

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	010	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	020	11	常		4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・報告	030	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答（第1四半期）	040	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答（第2四半期）	050	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答（第3四半期）	060	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答（第4四半期）	070	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	080	3			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	090	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項	100	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	110	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害防災組織	120	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	図上訓練	130	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政府要望・重点要望	140	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	各会派からの要望	150	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	その他の要望	160	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	新5ヶ年計画	170	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	まち・ひと・しごと創生総合戦略	180	3			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	その他(他課所管)計画	190	3			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	知事公約	200	3			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行財政改革	210	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	主要施策	220	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	公社	230	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	後援等に係る後援承認管理簿等	240	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行政監察	250	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	業務改善運動	260	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	内部統制リスク評価シート	270	3			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常	4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	040	3			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	公益法人	050	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	060	10			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	070	11			文管				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	080	11			文管				
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	090	11			文管				
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	100	3			文管	4	1		
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	110	1				4	1		
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	120	1				4	1		
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿_第53号	130	1未			Box				
総務・地場産業担当	総務	01 白	ICT推進	03 青	ICT推進 通知	010	1				4	1		
総務・地場産業担当	総務	01 白	ICT推進	03 青	ICT推進 照会・回答	020	1				4	1		
総務・地場産業担当	総務	01 白	ICT推進	03 青	情報セキュリティ自己点検	030	1				4	1		
総務・地場産業担当	総務	01 白	ICT推進	03 青	機器管理台帳	040	1		常					
総務・地場産業担当	総務	01 白	ICT推進	03 青	ソフトウェア管理台帳	050	1		常		4	1		
総務・地場産業担当	総務	01 白	ICT推進	03 青	持出入手管理台帳	060	1		常					
総務・地場産業担当	総務	01 白	ICT推進	03 青	重要情報管台帳	070	1		常					
総務・地場産業担当	総務	01 白	ICT推進	03 青	マイナンバー	080	1				4	1		
総務・地場産業担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 通知・報告	010	1				4	1		
総務・地場産業担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 照会・回答	020	1				4	1		
総務・地場産業担当	総務	01 白	会議	04 黄	部課所長会議	030	1				4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	総務	01 白	会議	04 黄	知事会・九都県市	040	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	050	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知・報告	010	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 照会・回答	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	彩の国だより	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	発表予定管理表	040	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	記者発表	050	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	報道関係取材メモ	060	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	知事への提言	070	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	ホームページ	080	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	県民の日	090	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	県政出前講座	100	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	監査検査 通知・報告	010	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	監査検査 照会・回答	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	事務局監査	030	5			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	委員監査	040	5			4	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	監査検査	06 白	会計実地検査	050	5			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・地場産業担当	総務	01	白	監査検査	06	白	会計検査院検査	060	5			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	監査検査	06	白	包括外部監査	070	11	歴		4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 通知・議事日程	010	1未			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 照会・回答	020	1未			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	6月定例会 本会議	030	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	9月定例会 本会議	040	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	12月定例会 本会議	050	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	2月定例会 本会議	060	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	常任委員会	070	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	予算特別委員会	080	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	経済雇用対策特別委員会	090	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	公社事業対策特別委員会	100	1			4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	特別委員会（産業支援課が主務課分）	110	11	歴		4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 通知・報告	010	11	歴		4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 照会・回答（第1四半期）	020	11	歴		4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 照会・回答（第2四半期）	030	11	歴		4	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 照会・回答（第3四半期）	040	11	歴		4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 照会・回答(第4四半期)	050	11	歴		4	1				
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 対策連絡会議資料	060	11	歴		4	1				
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 戦略会議	070	11	歴		4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事 例規	010	5		常	4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事 通知・報告	020	1			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事 照会・回答	030	1			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	各種証明	040	1			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	公務災害	050	3			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	事故報告・交通事故報告	060	3			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	職員録	070	1			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	非常勤・会計年度任用職員 例規	010	5			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	非常勤・会計年度任用職員 通知・報告	020	3			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	非常勤・会計年度任用職員 照会・回答	030	3			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	雇用伺い	040	5			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			4	1				
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	源泉徴収・年末調整 他1冊(平成29年度)	060	1未		延			H-1		令和7年4月1日廃棄予定	
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	源泉徴収・年末調整(平成30年度)	061	1未		延			H-1		H30年度完結、7年保存、	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	非常勤・会計年度任用職員	02 緑	給与所得源泉徴収票等法定調書	070	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	非常勤・会計年度任用職員	02 緑	社会保険・雇用保険	080	5			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	非常勤・会計年度任用職員	02 緑	通勤届	090	3			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	非常勤・会計年度任用職員	02 緑	出勤簿	100	3			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	表彰	03 白	表彰 例規	010	5			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	表彰	03 白	表彰 通知・報告	020	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	表彰	03 白	表彰 照会・回答	030	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	表彰	03 白	知事表彰	040	5			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	表彰	03 白	叙勲・褒章	050	5			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	表彰	03 白	職員表彰	060	5			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	研修	04 赤	研修 例規	010	11		常	4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	研修	04 赤	研修 通知・報告	020	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	研修	04 赤	研修 照会・回答	030	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	研修	04 赤	自治人材開発センター研修	040	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	研修	04 赤	中小企業大学校研修	050	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	研修	04 赤	研修 その他の研修	060	1			4	1		
総務・地場産業担当	人事	02 黄	サービス	05 青	サービス 例規	010	11		常	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	人事	分類番号	色	サービス	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 照会・回答	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	出退勤状況報告	040	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	介護休暇	050	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除願簿	060	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	育児休業	070	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	営利企業等従事許可	080	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職員派遣	090	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	復命書	100	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	実績評価	110	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	病休報告	120	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	ワークライフバランス	130	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	育児介護特例勤務時間申出・指定取消	140	3			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	ノー残業デー	150	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	5		常	4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	時間外実績	030	3			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収票(平成30年度)	041	1未		延			H-1	H30年度完結、7年保存、	
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	派遣職員	050	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録台帳	030	5			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	定期健診・人間ドック	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	派遣	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	5			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 通知・報告	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 照会・回答	030	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	自己検査	040	3			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	収入支出計画書	050	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	入札関係通知	060	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	業務委託等入札入札参加者選定委員会	070	5			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	基金関係	080	5			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	交付金関係	090	5			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答 第1～第3四半期	020	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答 第4四半期	030	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算配当要求伺書	040	3			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当書	050	3			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	歳出予算執行委任伺い	060	3			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	歳出予算令達書伺い	070	3			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	流用書	080	3			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算登録	090	3			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算執行見積書	100	1			4	1			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算内示	110	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	知事との意見交換	120	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	新規重点	130	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	あり方検討	140	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	規模推計	150	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算編成(当初)	160	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算編成(補正)	170	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書(当初)	180	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書(補正)	190	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	記者発表(予算)	200	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	基本資料	210	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	繰越伺書	220	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	営繕要望	230	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	020	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込(前年度)	030	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込(現年度)	040	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算統計	050	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	行政報告書	060	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算特別委員会	070	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算事項別明細書説明調書	080	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	10			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	020	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	債権管理簿	030	5			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入済通知書	040	5			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	戻出命令書	050	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	更正通知	060	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	歳入歳出外現金整理簿	070	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	現金出納簿	080	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	債権債務者登録	010	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書(長期継続契約)	030	5		常	4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	契約書	040	5			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	請求書	041	1未		価	4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 報酬	050	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	財務	分類番号	色	支出					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャピネット 番号	引き出し 番号	キャピネット 以外
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 期末手当	060	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 社会保険料	070	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 報償費	080	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 旅費	090	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 食糧費	100	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 他需用費	110	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 役務費	120	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 委託料	130	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 使用賃借料	140	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 工事請負費	150	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 備品購入費	160	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 負担金	170	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 補助金	180	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 償還金、利子及び割引料	190	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	科目更正	200	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	戻入命令書	210	5							
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	繰出金	220	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	230	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 例規	010	5			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 通知・報告	020	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 照会・回答	030	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産引継書	040	5			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産台帳	050	11	歴		4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	重要な公有財産の取得、管理、処分	060	11	歴		4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産貸付	070	5			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	養鶏試験場跡地	080	11			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	5			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	保管転換請求書	040	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	備品照合	050	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	備品出納簿	060	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	070	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	乗車証	080	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼	090	5			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	重要物品異動報告書	100	1			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	不用決定伺い・処分協議	110	3			4	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	売却・譲与・廃棄・交換	120	3			4	1		
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	鉱業全般 例規	010	11	歴	常			H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	鉱業全般 通知・報告・照会・回答	020	1					H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	鉱業権新規設定・再設定	030	11	歴	常			H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	鉱業権登録抹消・期間満了	040	11					H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	鉱山状況月報	050	1					H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	鉱区一覧	060	11		常			H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	鉱区図	070	11		常			H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	鉱区禁止指定	080	11					H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	休廃止鉱山調査	090	11					H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	砂利(岩石・土砂)採取意見	100	3					H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	24条協議	02	赤	24条協議 例規	010	11	歴	常			H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	24条協議	02	赤	24条協議	020	11	歴	常			H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	補助金	03	青	補助金 例規	010	11	歴	常			H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	補助金	03	青	補助金 通知・報告・照会・回答	020	1				H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	補助金	03	青	休廃止鉱山補助金交付決定	030	5				H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	補助金	03	青	休廃止鉱山補助金確定通知・水質測定結果報告書	040	5				H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	補助金	03	青	概算要求ヒア・実施計画ヒア	050	3				H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	補助金	03	青	事故報告	060	11				H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	補助金	03	青	対象鉱山資料	070	11				H-2	
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	補助金	03	青	休廃止鉱山ブロック会議	080	11				H-2	
総務・地場産業担当	エネルギー	11	黄	エネルギー全般	01	黄	エネルギー全般 例規	010	11	歴	常		H-2	
総務・地場産業担当	エネルギー	11	黄	エネルギー全般	01	黄	エネルギー管理功績者表彰	020	3				H-2	
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	工業用水全般 例規	010	11	歴	常		H-2	
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	工業用水全般 通知・報告・照会・回答	020	1				H-2	
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	濁水	030	11				H-2	
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	水利権資料	040	11				H-2	
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	南部工業用水道	050	11				H-2	
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	久喜菖蒲工業用水道	060	11				H-2	
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水全般	01	緑	工業用水資料	070	11				H-2	
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	水資源対策協議会	010	1				H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	湧水対策本部幹事会	020	1					
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	水循環検討委員会	030	1					
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	地下水ワーキンググループ	040	1					
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	水資源行政推進会議	050	1					
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	工業用水関係会議	02	白	その他	060	1					
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	調査・計画	03	赤	調査・計画 照会・回答	010	1					
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	調査・計画	03	赤	水資源開発基本計画	020	11		常			
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	調査・計画	03	赤	水需給動態調査	030	1					
総務・地場産業担当	家庭用品	13	黄	家庭用品全般	01	黄	家庭用品全般 例規	010	11	歴	常			
総務・地場産業担当	家庭用品	13	黄	家庭用品全般	01	黄	家庭用品全般 通知・報告・照会・回答	020	1					
総務・地場産業担当	家庭用品	13	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 実施状況報告書とりまとめ	030	3					
総務・地場産業担当	家庭用品	13	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 市町村指導	040	3					
総務・地場産業担当	家庭用品	13	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 不適正	050	3					
総務・地場産業担当	家庭用品	13	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 指示・公表その他	060	11	歴				
総務・地場産業担当	家庭用品	13	黄	家庭用品全般	01	黄	家庭用品資料	070	11					
総務・地場産業担当	家庭用品	13	黄	家庭用品全般	01	黄	権限委譲・特例条例	080	5					
総務・地場産業担当	計量	14	緑	計量行政	01	緑	計量行政 例規	010	11	歴	常			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	計量	14 緑	計量行政	01 緑	計量行政 通知・報告・照会・回答	020	1			4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	計量行政	01 緑	計量行政 資料	030	11	常		4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	計量協会	02 白	計量協会 通知・報告・照会・回答	010	1			4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	計量協会	02 白	計量協会 運営費補助金 交付決定	020	5			4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	計量協会	02 白	計量協会 運営費補助金 確定通知	030	5			4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	計量協会	02 白	計量協会 移行認可手続き	040	5	常		4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	計量協会	02 白	計量協会 移行認可	050	11	歴	常	4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	計量協会	02 白	計量協会 公益目的支出計画	060	10		常	4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	計量協会	02 白	計量協会 資料	070	11		常	4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	計量協会	02 白	財務 埼玉県計量協会補助事業	080	5			4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	指定定期検査機関	03 赤	指定定期検査機関 通知・報告・照会・回答	010	1			4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	指定定期検査機関	03 赤	指定指令書	020	11		常	4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	指定定期検査機関	03 赤	業務規程	030	11	歴	常	4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	指定定期検査機関	03 赤	事業計画書・事業報告書	040	5			4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	指定定期検査機関	03 赤	指定定期検査機関 資料	050	11		常	4	3			
総務・地場産業担当	計量	14 緑	指定定期検査機関	03 赤	指定見直し（委託）	060	11		常	4	3			
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	担当全般 例規	010	11	歴	常			H-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	担当全般 通知・報告・照会・回答	020	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	予算・決算	030	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	ホームページ	040	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	行事対応・あいさつ文（上半期）	050	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	行事対応・あいさつ文（下半期）	060	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	県議会関係	070	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	想定質問	080	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	政党要望等	090	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	報道関係取材メモ	100	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	記者発表（地場産業）	110	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	担当全般	01 青	復命書（地場産業）	120	3				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業	02 黄	地場産業 例規	010	11	歴	常		H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業	02 黄	地場産業 通知・報告・照会・回答	020	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業	02 黄	埼玉の産地産地台帳	030	11	歴			H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業	02 黄	後援承認（地場産業）	040	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業	02 黄	酒造業感謝状交付（鑑評会・杜氏）	050	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業	02 黄	全国皮革行政連絡協議会	060	1				H-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業	02 黄	組合関係名簿	070	11				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業	02 黄	関東甲信越日本産酒類輸出促進連絡会議	080	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業	02 黄	地場産センター 財産処分	090	5				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業	02 黄	農商工連携	100	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業活性化再生	03 緑	地場産業活性化再生 例規	010	11	歴			H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業活性化再生	03 緑	地場産業活性化再生 通知・報告・照会・回答	020	1				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業活性化再生	03 緑	支出負担行為関係(地場再生 コロナ対応チャレンジ)	030	5				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業活性化再生	03 緑	支出負担行為関係(地場再生 展示求評会)	040	5				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業活性化再生	03 緑	支出負担行為関係(地場産品振興)	050	5				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業活性化再生	03 緑	支出負担行為関係(デザイン創造)	060	5				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	地場産業活性化再生	03 緑	支出負担行為関係(功労者表彰)	070	5				H-2		
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	特別高圧受電事業者等支援事業	04 赤	周知・広報	010	11		常	Box			
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	特別高圧受電事業者等支援事業	04 赤	事務委託契約	020	11			Box			
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	特別高圧受電事業者等支援事業	04 赤	審査	030	5			Box			
総務・地場産業担当	地場産業	15 青	特別高圧受電事業者等支援事業	04 赤	支出関係	040	5			Box			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	地場産センター	01 白	地場産センター 例規・設立・廃止	010	11	歴	常		H-2		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	地場産センター	01 白	地場産センター 通知・照会・回答・資料	020	1				H-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	地場産センター	01 白	地場産センター 移行認可	030	11	歴	常			H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	地場産センター	01 白	地場産センター 移行認可手続き	040	5		常			H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	地場産センター	01 白	地場産センター 公益目的支出計画	050	10		常			H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	川口産業振興公社	02 赤	川口産業振興公社 例規・設立・廃止	010	11	歴	常			H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	川口産業振興公社	02 赤	川口産業振興公社 通知・報告・照会・回答	020	1					H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	川口産業振興公社	02 赤	川口産業振興公社 事業計画・事業報告	030	10					H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	川口産業振興公社	02 赤	川口産業振興公社 移行認定	040	11	歴	常			H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	川口産業振興公社	02 赤	川口産業振興公社 変更認定・変更届出	050	11	歴	常			H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	川口産業振興公社	02 赤	川口産業振興公社 立入検査	060	5		常			H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	椎名基金	03 青	椎名基金 通知・報告・照会・回答	010	1					H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	椎名基金	03 青	椎名基金 台帳・例規・設立・廃止	020	11	歴	常			H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	椎名基金	03 青	椎名基金 事業計画・収支予算届	030	3					H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	椎名基金	03 青	椎名基金 事業報告書	040	5					H-2	
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	16 白	椎名基金	03 青	椎名基金 変更届等	050	3		常			H-2	
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	伝産一般	01 黄	伝産一般 照会・回答	010	1			Box			
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	伝産一般	01 黄	知事室飾り付け	020	1			Box			
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	国伝産振興	02 緑	国伝産振興 例規	010	11		常	Box			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	国伝産振興	02 緑	国伝産振興 通知・報告	020	1		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	国伝産振興	02 緑	国伝産振興 照会・回答	030	1		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	国伝産振興	02 緑	伝統的工芸品指定申請	040	11	常	Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	国伝産振興	02 緑	伝産振興計画等	050	5		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	国伝産振興	02 緑	活性化計画等	060	5				Box		
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	国伝産振興	02 緑	伝統工芸士（大臣指定）	070	5		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	国伝産振興	02 緑	産地功労者表彰（大臣・局長）	080	5		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝産振興協会 例規	010	11	常	Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝産振興協会 通知・報告	020	1		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝産振興協会 照会・回答	030	1		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝統的工芸品産業大賞	040	1		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝統工芸月間事業（全国大会）	050	1		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03 白	伝統テキキ工芸品展WAZA	060	1		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関プロ伝産委員 通知・照会等	010	1		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関プロ伝産委員 総会	020	1		Box				
総務・地場産業担当	伝統工芸	17 黄	関東ブロック伝産実行委員会	04 赤	関プロ伝産委員 伝産展	030	1		Box				
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般 例規	010	11	常		2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	通知・報告	020	1			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	照会・回答(4月~6月)	030	1			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	照会・回答(7月~9月)	040	1			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	照会・回答(10月~12月)	050	1			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	照会・回答(1月~3月)	060	1			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		県議会	070	3			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		予算・決算	080	3			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		監査・検査	090	3			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		組織・事務分掌	100	3			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		知事への提言	110	3			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		ホームページ	120	1			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		復命書	130	3			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		情報公開	140	3			2	1		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		拠点全般 その他	150	1			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21 赤	東部全般	01 赤	東部	例規	010	11			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21 赤	東部全般	01 赤	東部	通知・報告	020	1			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21 赤	東部全般	01 赤	東部	照会・回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外												
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	東部全般	01	赤	東部 広報・記者発表	040	3			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	東部全般	01	赤	東部 報道・取材	050	3			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	東部全般	01	赤	東部 議会・県議照会・報告	060	3			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	予算・決算	02	青	東部 予算・決算 照会・回答	010	1			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	予算・決算	02	青	東部 所要額見込	020	3			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	予算・決算	02	青	東部 予算関係資料	030	3			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	予算・決算	02	青	東部 補正予算	040	3			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	予算・決算	02	青	東部 決算関係資料	050	3			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 指定管理 例規	010	11		常	2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 指定管理者協定	020	5			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 指定管理 報告・届出	030	5			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 事業計画	040	5			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 月例報告(月)	050	5			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 事業報告(年)	060	5			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 連絡会議	070	5			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 モニタリング	080	3			2	1		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 自主事業	090	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 創業支援ルーム	100	5			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 入居審査会（創業支援ルーム）	110	5			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 運営会議	120	3			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 L C C O 2 委員会	130	3			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 指定管理 打合せ記録等	140	5			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 指定管理 財務	150	5			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	維持管理	04	緑	東部 維持管理 例規	010	11		常	2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	維持管理	04	緑	東部 県市協定	020	11			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	維持管理	04	緑	東部 消耗品	030	5			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	維持管理	04	緑	東部 備品	040	5			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	維持管理	04	緑	東部 修繕	050	5			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	維持管理	04	緑	東部 行政財産使用許可	060	5			2	1				
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	維持管理	04	緑	東部 維持管理 打合せ記録等	070	5			2	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 例規	010	11		常	1	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 協定	020	11		常	1	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 通知・報告	030	1			1	1				
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 照会・回答	040	1			1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 広報・記者発表	050	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 報道・取材	060	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 議会・県議照会・報告	070	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	予算・決算	02	赤	西部 予算・決算 照会・回答	010	1			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	予算・決算	02	赤	西部 所要額見込	020	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	予算・決算	02	赤	西部 予算関係資料	030	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	予算・決算	02	赤	西部 補正予算	040	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	予算・決算	02	赤	西部 決算関係資料	050	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	庁内調整	03	青	西部 庁内調整 打合せ記録等	010	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	商工団体	04	黄	西部 商工団体 打合せ記録等	010	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	民間にぎわい施設	05	緑	西部 事業者協議記録	010	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	民間にぎわい施設	05	緑	西部 民間にぎわい 通知・報告	020	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	民間にぎわい施設	05	緑	西部 基本協定	030	11			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	民間にぎわい施設	05	緑	西部 定借契約	040	11			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 指定管理者 例規	010	11		常	1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 指定管理者協定	020	11			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 指定管理 報告・届出	030	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 事業計画	040	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 月例報告(月)	050	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 事業報告(年)	060	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 連絡会議	070	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 モニタリング	080	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 自主事業	090	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 創業支援ルーム	100	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 入居審査会(創業支援ルーム)	110	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 運営協議会	120	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 L C C O 2 委員会	130	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 指定管理 打合せ記録等	140	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 西部 指定管理 財務	150	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 維持管理 例規	010	11		常	1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 消耗品	020	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 備品	030	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 修繕	040	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 行政財産使用許可	050	5			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 維持管理 打合せ記録簿	060	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	用地	08	青	西部 使用許可	010	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	用地	08	青	西部 土地賃貸借契約	020	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	用地	08	青	西部 用地 打合せ記録等	030	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	川越市	09	黄	西部 県市会議	010	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	川越市	09	黄	西部 その他打合せ記録	020	5			1	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	懸案フォルダー	010	1未			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 例規	020	11		常	7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 通知・報告	030	1		常	7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答(4月)	040	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答(5月)	050	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答(6月)	060	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答(7月)	070	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答(8月)	080	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答(9月)	090	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答(10月)	100	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答(11月)	110	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(12月)		120	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(1月)		130	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(2月)		140	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(3月)		150	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	ファイル基準表		160	11			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	文書引継台帳		170	10			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	県議会関係		180	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	監査		190	5			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	予算		200	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	執行委任		210	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	決算		220	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	報道関係取材メモ		230	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	記者発表		240	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	広報紙掲載関係		250	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当内供覧文書		260	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	簡易文書		270	1未			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	施策資料		280	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	政府要望	290	1		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	政党要望	300	1		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	団体要望	310	1		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	行政報告書	320	1		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	復命書（第1四半期）	330	3		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	復命書（第2四半期）	340	3		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	復命書（第3四半期）	350	3		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	復命書（第4四半期）	360	3		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	後援承認（4-9月）	370	1		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	後援承認（10-3月）	380	1		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	I C T推進 通知・照会・回答	390	3		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	新5か年計画	400	3		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	会計年度任用職員	410	3		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	担当全般	01	白	経営革新支援担当 財務	420	5		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	事業承継 例規	010	11		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	事業承継 通知・報告・照会・回答	020	3		7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	事業承継 普及・啓発	030	3		7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	事業承継集中支援事業	040	5			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	事業引継ぎ支援センター	050	3			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	事業承継ネットワーク会議	060	3			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	資料	070	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	経営力向上計画（事業譲渡関係）	080	5			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	事業継続力強化支援計画 例規	010	11			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	事業継続力強化支援計画 通知・報告・照会・回答	020	3			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	事業継続力強化支援計画 普及・啓発	030	3			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	事業継続力強化支援計画 申請認定	040	5			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	事業継続力強化支援計画 変更申請認定	050	5			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	その他	060	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	戦略会議ワーキングチーム	04	黄	通知・報告・照会回答	010	3			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	戦略会議ワーキングチーム	04	黄	提言・議事録	020	11			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	戦略会議ワーキングチーム	04	黄	資料	030	3			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	戦略会議ワーキングチーム	04	黄	その他	040	1			7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	例規	010	10		常	7	1		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	通知・報告・照会・回答	020	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	普及・啓発	030	3							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	交付申請・決定・変更	040	5							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	実績報告・確定	050	5							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	事業計画・業務遂行状況報告	060	5							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	国補助金等資料	070	3							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	その他	080	1							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新デジタル活用支援事業	06	白	例規	010	10		常					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新デジタル活用支援事業	06	白	通知・報告・照会・回答	020	3							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新デジタル活用支援事業	06	白	普及・啓発	030	5							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新デジタル活用支援事業	06	白	交付申請・決定・変更	040	5							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新デジタル活用支援事業	06	白	実績報告・確定	050	5							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新デジタル活用支援事業	06	白	事業計画・業務遂行状況報告	060	5							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新デジタル活用支援事業	06	白	審査	070	3							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新デジタル活用支援事業	06	白	事務委託契約	080	5							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新デジタル活用支援事業	06	白	その他	090	1							
経営革新支援担当	担当全般	30	白	埼玉県外出自粛等関連事業者協力支援金給付	07	赤	照会・回答・その他	010	11	歴						
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新グリーン分野進出支援事業	08	青	例規	010	10		常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新グリーン分野 進出支援事業	08	青	通知・報告・照会・回答	020	3					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新グリーン分野 進出支援事業	08	青	普及・啓発	030	5					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新グリーン分野 進出支援事業	08	青	交付申請・決定・変更	040	5					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新グリーン分野 進出支援事業	08	青	実績報告・確定	050	5					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新グリーン分野 進出支援事業	08	青	事業計画・業務遂行状況報告	060	5					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新グリーン分野 進出支援事業	08	青	審査	070	3					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新グリーン分野 進出支援事業	08	青	事務委託契約	080	5					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	経営革新グリーン分野 進出支援事業	08	青	その他	090	1					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	原材料価格高騰対策支 援事業	09	黄	例規	010	10	常				
経営革新支援担当	担当全般	30	白	原材料価格高騰対策支 援事業	09	黄	通知・報告・照会・回答	020	3					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	原材料価格高騰対策支 援事業	09	黄	普及・啓発	030	5					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	原材料価格高騰対策支 援事業	09	黄	交付申請・決定・変更	040	5					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	原材料価格高騰対策支 援事業	09	黄	実績報告・確定	050	5					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	原材料価格高騰対策支 援事業	09	黄	事業計画・業務遂行状況報告	060	5					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	原材料価格高騰対策支 援事業	09	黄	審査	070	3					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	原材料価格高騰対策支 援事業	09	黄	事務委託契約	080	5					
経営革新支援担当	担当全般	30	白	原材料価格高騰対策支 援事業	09	黄	その他	090	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	経営合理化協会	01	黄	経営合理化協会 例規	010	11		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	経営合理化協会	01	黄	会員名簿・役員名簿（平成18年、19年度）	020	11		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	経営合理化協会	01	黄	【歴】移行認可申請書類	030	11	歴	延	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	経営合理化協会	01	黄	経営合理化協会 通知・照会・回答	040	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	経営合理化協会	01	黄	経営合理化協会 申請・届出・検査	050	5			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	経営合理化協会	01	黄	経営合理化協会 補助金	060	5			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	経営合理化協会	01	黄	経営合理化協会 その他	070	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	総括	010	5		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	通知・報告	020	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	簡易文書	030	1未			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	朝礼コンクール	040	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	表敬訪問	050	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	賀詞交歓会	060	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県倫理法人会	02	緑	設立40周年記念式典	070	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉りそな産業経済振興財団	03	白	埼玉りそな産業経済振興財団 例規	010	11		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉りそな産業経済振興財団	03	白	【歴】移行認定申請書類	020	11	歴	延	8	1		平成22、23年度文書
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉りそな産業経済振興財団	03	白	埼玉りそな産業経済振興財団 通知・照会・回答	030	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉りそな産業経済振興財団	03	白	埼玉りそな産業経済振興財団 申請・届出・検査	040	5			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉りそな産業経済振興財団	03	白	埼玉りそな産業経済振興財団 その他	050	1未			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	さいたま市産業創造財団	04	赤	さいたま市産業創造財団 例規	010	11		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	さいたま市産業創造財団	04	赤	【歴】移行認定申請書類	020	11	歴	延	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	さいたま市産業創造財団	04	赤	さいたま市産業創造財団 通知・照会・回答	030	3			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	さいたま市産業創造財団	04	赤	さいたま市産業創造財団 申請・届出・検査	040	5			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	さいたま市産業創造財団	04	赤	さいたま市産業創造財団 その他	050	1未			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援事業	05	青	埼玉県経営品質賞支援事業 例規	010	11		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援事業	05	青	埼玉県経営品質賞支援事業 補助金	020	5			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援事業	05	青	経営品質協議会	030	3			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援事業	05	青	埼玉県経営品質賞支援事業 通知・報告	040	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援事業	05	青	簡易文書	050	1未			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県経営品質賞支援事業	05	青	経営品質賞	060	3			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県自動車整備振興会	06	黄	埼玉県自動車整備振興会 例規	010	11		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県自動車整備振興会	06	黄	埼玉県自動車整備振興会 通知・照会・回答	020	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県自動車整備振興会	06	黄	埼玉県自動車整備振興会 申請・届出・検査	030	5			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	黄	埼玉県自動車整備振興会	06	黄	埼玉県自動車整備振興会 その他	040	1未			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉県中小企業診断協会	07 緑	埼玉県中小企業診断協会 例規	010	11	常	8	1				
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉県中小企業診断協会	07 緑	埼玉県中小企業診断協会 通知・照会・回答	020	1		8	1				
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉県中小企業診断協会	07 緑	支援体制	030	3		8	1				
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉県中小企業診断協会	07 緑	更新研修	040	3		8	1				
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉県中小企業診断協会	07 緑	埼玉県中小企業診断協会 その他	050	1未		8	1				
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉県創造的異業種交流会	08 白	埼玉県創造的異業種交流会 例規	010	11	常	8	1				
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉県創造的異業種交流会	08 白	埼玉県創造的異業種交流会 通知・照会・回答	020	1		8	1				
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉縣信用金庫	09 赤	埼玉県信用金庫 例規	010	11	常	8	1				
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	埼玉縣信用金庫	09 赤	さいしんビジネスフェア	020	3		8	1				
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	その他土業団体	10 青	その他土業団体 例規	010	11	常	8	1				
経営革新支援担当	団体指導	31 黄	その他土業団体	10 青	その他土業団体 通知・照会・回答	020	1		8	1				
経営革新支援担当	振興公社	32 黄	補助金全般	01 黄	県交付要綱・改正	010	5		8	1				
経営革新支援担当	振興公社	32 黄	補助金全般	01 黄	県補助金検査	020	5		8	1				
経営革新支援担当	振興公社	32 黄	補助金全般	01 黄	簡易文書	030	1未		8	1				
経営革新支援担当	振興公社	32 黄	補助金全般	01 黄	補助金全般 例規	040	11	常	8	1				
経営革新支援担当	振興公社	32 黄	中小企業販路開拓支援	02 緑	中小企業販路開拓支援 通知・報告・照会・回答	010	1		8	1				
経営革新支援担当	振興公社	32 黄	中小企業販路開拓支援	02 緑	中小企業販路開拓支援 県補助金	020	5		8	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	内容	分類 番号	色	内容					電子 文書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業販路開拓支援	02	緑	中小企業販路開拓支援 交付申請・ 決定・変更	030	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業販路開拓支援	02	緑	中小企業販路開拓支援 実績報告・ 確定	040	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業販路開拓支援	02	緑	中小企業販路開拓支援 事業計画・ 業務遂行状況報告	050	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業販路開拓支援	02	緑	広域商談会	060	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業販路開拓支援	02	緑	彩の国ビジネスマッチングサイト事 業	070	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業販路開拓支援	02	緑	ビジネスアリーナ	080	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業販路開拓支援	02	緑	九都県市合同商談会	090	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業販路開拓支援	02	緑	各種調査	100	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業販路開拓支援	02	緑	取引適正化	110	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業販路開拓支援	02	緑	簡易文書	120	1未			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業支援センター 事業	03	白	中小企業支援センター 例規	010	11		常	8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業支援センター 事業	03	白	中小企業支援センター 通知・報告 ・照会・回答	020	1			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業支援センター 事業	03	白	中小企業支援センター 県補助金	030	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業支援センター 事業	03	白	中小企業支援センター 交付申請・ 決定・変更	040	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業支援センター 事業	03	白	中小企業支援センター 実績報告・ 確定	050	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業支援センター 事業	03	白	中小企業支援センター 事業計画・ 業務遂行状況報告	060	5			8	1		
経営革新支援 担当	振興公社	32	黄	中小企業支援センター 事業	03	白	中小企業支援計画	070	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	中小企業支援センター事業	03	白	各種資料	080	1					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	中小企業支援センター事業	03	白	簡易文書	090	1未					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	投資育成事業	04	赤	投資育成 例規	010	11		常			
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	投資育成事業	04	赤	投資育成 通知・報告	020	1					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	投資育成事業	04	赤	投資育成 照会・回答	030	1					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	投資育成事業	04	赤	投資育成 資料	040	1					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	情報化基盤整備事業	05	青	情報化基盤整備 通知・報告・照会・回答	010	5					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	情報化基盤整備事業	05	青	情報化基盤整備 その他	020	1					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	情報化基盤整備事業	05	青	情報化基盤整備 例規	030	11		常			
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	情報化基盤整備事業	05	青	通知・報告・照会・回答（平成27年度）	040	1未		延			H27年度完結、価値消滅後
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	アクセス埼玉	06	黄	アクセス埼玉 通知・報告・照会・回答	010	1					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	B C P 策定支援事業	07	緑	B C P 策定支援 例規	010	11					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	B C P 策定支援事業	07	緑	B C P 策定支援 通知・報告・照会・回答	020	5					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	B C P 策定支援事業	07	緑	B C P 策定支援 県補助金	030	5					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	B C P 策定支援事業	07	緑	B C P 策定支援 交付申請・決定・変更	040	5					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	B C P 策定支援事業	07	緑	B C P 策定支援 実績報告・確定	050	5					
経営革新支援担当	振興公社	32	黄	B C P 策定支援事業	07	緑	B C P 策定支援 事業計画・業務遂行状況報告	060	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	振興公社	32 黄	その他	08 白	その他	010	1			8	1			
経営革新支援担当	チャレンジ経営宣言	33 赤	登録制度	01 赤	チャレンジ経営宣言 例規	010	11		常	8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	計画承認 例規	010	11		常	8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	運用改正	020	3			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	電子申請システム構築	030	3			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	計画承認 通知・報告・照会・回答	040	1			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	承認月別進捗状況	050	1			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	計画承認	060	5			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	変更承認	070	5			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	普及・啓発	080	3			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	センター会議・研修	090	1			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	経済産業局関係	100	1			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	承認書・額発注	110	5			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	経営革新シンボルマーク	120	1			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	その他	130	1			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	計画承認	01 青	支援機関連携強化	140	1			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	専門家派遣	02 黄	専門家派遣 例規	010	11		常	8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	専門家派遣	02 黄	専門家派遣 通知・報告	020	1			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	専門家派遣	02 黄	専門家委嘱	030	5			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	専門家派遣	02 黄	専門家派遣 依頼	040	5			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	専門家派遣	02 黄	専門家派遣 報告書	050	5			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	専門家派遣	02 黄	簡易文書	060	1			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	販売アドバイザー	03 緑	販売アドバイザー 例規	010	11		常	8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	販売アドバイザー	03 緑	販売アドバイザー 通知・報告・照会・回答	020	3			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	販売アドバイザー	03 緑	販売アドバイザー 報告書	030	5			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	販売アドバイザー	03 緑	販売アドバイザー その他	040	1			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	フォローアップ調査・進捗状況調査・終了企業	04 白	フォローアップ調査・進捗状況調査・終了企業調査 例規	010	11		常	8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	フォローアップ調査・進捗状況調査・終了企業	04 白	書面調査	020	5			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	フォローアップ調査・進捗状況調査・終了企業	04 白	簡易文書	030	1未			8	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	モデル企業	05 赤	モデル企業 例規	010	11		常	5	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	モデル企業	05 赤	モデル企業 通知・報告	020	1			5	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	モデル企業	05 赤	モデル企業 照会・回答	030	1			5	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	モデル企業	05 赤	募集	040	1			5	1			
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34 青	モデル企業	05 赤	申請書	050	3			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	モデル企業	05 赤	審査会	060	3			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	モデル企業	05 赤	指定	070	3			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	モデル企業	05 赤	表彰式	080	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	モデル企業	05 赤	事例集	090	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	モデル企業	05 赤	モデル企業 その他	100	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	経営革新支援会議	06 青	経営革新支援会議 例規	010	11		常	5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	経営革新支援会議	06 青	経営革新支援会議 通知・報告	020	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	経営革新支援会議	06 青	経営革新支援会議 照会・回答	030	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	経営革新支援会議	06 青	経営革新支援会議 その他	040	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	ホームページ	07 黄	ホームページ 例規	010	11		常	5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	ホームページ	07 黄	ホームページ(公開分)	020	3			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	ホームページ	07 黄	ホームページ その他	030	1未		価	5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	商工会等補助金	08 緑	商工会等補助金 例規	010	11			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	商工会等補助金	08 緑	商工会等補助金 通知・報告	020	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	商工会等補助金	08 緑	商工会等補助金 照会・回答	030	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	商工会等補助金	08 緑	商工会等補助金 交付決定	040	5			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	商工会等補助金	08 緑	商工会等補助金 変更交付決定	050	5			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	商工会等補助金	08 緑	商工会等補助金 事業計画・業務遂 行状況報告	060	5			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 青	商工会等補助金	08 緑	商工会等補助金 実績報告	070	5			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新支援	35 白	経営革新セミナー	01 白	経営革新セミナー 例規	010	11	常		5	1		
経営革新支援 担当	経営革新支援	35 白	経営革新セミナー	01 白	経営革新セミナー 通知・報告	020	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新支援	35 白	経営革新セミナー	01 白	経営革新セミナー 照会・回答	030	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新支援	35 白	経営革新セミナー	01 白	経営革新セミナー その他	040	1			5	1		
経営革新支援 担当	経営革新支援	35 白	地域連携会議	02 赤	地域連携会議 通知・報告	010	1			5	1		
経営革新支援 担当	中小企業再生支援協議 会	36 青	中小企業再生支援協議 会	01 青	中小企業再生支援協議会 例規	010	5	常		5	1		
経営革新支援 担当	中小企業再生支援協議 会	36 青	中小企業再生支援協議 会	01 青	中小企業再生支援協議会 通知・報 告・照会・回答	020	1			5	1		
経営革新支援 担当	中小企業再生支援協議 会	36 青	中小企業再生支援協議 会	01 青	会議録	030	1			5	1		
経営革新支援 担当	女性経営者活動支援	37 黄	女性経営者活動支援	01 黄	女性経営者活動支援 通知・報告	010	3	常		5	1		
経営革新支援 担当	女性経営者活動支援	37 黄	女性経営者活動支援	01 黄	セミナー	020	3	常		5	1		
経営革新支援 担当	女性経営者活動支援	37 黄	女性経営者活動支援	01 黄	資料	030	5	常		5	1		
経営革新支援 担当	女性経営者活動支援	37 黄	女性経営者活動支援	01 黄	簡易文書	040	1未			5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38 緑	申請認定	01 緑	申請認定 例規	010	11	常		5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38 緑	申請認定	01 緑	申請認定 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38 緑	申請認定	01 緑	普及・啓発	030	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	申請認定	01	緑	研修	040	1				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	申請認定	01	緑	申請認定 その他	050	1				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	計画的承継確認	02	白	計画的承認 確認	010	11				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	計画的承継確認	02	白	計画的承認 確認取り消し	020	5				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	贈与税認定	03	赤	贈与税 認定	010	11				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	贈与税認定	03	赤	贈与税 年次報告	020	11				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	贈与税認定	03	赤	贈与税 随時報告	030	11				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	贈与税認定	03	赤	贈与税 認定取消し	040	11				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	相続税認定	04	青	相続税 認定	010	11				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	相続税認定	04	青	相続税 年次報告	020	11				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	相続税認定	04	青	相続税 随時報告	030	11				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	相続税認定	04	青	相続税 認定取消し	040	11				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	金融支援	05	黄	金融支援 認定	010	5				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	金融支援	05	黄	金融支援 認定取消し	020	5				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	特例承継計画	06	緑	特例承継計画 確認	010	10				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	特例承継計画	06	緑	特例承継計画 確認取消し	020	10				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	個人事業贈与税認定	07	白	個人事業贈与税 認定	010	11				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	個人事業贈与税認定	07	白	個人事業贈与税 随時報告	020	5				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	個人事業贈与税認定	07	白	個人事業贈与税 認定取消し	030	5				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	個人事業相続税認定	08	赤	個人事業相続税 認定	010	11				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	個人事業相続税認定	08	赤	個人事業相続税 随時報告	020	5				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	個人事業相続税認定	08	赤	個人事業相続税 認定取消し	030	5				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	個人事業承継計画	09	青	個人事業承継計画 確認	010	10				5	1		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	緑	個人事業承継計画	09	青	個人事業承継計画 確認取消し	020	10				5	1		
経営革新支援 担当	災害復旧	39	黄	中小企業災害復旧支援 補助金	01	黄	災害復旧支援補助金 例規	010	11		常		5	1		
経営革新支援 担当	災害復旧	39	黄	中小企業災害復旧支援 補助金	01	黄	災害復旧支援補助金 照会・回答・ 通知・報告・その他	020	1				5	1		
経営革新支援 担当	災害復旧	39	黄	中小企業災害復旧支援 補助金	01	黄	災害復旧支援補助金 経過報告書	030	5				5	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	懸案	010	1				6	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	次年度準備	020	1				6	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 通知・報告	030	1				6	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答（第1四半期 ）	040	1				6	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答（第2四半期 ）	050	1				6	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答（第3四半期 ）	060	1				6	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答（第4四半期 ）	070	1				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	広報・PR	080	1			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	記者発表・取材対応	090	3			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	予算・決算	100	3			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	復命書	110	3			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	県議会	120	3			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	後援・共催	130	3			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	ホームページ	140	1			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	財務（インキュ）	150	5			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	財務（創業・ベンチャー）	160	5			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	財務（ブラザ）	170	5			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	財務（渋沢）	180	5			6	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	財務（渋沢推進）	190	5			6	1			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	インキュ 例規	010	11		常	6	1			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	インキュ 通知・報告	020	3			6	1			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	インキュ 照会・回答	030	3			6	1			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	埼玉 B I 連絡協議会	040	3			6	1			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	賃料補助	050	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
創業支援担当	インキュベーション	51	赤	インキュベーション	01	赤	外部採用IM	060	5			6	1		
創業支援担当	インキュベーション	51	赤	インキュベーション	01	赤	和光理研IP	070	3			6	1		
創業支援担当	インキュベーション	51	赤	インキュベーション	01	赤	SAITEC	080	3			6	1		
創業支援担当	インキュベーション	51	赤	インキュベーション	01	赤	インキュ その他	090	1			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	創業・ベンチャー 例規	010	11		常	6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	創業・ベンチャー 補助金	020	5			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	創業・ベンチャー 契約	030	5			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	創業ベンチャー支援センター	040	3		常	6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	各種会議	050	3			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	個別相談	060	3			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性起業支援	070	3			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	シニア起業支援	080	3			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 例規	090	11		常	6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 通知・報告	100	3			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 照会・回答	110	3			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 契約	120	5			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	創業・ベンチャー支援	01	青	女性によるビジネスプランコンテスト 広報・告知	130	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	女性によるビジネスプランコンテスト開催	140	3			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	女性によるビジネスプランコンテスト開催後	150	3			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 例規	160	11		常	6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 通知・報告	170	3			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 照会・回答	180	3			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 実施	190	5			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	Withコロナ時代に対応した創業支援事業 例規	200	11		常	6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	Withコロナ時代に対応した創業支援事業 通知・報告	210	3			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	Withコロナ時代に対応した創業支援事業 照会・回答	220	3			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	Withコロナ時代に対応した創業支援事業 実施	230	5			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 例規	010	11		常	6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 通知・報告	020	3			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 照会・回答	030	3			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 維持管理	040	3			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 契約	050	5			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	運営協議会・幹事会	060	3			6	1			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	入居者情報	070	3			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都市ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	会議室利用申請・承認	080	3			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	産業競争力強化法	03 緑	強化法 例規	010	11			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	産業競争力強化法	03 緑	強化法 通知・報告	020	3			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	産業競争力強化法	03 緑	強化法 照会・回答	030	3			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	産業競争力強化法	03 緑	強化法 各種会議	040	3			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	エンジェル税制	04 白	エンジェル税制 例規	010	11			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	エンジェル税制	04 白	エンジェル税制 通知・報告	020	5			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	エンジェル税制	04 白	申請・確認	030	10			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05 赤	社会課題 例規	010	11		常	6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05 赤	社会課題 通知・報告	020	5			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05 赤	社会課題 照会・回答	030	1			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05 赤	社会課題 サポーター企業	040	1			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05 赤	社会課題 広報・告知	050	5			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05 赤	社会課題 連携会議	060	5			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05 赤	社会課題 アクセラレーションプログラム	070	5			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05 赤	社会課題 審査	080	5			6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05 赤	社会課題 伴走支援	090	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題 補助金	100	5					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題 報告会	110	5					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	06	青	出前 例規	010	11		常			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	06	青	出前 通知・報告	020	5					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	06	青	出前 照会・回答	030	1					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	06	青	出前 広報・告知	040	5					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	06	青	出前 開催	050	5					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	07	黄	埼玉ベンチャーピッチ 例規	010	11		常			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	07	黄	埼玉ベンチャーピッチ 通知・報告	020	5					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	07	黄	埼玉ベンチャーピッチ 照会・回答	030	1					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	07	黄	埼玉ベンチャーピッチ 広報・告知	040	5					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	07	黄	埼玉ベンチャーピッチ 開催	050	5					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	起業家インタビュー	08	緑	起業家インタビュー 例規	010	11		常			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	起業家インタビュー	08	緑	起業家インタビュー 通知・報告	020	5					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	起業家インタビュー	08	緑	起業家インタビュー 照会・回答	030	1					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	起業家インタビュー	08	緑	起業家インタビュー 広報・告知	040	5					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	起業家インタビュー	08	緑	起業家インタビュー 実施	050	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン 例規	010	11	常	6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン 通知・報告	020	5		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン 照会・回答	030	1		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン その他	040	3		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(調査検討) 契約	050	5		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(調査検討) 調査実施	060	5		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(調査検討) 有識者会議	070	5		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(調査検討) 事業者選定	080	5		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(活用促進) 企画	090	3		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(活用促進) 契約	100	5		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(活用促進) 広報・告知	110	3		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(活用促進) 開催	120	3		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(活用促進) 開催後	130	3		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(アントレプレナーシップ) 企画	140	3		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(アントレプレナーシップ) 大学	150	3		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(アントレプレナーシップ) 高校	160	3		6	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト推進(渋沢サロン)	09	白	渋沢栄一起業家サロン(アントレプレナーシップ) その他	170	3		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	総務	01	白	例規	010	11	歴		3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	総務	01	白	総務 通知・報告・照会・回答	020	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	総務	01	白	情報公開請求	030	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	総務	01	白	総務 その他	040	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	予算	02	赤	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	予算	02	赤	所要額・規模推計	020	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	予算	02	赤	当初予算	030	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	予算	02	赤	復活	040	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	予算	02	赤	補正	050	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	予算	02	赤	決算	060	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	予算	02	赤	流用	070	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	議会	03	青	議会 通知・報告・照会・回答	010	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	議会	03	青	議員照会	020	3			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	議会	03	青	委員会	030	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	議会	03	青	決算特別委員会	040	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	議会	03	青	予算特別委員会	050	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	議会	03	青	議会 その他	060	1			3	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	議 会	03	青	6月定例会	070	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	議 会	03	青	9月定例会	080	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	議 会	03	青	12月定例会	090	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	議 会	03	青	2月定例会	100	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	監 査	04	黄	監査 通知・報告・照会・回答	010	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	監 査	04	黄	監査 その他	020	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	要 望	05	緑	政党要望	010	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	要 望	05	緑	団体要望	020	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	要 望	05	緑	要望 その他	030	1			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	財 務	06	白	協力金等	010	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	財 務	06	白	産業振興公社補助金（県内企業DX）	020	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	財 務	06	白	県内企業DX表彰業務委託	030	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	財 務	06	白	新しい生活様式	040	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	協 力 金 等	07	赤	通知・報告・照会・回答	010	3			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	協 力 金 等	07	赤	訴訟	020	11	歴		3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	協 力 金 等	07	赤	協力金返還	030	5			3	3		
D X ・ 事 業 者 支 援 担 当	D X 推 進 ・ 事 業 者 支 援	60	白	協 力 金 等	07	赤	協力金等 その他	040	5			3	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	協力金等	07 赤	行政不服審査	050	11			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	DX	08 青	通知・報告・照会・回答	010	1			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	DX	08 青	DX その他	020	1			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	DX	08 青	埼玉DX大賞 例規	030	11			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	DX	08 青	埼玉DX大賞 募集	040	3			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	DX	08 青	埼玉DX大賞表彰 広報	050	1			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	DX	08 青	埼玉DX大賞表彰 審査	060	5			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	DX	08 青	埼玉DX大賞表彰 通知・報告	070	1			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	DX	08 青	埼玉DX大賞表彰 照会・回答	080	1			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	DX	08 青	後援・共催	090	3			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	DX	08 青	埼玉DX大賞 表彰式	100	5							
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	新しい生活様式	09 黄	通知・報告・照会・回答	010	1			3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	新しい生活様式	09 黄	新しい生活様式	020	11	歴		3	3			
DX・事業者 支援担当	DX推進・事業者支援	60 白	新しい生活様式	09 黄	広報	030	1			3	3			
DX推進・事業者 支援担当	人手不足対応支援	70 緑	委託	01 白	中小企業人手不足対応支援事業調査 業務委託	010	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入予算繰越登録	010	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10						
	システム連携	AA	財務会計	01	不納欠損	023	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3						