

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	歴史公文書	010	11	歴		1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(4月～6月)	020	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(7月～9月)	030	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(10月～12月)	040	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(1月～3月)	050	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(4月～6月)	060	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(7月～9月)	070	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(10月～12月)	080	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(1月～3月)	090	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(工事関係)	100	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(定期工事関係)	110	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	120	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	130	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要	140	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	150	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県議会資料	160	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境マネジメントシステム	170	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	緊急連絡体制	180	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	業務改善等の取組	190	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	さいたま市との連絡調整	200	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	大宮警察との連絡調整	210	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ、特定個人情報	220	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	公衆WiFi	230	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	施設賠償責任保険・スポーツ災害補償保険	240	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	危機管理防災 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	さいたま支部	020	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	大宮公園事務所危機管理	030	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	非常参集リスト	040	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	消防計画等	050	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	さいたま市との協定	060	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	都市整備部 災害発生状況報告書等	070	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	防災訓練	080	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	020	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存引継台帳	030	10			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理簿	040	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	情報公開	050	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	情報公開管理台帳	060	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理システム	070	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	部課所長会議	020	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	大宮公園魅力アップ協議会	030	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	会議	04	黄	その他の会議(全般)	040	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	定期監査(事務局)	020	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	委員監査	030	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査(出納検査)	040	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	050	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	財務自己検査	060	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査(会計検査院検査)	070	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	収納事務委託検査	080	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	要望・陳情・苦情・WEBサイトからの問い合わせ	020	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	知事への提言	030	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	大宮公園全般資料	040	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより	050	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	さいたま市報	060	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	議員・マスコミ対応	070	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広報 全般	080	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広報 桜・紅葉	090	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	ミュージアムヴィレッジ	100	3			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	ホームページ	110	1						
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	サインージ	120	1						
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	大宮公園への提案	130	1						
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	システム、IT通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	ファイル送受信システム	020	1			1	2		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	電子入札共同システム	030	3		差	1	2		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	ホームページ管理システム	040	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					引 き 出 し 番 号				
総務管理担当	総務	01 白	各種システム	07 赤	機器管理システム	050	3				1	2		
総務管理担当	総務	01 白	各種システム	07 赤	電子申請システム	060	3				1	2		
総務管理担当	総務	01 白	各種システム	07 赤	その他のシステム管理	070	3		差		1	2		
総務管理担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (4月～6月)	010	1				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (7月～9月)	020	1				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (10月～12月)	030	1				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (1月～3月)	040	1				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	人事全般	01 青	職員録原稿	050	1				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	人事全般	01 青	定期昇給昇格調書	060	1				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	人事全般	01 青	公務災害・事故報告	070	5				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	人事全般	01 青	出退勤管理システム	080	5				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	表彰	02 黄	功労者表彰	020	3				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	表彰	02 黄	その他表彰	030	5				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	研修	03 緑	自治人材開発センター	020	1				1	2		
総務管理担当	人事	02 青	研修	03 緑	国土交通大学・全国建設研修センター	030	1				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務管理担当	人事	02 青	研修	03 緑	技術職員向け研修	040	1			1	2		
総務管理担当	人事	02 青	研修	03 緑	職場内研修	050	1			1	2		
総務管理担当	人事	02 青	研修	03 緑	その他研修・説明会	060	1			1	2		
総務管理担当	人事	02 青	再任用職員	04 白	再任用職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	人事	02 青	再任用職員	04 白	任用関係	020	5			1	2		
総務管理担当	人事	02 青	再任用職員	04 白	社会保険・労働保険	030	3			1	2		
総務管理担当	人事	02 青	会計年度任用職員	05 赤	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	人事	02 青	会計年度任用職員	05 赤	任用関係	020	5			1	2		
総務管理担当	人事	02 青	会計年度任用職員	05 赤	年末調整・源泉徴収	030	5			1	2		
総務管理担当	人事	02 青	サービス	06 青	サービス 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02 青	サービス	06 青	勤務状況一覧	020	1			2	1		
総務管理担当	人事	02 青	サービス	06 青	サービス その他	030	1			2	1		
総務管理担当	人事	02 青	給与	07 黄	給与 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
総務管理担当	人事	02 青	給与	07 黄	支払簿	020	5			2	1		
総務管理担当	人事	02 青	給与	07 黄	年末調整・源泉徴収票	030	5			2	1		
総務管理担当	人事	02 青	給与	07 黄	税額票（住民税）	040	1			2	1		
総務管理担当	人事	02 青	給与	07 黄	勤務証明・その他証明書	050	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務管理担当	人事	02	青	旅費	08	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅費	08	緑	復命書	020	3			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅費	08	緑	免許確認関係	030	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅費	08	緑	自家用自動車関係	040	3			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	ライフプラン	020	1			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	その他	030	1			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	衛生管理	020	1			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	人間ドック・定期健康診断	030	5			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	特殊業務従事者健康診断	040	5			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会事業	020	1			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	グループ保険	030	1			2	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	財形貯蓄	040	3			2	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	収入・支出計画書	020	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	業者選定委員委員会	030	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	入札参加停止等	040	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	帳票類	050	5						
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算・決算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算内示調書	020	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算令達申請書	030	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算令達書	040	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	歳入予算差引簿	050	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	歳出予算差引簿	060	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	決算調書・決算見込み	070	3			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	入札関係	160	1						
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	科目年度更正	020	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定通知伺い	030	10			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定通知伺い(競輪)	040	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定通知伺い(戸田競艇)	050	10			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定通知伺い(都市競艇)	060	10			2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	炭出決定書	070	10			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	欠損処分伺い	080	10			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	債権管理簿	090	10			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	公金振替整理簿	100	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	現金出納簿	110	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	収入済通知書	120	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	払込書兼領収書	130	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	つり銭交付申請関係	140	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	入札保証金・契約保証金	150	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	契約書	160	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	契約書・電子請求書	020	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書・支出命令書	030	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 所得税	040	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 社会保険料	050	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 旅費（上半期）	060	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 旅費（下半期）	070	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（消耗品費）4月～6月	080	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（消耗品費）7月～9月	090	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（消耗品費）10月～12月	100	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（消耗品費）1月～3月	110	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（コピー用紙）	120	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（燃料費）	130	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（印刷製本費）	140	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（光熱水費）電気（上半期）	150	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（光熱水費）電気（下半期）	160	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（光熱水費）ガス	170	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（光熱水費）上下水道	180	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（修繕費）	190	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 役務費	200	5			4	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 役務費（電信・電話料）	210	5			4	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 役務費（塵芥処理手数料）	220	5			4	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 役務費（除雪）	230	5			4	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 委託料	240	5			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 使用料及び賃借料	250	5			4	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 備品購入費	260	5			4	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 負担金、補助及び交付金	270	5			4	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 公課費	280	5			4	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	財産 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	国有地関係	020	5			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	行政財産使用許可	030	5			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産台帳	040	11			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産管理簿	050	11			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産システム	060	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産引継書	070	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保管転換書（備品）	020	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保管転換書（消耗品）	030	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品実査関係	040	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品処分協議伺書・不用決定伺	050	3			4	1		
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	廃棄伺い	060	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	被服貸与簿	070	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品出納簿	080	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品供用簿	090	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	100	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品出納簿	110	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品カード	120	1			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品異動報告書	130	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	売払・譲与・廃棄・交換	140	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品管理システム	150	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	公用車 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	継続検査申請書	020	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	整備点検記録	030	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	運行実績表・運行点検表	040	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	公用車運行管理簿	050	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	抹消登録	060	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	安全運転管理者	070	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	自動車等異動報告書	080	3			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	都市公園条例	010	11			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	都市公園に関する規則	020	11			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	都市公園に関する通達等	030	11			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	事業全般 通知・報告・照会・回答	040	1			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	ボランティア	050	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	園内利用	060	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	施設関係	070	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	用地関係	080	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	除雪関係	090	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	土地賃貸借契約	100	5			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	寄附受入れ	120	3		常	5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	防災協定	130	11		価				
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	設置等許可申請	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行為許可申請	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行為許可申請（競輪）	030	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行為許可申請（競艇）	040	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	利用状況	050	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	有料施設	060	3				5	2			
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	鍵貸与	070	3		常		5	2			
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行政財産使用申請	080	3		常		5	2			
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	水道管残置承認	090	3		常				24		
総務管理担当	事業	05	白	来園者対応	03	青	拾得物・遺失物記録簿	010	3				5	2			
総務管理担当	事業	05	白	来園者対応	03	青	その他来園者対応	020	3				5	2			
総務管理担当	事業	05	白	来園者対応	03	青	通知・申請	030	3				5	2			
総務管理担当	事業	05	白	来園者対応	03	青	県民とのコミュニケーション	040	3				5	2			
総務管理担当	事業	05	白	来園者対応	03	青	観桜期対応	050	5				5	2			
総務管理担当	事業	05	白	警備日誌	04	黄	夜間	010	3				5	2			
総務管理担当	事業	05	白	警備日誌	04	黄	昼間	020	3				5	2			
総務管理担当	事業	05	白	清掃日誌	05	緑	業務日誌	010	3				5	2			
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者共通	010	1				38	1			
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 秋ヶ瀬公園（緑道）	020	1				38	1			
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 戸田公園	030	1				38	1			
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 埼玉スタジアム2002	040	1				38	1			
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 第二・第三公園	050	1				38	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 和光樹林公園	060	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 新座緑道	070	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 上尾運動公園	080	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 川越公園	090	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 所沢航空記念公園	100	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 狭山稲荷山公園	110	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 彩の森入間公園	120	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 しらこぼと公園	130	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 みさと公園	140	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 吉川公園	150	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 春日部夢の森公園	160	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 権現堂公園	170	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 久喜菖蒲公園	180	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 まつぶし緑の丘公園	190	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 変更協定	200	5			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	年度協定書	210	5						
総務管理担当	事業	05 白	動物園	07 赤	動物園 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務管理担当	事業	05 白	動物園	07 赤	協議	020	1			5	2			
総務管理担当	事業	05 白	動物園	07 赤	他園への依頼	030	1			5	2			
総務管理担当	事業	05 白	動物園	07 赤	各種届出	040	1			5	2			
総務管理担当	事業	05 白	動物園	07 赤	日報	050	1			5	2			
総務管理担当	事業	05 白	動物園	07 赤	許可関係	060	11			5	2			
総務管理担当	事業	05 白	動物園	07 赤	例規	070	11		常	5	2			
総務管理担当	事業	05 白	プール	08 青	プール 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2			
総務管理担当	事業	05 白	プール	08 青	開設届・検査	020	5			5	2			
総務管理担当	事業	05 白	プール	08 青	公認申請	030	5			5	2			
総務管理担当	事業	05 白	廃棄物	09 黄	廃棄物 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2			
総務管理担当	事業	05 白	廃棄物	09 黄	減量等計画書	020	3			5	2			
総務管理担当	事業	05 白	廃棄物	09 黄	廃棄物処理	030	5			5	2			
土木担当	土木	06 緑	土木共通	01 緑	通達	010	11			11	1			
土木担当	土木	06 緑	土木共通	01 緑	土木共通 通知・報告	020	3			51	2			
土木担当	土木	06 緑	土木共通	01 緑	土木共通 照会・回答	030	3			51	2			
土木担当	土木	06 緑	土木共通	01 緑	土木共通 届出	040	11		常	10	1			
土木担当	土木	06 緑	土木共通	01 緑	土木共通 研修	050	5					E-12		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 復命	060	5					E-12	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	予算・決算	070	3					E-12	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	積算基礎	080	5			35	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	技術管理	090	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	総合評価	100	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	コスト縮減	110	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	用地取得	120	11					E-12	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	物件補償	130	11					E-12	
土木担当	土木	06	緑	園地管理	02	白	園地管理 大宮公園	010	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	園地管理	02	白	設計書	020	5			7	2		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	野球場	010	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	双輪場走路	020	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	双輪場建物	030	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	双輪場設備	040	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	維持修繕 大宮公園	050	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	維持作業 大宮公園	060	3			11	1		
土木担当	工事	07	青	大宮公園	01	青	工事全般(大宮)	010	5			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
土木担当	工事	07	青	大宮公園(第2・第3公園)	02	黄	工事全般(第2・第3公園)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	戸田公園	03	緑	工事全般(戸田)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	秋ヶ瀬公園	04	白	工事全般(秋ヶ瀬)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	埼玉スタジアム2002公園	05	赤	工事全般(埼玉)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	秋ヶ瀬緑道	06	青	工事全般(秋ヶ瀬緑道)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	和光樹林公園	07	黄	工事全般(和光樹林)	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	新座緑道	08	緑	工事全般(新座緑道)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	上尾運動公園	09	白	工事全般(上尾)	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	北本自然観察公園	10	赤	工事全般(北本自然観察)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	川越公園	11	青	工事全般(川越)	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	所沢航空記念公園	12	黄	工事全般(所沢)	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	狭山稲荷山公園	13	緑	工事全般(狭山稲荷山)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	彩の森入間公園	14	白	工事全般(彩の森入間)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	まつぶし緑の丘公園	15	赤	工事全般(まつぶし)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	しらこぼと公園	16	青	工事全般(しらこぼと)	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	みさと公園	17	黄	工事全般(みさと)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	吉川公園	18	緑	工事全般(吉川公園)	010	5			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
土木担当	工事	07 青	春日部夢の森公園	19 白	工事全般（夢の森）	010	5				12	1		
土木担当	工事	07 青	権現堂公園	20 赤	工事全般（権現堂）	010	5				12	1		
土木担当	工事	07 青	久喜菖蒲公園	21 青	工事全般（久喜菖蒲）	010	5				12	1		
土木担当	工事	07 青	その他	22 黄	工事全般（その他）	010	5				12	1		
土木担当	委託	08 緑	大宮公園	01 緑	委託全般（大宮公園）	010	5						E-12	
土木担当	委託	08 緑	大宮公園（第2・第3公園）	02 白	委託全般（第2・第3公園）	010	5				12	2		
土木担当	委託	08 緑	戸田公園	03 赤	委託全般（戸田公園）	010	5				12	2		
土木担当	委託	08 緑	秋ヶ瀬公園	04 青	委託全般（秋ヶ瀬）	010	5				12	2		
土木担当	委託	08 緑	埼玉スタジアム2002公園	05 黄	委託全般（埼玉スタ）	010	5				12	2		
土木担当	委託	08 緑	秋ヶ瀬緑道	06 緑	委託全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5				12	2		
土木担当	委託	08 緑	和光樹林公園	07 白	委託全般（和光樹林）	010	5				12	2		
土木担当	委託	08 緑	新座緑道	08 赤	委託全般（新座緑道）	010	5				12	2		
土木担当	委託	08 緑	上尾運動公園	09 青	委託全般（上尾）	010	5						E-12	
土木担当	委託	08 緑	北本自然観察公園	10 黄	委託全般（北本自然観察）	010	5				12	2		
土木担当	委託	08 緑	川越公園	11 緑	委託全般（川越）	010	5						E-12	
土木担当	委託	08 緑	所沢航空記念公園	12 白	委託全般（所沢）	010	5						E-12	
土木担当	委託	08 緑	狭山稲荷山公園	13 赤	委託全般（狭山稲荷山）	010	5				12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
土木担当	委託	08 緑	彩の森入間公園	14 青	委託全般（彩の森入間）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	まつぶし緑の丘公園	15 黄	委託全般（まつぶし）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	しらこぼと公園	16 緑	委託全般（しらこぼと）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	みさと公園	17 白	委託全般（みさと）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	吉川公園	18 赤	委託全般（吉川公園）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	春日部夢の森公園	19 青	委託全般（夢の森）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	権現堂公園	20 黄	委託全般（権現堂）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	久喜菖蒲公園	21 緑	委託全般（久喜菖蒲）	010	5			12	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	通達	010	11			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 通知・報告	020	3			51	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	照会・回答	030	3			51	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 営繕・設備課関係	040	5			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 届出	050	11		常	10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 研修	060	5			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 復命	070	5			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	予算・決算	080	3			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	積算基礎	090	5			35	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	技術管理	100	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	総合評価	110	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	コスト縮減	120	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	協定書	130	11		常	11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	維持修繕	02 赤	維持修繕 大宮公園	010	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	維持修繕	02 赤	維持作業 大宮公園	020	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	電気施設管理業務	010	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	双輪場環境衛生管理業務	020	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	双輪場ほか空気清浄機等保守点検業務	030	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	双輪場ゴンドラ定期保守点検業務	040	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	水泳競技場管理業務	050	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	大宮公園消防用設備保守点検業務	060	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	自家用発電機設備等整備点検業務	070	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	双輪場エンドレスカメラ用タワー装置保守点検業務	080	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	大宮公園防災用放送設備整備点検業務	090	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	公共建築設備定期点検業務	100	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	大宮公園防火設備定期点検業務	110	5			11	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
建築・設備担当	建築・設備	09	白	設備管理業務	03	青	双輪場冷温水発生機保守点検業務	120	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	設備管理業務	03	青	大宮公園昇降機保守点検業務	130	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	設備管理業務	03	青	双輪場エスカレーター保守点検業務	140	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	設備管理業務	03	青	設備管理業務 届出	150	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	電気保安規程	010	3		常	10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	電気保安 大宮公園	020	3			10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	体育館・プール	030	3			10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	電気保安 通知・報告	040	3			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	電力購入	050	3			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	自家用電気工作物	060	3			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	P C B 関係届出	070	3			10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	煤煙発生建築・設備届出	080	3					窓際ロ ッカー	
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	電気主任技術者会議	090	3			11	2		
建築・設備担当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	工事全般（大宮公園）	010	5			7	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	2 2 大宮公園照明灯更新工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	2 3 大宮公園無線放送設備改修工事	030	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	2 2 大宮公園防犯カメラ設備設置その1工事	040	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電子文書以外			
											キャビ ネット 番号			キャビ ネット 引き 出し 番号 以外
建築・設備担 当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	2 3 大宮公園防犯カメラ設備設置そ の2工事	050	5					
建築・設備担 当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	2 2 大宮公園双輪場メインスタンド 無停電電源装置改修工事	060	5					
建築・設備担 当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	2 3 大宮公園自由広場受変電設備改 修工事	070	5					
建築・設備担 当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	2 3 大宮公園水泳競技場スポーツタ イマー設備改修工事	080	5					
建築・設備担 当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	2 3 大宮公園双輪場宿泊棟サウナ改 修工事	090	5					
建築・設備担 当	工事	10	緑	大宮公園（第2・第3 公園）	02	白	工事全般（第2・第3公園）	010	5			12	1	
建築・設備担 当	工事	10	緑	戸田公園	03	赤	工事全般（戸田）	010	5			7	1	
建築・設備担 当	工事	10	緑	秋ヶ瀬公園	04	青	工事全般（秋ヶ瀬）	010	5			12	1	
建築・設備担 当	工事	10	緑	秋ヶ瀬公園	04	青	2 3 秋ヶ瀬公園給水設備改修工事	020	5					
建築・設備担 当	工事	10	緑	埼玉スタジアム200 2公園	05	黄	工事全般（埼玉スタ）	010	5			12	1	
建築・設備担 当	工事	10	緑	埼玉スタジアム200 2公園	05	黄	2 3 埼玉スタジアム2002連結送 水管更新工事	020	5					
建築・設備担 当	工事	10	緑	秋ヶ瀬緑道	06	緑	工事全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5			12	1	
建築・設備担 当	工事	10	緑	和光樹林公園	07	白	工事全般（和光）	010	5			7	1	
建築・設備担 当	工事	10	緑	新座緑道	08	赤	工事全般（新座緑道）	010	5			12	1	
建築・設備担 当	工事	10	緑	上尾運動公園	09	青	工事全般（上尾）	010	5			7	1	
建築・設備担 当	工事	10	緑	北本自然観察公園	10	黄	工事全般（北本自然公園）	010	5			12	1	
建築・設備担 当	工事	10	緑	川越公園	11	緑	工事全般（川越）	010	5			12	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築・設備担当	工事	10 緑	川越公園	11 緑	2 2川越公園照明灯更新工事	020	5							
建築・設備担当	工事	10 緑	所沢航空記念公園	12 白	工事全般（所沢）	010	5			7	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	狭山稲荷山公園	13 赤	工事全般（狭山稲荷山）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	彩の森入間公園	14 青	工事全般（彩の森）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	まつぶし緑の丘公園	15 黄	工事全般（まつぶし）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	しらこぼと公園	16 緑	工事全般（しらこぼと）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	しらこぼと公園	16 緑	（ゼロ債務）2 2しらこぼと公園起 流ポンプ循環配管改修工事	020	5							
建築・設備担当	工事	10 緑	しらこぼと公園	16 緑	2 3しらこぼと公園流水プール等排 水弁改修工事	030	5							
建築・設備担当	工事	10 緑	みさと公園	17 白	工事全般（みさと公園）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	吉川公園	18 赤	工事全般（吉川公園）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	春日部夢の森公園	19 青	工事全般（夢の森）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	権現堂公園	20 黄	工事全般（権現堂）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	久喜菖蒲公園	21 緑	工事全般（久喜菖蒲）	010	5			12	1			
建築・設備担当	工事	10 緑	久喜菖蒲公園	21 緑	22久喜菖蒲公園霧噴水設備改修工事	020	5							
建築・設備担当	工事	10 緑	その他	22 白	工事全般（その他）	010	5			12	1			
建築・設備担当	委託	11 赤	大宮公園	01 赤	委託全般（大宮）	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	大宮公園	01 赤	双輪場ほか空気清浄機等保守点検業 務委託	020	5							



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	大宮公園昇降機保守点検業務委託	030	5					
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	双輪場エスカレーター保守点検業務委託	040	5					
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園(第2・第3公園)	02	青	委託全般(大宮第2・第3)	010	5		7	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	戸田公園	03	黄	委託全般(戸田)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	秋ヶ瀬公園	04	緑	委託全般(秋ヶ瀬)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	埼玉スタジアム2002公園	05	白	委託全般(埼玉スタ)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	埼玉スタジアム2002公園	05	白	埼玉スタジアム2 2 売店厨房熱源IH化検討業務	020	5					
建築・設備担当	委託	11	赤	秋ヶ瀬緑道	06	赤	委託全般(秋ヶ瀬緑道)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	和光樹林公園	07	青	委託全般(和光樹林)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	和光樹林公園	07	青	和光樹林公園非常用発電機ほか改修工事設計業務	020	5					
建築・設備担当	委託	11	赤	新座緑道	08	黄	委託全般(新座緑道)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	上尾運動公園	09	緑	委託全般(上尾)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	北本自然観察公園	10	白	委託全般(北本自然公園)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	川越公園	11	赤	委託全般(川越)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	所沢航空記念公園	12	青	委託全般(所沢)	010	5		12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	所沢航空記念公園	12	青	所沢航空記念公園深戸ポンプ等改修工事設計業務	020	5					
建築・設備担当	委託	11	赤	狭山稲荷山公園	13	黄	委託全般(狭山稲荷山)	010	5		12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
建築・設備担当	委託	11	赤	彩の森入間公園	14	緑	委託全般（彩の森入間）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	まつぶし緑の丘公園	15	白	委託全般（まつぶし）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	しらこぼと公園	16	赤	委託全般（しらこぼと）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	みさと公園	17	青	委託全般（みさと公園）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	吉川公園	18	黄	委託全般（吉川公園）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	春日部夢の森公園	19	緑	委託全般（夢の森）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	権現堂公園	20	白	委託全般（権現堂）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	久喜菖蒲公園	21	赤	委託全般（久喜菖蒲）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	その他	22	青	委託全般（その他）	010	5			12	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						

