

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	所内共有	020	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（上半期）	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（下半期）	050	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（上半期）	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（下半期）	070	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌・専決事項・事務引継書	080	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行革・行政監察	090	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によいこと	100	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政対暴力・ハラスメント・倫理	110	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ICT推進	120	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	130	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ	140	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	安全衛生	150	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	入札・契約	160	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	会議	02	赤	庁議・部議	010	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	所長出席会議	020	3			1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	その他の会議	030	3			1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	研修・講習その他	040	3			1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	復命書（上半期）	050	3			1	1		
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	復命書（下半期）	060	3			1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 例規	010	3		常	1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	ファイル基準表	040	11		常	1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書管理台帳	050	11		常	1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書保存（引継）台帳	060	10		常	1	1		作成後10年 保存
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書廃棄（予定）台帳	070	3			1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	公印使用簿	080	5			1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	情報公開	090	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	特殊郵便物收受簿	100	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	回覧文書（上半期）	110	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	回覧文書（下半期）	120	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	ホームページ関係	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	新聞・テレビ・ラジオ	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	陳情・要望	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	議員からの問合せ	030	1			1	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	人事評価システム	030	1			16	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	組織・定数	040	1			16	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	表彰	050	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	勤務記録カード	070	1					P C	
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	育児休業	080	3		常	16	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	公務（通勤）災害	090	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	再任用職員	02	赤	再任用職員 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	再任用職員	02	赤	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	会計年度職員 例規	010	3		常		1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	会計年度職員 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	募集・採用	030	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	任用伺い	040	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	通勤届	050	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	勤務時間変更簿・週休日振替簿	060	5				1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	源泉徴収票・年末調整	070	1未		価		16	1		完結後7年保存
総務担当	人事	02	白	雇用保険	04	黄	雇用保険 例規	010	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	雇用保険	04	黄	雇用保険 通知・報告	020	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	雇用保険	04	黄	雇用保険 確認通知書	030	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	共済組合・厚生年金保険	05	緑	共済組合・厚生年金保険 例規	010	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	共済組合・厚生年金保険	05	緑	共済組合・厚生年金保険 通知・報告	020	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	労災保険	06	白	労災保険 例規	010	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	労災保険	06	白	労災保険 通知・報告	020	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	サービス 例規	010	3		常		1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	新型コロナウイルス関係通知	030	3		常		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	番号	期 間	区 分	取 扱 い	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	出退勤管理システム	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	各種証明書	050	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	36協定	060	5		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	事故報告	070	11		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 年末調整	030	5			1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	旅費 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	復命書	030	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	福利厚生 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	グループ保険	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	健康管理事業	040	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	財形貯蓄	050	1			1	2		
総務担当	庁舎管理	03	白	庁舎管理	01	白	庁舎管理 例規	010	11		常	3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	施設点検・管理マニュアルチェック リスト	030	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	鍵当番日誌	040	3			3	1	H-13脇	
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	営繕要望	050	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	施設・設備維持補修（小破修繕）	060	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	施設・設備維持管理（役務）	070	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	樹木管理	080	3			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	消防・防災	02 赤	消防法届・報告書	010	11	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	消防・防災	02 赤	防火管理者・消防計画	020	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	消防・防災	02 赤	消防訓練	030	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	一般廃棄物収集運搬処分業務	010	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	産業廃棄物収集運搬処分業務	020	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	浄化槽管理業務	030	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	浄化槽点検記録	040	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	（管財課）清掃業務・水質検査	050	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	清掃作業報告書	060	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	（管財課）機械警備業務	070	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	庁舎管理	03	白	業務委託	03	青	(管財課)エレベーター保守点検	080	5						
総務担当	庁舎管理	03	白	業務委託	03	青	(管財課)消防設備保守点検	090	5						
総務担当	庁舎管理	03	白	業務委託	03	青	(管財課)空調機器保守点検	100	5						
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	フロン空調機漏えい点検記録簿	010	3		常		3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	電気工作物	020	5		常		3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	電力契約	030	3		常		3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	ガス設備	040	3		常		3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	電話設備	050	3		常		3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	防災無線	060	3				3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	太陽光発電設備	070	3		常		3	1	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	3		常		3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	1				3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	予算・決算	030	3				3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	令達・執行委任	040	5				3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	課所別科目別調書(歳入・歳出)	050	3				3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	予算差引簿(歳入・歳出)	060	3				3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	070	3				3	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	収入・支出予定登録	080	1			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	監査・検査 例規	010	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	監査・検査 通知・報告・結果	020	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	会計実地検査	030	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	職員予備監査	040	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	委員監査	050	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	包括外部監査	060	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	自己検査	070	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	10			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	戻入伺い	020	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	収入更正	030	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	収入済通知書	040	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	債権管理簿	050	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	現金出納簿	060	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	入札保証金・契約保証金整理簿	070	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	収納金原符	080	10			3	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	未完結文書	010	1未			2	1		





## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（需用費2月）	190	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（需用費3月）	200	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（需用費4月・5月）出納整理期間	210	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（電気）	220	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（水道）	230	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（ガス）	240	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（ガソリン）	250	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（電話）	260	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（旅費）	270	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（社会保険料）	280	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（公用車）	290	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（負担金）	300	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（委託料）	310	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（役務費）	320	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（所得税）	330	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（庁舎管理（修繕費））	340	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（備品購入費）	350	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務担当	財務	04 緑	支出	04 青	支出命令書（報償費）	360	5			2	1		
総務担当	財務	04 緑	支出	04 青	支出命令書（使用賃借料）	370	5			2	1		
総務担当	財務	04 緑	支出	04 青	公用車クレジットカード	380	1			2	1		
総務担当	公有財産	05 黄	公有財産全般	01 黄	財産 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	公有財産全般	01 黄	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	公有財産全般	01 黄	公有財産引継書	030	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	公有財産全般	01 黄	公有財産台帳	040	11	歴	常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	公有財産全般	01 黄	公有財産管理簿	050	11		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	使用許可	02 緑	使用許可（事務所敷地・東電）	010	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	使用許可	02 緑	使用許可（矢納県有林・東電・鉄塔よう壁）	020	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	使用許可	02 緑	使用許可（矢納県有林・東電）	030	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	使用許可	02 緑	使用許可（事務所敷地・NTT・支線）	040	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	使用許可	02 緑	使用許可（事務所敷地・NTT）	050	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	使用許可	02 緑	使用許可（金尾県有林・東電・支線）	060	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	使用許可	02 緑	使用許可（採種園・東京電力）	070	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	使用許可	02 緑	使用許可（矢納県有林・神川町・防火水槽）	080	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05 黄	使用許可	02 緑	使用許可（金尾県有林・寄居町・展望台等）	090	5		常	2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	使用許可	分類 番号	色	使用許可					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 (採種園・寄居町・不燃物集積所)	100	5	常		2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 通知・報告・照会・回答	110	3			2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	貸付	03	白	行政財産貸付(事務所内・自販機)	010	5	常		2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	貸付	03	白	普通財産貸付(矢納県有林・東電・鉄塔敷等)	020	5	常		2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	道路占用	04	赤	道路占用許可(案内標識・寄居町)	010	5	常		2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	道路占用	04	赤	道路占用許可(案内標識・埼玉県)	020	5	常		2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	物品 例規	010	3	常		2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	事故報告	030	11	常		2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	保管転換書	040	3			2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	不用決定伺い	050	3			2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	備品出納簿	060	3	常		2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	物品供用簿	070	3			2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	消耗品管理簿	080	3	常		2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	消耗品出納簿	090	3			2	2		現年度は金庫
総務担当	物品	06	青	被服	02	黄	被服貸与 例規	010	3	常		2	2		
総務担当	物品	06	青	被服	02	黄	被服貸与 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	物品	06 青	被服	02 黄	事務所調達	030	3			2	2			
総務担当	物品	06 青	被服	02 黄	被服貸与簿	040	3		常	2	2			
総務担当	物品	06 青	被服	02 黄	被服共用簿	050	3		常	2	2			
総務担当	物品	06 青	公用車	03 緑	公用車 例規	010	3		常	2	2			
総務担当	物品	06 青	公用車	03 緑	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務担当	物品	06 青	公用車	03 緑	重要物品カード	030	3		常	2	2			
総務担当	物品	06 青	公用車	03 緑	車検・整備点検記録	040	3			2	2			
総務担当	物品	06 青	公用車	03 緑	自動車等異動報告	050	1			2	2			
総務担当	物品	06 青	公用車	03 緑	安全運転管理者	060	3			2	2			
総務担当	物品	06 青	公用車	03 緑	日常点検表・運行管理簿	070	3			2	2	西側出入口横		
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発全般	01 白	林地開発 例規	010	11		常	6	1			
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発全般	01 白	林地開発 通知・報告	020	3			6	1			
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発全般	01 白	林地開発 照会・回答	030	3			6	1			
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発全般	01 白	林地開発 会議・復命・研修	040	3			6	1			
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発全般	01 白	林地開発 情報公開	050	5			6	1			
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発全般	01 白	林地開発 相談・指導	060	5					H-16		H16-1～4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発全般	01 白	施行状況報告書	070	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発全般	01 白	林地開発 登記簿交付申請	080	1			6	1		
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発全般	01 白	林地開発 台帳	090	3			6	1		
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(016)	010	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(030)	020	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(031)	030	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(037)	040	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(060)	050	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(076)	060	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(078)	070	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(079)	080	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(081)	090	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(091)	100	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発連絡調整(嵐山)	110	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(114)	115	10						
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(119)	120	10	常		H-16			H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(120)	130	10	常				H-16	H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(122)	140	10	常				H-16	H16-1~4

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引 き 出 し 番 号		
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(123)	150	10		常			H-16		H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(124)	160	10		常			H-16		H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(125)	170	10		常			H-16		H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(126)	180	10		常			H-16		H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(127)	190	10		常			H-16		H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(128)	200	10		常			H-16		H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(森づくり課案件)	300	10		常			H-16		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 例規	010	10		常	6	2			
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 通知・報告	020	3			6	2			
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 照会・回答	030	3			6	2			
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 会議・復命・研修	040	3			6	2			
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 (全国・地域)	050	11		常	6	2			
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 (市町村)	060	10		常	6	2			
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 編成作業	070	5			6	2			
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林クラウドシステム(PasCAL)	080	10		常			電子データ		システム
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	調査報告等	090	5		常	6	2			
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	水源地域保全条例・届出	100	5		常	6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	森林簿・森林計画図情報提供	110	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	森林経営計画	120	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	林地台帳	130	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	埼玉県農林業・農山村振興ビジョン	140	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	土地所有者事後届出	150	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	5条森林該当問い合わせ	160	1			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	伐採造林届 情報共有	170	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	盛土規制法	180	5			6	2		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	保安林・保安施設地区全般 例規	010	11		常	7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	保安林・保安施設地区全般 通知・報告・照会・回答	020	3			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	帳簿	030	5			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	会議・復命	040	3			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	登記簿謄本等申請	050	1			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	相談・問合せ・台帳閲覧申請	060	3			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	保安林・保安施設地区全般 資料	070	3		常	7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林台帳	010	11	歴	常			H - 2	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林指定	020	11		常			H - 2	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林解除	030	11		常			書庫	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	伐採限度公表	040	3				7	1	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林立木伐採	050	5				7	1	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林形質変更許可	060	5					書庫	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林標識設置	070	5				7	1	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林指定施業要件	080	3		常		7	1	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安施設地区	03	白	保安施設地区台帳	010	11	歴	常			H - 2	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安施設地区	03	白	保安施設地区 指定	020	10		常			H - 2	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安施設地区	03	白	保安施設地区 転換	030	10					H - 2	
木材利用推進担当	木材利用	09	赤	木材利用推進	01	赤	木材利用推進 例規	010	11		常		4	1	
木材利用推進担当	木材利用	09	赤	木材利用推進	01	赤	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(4～6月)	020	1				4	1	
木材利用推進担当	木材利用	09	赤	木材利用推進	01	赤	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(7～9月)	030	1				4	1	
木材利用推進担当	木材利用	09	赤	木材利用推進	01	赤	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(10～12月)	040	1				4	1	
木材利用推進担当	木材利用	09	赤	木材利用推進	01	赤	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(1～3月)	050	1				4	1	
木材利用推進担当	木材利用	09	赤	木材利用推進	01	赤	木材利用推進 会議・復命	060	3				4	1	
木材利用推進担当	木材利用	09	赤	木材利用推進	01	赤	木材利用補助事業(県単)	070	5		常		4	1	
木材利用推進担当	木材利用	09	赤	木材利用推進	01	赤	林業・木材産業構造改革事業	080	10		常			H-20	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
木材利用推進 担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	加速化・達成状況報告	090	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	交付金達成状況報告	100	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	市町村方針・策定報告	110	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	まつり・イベント	120	1			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用推進 資料	130	1			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用促進研修会	140	3			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	情報公開	150	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	09 赤	林業・木材産業構造改 革事業	02 赤	林業・木材産業構造改革事業（令和 3年度プレカット機械）	001	10		常			H-20	
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 青	森林整備 例規	010	10		常	8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 青	森林整備 通知・報告・照会・回答 （4～6月）	020	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 青	森林整備 通知・報告・照会・回答 （7～9月）	030	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 青	森林整備 通知・報告・照会・回答 （10～12月）	040	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 青	森林整備 通知・報告・照会・回答 （1～3月）	050	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 青	森林整備 会議・復命	060	3			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 青	森林整備補助金	070	5					H-15	
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 青	森林整備補助金（次年度計画）	080	3			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 青	検査員指定	090	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			キャピタルネット
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	キャピタルネット	引き出し番号	キャピタルネット			
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林整備	02	青	気象災害	100	10			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林整備	02	青	水源地域の森づくり事業	110	5			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林整備	02	青	水源地域の森づくり事業協定書	120	5			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林整備	02	青	市町村森林整備計画	130	5		常			H-15	
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林整備	02	青	間伐特措法・促進計画	140	5		常			書庫	
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林整備	02	青	情報提供申請書	150	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林整備	02	青	森林整備 資料	160	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林保険	03	黄	森林保険 例規	010	10		常	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林保険	03	黄	森林保険 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林保険	03	黄	森林保険 会議・復命	030	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森林保険	03	黄	森林保険 資料	040	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森を守る活動支援	04	緑	森を守る活動支援 例規	010	11		常	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森を守る活動支援	04	緑	森を守る活動支援 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森を守る活動支援	04	緑	森を守る活動支援 補助金	030	5			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森を守る活動支援	04	緑	森を守る活動支援 復命書・報告書	040	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	森を守る活動支援	04	緑	森を守る活動支援 資料	050	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10	青	山林火災	05	白	山林火災 例規	010	10		常	7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	山林火災	05 白	山林火災 通知・報告・照会・回答 ・会議・復命	020	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	山林火災	05 白	林野火災速報	030	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	山林火災	05 白	山林火災 資料	040	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	林業種苗	06 赤	林業種苗 例規	010	10	常		7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	林業種苗	06 赤	林業種苗 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	林業種苗	06 赤	生産事業者登録	030	11	常		7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	林業種苗	06 赤	林業種苗 復命書・報告書	040	3			7	2		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	建設工事全般	01 青	建設工事全般 通知・報告・照会・ 回答	010	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	建設工事全般	01 青	治山林道協会・建設業協会	020	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	建設工事全般	01 青	会議等通知・復命書	030	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	建設工事全般	01 青	優秀工事等表彰	040	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	建設工事全般	01 青	事故報告書	050	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	建設工事全般	01 青	情報公開請求	060	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	建設工事全般	01 青	検査日程	070	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	建設工事全般	01 青	発注見通し(公表)	080	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	建設工事全般	01 青	備品・消耗品	090	5			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	建設工事全般	01 青	建設工事全般 資料	100	10	常			H - 3 , 4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	設計・積算資料	02 黄	設計・積算 例規	010	11			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	設計・積算資料	02 黄	設計・積算資料 通知・報告・照会・回答	020	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	設計・積算資料	02 黄	標準歩掛（土木・治山・森林管理道）	030	5		常	11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	設計・積算資料	02 黄	単価・代価（土木・治山・森林管理道）	040	5		常			H - 3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	設計・積算資料	02 黄	見積単価・歩掛	050	5		常			H - 3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	設計・積算資料	02 黄	積算システム・CAD	060	5			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	工事	03 緑	工事 例規	010	11		常	11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	工事	03 緑	工事 通知・報告・照会・回答	020	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	工事	03 緑	総合評価方式	030	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	工事	03 緑	指名選定委員会	040	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	工事	03 緑	業者情報管理システム	050	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	工事	03 緑	電子入札共同システム	060	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	工事	03 緑	コスト縮減、木材・県産品利用	070	1			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 青	工事	03 緑	建設発生土・建設リサイクル	080	1			11	3			
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道全般	01 白	森林管理道全般 例規	010	11		常	10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道全般	01 白	森林管理道全般 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道全般	01 白	補助金・交付金	030	5			10	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道全般	01	白	林道台帳（市町村）	040	11	歴	常	10	3	4	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道全般	01	白	用途変更	050	5					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道全般	01	白	進捗状況報告	060	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道全般	01	白	登記簿謄本等申請	070	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道全般	01	白	復命書・会議等結果報告書	080	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	管理 例規	010	11		常	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	管理 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	要望書・陳情書等	030	10		常	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	林道台帳（県）	040	11	歴	常	10	4		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	移管	050	11		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	占用・使用許可	060	5					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	橋梁等構造物点検	070	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	維持管理パトロール	080	1					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	交通事故・保険	090	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	通行制限協議	100	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	保安林形質変更申請	110	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	管理	02	赤	土地使用承諾	120	10		常			H - 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	管理	02 赤	県道等への占用・使用申請	130	10	常			H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	管理	02 赤	伐採届	140	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	計画・調査	03 青	計画・調査 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	計画・調査	03 青	事業計画 現年度	020	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	計画・調査	03 青	事業計画 翌年度	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	計画・調査	03 青	再評価	040	10	常		10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道工事全般	010	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道（4勝呂入山線森林管理道舗装工事（その3））	020	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道（4線矢納櫛尾線森林管理道改良工事）	030	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道（5奥武蔵1号線森林管理道改良工事）	040	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道（総加）5勝呂入山線森林管理道舗装工事	050	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道（総加）5萩平笠山線森林管理道舗装工事	060	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道（5勝呂入山線森林管理道舗装工事）	070	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道（5萩平笠山線森林管理道舗装工事）	080	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道（5勝呂入山線森林管理道舗装工事（その2））	090	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道（5奥武蔵1号線森林管理道安全向上工事）	100	10	常					
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道工事	04 黄	森林管理道（5線勝呂入山線森林管理道舗装工事）	110	10	常				H - 3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道工事	04	黄	森林管理道（5線上武秩父線森林管理道改良工事）	120	10				
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道委託	05	緑	森林管理道委託全般	010	10	常		H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道委託	05	緑	森林管理道（4二本木線森林管理道改良調査測量設計業務）	020	10	常		H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道委託	05	緑	5森林管理道除草業務（児玉）	030	10	常		H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道委託	05	緑	5森林管理道除草業務（比企）	040	10	常		H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道委託	05	緑	5上武秩父線森林管理道改良測量設計業務	050	10	常		H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道委託	05	緑	5城峰2号線森林管理道橋梁施設点検業務	060	10	常		H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道委託	05	緑	5上武秩父線森林管理道改良測量設計業務（その2）	070	10	常		H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道委託	05	緑	5萩平笠山線森林管理道舗装調査測量設計業務	080	10	常		H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道委託	05	緑	5城峰2号線森林管理道改良測量設計業務	090	10	常		H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	森林管理道委託	05	緑	5森林管理道除雪業務（単価契約）	100	10	常			
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	補償費	06	白	支出負担行為（兼）支出命令	010	10			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	補償費	06	白	伐採除却協定書	020	10			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	補償費	06	白	伐採確認報告書	030	1			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	補償費	06	白	伐採届出書	040	3			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	補償費	06	白	電柱等移設	050	5			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	白	災害	07	赤	災害全般	010	5		10	1	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	災害	07 赤	公共災	020	5			10	1				
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	災害	07 赤	県単災	030	5			10	1				
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道 補助事業	08 青	補助事業 例規	010	5			10	1				
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道 補助事業	08 青	補助事業 通知・報告	020	5			10	1				
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 白	森林管理道 補助事業	08 青	事業計画	030	5			10	1				
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山全般	01 黄	治山法令 例規	010	11		常	11	1				
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山全般	01 黄	治山技術基準・積算 例規	020	11		常	11	1				
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山全般	01 黄	治山全般 通知・報告	030	3			11	1				
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山全般	01 黄	依頼・照会・回答	040	3			11	1				
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山全般	01 黄	復命書・会議等結果報告書	050	3			11	1				
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山全般	01 黄	事務所等管内図	060	11		常			書庫			
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山全般	01 黄	登記簿謄本	070	5		常	11	1				
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山全般	01 黄	砂防治山連絡調整会議	080	3			11	1				
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山全般	01 黄	砂防治山施工区域協定書	090	11		常	11	1				
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山全般	01 黄	他法令 協議・許可申請	100	5			11	1				
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山施設管理	02 緑	治山台帳	010	11	歴	常			書庫			
治山・森林管理道担当	治山	13 黄	治山施設管理	02 緑	治山施設 協議・許可	020	5			11	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山施設管理	02	緑	治山施設点検調査	030	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山施設管理	02	緑	長寿命化対策	040	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	山地災害危険地区	03	白	山地災害危険地区 例規	010	11		常	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	山地災害危険地区	03	白	山地災害危険地区 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	山地災害危険地区	03	白	山地災害危険地区位置図	030	11		常			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	山地災害危険地区	03	白	地域防災計画	040	10		常			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	地すべり防止	04	赤	地すべり防止 例規	010	11		常	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	地すべり防止	04	赤	地すべり防止 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	地すべり防止	04	赤	協議・許可・処分	030	10			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	地すべり防止	04	赤	地すべり防止区域台帳	040	11	歴	常			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	計画・調査・予算・実績	05	青	計画調査 通知・報告・照会・回答	010	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	計画・調査・予算・実績	05	青	予算 通知・報告・照会・回答	020	3			11	2			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	計画・調査・予算・実績	05	青	要望・要望箇所調査	030	10					H - 4		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	計画・調査・予算・実績	05	青	土地使用承諾書	040	11					H - 4		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	計画・調査・予算・実績	05	青	次年度事業計画(ヒアリング資料)	050	3		常			H - 4		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	計画・調査・予算・実績	05	青	進捗状況報告	060	1			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	計画・調査・予算・実績	05	青	事業再評価	070	10			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	計画・調査・予算・実績	05	青	個別事業資料	080	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山工事	06	黄	治山工事全般	010	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山工事	06	黄	物件移転補償	020	10			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山工事	06	黄	治山（総 加）4 平沢機能強化・老朽化対策治山工事）	030	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山工事	06	黄	治山（（ゼロ債務）5朝日根山村生活安全対策工事）	040	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山工事	06	黄	治山（4線大嶺復旧治山工事）	050	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山工事	06	黄	治山（4線山下山村生活安全対策工事）	060	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山工事	06	黄	治山（（ゼロ債務）6門林山村生活安全対策工事	070	10		常			H 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山委託	07	緑	治山委託全般	010	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山委託	07	緑	治山（業務名）	020	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山委託	07	緑	治山（5治山施設点検業務）	030	10		常				
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山 補助事業	08	白	補助事業 例規	010	11		常	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山 補助事業	08	白	補助事業 通知・報告	020	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山 補助事業	08	白	事業計画	030	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	治山 補助事業	08	白	治山（山村生活安全対策事業）	040	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	災害	09	赤	災害 例規	010	11		常	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	災害	09	赤	災害 通知	020	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号											
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	災害	09	赤	災害 発生・報告	030	3						
治山・森林管理道担当	治山	13	黄	災害	09	赤	緊急点検・その他	040	1						
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	森林技術 例規	010	11		常		12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	森林技術 通知・報告・照会・回答	020	1				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	表彰内申	030	3				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	普及計画	040	3				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	普及実績	050	3				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	勤務報告	060	5				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	森林技術者の確保・育成事業	070	3				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	森林整備コンクール	080	3				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	林業機械調査	090	3				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	指導林家 林業後継者	100	1				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	林野庁等研修	110	3				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	森林・林業教育	120	3				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	森林ボランティア団体活動	130	3				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	企業の森	140	3				12	1	
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	森林技術 復命書・報告書	150	3				12	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
林業支援担当	林業支援	14	青	森林技術	01	青	森林技術資料	160	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	林業関係団体	02	黄	森林協会・林業研究グループ	010	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	林業関係団体	02	黄	林業対策協議会	020	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林組合	03	緑	森林組合 例規	010	11		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林組合	03	緑	森林組合 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林組合	03	緑	森林組合 常例検査	030	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林組合	03	緑	森林組合 総会 総代会	040	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林組合	03	緑	森林組合 役員会	050	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林組合	03	緑	森林組合 一斉調査	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林組合	03	緑	森林組合 諸認可・諸届	070	11		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林組合	03	緑	森林組合 復命書・報告書	080	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	林業労働力	04	白	林業労働力 例規	010	11		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	林業労働力	04	白	林業労働力 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	林業労働力	04	白	林業労働力 研修等	030	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	林業労働力	04	白	林業労働力 改善計画	040	5		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	林業労働力	04	白	意欲と能力のある林業経営体等の登録	050	5			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	林業労働力	04	白	労働安全	060	3			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
林業支援担当	林業支援	14 青	林業労働力	04 白	労働災害	070	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	林業労働力	04 白	林業労働力 復命書・報告書	080	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	特用林産物	05 赤	特用林産物 例規	010	11		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	特用林産物	05 赤	特用林産物 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	特用林産物	05 赤	生産量調査等	030	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	特用林産物	05 赤	共進会等生産者団体	040	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	特用林産物	05 赤	特用林産物 復命書・報告書	050	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	特用林産物	05 赤	強い農業担い手づくり交付金	060	5			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	特用林産物	05 赤	特用林産施設体制整備事業	070	5			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 例規	010	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 モニタリング調査	030	11		常	5	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 原木・ほだ木調査	040	11		常	5	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 資料	050	3		常	5	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 復命書・報告書	060	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	緑化	07 黄	緑化 例規	010	11		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	緑化	07 黄	緑化 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
林業支援担当	林業支援	14 青	緑化	07 黄	緑の募金（街頭募金）	030	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	緑化	07 黄	緑の少年団	040	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	緑化	07 黄	緑化 資料	050	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	緑化	07 黄	緑化 復命書・報告書	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手育成 例規	010	11		常	13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手育成 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手育成対策事業	030	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手育成 復命書・報告書	040	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	林構事業	09 白	林構 例規	010	11		常	13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	林構事業	09 白	林構 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	林構事業	09 白	林構 補助金	030	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	林構事業	09 白	林構 資料	040	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	林構事業	09 白	林構 復命書・報告書	050	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	林業金融	10 赤	林業金融 例規	010	11		常	13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	林業金融	10 赤	林業金融 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	林業金融	10 赤	貸付申請・決定・確認調査	030	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	林業金融	10 赤	林業金融 前年度事業確認調査	040	5			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
林業支援担当	林業支援	14 青	林業金融	10 赤	線上償還	050	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	林業金融	10 赤	林業金融 復命書・報告書	060	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	県営林 例規	010	11		常	13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	県営林 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	立木処分・生産品処分	030	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	林地貸付（使用許可）・地上権解除	040	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	県営林 委託事業	050	10					H-19	
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	工事	060	10					H-19	
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	森林経営計画	070	5		常			H-19	
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	県造林契約	080	11					H-1上	
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	100年の森	090	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	金尾県有林	100	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	県営林	11 青	県営林 復命書・報告書	110	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 青	みどりの基金全般	12 黄	みどりの基金 例規	010	11		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	みどりの基金全般	12 黄	みどりの基金 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	みどりの基金全般	12 黄	みどりの基金 資料	030	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	みどりの基金全般	12 黄	みどりの基金 復命書・報告書	040	3			5	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外			
林業支援担当	林業支援	14 青	里山・平地林再生事業	13 緑	里山・平地林 例規	010	10		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	里山・平地林再生事業	13 緑	里山・平地林 補助金	020	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	里山・平地林再生事業	13 緑	里山・平地林 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	本多静六博士の森づくり	14 白	本多の森 例規	010	10		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	本多静六博士の森づくり	14 白	本多の森 管理業務	020	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	本多静六博士の森づくり	14 白	本多の森 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	本多静六博士の森づくり	14 白	本多の森 協定書	040	10			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林ボランティア育成事業	15 赤	森林ボランティア育成 例規	010	10		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林ボランティア育成事業	15 赤	森林ボランティア育成 補助金	020	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林ボランティア育成事業	15 赤	森林ボランティア育成 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林認証取得支援事業	16 青	森林認証 例規	010	10			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林認証取得支援事業	16 青	森林認証 通知・報告	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林認証取得支援事業	16 青	森林認証 補助金	030	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林認証取得支援事業	16 青	森林認証 復命書・報告書	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	森林認証取得支援事業	16 青	森林認証 資料	050	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	病虫獣害	17 黄	病虫獣害 例規	010	11		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14 青	病虫獣害	17 黄	病虫獣害 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
林業支援担当	林業支援	14	青	病虫獣害	17	黄	病虫獣害 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	病虫獣害	17	黄	病虫獣害 防除対策	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	病虫獣害	17	黄	病虫獣害 資料	050	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	山林種苗・苗畑調査	18	緑	山林種苗 例規	010	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	山林種苗・苗畑調査	18	緑	山林種苗 通知・報告・照会・回答	020	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	山林種苗・苗畑調査	18	緑	山林種苗 復命書・報告書	030	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	山林種苗・苗畑調査	18	緑	山林種苗 資料	040	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林環境譲与税	19	白	森林環境譲与税 例規	010	11		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林環境譲与税	19	白	森林環境譲与税 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林環境譲与税	19	白	森林環境譲与税 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林経営管理制度	20	赤	森林経営管理制度 例規	010	11			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林経営管理制度	20	赤	森林経営管理制度 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	森林経営管理制度	20	赤	森林経営管理制度 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	全国植樹祭	21	青	全国植樹祭 通知・報告・照会・回答	010	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	全国植樹祭	21	青	全国植樹祭 復命書・報告書	020	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14	青	全国植樹祭	21	青	全国植樹祭 資料	030	3			12	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	要領・要綱	01	黄	県技術推進調整会議	010	11			14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
森林研究室	森林研究室	15 黄	要領・要綱	01 黄	研究実施要領	020	11			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	要領・要綱	01 黄	研究推進方針	030	11			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	要領・要綱	01 黄	県種苗センター管理要綱	040	11			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	要領・要綱	01 黄	公的研究費管理監査ガイドライン	050	11			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	要領・要綱	01 黄	特許・職務発明等	060	11			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	要領・要綱	01 黄	プラットフォーム	070	11			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	懸案・福利厚生・災害	02 緑	懸案事項	010	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	懸案・福利厚生・災害	02 緑	災害	020	11			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	懸案・福利厚生・災害	02 緑	引継ぎ	030	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	予算関係	03 白	次年度予算	010	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	予算関係	03 白	当年度予算	020	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	予算関係	03 白	令達額	030	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	通知・照会回答	04 赤	照会回答	010	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	通知・照会回答	04 赤	通知	020	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	会議	05 青	研究室会議	010	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	会議	05 青	森づくり課	020	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	会議	05 青	全国植樹祭	030	3			14	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
森林研究室	森林研究室	15	黄	会議	05	青	特定鳥獣保護管理検討委員会	040	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	会議	05	青	ナラ枯れ被害対策会議	050	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	会議	05	青	全国林業試験研究機関協議会	060	5			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	会議	05	青	林業研究・技術開発推進ブロック会議	070	5			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	会議	05	青	関中林試連研究会	080	1			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	会議	05	青	関東森林学会	090	5			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	会議	05	青	首都圏近郊都県林業研究機関	100	5			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	会議	05	青	その他会議	110	1			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	監査	06	黄	予備監査	010	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	監査	06	黄	包括外部監査	020	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	監査	06	黄	委員監査	030	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	監査	06	黄	資料	040	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	実績評価	07	緑	当初	010	1			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	実績評価	07	緑	中間	020	1			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	実績評価	07	緑	最終	030	1			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	設計書・年間計画書	08	白	研究設計書	010	5			14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	設計書・年間計画書	08	白	年間計画表	020	5			14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
森林研究室	森林研究室	15 黄	進行管理表	09 赤	R4成績書	010	5			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	進行管理表	09 赤	起案	020	5			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	進行管理表	09 赤	原稿	030	5			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	進行管理表	09 赤	提出	040	5			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	業務報告	10 青	R3(原稿)	010	1			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	業務報告	10 青	R4用	020	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	業務報告	10 青	資料	030	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	新規課題	11 黄	R6新規課題	010	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	新規課題	11 黄	R6新規課題検討会	020	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	新規課題	11 黄	R7新規課題に関する提案	030	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	評価会議	12 緑	外部評価	010	3		常	14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	評価会議	12 緑	内部評価	020	3		常	14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	評価会議	12 緑	農林技術推進調整会議	030	3		常	14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	成果発表会	13 白	開催通知	010	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	成果発表会	13 白	事前準備	020	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	成果発表会	13 白	当日準備	030	3			14	1		
森林研究室	森林研究室	15 黄	成果発表会	13 白	日程調整	040	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
森林研究室	森林研究室	15 黄	成果発表会	13 白	発表用ファイル	050	3			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	成果発表会	13 白	要旨	060	3			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	成果発表会	13 白	開催実績	070	3			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	ホームページ・部内報	14 赤	部内報	010	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	ホームページ・部内報	14 赤	ホームページ	020	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	備品・消耗品購入・施設	15 青	要領・要綱	010	11			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	備品・消耗品購入・施設	15 青	管理	020	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	備品・消耗品購入・施設	15 青	修繕	030	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	備品・消耗品購入・施設	15 青	蔵書	040	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	関係機関	16 黄	関係機関 通知報告・照会回答	010	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	関係機関	16 黄	森づくり課	020	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	関係機関	16 黄	農業政策課	030	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	関係機関	16 黄	農業技術研究センター	040	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	関係機関	16 黄	みどり自然課	050	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	関係機関	16 黄	その他本庁	060	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	関係機関	16 黄	市町村	070	1			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	関係機関	16 黄	林野庁・森林総研	080	5			14	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
森林研究室	森林研究室	15	黄	関係機関	16	黄	全国林業試験研究機関協議会	090	5	常			K-1	
森林研究室	森林研究室	15	黄	関係機関	16	黄	林業研究・技術開発推進ブロック会議	100	5	常			K-1	
森林研究室	森林研究室	15	黄	関係機関	16	黄	関東・中部林業試験研究機関連絡協議会	110	5	常			K-1	
森林研究室	森林研究室	15	黄	関係機関	16	黄	首都圏近郊都県林業研究機関	120	5	常			K-1	
森林研究室	森林研究室	15	黄	関係機関	16	黄	関東森林学会	130	5	常			K-1	
森林研究室	森林研究室	15	黄	関係機関	16	黄	埼玉県山林種苗協同組合	140	1		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	関係機関	16	黄	その他	150	1		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	学会・講演・研修・普及	17	緑	学会・講演・シンポジウム	010	3		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	学会・講演・研修・普及	17	緑	関東森林学会	020	3		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	学会・講演・研修・普及	17	緑	寄稿・広報	030	1		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	学会・講演・研修・普及	17	緑	講師派遣	040	1		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	学会・講演・研修・普及	17	緑	視察研修	050	1		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	学会・講演・研修・普及	17	緑	取材・議員対応	060	1		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	学会・講演・研修・普及	17	緑	品評会・団体	070	1		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	学会・講演・研修・普及	17	緑	物件鑑定・相談	080	1		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	復命書	18	白	復命書	010	3		14	1		
森林研究室	森林研究室	15	黄	e-RAD	19	赤	登録	010	5		14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
森林研究室	森林研究室	15 黄	e-RAD	19 赤	修正	020	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	会計検査	20 青	日程等	010	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	会計検査	20 青	検査項目・対象	020	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	会計検査	20 青	結果等	030	5			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	勉強会	21 黄	勉強会	010	3			14	1			
森林研究室	森林研究室	15 黄	森林GIS	22 緑	森林GIS	010	5			14	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	森林環境全般	01 白	試験研究進行管理・設計書	010	3			15	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	森林環境全般	01 白	試験成果	020	3			15	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	森林環境全般	01 白	森林環境全般 通知報告・照会回答	030	1			15	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	森林環境全般	01 白	森林環境全般 例規	040	11		常	15	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	森林環境全般	01 白	担当懸案	050	1		常	15	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	県単試験	02 赤	カシナガ広葉樹モニタリング調査	010	5			15	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	県単試験	02 赤	二ホンジカ被害発生地等における植生回復技術の確立	020	5			15	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	県単試験	02 赤	県単試験 通知報告・照会回答	030	1			15	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	提案公募型事業	03 青	提案公募型事業 通知報告・照会回答	010	1			15	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	受託試験	04 黄	カシナガイノベ事業	010	10			15	1			
森林環境担当	森林環境	16 白	受託試験	04 黄	受託試験 通知報告・照会回答	020	1			15	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
森林環境担当	森林環境	16 白	令達課題	05 緑	二ホンジカ移動ルートの制御と簡易な捕獲技術の改良	010	5			15	1		
森林環境担当	森林環境	16 白	令達課題	05 緑	二ホンジカ生息数等調査	020	5			15	1		
森林環境担当	森林環境	16 白	令達課題	05 緑	航空レーザーによる森林資源情報の解析	030	5			15	1		
森林環境担当	森林環境	16 白	令達課題	05 緑	水源地域の森づくり事業	040	5			15	1		
森林環境担当	森林環境	16 白	令達課題	05 緑	令達課題 通知報告・照会回答	050	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	育種・森林資源全般 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	育種例規	020	11		常	15	2		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	共同研究契約	030	10		常	15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	業務報告	040	3			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	試験研究進行管理・設計書	050	3			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	種苗授受・原種菌配布	060	11		常	15	2		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	種苗病虫害	070	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	受託試験契約・歳入	080	10		常	15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	職務育成品種	090	11		常	15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	森林資源例規	100	11		常	15	2		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	育種・森林資源全般	01 白	品種登録・特許	110	11		常	15	2		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	県単試験	02 赤	環境変化に対応したスギ種子安定生産技術の確立	010	5			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	02 赤	020	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	02 赤	030	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	02 赤	040	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	03 青	010	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	03 青	020	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	04 黄	010	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	04 黄	020	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	04 黄	030	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	04 黄	040	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	04 黄	050	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	05 緑	010	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	05 緑	020	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	06 白	010	11		常			K-3	11年以上保存	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	06 白	020	11		常			K-3	11年以上保存	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	17 白	17 白	06 白	030	11		常	15	2		11年以上保存	
	システム連携	AA		01	006	3							
	システム連携	AA		01	007	3							

