

チェックリストの提出方法

共通書類及び申請する自治体のチェックリストを記入し、ファイル名を「01一覧.xlsx」に変更のうえ、Excelファイル形式で提出してください。

※ 共通書類チェックリストは、すべての申請者が記入必須です。

※ 申請する自治体のチェックリストを確認のうえ、必要な書類を提出してください。

例：埼玉県に申請する場合

→共通書類チェックリストと埼玉県チェックリストを作成

共通書類

会社名	事業所名
県庁建設工業株式会社	浦和支店

種別	申請の種類
法人	新規申請

● 手引24～25ページを確認の上、ファイルに名前を付けて送信してください。
添付した申請書及び書類のチェック欄に✓を付けてください。

チェック欄	書類名
<input checked="" type="checkbox"/>	1 申請地方公共団体申請書(様式A-1)
<input checked="" type="checkbox"/>	2 競争入札参加資格審査申請書(基本共通情報)(様式B-1)
<input checked="" type="checkbox"/>	3 建設工事請負共通情報(様式B-2)
<input checked="" type="checkbox"/>	4 設計・調査・測量共通情報(様式B-3)
<input checked="" type="checkbox"/>	5 土木施設維持管理共通情報(様式B-4)
<input checked="" type="checkbox"/>	6 競争入札参加資格審査申請書(基本個別情報)(様式C-1)
<input checked="" type="checkbox"/>	7 建設工事請負個別情報(様式C-2)
<input checked="" type="checkbox"/>	8 設計・調査・測量個別情報(様式C-3)
<input checked="" type="checkbox"/>	9 土木施設維持管理個別情報(様式C-4)
<input checked="" type="checkbox"/>	10 【法人のみ対象】履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書 ※1、※2
<input checked="" type="checkbox"/>	11 【法人のみ対象】法人番号の確認資料(「国税庁法人番号公表サイト」の画面を印刷したもの)
<input checked="" type="checkbox"/>	12 【法人のみ対象】法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書の3 ※1、※2、※8 (法人設立直後でも発行可能)
<input checked="" type="checkbox"/>	13 【個人事業者のみ対象】身分証明書 ※1、※2
<input checked="" type="checkbox"/>	14 【個人事業者のみ対象】登記されていないことの証明書 ※1、※2、※3

1 埼玉県

会社名	事業所名
県庁建設工事株式会社	浦和支店

チェック欄	書類名
<input checked="" type="checkbox"/>	1 埼玉県税の納税状況等照会同意書(様式D-1) ※1、※2、※3
<input checked="" type="checkbox"/>	2 【個人事業者のみ対象】市町村が発行する個人住民税の納税証明書(「滞納額がないこと」を証明するもの) ※4、※5
<input checked="" type="checkbox"/>	3 埼玉県・建設工事申請者(県内本店)用提出書類確認リスト(様式D-2)及び必要書類

※1 課税されていないことを含めて納税状況等を確認するため、埼玉県内に事業所がない場合も必ず提出してください。

※2 納付滞りがないなど、納税状況(法人の場合は法人県民税・法人事業税、個人の場合は個人事業税)が確認できないときは、申請者に納税証明書の提出を求められることがあります。

※3 県内で事業開始後の決算が未到来で、所管県税事務所への申告期限を迎えていない場合は、様式D-1に加えて、県税事務所に提出した「法人の設立等報告書」(法人)、「事業開業報告書」(個人)の写しを提出してください。

※4 申請日前3か月以内に交付されたもののみ有効です。

※5 発行日現在において「滞納額がないこと」を証明するものを提出してください。
滞納の税額がない旨の納税証明書を発行しない市町村の場合、直近の個人住民税の納税証明書又は非課税証明書(県内に事業所を開設してから決算を経していない場合は、開業届等を提出してください。)

◎ 提出する書類は、申請日現在において有効なものに限ります。(期限切れ等がないか、よく確認してください。)

① 添付した申請書及び書類のチェック欄に✓をしてください。

↓

② 記入したファイルに名前を付け、事業者申請ポータルで送信してください。(手引24～25ページを確認してください)

名前	更新日時	種類
01一覧.xlsx	2024/03/21 10:40	Microsoft Excel
02共通.xlsx	2024/03/21 10:40	Microsoft Excel
03C1.xlsx	2024/03/21 10:40	Microsoft Excel
04C2.xlsx	2024/03/21 10:40	Microsoft Excel