

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	職務	分類番号	色	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	懸案ホルダー	1未		1	1	05 09 30	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 例規	11	価	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知報告	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(4月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(5月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(6月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(7月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(8月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(9月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(10月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(11月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(12月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(1月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(2月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答(3月)	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 行事予定表	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 事務分掌表	3		1	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 04U00	課（所）名 疾病対策課	所属年度 05
----------------	----------------	------------

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考
	職務	分類番号	色	職務全般					分類番号	色	電子文書		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	180	1		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	190	3		1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	200	1	災害防災組織	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	210	1	専決事項の指定	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	220	1	5か年計画	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	230	1	知事公約	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	240	1	業務継続計画	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	250	1	主要施策	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	260	1	試験監督等派遣依頼	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	270	3	国への要望	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	280	3	団体要望	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	290	1	地域保健医療計画	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	300	5	環境マネジメントシステム	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	310	1	地方分権	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	320	1	5S	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	330	1	ユニバーサルデザイン	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	340	1	デジタライゼーション				

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 04U00	課（所）名 疾病対策課	所属年度 05
----------------	----------------	------------

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取り扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書		
総務・疾病対策担当	01	白	02	赤	010	11		価	1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	02	赤	020	1			1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	02	赤	030	1			1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	02	赤	040	11		常	1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	02	赤	050	11		常	1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	02	赤	060	3			1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	02	赤	070	11			1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	02	赤	080	1			1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	03	青	010	11		価	1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	03	青	020	1			1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	03	青	030	3			1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	03	青	040	11		価	1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	04	黄	010	11		価	1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	04	黄	020	1			1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	04	黄	030	1			1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	04	黄	040	1			1	2			
総務・疾病対策担当	01	白	04	黄	050	1			1	2			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書			
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	保健所長会議	060	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	その他の会議	070	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議録・復命書	080	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	部議・庁議(4-9月)	090	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	部議・庁議(10-3月)	100	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	社会保険診療報酬支払基金幹事会	110	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 例規	010	11	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 通知報告	020	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 照会回答	030	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	保健医療部内広報	040	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	彩の国だより	050	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	記者・議員等の取材照会	060	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	知事への提案	070	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 例規	010	11	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 過年度監査講評等	020	5	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 通知報告	030	1	2	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 照会回答	040	1	2	1	2		



# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キヤピ ネット	電 子 文 書 キヤピ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	監査・検査 06	白	自己検査結果処理状況 050	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	監査・検査 06	白	職員予備監査 060	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	監査・検査 06	白	委員監査 070	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	監査・検査 06	白	会計実地検査(出納検査) 080	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	監査・検査 06	白	会計検査院検査 090	5			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	監査・検査 06	白	行政監察 100	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	監査・検査 06	白	包括外部監査 110	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	県議会 07	赤	県議会 例規 010	11		価	1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	県議会 07	赤	県議会 通知・報告・照会・回答 020	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	県議会 07	赤	議案書(6月) 030	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	県議会 07	赤	議案書(9月) 040	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	県議会 07	赤	議案書(12月) 050	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	県議会 07	赤	議案書(2月) 060	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	県議会 07	赤	議案書(臨時会) 070	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	県議会 07	赤	答弁資料 080	5			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	県議会 07	赤	常任委員会 090	3			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務 01	白	県議会 07	赤	特別委員会 100	3			1	2			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書			
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	07	赤	特別委員会(予算)	110	3		電子文書	電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	07	赤	特別委員会(新型コロナウイルス対策)	120	3			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	07	赤	請願・陳情	130	1			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	07	赤	政党要望	140	1			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	07	赤	通知・議事日程	150	1			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	07	赤	県政資料	160	1			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	07	赤	想定質問	170	1			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	08	青	県庁LAN 例規	010	11	価		電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	08	青	県庁LAN 通知	020	1			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	08	青	県庁LAN 照会回答	030	1			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	08	青	申請	040	5	常		電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	08	青	ソフトウェア管理台帳	050	5	常		電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	08	青	マイナンバー	060	1			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	08	青	L G W A N	070	1			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	08	青	セキュリティ	080	5	常		電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	08	青	PC・複合機等	090	1			電子文書以外	1	2	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	01	黄	人事全般 例規	010	11	価		電子文書以外	2	1	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 04U00	課（所）名 疾病対策課	所属年度 05
----------------	----------------	------------

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知報告	020	1		電子文書	2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会回答	030	1			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	組織及び定数	040	1			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	委任決裁規則・行政組織規則	050	3			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	職員録原稿	060	1未			2	1	05 09 30
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	叙位叙勲・褒章	030	1			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	知事表彰	040	1			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他の表彰	050	1			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 通知報告	020	1			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 照会回答	030	1			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	研修	03	白	講師派遣	040	1			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修所研修	050	1			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 例規	010	11			2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 通知報告	020	1			2	1	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書				
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	照会回答	030	1		電子文書	2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	雇用伺い	040	5			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	通勤届	050	5			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	出勤簿・休暇簿	060	5			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	報酬	070	5			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	社会保険・雇用保険	080	5			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	源泉徴収・年末調整	090	10			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	源泉徴収・年末調整(平成29年度)	100	1未	延					令和7年4月1日廃棄予定
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	源泉徴収・年末調整(平成30年度)	110	1未	延					令和8年4月1日廃棄予定
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	源泉徴収・年末調整(令和元年度)	120	1未	延					令和9年4月1日廃棄予定
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	04	赤	会計年度任用職員	源泉徴収・年末調整(令和2年度)	130	1未	延					令和10年4月1日廃棄予定
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	勤務	勤務 例規	010	11			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	勤務	勤務 通知報告	020	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	勤務	勤務 照会回答	030	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	勤務	時間外縮減	040	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	勤務	勤務整理簿・出勤管理システム	050	3			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	勤務	勤務状況報告書	060	1			2	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	公務災害事故報告書	070	3		電子文書	2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	育児休業	080	3			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	部分休業	090	3			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	特別勤務時間申出書・特別休憩時間申出書	100	3			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	公務自家用車管理台帳	110	3	価		2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	営利企業従事許可	120	3	差		2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	05	青	勤務証明	130	3			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	06	黄	給与 例規	010	11	価		2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	06	黄	給与 通知報告	020	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	06	黄	給与 照会回答	030	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	06	黄	休日・時間外勤務命令簿	040	3			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	06	黄	管理職員特別勤務実績簿	050	3			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	06	黄	源泉徴収票	060	5			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	06	黄	源泉徴収票	061	1未	延		1	1		H30年度完結、7年保存、
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	07	緑	旅費 例規	010	11	価		2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	07	緑	旅費 通知報告	020	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	07	緑	旅費 照会回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	040	3		電子文書	電子文書以外	2	1	
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	050	3				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	健康管理	01	白	010	11				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	健康管理	01	白	020	1				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	健康管理	01	白	030	1				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	健康管理	01	白	040	3				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	共済互助会	02	赤	010	11				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	共済互助会	02	赤	020	11				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	共済互助会	02	赤	030	1				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	共済互助会	02	赤	040	1				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	福利厚生	03	青	010	11				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	福利厚生	03	青	020	1				2	1	
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	福利厚生	03	青	030	1				2	1	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	010	11				2	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	020	11				2	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	030	1				2	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	040	1				2	2	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書			
総務・疾病対策担当	04	黄	01	黄	歳入・歳出予算差引簿	5			電子文書	電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	01	黄	収入支出計画書	1				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	01	黄	業者選定委員会	1				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	01	黄	会計職員指定簿	3				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	01	黄	歳入歳出外現金	5				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	予算 例規	11		価		電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	予算 通知報告	1				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	予算 照会回答(全般)	1				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	予算 照会回答(当初予算)	1				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	予算内示調査書	1				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	予算配当書(現年度)	3				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	予算配当書(新年度)	3				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	執行委任何書	3				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	令達何書	3				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	予備費充当要求何書	3				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	流用書	3				電子文書以外	2	2		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	事務事業見直し	3				電子文書以外	2	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キヤピ ネット	電 子 文 書 キヤピ ネット 引 出 番 号		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	130	3			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	140	11			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	150	5		価	2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	160	3			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	170	3			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	180	3			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	190	3			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	200	1			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	210	1			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	220	1							
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	230	1			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	240	1			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	250	1			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	260	1			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	270	1			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	280	3			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	290	3			2	2			



# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 04U00	課（所）名 疾病対策課	所属年度 05
----------------	----------------	------------

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 ネット以外	電子文書 引き出し 番号		
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	300	1			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	310	3			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	02	緑	320	3			2	2			
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	010	11		価	3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	020	1			3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	030	1			3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	040	5			3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	050	3			3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	060	5			3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	070	3			3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	080	1			3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	090	1			3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	100	1							
総務・疾病対策担当	04	黄	03	白	110	1							
総務・疾病対策担当	04	黄	04	赤	010	11		価	3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	04	赤	020	1			3	1			
総務・疾病対策担当	04	黄	04	赤	030	1			3	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	財務	分類番号 色	物品	分類番号 色					電子文書	電子文書以外 ネット以外	電子文書 ネット引き出し 番号		
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	物品 例規	11		価	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	物品 通知報告	1			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	物品 照会回答	1			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	要領・要綱	11		常	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	電気機器使用申請	1			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	保管転換請求書	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	保管転換請求書	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	保管転換請求書(備品)	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	保管転換請求書(消耗品)	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	備品出納簿	3		価	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	高額備品使用記録簿	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	高額備品使用実績検証シート	5		価	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	図書出納簿	11		価	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	消耗品出納簿	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	物品供用簿	3		常	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	備品カード	11		価	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	物品購入見積依頼	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04 黄	物品	05 青	重要物品異動報告書	3			3	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	180		電子文書	3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	自動車	06	黄	010	価		3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	自動車	06	黄	020			3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	010	価		3	1		(法)
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	020			3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	030			3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	040	常		3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	050			3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	060			3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	010			3	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	020	常		3	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	030			3	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	040			3	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	050			3	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	060			3	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	010			3	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	040			3	2		

フアイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	09	赤	支出命令書 (総務担当)	050	5		電子文書	電子文書以外	3	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	09	赤	支出命令書 (総務担当)	070	5				3	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	09	赤	支出命令書 (総務担当)	080	5				3	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	09	赤	支出命令書 (総務担当)	090	5				3	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	09	赤	支出命令書 (総務担当)	100	5				3	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	09	赤	支出命令書 (総務担当)	110	5				3	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	09	赤	更正通知	120	5				3	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	09	赤	戻入決定	130	5				3	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	09	赤	債権者登録	140	5				3	2	
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	09	赤	歳入歳出外現金整理簿	150	5				3	2	
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	01	青	国庫支出金 例規	010	11	価			3	2	
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	01	青	国庫支出金 通知・報告	020	1				3	2	
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	01	青	国庫支出金 照会・回答	030	1				3	2	
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	01	青	内示	040	5				3	2	
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	01	青	交付申請書	050	5				3	2	
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	01	青	交付決定通知書	060	5				3	2	
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	01	青	額の確定通知書	070	5				3	2	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 所 名	所 属 年 度
04U00 疾病対策課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外		
総務・疾病対策担当	05	青	01	青	080	5			3	2			
総務・疾病対策担当	05	青	01	青	090	5			3	2			
総務・疾病対策担当	05	青	01	青	100	5			3	2			
総務・疾病対策担当	05	青	01	青	110	5			3	2			
総務・疾病対策担当	05	青	01	青	120	5			3	2			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	010	11	歴		4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	020	1			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	030	1			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	040	5			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	050	5			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	060	5			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	070	1			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	080	3			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	090	3			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	100	11	歴		4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	110	5			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	120	5			4	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 ネット以外	電子文書 引き出し番号		
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	130	5			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	140	5			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	150	5			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	160	5			4	1			
総務・疾病対策担当	06	黄	01	黄	170	5			4	1			
総務・疾病対策担当	07	緑	01	緑	010	11		常	4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	01	緑	020	1			4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	01	緑	030	1			4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	01	緑	040	1			4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	01	緑	050	5		常	4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	01	緑	060	5		常	4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	01	緑	070	5		常	4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	01	緑	080	5		常	4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	02	白	010	3			4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	02	白	020	3			4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	02	白	030	5		常	4	2			
総務・疾病対策担当	07	緑	03	赤	010	1		常	4	2			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保存期間	歴 史 的 区 分	保存上の の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以外	キヤビ ネット	キヤビ ネット 以外		
総務・疾病対策担当	07	緑	03	赤	アレルギー資料	1		常	4	2				
総務・疾病対策担当	07	緑	04	青	通知・報告	1			4	2				
総務・疾病対策担当	07	緑	04	青	照会回答	1			4	2				
総務・疾病対策担当	07	緑	04	青	ホームページ	1			4	2				
総務・疾病対策担当	07	緑	04	青	研修	1			4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	01	黄	例規	11		常	4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	01	黄	通知・報告	1			4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	01	黄	照会・回答	1			4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	01	黄	研修	5			4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	01	黄	県協議会	5			4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	01	黄	拠点病院	5			4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	01	黄	患者団体	1			4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	01	黄	普及啓発	5			4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	02	緑	例規	11		常	4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	02	緑	通知・報告	1			4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	02	緑	照会・回答	1			4	2				
総務・疾病対策担当	08	黄	02	緑	契約	5			4	2				

# フ ァ イ ル 基 準 表

課（所）名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 （ネット以外）	電子文書 （ネット）	電子文書以外 （ネット以外）		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎検査	02	緑	委託検査	050				H-3		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	例規	010	4	2				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	通知・報告	020	4	2				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	照会・回答	030	4	2				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	説明会	040	4	2				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	契約（政令市）	050	4	2				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	契約（国保連、社保）	060	4	2				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	契約（医療機関）	070				H-2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	契約（システム）	080	4	2				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	様式作成	090	4	2				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	認定協議会	100				H-2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	申請・交付決定	110				H-2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	返戻等通知	120				H-2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	療養費	130				H-2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	保険者照会	140	4	2				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	支払実績	150	4	2				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	過誤調整通知	160	4	2				



# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	010	11	常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	020	1		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	030	1		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	040	1		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	050	10	常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	060	10	常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	070	10	常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	080	5		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	090	5		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	100	5		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	110	5		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	120	5		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	130	5		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	140	5		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	150	5		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎等医療費助成	04	赤	160	5		4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	010	11	常	4	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 ネット以外	電子文書 引き出し番号		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	通知・報告	020	4	1			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	照会・回答	030	4	1			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	契約	040	4	1			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	申請	050	4	1			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	交付決定	060			H-3		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	返戻通知	070	4	1			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	その他	080	4	1			
総務・疾病対策担当	その他疾病	09	黄	その他疾病	01	黄	通知・報告	010	4	2			
総務・疾病対策担当	その他疾病	09	黄	その他疾病	01	黄	照会・回答	020	4	2			
総務・疾病対策担当	その他疾病	09	黄	その他疾病	01	黄	資料	030	4	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	臓器移植対策	01	緑	例規	010	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	臓器移植対策	01	緑	通知	020	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	臓器移植対策	01	緑	照会・回答	030	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	臓器移植対策	01	緑	会議開催通知・結果	040	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	臓器移植対策	01	緑	日本臓器移植ネットワーク	050	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	臓器移植対策	01	緑	普及啓発(臓器)	060	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	臓器移植対策	01	緑	臓器移植推進月間	070	3	2			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書		
総務・疾病対策担当	10	緑	01	緑	移植コーディネーター	5			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	01	緑	要望	3			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	01	緑	補助金・財務	5			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	02	白	例規	11	歴	常	3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	02	白	全般	5			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	02	白	通知報告・照会回答	5			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	02	白	検査	5			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	02	白	申請(変更届等)	10		常	3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	03	赤	例規	11		常	3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	03	赤	通知	1			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	03	赤	照会・回答・データ	1			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	03	赤	会議開催通知・結果	1			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	03	赤	骨髄移植対策協議会	3			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	03	赤	普及啓発(骨髄)	3			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	03	赤	その他	3			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	04	青	例規	5			3	2			
総務・疾病対策担当	10	緑	04	青	通知・報告	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取り扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 ネット以外	電子文書 引き出し 番号		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	骨髄移植ドナー助成費補助	04	青	030	照会・回答	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	骨髄移植ドナー助成費補助	04	青	040	実施計画書	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	骨髄移植ドナー助成費補助	04	青	050	交付申請	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	骨髄移植ドナー助成費補助	04	青	060	交付決定	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	骨髄移植ドナー助成費補助	04	青	070	実績報告	3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	骨髄移植ドナー助成費補助	04	青	080	交付額決定	3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11	黄	ハンセン病	01	黄	010	例規	3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11	黄	ハンセン病	01	黄	020	通知・報告	3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11	黄	ハンセン病	01	黄	030	照会・回答	3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11	黄	ハンセン病	01	黄	040	郷土訪問	3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11	黄	ハンセン病	01	黄	050	年末慰問	3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11	黄	ハンセン病	01	黄	060	会議	3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	010	例規	3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	020	通知報告	3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	030	照会・回答	3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	040	脳卒中・心臓病等総合支援センター 七ヶ日事業	3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	050	県対策推進計画	3	2			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課（所）名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 引 き 出 し 番 号	電 子 文 書 以 外 キ ャ レ ッ ト 以 外				
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	重点取組事項	060	5			3	2		
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	県協議会	070	5			3	2		
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	脳卒中部会	080	5			3	2		
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	心疾患部会	090	5			3	2		
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	ロジックモデル	100	5			3	2		
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	循環器病対策	01	緑	その他会議	110	5			3	2		
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	普及・啓発	02	白	広報・普及・啓発	010	1			3	2		
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	普及・啓発	02	白	循環器資料	020	1			3	2		
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	普及・啓発	02	白	県民向け公開講座	030	5			3	2		
総務・疾病対策担当	循環器	12	緑	普及・啓発	02	白	県政出前講座	040	3			3	2		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	例規	010	11			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	がん対策基本法・がん対策推進条例	020	11			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	全般	030	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	通知報告	040	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	照会・回答/庁内	050	1			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	照会・回答/他県等	060	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	5か年計画	070	5			が-1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外			
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	080	5		電子文書	が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	090	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	100	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	110	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	120	11			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	130	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	140	1			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	150	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/全般	01	青	160	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/広聴・広報	02	黄	010	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/広聴・広報	02	黄	020	1			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/広聴・広報	02	黄	030	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/広聴・広報	02	黄	040	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/広聴・広報	02	黄	050	1			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/予算・決算	03	緑	010	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/予算・決算	03	緑	020	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/予算・決算	03	緑	030	5			が-1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/予算・決算	03	緑	基金	040	5		電子文書	が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/予算・決算	03	緑	委員監査	050	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/予算・決算	03	緑	事務局監査	060	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/予算・決算	03	緑	会計実地検査	070	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/予算・決算	03	緑	会計検査院検査	080	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/財務	04	白	全般	010	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/財務	04	白	国庫	020	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/財務	04	白	報償費(予防費)	030	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/財務	04	白	他需用費(予防費)	040	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/財務	04	白	役員費(予防費)	050	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/財務	04	白	委託料(予防費)	060	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/財務	04	白	使用料及び賃借料(予防費)	070	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/財務	04	白	負担金、補助及び交付金(予防費)	080	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/財務	04	白	負担金、補助及び交付金(医務費)	090	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/財務	04	白	消耗品出納簿・物品管理簿	100	3			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/県議会	05	赤	全般	010	5			が-1	1		
がん対策担当	がん対策担当全般	14	青	がん担当/県議会	05	赤	一般質問	020	5			が-1	1		





フアイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書	電子文書以外		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	050					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	060					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	070					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	080					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	090					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	100					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	110					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	120					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	130					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	140					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	150					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	160					登録室		
がん対策担当	がん登録事業費	15	黄	がん登録	01	黄	170					登録室		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	例規	01	緑	010					がー1	1	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	全般	02	白	010					がー1	1	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	推進計画・協議会	03	赤	010					がー1	1	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	推進計画・協議会	03	赤	020					がー1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の 取り扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 引き出し 番号			キャビネット 以外
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	推進計画・協議会	03	赤	通知報告・照会回答	030	3		がー1	1		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	推進計画・協議会	03	赤	推進協議会	040	5		がー1	1		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	推進計画・協議会	03	赤	部会	050	5		がー1	1		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	推進計画・協議会	03	赤	委員改選等	060	3		がー1	1		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	例規	010	11	歴	がー1	1		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	通知・報告	020	1		がー1	1		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	照会・回答	030	1		がー1	1	登録室	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	生活習慣病検診管理指導協議会 設置要領	040	11	歴			登録室	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	生活習慣病検診管理指導協議会 開催通知	050	3				登録室	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	生活習慣病検診管理指導協議会 議事録	060	11	歴			登録室	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	生活習慣病検診管理指導協議会 委員改選等	070	3				登録室	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	5がん検診部会	080	3				登録室	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	がん検診セミナー	090	3		がー1	1	登録室	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	がん検診結果統一集計	100	3				登録室	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	がん検診チェックリスト	110	3				登録室	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	市町村担当者会議	120	3				登録室	
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診	04	青	地域保健・健康増進事業報告	130	3				登録室	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外 キヤピ ネット 以外				
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	010	11	歴	電子文書	がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	020	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	030	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	040	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	050	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	060	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	070	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	080	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	090	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	100	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診受診率・精度 向上事業	05	黄	110	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	民間企業との連携(協 定)	06	緑	010	11	歴		がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	民間企業との連携(協 定)	06	緑	020	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	民間企業との連携(協 定)	06	緑	030	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	民間企業との連携(協 定)	06	緑	040	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	民間企業との連携(協 定)	06	緑	050	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	民間企業との連携(協 定)	06	緑	060	3			がー1	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 ネット 引き 出し 番号	電 子 文 書 ネット 以外			
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	受診促進宣言	07	白	010	11	歴		がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	受診促進宣言	07	白	020	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	受診促進宣言	07	白	030	5			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診総合支援事業 (新たなステージ)	08	赤	010	5			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診総合支援事業 (新たなステージ)	08	赤	020	5			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診総合支援事業 (新たなステージ)	08	赤	030	5			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診総合支援事業 (新たなステージ)	08	赤	040	5			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん検診総合支援事業 (新たなステージ)	08	赤	050	5			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	国保保険給付費等交付 金(調整交付金)	09	青	010	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	国保保険給付費等交付 金(調整交付金)	09	青	020	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	国保保険給付費等交付 金(調整交付金)	09	青	030	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業	10	黄	010	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業	10	黄	020	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(がん教育)	11	緑	010	11			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(がん教育)	11	緑	020	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(がん教育)	11	緑	030	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(がん教育)	11	緑	040	3			がー1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外 キ ャ ピ タ ル	電 子 文 書 以 外 キ ャ ピ タ ル				
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	新しい知識の普及啓発 事業(がん教育)	11	緑	見学研修(旧・出前講座)	050	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(ピアサポ)	12	白	例規	010	11			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(ピアサポ)	12	白	全般	020	1			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(ピアサポ)	12	白	ピアサポーター派遣	030	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(ピアサポ)	12	白	フォロアップ研修	040	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(ピアサポ)	12	白	業務報告	050	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(高校生学習支援)	13	赤	例規	010	11			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(高校生学習支援)	13	赤	全般	020	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	正しい知識の普及啓発 事業(高校生学習支援)	13	赤	高校生学習支援検討会	030	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん患者就労支援モデ ル事業	14	青	例規	010	11	歴		がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん患者就労支援モデ ル事業	14	青	全般	020	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん患者就労支援モデ ル事業(ワンストップ)	15	黄	全般	010	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん患者就労支援モデ ル事業(ワンストップ)	15	黄	委託契約	020	5			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん患者就労支援モデ ル事業(ワンストップ)	15	黄	相談記録	030	5			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん患者就労支援モデ ル事業(ピアサポ)	16	緑	全般	010	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	がん患者就労支援モデ ル事業(ピアサポ)	16	緑	研修	020	3			がー1	2		
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	TV会議	17	白	全般	010	5			がー1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取り扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書			
がん対策担当	がん対策総合	16	緑	TV会議	17	白	契約	020	5		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	例規	010	11	歴	がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	全般	020	3		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	通知報告	030	3		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	照会回答	040	3		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	申請	050	5		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	交付決定	060	5		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	実績・確定	070	5		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	新規指定・指定更新・現況報告(拠点病院)	080	5		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	指定更新(指定病院)	090	5		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	現況報告(指定病院)	100	5		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	がん診療連携協議会	110	5		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	小児がん医療提供体制(協議会)	120	3		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院	01	赤	がんゲノム医療中核拠点病院等	130	1		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院(緩和ケア研修)	02	青	全般	010	3		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院(緩和ケア研修)	02	青	通知報告・照会回答	020	3		がー1	2		
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	がん診療連携拠点病院(緩和ケア研修)	02	青	拠点病院等実施分	030	3		がー1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外					
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	保健衛生施設補助金(マンモグラフィ検査精)	03	黄	例規	010	11	歴						
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	保健衛生施設補助金(マンモグラフィ検査精)	03	黄	全般	020	5							
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	保健衛生施設補助金(マンモグラフィ検査精)	03	黄	申請	030	5							
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	保健衛生施設補助金(マンモグラフィ検査精)	03	黄	内示・交付決定	040	5							
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	保健衛生施設補助金(マンモグラフィ検査精)	03	黄	実績報告	050	5							
がん対策担当	がん医療体制整備費	17	赤	保健衛生施設補助金(マンモグラフィ検査精)	03	黄	確定・仕入控除	060	5							
がん対策担当	小児・AYA世代(妊孕性)	18	緑	妊孕性温存療法費用助成事業	01	緑	例規	010	11	歴						
がん対策担当	小児・AYA世代(妊孕性)	18	緑	妊孕性温存療法費用助成事業	01	緑	全般	020	5							
がん対策担当	小児・AYA世代(妊孕性)	18	緑	妊孕性温存療法費用助成事業	01	緑	通知報告・照会回答	030	5							
がん対策担当	小児・AYA世代(妊孕性)	18	緑	妊孕性温存療法費用助成事業	01	緑	広報	040	5							
がん対策担当	小児・AYA世代(妊孕性)	18	緑	妊孕性温存療法費用助成事業	01	緑	申請・交付	050	5							
がん対策担当	小児・AYA世代(妊孕性)	18	緑	妊孕性温存療法費用助成事業	01	緑	研修会委託	060	5							
がん対策担当	小児・AYA世代(妊孕性)	18	緑	妊孕性温存療法費用助成事業	01	緑	国庫補助金	070	5							
がん対策担当	小児・AYA世代(妊孕性)	18	緑	妊孕性温存療法費用助成事業	01	緑	指定医療機関	080	11							
がん対策担当	小児・AYA世代(終末期)	19	白	終末期がん患者の医療体制整備事業	01	白	例規	010	11							
がん対策担当	小児・AYA世代(終末期)	19	白	終末期がん患者の医療体制整備事業	01	白	全般	020	3							
総務・疾病対策担当	公益法人	20	赤	公益法人	01	赤	例規	010	11	歴						

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書	電子文書以外		
総務・疾病対策担当	20	赤	01	赤	全般	5								
総務・疾病対策担当	20	赤	01	赤	通知報告・照会回答	5								
総務・疾病対策担当	20	赤	01	赤	検査	5								
総務・疾病対策担当	20	赤	01	赤	申請(変更届等)	10		常						保管：窓側
がん対策担当	21	青	01	青	例規	11	歴	常						登録室
がん対策担当	21	青	01	青	全般	5								登録室
がん対策担当	21	青	01	青	通知報告・照会回答	5								登録室
がん対策担当	21	青	01	青	対策本部会議・健康対策部会	3								登録室
がん対策担当	21	青	01	青	健康対策講習会・疾患研修会	3								登録室
がん対策担当	21	青	02	黄	健康被害救済給付業務委託契約書	11	歴							登録室
がん対策担当	21	青	02	黄	申請書等受付簿兼送付表	5								登録室
がん対策担当	21	青	02	黄	健康被害救済給付業務委託費請求書	5								登録室
がん対策担当	21	青	02	黄	集計	3								登録室
がん対策担当	21	青	03	緑	通知報告・照会回答	3							がー1 2	
がん対策担当	21	青	03	緑	健康被害状況受理票	5							がー1 2	
がん対策担当	21	青	03	緑	発令・解除状況	3							がー1 2	
精神保健担当	22	白	01	白	精神保健担当全般 懸案事項	1未		価					27 1	05 09 30



# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
精神保健担当	22	白	01	白	精神保健担当全般 例規	11		常	電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
精神保健担当	22	白	01	白	精神保健担当全般 照会・回答 (4, 5, 6月)	3							
精神保健担当	22	白	01	白	精神保健担当全般 照会・回答 (7, 8, 9月)	3							
精神保健担当	22	白	01	白	精神保健担当全般 照会・回答 (10, 11, 12月)	3							
精神保健担当	22	白	01	白	精神保健担当全般 照会・回答 (1, 2, 3月)	3							
精神保健担当	22	白	01	白	精神保健担当全般 通知	3							
精神保健担当	22	白	01	白	ファイル基準表	3							
精神保健担当	22	白	01	白	消耗品出納簿	3							
精神保健担当	22	白	01	白	公文書情報公開	3							
精神保健担当	22	白	01	白	個人情報開示	3							
精神保健担当	22	白	01	白	職員研修	3							
精神保健担当	22	白	01	白	医療・福祉研修	3							
精神保健担当	22	白	01	白	その他研修	3							
精神保健担当	22	白	02	赤	組織・事務分掌	3							
精神保健担当	22	白	02	赤	組織・事務分掌	3							
精神保健担当	22	白	02	赤	組織・事務分掌	5							
精神保健担当	22	白	03	青	財務(予算・決算・会計)	3							

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
精神保健担当	22	白	03	青	予算 事業レビュー	3			電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
精神保健担当	22	白	03	青	予算 新規重点	3							
精神保健担当	22	白	03	青	予算 予算見積調書(令和4年度)	3							
精神保健担当	22	白	03	青	予算 予算見積調書(令和5年度)	3							
精神保健担当	22	白	03	青	決算 決算資料	3							
精神保健担当	22	白	03	青	支出 令達・執行委任	5							
精神保健担当	22	白	03	青	支出 補正予算	5							
精神保健担当	22	白	03	青	支出 予算流用	5							
精神保健担当	22	白	03	青	支出 報酬	5							
精神保健担当	22	白	03	青	支出 報償費	5							
精神保健担当	22	白	03	青	支出 食糧費	5							
精神保健担当	22	白	03	青	支出 その他需用費	5							
精神保健担当	22	白	03	青	支出 役務費	5							
精神保健担当	22	白	03	青	支出 使用料及び賃借料	5							
精神保健担当	22	白	03	青	支出 その他支出	5							
精神保健担当	22	白	03	青	業者選定委員会	5							
精神保健担当	22	白	03	青	源泉徴収票	5							

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外 ネット以外	電子文書 引き出し 番号		
精神保健担当	22	白	03	青	190	5			電子文書	27	1		
精神保健担当	22	白	03	青	200	10				27	1		
精神保健担当	22	白	03	青	210	10				27	1		
精神保健担当	22	白	03	青	220	5				27	1		
精神保健担当	22	白	03	青	230	5				27	1		
精神保健担当	22	白	04	黄	010	5				27	1		
精神保健担当	22	白	04	黄	020	5		常		27	1		
精神保健担当	22	白	04	黄	030	5				27	1		
精神保健担当	22	白	04	黄	040	5				27	1		
精神保健担当	22	白	04	黄	050	5				27	1		
精神保健担当	22	白	05	緑	010	3				27	1		
精神保健担当	22	白	05	緑	020	3		常		27	1		
精神保健担当	22	白	05	緑	030	3				27	1		
精神保健担当	22	白	05	緑	040	3				27	1		
精神保健担当	22	白	05	緑	050	3		常		27	1		
精神保健担当	22	白	06	白	010	11		常		27	1		
精神保健担当	22	白	06	白	020	10				27	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 04U00	課（所）名 疾病対策課
	所属年度 05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
精神保健担当	22	白	06	白	030	10			27	1			
精神保健担当	22	白	06	白	040	3			27	1			
精神保健担当	22	白	06	白	050	3			27	1			
精神保健担当	22	白	07	赤	010	11		常	27	1			
精神保健担当	22	白	07	赤	020	11			27	1			
精神保健担当	22	白	07	赤	030	10			27	1			
精神保健担当	22	白	07	赤	040	10			27	1			
精神保健担当	22	白	08	青	010	3			27	1			
精神保健担当	22	白	08	青	020	3			27	1			
精神保健担当	22	白	08	青	030	3			27	1			
精神保健担当	22	白	08	青	040	3			27	1			
精神保健担当	22	白	08	青	050	3			27	1			
精神保健担当	22	白	08	青	060	3			27	1			
精神保健担当	22	白	08	青	070	3			27	1			
精神保健担当	22	白	08	青	080	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	010	5			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	020	5			27	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 04U00	課（所）名 疾病対策課
	所属年度 05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 ネット以外	電子文書 引き出し 番号		
精神保健担当	22	白	09	黄	030	5			電子文書	27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	040	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	050	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	060	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	070	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	080	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	090	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	100	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	110	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	120	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	130	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	140	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	150	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	160	5				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	170	3				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	180	3				27	1		
精神保健担当	22	白	09	黄	190	3				27	1		

# フアイル基準表

課所コード 04U00	課(所)名 疾病対策課	所属年度 05
----------------	----------------	------------

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 ネット引き出し 番号	電子文書以外 ネット以外		
精神保健担当	22	白	09	黄	200	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	210	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	220	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	230	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	240	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	250	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	260	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	270	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	280	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	290	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	300	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	310	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	320	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	330	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	340	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	350	3			27	1			
精神保健担当	22	白	09	黄	360	3			27	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 引 き 出 し 番 号	電 子 文 書 以 外 キ ャ レ ッ ト 以 外				
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	他課計画、会議	09	黄	性の多様性を尊重した社会づくり基本計画	370	3		電子文書	27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	他課計画、会議	09	黄	その他計画、会議	380	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	関係機関	10	緑	精神保健福祉センター	010	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	関係機関	10	緑	保健所	020	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	関係機関	10	緑	関連民間団体(委託・補助団体等を除く)	030	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	広聴・広報	11	白	広聴広報計画(彩の国だより・テレビ・ラジオ等)	010	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	広聴・広報	11	白	ホームページ管理	020	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	広聴・広報	11	白	SMS管理	030	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	広聴・広報	11	白	まいたま	040	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	広聴・広報	11	白	その他広聴・広報	050	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	その他	12	赤	精神保健福祉士	010	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	その他	12	赤	公認心理師	020	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	22	白	その他	12	赤	その他精神保健担当共通	030	3			27	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健福祉法全般	01	青	精神保健福祉法全般 懸案事項	010	1未		価	27	1		05 09 30
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健福祉法全般	01	青	精神保健福祉法全般 例規	020	11		常	27	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健福祉法全般	01	青	精神保健福祉法全般 照会・回答	030	3			27	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健福祉法全般	01	青	精神保健福祉法全般 通知	040	3			27	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神保健福祉法全般	01 青	精神保健福祉法施行細則	11		常	電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神保健福祉法全般	01 青	精神保健福祉審議会	10							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神保健福祉法全般	01 青	精神保健福祉事務処理要領	10							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分①4月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分②5月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分③6月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分④7月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分⑤8月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分⑥9月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分⑦10月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分⑧11月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分⑨12月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分⑩1月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分⑪2月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分⑫3月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分⑬4月	5							
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	精神医療審査会	02 黄	退院等請求請求分⑭5月	5							



フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神医療審査会	02	黄	退院等請求結果分③6月		電子文書	電子文書 引き出し 番号	電子文書 以外	27	1	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神医療審査会	02	黄	退院等請求結果分④7月					27	1	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神医療審査会	02	黄	退院等請求結果分⑤8月					27	1	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神医療審査会	02	黄	退院等請求結果分⑥9月					27	1	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神医療審査会	02	黄	退院等請求結果分⑦10月					27	1	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神医療審査会	02	黄	退院等請求結果分⑧11月					27	1	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神医療審査会	02	黄	退院等請求結果分⑨12月					27	1	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神医療審査会	02	黄	退院等請求結果分⑩1月					27	1	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神医療審査会	02	黄	退院等請求結果分⑪2月					27	1	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神医療審査会	02	黄	退院等請求結果分⑫3月					27	1	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	実地指導・実地審査	03	緑	要綱・マニュアル等					27	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	実地指導・実地審査	03	緑	実地指導・実地審査 通知・報告					27	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	実地指導・実地審査	03	緑	実地指導・実地審査 指導結果通知					27	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	実地指導・実地審査	03	緑	改善報告					27	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	実地指導・実地審査	03	緑	措置入院者実地審査(3か月経過時 )					27	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	実地指導・実地審査	03	緑	臨時実地指導					27	2	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	実地指導・実地審査	03	緑	080			電子文書	電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	010				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	020				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	030	常			電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	040	常			電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	050				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	060				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	070				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	080				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	090				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	100				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神保健医療費	04	白	110				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神科病院	05	赤	010	常			電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神科病院	05	赤	020				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神科病院	05	赤	030				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神科病院	05	赤	040				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23	青	精神科病院	05	赤	050				電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号	27	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ー ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 キ ャ ー ド キ ャ ー ド キ ャ ー ド	電 子 文 書 キ ャ ー ド キ ャ ー ド キ ャ ー ド	電 子 文 書 キ ャ ー ド キ ャ ー ド キ ャ ー ド		
精神保健担当	23	青	05	赤	060	5				27	2			
精神保健担当	23	青	05	赤	070	3				27	2			
精神保健担当	23	青	05	赤	080	5				27	2			
精神保健担当	23	青	05	赤	090	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	010	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	020	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	030	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	040	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	050	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	060	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	070	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	080	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	090	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	100	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	110	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	120	5				27	2			
精神保健担当	23	青	06	青	130	5				27	2			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	診察不要 2 6 条 7 月・8 月・9 月	5			電子文書	電子文書以外 キャピネット 引き出し 番号	27 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	診察不要 2 6 条 1 0 月・1 1 月 ・1 2 月	5				キャピネット 引き出し 番号	27 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	診察不要 2 6 条 1 月・2 月・3 月	5				キャピネット 引き出し 番号	27 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	診察不要 2 3 条・2 6 条以外	5				キャピネット 引き出し 番号	27 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 4 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 5 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 6 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 7 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 8 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 9 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 1 0 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 1 1 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 1 2 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 1 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 2 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置入院 3 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	23 青	措置入院	06 青	措置不要 4 月	10				キャピネット 引き出し 番号	28 1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課(所)名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	5月	措置不要	5月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	6月	措置不要	6月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	7月	措置不要	7月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	8月	措置不要	8月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	9月	措置不要	9月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	10月	措置不要	10月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	11月	措置不要	11月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	12月	措置不要	12月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	1月	措置不要	1月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	2月	措置不要	2月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置不要	3月	措置不要	3月	28	1	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置解除	4月・5月	措置解除	4月・5月	28	2	28	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置解除	6月・7月	措置解除	6月・7月	28	2	28	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置解除	8月・9月	措置解除	8月・9月	28	2	28	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置解除	10月・11月	措置解除	10月・11月	28	2	28	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置解除	12月・1月	措置解除	12月・1月	28	2	28	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置解除	2月・3月	措置解除	2月・3月	28	2	28	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課(所)名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書				
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置入院	06	青	480	5		電子文書	電子文書以外	28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置入院	06	青	490	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置入院	06	青	500	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置入院	06	青	510	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置入院	06	青	520	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置入院	06	青	530	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置入院	06	青	540	3				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置入院	06	青	550	3				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	措置入院	措置入院	06	青	560	3				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健指定医	精神保健指定医	07	黄	010	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健指定医	精神保健指定医	07	黄	020	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健指定医	精神保健指定医	07	黄	030	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健指定医	精神保健指定医	07	黄	040	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健指定医	精神保健指定医	07	黄	050	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健指定医	精神保健指定医	07	黄	060	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	精神保健指定医	精神保健指定医	07	黄	070	5				28	2	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23	青	統計・調査	統計・調査	08	緑	010	3				28	2	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	統計・調査	08 緑	精神保健福祉資料 (630調査)	3			電子文書	電子文書以外	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	統計・調査	08 緑	精神科病院月報	3				電子文書以外	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	統計・調査	08 緑	その他統計資料	3				電子文書以外	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	地域精神保健対策	09 白	地域精神保健対策 懸案事項	1未		価		電子文書	28	05 09 30	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	地域精神保健対策	09 白	地域精神保健対策 例規	11		常		電子文書	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	地域精神保健対策	09 白	地域精神保健対策 照会・回答	3				電子文書	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	地域精神保健対策	09 白	地域精神保健対策 通知	3				電子文書	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	地域精神保健対策	09 白	精神障害者社会復帰相談指導事業	5				電子文書	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	地域精神保健対策	09 白	精神保健相談事業	5				電子文書	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	医療観察法	10 赤	医療観察法 懸案事項	1未		価		電子文書		05 09 30	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	医療観察法	10 赤	医療観察法 例規	11		常		電子文書	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	医療観察法	10 赤	医療観察法 照会・回答	3				電子文書	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	医療観察法	10 赤	医療観察法 通知	3				電子文書	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	医療観察法	10 赤	医療機関指定 (通院等)	3				電子文書	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	医療観察法	10 赤	判定医・参与	3				電子文書	28 2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	23 青	医療観察法	10 赤	会議・委員会	3				電子文書	28 2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	24 青	精神科救急全般	01 青	精神科救急全般 懸案事項	1未		価		電子文書		05 09 30	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴 史 的 区 分	保存上の の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以外	電 子 文 書 以外					
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	精神科救急全般	01	青	精神科救急全般 例規	020	11		電子文書	電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	精神科救急全般	01	青	精神科救急全般 照会・回答	030	3			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	精神科救急全般	01	青	精神科救急全般 通知	040	3			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	精神科救急全般	01	青	その他精神科救急	050	3			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	会議・委員会	02	黄	精神科救急医療システム運営会議	010	3			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	会議・委員会	02	黄	精神科救急医療システム連絡調整委 員会	020	3			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	会議・委員会	02	黄	その他会議等	030	3			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	さいたま市	03	緑	さいたま市	010	5			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	精神科救急情報センタ	04	白	精神科救急情報センター	010	5			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	精神科救急情報センタ	04	白	日本精神科救急学会	020	5			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	精神科救急情報センタ	04	白	精神科救急医療体制報告書	030	5			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	精神科救急情報センタ	04	白	トリアージ助言委託	040	5			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	輪番病院	05	赤	精神科救急医療事業委託	010	5			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	輪番病院	05	赤	輪番表	020	5			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	輪番病院	05	赤	月次報告	030	5			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	輪番診療所	06	青	輪番診療所委託契約	010	5			電子文書 引き出し 番号	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	輪番診療所	06	青	指定医待機事業	020	5			電子文書 引き出し 番号	28	2		



フアイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 ネット以外	電子文書 引き出し 番号				
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	常時対応施設	07	黄	常時対応施設(治療困難者)	010	5		電子文書	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	常時対応施設	07	黄	常時対応施設(身体合併症)	020	5			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	常時対応施設	07	黄	常時対応施設(深夜対応型)	030	5			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	移送(ジャンボタクシ ー)	08	緑	移送	010	5			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	補助金	09	白	定期病状報告等報告書補助金	010	5			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害精神医療	10	赤	災害精神医療 懸案事項	010	1未					05 09 30	
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害精神医療	10	赤	災害精神医療 例規	020	11			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害精神医療	10	赤	災害精神医療 照会・回答	030	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害精神医療	10	赤	災害精神医療 通知	040	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害精神医療	10	赤	会議・委員会	050	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害精神医療	10	赤	研修会	060	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害精神医療	10	赤	D P A T	070	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害精神医療	10	赤	その他	080	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害時連携民間精神科 病院	11	青	災害時連携民間精神科病院 例規	010	11			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害時連携民間精神科 病院	11	青	災害時連携民間精神科病院 通知	020	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害時連携民間精神科 病院	11	青	災害時連携民間精神科病院 照会・ 回答	030	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	24	青	災害時連携民間精神科 病院	11	青	災害時連携民間精神科病院 補助金	040	5			28	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書			
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	24	青	災害時連携民間精神科病院	11	青	災害時連携民間精神科病院 指定	050	5			28	2	
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	24	青	災害時連携民間精神科病院	11	青	災害時連携民間精神科病院 その他	060	3			28	2	
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	24	青	災害拠点精神科病院	12	黄	災害拠点精神科病院整備事業補助金 (R2延1未)	010	1未	延		28	2	R7年度未廃棄 (R2完結文書)
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	24	青	災害拠点精神科病院	12	黄	災害拠点精神科病院 その他	020	3			28	2	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策全般	01	緑	自殺対策全般 懸案事項	010	1未	価				05 09 30
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策全般	01	緑	自殺対策全般 例規	020	11	常		29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策全般	01	緑	自殺対策全般 照会・回答	030	3			29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策全般	01	緑	自殺対策全般 通知	040	3			29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策全般	01	緑	広報	050	3			29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策全般	01	緑	統計	060	3			29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	計画策定・見直し	02	白	埼玉県自殺対策計画	010	10			29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	計画策定・見直し	02	白	会議・委員会	020	5			29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策推進センター	03	赤	確認シート・自殺対策推進状況調査	010	5			29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策推進センター	03	赤	いのちを支える自殺対策推進センター	020	5			29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策推進センター	03	赤	人材育成・技術支援	030	5			29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策推進センター	03	赤	地域自殺対策推進センター運営事業補助金	040	5			29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策推進センター	03	赤	地域自殺対策推進センター	050	5			29	1	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外			
精神保健担当	自殺対策	25	緑	自殺対策推進センター	03	赤	060	5		電子文書	電子文書以外	29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	相談体制整備	04	青	010	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	相談体制整備	04	青	020	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	相談体制整備	04	青	030	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	ハイリスク者対策	05	黄	010	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	民間支援団体等連携強化	06	緑	010	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	民間支援団体等連携強化	06	緑	020	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	若年層対策事業	07	白	010	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	若年層対策事業	07	白	020	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	若年層対策事業	07	白	030	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	若年層対策事業	07	白	040	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	ハイリスク地対策	08	赤	010	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	ハイリスク地対策	08	赤	020	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	ハイリスク地対策	08	赤	030	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	地域自殺対策強化交付金	09	青	010	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	地域自殺対策強化交付金	09	青	020	5				29	1	
精神保健担当	自殺対策	25	緑	地域自殺対策強化交付金	09	青	030	5				29	1	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
精神保健担当	自殺対策	25	緑	普及啓発事業	010	5			電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
精神保健担当	自殺対策	25	緑	普及啓発事業	020	5							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策全般	010	1未		価				05 09 30	
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策全般	020	11		常					
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策全般	030	3							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策全般	040	3							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策全般	050	10							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策全般	060	10							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策全般	070	10							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策全般	080	10							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策全般	090	5							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策全般	100	10							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	アルコール健康障害対策	010	10							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	アルコール健康障害対策	020	5							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	薬物依存症対策	010	5							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	薬物依存症対策	020	5							
精神保健担当	依存症対策	26	緑	依存症対策	010	5							

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書		
精神保健担当	依存症対策	26	緑	ギャンブル依存症	04	青	ギャンブル等依存症専門会議	020	1	29	1		
精神保健担当	依存症対策	26	緑	その他依存症	05	黄	ゲーム嗜書	010	1	29	1		
精神保健担当	依存症対策	26	緑	その他依存症	06	黄	その他依存症対策	020	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症検診	01	緑	認知症検診 例規	010	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症検診	01	緑	認知症検診 照会・回答	020	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症検診	01	緑	認知症検診 通知	030	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症検診	01	緑	国民健康保険保険給付費等交付金	040	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症検診	01	緑	実施状況報告	050	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症疾患医療センター	02	白	認知症疾患医療センター 例規	010	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症疾患医療センター	02	白	認知症疾患医療センター 通知	020	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症疾患医療センター	02	白	認知症疾患医療センター 照会・回答	030	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症疾患医療センター	02	白	認知症疾患医療センター指定	040	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症疾患医療センター	02	白	認知症疾患医療センター契約	050	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症疾患医療センター	02	白	介護保険事業費補助金	060	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症疾患医療センター	02	白	医師会・認知症疾患医療センター連携会議	070	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	認知症疾患医療センター	02	白	地域包括支援センター	080	1	29	1		
精神保健担当	認知症医療対策	27	緑	その他認知症医療対策	03	赤	その他認知症医療対策	010	1	29	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード 04U00	課(所)名 疾病対策課	所属年度 05
----------------	----------------	------------

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外 ネット以外	電子文書 引き出し 番号		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援全般	01	青	ひきこもり支援 懸案事項	010	1未			05 09 30	
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援全般	01	青	ひきこもり支援 例規	020	11	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援全般	01	青	ひきこもり支援 照会・回答	030	3	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援全般	01	青	ひきこもり支援 通知	040	3	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援全般	01	青	ひきこもり支援 市町村支援	050	5	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援全般	01	青	ひきこもり支援に関する条例	060	5	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援全般	01	青	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	070	5	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援事業	02	黄	保健所・精神保健福祉センター	010	5	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援事業	02	黄	ひきこもり相談サポートセンター	020	5	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援事業	02	黄	ひきこもり集いの場	030	5	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援事業	02	黄	ひきこもり訪問サポート	040	5	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援事業	02	黄	ひきこもり支援連絡会議	050	5	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援事業	02	黄	ひきこもり民間支援団体公表	060	5	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援事業	02	黄	ひきこもり支援に関する実態調査	070	5	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	ひきこもり支援事業	02	黄	その他ひきこもり支援団体	080	3	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	その他ひきこもり支援	04	緑	その他ひきこもり支援研修等	010	3	29	1		
精神保健担当	ひきこもり支援	28	青	その他ひきこもり支援	04	緑	その他ひきこもり支援	020	3	29	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
精神保健担当	29	白	29	白	てんかん対策 懸案事項	1未		価	電子文書	電子文書以外	電子文書以外	05 09 30	
精神保健担当	29	白	29	白	てんかん対策 例規	11		常	29	1			
精神保健担当	29	白	29	白	てんかん対策 照会・回答	3			29	1			
精神保健担当	29	白	29	白	てんかん対策 国要綱・通知	3			29	1			
精神保健担当	29	白	29	白	てんかん対策 その他通知	3			29	1			
精神保健担当	29	白	29	白	会議・委員会	3			29	1			
精神保健担当	29	白	29	白	てんかん診療拠点機関業務委託	5			29	1			
精神保健担当	29	白	29	白	その他てんかん対策	3			29	1			
精神保健担当	30	赤	30	赤	多様な精神疾患等対策 懸案事項	1未		価				05 09 30	
精神保健担当	30	赤	30	赤	多様な精神疾患等対策 例規	11		常	29	1			
精神保健担当	30	赤	30	赤	多様な精神疾患等対策 照会・回答	3			29	1			
精神保健担当	30	赤	30	赤	拠点機関等指定	3			29	1			
精神保健担当	30	赤	30	赤	多様な精神疾患等対策 国要綱・通知	3			29	1			
精神保健担当	30	赤	30	赤	多様な精神疾患等対策 その他通知	3			29	1			
精神保健担当	30	赤	30	赤	多様な精神疾患等対策 会議・委員会	3			29	1			
指定難病対策担当	31	青	31	青	難病全般 例規	11		常	33	1			
指定難病対策担当	31	青	31	青	難病全般 通知・報告	1			33	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取り扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	難病	分類番号	色	難病全般					分類番号	色	電子文書		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	照会・回答	030	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	照会・回答(他県)	040	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	照会・回答(公費負担システム)	050	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	政令市・中核市	060	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	予算・決算	070	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	説明会	080	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	会議・復命書	090	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	難病団体(4・5・6月)	100	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	難病団体(7・8・9月)	110	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	難病団体(10・11・12月)	120	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	難病団体(1・2・3月)	130	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	知事への提言	140	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	記者・議員等の取材照会	150	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	要望(知事への提言を除く。)	160	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	政府要望	170	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	難病対策協議会	180	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病全般	難病対策協議会委員	190	33	1	12451	



# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取り扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	難病	分類番号	色	難病全般					分類番号	色	電子文書			電子文書以外
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	200	11	歴	電子文書	電子文書	33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	210	3				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	220	11				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	230	11				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	240	5				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	250	5				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	260	11		常		33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	270	10		常		33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	280	5		常		33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	290	5				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	300	11				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	310	5				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	320	5				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	330	5				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	340	5				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	350	5				33	1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	360	5				33	1	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	難病	分類番号	色	分類番号					色	電子文書	電子文書以外		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	財務・委託料(審査手数料・レセプト電子データ提供料)	370	1	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	財務・使用料及び賃借料	380	1	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	財務・負担金、補助及び交付金	390	1	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	財務・扶助費	400	1	33	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	財務・扶助費(国保・社保診療報酬)	410	2	33	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	財務・令達その他	420	2	33	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	財務・大口支出予定登録	430	2	33	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	財務・事前調定	440	2	33	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	国庫補助関係一式	450	2	33	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	制度改正 通知・報告	460	2	33	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	制度改正 照会・回答	470	2	33	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	指定医療機関 通知・報告・照会・回答	480	1			H15-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	指定医療機関 新規	490	1			H15-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	指定医療機関 変更	500	1			H15-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	指定医療機関 辞退	510	1			H15-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	指定医療機関 更新	520	1			H15-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	指定医療機関 W E Bデータベース	530	1			H15-1	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	難病	分類番号	色	難病全般					分類番号	色	電子文書			電子文書以外
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病指定医・協力難病指定医 通知・報告・照会・回答	540		電子文書	キャビネット番号	キャビネット番号	H16-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病指定医・協力難病指定医 新規	550					H16-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病指定医・協力難病指定医 変更	560					H16-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病指定医・協力難病指定医 辞退	570					H16-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病指定医・協力難病指定医 更新	580					H16-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	難病指定医等研修	590					H16-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	先天性血液 (指定疾患)	600					H24-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	新規全般	610					H24-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	新規認定 (指定難病)	620					H24-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	新規承認 (特定疾患)	630					H24-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	新規補正 (指定難病)	640					H24-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	新規補正 (特定疾患)	650					H24-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	新規不認定 (指定難病)	660					H24-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	新規不承認 (特定疾患)	670					H24-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	新規階層	680					H24-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	継続全般	690					H14-1	
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	継続認定	700					H14-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	難病	分類番号	色	難病全般					分類番号	色	電子文書	電子文書		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	継続補正					H23-1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	継続不認定					H23-1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	継続診断書					備考欄に記載		H23-1
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	継続階層					H13-1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	階層変更					H21-1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	他県転入	22	1					
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	転帰処理	33	2					
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	連名簿	33	2					
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	過誤通知	33	2					
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	再審査請求	33	2					
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	統計処理	33	2					
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	厚生労働省監査	33	2					
指定難病対策担当	難病	31	青	難病全般	01	青	個別相談	33	2					
指定難病対策担当	難病	31	青	療養費	02	黄	療養費 通知・報告・照会・回答	19	1					保健所別・月別
指定難病対策担当	難病	31	青	療養費	02	黄	療養費	19	1					
指定難病対策担当	難病	31	青	療養費	02	黄	療養費・県単独指定難病	19	2					
指定難病対策担当	難病	31	青	療養費	02	黄	療養費・特定疾患	19	2					

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取り扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考			
	難病担当	分類番号	色	療養費					分類番号	色	電子文書	電子文書以外			電子文書	電子文書以外	
指定難病対策担当	難病	31	青	療養費	02	黄	療養費・特定疾患(旧制度)	050	5			電子文書	電子文書以外	19	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	療養費	02	黄	療養費・先天性血液(指定疾患)	060	5					19	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	保険者照会	03	緑	保険者照会 通知・報告・照会・回答	010	5				HI7-1				
指定難病対策担当	難病	31	青	保険者照会	03	緑	保険変更・区分変更・事務連絡	020	5				HI7-1				
指定難病対策担当	難病	31	青	保険者照会	03	緑	区分変更・回答	030	5				HI7-1				保険者別
指定難病対策担当	難病	31	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規	040	5				HI7-1				月別
指定難病対策担当	難病	31	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・継続	050	5				HI7-1				月別
指定難病対策担当	難病	31	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更	060	5				HI7-1				月別
指定難病対策担当	難病	31	青	訪問看護	04	白	訪問看護 例規	010	11					35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	訪問看護	04	白	訪問看護 通知・報告	020	1					35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	訪問看護	04	白	訪問看護 照会・回答	030	3					35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	訪問看護	04	白	訪問看護 承認	040	11					35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	スモン	05	赤	スモン 例規	010	11					35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	スモン	05	赤	スモン 通知・報告	020	1					35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	スモン	05	赤	委託契約	030	11					35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	スモン	05	赤	スモン 承認	040	11					35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	スモン	05	赤	支払	050	5					35	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書					
指定難病対策担当	難病	31	青	スモン	05	赤	債権者登録	060	11		常	電子文書	35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	プリオン	06	青	プリオン 例規	010	11		常		35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	プリオン	06	青	プリオン 通知・報告	020	1				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	難病医療整備事業 例規	010	11		常		35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	難病医療整備事業 通知・報告	020	1				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	難病医療整備事業 照会・回答	030	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	難病医療整備事業 委託	040	5				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	協議会	050	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	拠点病院	060	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	拠点病院 埼玉医科大学病院	070	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	拠点病院 埼玉医科大学総合医療センター	080	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	拠点病院 自治医科大学さいたま医療センター	090	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	拠点病院 獨協医科大学埼玉医療センター	100	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	分野別拠点病院 東埼玉病院	110	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	協力病院	120	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	難病医療整備事業 研修	130	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	国庫補助事業(設備整備事業) 関係	140	5				35	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	難病	分類番号	色	難病医療提供体制整備事業					分類番号	色	電子文書			電子文書以外
指定難病対策担当	難病	31	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	県補助事業(設備整備事業)関係	150	電子文書	35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	在宅難病患者一時入院事業	08	緑	在宅一時入院 例規	010		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	在宅難病患者一時入院事業	08	緑	在宅一時入院 通知・報告	020		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	在宅難病患者一時入院事業	08	緑	在宅一時入院 照会・回答	030		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	在宅難病患者一時入院事業	08	緑	在宅一時入院 委託	040		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	在宅難病患者一時入院事業	08	緑	在宅一時入院 承認	050		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	在宅難病患者一時入院事業	08	緑	在宅一時入院 避難入院	060		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	地域支援対策	09	白	地域支援対策 例規	010	常	35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	地域支援対策	09	白	地域支援対策 例規2	020	常	35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	地域支援対策	09	白	地域支援対策 通知・報告	030		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	地域支援対策	09	白	難病患者地域支援事業	040		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	地域支援対策	09	白	難病相談支援センター	050		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	地域支援対策	09	白	就労・治療両立支援	060		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	地域支援対策	09	白	保健所ブロック会議	070		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	地域支援対策	09	白	災害対策 通知	080		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	地域支援対策	09	白	災害対策 照会・回答	090		35	1			
指定難病対策担当	難病	31	青	地域支援対策	09	白	災害支援	100		35	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取り扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	種類番号	色	種類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書				
指定難病対策担当	難病	31	青	難病ヘルパー研修	10	赤	難病ヘルパー研修 例規	010	11		電子文書	35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病ヘルパー研修	10	赤	難病ヘルパー研修 通知・報告	020	1			35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病ヘルパー研修	10	赤	難病ヘルパー研修 研修	030	3			35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病ヘルパー研修	10	赤	修了者台帳	040	11	常		35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	難病ヘルパー研修	10	赤	修了証交付	050	3			35	1		
指定難病対策担当	難病	31	青	公益法人	11	青	公益法人 通知・報告	010	3			35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	公益法人	11	青	公益法人 照会・回答	020	3			35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	公益法人	11	青	公益法人 会議等	030	11			35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	公益法人	11	青	公益法人 事業計画等[提出]	040	3			35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	公益法人	11	青	公益法人 事業報告等[提出]	050	3			35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	公益法人	11	青	公益法人 変更認定申請・変更届出	060	3			35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	公益法人	11	青	公益法人 立入検査	070	5			35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	指定難病患者データベースシステム	12	黄	例規	010	11	常		35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	指定難病患者データベースシステム	12	黄	通知・報告	020	3			35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	指定難病患者データベースシステム	12	黄	照会・回答	030	3			35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	指定難病患者データベースシステム	12	黄	送付	040	5			35	2		
指定難病対策担当	難病	31	青	オンラインシステム	13	緑	例規	010	11			35	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取り扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	種類番号	色	種類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
指定難病対策担当	31	青	13	緑	020	1			電子文書	電子文書	電子文書以外		
指定難病対策担当	31	青	13	緑	030	3							
指定難病対策担当	31	青	13	緑	040	3							
指定難病対策担当	32	白	01	白	010	11	歴	常	Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	020	1			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	030	3			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	040	5			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	050	5			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	060	1			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	070	5			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	080	3		常	Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	090	5			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	100	3			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	110	3			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	120	5			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	130	5			Box	Box	Box		
指定難病対策担当	32	白	01	白	140	5			Box	Box	Box		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	二世健診委託	5			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	住基ネット	10			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	財務・支出命令書(扶助費)	5			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	財務・支出命令書(役務費)	5			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	財務・支出命令書(需用費)	5			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	財務・支出負担行為	5			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	財務・支出命令書(委託料)	5			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	財務・支出命令書(報償費)	5			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	財務・債権債務者登録	1			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	予算	3			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	原爆全般	01 白	決算	3			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	被爆者援護法(手帳)	02 赤	通知・報告	1			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	被爆者援護法(手帳)	02 赤	照会・回答	3			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	被爆者援護法(手帳)	02 赤	被爆者健康手帳交付	11	歴	常	Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	被爆者援護法(手帳)	02 赤	被爆者健康手帳再交付	11			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	被爆者援護法(手帳)	02 赤	被爆者健康手帳記載事項変更	11			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32 白	被爆者援護法(手帳)	02 赤	第一種健康診断受診者証交付	11		常	Box	31	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考		
	原爆	分類番号	白色	分類番号					赤	電子文書	電子文書以外	電子文書			電子文書以外	
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	第二種健康診断受診者証交付	070	11		常	Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	健康診断受診者証再交付	080	11			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	二世手帳交付	090	11			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	二世手帳再交付	100	11			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	二世手帳記載事項変更	110	11			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	二世手帳返還	120	11			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	在外被爆者	130	5			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	居住地変更(県内移動)	140	11			Box	31	1		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	居住地変更(転入)	150	11			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	居住地変更(転出)	160	11			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	死亡届	170	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	認定患者	180	11	歴	常	Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	医療機関台帳	190	11		常	Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	指定医療機関の指定	200	11			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	一般疾病医療機関の指定	210	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	認定疾病医療費支給申請	220	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手帳)	02	赤	一般疾病医療費支給申請	230	5			Box	31	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00 疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
	原 爆	分 類 番 号	色	被爆者援護法 (手帳)					分 類 番 号	色	被爆者援護法 (手帳)	電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手帳)	02	赤	一般・老人医療費支給 例規	240	11	歴	常	Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手帳)	02	赤	老人医療費一部負担金	250	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手帳)	02	赤	介護保険利用被爆者助成金	260	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手帳)	02	赤	訪問介護利用被爆者助成金	270	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手帳)	02	赤	健康診断 (通知)	280	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手帳)	02	赤	健康診断検査結果	290	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手帳)	02	赤	がん検診	300	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手帳)	02	赤	精密検査	310	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手帳)	02	赤	交通手当	320	5			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手当)	03	青	通知・報告	010	1			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手当)	03	青	照会・回答	020	3			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手当)	03	青	手当認定 (医療特別手当)	030	11			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手当)	03	青	手当認定 (特別手当)	040	11			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手当)	03	青	手当認定 (健康管理手当)	050	11			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手当)	03	青	手当認定 (保健手当)	060	11			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手当)	03	青	手当認定 (介護手当)	070	11			Box	31	2		
指定難病対策担当	原爆	32	白	被爆者援護法 (手当)	03	青	手当支給	080	5			Box	31	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 引 出 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 出 番 号			キ ャ ピ タ ル 引 出 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 出 番 号
指定難病対策 担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手当)	03	青	手当証書再交付	090	5		Box	31	2		
指定難病対策 担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手当)	03	青	葬祭料	100	5		Box	31	2		
指定難病対策 担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手当)	03	青	口座変更届	110	5		Box	31	2		
指定難病対策 担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手当)	03	青	原爆被爆者管理システム	120	5		Box	31	2		
指定難病対策 担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手当)	03	青	送金取消	130	5		Box	31	2		
指定難病対策 担当	原爆	32	白	被爆者援護法(手当)	03	青	振込口座エラー	140	5		Box	31	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		予備費充当登録	009	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行回い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

