

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号 以 外												
総務・物産・ 民泊担当	懸案	01	白	懸案	01	白	課内共有	1未			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	懸案	01	白	懸案	01	白	観光課懸案フォルダー	1未			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 全般例規	11			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知・報告	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（4月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（5月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（6月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（7月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（8月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（9月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（10月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（11月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（12月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（1月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（2月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（3月）	1			2	1			
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務事業見直し	160	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	年度当初・年度末関係	170	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定表	180	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	190	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	200	5			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行財政改革	210	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	防災	220	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	230	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	5か年計画	240	5			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	まち・ひと・しごと	250	5			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	その他計画	260	5			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	総務	01 赤	政府要望	270	5			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	030	11			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	浄書依頼表	040	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	11			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	070	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し台帳	080	3			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書発送依頼票	090	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 例規	010	11			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開請求書等管理台帳	020	11	歴		2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 通知	030	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開請求	040	3			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	庁議	010	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議(4月-5月)	020	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議(6月-7月)	030	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議(8月-9月)	040	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議(10月-11月)	050	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議(12月-1月)	060	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議(2月-3月)	070	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴報通知・報告・照会・回答	010	3			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	モニターアンケート調査・回答	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	030	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者取材メモ	040	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	県政出前講座	050	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	県政記者クラブ	060	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表予定管理表	070	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表実績	080	3			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言等	090	1			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	監査検査 例規	010	11			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	監査検査通知・報告照会・回答	020	3			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	定期監査資料	030	5			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	定期監査結果	040	11	歴		2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	会計実地検査資料	050	5			2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	会計実地検査結果	060	11	歴		2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	会計検査院検査	070	11	歴		2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	委員監査	080	11	歴		2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	その他監査	090	11	歴		2	1		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	行政監察	100	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	内部統制	110	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 通知・報告	010	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	議案書	020	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	答弁資料	030	5		価	2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	初顔合わせ	040	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	6月議会	050	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	9月議会	060	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	12月議会	070	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	2月議会	080	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	臨時会	090	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	決算特別委員会	100	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	予算特別委員会	110	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	コロナ特別委員会	120	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	常任・特別視察	130	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	請願・陳情	140	5		価	2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	政党要望	150	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	照会事項	160	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	推進員等	08 黄	推進員等 IT・環境等関連	010	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	推進員等	08 黄	推進員等 倫理・ハラスメント	020	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	推進員等	08 黄	推進員等 財務関連	030	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	推進員等	08 黄	その他推進員等	040	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 例規	010	11			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告	020	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 照会・回答	030	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	人事	01 緑	表彰	040	5			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	研修	02 白	研修 通知・報告	010	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	研修	02 白	自治人材開発センター研修	020	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	研修	02 白	その他の研修	030	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	サービス 例規	010	11			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	サービス 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	証明証	030	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	公務災害事故報告書	040	3			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	050	3			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	給与	04 青	給与 例規	010	11			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	給与	04 青	給与 通知・報告 照会・回答	020	3			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	給与	04 青	源泉徴収票	030	5			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	給与	04 青	休日・時間外勤務命令簿	040	3			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	旅費 例規	010	11			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	復命書	030	3			2	1			
総務・物産・民泊担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	公用車・自家用車等	040	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 例規	010	11			2	1			
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	11			2	1			
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	措置決定	030	5		常	2	1			
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康診断結果	040	5			2	1			
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	衛生管理推進者	050	1			2	1			
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済 例規	010	11			2	1			
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	互助会 例規	020	11			2	1			
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	所属別組合員等一覧表	030	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	040	1		2	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	11		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務 通知・報告	020	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務 照会・回答	030	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財務全般	01	青	歳出歳入外現金	040	3		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財務全般	01	青	収入支出計画書	050	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務 自己検査結果・処理状況表	060	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財務全般	01	青	債権者登録	070	5		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	010	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	020	1		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	執行見積書	030	3		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書	040	3		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	配当要求・配当書	050	3		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達（執行委任登録）伺書	060	3		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達（執行委任）書	070	3		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	流用（通知）伺書	080	3		2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	予備費要求伺書	090	3		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	地方創生交付金（酒）	100	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算調書	030	5			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算資料	040	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	行政報告書	050	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込	060	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算統計	070	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	収入 通知・報告 照会・回答	010	1			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	調定（通知）伺い	020	10			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	040	5		常	2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	公金振替整理簿	050	5			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	証紙消印整理簿	060	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	証紙消印報告書	070	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	080	5		常	2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	090	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	払込書兼領収書	100	5			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	消込一覧表	110	1			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	戻出命令書	120	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	更正通知書	130	3			2	2		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出 通知・報告 照会・回答	010	1			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	業者選定	020	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	執行伺	030	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	040	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	050	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	更正通知書	060	3			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	戻入決定通知	070	3			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	精算調書	080	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	090	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出証拠書（報酬）	100	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出証拠書（社会保険料）	110	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出証拠書（その他の賃金）	120	5			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出証拠書（報償費）	130	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(旅費 4月-9月)	140	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(旅費 10月-3月)	150	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(費用弁償)	160	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(食糧費)	170	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(他需:印本)	180	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(他需:修繕)	190	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(他需:他 4月-6月)	200	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(他需:他 7月-9月)	210	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(他需:他 10月-12月)	220	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(他需:他 1月-3月)	230	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(役務費 4月-6月)	240	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(役務費 7月-9月)	250	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(役務費 10月-12月)	260	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(役務費 1月-3月)	270	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(委託料:総務・物産・民泊)	280	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(委託料:インバウンド)	290	5			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書(委託料:DMO支援・観光振興)	300	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（使用料・賃借料）	310	5				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（備品購入費）	320	5				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（負担金）	330	5				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（補助金）	340	5				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財産	06 青	財産 例規	010	11				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財産	06 青	財産 通知・報告 照会・回答	020	3				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財産	06 青	公有財産台帳	030	11	歴			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財産	06 青	公有財産異動報告書	040	1				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財産	06 青	財産処分	050	5				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財産	06 青	公有財産貸付契約書	060	11	歴			3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品 例規	010	11				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品 通知・報告 照会・回答	020	3				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品購入見積依頼書	030	5				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品保管転換書（備品）	040	3				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品保管転換書（消耗品）	050	3				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品共用簿	060	3				3	1		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	備品出納簿	070	3				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	080	3			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	乗車証	090	1			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	処分協議	100	3			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	不要決定伺い・廃棄決定伺い	110	3			3	1			
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	現物実査	120	3			3	1			
DMO支援・観光振興担当	観光統計	06 緑	観光入込客パラメータ調査	01 緑	パラメータ 調査結果	010	11	歴		3	2			
DMO支援・観光振興担当	観光統計	06 緑	観光入込客パラメータ調査	01 緑	パラメータ 通知・報告	020	1			3	2			
DMO支援・観光振興担当	観光統計	06 緑	観光入込客パラメータ調査	01 緑	パラメータ 照会・回答	030	1			3	2			
DMO支援・観光振興担当	観光統計	06 緑	観光入込客パラメータ調査	01 緑	パラメータ 実施事業	040	3			3	2			
インバウンド担当	観光統計	06 緑	外国人観光客実態調査	02 白	外国人実態調査 調査結果	010	11	歴		3	2			
インバウンド担当	観光統計	06 緑	外国人観光客実態調査	02 白	外国人実態調査 通知・報告	020	1			3	2			
インバウンド担当	観光統計	06 緑	外国人観光客実態調査	02 白	外国人実態調査 照会・回答	030	1			3	2			
インバウンド担当	観光統計	06 緑	外国人観光客実態調査	02 白	外国人実態調査 実施事業	040	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	宿泊統計調査	03 赤	宿泊統計調査 調査結果	010	1			3	2			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	宿泊統計調査	03 赤	宿泊統計調査 通知・報告	020	1			3	2			
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	宿泊統計調査	03 赤	宿泊統計調査 照会・回答	030	1			3	2			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 青	ユース例規	010	11	歴		3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 青	ユース通達・通知	020	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 青	ユース公有財産	030	5			3	2			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 青	ユース利用・経営状況報告	040	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 青	ユース協会	050	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	条例	01 黄	観光条例 例規	010	11	歴	常	3	2			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	条例	01 黄	観光条例 通知・報告	020	1			3	2			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	条例	01 黄	観光条例 照会・回答	030	1			3	2			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画 例規	010	11	歴	常	3	2			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画 通知・報告・照会・回答	020	1		価	3	2			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画書作成	030	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画実績報告	040	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画推進委員会	050	5			3	2			
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画 参考資料	060	3			3	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	物産全般	01 白	物産 通知・報告	010	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	物産全般	01 白	物産 照会・回答	020	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	物産全般	01 白	イベント	030	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	物産観光協会	02 赤	物産観光協会協会例規	010	11	歴	常	4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会協会例規	020	11	歴	常		4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会協会例規	030	11	歴	常		4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会補助金要綱	040	11	歴	常		4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会補助金	050	5				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会通知・報告	060	1				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会理事会・総会	070	3				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会公益法人	080	3				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	観光情報誌	090	1				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光館「そびあ」	100	3				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	埼玉アンテナショップ(ローソン)	110	3				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	ちょこたび埼玉オンラインストア全般	120	3				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	ちょこたび埼玉オンラインストア販売実績	130	3				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	ちょこたび埼玉オンラインストア広報	140	3				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	その他オンラインショップ	150	3				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	新商品アワード	160	1				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会 催事	170	1				4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会 その他イベント	180	1				4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	埼玉物産観光フェア	03 青	埼玉物産観光フェア 全般	010	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	埼玉物産観光フェア	03 青	埼玉物産観光フェア 通知・報告 照会・回答	020	1			4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	盆栽資源活用	04 黄	盆栽土地貸付	010	11			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	盆栽資源活用	04 黄	盆栽土地貸付 通知・報告	020	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	盆栽資源活用	04 黄	大宮盆栽美術館運営委員会	030	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	優良ブランド品	05 緑	ブランド例規	010	11	歴	常	4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	優良ブランド品	05 緑	優良ブランド品 全般	020	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	優良ブランド品	05 緑	優良ブランド品 通知・報告	030	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	優良ブランド品	05 緑	優良ブランド品 照会・回答	040	3			4	1			
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	優良ブランド品	05 緑	優良ブランド品 審査会	050	3			4	1			
DMO支援・観光振興担当	物産	09 白	地酒	06 白	通知・報告・照会・回答	010	1			4	2			
DMO支援・観光振興担当	物産	09 白	地酒	06 白	関東国税局酒類	020	1			4	2			
DMO支援・観光振興担当	物産	09 白	地酒	06 白	地酒応援団	030	3			4	2			
DMO支援・観光振興担当	物産	09 白	地酒	06 白	埼玉県酒造組合	040	1			4	2			
DMO支援・観光振興担当	物産	09 白	地酒	06 白	埼玉県酒蔵ソーリズム協会	050	1			4	2			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産一般 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産一般 通知・報告	020	1			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産一般 照会・回答	030	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産関連事業広聴広報	040	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産関連事業後援	050	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産関連行事・知事メッセージ	060	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	勉強会	02 青	勉強会 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	勉強会	02 青	勉強会 全般	020	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	マッチング支援	03 黄	マッチング支援 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	マッチング支援	03 黄	マッチング支援 全般	020	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	応援企業登録	04 緑	応援企業登録 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	応援企業登録	04 緑	応援企業登録 全般	020	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	認定証授与式・表彰式	05 白	認定・表彰式 資料・知事挨拶	010	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	認定証授与式・表彰式	05 白	認定・表彰式 発注業務	020	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	認定証授与式・表彰式	05 白	認定・表彰式 記者発表等	030	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	認定証授与式・表彰式	05 白	認定・表彰式 知事・部長日程	040	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	認定証授与式・表彰式	05 白	認定・表彰式 開催通知	050	1			5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県産地功労者表彰	06 赤	県産地功労者表彰 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県産地功労者表彰	06 赤	県産地功労者表彰 推薦依頼	020	1			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県産地功労者表彰	06	赤	県産地功労者表彰 選考委員	030	11			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県産地功労者表彰	06	赤	県産地功労者表彰 内定	040	11			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県伝統工芸士認定事業	07	青	県伝統工芸士認定事業 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県伝統工芸士認定事業	07	青	県伝統工芸士名簿	020	11		常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県伝統工芸士認定事業	07	青	県伝統工芸士認定 推薦依頼	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県伝統工芸士認定事業	07	青	県伝統工芸士認定 異動報告	040	11		常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県伝統工芸士認定事業	07	青	県伝統工芸士認定 認定委員	050	11	歴		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県伝統工芸士認定事業	07	青	県伝統工芸士認定 認定	060	11	歴		5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	技術継承者育成事業	08	黄	技術継承者育成 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	技術継承者育成事業	08	黄	技術継承者育成 通知・照会等	020	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	技術継承者育成事業	08	黄	技術継承者育成 補助 募集	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	技術継承者育成事業	08	黄	技術継承者育成 補助 決定	040	5			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	技術継承者育成事業	08	黄	技術継承者育成 実績報告書	060	5			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	伝統工芸モデル工場	09	緑	モデル工場 通知・照会等	010	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	伝統工芸モデル工場	09	緑	モデル工場 指定	020	5			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	伝統工芸モデル工場	09	緑	モデル工場 発注業務	030	1			5	1		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	伝統工芸モデル工場	09	緑	モデル工場 例規	040	11	歴	常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 例規	010	11	歴 価		6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 全般	020	3			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 通知・報告	030	3			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 照会・回答4～6月	040	3			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 照会・回答7～9月	050	3			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 照会・回答10～12月	060	3			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 照会・回答1～3月	070	3			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 会議	080	1			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 議会	090	3			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 政党要望	100	3			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 監査	110	3			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 統計・データ	120	3			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 作成資料等	130	1			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 国予算等	140	1			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 5か年計画等	150	1			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 DMO移行	160	1			6	1			
インバウンド 担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	インバウンド当初予算	170	1			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	インバウンド補正予算	180	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	インバウンド予算管理・決算	190	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 業者営業・チラシ等	200	1未			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	メツツア関連 通知・報告・照会・回答	210	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	国際観光全般	01 白	国際観光 歴史公文書	220	11	歴	価	6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	旅行会社等へのプロモーション	02 赤	旅行会社等PR 通知・報告	010	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	旅行会社等へのプロモーション	02 赤	旅行会社等打合せ記録	020	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	旅行会社等へのプロモーション	02 赤	インバウンド企画・催行	030	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	インバウンド会議	03 青	インバウンド会議（担当定例会）	010	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	インバウンド会議	03 青	インバウンド会議（西武鉄道）	020	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	インバウンド会議	03 青	インバウンド会議（秩父地域）	030	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	インバウンド会議	03 青	インバウンド会議（川越）	040	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	インバウンド会議	03 青	インバウンド会議 戦略会議（インバウンド分科会）	045	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	インバウンド会議	03 青	インバウンド会議（その他）	050	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	国際観光振興機構（JNTO）	04 黄	JNTO 通知・報告	010	3			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	国際観光振興機構（JNTO）	04 黄	JNTO 照会・回答	020	3			6	1			
インバウンド担当	国際観光	11 白	国際観光振興機構（JNTO）	04 黄	JNTO 実施事業	030	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
インバウンド担当	国際観光	11 白	国際観光振興機構(JNTO)	04 黄	JNTO フォーラム等	040	3				6	1		
インバウンド担当	国際観光	11 白	LOVE・SAITAMA・アンバサダー	05 緑	LOVE SAITAMA 例規 通知・報告	010	11	歴			6	1		
DMO支援・観光振興担当	観光人材	12 白	観光人材育成講座	01 白	観光人材育成講座 全般	010	1				6	1		
DMO支援・観光振興担当	観光人材	12 白	観光人材育成講座	01 白	観光人材育成講座 通知・報告	020	3				6	1		
DMO支援・観光振興担当	観光人材	12 白	観光人材育成講座	01 白	観光人材育成講座 照会・回答	030	3				6	1		
総務・物産・民泊担当	日観協等	13 赤	日観協	01 赤	日観協 本部	010	3				6	2		
総務・物産・民泊担当	日観協等	13 赤	日観協	01 赤	日観協 関東支部	020	3				6	2		
総務・物産・民泊担当	日観協等	13 赤	日観協	01 赤	日観協 照会・回答	030	3				6	2		
総務・物産・民泊担当	日観協等	13 赤	日観協	01 赤	日観協 その他イベント	040	1				6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	国際観光ホテル	01 青	国観ホテル 例規	010	11	歴			6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	国際観光ホテル	01 青	国観ホテル 通知	020	1				6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	国際観光ホテル	01 青	国観ホテル 照会・回答	030	1				6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	国際観光ホテル	01 青	国観ホテル 立入検査	040	3				6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	旅行業例規	010	11	歴			6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	旅行業登録台帳	020	11	歴			6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	旅行業申請書類	030	11	歴			6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	旅行業通知	040	3				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	旅行業照会・回答	050	3				6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	旅行業実績報告書	060	1				6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	旅行業苦情・事件等	070	3				6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	捜査関係事項照会	080	3				6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	旅行業立入検査	090	3				6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	旅行業会議	100	3				6	2		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	旅行業	02 黄	旅行業処分	110	11				6	2		
インバウンド担当	旅行業等	14 青	通訳案内士	03 赤	通訳案内士例規	010	11	歴			7	1		
インバウンド担当	旅行業等	14 青	通訳案内士	03 赤	通訳案内士登録簿	020	11	歴			7	1		
インバウンド担当	旅行業等	14 青	通訳案内士	03 赤	通訳案内 通知・報告・照会・回答	030	1				7	1		
インバウンド担当	旅行業等	14 青	通訳案内士	03 赤	通訳案内士 新規申請	040	5				7	1		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	通訳案内士	03 赤	変更（管外転入・県内移転・氏名）	050	5				7	1		
インバウンド担当	旅行業等	14 青	通訳案内士	03 赤	変更（管外転出）	060	5				7	1		
インバウンド担当	旅行業等	14 青	通訳案内士	03 赤	再交付（紛失・毀損）	070	5				7	1		
インバウンド担当	旅行業等	14 青	通訳案内士	03 赤	再交付（切替）	080	5				7	1		
インバウンド担当	旅行業等	14 青	通訳案内士	03 赤	通訳案内士抹消	090	5				7	1		
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14 青	証紙廃止・オンライン	04 白	照会・回答・通知	010	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14	青	証紙廃止・オンライン	04	白	実施事業	020	3							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	14	青	証紙廃止・オンライン	04	白	会議	030	3							
総務・物産・民泊担当	観光団体	15	緑	旅行業協会	01	緑	団補例規	010	11	歴		7	1			
総務・物産・民泊担当	観光団体	15	緑	旅行業協会	01	緑	埼旅協	020	1			7	1			
総務・物産・民泊担当	観光団体	15	緑	旅行業協会	01	緑	埼旅協 補助金	030	5			7	1			
総務・物産・民泊担当	観光団体	15	緑	旅行業協会	01	緑	全旅協	040	1			7	1			
総務・物産・民泊担当	観光団体	15	緑	旅行業協会	01	緑	日旅協	050	1			7	1			
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	観光全般	01	赤	全般 通知・報告・照会・回答	010	1			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	観光全般	01	赤	全般 実施事業	020	1			7	2			
総務・物産・民泊担当	観光	17	赤	観光全般	01	赤	全般 ショーケース	030	1			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	観光全般	01	赤	要望	040	1			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	観光全般	01	赤	観光 知事表敬	050	1			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	観光全般	01	赤	観光 知事メディア対応	060	1			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	観光全般	01	赤	観光 知事公約	070	1			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	観光全般	01	赤	埼玉みどころ旬感協議会	080	1			7	2			
総務・物産・民泊担当	観光	17	赤	後援	02	青	後援 全般・通知・報告・照会・回答	010	3			7	2			
総務・物産・民泊担当	観光	17	赤	後援	02	青	後援・賞状・実績報告書	020	1			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	PRキャラクター	03 黄	ゆる玉応援団 全般	010	1			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	PRキャラクター	03 黄	ゆる玉応援団 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	PRキャラクター	03 黄	ゆる玉応援団 入団申請	030	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	PRキャラクター	03 黄	ゆる玉応援団 出動イベント	040	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	観光プロモーション戦略会議	04 緑	観光プロモ 例規	010	11			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	観光プロモーション戦略会議	04 緑	観光プロモ 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	観光プロモーション戦略会議	04 緑	観光プロモ 戦略会議	030	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	観光プロモーション戦略会議	04 緑	観光プロモ 分科会	040	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	観光プロモーション戦略会議	04 緑	観光プロモ 実施事業	050	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	観光プロモーション戦略会議	04 緑	観光プロモ 委託事業	060	5			7	2			
総務・物産・民泊担当	観光	17 赤	近代建築ツーリズムネットワーク	05 白	近代建築 全般	010	1			7	2			
総務・物産・民泊担当	観光	17 赤	近代建築ツーリズムネットワーク	05 白	近代建築 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	義仲・巴広域連携推進事業	06 赤	義仲・巴 例規	010	11	歴		7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	義仲・巴広域連携推進事業	06 赤	義仲・巴 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	義仲・巴広域連携推進事業	06 赤	義仲・巴広域連携推進会議	030	3			7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	観光振興地域協働事業	07 青	例規	010	11		常	7	2			
DMO支援・観光振興担当	観光	17 赤	観光振興地域協働事業	07 青	通知・報告	020	1			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	観光振興地域協働事業	07	青	照会・回答	030	11			7	2		
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	ロケーションサービス	08	黄	例規	010	11		常	7	2		
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	ロケーションサービス	08	黄	通知・報告	020	1			7	2		
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	ロケーションサービス	08	黄	照会・回答	030	3			7	2		
DMO支援・観光振興担当	観光	17	赤	ロケーションサービス	08	黄	実施事業	040	3			7	2		
DMO支援・観光振興担当	クイズ王	18	緑	クイズ王	01	緑	クイズ王 例規	010	11		常	7	2		
DMO支援・観光振興担当	クイズ王	18	緑	クイズ王	01	緑	クイズ王 通知・報告	020	1			7	2		
DMO支援・観光振興担当	クイズ王	18	緑	クイズ王	01	緑	クイズ王 照会・回答	030	1			7	2		
DMO支援・観光振興担当	クイズ王	18	緑	クイズ王	01	緑	クイズ王 会計	040	5			7	2		
DMO支援・観光振興担当	クイズ王	18	緑	クイズ王	01	緑	クイズ王 協賛・後援・協力	050	3			7	2		
DMO支援・観光振興担当	クイズ王	18	緑	クイズ王	01	緑	クイズ王 実行委員会	060	3			7	2		
DMO支援・観光振興担当	観光大使	19	白	観光大使・特使	01	白	観光大使・特使 例規	010	11			7	2		
DMO支援・観光振興担当	観光大使	19	白	観光大使・特使	01	白	観光大使・特使 全般	020	1			7	2		
DMO支援・観光振興担当	観光大使	19	白	観光大使・特使	01	白	観光大使・特使 通知・報告・照会・回答	030	3			7	2		
DMO支援・観光振興担当	観光大使	19	白	観光大使・特使	01	白	観光大使・特使 実施事業	040	3			7	2		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	公益法人全般	01	赤	公益法人全般 例規	010	11		常	8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	公益法人全般	01	赤	公益法人全般 通知・報告	020	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	公益法人全般	01	赤	公益法人全般 照会・回答	030	1			8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	公益法人全般	01	赤	法人担当者研修等資料	040	1			8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	青	伝統工芸協会 例規	010	11	歴	常	8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	青	伝統工芸協会 定款	020	11		常	8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	青	伝統工芸協会 実施報告	030	11	歴		8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	青	伝統工芸協会 変更届等	040	11	歴		8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	青	伝統工芸協会 会議	050	11	歴		8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	青	伝統工芸協会 議会提出	060	11	歴		8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(公社)さいたま観光国際協会	03	黄	さい観協 例規	010	11		常	8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(公社)さいたま観光国際協会	03	黄	さい観協 定款	020	11		常	8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(公社)さいたま観光国際協会	03	黄	さい観協 計画・収支予算書	030	3			8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(公社)さいたま観光国際協会	03	黄	さい観協 報告・収支計算書	040	3			8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(公社)さいたま観光国際協会	03	黄	さい観協 登記等変更届	050	3			8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(公社)さいたま観光国際協会	03	黄	さい観協 立入検査	060	3			8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(社)小江戸川越観光協会	04	緑	川観協 例規	010	11		常	8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(社)小江戸川越観光協会	04	緑	川観協 定款	020	11		常	8	1		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(社)小江戸川越観光協会	04	緑	川観協 計画・収支予算書	030	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(社)小江戸川越観光協会	04	緑	川観協 報告・収支計算書	040	3				8	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(社)小江戸川越観光協会	04	緑	川観協 登記等変更届	050	3				8	1			
総務・物産・民泊担当	公益法人	20	赤	(社)小江戸川越観光協会	04	緑	川観協 立入検査	060	3				8	1			
総務・物産・民泊担当	観光行事	21	白	観光行事	01	白	案内状	010	1				8	1			
総務・物産・民泊担当	観光行事	21	白	観光行事	01	白	あいさつ文	020	1				8	1			
総務・物産・民泊担当	観光行事	21	白	観光行事	01	白	各種行事対応	030	1				8	1			
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	22	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	おもてなし 全般	010	3				8	1			
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	22	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	おもてなし 照会・回答・通知	020	1				8	1			
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	22	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	おもてなし宣言事業所	030	3				8	1			
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	22	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	埼玉県おもてなしセミナー	040	3				8	1			
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	22	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	おもてなし実行委員会	050	3				8	1			
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 例規	010	11	歴	常		8	2			
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 届出書類	020	11	歴	常		8	2			
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 廃止等届出書類	030	11	歴			8	2			
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 事務処理件数報告	040	1				8	2			
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 通知・報告	050	1				8	2			
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 照会・回答	060	1				8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 暴力団排除に関する合意	070	3			8	2		
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 条例制定	080	11	歴	常	8	2		
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 事務移譲（法第68条）	090	11	歴	常	8	2		
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 立入検査	100	3			8	2		
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	民泊 公文書開示請求	110	5			8	2		
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	埼玉県民泊連絡会議	120	5			8	2		
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	年間営業日数（通知）	130	1			8	2		
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	定期報告の提出についての注意	140	1			8	2		
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	保健所等他機関連携事案	150	5			8	2		
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	窓口受付業務委託《民泊・旅行業・通訳案内士》	160	5			8	2		
総務・物産・民泊担当	民泊	23	青	民泊	01	青	住基ネット	170	3			8	2		
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	全般	01	黄	魅力 通知・報告・照会・回答	010	3			9	1		
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	全般	01	黄	魅力 委託契約	020	5			9	1		
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	全般	01	黄	魅力 実施事業	030	3			9	1		
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	渋沢	02	緑	渋沢 全般	010	1			9	1		
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	渋沢	02	緑	渋沢 通知・報告・照会・回答	020	3			9	1		
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	渋沢	02	緑	渋沢 実施事業	030	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	魅力	分類 番号	色	魅力	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	渋沢	02	緑	渋沢 委託契約	040	5			9	1			
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	庁内連絡会議	03	白	庁内連絡会議 通知・照会・回答・報告	010	3			9	1			
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	庁内連絡会議	03	白	庁内連絡会議 実施事業	020	3			9	1			
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	ふるさと納税	04	赤	ふるさと納税 通知・報告・照会・回答	010	1			9	1			
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	ふるさと納税	04	赤	ふるさと納税 パンフレット作成	020	3			9	1			
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	ふるさと納税	04	赤	ふるさと納税 認定証・感謝状作成	030	3			9	1			
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	民間連携	05	青	民間連携 例規	010	11			9	1			
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	民間連携	05	青	魅力 民間連携 通知・報告・照会・回答	020	3			9	1			
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	民間連携	05	青	魅力 民間連携 委託契約	030	5			9	1			
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	24	黄	民間連携	05	青	魅力 民間連携 実施事業	040	3			9	1			
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25	黄	全般	01	黄	全般 例規	010	11		常	9	2			
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25	黄	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 例規	010	11			9	2			
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25	黄	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 通知・報告・照会・回答	020	3			9	2			
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25	黄	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 実施事業	030	3			9	2			
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25	黄	ア二玉	03	白	ア二玉 通知・報告・照会・回答	010	3			9	2			
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25	黄	ア二玉	03	白	ア二玉 実施事業	020	3			9	2			
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25	黄	埼玉観光サポーター	04	赤	サポーター ライセンス	010	5			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
							電子文書	電子文書以外				
								キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号 ネット 以外			
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25 黄	埼玉観光サポーター	04 赤	サポーター 通知・報告・照会・回答	020	1		9	2		
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25 黄	埼玉観光サポーター	04 赤	サポーター 実施事業	030	3		9	2		
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25 黄	家族都市	05 青	家族都市 通知・報告・照会・回答	010	3		9	2		
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25 黄	家族都市	05 青	家族都市 委託契約	020	5		9	2		
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25 黄	家族都市	05 青	家族都市 実施事業	030	3		9	2		
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25 黄	Vtuber	06 黄	Vtuber 例規	010	11	歴 価	9	2		
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25 黄	Vtuber	06 黄	Vtuber 通知・報告・照会・回答	020	3		9	2		
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25 黄	Vtuber	06 黄	Vtuber 委託契約	030	5		9	2		
DMO支援・観光振興担当	ポップカルチャーを活用した埼玉観光推進事	25 黄	Vtuber	06 黄	Vtuber 実施事業	040	3		9	2		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	26 緑	新型コロナウイルス	01 緑	全般	010	11	歴	10	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	26 緑	新型コロナウイルス	01 緑	通知・報告・照会・回答	020	11	歴	10	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	26 緑	新型コロナウイルス	01 緑	実施事業	030	11	歴	10	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	26 緑	観光応援キャンペーン	02 白	全般	010	11	歴	10	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	26 緑	観光応援キャンペーン	02 白	通知・報告・照会・回答	020	11	歴	10	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	26 緑	観光応援キャンペーン	02 白	補助金交付申請・実績報告	030	11	歴	10	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	26 緑	観光応援キャンペーン	02 白	委託契約	040	11	歴	10	1		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27 赤	訪日教育旅行 全般	01 赤	訪日教育旅行全般 例規	010	11	歴	10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行全般 通知・報告	020	1			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行全般 照会・回答	030	1			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行全般 資料・情報発信	040	3			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行全般 学校等調整	050	3			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	台湾教育旅行現地説明会等	060	3			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	台湾教育関係者視察業務	070	5			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	台湾教育旅行 その他	080	1			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行協議会 例規	090	11	歴		10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行協議会 規則・要綱	100	11	歴		10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行協議会 通知・報告	110	1			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行協議会 会議	120	3			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行協議会 予算決算監査	130	5			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行協議会 収入	140	5			10	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	27	赤	訪日教育旅行 全般	01	赤	訪日教育旅行協議会 支出	150	5			10	2		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	28	青	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	01	青	全般	010	11	歴	常	11	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	28	青	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	01	青	通知・報告・照会・回答	020	11	歴	常	11	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	28	青	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	01	青	医療従事者支援業務	030	11	歴	常	11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	28 青	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	01 青	施策検討会議	040	11	歴	常	11	1		
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス感染症対応	28 青	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	01 青	お持ち帰りグルメ応援サイト	050	11	歴	常	11	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	28 青	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	01 青	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン(クーポン事業)	060	11	歴	常	11	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	28 青	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	01 青	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン(スタンプラリー事業)	070	11	歴	常	11	1		
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス感染症対応	28 青	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	01 青	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン(バス支援事業)	080	11	歴	常	11	1		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	28 青	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	01 青	補正予算・議会関係	090	11	歴	常	11	1		
総務・物産・民泊担当	教育旅行受入推進事業	29 黄	補助金交付申請等	01 黄	事業者宛通知	010	5			11	1		
総務・物産・民泊担当	教育旅行受入推進事業	29 黄	補助金交付申請等	01 黄	交付決定	020	5			11	1		
総務・物産・民泊担当	教育旅行受入推進事業	29 黄	補助金交付申請等	01 黄	実績報告	030	5			11	1		
DMO支援・観光振興担当	県DMO支援事業	30 緑	全般	01 緑	通知・報告	010	1			11	1		
DMO支援・観光振興担当	県DMO支援事業	30 緑	全般	01 緑	照会・回答	020	1			11	1		
DMO支援・観光振興担当	県DMO支援事業	30 緑	全般	01 緑	実施事業	030	3			11	1		
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	民間事業者や地域と共に取り組む機運醸成・	01 白	機運醸成・ブランディング 委託契約	010	5			11	2		
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	民間事業者や地域と共に取り組む機運醸成・	01 白	機運醸成・ブランディング 実施事業	020	3			11	2		
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	民間事業者や地域と共に取り組む機運醸成・	01 白	機運醸成・ブランディング 照会・回答	030	1			11	2		
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	埼玉観光サポートデスク(仮称)の設置・運	02 赤	サポートデスク 委託契約	010	5			11	2		
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	埼玉観光サポートデスク(仮称)の設置・運	02 赤	サポートデスク 実施事業	020	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	埼玉観光サポートデスク(仮称)の設置・運	02 赤	サポートデスク 照会・回答	030	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	地域の特性を生かしたコンテンツの増加	03 青	コンテンツ増加 委託契約	010	5				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	地域の特性を生かしたコンテンツの増加	03 青	コンテンツ増加 実施事業	020	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	地域の特性を生かしたコンテンツの増加	03 青	コンテンツ増加 照会・回答	030	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	おもてなし通訳案内士によるツアー造成支援	04 黄	おもてなし通訳案内士 委託契約	010	5				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	おもてなし通訳案内士によるツアー造成支援	04 黄	おもてなし通訳案内士 実施事業	020	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	おもてなし通訳案内士によるツアー造成支援	04 黄	おもてなし通訳案内士 照会・回答	030	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	訪日外国人実態調査	05 緑	外国人実態調査 委託契約	010	5				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	訪日外国人実態調査	05 緑	外国人実態調査 実施事業	020	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	訪日外国人実態調査	05 緑	外国人実態調査 照会・回答	030	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	インバウンド受入モデル地域創出・検証事業	06 白	モデル地域 委託契約	010	5				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	インバウンド受入モデル地域創出・検証事業	06 白	モデル地域 実施事業	020	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	インバウンド受入モデル地域創出・検証事業	06 白	モデル地域 照会・回答	030	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	都内宿泊者を対象としたキャンペーン	08 青	都内宿泊者向けキャンペーン 委託契約	010	5				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	都内宿泊者を対象としたキャンペーン	08 青	都内宿泊者向けキャンペーン 実施事業	020	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	都内宿泊者を対象としたキャンペーン	08 青	都内宿泊者向けキャンペーン 照会・回答	030	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	都内に宿泊する訪日リピーターに対する取組	09 黄	リピーターへの取組 委託契約	010	5				11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	都内に宿泊する訪日リピーターに対する取組	09 黄	リピーターへの取組 実施事業	020	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	都内に宿泊する訪日リピーターに対する取組	09 黄	リピーターへの取組 照会・回答	030	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	外国人観光客誘致推進協議会	10 緑	外客誘致 例規	010	11	歴			11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	外国人観光客誘致推進協議会	10 緑	外客誘致 通知・報告	020	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	外国人観光客誘致推進協議会	10 緑	外客誘致 会議	030	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	外国人観光客誘致推進協議会	10 緑	外客誘致 実施事業	040	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	外国人観光客誘致推進協議会	10 緑	外客誘致 財務全般	050	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	外国人観光客誘致推進協議会	10 緑	外客誘致 予算	060	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	外国人観光客誘致推進協議会	10 緑	外客誘致 収入	070	5				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	外国人観光客誘致推進協議会	10 緑	外客誘致 支出	080	5				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	関東観光広域連携事業推進協議会	11 白	関東広域 例規	010	11	歴			11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	関東観光広域連携事業推進協議会	11 白	関東広域 通知・報告	020	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	関東観光広域連携事業推進協議会	11 白	関東広域 会議	030	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	関東観光広域連携事業推進協議会	11 白	関東広域 実施事業	040	3				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	東京都等との連携事業	12 赤	連携事業 例規	010	11	歴			11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	東京都等との連携事業	12 赤	連携事業 通知・報告	020	1				11	2			
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31 白	東京都等との連携事業	12 赤	連携事業 会議	030	3				11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
インバウンド担当	ポストコロナにおけるインバウンド誘致事業	31	白	東京都等との連携事業	12	赤	連携事業 実施事業	040	3			11	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出更正	097	5						
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3						