

6 添付書類を送信する

(1) 書類の送信前に

事業者申請ポータルを開き、事業者登録を行います

(既に事業者申請ポータルで事業者登録が済んでいる方は再度登録する必要ありません)。

- ① WEB ブラウザで以下 URL へアクセスし、事業者申請ポータルを開きます。

<https://saitamapref.service-now.com/csm>

The screenshot shows the ServiceNow portal homepage. The title is "事業者申請ポータル" (Business Registration Portal). There are three main navigation buttons: "ログイン" (Login), "事業者登録" (Business Registration), and "緑化計画届出制度" (Greening Plan Submission System). The "事業者登録" button is highlighted with a red box. A blue callout box on the right says "事業所ごとの登録は不要です。" (Registration for each business location is not required). A yellow callout box on the right says "埼玉県事業者申請ポータルを利用するには、事業者登録が必要です。まずは事業者ポータルから以下の情報を登録してください。" (To use the Saitama Business Registration Portal, business registration is required. First, register the following information from the business portal: ● 事業者情報 (Business Information) ● 管理者情報 (Administrator Information)).

- ② 「事業者登録」をクリックし、事業者登録フォームを開き、必要項目を入力してください。

The screenshot shows the "事業者登録" (Business Registration) form. The form is divided into several sections: "区分" (Category), "事業者情報" (Business Information), "管理者情報" (Administrator Information), "ユーザー名" (Username), "連絡先メールアドレス" (Contact Email Address), and "姓" (Surname). A blue callout box at the top says "注) 事業所ごとの登録は不要です。" (Note: Registration for each business location is not required). Another blue callout box at the top right says "注) 一つのメールアドレスにつき、1 事業者登録となります。" (Note: One business registration per email address). A large blue callout box on the right says "管理者情報は、申請事務を行う担当者情報を入力してください。登録後、管理者情報に入力された連絡先メールアドレスにて、メールが届きます。" (Administrator information is the information of the person in charge of the application. After registration, the email will be received at the contact email address entered in the administrator information).

- ③ 利用規約を確認の上、チェックボックスをチェックし、入力内容に誤りがないことを確認し、「登録」ボタンをクリックします。

*ユーザー名 (連絡先メールアドレス)

*姓

*名

*姓 (フリガナ)
全角カタカナで入力してください。

*名 (フリガナ)
全角カタカナで入力してください。

所属部署

*連絡先電話番号 連絡先FAX番号

半角数字と"-"で入力してください。 半角数字と"-"で入力してください。

次に同意します。 プライバシーポリシーと規約の条件

- ④ 事業者登録完了通知メールが連絡先メールアドレスあてに送信されます。

埼玉花子様

事業者、及び、管理者ユーザー登録が完了しました。
ユーザー名：saitama@example.com

下記リンクからパスワードを設定したうえで、登録された管理者IDにて手続きを実施してください。

[パスワード設定](#)

上記リンクの有効期限は12 時間です。

なお、ユーザー名失念防止のため、本メールは大切に保管してください。

※このメールは送信専用のため、ご返信

登録送信した翌日になってもメールが届かない場合、再度、事業者登録をし直すか、事業者申請ポータルを使用せず（事業者登録は不要）、メールで a5770-09@pref.saitama.lg.jp あてに書類をお送りください。

- ⑤ メール中のパスワード設定リンクをクリックし、パスワード設定画面を開き、パスワード条件に合致するパスワードを入力し、「パスワードの設定」を行います。

パスワードの設定
アカウントはロックされていません

* 新しいパスワード

安全性

- 最小 10 文字
- 最大 40 文字
- 少なくとも 1 文字の小文字
- 少なくとも 1 文字の大文字
- 少なくとも 1 文字の数字
- 少なくとも 0 文字の特殊文字

* パスワードの再入力

パスワードを表示

(2) 書類の準備

提出書類には「共通書類」と「自治体別書類」があります。共通書類とは、どの自治体に申請する場合でも1部添付いただく書類、自治体別書類とは、申請する自治体ごとに添付いただく書類です。

「9. 提出書類一覧」「10. 自治体別提出書類早見表」を確認の上、書類をそろえてください。
様式のひな型は県ホームページに掲載しています。

必ず最新の様式を使用してください（様式が変更になっています。）。

書類をPDF化又は画像ファイル化してください。

スキャニングは鮮明にしてください。ファイルが不鮮明な場合は、添付のやり直しを依頼することがあります。

書類には名前を付けて送信してください。ファイル形式（拡張子）は残したままにしておいてください。

書類には、先頭に受付票の
左上のある業者番号（10ケタ）
を付けてください。
添付する際は、種類ごとに分けて
添付してください。



【業者番号】受付.pdf



【業者番号】謄本.pdf



【業者番号】決算.pdf



【業者番号】国税.pdf 等

事業者申請ポータルでの提出が難しい場合は
メール又は郵送でもご提出できます

【メール送付先】 a5770-09@pref.saitama.lg.jp

件名を

【業者番号・事業者名】更新申請書類提出
として送信してください。

【郵送先】さいたま市浦和区高砂 3-15-1

埼玉県入札審査課 物品等共同受付窓口

封筒に「7・8年度申請在中」と記入の上、信書扱いでお送りください。

* 提出書類はすべて写し可です。

(3) 書類のアップロード・送信する

競争入札参加資格申請受付システムでデータを送信しているのに、
申請担当者メールアドレスにメールが届かない場合

データを送信した翌日になってもメールが届かない場合は、
a5770-09@pref.saitama.lg.jp へてにメールで書類をお送りください。
件名は **【業者番号・事業者名】更新申請書類提出** とお書きください。

- ① 電子データを送信後、
申請担当者メールアドレスあてに
書類の提出方法のご案内が届きます。

件名【物品等競争入札参加資格申請】
書類提出方法のご案内（受付番号：）
■ 受付番号 ：
■ アクセスキー：



- ② 案内に従って、事業者申請ポータルにアクセス。

事業者申請ポータル

- ログイン
ログインはこちらから
- 事業者登録
事業者登録はこちらから
- 【操作マニュアル】共通操作
(事業者登録/ログイン) ダウンロード
- 緑化計画届出制度
緑化計画届出制度はこちらから
- 難病指定医療機関
難病指定医療機関の指定申請はこちらから
- 難病指定医
難病指定医の指定申請はこちらから
- 小児慢性特定疾病指定医療機関
- 小児慢性特定疾病指定医
小児慢性特定疾病指定医の指定申請はこちらから
- 競争入札参加資格申請**
競争入札参加資格申請はこちらから

- ③ 添付書類提出フォームに、受付番号・アクセスキーを入力、
入力チェックボタンを押してください。

ホーム > 各種申請 > 競争入札参加資格申請

カテゴリ

- 事業者内管理者メニュー
- 緑化計画届出制度
- 難病指定医療機関
- 難病指定医
- 小児慢性特定疾病指定医療機関
- 小児慢性特定疾病指定医
- 競争入札参加資格申請

競争入札参加資格申請

- 【物品】添付書類提出フ...**
【物品】入札参加資格申請
- 【物品】パスワード再発...
- 【物品】資格申請用パスワード

詳細を表示



【物品】添付書類提出フォーム
【物品】入札参加資格申請

・「操作マニュアル（手引）」の案内に従って、必要事項の入力及びファイル添付をした上、送信してください。
（必ず定められた期間内に申請してください。）

・添付書類は種別に分けて添付してください。
※ファイルの形式は原則PDFまたは画像ファイルです。

添付ファイルを追加

連絡先

*受付番号
半角数字で入力してください。

*アクセスキー
半角英数字で入力してください。

入力チェック

送信

申請担当者メールアドレスあてに届いた受付番号、アクセスキーを入力してください。

- ④ 「入力チェック」ボタンを押すと、添付フォームが出てきますので、「電子ファイルで提出します」を選択、「電子ファイルで提出します」ボタンを押し、添付ファイルを添付し、送信します。

【物品】添付書類提出フォーム
【物品】入札参加資格申請

・「操作マニュアル（手引）」の案内に従って、必要事項の入力及びファイル添付をした上、送信してください。
（必ず定められた期間内に申請してください。）

・添付書類は種別に分けて添付してください。
※ファイルの形式は原則PDFまたは画像ファイルです。

添付ファイルを追加

連絡先
佐藤 圭子

*受付番号
0000072716

*アクセスキー
11fdff90122b44fb9cba1825e0266b86

入力チェック

*添付フォーム
 電子ファイルで提出します
 郵送で提出します
 提出物はありません

送信

添付ファイルの送信方法
 ①書類をPDF化又は画像ファイル化
 ②種類ごとに分けたファイル名に名前を付ける。
 【業者番号】受付.pdf など
 ファイル名の付け方は18ページを確認。
 ③クリップボタンを押して、ファイルを添付
 *添付ファイルの数に制限はありません。

送信ボタンを押した後、「メッセージを送信してください」が出たら、入力しないで、「事業者申請ポータル」を閉じてください

● 事業者申請ポータルでアップロードした書類の送信状況を確認する方法 ●

ログインした状態で、右上の「過去の申請」をクリックします。



一覧画面で送信状況を確認できます。



すべての申請 キーワード検索

番号	概要説明	事業者	申請者	ステータス	開始日時
CS0010792	【物品】入札参加資格申請	埼玉タロウ株式会社	埼玉 2 太郎	クローズ済み	2023-10-10 17:15:55
CS0010791	ユーザー情報変更	埼玉タロウ株式会社	埼玉 2 太郎	クローズ済み	2023-10-10 17:14:47
CS0010789	【物品】入札参加資格申請	埼玉タロウ株式会社	埼玉 2 太郎	クローズ済み	2023-10-10 16:46:02

ホーム > 申請フォーム

【物品】入札参加資格申請

埼玉 2 太郎
2022-10-26 15:30:27
転写20221013.csv
3.8 KB

埼玉 2 太郎
2022-10-14 11:20:45
てすと.xlsx
518 KB

埼玉 2 太郎
2022-10-14 11:18:07
てすと.xlsx
518 KB

埼玉 2 太郎
2022-10-12 01:11:36
CS0002646 作成日

開始

● 複数事業者の書類を送付する場合 ●

本社の担当者が複数の営業所の書類を送付する場合
行政書士が複数の事業所の代理申請をする場合

事業者申請ポータル「事業者登録」をしていない場合、本社情報 又は 行政書士の情報で事業者登録を実施してください。書類は事業者ごとにアップロードしてください。

注) 事業所ごとの登録は不要です。

事業者登録

注) 事業所ごとの登録は不要です。

区分

法人：法人（医療法人含む）
個人事業主等：個人事業主、医師、医療機関（医療）

事業者情報

事業者名

法人の場合：法人名
個人事業主の場合：屋号もしくは代表者氏名
個人の場合：個人の氏名

法人番号

13桁の法人番号を半角数字で入力してください。

代表者姓

個人の場合は個人の姓を記載してください。

管理者情報

管理者とは、本システムにおいてアカウント管理等を行う方です。
法人の場合は代表者本人以外を設定いただくことも可能ですが、個人事業主または個人の場合は事業主自身または個人本人の情報に登録してください。
※本システムでは、すでに登録されているユーザー名、メールアドレスの登録は出来ませんのでご注意ください。

ユーザー名

ユーザー名は、半角英数記号で6文字以上40文字以内で任意の文字列が指定可能です。
使用可能な記号：!#\$%&*+-=?^_[]{}~.@`

事業者ポータルへのログイン時に使用しますので、

連絡先メールアドレス

埼玉県事業者ポータルではこのメールアドレスで登録されたメールアドレスに、登録完了メールを送信します。
当該メールを受信できるよう事前に設定してください。
【注意】医師の場合、個人ごとのメールアドレスで登録してください。

姓

管理者情報は、申請事務を行う担当者情報を入力してください。
登録後、管理者情報に入力された連絡先メールアドレスあてに、メールが届きます。

また、事業者申請ポータルでの提出が難しい場合はメール又は郵送でも御提出できます。

【メール送付先】 a5770-09@pref.saitama.lg.jp

件名を「【業者番号・事業者名】更新申請書類提出」として送信してください。

【郵送先】 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1

埼玉県入札審査課 物品等共同受付窓口

封筒に「7・8年度更新申請書類在中」と記入の上、信書扱いでお送りください。

● 書類を追加で送りたいとき ●

事業者申請ポータルからの書類が提出できるのは1回のみとなります。

書類を提出後に、新たに書類を追加で送りたいときは、メールでご提出ください。

【メール宛先】 a5770-09@pref.saitama.lg.jp

【件名】 【業者番号・事業者名】書類追加提出