

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	総務薬事計画 懸案フォルダー	010	1未			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 例規	020	11		常	1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（4月・5月）	030	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（6月・7月）	031	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（8月・9月）	032	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（10月・11月）	033	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（12月・1月）	034	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（2月・3月）	035	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（4月・5月）	040	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（6月・7月）	041	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（8月・9月）	042	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（10月・11月）	043	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（12月・1月）	044	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（2月・3月）	045	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	行事予定表	050	1			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌	060	3			1	1			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継書	070	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庁舎管理	080	3			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	専決事項の指定	090	3			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	5か年計画	100	5			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	その他各種計画	110	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	電子県庁・IT関連	120	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	IT関係台帳・申請	130	5			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	LGWAN・マイナンバー	140	5			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	衛生行政報告例	150	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境マネジメントシステム	160	5			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	施策評価・事務事業評価	170	3			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	各種推進員	180	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	試験等の職員派遣	190	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	政府要望	200	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	各種要望関係	210	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	課題と目標	220	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	懸案・未決事項	230	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	年度切り替え	240	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事業概要	250	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 例規	010	11		常	1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 通知・照会・回答	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	災害関係長期計画	030	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	図上訓練	040	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	その他訓練	050	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	連絡体制	060	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 会議	070	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 研修	080	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	災害防災組織	090	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	災害時薬剤師リーダー養成事業	100	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	新型コロナウイルス感染症対応関係	110	11	歴	常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	11		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理システム	030	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	11			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	050	10		常	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄予定台帳	060	3					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	070	11					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	080	3					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	公印使用簿	090	3					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	例文登録	100	11		常			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書発送依頼票	110	1					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	後援・共催	120	1					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開 例規	010	11		常			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開 通知・報告・照会・回答	020	1					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	登録文書追録	030	3					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開請求等管理台帳	040	3		常			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開請求書	050	3		常			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	個人情報保護	060	3					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	会議	05	緑	会議 通知・報告・照会・回答	010	1					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	会議	05	緑	部議資料（庁議資料）	020	1					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	会議	05	緑	その他会議	030	1					
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	会議	05	緑	職員会議	040	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	06 白	広聴広報 例規	010	11	常	1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	06 白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	06 白	彩の国だより彩の国インフォメーション	030	1		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	06 白	彩の国だより	040	1		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	06 白	知事への提案	050	3		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	06 白	取材対応	060	3		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	06 白	ホームページ	070	1		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	広聴広報	06 白	一日薬剤師体験教室	080	3	常			H-31		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	07 赤	監査委員監査	010	5		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	07 赤	会計実地検査	020	3		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	07 赤	自己検査	030	3		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	07 赤	会計検査院検査	040	5		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	07 赤	行政監査	050	5		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	07 赤	包括外部監査	060	5		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	監査・検査	07 赤	内部統制	070	5						
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	通知・議事日程	010	1		1	2			
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	県議会 照会・回答	020	1		1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	県議会 照会・回答	030	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	初顔合わせ	040	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	6月定例会	050	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	9月定例会	060	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	決算特別委員会	070	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	12月定例会	080	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	2月定例会	090	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	2月定例会	100	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	予算特別委員会	110	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	請願陳情	120	1				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	政党要望	130	1				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 例規	010	11		常		2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 通知・報告・照会・回答	020	1				2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	定期昇給昇格調書	030	3						H-29	
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事異動通知書	040	1						H-29	
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事基本(異動)報告書	050	1				2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	身上記録(変更届)書	060	1				2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	補職関係	070	3					H-14	
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	組織定数改定調書	080	3					H-29	
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事評価	090	3					H-29	
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	職員表彰	030	3			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他表彰	040	3			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修センター研修	020	1			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	その他研修	030	1			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 復命書	040	3			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用 通知・報告・照会・ 回答	020	1			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用伺い	030	5					H-14	
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	社会保険	040	3			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用保険	050	3			2	1		
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	060	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	住民税	070	5							
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	服 務	05	青	服 務 例 規	010	11		常	2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	服 務	05	青	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	020	1			2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	服 務	05	青	休暇簿・職務専念義務免除簿	030	3			2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	服 務	05	青	公務災害・事故報告	040	3			2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	服 務	05	青	職員派遣依頼・営利企業従事許可等	050	5			2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	服 務	05	青	出退勤管理システム	060	1			2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	服 務	05	青	特例勤務時間申出簿	070	3			2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	給 与	06	黄	給 与 例 規	010	11		常	2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	給 与	06	黄	給 与 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	020	1			2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	給 与	06	黄	源泉徴収票	030	5			2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	旅 費	07	緑	旅 費 例 規	010	11		常	2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	旅 費	07	緑	旅 費 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	020	1			2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	旅 費	07	緑	旅 費 復 命 書	030	3			2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	人事	02	黄	旅 費	07	緑	自家用自動車登録	040	1		常	2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 例規	010	11		常	2	1			
総務・温泉・ 薬事相談担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	健康診断	030	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	衛生管理	040	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	02	赤	共済 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	02	赤	共済 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 通知・報告	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 照会・回答	030	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財務	01	青	会計職員指定簿	040	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財務	01	青	歳入歳出外現金	050	5			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財務	01	青	源泉徴収・法定調書	060	5			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財務	01	青	源泉徴収・法定調書(平成30年度)	061	1未		延				H30年度完結、7年保存、R
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財務	01	青	債権者登録	070	1未		価	2	1		価値消滅後3年で廃棄
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財務	01	青	入札参加停止	080	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	財務	01	青	歳入歳出外現金(平成27年度)	090	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	010	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算編成システム	030	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	令達調書	040	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算令達伺い	050	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行委任伺い	060	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	使用料・手数料	070	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	重点施策	080	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	規模推計	090	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算要求調書	100	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	財政課ヒア・資料要求	110	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算内示後	120	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	記者発表資料	130	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	議会資料	140	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	諸元	150	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算配当	160	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	補正予算	170	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	流用書	180	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	繰越	190	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	予算	02	黄	交際費	200	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	予備費	210	3			2	1			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算 通知・報告	010	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算 照会・回答	020	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算見込み(1回目)	030	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算見込み(2回目)	040	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算統計	050	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	行政報告書	060	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	事項別明細書説明調書	070	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算特別委員会	080	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	調定伺い	020	10			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	調定伺い(検定)	030	10			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	調定伺い(薬事調査)	040	10			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	公金振替	050	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	収入更正	060	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	債権管理簿	070	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	歳入予算差引簿	080	5					H-11		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	収入済通知書	090	5					H-11		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	現金出納簿	100	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	払込書兼領収書	110	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	収納金原符	120	10		常			H-11		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	証紙消印額整理簿（医薬品）	130	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	証紙消印額整理簿（化粧品）	140	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	証紙消印額整理簿（医薬部外品）	150	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	証紙消印額整理簿（医療機器）	160	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	電子入札共同システム	020	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	契約業者選定委員会	030	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書	040	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書（委託料）	041	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書（使用料賃借料）	042	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書（補助金）	043	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書（コロナ関連）	044	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	契約書（請書）	050	5					H-11		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書	060	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(委員報酬)	061	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(会計年度任用職員報酬)	062	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(期末手当)	063	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(共済費)	064	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(報償費)	065	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(費用弁償)	066	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(普通旅費4~9)	067	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(普通旅費10~3)	068	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(食糧費)	069	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(その他需用費)	070	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(消耗品費4・5)	071	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(消耗品費6・7)	072	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(消耗品費8・9)	073	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(消耗品費10・11)	074	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(消耗品費12・1)	075	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書(消耗品費2・3)	076	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（追録・加除）	077	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費4～6）	078	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費7～9）	079	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費10～12）	080	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費1～3）	081	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（修繕料）	082	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（医薬材料費）	083	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（その他役務費）	084	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（電気通信・通話料）	085	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（郵送・運搬料）	086	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（委託料）	087	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（使用料賃借料）	088	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（備品購入費）	089	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（負担金）	090	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（補助金）	091	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出命令書（コロナ関連）	092	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	支出	05 赤	支出更正	100	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿	110	3						
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	現金出納簿	120	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 例規	010	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産システム	030	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産台帳・公有財産管理簿	040	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産貸付（薬事情報センター）	050	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産貸付（東京電力）	060	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産貸付（血液センター）	070	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産引継書	080	5	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	行政財産使用許可	090	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 例規	010	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品保管転換書（備品）	030	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品保管転換書（消耗品）	040	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	050	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	図書出納簿	060	3	常		3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	備品出納簿・消耗品管理簿	070	3						
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品共用簿	080	3						
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品購入見積依頼	090	3						
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	処分協議	100	3						
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	不用決定伺い	110	3						
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	売払・譲与・廃棄・交換	120	3						
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	乗車証	130	5				H-15		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	保証書・説明書	140	11		常	3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	公用携帯電話	150	11		常	3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	OA機器関係	160	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	国庫支出金	08	緑	国庫 例規	010	11		常	3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	国庫支出金	08	緑	国庫 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	国庫支出金	08	緑	国庫委託金（医薬品検定）	030	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	国庫支出金	08	緑	国庫委託金（薬事経済調査）	040	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	国庫支出金	08	緑	国庫補助金	050	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事計画全般	01	白	薬事計画 例規	010	11		常	3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事計画全般	01	白	薬事計画 通知・報告	020	3			3	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 照会・回答(上期)	030	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 照会・回答(下期)	040	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 復命書	050	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	長・中期・年次計画	060	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	地域保健医療計画	070	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬と健康の週間	080	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事衛生大会	090	10					H-16	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事衛生大会(資料)	100	3					H-16	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	議会	110	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	広聴・広報	120	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	ホームページ	130	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	産業立地政策	140	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	次年度事業	150	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	統計資料	160	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	会議・研修	02 赤	薬事審議会	010	3					H-16	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	会議・研修	02 赤	各種会議	020	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	会議・研修	02 赤	各種研修会	030	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	叙勲・褒章・表彰例規	010	11			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	薬事功労者 通知・報告	020	3			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	薬事功労者 照会・回答	030	3			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	叙勲・褒章	040	10					H-17		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	厚生労働大臣表彰(薬事功労者)	050	10					H-17		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	知事表彰(薬事衛生功労者)	060	10					H-17		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	厚労省局長表彰(薬事監視員)	070	10			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体 通知・報告・照会・回答	010	1			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体 会議	020	3			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体 研修会	030	1			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	挨拶	040	1			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	日本薬剤師会	050	1			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体連合会	060	3			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	(一社)埼玉県薬剤師会	070	3			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	その他団体	080	3			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	団体補助	090	5			3	2			
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	公益法人 例規	010	11		常	3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	公益法人 通知・報告・回答	020	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	事業報告	030	10			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	届出書	040	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	立入検査	050	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	くすり安全安心推進事業	06 白	くすり安全安心 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	くすり安全安心推進事業	06 白	日本薬剤師会学術大会	020	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	くすり安全安心推進事業	06 白	薬事情報センター補助	030	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	かかりつけ 例規	010	11		常	3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	かかりつけ 通知・報告・照会・回答	020	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	厚労省	030	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	委託契約	040	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	委員会	050	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	認知症対応薬局の推進	060	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	ポリファーマシー対策の推進	070	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	在宅医療の推進	080	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	オンライン服薬指導の推進	090	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	報告書	100	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外			キャピ ネット 以外
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	かかりつけ薬局	07	赤	取材・記者発表	110	3					
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	かかりつけ薬局	07	赤	新聞記事	120	3					
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	かかりつけ薬局	07	赤	資料	130	3					
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	ハラル化粧品 例規	010	11					
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	ハラル化粧品 通知・報告・照会・回答	020	3					
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	会議	030	3					
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	会議	040	3					
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	取材対応	050	3					
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	委員会（平成27年度）	060	1未		延			H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	委員会（平成27年度）	070	1未		延			H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	委員会（平成27年度）	080	1未		延			H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	GMP部会（平成27年度）	090	1未		延			H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	研修会（平成27年度）	100	1未		延			H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	研修会（平成27年度）	110	1未		延			H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	展示商談会（平成27年度）	120	1未		延			H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	展示商談会（平成27年度）	130	1未		延			H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	08	青	展示商談会（平成27年度）	140	1未		延			H27年度完結、令和10年度

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	150	1未	延					H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	160	1未	延					H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	170	1未	延					H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	180	1未	延					H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	190	1未	延					H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	200	1未	延					H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	210	1未	延					H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	220	1未	延					H27年度完結、令和10年度
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	温泉部会	010	10			4	1	H-9	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	掘削申請	020	10			4	1	H-1~4	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	動力申請	030	10			4	1	H-1~4	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	利用申請	040	10			4	1	H-1~4	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	掘削動力承継申請	050	10			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	利用承継申請	060	10			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	掘削施設変更許可申請	070	10			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	増掘施設変更許可申請	080	10			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	採取許可申請	090	10			4	1	H-1~4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	採取許可承継申請	100	10			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	可燃性ガス確認申請	110	10			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	採取施設等変更許可申請	120	10			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	温泉 表彰	130	3			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	温泉 会議	140	3			4	1	H-9		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	温泉 行政処分	150	10			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	立入検査	160	3			4	1	H-1~4		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	登録分析機関	170	11			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	登録分析機関変更届	180	3			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	統計	190	5			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	違反・苦情	200	5			4	1	H-1~4		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	新聞・雑誌記事	210	1			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 例規	010	11		常	4	1	H-9		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 懸案フォルダー	020	1			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 通知・報告	030	1			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（環境省）	040	3			4	1			
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（他自治体）	050	3			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（庁内）	060	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（事業者等）	070	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	復命書	080	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	Webページ	090	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談 懸案フォルダー	010	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談 通知・報告	020	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談カード	030	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	講演	040	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談集計	050	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 例規	010	11		常	4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 懸案フォルダー	020	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 通知・報告	030	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 照会・回答	040	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 予算関係	050	5			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	倉庫備蓄	060	5			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	ランニング備蓄	070	5			4	1	H-6	
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	緊急医薬品等医療セット	080	5			4	1	H-6	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャピネット 番号	引き出し 番号		キャピ ネット 以外	キャピ ネット 以外									
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品適正 通知・報告	010	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品	020	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品・医療機器等安全性情報	030	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品副作用被害救済・研究振興調査機構	040	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	「使用上の注意」改訂	050	1			4	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 懸案フォルダー	010	1未			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 例規	020	11	歴	常	6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 通知	030	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	依頼・照会・回答	040	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	議員・記者等の取材照会	050	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	議会	060	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	会議	070	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	講習・研修	080	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	保健所担当者会議・研修会	090	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	広聴広報	100	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	監査	110	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 予算	120	3			6	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 表彰	130	11		常	6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 共催・後援	140	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	地域保健医療計画	150	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	権限移譲	160	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	IT・ホームページ	170	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	スクラップ	180	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	薬物四法 例規	010	11		常	6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	薬物四法 通知	020	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	薬物四法 依頼・照会・回答	030	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	捜査照会	040	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	薬物四法 会議	050	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	薬物四法 講習・研修	060	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	国庫帰属	070	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	行政処分	080	10			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	許可・指定・届出	02	白	麻薬の経由事務	010	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	許可・指定・届出	02	白	麻薬中毒診断書	020	3					H-59	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	許可・指定・届出	02	白	麻薬・向精神薬関係報告	030	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	許可・指定・届出	02 白	覚醒剤関係報告（保健所）	040	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	許可・指定・届出	02 白	あへん・大麻	050	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	許可・指定・届出	02 白	麻薬小売間譲渡許可	060	3						H-24	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	四半期報	010	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	半期報	020	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	年報・年度報	030	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	検挙状況等	040	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	麻薬卸売業者報告	050	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	向精神薬試験研究機関報告	060	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	覚醒剤施用機関等報告	070	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	大麻取扱者報告	080	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	立入検査	010	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	違反	020	5				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	事故	030	3				6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	麻薬中毒者観察指導	040	11		常				H-59	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	実務研修・訓練・備品管理	050	3						H-59	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	捜査	060	11		常				H-59	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 例規	010	11		常	6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 通知	020	1			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 依頼・照会・回答	030	1			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 会議	040	3			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 講習・研修	050	1			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 広報	060	3			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 広報	070	5			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用防止指導員	080	3			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	ホワイトカウンセリング	090	3			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	県政出前講座	100	1			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物中毒対策連絡会議・再乱用対策	110	3			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬乱ポスターコンクール	120	1			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	啓発活動	130	5			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	啓発資材	140	3			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	対策推進会議	02	緑	対策推進会議	010	3			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	対策推進会議	02	緑	対策推進計画	020	3			6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	対策推進会議	02	緑	資料	030	3			6	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12 黄	運動	03 白	不正大麻・けし	010	3					H-22			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12 黄	運動	03 白	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	020	3					H-22			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12 黄	運動	03 白	麻薬・覚醒剤・大麻乱用防止運動	030	3					H-22			
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 例規	010	11		常	6	2				
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 通知	020	1			6	2				
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 依頼・照会・回答	030	1			6	2				
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 会議・講習・研修	040	3			6	2				
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	買上	050	3					H-19			
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 違反	060	5					H-19			
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 行政処分	070	10			6	2				
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	機器整備	080	3			6	2				
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	毒劇 例規	010	11		常	5	1				
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	毒劇 通知	020	1			5	1				
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	毒劇 依頼・照会・回答	030	1			5	1				
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	毒劇 会議・講習・研修	040	3			5	1				
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	取扱者試験	050	3			5	1				
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	輸入業設備調査	060	3			5	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	報告	02	黄	年報・年度報	010	3			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	報告	02	黄	四半期報	020	3			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	監視	03	緑	違反	010	5			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	監視	03	緑	事件・事故	020	5			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	監視	03	緑	立入検査・危険物車両取締	030	3			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	農薬	04	白	農薬 通知	010	1			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	農薬	04	白	危害防止	020	3			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14	青	農薬	04	白	中毒事故	030	3			5	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	赤	ワクチン	01	赤	ワクチン 例規	010	11		常	5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	赤	ワクチン	01	赤	ワクチン 通知	020	1			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	赤	ワクチン	01	赤	県有ワクチン	030	3			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	赤	ワクチン	01	赤	国有ワクチン	040	3			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	赤	家庭用品	02	青	家庭用品 例規	010	11		常	5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	赤	家庭用品	02	青	家庭用品 通知	020	1			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	赤	家庭用品	02	青	家庭用品 依頼・照会・回答	030	1			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	赤	家庭用品	02	青	家庭用品 会議	040	3			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15	赤	家庭用品	02	青	違反措置	050	5			5	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 赤	家庭用品	02 青	試買試験	060	3				5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 赤	薬用植物・化学物質	03 黄	薬用植物 例規	010	11		常		5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 赤	薬用植物・化学物質	03 黄	薬用植物 通知・報告	020	1				5	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	献血 懸案フォルダー	010	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	血液 例規	020	11		常		7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	血液 通知・報告	030	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	血液 照会・回答	040	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	献血計画	050	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	議員・記者等の取材照会	060	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	復命書	070	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	災害時医療救護基本計画	080	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	予算	090	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	献血推進協議会	010	11	歴			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	合同輸血療法委員会	020	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	献血運動推進全国大会	030	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	献血担当者会議	040	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	その他会議	050	3				7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	危機管理・訓練	060	3			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	血液感染症対策	070	3			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	厚生労働大臣表彰状・感謝状	010	3			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	知事感謝状	020	3			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	市町村補助金関係	030	5			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	高校生献血・高校訪問	040	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	若年層対策	050	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	中高年層対策	060	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	事業所献血	070	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	献血推進ポスターコンクール	010	3			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	愛の血液助け合い運動	020	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	愛の血液助け合いの集い	030	3			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	職員献血	040	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	高校生献血カード	050	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	新社会人献血キャンペーン	060	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	初回献血！お友達＆ご家族紹介キャンペーン	070	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	はたちの献血キャンペーン	080	1			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	献血の普及啓発	04	青	卒業献血キャンペーン	090	1			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	献血の普及啓発	04	青	彩の国だより	100	1			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	献血の普及啓発	04	青	Webページ	110	1			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	献血の普及啓発	04	青	Twitter	120	1			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	献血の普及啓発	04	青	埼玉県の血液事業	130	1			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	献血の普及啓発	04	青	その他広報	140	1			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	献血の普及啓発	04	青	ゆる玉応援団・エピオ君	150	1			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	血液センター	05	黄	血液センター 通知・報告	010	1			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	血液センター	05	黄	血液センター主催キャンペーン	020	1			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	血液センター	05	黄	血液に関する出前講座	030	3			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	血液センター	05	黄	採血業申請・届出	040	11			7	1				
薬物対策・献血担当	献血	16	緑	血液センター	05	黄	立入検査	050	3			7	1				
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	販売指導 懸案フォルダー	010	1未			8	1				
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	販売指導 例規	020	11	歴		8	1				
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	販売指導 厚生労働省通知（上半期）	030	5			8	1				
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	販売指導 厚生労働省通知（下半期）	040	5			8	1				
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	販売指導 薬務課通知	050	11		常	8	1				



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピ ネット 以外									
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	販売指導 通知・報告	060	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	販売指導 照会・回答	070	5			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	移譲事務	080	11	歴		8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	捜査関係事項照会	090	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	情報公開・情報提供	100	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	統計資料	110	11	歴		8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	四半期報(第1四半期)	120	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	四半期報(第2四半期)	130	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	四半期報(第3四半期)	140	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	四半期報(第4四半期)	150	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	広聴広報関係(HP含む)	160	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	登録販売者試験・通知・報告	170	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	登録販売者試験・会議	180	11	歴				H-33	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	登録販売者試験・問題	190	11	歴				H-33	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	薬局等台帳システム	200	5			8	1	H-37	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	販売指導・予算	210	3			8	1	H-32	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	薬剤師会関係	220	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外		
		分類 番号	色	分類 番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外					
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	議会関係	230	1							
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	共催・後援	240	3							
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	感染症対策	02	白	インフルエンザワクチン・通知・調査等	010	5				8	1	H-33	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	感染症対策	02	白	インフルエンザワクチン・会議	020	11	歴					H-33	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	感染症対策	02	白	抗インフルエンザ薬（通知・調査等）	030	5				8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	感染症対策	02	白	麻疹・その他ワクチン（通知・調査等）	040	5				8	1	H-33	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	感染症対策	02	白	感染症対策（ワクチン等）資料	050	3				8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	感染症対策	02	白	新型コロナウイルス対応	060	11	歴	常		8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	後発医薬品	03	赤	後発医薬品 通知・報告	010	5				8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	後発医薬品	03	赤	安心使用促進協議会	020	11	歴			8	1	H-36	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	後発医薬品	03	赤	地区協議会	030	11	歴			8	1	H-36	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	後発医薬品	03	赤	協会けんぽ	040	5				8	1	H-36	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	後発医薬品	03	赤	後発医薬品資料（刊行物等）	050	3				8	1	H-36	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬局機能情報	04	青	薬局機能情報・厚生労働省通知	010	5				8	1	H-37	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬局機能情報	04	青	薬局機能情報・通知・報告	020	5				8	1	H-37	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬局機能情報	04	青	定期報告	030	3				8	1	H-37	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬局機能情報	04	青	随時報告	040	3				8	1	H-37	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬局機能情報	04	青	薬局機能情報・システム	050	5			8	1	H-37	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬剤師法	05	黄	薬剤師法 例規	010	11	常		8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬剤師法	05	黄	薬剤師法 通知・報告	020	5			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬剤師法	05	黄	薬剤師法 照会・回答	030	5			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬剤師法	05	黄	具申・意見聴取	040	11	歴		8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬剤師法	05	黄	薬剤師法 行政処分	050	11	歴		8	2	H-35	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬事経済調査	06	緑	薬事経済調査・例規	010	11	歴		8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬事経済調査	06	緑	薬事経済調査・通知・報告	020	3			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬事経済調査	06	緑	医薬品価格信頼性調査	050	3			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬事経済調査	06	緑	材料価格経時変動調査	060	3			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬事経済調査	06	緑	薬価精密化調査	070	3			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬事経済調査	06	緑	材料価格精密化調査	080	3			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬事経済調査	06	緑	薬価基準コード改訂・新規収載	090	3			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	薬事工業生産動態	07	白	薬事工業生産動態資料	010	3			8	4		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	会議・研修等	08	赤	研修会等復命	010	3			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	会議・研修等	08	赤	担当者会議（国、ブロック、課長協議会等）	020	5			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	会議・研修等	08	赤	担当者会議（県）	030	5			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	薬局・医薬品販売業	01 青	薬局・医薬品販売業 通知・報告	010	3				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	薬局・医薬品販売業	01 青	薬局・医薬品販売業 照会・回答	020	5				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	薬局・医薬品販売業	01 青	登録販売者外部研修実施概要届出	030	3				8	4		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	薬局・医薬品販売業	01 青	登録販売者外部研修機関実施報告	040	3				8	4		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	医療機器販売業貸与業	02 黄	機器販売業貸与業 通知・報告	010	3				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	医療機器販売業貸与業	02 黄	機器販売業貸与業 照会・回答	020	5				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	配置販売業 通知・報告	010	3				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	配置販売業 照会・回答	020	5				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	許可申請	030	10				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	許可更新申請	040	10				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	休止・廃止・再開届出	050	5				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	変更届出	060	5				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	許可証再交付申請	070	1				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	許可証書換え交付申請	080	1				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	許可証明願	090	1				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	身分証明書交付申請（新規・上半期）	100	3				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	身分証明書交付申請（新規・下半期）	110	3				8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	身分証明書交付申請（継続・11月まで）	120	3				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	身分証明書交付申請（継続・12月以降）	130	3				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	身分証明書返納届（上半期）	140	1				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	身分証明書返納届（下半期）	150	1				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	身分証明書再交付申請	160	1				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	身分証明書書換え交付申請	170	1				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	配置従事届出（県外在住者）	180	3				8	2	H-39	
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	身分証明書交付証明願	190	1				8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	台帳	200	11		常		8	2	H-39	
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	配置販売業	03 緑	資質向上研修実施届出	210	3				8	4		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	認定薬局	04 白	認定薬局 通知・報告	010	3				8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	認定薬局	04 白	認定薬局 照会・回答	020	5				8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請（4月）	030	3				8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請（5月）	031	3				8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請（6月）	032	3				8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請（7月）	033	3				8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請（8月）	034	3				8	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請 ( 9月 )	035	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請 ( 10月 )	036	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請 ( 11月 )	037	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請 ( 12月 )	038	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請 ( 1月 )	039	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請 ( 2月 )	040	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定申請 ( 3月 )	041	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定更新申請 ( 4月 )	050	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定更新申請 ( 5月 )	051	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定更新申請 ( 6月 )	052	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定更新申請 ( 7月 )	053	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定更新申請 ( 8月 )	054	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定更新申請 ( 9月 )	055	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定更新申請 ( 10月 )	056	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定更新申請 ( 11月 )	057	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定更新申請 ( 12月 )	058	3				8	3			
販売指導担当	審査 ( 販売業 )	18 青	認定薬局	04 白	地域連携薬局 認定更新申請 ( 1月 )	059	3				8	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	地域連携薬局 認定更新申請（2月）	060	3		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	地域連携薬局 認定更新申請（3月）	061	3		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	地域連携薬局 廃止届出	070	3		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	地域連携薬局 変更届出	080	3		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	地域連携薬局 認定証再交付申請	090	1		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	地域連携薬局 認定証書換え交付申請	100	1		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	地域連携薬局 台帳	110	11	常	8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	専門医療機関連携薬局 認定申請	120	3		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	専門医療機関連携薬局 認定更新申請	130	3		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	専門医療機関連携薬局 廃止届出	140	3		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	専門医療機関連携薬局 変更届出	150	3		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	専門医療機関連携薬局 認定証再交付申請	160	1		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	専門医療機関連携薬局 認定証書換え交付申請	170	1		8	3			
販売指導担当	審査（販売業）	18 青	18 青	04 白	04 白	専門医療機関連携薬局 台帳	180	11	常	8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	19 赤	01 赤	01 赤	監視全般 通知	010	3		8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	19 赤	01 赤	01 赤	監視全般 照会・回答	020	5		8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	19 赤	01 赤	01 赤	配置販売業監視（一斉監視以外）・違反措置	030	5		8	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	販売指導・監視全般	01 赤	監視速報	040	3			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	販売指導・監視全般	01 赤	監視全般 行政処分（県内）	050	11	歴		8	3	H-35		
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	販売指導・監視全般	01 赤	監視全般資料（刊行物等）	060	3			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（通報・調査依頼）	02 青	通報・調査依頼（4～6月）	010	5			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（通報・調査依頼）	02 青	通報・調査依頼（7～9月）	020	5			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（通報・調査依頼）	02 青	通報・調査依頼（10～12月）	030	5			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（通報・調査依頼）	02 青	通報・調査依頼（1～3月）	040	5			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（調査回答・報告）	03 黄	調査回答・報告（4～6月）	010	5			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（調査回答・報告）	03 黄	調査回答・報告（7～9月）	020	5			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（調査回答・報告）	03 黄	調査回答・報告（10～12月）	030	5			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	違反（調査回答・報告）	03 黄	調査回答・報告（1～3月）	040	5			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	無承認無許可医薬品・健康食品 通知・報告	010	5			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	無承認無許可医薬品・健康食品 照会・回答	020	5			8	3			
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	健康食品対策連絡協議会	030	10			8	3	H-38		
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	買上検査（県）	040	5			8	3	H-38		
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	買上検査（国）	050	5			8	3	H-38		
販売指導担当	監視（販売業）	19 赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04 緑	食品表示監視協議会	060	3			8	3	H-33		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	一斉監視	05	白	薬局・医薬品販売業等一斉監視	010	3			8	3	H-34	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	医・化 懸案フォルダー	010	1未			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	医・化 例規	020	11	常		13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	厚生労働省通知	030	3			13	1	H-55	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	薬務課通知	040	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	医・化 依頼・報告	050	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	医・化 照会・回答	060	3			13	1	H47	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	議会関係	070	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	陳情・要望・パブコメ	080	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	医・化 行政処分	090	11			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	監査	100	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	復命書（会議研修以外）	110	3			13	1		会議研修以外
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	医薬品等一斉監視	120	3			13	1	H-55	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	情報公開・捜査照会	130	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	統計資料・月報等	140	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	予算関連資料	150	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	医・化全般	01	赤	広聴広報・新聞記事他	160	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	要領等	170	11			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	会議・研修	02 青	関東ブロック会議	010	3			13	1	H53	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	会議・研修	02 青	国主催会議	020	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	会議・研修	02 青	他県主催会議	030	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	会議・研修	02 青	全国薬務関係主管課長会議	040	3			13	1	H55	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	会議・研修	02 青	全国薬務関係主管課長協議会	050	3			13	1	H55	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	会議・研修	02 青	その他の会議	060	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	会議・研修	02 青	工業会等の研修（GMP研修他）	070	3			13	1	H-55	GMP研修他
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	会議・研修	02 青	その他の研修	080	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	会議・研修	02 青	同行調査	090	3			13	1		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品進達	010	3			13	2		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品製造販売業許可	020	5			13	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品製造業許可・登録	030	5			13	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品製造販売業更新	040	5			13	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品製造業更新	050	5			13	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品製造業許可区分変更・追加	060	5			13	2		随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品変更届	070	5			13	2		随箱

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品休廃止再開届	080	5			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品書換え・再交付	090	1			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品知事承認	100	11			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（4、5月分）	110	11			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（6、7月分）	120	11			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（8、9月分）	130	11			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（10、11月分）	140	11			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（12、1月分）	150	11			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（2、3月分）	160	11			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品管理者承認	170	5			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品再審査・再評価	180	5			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品承認承継届	190	11			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品承認整理届	200	5			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品取下げ願	210	5			13 2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品旧法承認・品追許可	220	5			13 2			会社別
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品適合性調査	230	10			13 2	H43		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品GMP証明	240	3			13 2	H-55		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬品	03 黄	250	5			13	2	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬品	03 黄	260	5			13	2	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬品	03 黄	270	5			13	2	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬品	03 黄	280	5			13	2	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬品	03 黄	290	5			13	2		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬品	03 黄	300	5			13	2		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬品	03 黄	310	5			13	2		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬品	03 黄	320	11					H56,57	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬部外品	04 緑	010	1			12	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬部外品	04 緑	020	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬部外品	04 緑	030	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬部外品	04 緑	040	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬部外品	04 緑	050	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬部外品	04 緑	060	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬部外品	04 緑	070	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬部外品	04 緑	080	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20	赤	医薬部外品	04 緑	090	1			12	1		随箱

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	100	11			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	110	1未	価		12	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	120	11			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	130	11			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	140	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	150	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	160	5			12	1		会社別
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	170	10			12	1	H43	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	180	5			12	1	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	190	5			12	1	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	200	5			12	1	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	210	5			12	1	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	220	5			12	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	230	5			12	1	H-47	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	04 緑	04 緑	240	11	常				H56,57	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	05 白	05 白	010	1			12	2		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	20 赤	05 白	05 白	020	5			12	2		随箱

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造業許可・登録	030	5			12	2			随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造販売業更新	040	5			12	2			随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造業更新	050	5			12	2			随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造業許可区分変更・追加	060	5			12	2			随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品変更届	070	5			12	2			随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品休廃止再開届	080	5			12	2			随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品書換え・再交付	090	1			12	2			随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造販売届	100	5			12	2			随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造販売届出事項変更届	110	5			12	2			随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品取下げ願	120	5			12	2			随箱
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品無承認・無許可	130	5			12	2	H-44		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品不良品	140	5			12	2	H-44		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品不正表示品	150	5			12	2	H-44		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品違反等	160	5			12	2	H-44		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品苦情・事件	170	5			12	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品相談	180	5			12	2	H-47		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品台帳	190	11		常			H56,57		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	回収	06	赤	医薬品回収	010	3			12	2	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	回収	06	赤	医薬部外品回収	020	3			12	2	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	回収	06	赤	化粧品回収	030	3			12	2	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	回収	06	赤	その他回収情報	040	3			12	2		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	GMP/QMS調査品質管理 システム	07	青	手順書	010	11		常	12	2	H-56	旧版は改訂後 5年で廃棄
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	GMP/QMS調査品質管理 システム	07	青	教育訓練履歴	020	11		常	12	2	H-56	本人退職日か ら5年で廃棄
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	GMP/QMS調査品質管理 システム	07	青	記録	030	5		常	12	2	H-56	
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	機・再・検 懸案フォルダー	010	11		常	11	1		
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	機・再・検 例規	020	11		常	11	1		
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	医療機器等許可・登録調査実施要領 等	030	11		常	11	1		
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	厚生労働省通知	040	3			サーバ			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	医療機器QMS適合性調査結果通知書 (受信)	050	3			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	全般 回覧	060	1			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	全般 照会・回答	070	3			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	統計資料	080	3			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	議会関係	090	1			サーバ			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	陳情・要望	100	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	予算関連資料	110	3			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	公文書開示請求	120	5			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	捜査照会	130	3			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	行政情報提供依頼	140	3			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	復命書（会議・研修以外）	150	3			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	医薬品等申請・審査等システム	160	5			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	ホームページ	170	5			サーバ			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	備品	180	5			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	全般	01 黄	文書事務	190	3			サーバ			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	会議・研修	02 緑	一都三県・関東ブロック会議	010	3					H-47	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	会議・研修	02 緑	国主催会議	020	3			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	会議・研修	02 緑	その他の会議	030	3			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	会議・研修	02 緑	国主催研修	040	3			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	会議・研修	02 緑	県主催研修	050	3			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	会議・研修	02 緑	他県主催研修	060	3			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	会議・研修	02 緑	医療機器QMS等研修会	070	3			11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	会議・研修	02 緑	医機連主催研修会	080	3			11	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	会議・研修	02 緑	その他の研修(4月～9月)	090	3				11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	会議・研修	02 緑	その他の研修(10月～3月)	100	3				11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	審査月報	010	3						H-46	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	製造販売業新規	020	5				11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	製造業新規	030	5				11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	修理業新規	040	5				11	1		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	製造販売業更新	050	5				11	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	製造業更新	060	5				11	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	修理業更新	070	5				11	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	修理業許可区分追加	080	5				11	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(4月分)	090	5				11	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(5月分)	100	5				11	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(6月分)	110	5				11	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(7月分)	120	5				11	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(8月分)	130	5				11	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(9月分)	140	5				11	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(10月分)	150	5				11	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届（11月分）	160	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届（12月分）	170	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届（1月分）	180	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届（2月分）	190	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届（3月分）	200	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	休廃止再開届	210	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	書換え・再交付	220	1			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	取下げ願	230	3			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	進達（申請）	240	5			11	2		許可処分の日から5年保存	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	進達（届）	250	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	業者コード登録票	260	1			サーバ				
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	相談・照会・回答	270	5					H-46		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	監視統計	010	5					H-46		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	監視・指導計画	020	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	医療機器一斉	030	5					H-47		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	監視記録カード	040	5					H-58		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	苦情・事件	050	5			11	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	機・再・検	分類 番号	色	機・再・検					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	監視	04	赤	違反			10	2				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	監視	04	赤	行政処分			10	2				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	監視	04	赤	回収					H-40			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	監視	04	赤	その他回収情報（他県からの回収情 報等）			11	2				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	監視	04	赤	監視台帳		常			H-58			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	監視	04	赤	廃止台帳			11	1				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定 例規		常	11	3				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定 通知・報告			11	3				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定 照会・回答					H-46			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（4月分）			10	1				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（5月分）			10	1				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（6月分）			10	1				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（7月分）			10	1				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（8月分）			10	1				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（9月分）			10	1				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（10月分）			10	1				
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（11月分）			10	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	機	再	検	分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			以 外	
													キャピ ネット 番号				引き 出し 番号
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（12月分）	120	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（1月分）	130	5			10	4		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（2月分）	140	5			10	4		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（3月分）	150	5			10	4		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	予定表（上半期）	160	1			10	4		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	予定表（下半期）	170	1			10	4		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（1）	180	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（2）	190	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（3）	200	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（4）	210	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（5）	220	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（6）	230	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（1）	240	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（2）	250	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（3）	260	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（4）	270	5			10	2		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（5）	280	5			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	機	再	検	分 類 番 号	色	機					再	検	分 類 番 号			色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（ 6）	290	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定記録表及び出荷に係る伝票（1 ）	300	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定記録表及び出荷に係る伝票（2 ）	310	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定記録表及び出荷に係る伝票（3 ）	320	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定記録表及び出荷に係る伝票（4 ）	330	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定記録表及び出荷に係る伝票（5 ）	340	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	検定検査	05	青	検定記録表及び出荷に係る伝票（6 ）	350	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	A E D	06	黄	A E D 例規	010	11		常						
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	A E D	06	黄	A E D通知・報告・照会・回答	020	1								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	A E D	06	黄	A E D市町村担当者会議	030	5								
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	A E D	06	黄	A E D設置届・変更届	040	5				H-47				
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	A E D	06	黄	A E D廃止届	050	5			10	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	A E D	06	黄	A E D設置情報提供システム	060	5			10	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	A E D	06	黄	A E D県有施設設置	070	5			10	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	A E D	06	黄	民間施設A E D設置促進	080	5			10	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	A E D	06	黄	救命講習会	090	5			10	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	A E D	06	黄	A E D普及啓発	100	5			10	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	AED	06 黄	啓発資料作成	110	5			10	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	AED	06 黄	AED・DVD貸出台帳	120	3			10	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	AED	06 黄	AED貸出承認通知書	130	3			10	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	AED	06 黄	AED集計	140	5			10	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	新型コロナウイルス対応	07 緑	新型コロナウイルス対応 通知	010	11	歴	常	10	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	新型コロナウイルス対応	07 緑	新型コロナウイルス対応 議会	020	11	歴	常	サーバ				
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	新型コロナウイルス対応	07 緑	新型コロナウイルス対応 要望	030	11	歴	常	10	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	新型コロナウイルス対応	07 緑	新型コロナウイルス対応 予算	040	11	歴	常	10	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	新型コロナウイルス対応	07 緑	新型コロナウイルス対応 民間倉庫・配送	050	11	歴	常	10	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							

