22	重棚22		
県営住宅管理 担当	住宅管理	50 白	例規	01 黄	住宅管理 管理・要綱	020	11		歴	F-22	重棚22		
県営住宅管理 担当	住宅管理	50 白	例規	01 黄	住宅管理 取扱通知	030	11		歴	F-22	重棚22		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	例規	01 黄	例規 平成25年	040	11		常					
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	例規	01 黄	入居 例規 平成25年	050	11		常					
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	制度改正・例規	010	11	歴			F-22	棚19 20		
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	入居管理 通知・報告(国)	020	3				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	入居管理 通知・報告(公社その他)	030	1				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	県住だより	040	1未				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	東日本大震災 通知・報告・照会・回答	050	1未				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	東日本大震災 被災者受入	060	5				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	東日本大震災 求償費用請求	070	5				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	期限付き入居制度	080	3				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	子育て応援プロジェクト	090	3				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	ひとり親世帯向け支援	100	5				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	シラコバト活性化	110	3				F-22	A1		
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	グループホーム	120	3				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	多文化共生(翻訳依頼等)	130	3				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	ペット飼育	140	3				F-22			
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	捜査関係事項照会	150	1				F-22			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	自治会への支援	160	3			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	IoT見守りサービス	170	3			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	修繕負担区分 運用	190	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	新型コロナウイルス	200	11	歴		F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	入居管理	02 緑	ウクライナ避難民受入	210	5			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	財産管理 例規	010	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	財産管理 通知・報告	020	1未			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	財産管理 照会・回答	030	1未			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	電波障害協定	040	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	給水協定	050	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	ガス協定	060	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	排水協定	070	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	共益費負担協定	080	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	工事承認	090	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	駐車場整備	100	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	下水道受益者負担金	110	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	防災・防火管理	120	11			F-22				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	P C B 廃棄物	130	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	境界確認	140	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	道路占用	150	11			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	事故報告	160	11			F-22		17-3		
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	1 2 条点検	170	5			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	1 2 条点検 第1 四半期	180	5			F-22				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	1 2 条点検 第2 四半期	190	5							
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	1 2 条点検 第3 四半期	200	5							
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	1 2 条点検 第4 四半期	210	5							
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	財産管理	03 白	水道メーター契約	220	11							
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	火災共済	04 黄	火災共済 通知・報告、照会・回答	010	1未			F-23				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	火災共済	04 黄	火災共済負担金	020	5			F-23				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	火災共済	04 黄	火災共済請求	030	5			F-23				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	火災共済	04 黄	復興建築助成金	040	5			F-23				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	火災共済	04 黄	住宅防火補助	050	5			F-23				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	火災共済	04 黄	住宅災害見舞金	060	5			F-23				
県営住宅管理担当	住宅管理	50 白	火災共済	04 黄	その他特別委員会	080	1未			F-22				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
県営住宅管理 担当	住宅管理	50	白	店舗	05	青	賃貸人募集	010	5			F-23		
県営住宅管理 担当	住宅管理	50	白	店舗	05	青	新規契約	020	11			F-23		
県営住宅管理 担当	住宅管理	50	白	店舗	05	青	更新契約	030	11			F-23		
県営住宅管理 担当	住宅管理	50	白	店舗	05	青	火災保険	040	5			F-23		
県営住宅管理 担当	住宅管理	50	白	店舗	05	青	移転補償	050	11			F-23		
県営住宅管理 担当	住宅管理	50	白	店舗	05	青	市町村営住宅 管理戸数	060	1未			F-23		
県営住宅管理 担当	住宅管理	50	白	店舗	05	青	市町村営住宅 用途廃止	070	11			F-23		
県営住宅管理 担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	指定管理者・管理代行 例規	010	11			F-23		
県営住宅管理 担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	指定管理者・管理代行 通知・報告	020	1未			F-23		
県営住宅管理 担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	指定管理者・管理代行 照会・回答	030	1未			F-23		
県営住宅管理 担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	協定書	040	5		常	F-23	重棚25	
県営住宅管理 担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	徴収・収納事務委託	050	5		常	F-23	重棚25	
県営住宅管理 担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	モニタリング調査	060	3			F-23		
県営住宅管理 担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	貸付契約	070	11			F-23		
県営住宅管理 担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	関係資料	080	1未		常	F-23	重棚25	
県営住宅管理 担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	支出	090	3			F-23		
県営住宅管理 担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	公印押印依頼	100	3			F-23		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
県営住宅管理担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	R4年度決算	110	5		F-23				
県営住宅管理担当	指定管理者・管理代行	51	黄	指定管理者・管理代行	01	黄	指定管理者の指定	120	5	常	F-23		重棚25		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	11		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1未		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1未		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	予算	02	白	予算 例規	010	11		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	1未		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	予算	02	白	所要額調査	030	5		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	予算	02	白	当初予算	040	5		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	予算	02	白	補正予算	050	5		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	予算	02	白	配当内訳書・執行見積書	060	3		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	予算	02	白	配当書	070	3		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	予算	02	白	執行委任	080	3		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	予算	02	白	流用書	090	3		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	決算	03	赤	決算 例規	010	11		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	020	1未		F-23				
県営住宅管理担当	財務	52	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	030	1未		F-23				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	03 赤	03 赤	決算見込み(前年度)	040	5			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	03 赤	03 赤	決算見込み(プレ)	050	5			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	03 赤	03 赤	決算見込み(今年度)	060	5			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	03 赤	03 赤	決算統計	070	5			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	03 赤	03 赤	事項別明細書	080	5			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	03 赤	03 赤	行政報告書	090	3			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	収入 照会・回答	010	3			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	調定伺い(家賃)	020	10			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	調定伺い(駐車場使用料)	030	10			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	調定伺い(予納金)	040	10			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	調定伺い(違約金)	050	10			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	調定伺い(火災共済)	060	10			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	調定伺い(太陽光発電)	070	10			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	調定伺い(その他)	080	10			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	収入更正	090	5			F-23			
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	家賃戻出	100	5			F-23		C11下	
県営住宅管理担当	財務	52 緑	52 緑	04 青	04 青	年度所管科目更正	110	5			F-23			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
県営住宅管理担当	財務	52 緑	収入	04 青	債権管理簿	120	5			F-23				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	収入	04 青	収入済通知書	130	5			F-23		c11下		
県営住宅管理担当	財務	52 緑	収入	04 青	受託収入計算書（行政財産使用料）	140	5			F-23				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	収入	04 青	不納欠損処分	150	5			F-23				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	収入	04 青	収入執行状況	160	5			F-23				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	国庫補助金	05 黄	国庫補助金 例規	010	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	国庫補助金	05 黄	国庫補助金通知・報告	020	1未			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	国庫補助金	05 黄	国庫補助金照会・回答	030	1未			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	国庫補助金	05 黄	社会資本整備総合交付金	040	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	国庫補助金	05 黄	公的賃貸住宅家賃対策調整補助金	050	11		常	F-24		F1		
県営住宅管理担当	財務	52 緑	国庫補助金	05 黄	地方交付税交付金	060	11		常	F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	繰入金	06 緑	繰入金 例規	010	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	繰入金	06 緑	調定伺い	020	10			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	県債	07 白	県債 例規	010	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	県債	07 白	県債 通知・報告	020	1未			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	県債	07 白	県債 照会・回答	030	1未			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	県債	07 白	県債 調定伺い	040	10			F-24				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 以 外					
県営住宅管理担当	財務	52	緑	県債	07	白	償還表	050	11		常	F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	県債	07	白	県債 歳出	060	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	支出負担行為決議書	010	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	契約書	020	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	単価契約	030	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・報酬	040	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・共済費	050	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・賃金	060	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・報償費	070	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・旅費	080	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・需用費	090	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・役務費	100	5			F-24	段脇机	
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・委託料	110	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・使用料及び賃借料	120	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・備品購入費	130	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・負担金	140	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・補償補填及び賠償金	150	5			F-24		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・償還金利息及び割引料	160	5					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・積立金	170	5					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・公課費	180	5					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・繰出金	190	5					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	支出	08	赤	(支出負担行為兼)支出命令書・公債費	200	5					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	支出	08	赤	過誤納金還付(過年度)	210	5				SE	
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	支出	08	赤	敷金還付	220	10				C11下	
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	支出	08	赤	1年経過未払金	230	5					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	市町村交付金	09	青	市町村交付金 例規	010	11					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	市町村交付金	09	青	市町村交付金 通知・報告	020	1未					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	市町村交付金	09	青	市町村交付金 照会・回答	030	1未					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	市町村交付金	09	青	台帳価格通知	040	5		常			
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	市町村交付金	09	青	交付金交付	050	5					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	消費税	10	黄	消費税 例規	010	11					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	消費税	10	黄	消費税 通知・報告	020	1未					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	消費税	10	黄	消費税 照会・回答	030	1未					
県営住宅管理 担当	財務	52	緑	消費税	10	黄	消費税 申告書	040	5				17	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
県営住宅管理担当	財務	52 緑	繰出金	11 緑	繰出金 例規	010	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	繰出金	11 緑	関係資料	020	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	敷金	12 白	敷金 例規	010	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	敷金	12 白	敷金 通知・報告・照会・回答	020	1未			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	敷金	12 白	徴収猶予	030	5			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	敷金	12 白	敷金運用	040	5			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	敷金	12 白	敷金差押	050	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	敷金	12 白	敷金差押解除	060	5			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	基金	13 赤	基金 例規	010	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	基金	13 赤	基金 通知・報告	020	1未			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	基金	13 赤	基金 照会・回答	030	1未			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	基金	13 赤	基金管理計画	040	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	基金	13 赤	基金台帳	050	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	基金	13 赤	基金収益	060	5			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	基金	13 赤	基金積立・取崩	070	5			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	物品	14 青	物品 例規	010	11			F-24				
県営住宅管理担当	財務	52 緑	物品	14 青	物品 通知・報告	020	1未			F-24				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
県営住宅管理担当	財務	52	緑	物品	14	青	物品 照会・回答	030	1未			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	物品	14	青	消耗品出納簿（特別会計）	040	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	物品	14	青	備品出納簿（特別会計）	050	11			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	物品	14	青	重要物品等カード	060	11	常		F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	物品	14	青	賃貸借契約	070	11			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	物品	14	青	銘柄選定委員会	080	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	物品	14	青	物品購入見積依頼	090	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	物品	14	青	物品売買契約書	100	5			F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	物品	14	青	物品不用決定・売払（譲与・廃棄） 伺い	110	5	常		F-24		
県営住宅管理担当	財務	52	緑	繰越金	15	黄	繰越金	010	5			F-24		
県営住宅管理担当	財産	53	緑	財産管理	01	緑	財産管理 例規	010	11			F-25		
県営住宅管理担当	財産	53	緑	財産管理	01	緑	財産管理 通知・報告	020	3	常		F-25	管理棚 2	
県営住宅管理担当	財産	53	緑	財産管理	01	緑	財産管理 照会・回答	030	1未			F-25		
県営住宅管理担当	財産	53	緑	財産管理	01	緑	取得	040	11	常		F-25	管理棚 2	
県営住宅管理担当	財産	53	緑	財産管理	01	緑	用途廃止	050	11	常		F-25	管理棚 2	
県営住宅管理担当	財産	53	緑	財産管理	01	緑	交換・譲与・売払	060	11	常		F-25	管理棚 2	
県営住宅管理担当	財産	53	緑	財産管理	01	緑	土地賃貸借契約	070	11	常		F-25	管理棚 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
県営住宅管理担当	財産	53 緑	財産管理	01 緑	現行賃貸借契約書	080	11		常	F-25	管理棚2			
県営住宅管理担当	財産	53 緑	財産管理	01 緑	借地契約書（契約期間満了）	090	5		常	F-25	管理棚2			
県営住宅管理担当	財産	53 緑	財産管理	01 緑	借地返還	100	11		常	F-25	管理棚2			
県営住宅管理担当	財産	53 緑	財産管理	01 緑	評価替	110	11			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	財産管理	01 緑	保全計画	120	11			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	登記	02 白	登記 例規	010	11			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	登記	02 白	登記 通知・報告	020	1未			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	登記	02 白	嘱託登記	030	11			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	登記	02 白	登記済証	040	11			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	使用許可	03 赤	使用許可（公社）	010	5			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	使用許可	03 赤	使用許可（DV）	020	5			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	使用許可	03 赤	使用許可（離職退去者）	030	5			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	使用許可	03 赤	使用許可（その他）	040	5		常	F-25	B5			
県営住宅管理担当	財産	53 緑	使用許可	03 赤	使用承認（インターネット）	050	3		常	F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	使用許可	03 赤	使用承認（その他）	060	3			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	使用許可	03 赤	計画承認（買物弱者支援）	070	11		常	F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	未利用財産の活用	04 青	未利用財産の活用 例規	130	11			F-25				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	未利用財産の活用	04 青	未利用財産の活用 通知・報告・照会・回答	140	青	1未			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	未利用財産の活用	04 青	未利用財産の活用 候補地検討	150	青	11			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	未利用財産の活用	04 青	未利用財産の活用 公募	160	青	11			F-25				
県営住宅管理担当	財産	53 緑	未利用財産の活用	04 青	未利用財産の活用 契約書	170	青	11			F-25				
県営住宅管理担当	電算	54 青	電算全般	01 青	電算全般 例規	010	青	11			F-26				
県営住宅管理担当	電算	54 青	電算全般	01 青	電算全般 通知・報告・照会・回答	020	青	1未			F-26				
県営住宅管理担当	電算	54 青	電算全般	01 青	埼玉県ホームページ	030	青	1未			F-26				
県営住宅管理担当	電算	54 青	住宅管理システム	02 黄	仕様書・設計書	010	黄	11			F-26				
県営住宅管理担当	電算	54 青	住宅管理システム	02 黄	住宅管理システム 通知・報告・照会・回答	020	黄	1未			F-26				
県営住宅管理担当	電算	54 青	住宅管理システム	02 黄	開発改修・情報システム評価	030	黄	5			F-26				
県営住宅管理担当	電算	54 青	住宅管理システム	02 黄	ICT-BCP	040	黄	5			F-26				
県営住宅管理担当	電算	54 青	住宅管理システム	02 黄	番号制度	050	黄	5		常	F-26				
県営住宅管理担当	電算	54 青	住宅管理システム	02 黄	特定個人情報保護評価	060	黄	3			F-26				
県営住宅管理担当	募集・入居	55 緑	募集・入居	01 緑	募集・入居 例規	010	緑	11			F-26				
県営住宅管理担当	募集・入居	55 緑	募集・入居	01 緑	募集・入居 通知・報告・照会・回答	020	緑	5			F-26				
県営住宅管理担当	募集・入居	55 緑	募集・入居	01 緑	募集止め住戸	030	緑	11			F-26				
県営住宅管理担当	募集・入居	55 緑	募集・入居	01 緑	募集案内パンフレット、ポスター（過年度）	040	緑	11			F-26				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	募集・入居	01	緑	公社報告（県住）	050	5			F-26			
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	募集・入居	01	緑	公社報告（特別県営）	060	5			F-26			
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	募集・入居	01	緑	公社報告（特公賃）	070	5			F-26			
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	募集・入居	01	緑	審査書類	080	5			F-26			
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	募集・入居	01	緑	DV・犯罪被害者等	090	3			F-26			
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	募集・入居	01	緑	移転関係書類	100	5			F-26			
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	募集・入居	01	緑	地域対応活用計画（目的外使用）	110	5			F-26			
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	暴力団排除	02	白	暴力団排除 例規	010	11			F-26			
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	暴力団排除	02	白	暴力団排除 通知・報告・照会・回答	020	1未			F-26	C11下		
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	災害対応	03	赤	災害対応 例規	010	11			F-26			
県営住宅管理 担当	募集・入居	55	緑	災害対応	03	赤	災害対応 通知・報告・照会・回答	020	1			F-26			
県営住宅管理 担当	家賃	56	青	本来家賃	01	青	本来家賃 例規	010	11			F-26			
県営住宅管理 担当	家賃	56	青	本来家賃	01	青	本来家賃 通知・報告・照会・回答	020	1未			F-26			
県営住宅管理 担当	家賃	56	青	本来家賃	01	青	本来家賃	030	5		常	F-26	F1		
県営住宅管理 担当	家賃	56	青	本来家賃	01	青	利便性係数	040	11			F-26			
県営住宅管理 担当	家賃	56	青	本来家賃	01	青	収入申告書	050	5			F-26			
県営住宅管理 担当	家賃	56	青	減免家賃	02	黄	減免家賃 例規	010	11			F-26			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
県営住宅管理担当	家賃	56 青	減免家賃	02 黄	減免家賃 通知・報告・照会・回答	020	1未				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	減免家賃	02 黄	減免家賃	030	5				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	近傍同種家賃	03 緑	近傍同種家賃 例規	010	11				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	近傍同種家賃	03 緑	近傍同種家賃 通知・報告・照会・回答	020	1未				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	近傍同種家賃	03 緑	近傍同種家賃	030	5				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	特別県営住宅家賃	04 白	特別県営住宅家賃 例規	010	11				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	特別県営住宅家賃	04 白	特別県営住宅家賃 通知・報告・照会・回答	020	1未				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	特別県営住宅家賃	04 白	特別県営住宅家賃	030	5				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	特公賃家賃	05 赤	特公賃家賃 例規	010	11				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	特公賃家賃	05 赤	特公賃家賃 通知・報告・照会・回答	020	1未				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	特公賃家賃	05 赤	特公賃家賃	030	5				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	口座振替	06 青	口座振替 通知・報告・照会・回答	010	1				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	口座振替	06 青	協定書	020	5				F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	口座振替	06 青	データ伝送契約書	030	11		価		F-26			
県営住宅管理担当	家賃	56 青	口座振替	06 青	口座振替手数料	040	1				F-26			
県営住宅管理担当	駐車場	57 青	駐車場整備	01 青	駐車場整備 例規	010	11				F-26			
県営住宅管理担当	駐車場	57 青	駐車場整備	01 青	駐車場整備 通知・報告・照会・回答	020	1未				F-26			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県営住宅管理 担当	駐車場	57 青	駐車場整備	01 青	整備計画	030	11			F-26			
県営住宅管理 担当	駐車場	57 青	駐車場管理	02 黄	駐車場管理 例規	010	11			F-26			
県営住宅管理 担当	駐車場	57 青	駐車場管理	02 黄	駐車場管理 通知・報告・照会・回 答	020	1未			F-26			
県営住宅管理 担当	駐車場	57 青	駐車場管理	02 黄	駐車場使用料協議	030	3			F-26			
県営住宅管理 担当	駐車場	57 青	駐車場管理	02 黄	駐車場管理 資料	040	11	常		F-26	管理棚 1		
県営住宅管理 担当	訴訟全般	58 緑	全般	01 緑	訴訟全般 例規	010	11			F36			
県営住宅管理 担当	訴訟全般	58 緑	全般	01 緑	訴訟全般 通知・報告	020	1未			F36			
県営住宅管理 担当	訴訟全般	58 緑	全般	01 緑	訴訟全般 照会・回答	030	1未			F36			
県営住宅管理 担当	訴訟全般	58 緑	全般	01 緑	訴訟全般 住民票等	040	1未			F36			
県営住宅管理 担当	訴訟全般	58 緑	全般	01 緑	立ち入り検査証	050	1未			F36			
県営住宅管理 担当	訴訟全般	58 緑	全般	01 緑	委託契約（弁護士）	060	5			F36			
県営住宅管理 担当	訴訟全般	58 緑	全般	01 緑	指定代理人	070	3			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	全般	01 緑	滞納者・不正入居者 例規	010	11			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	全般	01 緑	滞納者・不正入居者 通知・報告	020	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	全般	01 緑	滞納者・不正入居者 照会・回答	030	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	全般	01 緑	保証人履行請求	040	5			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	退去者滞納	02 白	損害賠償金 請求	010	3			F36			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	退去者滞納	02 白	損害賠償金 督促	020	3			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	退去者滞納	02 白	退去者滞納 対策	030	3			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	退去者滞納	02 白	退去者滞納 最終通知	040	3			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	退去者滞納	02 白	退去者滞納 支払督促	050	5			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	6月議会	03 赤	訴訟選定会議	010	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	6月議会	03 赤	滞納者の経緯	020	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	6月議会	03 赤	予告	030	3			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	6月議会	03 赤	最終通知	040	3			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	6月議会	03 赤	入居承認取り消し	050	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	6月議会	03 赤	訴えの提起（議会）	060	11			F36	17-1		
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	6月議会	03 赤	委員会資料	070	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	6月議会	03 赤	議決証明	080	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	6月議会	03 赤	訴えの提起（裁判所）	090	10			F36	17-1		
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	9月議会	04 青	訴訟選定会議	010	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	9月議会	04 青	滞納者の経緯	020	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	9月議会	04 青	予告	030	3			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	9月議会	04 青	最終通知	040	3			F36			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	9月議会	04 青	入居承認取り消し	050	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	9月議会	04 青	訴えの提起（議会）	060	11			F36	17-1		
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	9月議会	04 青	委員会資料	070	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	9月議会	04 青	議決証明	080	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	9月議会	04 青	訴えの提起（裁判所）	090	10			F36	17-1		
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	1 2月議会	05 黄	訴訟選定会議	010	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	1 2月議会	05 黄	滞納者の経緯	020	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	1 2月議会	05 黄	予告	030	3			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	1 2月議会	05 黄	最終通知	040	3			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	1 2月議会	05 黄	入居承認取り消し	050	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	1 2月議会	05 黄	訴えの提起（議会）	060	11			F36	17-1		
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	1 2月議会	05 黄	委員会資料	070	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	1 2月議会	05 黄	議決証明	080	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	1 2月議会	05 黄	訴えの提起（裁判所）	090	10			F36	17-1		
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	2月議会	06 緑	訴訟選定会議	010	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	2月議会	06 緑	滞納者の経緯	020	1未			F36			
県営住宅管理 担当	滞納者・不正入居者	59 緑	2月議会	06 緑	予告	030	3			F36			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県営住宅管理担当	滞納者・不正入居者	59 緑	2月議会	06 緑	最終通知	040	3			F36				
県営住宅管理担当	滞納者・不正入居者	59 緑	2月議会	06 緑	入居承認取り消し	050	1未			F36				
県営住宅管理担当	滞納者・不正入居者	59 緑	2月議会	06 緑	訴えの提起（議会）	060	11			F36		17-1		
県営住宅管理担当	滞納者・不正入居者	59 緑	2月議会	06 緑	委員会資料	070	1未			F36				
県営住宅管理担当	滞納者・不正入居者	59 緑	2月議会	06 緑	議決証明	080	1未			F36				
県営住宅管理担当	滞納者・不正入居者	59 緑	2月議会	06 緑	訴えの提起（裁判所）	090	10			F36		17-1		
県営住宅管理担当	高額所得者	60 白	高額所得者	01 白	高額所得者 例規	010	11			F36				
県営住宅管理担当	高額所得者	60 白	高額所得者	01 白	高額所得者 通知・報告	020	1未			F36				
県営住宅管理担当	高額所得者	60 白	高額所得者	01 白	高額所得者 照会・回答	030	1未			F36				
県営住宅管理担当	高額所得者	60 白	高額所得者	01 白	対象選定	040	3			F36				
県営住宅管理担当	高額所得者	60 白	高額所得者	01 白	面接・報告	050	3			F36				
県営住宅管理担当	高額所得者	60 白	高額所得者	01 白	訴えの提起	060	10			F36				
県営住宅管理担当	強制執行	61 赤	強制執行	01 赤	強制執行 例規	010	11			F36				
県営住宅管理担当	強制執行	61 赤	強制執行	01 赤	強制執行 通知・報告	020	1未			F36				
県営住宅管理担当	強制執行	61 赤	強制執行	01 赤	強制執行 照会・回答	030	1未			F36				
県営住宅管理担当	強制執行	61 赤	強制執行	01 赤	和解履行指導	040	1未			F36				
県営住宅管理担当	強制執行	61 赤	強制執行	01 赤	強制執行申立	050	3			F36				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
県営住宅管理 担当	強制執行	61 赤	強制執行	01 赤	委託契約（補助業者）	060	5			F36			
県営住宅管理 担当	不正退去	62 青	不正退去	01 青	不正退去 例規	010	11			F36			
県営住宅管理 担当	不正退去	62 青	不正退去	01 青	不正退去 通知・報告	020	1未			F36			
県営住宅管理 担当	不正退去	62 青	不正退去	01 青	不正退去 照会・回答	030	1未			F36			
県営住宅管理 担当	不正退去	62 青	不正退去	01 青	不正退去 監督・指導	040	3			F36			
県営住宅管理 担当	用地	63 黄	用地全般	01 黄	用地全般 通知・報告	010	1			F36			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 例規	010	11	歴		8			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 通知・報告	020	1			8			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 照会・回答	030	5			8			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 軽微変更届	040	3			8			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 事業計画変更承認	050	11			8			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 変更契約	060	5			8			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 法定調書	070	1			8			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 契約書	080	11			8			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 登記	140	11			8			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 会検・監査	150	5			8			
県営住宅管理 担当	民活事業	64 緑	借上住宅全般	01 緑	借上住宅全般 借上期間満了	160	11			8			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号以外			
県営住宅管理担当	65	白	01	白	010	11	歴		F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	020	1			F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	030	1			F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	031	3								
県営住宅管理担当	65	白	01	白	040	5			F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	050	11	歴		F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	060	5			F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	070	11	歴		F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	080	3			F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	090	11	歴		F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	100	11	歴	常	F18		管理棚1			
県営住宅管理担当	65	白	01	白	110	5		常	F18		重棚25			
県営住宅管理担当	65	白	01	白	120	1			F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	130	11	歴		F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	140	11	歴		F18					
県営住宅管理担当	65	白	01	白	150	3			F18					
県営住宅管理担当	65	白	02	赤	010	5		常	F18		管理棚1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10H00	住宅課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
マンション担当	住宅行政手続きのデジタル化	66	赤	物品購入	01	白	準備	001	5					
マンション担当	住宅行政手続きのデジタル化	66	赤	物品購入	01	白	執行伺い	002	5					
マンション担当	住宅行政手続きのデジタル化	66	赤	物品購入	01	白	入札	003	5					
マンション担当	住宅行政手続きのデジタル化	66	赤	物品購入	01	白	契約	004	11					
マンション担当	住宅行政手続きのデジタル化	66	赤	物品購入	01	白	検査	005	5					
マンション担当	住宅行政手続きのデジタル化	66	赤	物品購入	01	白	支払	006	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					

