

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	11		常		1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知報告	020	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会回答	030	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	040	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	050	3				1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	農林まつり等	060	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	070	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	組織・定数	080	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県庁LAN・情報セキュリティ 通知・報告・照会・回答	090	1				1	2		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境負荷チェックシート	100	3				1	2		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	附属機関等照会・回答	110	3				1	2		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ICT・DX関連	120	3				1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		常		1	2		
総務・野菜担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書	020	1				1	2		
総務・野菜担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	11				1	2		
総務・野菜担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	040	10		常		1	2		
総務・野菜担当	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	11				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外										
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	条例改正	060	5			1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	070	11			1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3			1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	090	5					Box	
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 例規	010	11		常	2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開	020	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	公文書開示請求書	030	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開管理台帳	040	11		常	2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議	010	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	部課所長会議	020	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	030	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	庁議	040	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	部議	050	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 例規	010	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知	020	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	彩の国だより	030	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査	010	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	出納検査	020	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査	030	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	行政監察局	040	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	委員監査	050	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	会計検査院	060	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	通知・議事日程	010	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県議会 照会回答	020	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	提出議案	030	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	答弁資料(6月)	040	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	答弁資料(9月)	050	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	答弁資料(12月)	060	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	答弁資料(2月)	070	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	常任委員会	080	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	特別委員会	090	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	議案書	100	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	請願・陳情	110	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	政党要望	120	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	11		常	2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知報告	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 照会回答	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	退職関係	040	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	審議会・協議会	050	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事電算報告	060	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰	010	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	叙位・叙勲	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	知事表彰	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知報告・照会回答	010	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修センター研修	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	その他の研修	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	11		常	2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知報告	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 照会回答	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員任用伺い	040	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員出勤簿	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員源泉徴収簿	060	10						
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	臨時職員源泉徴収簿（平成27年度完結）	070	1未		延			H27・3年・35 年4月	
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	11		常				
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス	020	1						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職員き章・名札・職員証	030	1						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	勤務状況報告	040	1						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	勤務整理簿	050	3						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	病休・産休・育休報告	060	3						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	公務災害	070	3						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	事故報告書	080	3						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職務専念義務免除簿	090	3						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	営利企業等従事許可願	100	3						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	休暇簿	110	3						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	週休日・代休日関係	120	3						
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	特許関係	130	3						
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	給与 例規	010	11		常				
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令 例規	020	11		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	給与 通知報告	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令 通知報告	040	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	復命書	050	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	自家用自動車登録申請書	060	1			2	2		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般	010	11		常	2	2		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	共済互助会	020	1			2	2		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理	010	1			2	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11		常	3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 通知報告	020	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 照会回答	030	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	自動車使用申込書	040	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	乗車証交付申請書	050	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	契約業者選定委員会	060	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	自己検査	070	3			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金整理簿	080	3			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	行政財産使用料	010	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	国庫補助金	020	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財務	分類 番号	色	財務					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	国庫委託金	030	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	生産物売払収入	040	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	土地建物貸付収入	050	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	雑入	060	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	証紙消印整理簿・報告書	070	3						
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	債権管理簿	080	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	現金出納簿	090	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	歳入予算差引簿	100	3				H-1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為決議書	010	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	契約書	020	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	歳出予算差引簿	030	3				H-1	月別	
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為兼支出命令書	040	5				H-1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為兼支出命令書(旅費) 上半期	050	5					月別	
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為兼支出命令書(旅費) 下半期	060	5					月別	
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	更正通知	070	3						
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	財産 例規	010	11		常				
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	財産	020	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	公有財産台帳	030	11		常		3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	公有財産引継書	040	5				3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	使用許可・貸付等	050	5				3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	使用料及び手数料	060	5				3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	公舎	070	3				3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品 例規	010	11		常		3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品	020	1				3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品保管転換（備品）	030	5				3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品保管転換（消耗品）	040	3				3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	不用決定、売払い・譲渡・廃棄伺い	050	3				3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品購入見積依頼	060	5				3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	契約物品通知書	070	5				3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	被服貸与	080	3				3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	備品出納簿	090	11		常		3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	図書出納簿	100	11		常		3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	消耗品出納簿	110	3						H-2	
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品共用簿	120	11		常		3	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット	キャピネット			
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	PC・県庁LAN	130	3			3	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	予算整理簿	010	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	所要額把握調書	020	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	経常費	030	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	6月補正	040	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	9月補正	050	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	12月補正	060	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	2月補正	070	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	ヒアリング	080	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	議案関係書類	090	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	編成通知	100	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	記者発表	110	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	説明資料	120	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	委員会資料	130	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	事業概要	140	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	当初予算定例照会	150	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	財務システム関連	160	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	事業関連照会	170	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 通知報告	010	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答	020	1			4	1			四半期毎
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	営繕・管財工事	030	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	国への要望	040	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望（政党要望）	050	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望（市町村別政策要望）	060	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望（市長会、町村会）	070	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望（その他）	080	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	配当要求書	010	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	配当書	020	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	執行見積書	030	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	予備費充当書	040	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	予算流用書	050	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	令達	060	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	執行委任（他課）	070	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	執行委任（他部局）	080	3			4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		予 算	決 算	分 類 番 号	色	予 算 配 当					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
																キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・野菜担当	予算	決算	05	白	予算配当	03	青	090	3			4	2				
総務・野菜担当	予算	決算	05	白	決算一般	04	黄	010	1			4	2				
総務・野菜担当	予算	決算	05	白	決算一般	04	黄	020	1			4	2				
総務・野菜担当	予算	決算	05	白	決算一般	04	黄	030	3			4	2				
総務・野菜担当	予算	決算	05	白	決算一般	04	黄	040	3			4	2				
総務・野菜担当	予算	決算	05	白	決算一般	04	黄	050	3			4	2				
総務・野菜担当	予算	決算	05	白	決算一般	04	黄	060	3			4	2				
総務・野菜担当	懸案フォルダー			06	緑	懸案フォルダー	01	緑	010	1未	常	4	2				
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括			07	白	総務事務	01	白	010	11	常	16	1				
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括			07	白	総務事務	01	白	020	1		16	1				
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括			07	白	総務事務	01	白	030	1		16	1				
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括			07	白	総務事務	01	白	040	1		16	1				
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括			07	白	総務事務	01	白	050	1		16	1				
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括			07	白	総務事務	01	白	060	1		16	1				
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括			07	白	総務事務	01	白	070	1		16	1				
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括			07	白	総務事務	01	白	080	1		16	1				
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括			07	白	総務事務	01	白	090	1		16	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	総務事務	01 白	テレワーク	100	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	総務事務	01 白	その他	110	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	議会	02 赤	定例会・委員会	010	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	議会	02 赤	議員対応	020	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	広聴広報	03 青	報道発表	010	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	広聴広報	03 青	取材対応	020	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	広聴広報	03 青	ホームページ	030	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	広聴広報	03 青	画像・動画	040	10			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	広聴広報	03 青	広聴・広報（その他）	050	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	予算・決算・監査	04 黄	予算決算資料・行政報告書	010	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	予算・決算・監査	04 黄	予算	020	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	予算・決算・監査	04 黄	予算（新規重点関係）	030	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	予算・決算・監査	04 黄	決算	040	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	予算・決算・監査	04 黄	監査・出納検査	050	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	予算・決算・監査	04 黄	財務チェックリスト	060	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	予算・決算・監査	04 黄	会計検査院	070	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	予算・決算・監査	04 黄	包括外部監査	080	1			16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	推進計画	05	緑	県全体計画（5か年計画等）	010	3			16	1		
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	推進計画	05	緑	県農林水産業振興基本計画	020	3			16	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	08	白	総括	01	白	災害	010	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	08	白	総括	01	白	農業共済組合連合会	020	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	08	白	総括	01	白	復命書	030	3			16	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	埼玉県果樹農業振興計画	01	赤	果樹例規 県果樹農業振興計画	010	11			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	産地構造改革計画	02	青	要領・要綱	010	10			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	産地構造改革計画	02	青	申請・承認	020	10			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	産地構造改革計画	02	青	国調査	030	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	(国)果樹経営支援対策事業	03	黄	要領・要綱	010	11		常	15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	(国)果樹経営支援対策事業	03	黄	計画承認協議	020	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	(国)果樹経営支援対策事業	03	黄	事業資料他	030	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	(国)生産基盤パワーアップ事業	04	緑	要領・要綱	010	11		常	15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	(国)生産基盤パワーアップ事業	04	緑	通知・報告	020	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05	白	要領・要綱	010	11			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05	白	果樹産地強化推進事業 要望調査	020	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09	赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05	白	果樹産地強化推進事業 その他	030	5			15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	災害未然防止事業 要領・要綱	010	11	常		15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	災害未然防止事業 要望調査	020	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	災害未然防止事業 実施状況報告	030	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	多目的防災網 調査・共済連	040	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	災害未然防止事業 その他	050	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	(県)未来型果樹園実証展示事業	060	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	シャインと輝く果樹産地育成事業	07 青	要綱・要領	010	11	常		15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	シャインと輝く果樹産地育成事業	07 青	要望調査	020	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	シャインと輝く果樹産地育成事業	07 青	実施状況報告	030	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	シャインと輝く果樹産地育成事業	07 青	その他	040	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)団体運営費補助	08 黄	彩の国ぶどう倶楽部	010	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生育調査	09 緑	生育調査	010	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生産振興	10 白	なし生産振興	010	3			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生産振興	10 白	なし品種登録・商標登録	020	11			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生産振興	10 白	なし苗木生産	030	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生産振興	10 白	ぶどう生産振興	040	3			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生産振興	10 白	その他果樹生産振興	050	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	統計 特産果樹生産動態等調査	060	3			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	統計 その他調査	070	3			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	国関係 通知	080	1			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	国関係 照会・回答	090	1			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	果樹会議（県）	100	1			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	果樹品評会・会議・研修等（団体）	110	1			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	後援	120	3			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	その他資料	130	1			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	団体指導	11	赤	団体指導 果実連	010	1			15	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	団体指導	11	赤	団体指導 彩の国ぶどう倶楽部	020	1			15	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	団体指導	11	赤	表敬訪問	030	1			15	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 例規	010	11		常	14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 通知・報告・行事	020	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸業統計・生繭簡易鑑定	030	5			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 基本資料	040	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	優良繭推進協議会	050	3			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	大日本蚕糸会	060	5			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	片倉工業 寄託	070	11			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	養蚕技術資料	080	11			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	特産全般	01	黄	特産全般 例規	010	11			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	特産全般	01	黄	特産 通知・報告 照会・回答	020	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	特産全般	01	黄	埼玉県西北部特産協会	030	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	特産全般	01	黄	特産 調査	040	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	茶・地域特産物振興総合対策事業	02	緑	茶・地域特産物振興総合対策事業 例規	010	11		常	14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	茶・地域特産物振興総合対策事業	02	緑	茶・地域特産物振興総合対策事業 通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	茶・地域特産物振興総合対策事業	02	緑	茶・地域特産物振興総合対策事業(地域特産物事業)	030	5			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	こんにゃく	03	白	こんにゃく 例規	010	11		常	14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	こんにゃく	03	白	こんにゃく 通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	こんにゃく	03	白	こんにゃく 依頼	030	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	こんにゃく	03	白	こんにゃく 調査結果	040	10			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	こんにゃく	03	白	日本こんにゃく協会	050	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	品評会・表彰	04	赤	品評会 例規	010	11			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	品評会・表彰	04	赤	品評会 通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	品評会・表彰	04	赤	特産 知事賞・後援	030	5			14	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	調査	05 青	こんにゃく調査	010	5			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	調査	05 青	畑作物の生育概況調査	020	5			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	調査	05 青	その他の特産農産物調査	030	5			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	統計資料	06 黄	農林水産統計資料	010	1			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	統計資料	06 黄	統計資料	020	1			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	統計資料	06 黄	その他資料	030	1			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	狭山茶需要創出促進事業	01 緑	例規	010	11		常	11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	狭山茶需要創出促進事業	01 緑	委託契約	020	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	狭山茶需要創出促進事業	01 緑	通知・報告	030	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	狭山茶需要創出促進事業	01 緑	資料	040	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	例規	010	11			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	通知・報告	020	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶生産条件整備事業（茶苗生産対策）	030	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶生産条件整備事業（小規模条件整備）	040	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	狭山茶供給体制確立事業	050	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶業推進	060	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶業研究所	03 赤	通知・報告・照会・回答	010	1			11	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶業研究所	03 赤	茶業研究所施設管理事業	020	5				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶業研究所	03 赤	狭山茶DX（推進会議）	030	5				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶業研究所	03 赤	狭山茶DX（実証試験）	040	5				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶業研究所	03 赤	狭山茶DX（その他）	050	5				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶業研究所	03 赤	営繕要望	060	1				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶業研究所	03 赤	献上茶	070	1				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	国庫事業	04 青	例規	010	11				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	国庫事業	04 青	通知等	020	5				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	団体補助	05 黄	茶業関係団体補助	010	5				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13 緑	県茶業協会	01 緑	県茶業協会	010	1				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13 緑	県茶業協会	01 緑	知事視察	020	1				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13 緑	県茶業協会	01 緑	改植事業	030	5				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13 緑	県茶業協会	01 緑	あっせん販売	040	1				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13 緑	連携	02 白	その他の茶業団体	010	1				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13 緑	連携	02 白	イベント	020	1				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13 緑	生産対策	03 赤	作況	010	1				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13 緑	生産対策	03 赤	茶生産指導	020	5				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
花き・果樹・ 特産・水産担	茶関連事業	13	緑	生産対策	03	赤	クワシロカイガラムシ対策	030	5			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶関連事業	13	緑	生産対策	03	赤	霜注意報	040	5			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶関連事業	13	緑	生産対策	03	赤	職務育成品種	050	5			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14	青	品評会	01	青	品評会例規	010	11			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14	青	品評会	01	青	品評会通知・報告	020	1			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14	青	品評会	01	青	全国お茶まつり	030	1			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14	青	品評会	01	青	関東ブロック茶の共進会	040	1			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14	青	品評会	01	青	その他品評会	050	1			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14	青	ほう賞	02	黄	ほう賞例規	010	11			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14	青	ほう賞	02	黄	ほう賞通知・報告	020	1			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14	青	ほう賞	02	黄	農林水産大臣賞	030	5			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14	青	ほう賞	02	黄	知事賞	040	5			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14	青	ほう賞	02	黄	祝辞・あいさつ	050	1			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶業全般	15	緑	統計資料調査	01	緑	統計通知・報告	010	1			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶業全般	15	緑	統計資料調査	01	緑	調査依頼	020	1			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶業全般	15	緑	広聴広報	02	白	広聴広報全般	010	1			11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶業全般	15	緑	広聴広報	02	白	記者による取材状況	020	1			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	15 緑	広聴広報	02 白	その他広聴広報	030	1				11 1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	15 緑	全般	03 赤	通知・報告、照会・回答（国、他県、団体）	010	1				11 1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	15 緑	全般	03 赤	通知・報告、照会・回答（県他部局）	020	1				11 1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	15 緑	全般	03 赤	通知・報告、照会・回答（農林部内）	030	1				11 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	総務事務 例規	010	11		常		10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	総務事務 通知・報告	020	1				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	総務事務 照会・回答	030	1				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	広聴・広報	040	1				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	議員対応	050	1				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	議会・委員会	060	1				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	予算・決算	070	1				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	監査・出納検査	080	1				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	日程連絡メモ	090	1				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	会議・出張	02 黄	県内復命	010	3				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	会議・出張	02 黄	県外・宿泊復命	020	5				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	推進計画	03 緑	花植木振興方針（国・県）	010	3				10 1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	推進計画	03 緑	県全体計画（5か年等）	020	3				10 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	推進計画	03	緑	県農林水産業振興基本計画	030	3							
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	推進計画	03	緑	その他	040	3							
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	調査・統計	04	白	調査・統計 通知・報告	010	1							
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	調査・統計	04	白	花植木生産状況調査	020	1							H-14
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	調査・統計	04	白	国調査・統計	030	1							H-14
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	調査・統計	04	白	都道府県調査	040	1							H-14
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	調査・統計	04	白	その他調査	050	1							
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	防除・災害	05	赤	防除・災害 例規	010	11		常					
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	防除・災害	05	赤	防除・災害 通知・報告	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	防除・災害	05	赤	新型コロナ禍	030	1							
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	防除・災害	05	赤	電力問題	040	1							
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	公益法人	06	青	公益法人 例規	010	11		常					H-13
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	公益法人	06	青	公益法人 通知・報告・資料	020	1							
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16	青	公益法人	06	青	法定手続	030	11							
花き・果樹・特産・水産担	花事業推進	17	黄	全体	01	黄	例規	010	11							
花き・果樹・特産・水産担	花事業推進	17	黄	全体	01	黄	国庫会計検査	020	5							
花き・果樹・特産・水産担	花事業推進	17	黄	個別事業	02	緑	産地パワーアップ事業	010	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
花き・果樹・ 特産・水産担	花事業推進	17	黄	個別事業	02	緑	その他国庫事業	020	5			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花事業推進	17	黄	個別事業	02	緑	花と緑の振興センター運営費	030	5			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花事業推進	17	黄	個別事業	02	緑	花植木振興総合対策事業	040	5			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花事業推進	17	黄	個別事業	02	緑	花植木販売強化支援事業	050	5			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花事業推進	17	黄	個別事業	02	緑	県産花き生産持続化支援事業	060	5			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花事業推進	17	黄	個別事業	02	緑	生産振興関係団体等補助事業（園芸）	070	5			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花事業推進	17	黄	個別事業	02	緑	その他事業	080	5			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	技術・研究	01	白	技術・研究 例規	010	11		常	10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	技術・研究	01	白	技術・研究 通知・報告・資料	020	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	技術・研究	01	白	職務育成品種	030	1			10	1	H-13	
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	技術・研究	01	白	知的財産	040	1			10	1	H-14	
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	技術・研究	01	白	その他	050	3			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	祭典・展示	02	赤	祭典・展示 例規	010	11		常	10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	祭典・展示	02	赤	祭典・展示 通知・報告	020	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	祭典・展示	02	赤	国際・全国行事	030	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	祭典・展示	02	赤	関東東海花の展覧会	040	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	祭典・展示	02	赤	さいたま花の祭典	050	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	ドリームフェスタ等	060	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	その他イベント	070	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	市町村行事	080	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	県庁内展示	090	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	褒賞・後援	03 青	褒賞・後援 例規	010	11		常	10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	褒賞・後援	03 青	叙勲・褒章	020	10			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	褒賞・後援	03 青	通知・報告	030	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	褒賞・後援	03 青	農林水産祭関係行事	040	5			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	褒賞・後援	03 青	大臣賞・局長賞	050	5			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	褒賞・後援	03 青	花き技術経営功績表彰	060	5			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	褒賞・後援	03 青	知事賞交付	070	5			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	褒賞・後援	03 青	部長賞交付	080	5			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	18 白	褒賞・後援	03 青	後援・共催	090	5			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	全国団体	01 黄	日本さくらの会	010	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	全国団体	01 黄	日本花普及センター	020	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	全国団体	01 黄	日本花き生産協会	030	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	全国団体	01 黄	その他全国団体	040	1			10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内団体	02 緑	埼玉県花き園芸組合連合会	010	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内団体	02 緑	埼玉県植木生産組合連合会	020	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内団体	02 緑	さいたまの花普及促進協議会（前期）	030	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内団体	02 緑	さいたまの花普及促進協議会（後期）	040	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内団体	02 緑	緑化造園関係団体	050	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内団体	02 緑	その他県内団体・企業	060	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	全国・国機関	03 白	農林水産省	010	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	全国・国機関	03 白	関東農政局	020	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	全国・国機関	03 白	他都道府県	030	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内機関	04 赤	県他部局各課所	010	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内機関	04 赤	県農林部各課所	020	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内機関	04 赤	県花と緑の振興センター	030	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内機関	04 赤	県農業技術研究センター	040	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内機関	04 赤	市町村	050	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	水産基本法	010	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	漁業法	020	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	持続的養殖生産確保法	030	11		常	12	1			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外															
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外													
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	20	青	例規	01	青	内水面振興法	040	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	20	青	例規	01	青	水産業協同組合法	050	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	20	青	例規	01	青	水産資源保護法	060	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	20	青	例規	01	青	輸出促進法	070	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	20	青	例規	01	青	輸出水産業振興法	080	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	20	青	例規	01	青	水産流通適正化法	090	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	20	青	例規	01	青	漁船法・遊漁船法・漁業近代化資金 法	100	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産法令	20	青	例規	01	青	その他 例規	110	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産国庫補助・委託	21	黄	国庫補助金	01	黄	水産関係地方公共団体交付金	010	10				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産国庫補助・委託	21	黄	国庫補助金	01	黄	消費・安全対策交付金（養殖衛生管理 体制の整備）	020	10				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産国庫補助・委託	21	黄	国庫補助金	01	黄	魚類防疫対策事業（食の安全安心確 保交付金）	030	10		延		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		H23年度完結 価値消滅後
花き・果樹・ 特産・水産担	水産国庫補助・委託	21	黄	国庫補助金	01	黄	その他 交付金	040	10				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産補助・委託	22	緑	県費補助	01	緑	漁場活性化対策事業（漁業協同組合 体制整備事業）	010	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産補助・委託	22	緑	県費補助	01	緑	漁場活性化対策事業（遊漁者動向・ 実態調査）	020	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産補助・委託	22	緑	県費補助	01	緑	魚影豊かな川づくり推進支援事業	030	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産補助・委託	22	緑	県費補助	01	緑	水産関係団体運営費補助事業	040	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産補助・委託	22	緑	県費補助	01	緑	ブランド化事業（農業ビジネス支援 課）	050	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	放射性物質調査（農業安全課）	060	5			13	1	H-19		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	カワウ対策	070	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	その他 県単事業	080	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産振興	01 白	水産業振興計画	010	10		常	13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産振興	01 白	食農ビジョン・食の安全安心アクションプラン	020	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産振興	01 白	河川漁業	030	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産振興	01 白	養殖業	040	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産流通適正化法	02 赤	啓発・調査	010	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産流通適正化法	02 赤	(国)通知・報告	020	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産流通適正化法	02 赤	(国)照会・回答	030	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産流通適正化法	02 赤	(国)会議	040	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産流通適正化法	02 赤	届出	050	11			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産流通適正化法	02 赤	立入検査	060	11			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	24 青	免許	01 青	免許例規	010	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	24 青	免許	01 青	共同漁業権免許	020	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	24 青	免許	01 青	区画漁業権免許	030	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	24 青	免許	01 青	他県との調整	040	5			13	1			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	養殖漁業協同組合	010	1				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	食用魚生産組合	020	1				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	農業近代化資金	030	5				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	品評会	040	5				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	後援	050	3				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	任意組合	060	1				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	その他 養殖業	070	1				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	河川漁業協同組合	010	1				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	埼玉県漁業協同組合連合会	020	1				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	漁業協同組合長会議	030	1				13	1	H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	日本釣振興会埼玉県支部	040	1				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	河川占用許可	050	10		常		13	1	H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	河川事故・異常水質事故	060	3				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	その他河川漁業機関	070	1				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	その他 河川漁業	080	1				13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産統計	01 黄	漁業養殖業生産高統計（現年扱い）	010	3		常		13	1	H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産統計	01 黄	統計通知・報告	020	3				13	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産統計	01 黄	その他 統計資料	030	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産広聴広報	02 緑	水産ホームページ	010	3	常		13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産広聴広報	02 緑	記者発表	020	3			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産広聴広報	02 緑	取材報告	030	3			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産広聴広報	02 緑	知事への手紙	040	3			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産広聴広報	02 緑	問い合わせ・苦情	050	3			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産広聴広報	02 緑	水産広聴広報	060	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	水産庁（通知・報告）	010	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	農林水産省（通知・報告）	020	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	水産庁（照会・回答）	030	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	農林水産省（照会・回答）	040	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	水産動物の輸入	050	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	輸出錦鯉登載養殖場リスト	060	1			13	2	H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	KHV情報	070	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	水産加工・流通関係	080	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	水産資源保護協会	090	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	全国内水面漁業協同組合連合会	100	1			13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	河川環境・魚道	110	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	各都道府県（通知）	120	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	各都道府県（照会・回答）	130	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	水産連携機関	03 白	その他連携機関	140	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	庁内	04 赤	水産研究所	010	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	庁内	04 赤	農林部関係	020	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	庁内	04 赤	食品安全局関係	030	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	庁内	04 赤	環境部関係	040	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	庁内	04 赤	渇水対策関係	050	1			13	2	H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	庁内	04 赤	県土整備部関係	060	1			13	2	H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	庁内	04 赤	庁内その他機関	070	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	課内	05 青	会議復命書	010	3			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	課内	05 青	予算・決算	020	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	課内	05 青	検査・監査	030	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	課内	05 青	総務（照会・回答）	040	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26 黄	課内	05 青	その他課内	050	1			13	2			
主穀担当	主穀全般	27 黄	総務事務	01 黄	課内運営	010	1未		価	30	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	担当内運営	020	1未		価		30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	取材対応メモ	030	1未		価		30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	総務事務 通知・報告	040	1				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	総務事務 照会・回答(4月~)	050	1				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	総務事務 照会・回答(7月~)	060	1				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	総務事務 照会・回答(10月~)	070	1				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	総務事務 照会・回答(1月~)	080	1				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	知事への提案	090	3				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	知事コラム	100	1未		価		30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	ホームページ	110	1				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	一般からの問合せ	120	1				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	県監査・出納検査	130	1				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	国会計検査関係	140	5				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	当初予算	150	3				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	来年度予算	160	3				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	補正	170	3				30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	決算	180	3				30	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案・重要事項	190	3			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（副課長）	200	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（主幹）	210	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（主査1）	220	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（主査2）	230	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（担当1）	240	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（担当2）	250	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（担当3）	260	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（担当4）	270	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（担当5）	280	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	その他	290	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	取材対応刊行物	300	1未		価	30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	県議会・委員会	310	1			30	2		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	政府・大臣・市長会要望	320	1			30	2		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	農業災害	330	1			30	2		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	地球温暖化対策推進委員会	340	1			30	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	例規	01	緑	要綱・要領	010	11		常	33	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	例規	01	緑	通知・報告・照会・回答	020	11		常	33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	会議全般	02	白	関東4県会議	010	3			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	会議全般	02	白	国会議	020	1			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	会議全般	02	白	その他会議	030	1			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	数量配分	03	赤	需要量に関する情報	010	10			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	数量配分	03	赤	生産の目安	020	10			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	通知・報告・照会・回答	010	3			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	加工用米	020	3			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	新規需要米	030	3			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	飼料用米	040	3			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	その他	050	3			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	備蓄米	060	3			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	推進資料	070	3			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	食糧法全般	05	黄	食糧法 例規	010	11			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	食糧法全般	05	黄	食糧法 通知・報告・照会・回答	020	5			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	食糧法全般	05	黄	食糧法 資料	030	1			33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	食糧法全般	05	黄	流通監視 例規	040	11		常	33	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 例規(平成27年度)	050	11	常		33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 例規(平成23年度)	060	11	常		33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 通知・報告・照会・回答	070	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	立入検査	080	10			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	勧告・命令	090	10			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 研修	100	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 会議結果	110	5			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 資料	120	1			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	調整(関東農政局)	130	1未		価	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	麦・大豆産地生産性向上事業	06 緑	例規	010	11			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	麦・大豆産地生産性向上事業	06 緑	通知・報告・照会・回答	020	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	麦・大豆産地生産性向上事業	06 緑	事業計画等	030	5			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	新市場開拓に向けた水田リノベーション事業	07 白	例規	010	11			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	新市場開拓に向けた水田リノベーション事業	07 白	通知・報告・照会・回答	020	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	新市場開拓に向けた水田リノベーション事業	07 白	実施状況報告	030	5		BOX	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規	010	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(令和4年度)	020	11		常	33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(令和3年度)	030	11		常		33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(令和2年度)	040	11		常		33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(令和元年度)	050	11		常		33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(平成30年度)	060	11		常		33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(平成29年度)	070	11		常		33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	通知・報告・照会・回答	080	1				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	経営所得安定対策推進事業	090	5				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	産地交付金	100	5				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	地域農業再生協議会	110	5				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	会計検査	120	5				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	埼玉県農業再生協議会運営事業	130	5				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	資料	140	1				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	その他	150	1未				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	畑地化促進事業	160	5				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	畑作物産地形成促進事業	170	5				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	コメ新市場開拓等促進事業	180	5				33	2		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	水田小麦等産地生産性向上事業	09 青	例規	010	3				33	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	水田小麦等産地生産性向上事業	09	青	実施状況報告	020	5						
主穀担当	国庫補助	29	黄	スマート農機導入支援事業	01	黄	例規	010	11		常		34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	スマート農機導入支援事業	01	黄	通知・報告・照会・回答	020	1				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	スマート農機導入支援事業	01	黄	計画	030	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	スマート農機導入支援事業	01	黄	交付決定	040	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	スマート農機導入支援事業	01	黄	実績報告	050	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	スマート農機導入支援事業	01	黄	事後評価・事後調査	060	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	スマート農機導入支援事業	01	黄	会計検査	070	5				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	スマート農機導入支援事業	01	黄	その他	080	1				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	強い水田農業づくり支援事業	02	緑	例規	010	11		常		34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	強い水田農業づくり支援事業	02	緑	通知・報告・照会・回答	020	1				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	強い水田農業づくり支援事業	02	緑	計画	030	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	強い水田農業づくり支援事業	02	緑	交付決定	040	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	強い水田農業づくり支援事業	02	緑	実績報告	050	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	強い水田農業づくり支援事業	02	緑	事後評価・事後調査	060	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	強い水田農業づくり支援事業	02	緑	C E ・ R C 等関連	070	5				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	強い水田農業づくり支援事業	02	緑	会計検査	080	5				34	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
主穀担当	国庫補助	29	黄	強い水田農業づくり支援事業	02	緑	その他	090	1						
主穀担当	国庫補助	29	黄	被災農業共同利用施設整備事業	03	白	例規	010	11		常		34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	被災農家営農再開緊急対策事業	04	赤	例規	010	11		常		34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	産地パワーアップ事業	05	青	例規	010	11		常		34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	産地パワーアップ事業	05	青	通知・報告・照会・回答	020	1				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	産地パワーアップ事業	05	青	計画	030	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	産地パワーアップ事業	05	青	交付決定	040	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	産地パワーアップ事業	05	青	実績報告	050	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	産地パワーアップ事業	05	青	事後評価・事後調査	060	10				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	産地パワーアップ事業	05	青	会計検査	070	5				34	2	
主穀担当	国庫補助	29	黄	産地パワーアップ事業	05	青	その他	080	1				34	2	
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	黄	稲	01	黄	稲 懸案	010	1未		価		34	1	
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	黄	稲	01	黄	例規	020	11		常		34	1	
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	黄	稲	01	黄	通知・報告・照会・回答	030	1				34	1	
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	黄	稲	01	黄	生育状況(報告他)	040	1				34	1	
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	黄	稲	01	黄	資料(検査、新技術等)	050	1				34	1	
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	黄	稲	01	黄	流通販売	060	1				34	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
								キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号							
主穀担当	土地利用型作物生産振興	稲	会議結果報告	3			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	稲	米価対策	5		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	稲	県政出前講座	3		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	稲	新品種	5		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	稲	酒造好適米	5		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	稲	団体表敬	1			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	高温障害対策	例規	11		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	高温障害対策	対策研修会	3			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	高温障害対策	対策資料	3			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	高温障害対策	高温障害対策 参考資料	11		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	高温障害対策	高温障害対策 参考資料 2	11		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	高温障害対策	高温障害対策 参考資料 3	11		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	麦	例規	11		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	麦	通知・報告・照会・回答	1			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	麦	麦 生産対策	5			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	麦	麦 流通対策	5			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	麦	生育状況（生育状況報告他）	1			34	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	麦	03 白	資料(検査・新技術・新制度等)	060	1			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	麦	03 白	調査	070	1			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	麦	03 白	麦 会議結果報告	080	3			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	麦	03 白	麦 新品種	090	5		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	大豆	04 赤	例規	010	11		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	大豆	04 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	大豆	04 赤	大豆 生産対策	030	5			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	大豆	04 赤	生育状況(生育状況報告他)	040	1			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	大豆	04 赤	資料(検査・販売・新技術等)	050	1			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	大豆	04 赤	調査	060	1			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	大豆	04 赤	大豆 会議結果報告	070	3			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	そば・その他雑穀	05 青	例規	010	11		常	34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	そば・その他雑穀	05 青	通知・報告・照会・回答	020	1			34	1			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 黄	そば・その他雑穀	05 青	資料	030	1			34	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	主穀作生産振興対策事業	01 黄	例規	010	11			34	2			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	主穀作生産振興対策事業	01 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			34	2			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	主穀作生産振興対策事業	01 黄	生産振興方針	030	5			34	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	主穀作生産振興対策事業	01 黄	食味向上技術対策	040	5			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	主穀作生産振興対策事業	01 黄	外部検定	050	5			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	省力・低コスト技術普及活動事業	02 緑	例規	010	11			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	省力・低コスト技術普及活動事業	02 緑	通知・報告・照会・回答	020	1			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	省力・低コスト技術普及活動事業	02 緑	資料	030	3			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	例規	010	11		常	34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	通知・報告・照会・回答	020	1			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	実施計画	030	5			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	交付決定	040	5			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	実績報告	050	5			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	飼料用米流通特別支援事業	03 白	その他	060	1			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	麦・大豆等作付拡大支援事業	04 赤	例規	010	11			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	麦・大豆等作付拡大支援事業	04 赤	通知・報告・照会・回答	020	3			34	2		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 黄	麦・大豆等作付拡大支援事業	04 赤	事業計画等	030	5			34	2		
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	販売促進対策事業	01 青	例規	010	11			34	2		
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	販売促進対策事業	01 青	通知・報告・照会・回答	020	1			34	2		
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	販売促進対策事業	01 青	販売促進対策活動業務委託	030	5			34	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	販売促進対策事業	01 青	プロモーション活動	040	5			34	2			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	ブランド定着支援事業	02 黄	例規	010	11			34	2			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	ブランド定着支援事業	02 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			34	2			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	ブランド定着支援事業	02 黄	デザイン使用申請・審査	030	5			34	2			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	ブランド定着支援事業	02 黄	SNS運営業務委託	040	5			34	2			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	ブランド定着支援事業	02 黄	消費拡大・食味向上運営業務委託	050	5			34	2			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	ブランド定着支援事業	02 黄	埼玉うまい米づくり推進協議会	060	5			34	2			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	ブランド定着支援事業	02 黄	イベント・県産米PR活動	070	5			34	2			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 青	ブランド定着支援事業	02 黄	その他	080	1			34	2			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 緑	優良種子生産体制強化対策事業全般	01 緑	例規	010	11			35	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 緑	優良種子生産体制強化対策事業全般	01 緑	種子産地強化計画・実績報告	020	5			35	1			
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34 白	県産麦大豆増産体制整備事業全般	01 白	例規	010	11		常	35	1			
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34 白	県産麦大豆増産体制整備事業全般	01 白	通知・報告・照会・回答	020	1			35	1			
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34 白	麦大豆種子作付拡大体制整備事業費補助	02 赤	例規	010	11		常	35	1			
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34 白	麦大豆種子作付拡大体制整備事業費補助	02 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			35	1			
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34 白	麦大豆種子作付拡大体制整備事業費補助	02 赤	実施計画	030	10			35	1			
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34 白	麦大豆種子作付拡大体制整備事業費補助	02 赤	交付決定	040	10			35	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34	白	麦大豆種子作付拡大体制整備事業費補助	02	赤	実績報告	050	10			35	1		
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34	白	麦大豆種子作付拡大体制整備事業費補助	02	赤	その他	060	1			35	1		
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34	白	原種・原原種増産及び品質検定制整備	03	青	例規	010	11	常		35	1		
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34	白	原種・原原種増産及び品質検定制整備	03	青	通知・報告・照会・回答	020	1			35	1		
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34	白	原種・原原種増産及び品質検定制整備	03	青	原種生産ほ場借入	030	5			35	1		
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34	白	原種・原原種増産及び品質検定制整備	03	青	種子乾燥調製消毒機器修繕	040	5			35	1		
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34	白	原種・原原種増産及び品質検定制整備	03	青	備品購入(種子専用コンバイン)	050	5			35	1		
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34	白	原種・原原種増産及び品質検定制整備	03	青	備品購入(大豆用コンバイン)	060	5			35	1		
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34	白	原種・原原種増産及び品質検定制整備	03	青	備品購入(発芽試験機)	070	5			35	1		
主穀担当	県産麦大豆増産体制整備事業	34	白	原種・原原種増産及び品質検定制整備	03	青	その他	080	1			35	1		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	35	黄	気候変動に対応した安定生産対策事業	01	黄	例規	010	11			35	1		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	35	黄	気候変動に対応した安定生産対策事業	01	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			34	2		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	35	黄	気候変動に対応した安定生産対策事業	01	黄	品種育成・種子生産	030	1			34	2		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	35	黄	気候変動に対応した安定生産対策事業	01	黄	安定生産技術	040	1			34	2		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	35	黄	気候変動に対応した安定生産対策事業	01	黄	その他	050	1			34	2		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	35	黄	リスク管理体制整備事業	02	緑	例規	010	11			34	2		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	35	黄	リスク管理体制整備事業	02	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			34	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	35	黄	リスク管理体制整備事業	02	緑	工事関係	030	5			34	2		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	35	黄	リスク管理体制整備事業	02	緑	施設運用関係	040	5			34	2		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	35	黄	リスク管理体制整備事業	02	緑	その他	050	1			34	2		
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	例規(国からの通知)(現年度)	010	11		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	例規(国からの通知)(前年度以前)	020	11		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	例規(事務処理要領)(現年度)	030	11		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	例規(事務処理要領)(前年度以前)	040	11		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	手引等	050	1未		価	35	1		
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	検査結果報告	060	5			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	例規(銘柄設定)	070	11		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	銘柄設定 通知	080	5			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	銘柄設定	090	5		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	銘柄設定 参考資料	100	1未		価	35	1		
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	担当者会議	110	3			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	検査精度向上研修	120	3			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	その他会議	130	3			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36	白	農産物検査全般	01	白	農検法全般 通知・報告・照会・回答	140	3			35	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
主穀担当	農産物検査法	36 白	農産物検査全般	01 白	情報提供依頼整理簿	150	5			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	農産物検査全般	01 白	情報提供依頼	160	1			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	農産物検査全般	01 白	その他	170	3			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	農産物検査全般	01 白	進達事務 参考資料	180	1未		価	35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	農産物検査全般	01 白	権限移譲 引継	190	11		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	例規	010	11	歴	常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	検査機関登録台帳	020	11		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	農検法登録 通知・報告・照会・回答	030	3			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	登録申請（新規）	040	5		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	登録更新	050	5		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	変更登録	060	5		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	登録事項変更	070	5		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	廃止届	080	5		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	業務規程変更届出書	090	5			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	業務規程	100	5		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	農産物検査員名簿	110	5		常			H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	登録手数料	120	5			35	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	掲示板 使用承認	130	1			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	登録事務	02 赤	資料	140	1			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	監査事務	03 青	例規	010	11	常				H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	監査事務	03 青	農検法監視 通知・報告・照会・回答	020	3			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	監査事務	03 青	立入調査身分証明書	030	10			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	監査事務	03 青	巡回立入調査	040	10					H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	監査事務	03 青	疑義の立入調査	050	10					H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	監査事務	03 青	指導文書・行政処分	060	10					H-37	
主穀担当	農産物検査法	36 白	監査事務	03 青	資料	070	1			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	監査事務	03 青	研修会	080	3			35	1		
主穀担当	農産物検査法	36 白	監査事務	03 青	参考資料	090	1未		価	35	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	37 黄	主要農作物種子条例	01 黄	例規	010	11	歴	常	35	2		
主穀担当	主要農作物種子条例	37 黄	主要農作物種子条例	01 黄	例規(種子法廃止1)	020	11	歴	常	35	2		
主穀担当	主要農作物種子条例	37 黄	主要農作物種子条例	01 黄	例規(種子法廃止2)	030	11	歴	常	35	2		
主穀担当	主要農作物種子条例	37 黄	主要農作物種子条例	01 黄	例規(種子法廃止3)	040	11	歴	常	35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	採種	01 緑	種子生産対策	010	11		常	35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	採種	01 緑	通知・報告・照会・回答	020	1			35	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	採種ほ場指定・審査	030	5			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	生産物審査証明書	040	5			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	採種計画	050	5			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	県奨励品種特性表	060	5			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	種子価格	070	5			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	奨励品種決定調査	080	5			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	採種管理(種子審査員等)	090	5			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	需給調整・予約	100	1			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	原原種・原種	110	5			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	農産物検査	120	5			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	種子場現地情報	130	1			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	種子 会議結果報告	140	3			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	資料	150	1			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	採種の手引き	160	5			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	採種	01	緑	災害・事故・クレーム	170	11		常	35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	米麦改良協会	02	白	例規	010	11			35	2		
主穀担当	主要農作物採種事業	38	緑	米麦改良協会	02	白	通知・報告・照会・回答	020	1			35	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	米麦改良協会	02 白	運営（理事会等）	030	5			35	2			
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	米麦改良協会	02 白	補助金	040	10			35	2			
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	米麦改良協会	02 白	米麦改良協会 会議結果報告	050	3			35	2			
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	米麦改良協会	02 白	資料	060	1			35	2			
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	米麦改良協会	02 白	その他	070	1未		価	35	2			
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	種苗審議会	03 赤	例規	010	11	歴	常			H-38		
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	種苗審議会	03 赤	種苗審 通知・報告・照会・回答	020	3			35	2			
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	種苗審議会	03 赤	会議資料	030	11	歴	常			H-38		
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	種苗審議会	03 赤	諮問・答申・採用決定	040	11	歴	常			H-38		
主穀担当	主要農作物採種事業	38 緑	種苗審議会	03 赤	委員委嘱	050	11	歴	常			H-38		
主穀担当	米消費拡大	39 青	事業全般	01 青	例規	010	11		常	36	1			
主穀担当	米消費拡大	39 青	事業全般	01 青	通知・報告	020	1			36	1			
主穀担当	米消費拡大	39 青	事業全般	01 青	照会・回答	030	1			36	1			
主穀担当	米消費拡大	39 青	事業全般	01 青	作文図画コンクール	040	1			36	1			
主穀担当	米消費拡大	39 青	事業全般	01 青	オリジナルレシピ	050	3			36	1			
主穀担当	米消費拡大	39 青	事業全般	01 青	学校給食	060	3			36	1			
主穀担当	米消費拡大	39 青	事業全般	01 青	イベント	070	3			36	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	米消費拡大	39 青	事業全般	01 青	資料	080	1			36	1		
主穀担当	米消費拡大	39 青	事業全般	01 青	埼玉のお米を知ろう	090	1未		価	36	1		
主穀担当	米消費拡大	39 青	協議会	02 黄	規約	010	11					H-36	
主穀担当	米消費拡大	39 青	協議会	02 黄	米推協 通知・報告・照会・回答	020	3			36	1		
主穀担当	米消費拡大	39 青	協議会	02 黄	会議資料	030	3					H-36	
主穀担当	米消費拡大	39 青	協議会	02 黄	収入伺い	040	5					H-36	
主穀担当	米消費拡大	39 青	協議会	02 黄	支出伺い	050	5					H-36	
主穀担当	米消費拡大	39 青	協議会	02 黄	寿司ロボット貸出	060	1			36	1		
主穀担当	米消費拡大	39 青	協議会	02 黄	彩のきずなロゴマーク	070	1		常	36	1		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	関係団体	01 緑	農林部内	010	1			35	2		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	関係団体	01 緑	他部局	020	1			35	2		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	関係団体	01 緑	農業共済 通知・報告	030	1			35	2		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	関係団体	01 緑	中央会	040	1			35	2		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	関係団体	01 緑	全農さいたま	050	1			35	2		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	関係団体	01 緑	関東農政局	060	1			35	2		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	関係団体	01 緑	市町村	070	1			35	2		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	関係団体	01 緑	都道府県	080	1			35	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	関係団体	01 緑	団体 その他	090	1			35	2		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	農産園芸主務課長会議	02 白	通知・報告・照会・回答	010	3			35	2		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	農産園芸主務課長会議	02 白	総会・現地研修会等	020	5			35	2		
主穀担当	水田営農全般	40 緑	農産園芸主務課長会議	02 白	主要施策の概要	030	3			35	2		
主穀担当	ブランド化推進	41 赤	ブランド化戦略会議	01 赤	主穀部会 規約	010	11		常	35	2		
主穀担当	ブランド化推進	41 赤	ブランド化戦略会議	01 赤	主穀部会 全般会議	020	3			35	2		
主穀担当	ブランド化推進	41 赤	主穀部会	02 青	ブランド化重点品目PR事業	010	3			35	2		
主穀担当	ブランド化推進	41 赤	主穀部会	02 青	通知・報告・照会・回答	020	1			35	2		
主穀担当	種苗センター	42 黄	運営	01 黄	例規	010	11		常	35	2		
主穀担当	種苗センター	42 黄	運営	01 黄	運営推進会議	020	3			36	2		
主穀担当	種苗センター	42 黄	運営	01 黄	管理委託	030	5			36	2		
主穀担当	種苗センター	42 黄	運営	01 黄	生産計画	040	3			36	2		
主穀担当	種苗センター	42 黄	運営	01 黄	農林公社	050	1			36	2		
主穀担当	種苗センター	42 黄	運営	01 黄	予算	060	3			36	2		
主穀担当	種苗センター	42 黄	運営	01 黄	議会	070	3			36	2		
主穀担当	種苗センター	42 黄	指定管理者	02 緑	例規	010	11			36	2		
主穀担当	種苗センター	42 黄	指定管理者	02 緑	指定管理者照会・回答	020	1			36	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	種 類	番 号	色	種 類	番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
主穀担当	種苗センター	42	黄	指定管理者	02	緑	指定管理者通知・報告	030	1			36	2			
主穀担当	種苗センター	42	黄	指定管理者	02	緑	協定書	040	5		常	36	2			
主穀担当	種苗センター	42	黄	指定管理者	02	緑	モニタリング	050	5			36	2			
主穀担当	種苗センター	42	黄	指定管理者	02	緑	備品	060	5			36	2			
主穀担当	種苗センター	42	黄	指定管理者	02	緑	修繕・改修	070	5			36	2			
主穀担当	種苗センター	42	黄	指定管理者	02	緑	物品貸与	080	5			36	2			
主穀担当	種苗センター	42	黄	指定管理者	02	緑	行政財産使用許可	090	5			36	2			
主穀担当	種苗センター	42	黄	指定管理者	02	緑	長期継続契約	100	5		常	36	2			
主穀担当	種苗センター	42	黄	指定管理者	02	緑	指定管理者指定	110	11	歴	常	36	2			
主穀担当	種苗センター	42	黄	種苗供給	03	白	稲、麦、大豆	010	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	42	黄	種苗供給	03	白	むさしの26号	020	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	42	黄	種苗供給	03	白	野菜	030	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	42	黄	種苗供給	03	白	花き	040	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	42	黄	種苗供給	03	白	果樹	050	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	42	黄	種苗供給	03	白	売却処分等	060	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	42	黄	種苗供給	03	白	契約	070	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	42	黄	種苗供給	03	白	受託育成状況報告書	080	1			32	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
主穀担当	種苗センター	42	黄	種苗供給	03	白	品種登録料(平成28年度完結)	090	1未	延		32	1		
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	43	赤	施設整備	01	赤	通知・報告・照会・回答	010	1			36	1		
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	43	赤	施設整備	01	赤	設計	020	11			36	1		
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	43	赤	施設整備	01	赤	工事	030	11			36	1		
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	43	赤	施設整備	01	赤	その他	040	1			36	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	種苗法	01	青	例規	010	11		常	32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	種苗法	01	青	通知・報告	020	1			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	種苗法	01	青	照会・回答	030	1			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	種苗法	01	青	検査	040	10			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	種苗法	01	青	会議	050	1			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	種苗法	01	青	資料	060	1			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	種苗法	01	青	育成者権 参考資料	070	1未		価	32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	職務育成品種	02	黄	例規	010	11		常	32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	職務育成品種	02	黄	職務育成品種 通知、報告	020	1			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	職務育成品種	02	黄	出願	030	11		常			H-38	
主穀担当	種子・種苗	44	青	職務育成品種	02	黄	品種登録料	040	5			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	職務育成品種	02	黄	登録補償金・実施補償金	050	5			32	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
主穀担当	種子・種苗	44	青	職務育成品種	02	黄	利用権設定（許諾契約）	060	11		常	32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	職務育成品種	02	黄	実績報告	070	5			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	職務育成品種	02	黄	会議	080	1			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	職務育成品種	02	黄	職務育成品種 参考資料・手引	090	1未		価	32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	事務全般	03	緑	種苗団体	010	1			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	事務全般	03	緑	他県情報	020	1			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	事務全般	03	緑	その他復命書等	030	1			32	1		
主穀担当	種子・種苗	44	青	事務全般	03	緑	種子・種苗 参考資料	040	1未		価	32	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	45	白	庶務	01	白	庶務 通知・報告	010	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	45	白	庶務	01	白	庶務 照会・回答（4～6月）	020	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	45	白	庶務	01	白	庶務 照会・回答（7～9月）	030	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	45	白	庶務	01	白	庶務 照会・回答（10～12月）	040	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	45	白	庶務	01	白	庶務 照会・回答（1～3月）	050	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	45	白	庶務	01	白	文書・服務	060	11		差	50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	45	白	庶務	01	白	基本資料	070	11		差	50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	45	白	庶務	01	白	県議会	080	3			50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	45	白	庶務	01	白	決算・監査	090	3			50	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	庶務	01 白	予算	100	3		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	庶務	01 白	会計検査	110	5		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	庶務	01 白	懸案・重要事項	120	3		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	庶務	01 白	政党要望（中間）	130	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	庶務	01 白	政党要望（最終）	140	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	庶務	01 白	情報公開請求	150	3		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	庶務	01 白	その他	160	3		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	広聴広報	02 赤	取材・問い合わせ対応	010	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	広聴広報	02 赤	知事への手紙	020	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	広聴広報	02 赤	照会・回答	030	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	45 白	広聴広報	02 赤	ホームページ関連	040	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	46 青	褒章叙勲	01 青	叙勲・褒賞・知事表彰	010	10		50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	46 青	褒章叙勲	01 青	農林水産大臣賞・局長賞	020	10		50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	46 青	褒章叙勲	01 青	知事賞	030	10		50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	46 青	褒章叙勲	01 青	褒章叙勲	040	10		50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47 黄	災害・温暖化対策	01 黄	全般	010	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47 黄	災害・温暖化対策	01 黄	算定標準	020	1		50	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	農業関連	02	緑	農業関連通知・報告	010	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	農業関連	02	緑	農業関連照会・回答	020	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	農業関連	02	緑	農業関連資料	030	11		常	50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	農業関連	02	緑	農業関連その他	040	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	調査報告	03	白	生産対策全般	010	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	調査報告	03	白	販売対策全般	020	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	調査報告	03	白	種苗対策	030	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	調査報告	03	白	園芸用施設	040	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	調査報告	03	白	表式調査	050	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	調査報告	03	白	調査・報告その他	060	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	調査報告	03	白	かんしょ・ばれいしょ例規	070	11		差	50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	調査報告	03	白	かんしょ・ばれいしょ報告	080	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	調査報告	03	白	ばれいしょシスト対策	090	5			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	5か年	04	赤	照会・回答	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	5か年	04	赤	計画	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	5か年	04	赤	実績	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	5か年	04	赤	その他	040	3			50	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	5 年間	04	赤	新5 年間	050	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	農林水産業振興基本計画	05	青	照会・回答	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	農林水産業振興基本計画	05	青	計画	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	農林水産業振興基本計画	05	青	実績	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	農林水産業振興基本計画	05	青	その他	040	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	農林水産業振興基本計画	05	青	新計画	050	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	イベント	06	黄	イベント	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	イベント	06	黄	知事表敬	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	イベント	06	黄	後援・共催	030	5			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	47	黄	職務育成品種	07	緑	出願	010	11			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48	白	全国会議	01	白	関東ブロック農産園芸主務課長会	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48	白	全国会議	01	白	全国会議	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48	白	会議	02	赤	全国	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48	白	会議	02	赤	農政局（上半期）	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48	白	会議	02	赤	農政局（下半期）	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48	白	会議	02	赤	視察調査	040	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48	白	会議	02	赤	種苗センター	050	3			50	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48 白	会議	02 赤	担当者会議	060	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48 白	会議	02 赤	会議その他	070	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48 白	他課所関係	03 青	農業政策課	010	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48 白	他課所関係	03 青	農業支援課	020	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48 白	他課所関係	03 青	農業ビジネス支援課	030	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48 白	他課所関係	03 青	農業技術研究センター	040	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48 白	他課所関係	03 青	農産物安全課	050	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48 白	他課所関係	03 青	他課関係 その他	060	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48 白	他課所関係	03 青	地域機関	070	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	48 白	他課所関係	03 青	他課所関係	080	1			50	1			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	49 黄	園芸振興審議会	01 黄	園芸振興審議会通知・報告	010	1			50	2			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	49 黄	園芸振興審議会	01 黄	審議会	020	5			50	2			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	49 黄	園芸振興審議会	01 黄	専門委員会	030	5			50	2			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	49 黄	園芸振興審議会	01 黄	諮問・答申	040	11		常	50	2			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	49 黄	園芸振興審議会	01 黄	園芸振興審議会 その他	050	1			50	2			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	49 黄	園芸振興審議会	01 黄	例規	060	11		常	50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50 緑	施設園芸庶務	01 緑	基本資料	010	11		差	50	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	施設園芸庶務	01	緑	県議会	020	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	施設園芸庶務	01	緑	監査	030	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	施設園芸庶務	01	緑	予算	040	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	施設園芸庶務	01	緑	会計検査	050	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	施設園芸庶務	01	緑	懸案・重要事項	060	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	施設園芸庶務	01	緑	他部・他課調整	070	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	施設園芸庶務	01	緑	幹部との調整	080	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	施設園芸庶務	01	緑	照会・回答	090	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	推進事業	02	白	通知・報告	010	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	推進事業	02	白	照会・回答	020	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	推進事業	02	白	推進活動	030	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	推進事業	02	白	研修会	040	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	推進事業	02	白	コンソーシアム	050	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	推進事業	02	白	トマト研究会	060	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	推進事業	02	白	広報	070	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	推進事業	02	白	各種調整	080	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	推進事業	02	白	その他	090	1			50	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	国庫事業	03	赤	例規	010	11			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	国庫事業	03	赤	通知・報告	020	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	国庫事業	03	赤	照会・回答	030	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	国庫事業	03	赤	地域展開促進事業	040	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	国庫事業	03	赤	導入加速支援事業	050	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	50	緑	国庫事業	03	赤	その他	060	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷調整	01	青	調整会議 通知・報告	010	1			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷調整	01	青	供給計画4～5月	020	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷調整	01	青	供給計画6～7月	030	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷調整	01	青	供給計画8～9月	040	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷調整	01	青	供給計画10～12月	050	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷調整	01	青	供給計画1～3月	060	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷調整	01	青	市場月別入荷実績	070	1		常	50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷調整	01	青	市場必要入荷見通し	080	1		常	50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷調整	01	青	調整会議	090	11			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷調整	01	青	生産出荷調整	100	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	51	青	生産出荷動向	02	黄	公表調査・生育概況	010	3			50	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・野菜担当	指定産地	51 青	生産出荷動向	02 黄	青果物情報	020	3			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	生産出荷動向	02 黄	生産出荷動向	030	3			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地指定	03 緑	指定産地 例規	010	11		差	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地指定	03 緑	指定産地 告示	020	11		常	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地指定	03 緑	指定産地 通知・報告	030	1			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地指定	03 緑	指定産地 照会・回答	040	1			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地指定	03 緑	活性化計画	050	5			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地指定	03 緑	近代化計画	060	11		常	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地指定	03 緑	産地実態調査・産地実績	070	1		常	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地指定	03 緑	産地指定 その他	080	1			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地強化計画	04 白	産地強化計画例規	010	11		差	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地強化計画	04 白	産地強化計画通知・報告	020	1			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地強化計画	04 白	産地強化計画計画認定	030	10			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地強化計画	04 白	産地強化計画達成状況・実績報告	040	10			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	51 青	産地強化計画	04 白	産地強化計画その他	050	1			50	2			
総務・野菜担当	野菜価格安定	52 赤	価格安定 全般	01 赤	価格安定 例規	010	11		差	50	2			
総務・野菜担当	野菜価格安定	52 赤	価格安定 全般	01 赤	価格安定 通知	020	1			50	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	価格安定 全般	01	赤	価格安定 照会・回答	030	1			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	価格安定 全般	01	赤	価格安定 会議	040	3			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	価格安定 全般	01	赤	価格安定 資料	050	5			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	価格安定 全般	01	赤	価格安定 全般	060	11			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	A L I C ・資金協会	02	青	A L I C 例規	010	11		差	50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	A L I C ・資金協会	02	青	A L I C 通知、照会・回答等	020	3			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	A L I C ・資金協会	02	青	A L I C その他	030	1			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	A L I C ・資金協会	02	青	資金協会 例規	040	11		差	50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	A L I C ・資金協会	02	青	資金協会 通知、照会・回答等	050	3			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	A L I C ・資金協会	02	青	資金協会 法人運営関係	060	10			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	A L I C ・資金協会	02	青	資金協会 その他	070	1			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	A L I C ・資金協会	02	青	(財)埼玉県価格安定資金協会 (平成21,22年度)(平成24年度)	080	11		常				
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	A L I C ・資金協会	02	青	(財)埼玉県価格安定資金協会 (平成24年度)	090	11		常				
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	指定野菜	03	黄	指定野菜 例規	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	指定野菜	03	黄	指定野菜 通知	020	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	指定野菜	03	黄	指定野菜 照会・回答	030	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	指定野菜	03	黄	産地区分	040	10			51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	指定野菜	03	黄	指定野菜乖離度認定	050	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	指定野菜	03	黄	指定野菜 補助金	060	10			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	指定野菜	03	黄	交付予約申込	070	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	指定野菜	03	黄	平均販売価格及び交付金	080	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 例規	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 通知	020	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 照会・回答	030	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 業務方法書	040	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 供給計画	050	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 契約締結協議	060	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 補助金	070	10			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 出荷計画・実績	080	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 実施状況報告	090	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 産地実態調査	100	3			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	特定野菜	04	緑	特定野菜 産地指定・変更等	110	11			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	県単野菜	05	白	県単事業 例規	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	県単野菜	05	白	県単事業 通知	020	1			51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	野菜価格安定	分類番号	色	県単野菜	分類番号	色					保存場所	電子文書以外			
												電子文書	キャビネット キャビネット 番号		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	県単野菜	05	白	県単事業 照会・回答	030	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	県単野菜	05	白	県単事業 契約締結協議	040	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	県単野菜	05	白	県単事業 業務方法書	050	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	県単野菜	05	白	県単事業 補助金	060	10			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	県単野菜	05	白	県単事業 出荷実績	070	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	県単野菜	05	白	県単事業 補給金交付報告書	080	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	転作野菜	06	赤	転作野菜 例規等	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	転作野菜	06	赤	転作野菜 転作事業	020	5		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	大規模契約栽培産地育成強化推進事業	07	青	例規	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	大規模契約栽培産地育成強化推進事業	07	青	協議	020	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	大規模契約栽培産地育成強化推進事業	07	青	通知等	030	3			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	大規模契約栽培産地育成強化推進事業	07	青	その他	040	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	契約野菜収入確保モデル事業	08	黄	例規	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	契約野菜収入確保モデル事業	08	黄	協議	020	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	契約野菜収入確保モデル事業	08	黄	通知等	030	3			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	契約野菜収入確保モデル事業	08	黄	その他	040	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52	赤	緊急需給調整事業	09	緑	例規	010	11		差	51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・野菜担当	野菜価格安定	52 赤	緊急需給調整事業	09 緑	協議	020	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	52 赤	緊急需給調整事業	09 緑	通知等	030	3			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	52 赤	緊急需給調整事業	09 緑	その他	040	1			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	強い農業づくり総合支援交付金	01 白	強い農業づくり総合支援交付金 例規	010	11		差	51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	強い農業づくり総合支援交付金	01 白	強い農業づくり総合支援交付金 通知・報告等	020	3			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	強い農業づくり総合支援交付金	01 白	強い農業づくり総合支援交付金 計画協議・交付申請等	030	10			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	強い農業づくり総合支援交付金	01 白	強い農業づくり総合支援交付金 実施状況報告	040	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	強い農業づくり総合支援交付金	01 白	強い農業づくり総合支援交付金 その他	050	3			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	園芸生産力強化支援事業	02 赤	園芸生産力強化支援事業 例規	010	11		差	51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	園芸生産力強化支援事業	02 赤	通知・報告	020	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	園芸生産力強化支援事業	02 赤	実施計画	030	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	園芸生産力強化支援事業	02 赤	交付決定	040	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	園芸生産力強化支援事業	02 赤	実績報告	050	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	園芸生産力強化支援事業	02 赤	実施状況報告	060	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	園芸生産力強化支援事業	02 赤	その他	070	3			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	燃油価格高騰緊急対策	03 青	例規（国）	010	11		差	51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	燃油価格高騰緊急対策	03 青	例規（県）	020	11		差	51	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	燃油価格高騰緊急対策	03 青	通知等	030	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	燃油価格高騰緊急対策	03 青	その他	040	1			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	産地パワーアップ事業	04 黄	例規(国)	010	11			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	産地パワーアップ事業	04 黄	例規(県)	020	11			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	産地パワーアップ事業	04 黄	通知・報告等	030	3			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	産地パワーアップ事業	04 黄	事務手続	040	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	産地パワーアップ事業	04 黄	その他	050	1			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	園芸作物生産転換促進事業	05 緑	例規	010	11			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	園芸作物生産転換促進事業	05 緑	通知・報告	020	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	園芸作物生産転換促進事業	05 緑	実施計画	030	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	園芸作物生産転換促進事業	05 緑	その他	040	3			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	園芸産地における事業継続強化対策	06 白	例規	010	11			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	園芸産地における事業継続強化対策	06 白	通知・報告	020	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	園芸産地における事業継続強化対策	06 白	その他	030	3			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	高収益作物次期作支援交付金	07 赤	通知・報告・その他	010	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	省エネ型施設園芸産地育成緊急探索事業	08 青	省エネ事業個別フォルダ	010	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	53 白	省エネ型施設園芸産地育成緊急探索事業	08 青	例規	020	11			51	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	通知・報告等	030	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	実施計画	040	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	実績報告	050	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	実施状況報告	060	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	その他	070	3			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	令和5年度補正予算省工ネ事業個別フォルダ	080	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	令和5年度補正予算省工ネ事業例規	090	11			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	令和5年度補正予算省工ネ事業通知・報告等	100	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	令和5年度補正予算省工ネ事業実施計画	110	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	令和5年度補正予算省工ネ事業実績報告	120	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	令和5年度補正予算省工ネ事業実施状況報告	130	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	省工ネ型施設園芸地育成緊急探索事業	08 青	令和5年度補正予算省工ネ事業その他	140	3			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	その他事業	09 黄	その他事業例規	010	11			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	その他事業	09 黄	その他事業通知・報告等	020	3			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	53 白	過年度国庫事業文書庫移管	10 緑	過年度国庫事業文書庫移管	010	11			51	1		
総務・野菜担当	県単事業	54 白	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 白	例規	010	5			51	1		
総務・野菜担当	県単事業	54 白	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 白	通知・報告	020	3			51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・野菜担当	県単事業	54	白	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	照会・回答	030	3					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	プレミアム産地基本構想	040	5					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	実施計画	050	5					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	実績報告	060	5					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	実施状況報告	070	5					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	農業技術研究センター連携	080	3					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	農林振興センター連携	090	3					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	白	その他	100	1					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	野菜バイオニア技術導入支援事業	02	赤	例規	010	5					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	野菜バイオニア技術導入支援事業	02	赤	通知・報告	020	3					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	野菜バイオニア技術導入支援事業	02	赤	照会・回答	030	3					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	野菜バイオニア技術導入支援事業	02	赤	バイオニア技術基本構想	040	5					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	野菜バイオニア技術導入支援事業	02	赤	実施計画	050	5					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	野菜バイオニア技術導入支援事業	02	赤	実績報告	060	5					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	野菜バイオニア技術導入支援事業	02	赤	実施状況報告	070	5					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	野菜バイオニア技術導入支援事業	02	赤	農業技術研究センター連携	080	3					
総務・野菜担当	県単事業	54	白	野菜バイオニア技術導入支援事業	02	赤	農林振興センター連携	090	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務・野菜担当	県単事業	54	白	野菜バイオニア技術導入支援事業	02	赤	その他	100	1					
総務・野菜担当	過年度県単事業	55	青	過年度県単事業	01	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	010	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	55	青	過年度県単事業	01	青	埼玉野菜もりもり大作戦事業	020	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	55	青	過年度県単事業	01	青	オーダーメイド型産地づくり事業	030	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	55	青	過年度県単事業	01	青	次世代施設園芸技術導入支援事業	040	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	55	青	過年度県単事業	01	青	新たな農産物需要創出支援事業	050	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	55	青	過年度県単事業	01	青	その他	060	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	55	青	過年度県単事業	01	青	次世代施設園芸技術導入支援事業（平成30年度）	070	1未		延			H30年度完結、価値消滅後
総務・野菜担当	過年度県単事業	55	青	過年度県単事業	01	青	オーダーメイド型産地づくり事業（平成30年度）	080	1未		延			H30年度完結、価値消滅後
総務・野菜担当	過年度県単事業	55	青	過年度県単事業	01	青	新たな農産物需要創出支援事業（平成30年度）	090	1未		延			H30年度完結、価値消滅後
総務・野菜担当	環境対策	56	黄	環境対策	01	黄	環境対策全般	010	5					
総務・野菜担当	環境対策	56	黄	廃プラ事業全般	02	緑	事業全般例規	010	11		差			
総務・野菜担当	環境対策	56	黄	廃プラ事業全般	02	緑	事業全般通知・報告	020	1					
総務・野菜担当	環境対策	56	黄	廃プラ事業全般	02	緑	事業全般その他	030	1					
総務・野菜担当	園芸振興	57	白	青果物自主検査	01	白	検査員協会例規	010	11		差			
総務・野菜担当	園芸振興	57	白	青果物自主検査	01	白	検査員協会通知・報告	020	1					
総務・野菜担当	園芸振興	57	白	青果物自主検査	01	白	青果物自主検査規格例規	030	11		差			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	青果物自主検査	01 白	自治検査規格	040	11		差	51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	青果物自主検査	01 白	青果物自主検査通知・報告	050	1			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	青果物自主検査	01 白	青果物自主検査実施基準	060	1			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	青果物自主検査	01 白	青果物自主検査	070	11			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	団体規約	010	11		差	51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	埼野研	020	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	いちご連	030	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	養液研	040	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	漬物協同組合	050	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	農業機械化協会	060	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	種苗団体	070	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	農業共済	080	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	施設園芸協会	090	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	関東園振連	100	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	J A 全農さいたま	110	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	J A 埼玉県中央会	120	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	産地育成部会	130	3			51	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	青果物情報センター	140	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	埼玉県さといも協議会	150	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	スマート農業プロジェクトコンソーシアム	160	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	57 白	団体	02 赤	団体 その他	170	3			51	2			
総務・野菜担当	ブランド	58 青	ブランド化推進	01 青	例規	010	11		常	51	2			
総務・野菜担当	ブランド	58 青	ブランド化推進	01 青	通知・報告	020	3			51	2			
総務・野菜担当	ブランド	58 青	ブランド化推進	01 青	えだまめ	030	3			51	2			
総務・野菜担当	ブランド	58 青	ブランド化推進	01 青	さといも	040	3			51	2			
総務・野菜担当	ブランド	58 青	ブランド化推進	01 青	ブロッコリー	050	3			51	2			
総務・野菜担当	ブランド	58 青	ブランド化推進	01 青	丸系八つ頭	060	3			51	2			
総務・野菜担当	ブランド	58 青	ブランド化推進	01 青	いちご	070	3			51	2			
総務・野菜担当	ブランド	58 青	ブランド化推進	01 青	その他	080	1			51	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3							

