

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 07G00	課(所)名 企業立地課
	所属年度 05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書	電子文書以外			
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	010	懸案フォルダー	1未		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	020	庶務 通知・報告	1		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	030	庶務 照会・回答	1		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	040	行事予定表	1		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	050	全国知事会	3		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	060	国への要望、地方分権	3		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	070	事務引継書	3		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	080	事務分掌	3		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	090	基本資料	3		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	100	専決事項	3		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	110	5か年計画・知事公約	5		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	120	産業元気雇用アップ計画	5		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	130	DXビジョン	5		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	140	環境マネジメント	1		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	150	ユニバーサルデザイン	1		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	160	他部局計画	5		○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	170	広聴広報	1		○	2	1		照会・回答

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 07G00	課（所）名 企業立地課	所属年度 05
----------------	----------------	------------

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書		
総務担当	01	白	01	白	180	1			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	190	1			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	200	1			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	210	1			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	220	3			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	230	3			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	240	1			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	250	1			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	260	3			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	270	3			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	280	3			○	2	1			
総務担当	01	白	01	白	290	3			○	2	1			
総務担当	01	白	02	赤	010	1			○	2	1			
総務担当	01	白	02	赤	020	3			○	2	1			
総務担当	01	白	02	赤	030	5		常	○	2	1			
総務担当	01	白	02	赤	040	3		常	○	2	1			
総務担当	01	白	02	赤	050	3		常	○	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 07G00	課 (所) 名 企業立地課	所属年度 05
----------------	--------------------	------------

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット 以 外		
総務担当	01	白	02	赤	060	3		常	○	2	1			
総務担当	01	白	02	赤	070	3		常	○	2	1			
総務担当	01	白	02	赤	080	3		常	○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	010	11		常	○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	020	1			○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	030	1			○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	040	3			○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	050	3			○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	060	11		常	○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	070	11		常	○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	080	11		常	○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	090	10			○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	100	3			○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	110	3			○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	120	3		常	○	2	1			
総務担当	01	白	03	青	130	3			○	2	1			
総務担当	01	白	04	黄	010	1			○	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	020			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	030			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	040			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	050			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	060			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	070			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	080			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	090			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	010			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	020			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	030			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	040			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	050			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	060			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	070			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	080			○	2	1		
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	090			○	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 07G00	課（所）名 企業立地課	所属年度 05
----------------	----------------	------------

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書 引き出し 番号	電子文書 引き出し 番号	電子文書 以外		
総務担当	庶務	01	白	05	緑	100	3		○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	05	緑	110	3		○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	05	緑	120	3		○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	05	緑	130	1		○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	05	緑	140	3		○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	06	白	010	1	常	○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	06	白	020	3		○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	06	白	030	5	常	○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	06	白	040	3		○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	06	白	050	3		○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	06	白	060	3		○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	06	白	070	11	歴	○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	06	白	080	11	歴	○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	06	白	090	11	歴	○	2	1			
総務担当	庶務	01	白	06	白	100	3		○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	01	赤	010	11	常	○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	01	赤	020	3		○	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 07G00	課（所）名 企業立地課
	所属年度 05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取り扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年月日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 照会・回答			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	各種証明			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	派遣職員関係			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	出退勤管理簿			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 例規		常	○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	叙勲			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 例規		常	○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 復命書			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 欠席届			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	服務	04	緑	服務 例規		常	○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	服務	04	緑	服務 通知・報告			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	服務	04	緑	服務 照会・回答			○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	服務	04	緑	育児休業・部分休業			○	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 07G00	課（所）名 企業立地課	所属年度 05
----------------	----------------	------------

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書 引き出し 番号	電子文書 引き出し 番号	ネット以外		
総務担当	人事	02	赤	04	緑	050	1		○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	04	緑	060	1		○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	04	緑	070	3		○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	05	白	010	11	常	○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	05	白	020	1		○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	05	白	030	1		○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	05	白	040	5	常	○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	06	赤	010	11	常	○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	06	赤	020	1		○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	06	赤	030	3		○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	06	赤	040	1		○	2	2			
総務担当	人事	02	赤	06	赤	050	3		○	2	2			
総務担当	人事	02	赤	06	赤	060	3		○	2	2			
総務担当	人事	02	赤	06	赤	070	3		○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	06	赤	080	3		○	2	1			
総務担当	人事	02	赤	07	青	010	11	常		2	1			任用終了後、 保存期間を過
総務担当	人事	02	赤	07	青	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 07G00	課（所）名 企業立地課	所属年度 05
----------------	----------------	------------

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の 取り扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 （ネット引き出し番号以外）	電子文書		
総務担当	02	赤	07	青	非常勤職員等 照会・回答	1			○	2	1		
総務担当	02	赤	07	青	非常勤職員等 任用	5				2	1		
総務担当	02	赤	07	青	非常勤職員等 休暇・職免	3				2	1		
総務担当	02	赤	07	青	非常勤職員等 共済・社保・雇保	3				2	1		
総務担当	02	赤	07	青	非常勤職員等 年末調整・源泉徴収	5		常		2	1		
総務担当	03	黄	01	黄	福利厚生 例規	11		常	○	2	1		
総務担当	03	黄	01	黄	福利厚生 通知・報告	3			○	2	1		
総務担当	03	黄	01	黄	共済・互助会 通知・報告	3			○	2	1		
総務担当	03	黄	01	黄	健康管理 全般	3			○	2	1		
総務担当	04	緑	01	緑	財務 例規	11		常	○	2	2		
総務担当	04	緑	01	緑	財務 通知・報告	1			○	2	2		
総務担当	04	緑	01	緑	財務 照会・回答	1			○	2	2		
総務担当	04	緑	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	3		常	○	2	2		
総務担当	04	緑	01	緑	例月帳票（歳入・歳出予算差引簿）	3			○	2	2		
総務担当	04	緑	01	緑	財務帳票	5			○	2	2		
総務担当	04	緑	01	緑	現金出納簿	5		常		2	2		
総務担当	04	緑	01	緑	入札保証金	5			○	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書	電子文書以外		
総務担当	財務	04 緑	財務	01 緑	契約保証金	5			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	財務	01 緑	自己検査	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	財務	01 緑	部業者選定委員会	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	財務	01 緑	課業者選定委員会	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	予算 通知・報告	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	予算 照会・回答	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	予算当書・配当向い、四半期別執行見直し	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	歳出予算令達 (執行委任) 向い	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	歳出予算令達 (執行委任) 書	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	流用書	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	予算登録	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	予算内示	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	予算編成	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	予算要求調書	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	補正予算	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	記者発表資料	3			○	2	2			
総務担当	財務	04 緑	予算	02 白	議会資料	3			○	2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 07G00	課 (所) 名 企業立地課	所属年度 05
----------------	--------------------	------------

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書		
総務担当	04	緑	03	赤	決算 通知・報告	1			○	2	2			
総務担当	04	緑	03	赤	決算 照会・回答	1			○	2	2			
総務担当	04	緑	03	赤	決算見込	3			○	2	2			
総務担当	04	緑	03	赤	決算統計	3			○	2	2			
総務担当	04	緑	03	赤	決算調書	3			○	2	2			
総務担当	04	緑	03	赤	行政報告書	3			○	2	2			
総務担当	04	緑	03	赤	事項別明細説明書	3			○	2	2			
総務担当	04	緑	04	青	調定伺い	5			○	2	2			
総務担当	04	緑	04	青	債権管理簿	5			○	2	2			
総務担当	04	緑	04	青	収入済通知書	5			○	2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 報酬	5				2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 社会保 険料	5				2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 雇用保 険料	5				2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 報償費	5			○	2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 普通旅 費	5			○	2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 費用弁 償(4～9月)	5				2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 費用弁 償(10～3月)	5				2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考					
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号							
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	080	食糧費	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	090	消耗品費	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	100	他需用費(新聞・雑誌)	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	110	他需用費(印刷製本費(コピー・FAX))	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	120	他需用費(印刷製本費(その他))	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	130	他需用費(修繕費・その他)	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	140	役務費	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	150	役務費(電信・電話料)	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	160	役務費(通信運搬費のみ)	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	170	委託料	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	180	使用料及び賃借料	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	190	交付金	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	200	補助金(立地支援)	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	210	補助金(国際経済)	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	220	請求書	1		2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	230	繰入金(基金)	5	○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出	兼支	兼支	兼支	兼支	240	契約書	5		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 07G00	課 (所) 名 企業立地課	所属年度 05
----------------	--------------------	------------

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書		
総務担当	04	緑	05	黄	支出負担行為決議書・執行伺い	5			○	2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	業者指名選定委員会	5			○	2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	科目更正	5			○	2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	戻出命令書	5				2	2			
総務担当	04	緑	05	黄	戻入 (現年度分)	5				2	2			
総務担当	04	緑	06	緑	公有財産 例規	5		常	○	2	2			
総務担当	04	緑	06	緑	公有財産 通知・報告・照会・回答	1			○	2	2			
総務担当	04	緑	06	緑	公有財産引継書	5			○	2	2			
総務担当	04	緑	06	緑	公有財産台帳	11		常	○	2	2			
総務担当	04	緑	07	白	物品 例規	5		常	○	2	2			
総務担当	04	緑	07	白	物品 通知・報告	1			○	2	2			
総務担当	04	緑	07	白	物品 照会・回答	1			○	2	2			
総務担当	04	緑	07	白	保管転換請求書	3			○	2	2			
総務担当	04	緑	07	白	備品出納簿	3		常		2	2			
総務担当	04	緑	07	白	物品共用簿	3			○	2	2			
総務担当	04	緑	07	白	消耗品出納簿 (乗車証含む)	3		常		2	2			
総務担当	04	緑	07	白	不用決定伺い	3			○	2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書	電子文書以外			
総務担当	財務	04	緑	物品	07	白	廃棄決定	090	3		○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	物品	07	白	保証書・取扱説明書	100	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	物品	07	白	消耗品管理簿	110	3		○	2	2		
総務担当	財務	04	緑	物品	07	白	消耗品使用記録簿	120	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	物品	07	白	消耗品発注控え	130	3		○	2	2		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 懸案フォルダー	010	1未		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 例規	020	5		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 議会	030	1		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 予算	040	1		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 監査・決特	050	1		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 5 次年	060	1		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 通知 (庁内)	070	1		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 通知 (国・他県)	080	1		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 通知 (海外・その他)	090	1		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 照会・回答 (庁内 4 ～ 6 月)	100	1		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 照会・回答 (庁内 7 ～ 9 月)	110	1		○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	全般	01	赤	全般 照会・回答 (庁内 1 0 ～ 1 2 月)	120	1		○	9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課 所 名	所 属 年 度
07G00 企業立地課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ オ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット 以 外		
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 照会・回答 (庁内1～3月)	1			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 照会・回答 (国・他県)	1			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 照会・回答 (海外・その他)	1			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 新聞・その他資料 (4～6月)	1未			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 新聞・その他資料 (7～9月)	1未			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 新聞・その他資料 (10～12月)	1未			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 新聞・その他資料 (1～3月)	1未			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 復命書 (国内)	3			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 復命書 (国外)	3			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 後援・共催	3			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 書簡・گریティングカード	3			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 農水省事業への対応	3			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	01	赤	全般 未完結文書	1未			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	02	青	会議 通知・復命	1			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	03	黄	三県知事会議 通知・照会	1			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	03	黄	三県知事会議 資料議事録	3			○	9	1			
国際経済担当	05	赤	04	緑	広聴広報	1			○	9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キ ャ ビ ・ ネット 引 き 出 し 番 号	電 子 文 書 キ ャ ビ ・ ネット 以 外		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	広聴広報	04	緑	記者発表・資料提供	020	○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	広聴広報	04	緑	取材対応	030	○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	040	○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	広聴広報	04	緑	企業立地ガイド	050	○	9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 その他	060	○	9	1		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国全般	010	○	9	2		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国通知	020	○	9	2		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国照会・回答	030	○	9	2		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国大使館	040	○	9	2		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国契約	050	○	9	2		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国派遣準備・協議	060	○	9	2		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国親書	070	○	9	2		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国あいさつ・プレゼンテーション	080	○	9	2		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国広報	090	○	9	2		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国礼状	100	○	9	2		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06	白	米国全般	01	白	米国その他	110	○	9	2		
国際経済担当	姉妹州省	07	赤	姉妹州省全般	01	赤	姉妹州省 通知・報告	010	○	9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書	電子文書以外		
国際経済担当	中国ビジネス展開支援	08	青	中国全般	01	青	中国 全般	010	1	○	9	2		
国際経済担当	中国ビジネス展開支援	08	青	中国全般	01	青	中国 照会・回答	020	1	○	9	2		
国際経済担当	中国ビジネス展開支援	08	青	中国全般	01	青	中国 大使館	030	1	○	9	2		
国際経済担当	中国ビジネス展開支援	08	青	中国全般	01	青	中国 その他	040	1	○	9	2		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	産業振興公社	01	黄	産業振興公社 例規	010	1	○	10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	産業振興公社	01	黄	産業振興公社 通知・報告	020	3	○	10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	産業振興公社	01	黄	産業振興公社 照会・回答	030	1	○	10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	産業振興公社	01	黄	産業振興公社 補助金	040	5	○	10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	産業振興公社	01	黄	産業振興公社 会議	050	3	○	10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	産業振興公社	01	黄	産業振興公社 セミナー等	060	3	○	10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	産業振興公社	01	黄	産業振興公社 アクセス埼玉	070	1	○	10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	産業振興公社	01	黄	産業振興公社 ビジネスアリーナ	080	3	○	10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	自治体国際化協会	02	緑	自治体国際化協会 通知・照会・回答	010	1	○	10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	関東経産局	03	白	関東経産局 通知・照会・回答	010	1	○	10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	海外ビジネス意向調査	04	青	契約	010	5	○	10	1		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(知事訪問)	01	赤	知事訪問 入札・執行伺い	010	5	○	10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(知事訪問)	01	赤	知事訪問 派遣準備・協議	020	5	○	10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット 以 外	キ ャ ビ ネット 以 外		
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (知 事訪問)	01 赤	知事訪問 親書	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (知 事訪問)	01 赤	あいさつ・プレゼンテ ーション	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (知 事訪問)	01 赤	知事訪問 広報	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (知 事訪問)	01 赤	知事訪問 礼状	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (知 事訪問)	01 赤	その他	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (部 長訪問)	02 青	部長訪問 入札・執行伺い	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (部 長訪問)	02 青	部長訪問 派遣準備・協議	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (部 長訪問)	02 青	部長訪問 親書	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (部 長訪問)	02 青	あいさつ・プレゼンテ ーション	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (部 長訪問)	02 青	部長訪問 広報	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (部 長訪問)	02 青	部長訪問 礼状	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアン訪問事業 (部 長訪問)	02 青	その他	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアンの他訪問	03 黄	入札・執行伺い	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアンの他訪問	03 黄	派遣準備・協議	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアンの他訪問	03 黄	親書	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアンの他訪問	03 黄	あいさつ・プレゼンテ ーション	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10 赤	アセアンの他訪問	03 黄	その他訪問 広報	5			○	10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保存期間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書	電子文書以外		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアン訪問事業(その他訪問)	03 黄	その他訪問 礼状	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアン訪問事業(その他訪問)	03 黄	その他訪問 その他	5			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	業務協力協定・覚書	04 緑	業務協力協定・覚書 全般	11	歴	常	○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	訪問団受入	05 白	訪問団受入 全般	3			○	10	2			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナム全般	06 赤	ベトナム 全般	1			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナム全般	06 赤	ベトナム 照会・回答	1			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナム全般	06 赤	ベトナム 大使館	1			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナム全般	06 赤	ベトナム その他	1			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナムデスク	07 青	ベトナムデスク 照会・回答	5			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナムデスク	07 青	ベトナムデスク 報告	5			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナムデスク	07 青	ベトナムデスク 契約	5			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナムデスク	07 青	ベトナムデスク 広報	5			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナムデスク	07 青	ベトナムデスク 現地イベント	3			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	埼玉デスク	08 黄	埼玉デスク 照会・回答	5			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	埼玉デスク	08 黄	埼玉デスク 報告	5			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	埼玉デスク	08 黄	埼玉デスク 契約	5			○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	埼玉デスク	08 黄	埼玉デスク 広報	5			○	11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キ ャ ビ ン ー ネ ッ ト	電 子 文 書 キ ャ ビ ン ー ネ ッ ト	電 子 文 書 キ ャ ビ ン ー ネ ッ ト		
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	埼玉デスク	08	黄	埼玉デスク 定期協議会	050	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	タイ全般	09	緑	タイ 全般	010	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	タイ全般	09	緑	タイ 照会・回答	020	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	タイ全般	09	緑	タイ 大使館	030	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	タイ全般	09	緑	タイ その他	040	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	タイデスク	10	白	タイデスク 照会・回答	010	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	タイデスク	10	白	タイデスク 報告	020	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	タイデスク	10	白	タイデスク 契約	030	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	タイデスク	10	白	タイデスク 広報	040	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	タイデスク	10	白	タイデスク 現地イベント	050	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	アセアンその他の国	14	緑	アセアンその他の国 全般	010	○	11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開 支援	10	赤	アセアンその他の国	14	緑	アセアンその他の国 照会・回答	020	○	11	1			
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア (ベトナム)	02	赤	ジョブフェア (ベトナム) 照会・ 回答	010	○	11	2			
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア (ベトナム)	02	赤	ジョブフェア (ベトナム) 通知・ 報告	020	○	11	2			
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア (ベトナム)	02	赤	ジョブフェア (ベトナム) 広報	030	○	11	2			
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア (タイ)	03	青	ジョブフェア (タイ) 照会・回答	010	○	11	2			
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア (タイ)	03	青	ジョブフェア (タイ) 通知・報告	020	○	11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年月日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(タイ)	03	青	ジョブフェア(タイ) 広報	030	3		○	11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(インド ネシア)	04	黄	ジョブフェア(インドネシア) 会・回答	照 010	3		○	11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(インド ネシア)	04	黄	ジョブフェア(インドネシア) 知・報告	通 020	3		○	11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(インド ネシア)	04	黄	ジョブフェア(インドネシア) 報	広 030	3		○	11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	外国人留学生ジョブ フェア	05	緑	外国人留学生ジョブフェア 回答	照会・ 010	3		○	11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	外国人留学生ジョブ フェア	05	緑	外国人留学生ジョブフェア 報告	通知・ 020	3		○	11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	外国人留学生ジョブ フェア	05	緑	外国人留学生ジョブフェア 広報	030	3		○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ埼玉	01	白	ジェトロ埼玉 例規	010	5		○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ埼玉	01	白	ジェトロ埼玉 照会・回答	020	3		○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ埼玉	01	白	ジェトロ埼玉 通知・報告	030	3		○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ埼玉	01	白	ジェトロ埼玉 広報	040	3		○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ埼玉	01	白	ジェトロ埼玉 契約	050	5		○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ埼玉	01	白	ジェトロ埼玉 負担金	060	5		○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ埼玉	01	白	ジェトロ埼玉 セミナー等	070	3		○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ埼玉	01	白	ジェトロ埼玉 展示会・商談会	080	3		○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ埼玉	01	白	ジェトロ埼玉 会議	090	3		○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ本部	02	赤	ジェトロ本部 例規	010	5		○	11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保存期間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書			
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ本部	02	赤	ジェトロ本部	照会・回答	020	○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ本部	02	赤	ジェトロ本部	通知・報告	030	○	11	2		
国際経済担当	ジェトロ	12	白	ジェトロ本部	02	赤	ジェトロ本部	その他	040	○	11	2		
国際経済担当	中東・アフリカ	13	青	中東・アフリカ全般	01	青	中東・アフリカ全般	照会・回答	010	○	11	2		
国際経済担当	中東・アフリカ	13	青	中東・アフリカ全般	01	青	中東・アフリカ全般	通知・報告	020	○	11	2		
国際経済担当	中東・アフリカ	13	青	中東・アフリカ全般	01	青	中東・アフリカ全般	広報	030	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	eコマース活用	01	黄	eコマース活用	要綱	010	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	eコマース活用	01	黄	eコマース活用	照会・回答	020	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	eコマース活用	01	黄	eコマース活用	通知・報告	030	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	eコマース活用	01	黄	eコマース活用	企画・調整	040	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	eコマース活用	01	黄	eコマース活用	講義・研修	050	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	eコマース活用	01	黄	eコマース活用	広報	060	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	eコマース活用	01	黄	eコマース活用	その他	070	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	オンライン展示会等出展支援	02	緑	オンライン展示会等出展支援	要綱	010	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	オンライン展示会等出展支援	02	緑	オンライン展示会等出展支援	照会	020	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	オンライン展示会等出展支援	02	緑	オンライン展示会等出展支援	状況報告書	030	○	11	2		
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	オンライン展示会等出展支援	02	緑	オンライン展示会等出展支援	その他	040	○	11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取り扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書	電子文書以外		
国際経済担当	15	白	15	白	外資系誘致	3			○	11	2			
国際経済担当	15	白	15	白	外資系誘致	3			○	11	2			
国際経済担当	15	白	15	白	外資系誘致	3			○	11	2			
国際経済担当	15	白	15	白	外資系誘致	3			○	11	2			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	1			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	1			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	1			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	1			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	3			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	3			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	3			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	1			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	1			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	3			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	3			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	3			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	3			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	3			○	2	3			
立地支援担当	16	赤	16	赤	立地支援全般	3			○	2	3			
立地支援担当	17	青	17	青	工場立地指導	5		常	○	2	3			
立地支援担当	17	青	17	青	工場立地指導	1			○	2	3			
立地支援担当	17	青	17	青	工場立地指導	1			○	2	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書	電子文書	電子文書			
立地支援担当	工場立地指導	17	青	特定工場届出	02	黄	届出台帳等	010	11		○	2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17	青	立地動向	03	緑	立地動向 通知・報告	010	1		○	2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17	青	立地動向	03	緑	立地動向 照会・回答	020	1		○	2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17	青	立地動向	03	緑	立地動向調査	030	3		○	2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17	青	工場適地	04	白	工場適地 通知・報告	010	1		○	2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17	青	工場適地	04	白	工場適地 照会・回答	020	1		○	2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17	青	工場適地	04	白	主要産業司地区	030	3		○	2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17	青	緑化表彰	05	赤	緑化表彰 通知・報告	010	1		○	2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17	青	緑化表彰	05	赤	緑化表彰 照会・回答	020	1		○	2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17	青	緑化表彰	05	赤	優良工場推薦・表彰	030	5		○	2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17	青	産業立地政策会議	06	青	産業立地政策会議・幹事会	010	10		○	2	3		
立地支援担当	立地支援策	18	黄	産業立地促進補助金	01	黄	産業立地促進補助金 要綱・運用	010	11		○	2	3		
立地支援担当	立地支援策	18	黄	産業立地促進補助金	01	黄	産業立地促進補助金 通知・報告	020	1		○	2	3		
立地支援担当	立地支援策	18	黄	産業立地促進補助金	01	黄	産業立地促進補助金 照会・回答	030	5		○	2	3		
立地支援担当	立地支援策	18	黄	産業立地促進補助金	01	黄	産業立地促進補助金 届出書	040	5		○	2	3	7	
立地支援担当	立地支援策	18	黄	産業立地促進補助金	01	黄	産業立地促進補助金 交付手続書類	050	5		○	2	3	6	
立地支援担当	立地支援策	18	黄	産業立地促進補助金	01	黄	産業立地促進補助金 操業期限延長申請	060	5		○	2	3	6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課 (所) 名	所属年度
07G00 企業立地課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 引 出 番 号	電 子 文 書 以 外		
立地支援担当	18	黄	01	黄	産業立地促進補助金 進捗状況調査	070			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	01	黄	産業立地促進補助金 税収効果調査	080			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	02	緑	地域再生法(地方拠点 強化)	010		常	○	2	3		
立地支援担当	18	黄	02	緑	地域再生法(地方拠点 強化)	020			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	02	緑	地域再生法(地方拠点 強化)	030			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	02	緑	地域再生法(地方拠点 強化)	040			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	02	緑	地域再生法(地方拠点 強化)	050			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	02	緑	地域再生法(地方拠点 強化)	060			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	03	白	地域未来投資促進法	010		常	○	2	3		
立地支援担当	18	黄	03	白	地域未来投資促進法	020			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	03	白	地域未来投資促進法	030			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	03	白	地域未来投資促進法	040			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	03	白	地域未来投資促進法	050			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	03	白	地域未来投資促進法	060			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	03	白	地域未来投資促進法	070			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	03	白	地域未来投資促進法	080			○	2	3		
立地支援担当	18	黄	03	白	地域未来投資促進法	090			○	2	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課 (所) 名	所属年度
07G00 企業立地課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 引 き 出 し 番 号	電 子 文 書 以 外 キ ャ ピ タ ル 以 外		
企業誘致担当	19	緑	19	赤	010	1			○	4	3		
企業誘致担当	19	緑	01	赤	020	5		常	○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	01	赤	030	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	01	赤	040	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	01	赤	050	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	01	赤	060	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	01	赤	070	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	01	赤	080	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	01	赤	090	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	01	赤	100	1未			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	02	青	010	1		常	○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	02	青	020	1		常	○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	02	青	030	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	02	青	040	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	02	青	050	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	02	青	060	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	03	黄	010	1			○	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課 (所) 名	所属年度
07G00 企業立地課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キ ャ ビ ン ー ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	電 子 文 書 キ ャ ビ ン ー ネ ッ ト 以 外		
企業誘致担当	19	緑	03	黄	020	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	03	黄	030	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	03	黄	040	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	03	黄	050	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	03	黄	060	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	03	黄	070	1未			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	04	緑	010	1		常	○				H
企業誘致担当	19	緑	04	緑	020	1		常	○				H
企業誘致担当	19	緑	04	緑	030	1		常	○				H
企業誘致担当	19	緑	05	白	010	1		常	○				H
企業誘致担当	19	緑	05	白	020	1		常	○	5			
企業誘致担当	19	緑	05	白	030	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	05	白	050	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	06	赤	010	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	06	赤	020	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	07	青	010	1			○	4	1		
企業誘致担当	19	緑	07	青	020	1		常	○				H

