

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・多様な働き方認定担	懸案（総務）	01	白	懸案	01	白	課長	010	1未		価		1	1		
総務・多様な働き方認定担	懸案（総務）	01	白	懸案	01	白	副課長	020	1未		価		1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		常		1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知（4月～9月）	020	1				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知（10月～3月）	030	1				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（4月～9月）	040	1				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（10月～3月）	050	1				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 行政組織規則・委任決裁規則・専決事項	060	5				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 事務分掌	070	5				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 事務引継書	080	3				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 幹部職員引継資料	090	1				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 基本資料	100	1				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 産業労働施策概要	110	1				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 産業と雇用のすがた	120	1				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 産業元気・雇用アップ戦略	130	3				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 5か年計画	140	5				1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 まち・ひと・しごと創生総合戦略	150	5				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	知事公約関係	160	5			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	予算政党要望	170	3			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	団体・市町村要望	180	3			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	政府要望	190	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	災害防災組織	200	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	業務継続計画	210	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	防災訓練	220	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	後援・共催承認	230	5			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	もし(株)	240	3			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	環境に良いこと	250	3			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	全国知事会	260	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	関東地方知事会・九都県市	270	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	男女共同参画課関係	280	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	子育て応援行動計画・少子政策課	290	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	高齢者支援計画・高齢者福祉課	300	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	職業能力開発計画・産業人材育成課	310	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	科学技術基本計画・先端産業課	320	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 埼玉県自殺対策計画・疾病対策課	330	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 特定事業主行動計画・人事課	340	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 人権施策推進指針	350	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 庁内LAN・IT全般	360	3			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例文登録	020	11		常	1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知	030	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 報告・照会・回答	040	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 ファイル基準表	050	11		常	1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 文書管理台帳	060	11		常	1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 保存引継台帳	070	10			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 行政手続	080	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 情報公開	090	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 文書廃棄(予定)台帳	100	3			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 文書事務自己点検	110	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 文書発送依頼票	120	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	130	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	文書	02	青	文書 公印使用簿	140	5					
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知	010	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 報告・照会・回答	020	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 庁議事項	030	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 庁内会議（4月～9月）	040	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 庁内会議（10月～3月）	050	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 国・地方自治体 会議	060	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 その他の会議	070	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知	010	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 報告・照会・回答	020	3			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 広聴広報計画	030	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 彩の国だより	040	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 記者発表資料	050	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 知事への提言	060	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 取材対応メモ	070	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知	010	1			1	1	
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 報告・照会・回答	020	1			1	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 会計実地検査	030	5			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 職員予備監査	040	5			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 委員監査	050	5			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 行政監察	060	5			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 会計検査院検査	070	11	歴		1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 自己検査	080	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 包括外部監査	090	11	歴		1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 内部統制制度	100	3			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 赤	県議会 例規	010	11		常	1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 赤	県議会 通知	020	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 赤	県議会 報告・照会・回答	030	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 赤	県議会 臨時会・常任初顔合わせ	040	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 赤	県議会 6月定例会	050	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 赤	県議会 9月定例会	060	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 赤	県議会 12月定例会	070	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 赤	県議会 2月定例会	080	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02 赤	02 赤	県議会	06 赤	県議会 予算特別委員会	090	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 決算特別委員会	100	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 請願・陳情	110	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 議員照会事項	120	1			1	1		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	10			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知	020	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 報告・照会・回答	030	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 人事異動書類	040	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 職員録	050	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	11		常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知	020	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 報告・照会・回答	030	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 知事表彰	040	11		常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 叙勲・褒章	050	11		常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 その他国の表彰	060	11		常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知	010	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	研修	03	緑	研修 報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	研修	03	緑	研修 自治人材開発センター研修	030	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	研修	03	緑	研修 部内研修	040	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	研修	03	緑	研修 職場内研修	050	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	研修	03	緑	研修 その他研修	060	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	11		常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知	020	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 報告・照会・回答	030	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 募集・任用	040	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 給与	050	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 社会保険・雇用保険	060	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 源泉徴収・年末調整	070	10			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 出勤簿	080	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 休暇簿	090	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	源泉徴収・年末調整(平成29年度)	100	1未		延				令和7年4月1日廃棄予定
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	源泉徴収・年末調整(平成30年度)	110	1未		延				令和8年4月1日廃棄予定
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	源泉徴収・年末調整(令和元年度)	120	1未		延				令和9年4月1日廃棄予定
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	退職	130	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知	020	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 報告・照会・回答	030	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 公務災害	040	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 営利企業等従事許可願	050	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 職務専念義務免除願簿	060	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 出退勤管理システム	070	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	11		常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知	020	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	給与	06	青	給与 報告・照会・回答	030	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	給与	06	青	給与 源泉徴収票	040	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	11		常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 通知	020	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 報告・照会・回答	030	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 旅行命令簿	040	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 自家用自動車登録台帳	050	11		常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 公用車等運転職員管理台帳	060	11		常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 復命書	070	5			2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・多様な働き方認定担	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 例規	010	11	常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 通知	020	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 報告・照会・回答	030	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 互助会理事会	040	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	11	常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 照会・回答	030	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 定期健康診断	040	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 各種検診	050	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	福利厚生	04	黄	健康管理	02	白	健康管理 衛生管理	060	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11	常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 会計職員指定・異動	040	1		2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 歳入歳出予算差引簿	050	3		2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 歳入歳出外現金整理簿	060	3		2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 官公需契約	070	1		2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 債権者登録	080	11		常	2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 課指名業者選定委員会	090	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 部業者選定委員会	100	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 公共事業等執行状況調査	110	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 財務書類（副本）	120	1未						
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 通知	010	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 当初予算要求	030	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 補正予算要求	040	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 事務事業の見直し	050	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 執行見積書	060	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 配当書	070	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 令達・執行委任	080	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 予算流用	090	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 根回し資料	100	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 歳出予算の事業概要	110	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 部局別記者発表資料	120	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 財政課発表資料	130	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	予算	02	青	予算 予算説明書校正	140	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	決算	03	黄	決算 通知	010	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	決算	03	黄	決算 報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	決算	03	黄	決算 決算統計	030	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	決算	03	黄	決算 決算見込み	040	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	決算	03	黄	決算 行政報告書	050	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	決算	03	黄	決算 事項別明細書説明調書	060	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	歳入	04	緑	歳入 通知	010	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	歳入	04	緑	歳入 報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	歳入	04	緑	歳入 調定伺い	030	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	歳入	04	緑	歳入 債権管理簿	040	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	歳入	04	緑	歳入 歳入公金振替	050	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	歳入	04	緑	歳入 収入済通知書	060	3			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	歳入	04	緑	歳入 不納欠損	070	5			2	2		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	歳出	05	白	歳出 通知	010	1			3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05	緑	歳出	05	白	歳出 報告・照会・回答	020	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出月) 支出負担行為決議書(4~6月)	030	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出月) 支出負担行為決議書(7~9月)	040	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 12月) 支出負担行為決議書(10~12月)	050	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出月) 支出負担行為決議書(1~3月)	060	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	差出 予定価格調書	070	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 契約書	080	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 検査調書	090	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書(報酬)	100	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書(職員手当等)	110	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書(共消費)	120	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出) 支出命令書(報償費4~9月)	130	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出月) 支出命令書(報償費10~5月)	140	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書(費用弁償)	150	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出月) 支出命令書(普通旅費4~9月)	160	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 5月) 支出命令書(普通旅費10~5月)	170	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書(食糧費)	180	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書(その他需用費4~6月)	190	5			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書（その他需用費7～9月）	200	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書（その他需用費10～12月）	210	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書（その他需用費1～5月）	220	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書（役務費4～9月）	230	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書（役務費10～5月）	240	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書（委託料）	250	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書（使用賃借料）	260	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書（負担金）	270	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出命令書（補助金）	280	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 支出更正	290	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	歳出	05 白	歳出 戻出命令	300	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	財産	06 赤	財産 例規	010	11		常	3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	財産	06 赤	財産 通知	020	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	財産	06 赤	財産 報告・照会・回答	030	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	財産	06 赤	財産 公有財産管理簿	040	11		常	3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 例規	010	11		常	3	1			
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 通知・報告	020	1			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 照会・回答	030	1			3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 保管転換書（消耗品）	040	3			3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 保管転換書（備品）	050	3			3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 消耗品出納簿	060	3			3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 物品購入見積依頼	070	3			3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 重要物品異動報告書	080	1			3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 備品出納簿	090	3			3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 物品共用簿	100	11		常	3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 重要物品等カード	110	11		常	3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 処分	120	3			3	1		
総務・多様な働き方認定担	財務	05 緑	物品	07 青	物品 乗車証	130	3			3	1		
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	全般	01 黄	全般 例規	010	11		常	3	1		
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	全般	01 黄	全般 通知	020	1			3	1		
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	全般	01 黄	全般 報告・照会・回答	030	1			3	1		
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	全般	01 黄	全般 資料	040	1			3	1		
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	幹事会	02 緑	幹事会 通知	010	1			3	1		
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	幹事会	02 緑	幹事会 報告・照会・回答	020	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	幹事会	02 緑	幹事会 調整	030	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	幹事会	02 緑	幹事会 会議開催	040	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	本会議	03 白	本会議 通知	010	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	本会議	03 白	本会議 報告・照会・回答	020	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	本会議	03 白	本会議 調整	030	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	本会議	03 白	本会議 会議開催	040	5			3	1			
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	取組	04 赤	取組 共同宣言	010	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	取組	04 赤	取組 働き方改革推進月間	020	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	取組	04 赤	取組 学び直し関連セミナー	030	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	取組	04 赤	取組 地域フォーラム	040	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	公労使会議	06 白	取組	04 赤	取組 その他	050	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	ワークライフバランス	07 赤	ワークライフバランス	01 青	九都県市WLB事務担当者会議 照会・回答	010	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	ワークライフバランス	07 赤	ワークライフバランス	01 青	九都県市WLB事務担当者会議 その他	020	1			3	1			
総務・多様な働き方認定担	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	08 青	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	01 黄	勤青ホーム・勤婦ホーム 例規	010	11	歴		7	1			
総務・多様な働き方認定担	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	08 青	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	01 黄	勤青ホーム・勤婦ホーム 通知・照会・回答	020	1			7	1			
総務・多様な働き方認定担	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	08 青	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	01 黄	勤青ホーム・勤婦ホーム 財産処分	030	11	歴		7	1			
総務・多様な働き方認定担	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	08 青	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	01 黄	勤婦ホーム 運営状況報告	040	3			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・多様な働き方認定担	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	08 青	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	01 黄	勤青ホーム・勤婦ホーム その他	050	3			7	1			
総務・多様な働き方認定担	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	08 青	勤労者福祉SC、勤青ホーム等	01 黄	サービスセンター 協議会	060	1			7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	公益法人	01 緑	公益・移行法人 例規	010	11	歴		7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	公益法人	01 緑	公益・移行法人 通知・照会・回答	020	1			7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	公益法人	01 緑	移行認定	030	11	歴	常	7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	公益法人	01 緑	事業計画書等	040	5			7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	公益法人	01 緑	事業報告等	050	5			7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	公益法人	01 緑	変更認定	060	11	歴		7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	公益法人	01 緑	変更届出	070	3			7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	公益法人	01 緑	立入検査	080	5			7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	移行法人	02 白	移行認可	010	11	歴	常	7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	移行法人	02 白	公益目的支出計画実施報告書等	020	5			7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	移行法人	02 白	変更認可	030	11	歴	常	7	1			
総務・多様な働き方認定担	公益法人・移行法人	09 黄	移行法人	02 白	変更届出	040	3			7	1			
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	例規	010	11	歴	常	4	2			
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	通知・報告	020	1			4	2			
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	照会・回答	030	1			4	2			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	作成資料	040	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	企業情報	050	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	担当内打合せ	060	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	新規開拓	070	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	更新1年前訪問	080	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	更新	090	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	第1回認定	100	5			4	2		一部文書をH7で保管及び
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	第2回認定	110	5			4	2		一部文書をH7で保管及び
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	第3回認定	120	5			4	2		一部文書をH7で保管及び
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	第4回認定	130	5			4	2		一部文書をH7で保管及び
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	第5回認定	140	5			4	2		一部文書をH7で保管及び
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	第6回認定	150	5			4	2		一部文書をH7で保管及び
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	プラチナ企業紹介	160	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	メルマガ	170	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	外部インセンティブ	180	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	シンボルマーク申請	190	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	変更・再発行	200	1			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	グッズ(楯、プレート、ステッカー)	210	5				4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	グッズ(ポスター、のぼり等)	220	5				4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	広報	230	5				4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	企業説明会・面接会	240	5				4	2		一部文書をH7で保管
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	検索サイト 委託契約	250	5				4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	業界団体活用	260	5		常		4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	地域振興センター会議	270	1				4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	地域振興センター連携	280	1				4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	例月報告	290	1				4	2		
総務・多様な働き方認定担	多様な働き方実践	11 白	認定制度	01 青	執行委任	300	1				4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置・運営支援	12 赤	アドバイザー事業	01 黄	アドバイザー 例規	010	11		常		4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置・運営支援	12 赤	アドバイザー事業	01 黄	アドバイザー 通知・報告	020	1				4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置・運営支援	12 赤	アドバイザー事業	01 黄	アドバイザー 選定・委嘱	030	1				4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置・運営支援	12 赤	アドバイザー事業	01 黄	アドバイザー 事業実施	040	3				4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13 青	企業内保育所設置促進補助	01 緑	例規	010	11		常		4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13 青	企業内保育所設置促進補助	01 緑	通知・報告	020	1				4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13 青	企業内保育所設置促進補助	01 緑	照会・回答	030	1				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	交付申請・交付決定（整備）	040	11		常	4	2	H-1	
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	交付申請・交付決定（運営）	050	5			4	2	H-1	
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	実績報告・確定（整備）	060	11		常	4	2	H-1	
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	実績報告・確定（運営）	070	5			4	2	H-1	
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	募集・広報	080	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	財産処分	090	10			4	2	H-1	
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	申請相談	100	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	企業主導型保育事業	110	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	利用状況調査	120	3			4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	都道府県調査	130	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	企業内保育所設置促進	13	青	企業内保育所設置促進補助	01	緑	他課 情報提供	140	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14	黄	県庁モデル保育所全般	01	白	県庁モデル保育所 例規	010	11		常	4	2		
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14	黄	県庁モデル保育所全般	01	白	県庁モデル保育所 通知・報告	020	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14	黄	県庁モデル保育所全般	01	白	県庁モデル保育所 照会・回答	030	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14	黄	県庁モデル保育所全般	01	白	県庁モデル保育所 広報	040	1			4	2		
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14	黄	県庁モデル保育所全般	01	白	県庁モデル保育所 利用児童関係資料	050	3			4	2		
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14	黄	県庁モデル保育所全般	01	白	県庁モデル保育所 資料	060	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14 黄	県庁モデル保育所全般	01 白	県庁モデル保育所 保育事業者	070	3			4	2			
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14 黄	県庁モデル保育所全般	01 白	県庁モデル保育所 庁内調整	080	3			4	2			
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14 黄	県庁モデル保育所運営協議会	02 赤	県庁モデル保育所 運営協議会 例規	010	11		常	4	2			
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14 黄	県庁モデル保育所運営協議会	02 赤	県庁モデル保育所 運営協議会 実施	020	3			4	2			
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14 黄	県庁モデル保育所運営協議会	02 赤	県庁モデル保育所 利用児童募集(翌年度)	030	3			4	2			
総務・多様な働き方認定担	県庁モデル保育所	14 黄	県庁モデル保育所運営協議会	02 赤	県庁モデル保育所 利用児童募集(随時)	040	3			4	2			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	働き方・テレ全般 通知・報告	010	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	働き方・テレ全般 照会・回答(4月-6月)	020	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	働き方・テレ全般 照会・回答(7月-9月)	030	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	働き方・テレ全般 照会・回答(10月-12月)	040	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	働き方・テレ全般 照会・回答(1月-3月)	050	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	議会	060	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	要望	070	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	資料・その他	080	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	予算	090	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	委託契約	100	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16 白	働き方・テレ全般	01 黄	協定	110	5			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16	白	働き方・テレ全般	01	黄	広報	120	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16	白	働き方・テレ全般	01	黄	担当内回覧	130	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16	白	働き方・テレ全般	01	黄	各種計画	140	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16	白	働き方・テレ全般	01	黄	各種会議	150	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16	白	働き方・テレ全般	01	黄	知事会	160	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16	白	働き方・テレ全般	01	黄	監査	170	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	働き方・テレ全般	16	白	働き方・テレ全般	01	黄	WEBからの問合せ	180	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17	赤	全般	01	緑	懸案	010	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17	赤	全般	01	緑	例規	020	11	歴	常	5	1		
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17	赤	全般	01	緑	通知・報告	030	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17	赤	全般	01	緑	フォローアップ調査	040	1						
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17	赤	全般	01	緑	働き方見直し状況報告書	050	5						
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17	赤	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事	02	白	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事業 全般	010	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17	赤	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事	02	白	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事業 広報	020	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17	赤	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事	02	白	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事業 開催	030	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17	赤	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事	02	白	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事業 結果	040	5			5	1		
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17	赤	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事	02	白	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事業 その他	050	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事	02 白	テレワークポータルサイト 通知・報告	060	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事	02 白	テレワークポータルサイト サイト更新	070	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事	02 白	テレワークポータルサイト 広報	080	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	テレワーク・サテライトオフィス活用推進事	02 白	テレワークポータルサイト その他	090	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	働き方改革セミナー事業	03 赤	働き方改革セミナー事業 全般	010	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	働き方改革セミナー事業	03 赤	テーマ別セミナー	020	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	働き方改革セミナー事業	03 赤	テーマ別セミナー	030	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	働き方改革セミナー事業	03 赤	テーマ別セミナー	040	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	働き方改革セミナー事業	03 赤	テーマ別セミナー	050	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	働き方改革セミナー事業	03 赤	テーマ別セミナー	060	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	働き方改革セミナー事業	03 赤	働き方改革セミナー 報告	070	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業	04 青	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業 全般	010	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業	04 青	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業 広報	020	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業	04 青	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業 派遣	030	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業	04 青	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業 報告	040	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業	04 青	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業 その他	050	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業	04 青	新しい働き方推進アドバイザー派遣事業 相談会	060	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育児休業等推進宣言企業 例規	010	11	歴	常	5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育児休業等推進宣言企業 通知	020	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育児休業等推進宣言企業 広報	030	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育児休業等推進宣言企業 登録	040	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育児休業等推進宣言企業 啓発品	050	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育児休業等推進宣言企業 その他	060	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育休推進員 通知・報告	070	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育休推進員 広報	080	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育休推進員 報告	090	5			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育休推進員 その他	100	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	働き方改革ポータルサイト 通知・報告	110	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	働き方改革ポータルサイト サイト更新	120	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	働き方改革ポータルサイト 広報	130	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	働き方改革ポータルサイト その他	140	1			5	1			
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育休推進員 例規	150	11	歴						
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育休推進員 参加企業	160	1							
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	男性育休推進員 開催	170	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
働き方改革・テレワーク推	新しい働き方支援事業	17 赤	機運醸成・情報発信事業	05 黄	パパの育休取得ガイド 広報	180	1						
働き方改革・テレワーク推	テレワーク全般	18 青	テレワーク実践企業認定制度	01 緑	例規	001	11		常				
働き方改革・テレワーク推	テレワーク全般	18 青	テレワーク実践企業認定制度	01 緑	通知・報告	010	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	テレワーク全般	18 青	テレワーク実践企業認定制度	01 緑	広報	020	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	テレワーク全般	18 青	テレワーク実践企業認定制度	01 緑	登録	030	5			5	1		
働き方改革・テレワーク推	テレワーク全般	18 青	テレワーク実践企業認定制度	01 緑	その他	040	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	テレワーク全般	18 青	テレワーク全般	02 白	通知・報告	010	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	テレワーク全般	18 青	テレワーク全般	02 白	その他	020	1			5	1		
働き方改革・テレワーク推	社会保険労務士会	19 黄	社会保険労務士会	01 赤	社労士会 例規	010	11	歴	価	7	1		
働き方改革・テレワーク推	社会保険労務士会	19 黄	社会保険労務士会	01 赤	社労士会 通知・照会	020	3			7	1		
働き方改革・テレワーク推	中退共	20 緑	中退共	01 青	中退共 通知	010	1			7	2		
働き方改革・テレワーク推	中退共	20 緑	中退共	01 青	中退共 その他	020	1			7	2		
働き方改革・テレワーク推	労働者協同組合	21 白	労働者協同組合	01 黄	労働者協同組合 例規	010	11	歴	常	7	2		
働き方改革・テレワーク推	労働者協同組合	21 白	労働者協同組合	01 黄	労働者協同組合 通知・報告	020	1			7	2		
働き方改革・テレワーク推	労働者協同組合	21 白	労働者協同組合	01 黄	労働者協同組合 照会・回答	030	1			7	2		
働き方改革・テレワーク推	労働者協同組合	21 白	労働者協同組合	01 黄	労働者協同組合 県民向け研修会	040	1			7	2		
働き方改革・テレワーク推	労働者協同組合	21 白	労働者協同組合	01 黄	労働者協同組合 市町村向け情報交換会	050	1			7	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
働き方改革・ テレワーク推	労働者協同組合	21 白	労働者協同組合	01 黄	労働者協同組合 その他研修会	060	1			7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働者協同組合	21 白	労働者協同組合	01 黄	労働者協同組合 相談等支援	070	1			7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働者協同組合	21 白	労働者協同組合	01 黄	労働者協同組合 庁内連絡会議	080	1			7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働者協同組合	21 白	労働者協同組合	01 黄	労働者協同組合 届出・認定	090	11		常	7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働安全衛生	22 赤	最低賃金	01 緑	最低賃金 通知・照会	010	1			7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働安全衛生	22 赤	最低賃金	01 緑	最低賃金 広報	020	1			7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働安全衛生	22 赤	石綿	02 白	石綿 照会	010	1			7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働安全衛生	22 赤	過労死シンポジウム	03 赤	後援	010	1			7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働安全衛生	22 赤	埼玉産業安全衛生大会	04 青	後援	010	1						
働き方改革・ テレワーク推	就労実態調査	23 青	就労実態調査	01 青	就労実態調査 例規	010	11	歴		7	1		
働き方改革・ テレワーク推	就労実態調査	23 青	就労実態調査	01 青	就労実態調査 基本文書	020	11	歴		7	1		
働き方改革・ テレワーク推	就労実態調査	23 青	就労実態調査	01 青	就労実態調査 調査報告書	030	11	歴		7	1		
働き方改革・ テレワーク推	就労実態調査	23 青	就労実態調査	01 青	就労実態調査 申請・届出	040	1			7	1		
働き方改革・ テレワーク推	労働教育講座	24 黄	労働教育講座	01 黄	例規	010	11	歴	常	7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働教育講座	24 黄	労働教育講座	01 黄	勤労者向けセミナー	020	3			7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働教育講座	24 黄	労働教育講座	01 黄	事業者向けセミナー	030	3			7	2		
働き方改革・ テレワーク推	労働教育講座	24 黄	労働教育講座	01 黄	熊谷地区労働商工セミナー	040	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07U00	多様な働き方推進課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
働き方改革・テレワーク推	労働教育講座	24 黄	労働教育講座	01 黄	実施計画	050	1			7	2				
働き方改革・テレワーク推	若手社員定着・人材育成	25 緑	合同研修会	01 緑	新入社員研修	010	1			7	1				
働き方改革・テレワーク推	若手社員定着・人材育成	25 緑	合同研修会	01 緑	若手社員研修	020	1			7	1				
働き方改革・テレワーク推	若手社員定着・人材育成	25 緑	合同研修会	01 緑	指導者研修	030	1			7	1				
働き方改革・テレワーク推	若手社員定着・人材育成	25 緑	合同研修会	01 緑	研修会 その他	040	1			7	1			令和7年4月1日廃棄予定	
働き方改革・テレワーク推	仕事と生活の両立支援	26 白	仕事と生活の両立支援	01 白	例規	010	11	歴		6	1			令和8年4月1日廃棄予定	
働き方改革・テレワーク推	仕事と生活の両立支援	26 白	仕事と生活の両立支援	01 白	通知・報告	020	1			6	1			令和9年4月1日廃棄予定	
働き方改革・テレワーク推	仕事と生活の両立支援	26 白	仕事と生活の両立支援	01 白	照会・回答	030	1			6	1				
働き方改革・テレワーク推	仕事と生活の両立支援	26 白	仕事と生活の両立支援	01 白	広報	040	1			6	1				
働き方改革・テレワーク推	仕事と生活の両立支援	26 白	仕事と生活の両立支援	01 白	相談	050	1			6	1				
働き方改革・テレワーク推	仕事と生活の両立支援	26 白	仕事と生活の両立支援	01 白	出前講座・企業訪問	060	1			6	1				
働き方改革・テレワーク推	仕事と生活の両立支援	26 白	仕事と生活の両立支援	01 白	関係会議	070	1			6	1				
働き方改革・テレワーク推	職場環境改善支援事業	27 赤	職場環境改善	01 赤	職場のメンタルヘルス対策強化月間	010	1			6	1				
働き方改革・テレワーク推	職場環境改善支援事業	27 赤	職場環境改善	01 赤	職場のハラスメント対策強化月間	020	1			6	1				
働き方改革・テレワーク推	職場環境改善支援事業	27 赤	職場環境改善	01 赤	土木・建設現場の長時間労働是推進	030	1			6	1				
働き方改革・テレワーク推	職場環境改善支援事業	27 赤	職場環境改善	01 赤	アニメーター労働相談会	040	1			6	1				
働き方改革・テレワーク推	公契約条例	28 青	全般	01 青	通知・報告	010	1			6	1				

