

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	所内共有	010	1未			サーバ				
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	所長	020	1未				1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	副所長	030	1未				1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	総務担当	040	1未				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務_例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務_通知報告	020	1				1	1		四半期ごと
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務_照会回答	030	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	040	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	050	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	060	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	070	1		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	080	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境によいこと	090	3		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	100	1		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	来園者記録簿・意見	110	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	園地管理当番日誌	120	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	苦情処理	130	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	各種募金	140	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書_例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書_通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書_照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	040	11			文書管理S			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	050	11			文書管理S	1	1	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	060	10			文書管理S	1	1	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	070	3			文書管理S	1	1	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開・情報提供	080	5		常		1	1	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	090	3				1	1	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	100	3				1	1	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	110	3				1	1	
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議_例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議_通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議_照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	部課所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	地域機関長会議	050	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	川口市農政審議会	060	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	川口市緑化対策委員会	070	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	緑化関係会議	080	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	所内会議（定例会）	090	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報_例規	010	11		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報_通知報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報_照会回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報資料	040	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	ホームページ	050	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	彩の国だより	060	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	情報紙	070	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	事業概要	080	3		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	取材対応メモ	090	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	農林業関係の県政記事	100	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	新聞記事・テレビ等	110	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	部内報	120	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	フォトコンテスト	130	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	ICT推進	05 白	ICT_例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	ICT推進	05 白	ICT_通知・報告	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	ICT推進	05 白	ICT_照会・回答	030	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	ICT推進	05 白	情報セキュリティ点検	040	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	ICT推進	05 白	パソコン等機器管理台帳	050	1		常	機器管理S				
総務担当	総務	02 赤	ICT推進	05 白	ソフトウェアライセンス管理台帳	060	1		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	ICT推進	05 白	ファイル送受信システム利用台帳	070	3		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	ICT推進	05 白	重要情報管理台帳	080	3		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	ICT推進	05 白	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	090	3		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査_例規	010	11		常		1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査_通知報告	020	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査_照会回答	030	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査資料・結果	040	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計実地検査	050	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	内部統制	060	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会_例規	010	11		常		1	2		
総務担当	総務	02 赤	県議会	07 青	通知・議事日程	020	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	青	議会・議員からの調査・照会事項	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	新型コロナウイルス	08	黄	新型コロナウイルス_通知・報告	010	1			5	2		
総務担当	総務	02	赤	新型コロナウイルス	08	黄	新型コロナウイルス_照会・回答	020	1			5	2		
総務担当	総務	02	赤	新型コロナウイルス	08	黄	新型コロナウイルス_対応	030	11	歴		5	2		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事_例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事_通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事_照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	組織・定数	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	定期昇給昇格調書	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	勤務記録カード	060	1未		送			H-1	
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	職員録原稿	070	1未		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事評価	080	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事	01	緑	行政改革・組織見直し	090	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰_例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰_通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰_照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	表彰	02	白	推薦伺い	040	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修_例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修_通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修_照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	03 赤	人づくり広域連合研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	03 赤	文書研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	03 赤	ICT研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	03 赤	人事・服務研修	070	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	03 赤	財務研修	080	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	03 赤	所内研修	090	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	研修	03 赤	その他の研修	100	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	会計年度・再任用職員	04 青	会計年度・再任用職員_例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 緑	会計年度・再任用職員	04 青	会計年度・再任用職員_通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	会計年度・再任用職員	04 青	会計年度・再任用職員_照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 緑	会計年度・再任用職員	04 青	任用伺い	040	5			1	2		
総務担当	人事	03 緑	会計年度・再任用職員	04 青	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		
総務担当	人事	03 緑	会計年度・再任用職員	04 青	社会保険	060	3			1	2		
総務担当	人事	03 緑	会計年度・再任用職員	04 青	雇用保険	070	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	緑	会計年度・再任用職員	04	青	雇用状況報告	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	会計年度・再任用職員	04	青	出勤簿・休暇簿	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス_例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス_通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス_照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	出退勤管理	040	1		出退勤管理S				
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	証明書	050	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公務災害事故報告書	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	時間外労働・休日勤務に関する協定届	070	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与_例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与_通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与_照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収票	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費_例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費_通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費_照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	040	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務担当	人事	03	緑	旅費	07	白	公務に使用する自家用自動車登録台帳	050	3		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生_例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生_通知報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生_照会回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	財形・貸付	040	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理_例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理_通知報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理_照会回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会_例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会_通知報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会_照会回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	各種保険	040	1			1	2		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	財務_例規	010	11		常	2	1		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	財務_通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	財務_照会回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	現金出納簿	040	5		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	財務	05 緑	財務	01 緑	課所別科目別調書	050	3			Box				
総務担当	財務	05 緑	財務	01 緑	課所別控除金額一覧表	060	3			Box				
総務担当	財務	05 緑	財務	01 緑	歳入歳出外現金整理簿	070	3			Box				
総務担当	財務	05 緑	財務	01 緑	会計職員指定簿	080	3				2	1		
総務担当	財務	05 緑	財務	01 緑	財務自己検査	090	3				2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	予算・決算_例規	010	11		常		2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	予算・決算_通知報告	020	1				2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	予算・決算_照会回答	030	1				2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	予算要求調書	040	5				2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	令達書	050	3			Box				
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	10				2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	歳入予算差引簿	020	3			Box				
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	債権管理簿	030	5		常		2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	収納金原符	040	10		常		2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	収入済通知書	050	3			Box				
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	更正通知書・戻出命令書	060	3				2	1		
総務担当	財務	05 緑	契約・支出	04 青	契約・支出_例規	010	11		常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	緑	契約・支出	04	青	契約・支出_通知報告	020	1			2	1			
総務担当	財務	05	緑	契約・支出	04	青	契約・支出_照会回答	030	1			2	1			
総務担当	財務	05	緑	契約・支出	04	青	執行伺・支出負担行為決議書・契約書	040	5			2	1			
総務担当	財務	05	緑	契約・支出	04	青	歳出予算差引簿	050	3		Box					
総務担当	財務	05	緑	契約・支出	04	青	更正通知書・戻入決定書	060	3			2	1			
総務担当	財務	05	緑	契約・支出	04	青	債権者登録票	070	3			2	1			
総務担当	財務	05	緑	契約・支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書	080	5		常	2	1		予算科目ごと	
総務担当	財務	05	緑	契約・支出	04	青	業者選定委員会	090	5		常	2	1			
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産_例規	010	11		常	3	1			
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産_通知報告	020	1			3	1			
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産_照会回答	030	1			3	1			
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産引継書・報告書	040	5			3	1			
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産台帳	050	11		常	公有財産S	3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産図面(土地・建物)	060	11		常		3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	公有財産管理簿	070	11		常	公有財産S	3	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	長期保全計画・営繕要望	080	11		常		3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	行政財産使用許可	090	5		常		3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	自動販売機	100	5		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	道路占用許可	110	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	庁舎使用承認	120	1			3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	業務委託（機械警備）	130	5		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	業務委託（空調設備保守点検）	140	3		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	業務委託（消防設備保守点検）	150	5		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	業務委託（総合的建物管理）	160	5		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	委託業務報告書（浄化槽）	170	3		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	電気受給契約	180	3		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	自家用電気工作物	190	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	電話設備	200	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	消防計画	210	3		差	3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	施設賠償責任保険	220	1			3	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	05	黄	施設管理・点検	230	3		常	3	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品_例規	010	11		常	2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品_通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品_照会回答	030	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	保管転換請求書	040	3				2	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	備品出納簿・物品供用簿	050	3		常	物品管理S				
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	図書出納簿	060	3		常		2	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	消耗品・生産品出納簿	070	3				2	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	消耗品管理簿・使用記録簿	080	3		常		2	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	被服貸与簿	090	3		常		2	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	重要物品等カード	100	11		常		2	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	物品購入等見積（入札）依頼書	110	5				2	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	重要物品異動（状況）報告書	120	1				2	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	物品処分協議・不用決定伺	130	3				2	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	06 緑	物品売払い（譲与・廃棄）伺	140	3				2	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	07 白	自動車_例規	010	11		常		2	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	07 白	自動車_通知報告	020	1				2	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	07 白	自動車_照会回答	030	1				2	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	07 白	乗車証	040	1						H-1	
総務担当	財務	05 緑	自動車	07 白	重要物品等カード（自動車）	050	11		常		2	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	07 白	一般管理車運行管理簿	060	3				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号												
緑化企画・振興担当	懸案	06	赤	緑化企画・振興	01	赤	復命	010	1未			4	1		
緑化企画・振興担当	懸案	06	赤	緑化企画・振興	01	赤	事務引継書	020	1未			4	1		
緑化企画・振興担当	懸案	06	赤	緑化企画・振興	01	赤	事例調査	030	1未			4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	管理全般	01	青	園内管理_例規	010	11		常	4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	管理全般	01	青	園内管理_照会・回答	020	3			4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	管理全般	01	青	植栽図	030	3			4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	管理全般	01	青	サクラソウ品種保存	040	3			4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	管理全般	01	青	展示植物・展示園整備	050	3			4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	管理全般	01	青	展示	060	3			4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	管理全般	01	青	樹名板整備	070	5		常	4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	管理全般	01	青	病害虫防除	080	1			4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	業者委託	02	黄	入札関係例規等	010	11		常	4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	業者委託	02	黄	展示園管理委託	020	3			4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	ボランティア	03	緑	例規	010	11		常	4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	ボランティア	03	緑	名簿・ボランティア保険	020	5			4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	ボランティア	03	緑	ボランティア活動	030	3			4	1		
緑化企画・振興担当	園内管理	07	青	ボランティア	03	緑	研修会	040	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	農政全般	01 白	農政全般_例規	010	11		常		4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	農政全般	01 白	農政全般_通知・報告	020	1				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	農政全般	01 白	農政全般_照会・回答	030	1				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	農政全般	01 白	花き振興法	040	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	農政全般	01 白	ジャパンフラワー強化プロジェクト推進	050	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	農政全般	01 白	花きオンライン商談推進事業	060	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	農政全般	01 白	農業災害対策	070	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	彩の国食と農林業ドリームフェスタ	010	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	さいたま花の祭典	020	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	植木共進会	030	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	花の文化展	040	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	サクラソウイベント	050	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	安行花植木まつり	060	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	大商談会	070	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	市町村農業共進会	080	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	産地見学会・植木セミナー	090	3				4	1			
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	全国植樹祭	100	3				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
緑化企画・振興担当	農政	08 白	イベント	02 赤	その他_イベント	110	3				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	農業政策課	010	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	生産振興課	020	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	農業支援課	030	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	農産物安全課	040	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	農業ビジネス支援課	050	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	森づくり課	060	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	全国植樹祭推進課	070	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	みどり自然課	080	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	行政・デジタル改革課	090	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	公園スタジアム課	100	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	農業技術研究センター	110	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	病害虫防除所	120	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	寄居林業事務所	130	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	市町村	140	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	さいたまの花普及促進協議会	150	1				4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08 白	関係機関	03 青	全国花き輸出拡大協議会	160	1				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
緑化企画・振興担当	農政	08	白	関係機関	03	青	埼玉高速鉄道	170	1			4	1		
緑化企画・振興担当	農政	08	白	関係機関	03	青	その他関係機関	180	1			4	1		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	植木生産振興_通知・報告	010	1			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	植木生産振興_照会・回答	020	1			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	技術指導	030	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	病害虫防除情報	040	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	植木苗木生産出荷	050	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	植物振興協会	060	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	日本植木協会	070	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	埼玉県輸出盆栽研究会	080	5			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	川口市都市緑化植木生産組合	090	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	安行植物取引所	100	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植木生産振興	01	黄	その他の団体	110	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植物輸出振興	02	緑	植物輸出振興_通知・報告	010	1			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植物輸出振興	02	緑	植物輸出振興_照会・回答	020	1			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植物輸出振興	02	緑	栽培地検査	030	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植物輸出振興	02	緑	国産花き輸出拡大協議会	040	3			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植物輸出振興	02	緑	販売開拓支援	050	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植物輸出振興	02	緑	植物防疫関連	060	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	植物輸出振興	02	緑	イノベーション創出強化研究推進事業	070	5			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	都市緑化振興	03	白	都市緑化振興_通知・報告	010	1			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	都市緑化振興	03	白	都市緑化振興_照会・回答	020	1			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	都市緑化振興	03	白	壁面緑化	030	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	都市緑化振興	03	白	ガードフェンス緑化	040	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	都市緑化振興	03	白	四季彩マット	050	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	都市緑化振興	03	白	その他都市緑化手法	060	3			4	2		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	花植木園芸専門研修	04	赤	花植木園芸専門研修_計画	010	5			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	花植木園芸専門研修	04	赤	花植木園芸専門研修_資料	020	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	花植木園芸専門研修	04	赤	花植木園芸専門研修_名簿・アンケート結果	030	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	知的財産保護	05	青	特許出願	010	11		常	5	1		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	知的財産保護	05	青	特許情報	020	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	知的財産保護	05	青	品種登録	030	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化企画	09	黄	知的財産保護	05	青	その他の知的財産保護	040	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	振興全般	01	黄	振興全般_例規	010	11		常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q30	花と緑の振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	振興全般	01	黄	振興全般_通知・報告	020	1			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	振興全般	01	黄	振興全般_照会・回答	030	1			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	振興全般	01	黄	緑化相談	040	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	振興全般	01	黄	園内見学	050	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	振興全般	01	黄	園内ガイド	060	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	街の緑サポーター養成 研修	02	緑	街の緑サポーター養成研修_計画・ 募集・通知	010	5			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	街の緑サポーター養成 研修	02	緑	街の緑サポーター養成研修_資料	020	5			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	街の緑サポーター養成 研修	02	緑	街の緑サポーター養成研修_実績	030	5			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	緑化講座	03	白	緑化講座_計画	010	5			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	緑化講座	03	白	緑化講座_資料	020	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	緑化講座	03	白	緑化講座_名簿・アンケート結果	030	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	造園研修	04	赤	造園研修_計画	010	5			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	造園研修	04	赤	造園研修_資料	020	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	造園研修	04	赤	造園研修_名簿・アンケート結果	030	3			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	要請研修	05	青	要請研修_通知・報告	010	1			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	要請研修	05	青	要請研修_照会・回答	020	1			5	1		
緑化企画・振興担当	緑化振興	10	黄	要請研修	05	青	花植木園芸指導者養成講座	030	3			5	1		

