

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色												
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	課内共有	010	1未			サーバ			05 08 01		
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	懸案フォルダー	020	1未			PC	1	1		05 08 01	職員別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		常		1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	所内規程	020	11		常		1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (1)	030	1				1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (2)	040	1				1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (3)	050	1				1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (4)	060	1				1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5S運動・ユニバーサルデザイン	070	3				1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県民の日	080	3				1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	グリーン購入・環境マネジメントシステム	090	5				1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	電子複写機	100	5				1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	コピー機関係 保守点検及び修理依頼	110	1				1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	鍵一覧表	120	11		常		1	1			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	1年未満通知 (総務)	130	1未				1	1		05 08 01	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	1年未満通知 (研究)	140	1未				1	1		05 08 01	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	決裁・専決事項	150	1				1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	160	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	170	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	週間行事予定表	180	1				H -		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務継続計画	190	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務概要	200	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	あいさつ・礼状・招待状 他	210	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会・課長想定（保健医療政策課）	220	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	記者等からの取材、照会	230	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県庁LAN・情報システム戦略課	240	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	情報セキュリティ自己点検	250	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県庁LAN接続承認申請書	260	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ソフトウェア導入執行伺	270	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	献血	280	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	募金	290	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	苦情等相談カード（QR関係）	300	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理 災害対策（防災訓練）	310	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	常	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	11		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務実施点検	070	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	080	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	03 黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	03 黄	監査資料	020	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	03 黄	会計実地検査 資料	030	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	03 黄	監査・検査結果	040	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	03 黄	監査・検査結果(過年度写)	050	1未		価	1	1		05 08 01	
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	03 黄	行政監査	060	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	03 黄	自己検査結果	070	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	03 黄	会計検査院検査	080	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	03 黄	内部統制	090	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報公開・個人情報保護	04 緑	例規	010	11		常	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開開示請求	030	5	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報開示請求	040	5	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	保健医療部内会議	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	衛生研究所内企画運営会議	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	川越比企地域振興センター東松山事務所地域機関会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	衛生研究所運営協議会	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長が委員となっている会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長出席会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	協議会・学会	06	赤	地研全国協議会	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	協議会・学会	06	赤	その他学会・講演会・講習会	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広報誌（県関係）	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広報誌（その他）	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	登録検査所 例規	050	11		常	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	高度安全検査棟 例規	060	11	常	1	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	11	常	1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員録	020	1		1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 36協定	030	3		1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	040	3		1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	050	3		1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	業務分類コード・前歴データ・法令 職発令調書	060	3		1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	身上記録登録書	070	1		1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	課所室内配置換等報告書	080	1		1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	旧姓使用	090	1未		1	2		05 08 01	
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	資格申請	100	1		1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	退職者関係	110	3		1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	120	1未				H?	05 08 01	
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織・定数	130	3		1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	課題と目標	140	3				H -		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価システム	150	11				H -		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人材公募・その他募集	160	1		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	活動助成の募集	170	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	昇給昇格調書	180	1					H-		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	190	1					H-		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	月例人事関係報告	200	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	出退勤管理システム(個人別勤務状況一覧)	210	5			1	2			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		常	1	2			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰内申	030	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙位・叙勲・褒賞	040	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	保健医療部研修	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	出納研修	040	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	所内研修	050	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	060	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修生受け入れ	070	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	服務	04	赤	服務 例規	010	11		常	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職務専念義務免除願・営利企業等従事許可願	030	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職員派遣	040	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	ノー残業デーの時間外勤務従事状況報告	050	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	埼玉県職員証受払簿	060	11		常	1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	公務災害・事故報告	070	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	休暇簿	080	3					H-		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	各種証明書	090	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	育児休業	100	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	病気休暇	110	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	部分休業	120	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	事務引継書	130	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	05	青	再任用職員関係事務処理の手引き	010	5		常	1	2			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	05	青	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	2			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度職員 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	代替職員	030	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	雇用伺	040	5			1	2			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	雇用状況・実績報告書	050	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	年末調整・源泉徴収票	060	10			1	2			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	支払報告・還付請求	070	5			1	2			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	勤務証明書	080	5			1	2			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	出勤簿	090	3					H-1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	募集関係	100	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	人事評価	110	5							
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	年金機構・協会けんぽからのお知らせ	010	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険資格取得届	020	10			1	2			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険資格喪失届	030	10			1	2			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険標準報酬決定通知書	040	10			1	2			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	被保険者報酬月額算定基礎届について	050	10			1	2			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	被保険者賞与支払い届総括表	060	10			1	2			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	ハローワークからのお知らせ	010	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	ハローワーク 求人	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	雇用保険・労災保険・一般拠出金（厚労省納付）	030	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	03	黄	八ローワーク	08	白	通知・報告・照会・回答	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	八ローワーク	08	白	通知・報告・照会・回答(備扱い)	050	5		価	1	2		7年後廃棄
総務担当	人事	03	黄	八ローワーク	08	白	その他資料	060	5		価	1	2		7年後廃棄
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	給与全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	例規(児童手当)	020	11		価	1	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	例規(育児休業)	030	11		価	1	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	総務事務システム 通知・報告・照会・回答	040	3			1	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	給与全般 通知・報告・照会・回答	050	3			1	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	連係データシート報告(再任用職員)	060	3			1	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	支払簿(再任用職員および長期休暇職員)	010	5			1	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	時間外報告	020	3			1	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	特殊勤務報告	030	3			1	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅費 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	復命書(所長)	030	3			1	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	復命書(副所長)	040	3			1	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	復命書(その他の職員)	050	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	相手方負担旅費請求書	060	1			1	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅行者情報登録申請書	070	1			1	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅費振込口座届	080	1			1	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	自家用自動車登録申請書	090	1		価	1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	レクリエーション	030	1未			1	2	05 08 01	
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	商品あっせん	040	1未			1	2	05 08 01	
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	財形貯蓄 例規	050	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	福利厚生全般	01	緑	財形貯蓄 通知・報告・照会・ 回答	060	1			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	組合員被扶養者証交付	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	各種給付（補助金、助成金）	040	3			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	家族療養費等支給通知	050	5			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	マイセレクション事業補助	060	3			1	2		
総務担当	福利厚生	05	緑	共済・互助会	02	白	グループ保険	070	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	地方共済組合 資格証明書交付簿	080	3	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 赤	安全衛生	01 赤	安全衛生 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 赤	安全衛生	01 赤	安全衛生 通知・報告・照会・回答	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 赤	安全衛生	01 赤	衛生委員会	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康管理医・衛生推進者選任届	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康審査会	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H -	
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康相談記録	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康診断 通知・報告	060	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康診断結果	070	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	特定業務従事者健診 通知報告	080	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規(手数料関係)	020	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務修正報告	050	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	随意契約の発注チェックシート	060	1			2	1			
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	契約進行管理チェックシート	070	1			2	1			
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	自己検査結果・処理状況表	080	1			2	1			
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	090	3			2	1			
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	入札参加者選定委員会(所)	100	5			2	1			
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	入札参加者選定委員会(部)	110	5			2	1			
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	東電賠償関係	120	11		常					
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1			
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算要求調書(当年度)	020	3			2	1			
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算要求調書(当年度補正)	030	3			2	1			
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算要求資料(見積等)	032	3							
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算要求調書(翌年度規模推計)	040	3			2	1			
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算要求調書(翌年度要求)	050	3			2	1			
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	決算 通知・報告・照会・回答	060	3			2	1			
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	決算見込み(前年度2回目)	070	3			2	1			
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	決算統計	080	3			2	1			
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	決算特別委員会	090	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	決算見込み（当年度プレ）	100	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	決算見込み（当年度1回目）	110	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	令達申請書	120	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算令達書	130	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	歳入・歳出・外現金差引簿	140	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	収入 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	調定伺い（公衆衛生手数料）納付書	020	10			2	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	調定伺い（公金振替）	030	10			2	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	調定伺い（財産貸付収入 自動販売機）	033	10						
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	調定伺い（雑入 自動検針通信端末装置）	035	10						
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	払込書領収書（現金）	040	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	収入済通知書	050	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	現金出納簿	060	5		常			H -	
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	手数料条例・診療報酬点数表	070	5		価			H -	
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	債権管理簿	080	5					H -	
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	還付	090	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	戻出命令書	100	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外										
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金（例規）	110	11		価	2	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金 交付申請、四半期報告	120	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金 保管簿	130	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	雑入・その他	140	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	口座払込通知書（資金前渡）	020	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	戻入決定通知	030	3			2	1		
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	債権者相手方登録	040	1			2	1		
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	その他	050	5			2	1		
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	報酬	010	5			2	1		
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	費用弁償	020	5			2	1		
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	社会保険料	030	5			2	1		
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	所得税(歳入歳出外現金の払出)	040	5			2	1		
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	県・市町村民税(歳入歳出外現金の払出)	050	5			2	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(総務管理分等)	06	黄	食糧費	010	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(総務管理分等)	06	黄	消耗品費(被服貸与)	020	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(総務管理分等)	06	黄	燃料費(ガソリン・その他)	030	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号																
総務担当	財務	07	黄	需用費(総務管理分等)	06	黄	印刷製本費(コピー・その他)	040	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(総務管理分等)	06	黄	光熱水費	050	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(総務管理分等)	06	黄	電気受給契約	055	5								
総務担当	財務	07	黄	需用費(総務管理分等)	06	黄	修繕料(備品)	060	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(総務管理分等)	06	黄	修繕料(施設運営)	070	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(総務管理分等)	06	黄	新聞・雑誌等	080	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～6月)	07	緑	総務担当	010	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～6月)	07	緑	企画・地域保健担当	020	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～6月)	07	緑	精度管理担当	030	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～6月)	07	緑	感染症疫学情報担当	040	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～6月)	07	緑	臨床微生物担当	050	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～6月)	07	緑	ウイルス担当	060	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～6月)	07	緑	食品微生物担当	070	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～6月)	07	緑	生活衛生担当	080	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～6月)	07	緑	薬品担当	090	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～6月)	07	緑	食品化学担当	100	5			2	2				
総務担当	財務	07	黄	需用費(7～9月)	08	白	総務担当	010	5			2	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
総務担当	財務	07	黄	需用費(7~9月)	08	白	企画・地域保健担当	020	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(7~9月)	08	白	精度管理担当	030	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(7~9月)	08	白	感染症疫学情報担当	040	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(7~9月)	08	白	臨床微生物担当	050	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(7~9月)	08	白	ウイルス担当	060	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(7~9月)	08	白	食品微生物担当	070	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(7~9月)	08	白	生活衛生担当	080	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(7~9月)	08	白	薬品担当	090	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(7~9月)	08	白	食品化学担当	100	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10~12月)	09	赤	総務担当	010	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10~12月)	09	赤	企画・地域保健担当	020	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10~12月)	09	赤	精度管理担当	030	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10~12月)	09	赤	感染症疫学情報担当	040	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10~12月)	09	赤	臨床微生物担当	050	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10~12月)	09	赤	ウイルス担当	060	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10~12月)	09	赤	食品微生物担当	070	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10~12月)	09	赤	生活衛生担当	080	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外												
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	09	赤	薬品担当	090	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	09	赤	食品化学担当	100	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1～3月)	10	青	総務担当	010	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1～3月)	10	青	企画・地域保健担当	020	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1～3月)	10	青	精度管理担当	030	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1～3月)	10	青	感染症疫学情報担当	040	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1～3月)	10	青	臨床微生物担当	050	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1～3月)	10	青	ウイルス担当	060	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1～3月)	10	青	食品微生物担当	070	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1～3月)	10	青	生活衛生担当	080	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1～3月)	10	青	薬品担当	090	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1～3月)	10	青	食品化学担当	100	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	電信電話料	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	後納郵便料	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	その他役務費	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	後納郵便帳簿	040	1			3	2		
総務担当	財務	07	黄	負担金	12	緑	負担金(資金前渡)	010	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
総務担当	財務	07	黄	負担金	12	緑	負担金(口座)	020	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	報償費	010	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(4~6月)	020	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(7~9月)	030	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(10~12月)	040	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(1~3月)	050	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(全般)	010	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(臨微 自動洗浄機)	020	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(食化 ゲルマニウム半 導体検出器等)	030	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(薬品 ガスクロマトグ ラフ)	040	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(薬品 遠心器)	050	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(食微 高圧蒸気滅菌器)	060	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(ウイルス 遠心濃縮機)	070	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(疫学 ノートパソコン)	080	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(全体 安全キャビネット等)	090	5							
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(臨微 恒温器)	100	5							
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(生衛 遠心機)	110	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(食化 薬用冷蔵ショー ケース)	120	5						
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(薬品 超音波洗浄機)	130	5						
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(臨微 解析用パソコン)	140	5						
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	契約書 例規	010	11		常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	契約書 全般	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(臨床微生物)	030	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(臨床微生物)	040	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(ウイルス)	050	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(ウイルス)	060	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(ウイルス)	070	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(ウイルス)	080	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(生活衛生)	090	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(食品化学)	100	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(薬品)	110	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(食品微生物)	120	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(その他の担当)	130	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品 例規	010	11		常	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	PCB 通知・報告・照会・回答	030	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	乗車証	035	5						
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	保管転換書	040	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	図書出納簿	050	3		常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	消耗品管理簿	060	5		常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	備品カード	070	5		常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	重要物品異動報告書	080	1			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品購入見積依頼書	090	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	被服貸与簿	100	3		常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	保証書	110	5		価	4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	消耗品出納簿	120	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	処分協議	130	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	不用決定伺い・廃棄決定伺い	140	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	売払・譲与・交換	150	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	契約物品通知書	160	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品引渡書	170	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	借用備品	180	5		常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	寄付受入	190	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	現物実査	200	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	事故報告書	210	11		常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	銘柄選定委員会(当年度案件)(所)	220	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	銘柄選定委員会(翌年度案件)(所)	230	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	銘柄選定委員会(当年度案件)(部)	240	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	銘柄選定委員会(翌年度案件)(部)	250	3			4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	フロン排出抑制法(簡易点検記録簿)	260	11		常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	フロン排出抑制法(点検・整備記録簿)	270	11		常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(郵券)	280	3						
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(乗車証)	290	3						
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(臨床微生物担当)(毒物・劇物)	300	3						
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(ウイルス担当)(毒物・劇物)	310	3						
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(食品微生物担当)(毒物・劇物)	320	3						
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(生活衛生担当)(水)(毒物・劇物)	330	3						
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(生活衛生担当)(衛生動物)(毒物・劇物)	340	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(薬品担当)(毒物)	350	3					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(薬品担当)(劇物)1_3	360	3					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(薬品担当)(劇物)2_3	370	3					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(薬品担当)(劇物)3_3	380	3					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(食品化学担当)(毒物)	390	3					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(食品化学担当)(劇物)1_2	400	3					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	令和5年度消耗品出納簿(食品化学担当)(劇物)2_2	410	3					
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	自動車 例規	010	11	常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	ホンダフィットシャトル9727 書類等	020	11	常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	ホンダインサイト(白)6506 書類等	030	11	常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	ホンダインサイト(グレー)6890 書類等	040	11	常	4	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	自動車 通知・報告・照会・回答	050	3		4	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	公用車等運転職員管理台帳	060	1	価	4	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	公用車運行前点検表・運行管理簿	070	3		4	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	タクシー乗車証申請	080	1		4	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	安全運転管理	090	1		4	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	事故報告書	100	11		4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	検体搬送(契約等)	010	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	検体搬送(契約 R4.10~R6.9)	020	5	常		4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	検体搬送(定期支払 上期)	030	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	検体搬送(定期支払 下期)	040	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	検体搬送(臨時支払 4月~6月)	050	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	検体搬送(臨時支払 7月~9月)	060	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	検体搬送(臨時支払 10月~12月)	070	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	検体搬送(臨時支払 1月~3月)	080	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	データ解析に係る派遣(企画・地域保健担当)	090	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	【コロナ】労働者派遣(ウイルス受付・データ入力)	100	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	【コロナ】労働者派遣(ウイルス臨床検査技師)	110	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	【コロナ】労働者派遣(疫学 データ入力)	120	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	【コロナ】労働者派遣(ウイルス・疫学 支出 上期)	130	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(運営費他)	18	白	【コロナ】労働者派遣(ウイルス・疫学 下期)	140	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営1】実験系洗浄排水水質検査	010	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営2】中央監視システム保守点検	020	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営3】中央監視システム(入退室管理)保守点検	030	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営4】中央監視装置遠隔監視保守点検	040	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営5】高度研究棟(一般)空調設備保守点検	050	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営6】高度研究棟(特殊)全館空調設備保守点検	060	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営7-1】安全キャビネット保守(ウイルス)	070	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営7-2】クリーンベンチ等保守(エアテック)(薬品)	080	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営7-3】クリーンベンチ・ドラフト保守(アズワン)(食化)	090	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営8】電話設備保守点検	100	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営9】実験系洗浄排水処理設備保守点検	110	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営10】非常発電装置設備保守点検	120	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営11】作業環境測定	130	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営12】一般廃棄物収集運搬 契約	140	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営12】一般廃棄物収集運搬 支出命令	150	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営13】産業廃棄物(廃プラ・金属等)収集運搬・処分 契約	160	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営13】産業廃棄物(廃プラ・金属等)収集運搬・処分 支出命令	170	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営14】産業廃棄物(感染性廃棄物)収集運搬・処分 契約	180	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営14】産業廃棄物(感染性廃棄物)収集運搬・処分 支出命令	190	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営15、16】産業廃棄物(廃液・廃薬品)収集運搬・処分 契約	200	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営15、16】産業廃棄物(廃液・廃薬品)収集運搬・処分 支出命令	210	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営17】構内除雪(単価契約)	220	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営18】産業廃棄物(フロン類)収集運搬・処分 契約	230	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営18】産業廃棄物(フロン類)収集運搬・処分 支出命令	240	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	【運営その他】その他施設保守	250	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴1】Tスポット検査機器一式(Tスポット検査機器)	010	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴2】Tスポット検査機器一式(自動血球計数装置)	020	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴3】プレートリーダー付属パソコン一式(QFT用)	030	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴4】プレートウォッシャー(QFT用)	040	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴5】PCRシステムサーマルサイクラ	050	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴6】PCRシステムサーマルサイクラ	060	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴7】リアルタイムPCR装置	070	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴8】リアルタイム濁度測定装置	080	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴9】電気泳動装置	090	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴10】DNAシーケンサー	092	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	【臨徴その他】その他保守管理	100	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	【ウイルス1】自動核酸抽出装置 E Z1	010	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルス2】自動核酸抽出装置 IAcube	020	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルス3、4】リアルタイムPCR 装置	030	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルス5】次世代シーケンサー iSeq	040	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルス6】HIV確認検査用判定ラ イン読取機	050	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルス7】高圧蒸気滅菌器(両 面)	060	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルス8】高圧蒸気滅菌器(片 面)	070	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルス9】サーマルサイクラー	080	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルス10】高圧蒸気滅菌器(ト ミー精工)	082	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルス11】サーマルサイクラー (サーモフィッシャー)	084	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルスその他】次世代シーケン サーMiSeq	090	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルスその他】全自動ハイスル ーット電気泳動装置	100	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・ウイルス)	21	黄	【ウイルスその他】その他保守管理	110	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・食微)	22	緑	【食微1】高圧蒸気滅菌器等	010	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・食微)	22	緑	【食微2】ふらん器	020	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・食微)	22	緑	【食微3】恒温水槽	030	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・食微)	22	緑	【食微4】卓上型振とう恒温槽	040	5				5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・食微)	22	緑	【食微5】顕微鏡	050	5				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	委託料(検査機器保守 ・食微)	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・食微)	22	緑	【食微6】卓上型振とう恒温槽	052	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・食微)	22	緑	【食微7】遠心機	054	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・食微)	22	緑	【食微8】天秤	056	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・食微)	22	緑	【食微その他】その他保守管理	060	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生衛)	23	白	【生衛1】濁色度計(オートサンブ ラー付き)	010	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生衛)	23	白	【生衛2】全有機炭素計	020	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生衛)	23	白	【生衛3】顕微鏡(ニコン)	030	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生衛)	23	白	【生衛4】顕微鏡(ライカ)	040	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生衛)	23	白	【生衛5】天秤	050	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生衛)	23	白	【生衛6】恒温恒湿室	060	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生衛)	23	白	【生衛7】精密天秤	062	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生衛)	23	白	【生衛その他】その他保守管理	070	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・薬品)	24	赤	【薬品1】高速液体クロマトグラフ 装置 島津 Nexera X2	010	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・薬品)	24	赤	【薬品2】高速液体クロマトグラフ 装置 Waters UPLC	020	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・薬品)	24	赤	【薬品3】高速液体クロマトグラフ 装置(LC・MS・MS)	030	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・薬品)	24	赤	【薬品4】トキシノメーター	032	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・薬品)	24	赤	【薬品5】フーリエ変換赤外分光光 度計	034	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	委託料(検査機器保守・薬品)	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	【薬品】パーティクルカウンター	036	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	【薬品その他】自動溶出試験機	040	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	【薬品その他】分光光度計	050	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	【薬品その他】その他保守管理	060	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食化)	25	青	【食化1】液体クロマトグラフ	010	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食化)	25	青	【食化2】高純度ゲルマニウム半導体検出器	020	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食化)	25	青	【食化3】天秤	030	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食化)	25	青	【食化4】分光光度計	040	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食化)	25	青	【食化5】マイクロプレートリーダー	050	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食化)	25	青	【食化6】フーリエ変換赤外分光光度計	060	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食化)	25	青	【食化7】水銀分析装置	062	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食化)	25	青	【食化その他】その他保守管理	070	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・共通)	26	緑	【共通1】純水・超純水製造装置 メルクミリポア 臨微	010	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・共通)	26	緑	【共通2】プレハブ冷凍冷蔵庫 食微	020	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・共通)	26	緑	【共通3】純水・超純水製造装置 オルガノ 生衛	030	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器以外)	27	黄	使用料及び賃借料(一般)	010	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器以外)	27	黄	感染症作図システムソフト(疫学)	020	5			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器以外)	27	黄	感染症作図システムソフト(疫学) 契約R3.8~R8.7	030	5	常	5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器以外)	27	黄	パソコン・サーバー(疫学)	040	5		5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器以外)	27	黄	パソコン・サーバー(疫学) 契約R4.6~R9.5	050	5	常	5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース1】【食化】高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量	010	5		5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース1】【食化】高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量	020	5	常	5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース2】【食化】高速液体クロマトグラフ及びタンデム四重極型質	030	5		5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース2】【食化】高速液体クロマトグラフ及びタンデム四重極型質	040	5	常	5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース3】【食化】高速液体クロマトグラフ	050	5		5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース3】【食化】高速液体クロマトグラフ 契約R5.2~R12.1	060	5	常	5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース4】【食化】高分解能ガスクロマトグラフ質量分析計	070	5		5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース4】【食化】高分解能ガスクロマトグラフ質量分析計 契約R1	080	5	常	5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース5】【食化】ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析	090	5		5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース5】【食化】ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析	100	5	常	5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース6】【食化】高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量	110	5		5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース6】【食化】高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量	120	5	常	5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース7】【食化】ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析	130	5		5	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース7】【食化】ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析	140	5	常	5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース8】【食化】高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量	150	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース8】【食化】高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量	160	5		常	5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース9】【食化】高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量	170	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース9】【食化】高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量	180	5		常	5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース10】【食化】トリプル四重極型ガスクロマトグラフ質量分析計	190	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース10】【食化】トリプル四重極型ガスクロマトグラフ質量分析計	200	5		常	5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース11】【食化】熱分解装置付きガスクロマトグラフ質量分析計	210	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース11】【食化】熱分解装置付きガスクロマトグラフ質量分析計	220	5		常	5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース12】【食化】液体クロマトグラフ	230	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース12】【食化】液体クロマトグラフ 契約H31.3~R8.2	240	5		常	5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース13】【食化】エネルギー分散型蛍光X線分析装置	250	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース13】【食化】エネルギー分散型蛍光X線分析装置 契約R4.3~	260	5		常	5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース14】【生衛】誘導結合プラズマ質量分析計(ICP-MS)	270	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース14】【生衛】誘導結合プラズマ質量分析計(ICP-MS) 契約R3.	280	5		常	5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース15】【生衛】走査型電子顕微鏡(SEM)	290	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース15】【生衛】走査型電子顕微鏡(SEM) 契約R3.7~R8.6	300	5		常	5	2			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース16】【生衛】ポストカラム-イオンクロマトグラフ分析装置	310	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考				
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
								電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外							
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース16】【生衛】ポストカラム-イオンクロマトグラフ分析装置	320	5		常	6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース17】【生衛】ガスクロマトグラフ質量分析装置及びP&T付ガス	330	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース17】【生衛】ガスクロマトグラフ質量分析装置及びP&T付ガス	340	5		常	6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース18】【薬品】ガスクロマトグラフ型質量分析計GC・MS・MS	350	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース18】【薬品】ガスクロマトグラフ型質量分析計GC・MS・MS 契	360	5		常	6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース19】【薬品】ガスクロマトグラフ型質量分析計GC・Q-TOF	370	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース19】【薬品】ガスクロマトグラフ型質量分析計GC・Q-TOF 契	380	5		常	6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース20】【薬品】高速液体クロマトグラフ質量分析装置	390	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース20】【薬品】高速液体クロマトグラフ質量分析装置 契約R3.9	400	5		常	6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース21】【薬品】高速液体クロマトグラフ高分解能質量分析計	410	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース21】【薬品】高速液体クロマトグラフ高分解能質量分析計 契	420	5		常	6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース22】【薬品】高速液体クロマトグラフ装置	430	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース22】【薬品】高速液体クロマトグラフ装置 契約R5.1~R11.12	440	5		常	6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース23】【薬品】高速液体クロマトグラフ装置(LC・MS・MS)	450	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース23】【薬品】高速液体クロマトグラフ装置(LC・MS・MS) 契約	460	5		常	6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース24】【食微】遺伝子増幅装置(PCR)	470	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース24】【食微】遺伝子増幅装置(PCR) 契約R5.3~R12.2	480	5		常	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考				
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
								電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外						
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース25】【食微】リアルタイムPCR	490	5						
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース25】【食微】リアルタイムPCR 契約R2.1~R7.1	500	5	常		6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース26】【臨微】DNAシーケンサー	510	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース26】【臨微】DNAシーケンサー 契約R4.11~R9.10	520	5	常		6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース27】【ウイルス】DNAシーケンサー(DNA解析装置)	530	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース27】【ウイルス】DNAシーケンサー(DNA解析装置)R3.11~R8	540	5	常		6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース28】【ウイルス】リアルタイムPCR解析装置	550	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース28】【ウイルス】リアルタイムPCR解析装置 契約R4.10~R9.9	560	5	常		6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース29】【食化】高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量	570	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース29】【食化】高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量	580	5	常		6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース他】【ウイルス】次世代シーケンサー(感染症)	590	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース他】【ウイルス】次世代シーケンサー(感染症) 契約H30.10	600	5	常		6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース他】【ウイルス】次世代シーケンサー(感染症) 契約R5.10	610	5	常		6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース他】【ウイルス】リアルタイムPCR(新型インフル)	620	5	常		6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース他】【ウイルス】リアルタイムPCR(新型インフル) 契約R1.	630	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース他】【ウイルス】次世代シーケンサー 2台	640	5						
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料(検査機器)	28	赤	【リース他】【ウイルス】次世代シーケンサー2台 契約R6.1~R10.12	650	5	常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	財産全般 例規	11		常		7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	財産全般 通知・報告・照会・回答	020				7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	公有財産台帳	030		常				H -	
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	登録済証	040				7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	庁舎図面 見取り図	050				7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	庁舎管理図面	060				7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	庁舎管理図書等貸出	070				7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	公有財産補修簿	080		常				H -	
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	公有財産管理簿	090		常				H -	
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	公有財産引継簿	100		常				H -	
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	庁舎管理 例規	010		常		7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020				7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	庁舎管理・庁舎維持補修計画	030				7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 例規	040		価		7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 通知・報告・照会・回答	050				7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 健康づくり事業団	060				7	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 川越観光自動車	070				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 その他	080	10				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産貸付 自動販売機	090	10				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	占用許可（大宮国道事務所）	100	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	占用許可（東松山県土整備事務所）	110	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	土地の使用（東松山農林振興センター）	120	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	農業集落排水使用（吉見町）	130	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	防災行政無線設置協定書（吉見町）	140	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	特定施設（有害物質貯蔵指定施設届出書）	150	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	業務委託 例規	010	11			常	7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	業務委託 通知・報告・照会・回答	020	1				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	総合的建物管理	030	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	機械警備	040	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	空調設備保守点検	050	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	消防設備保守点検	060	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	エレベーター設備保守	070	5				7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	保守実施報告	04 青	向精神薬試験研究施設設置者	010	3			常	7	2			
総務担当	公有財産	08 緑	保守実施報告	04 青	PCB	020	11				7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務担当	公有財産	08 緑	保守実施報告	04 青	総合的建物管理	030	5		常		7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	保守実施報告	04 青	機械警備	040	5		常		7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	保守実施報告	04 青	空調設備保守点検	050	5		常		7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	保守実施報告	04 青	消防設備保守点検	060	5				7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	保守実施報告	04 青	エレベーター設備保守	070	5				7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	消防 通知・報告・照会・回答	010	1				7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	防火管理者	020	3				7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	消防計画	030	1		差		7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	消防設備維持台帳	040	11		常		7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	消防訓練	050	3				7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	消防設備点検届出	060	3				7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	防火対象物使用開始(変更)届	070	11		常		7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	防火対象物点検	080	3				7	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	自主点検	090	1				7	2		
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	放射能調査 例規	010	11		常		7	2		
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	放射能調査 通知・報告・照会・回答	020	3				7	2		
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	放射能調査 契約書	030	11		常		7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	書類審査・支出証拠書	040	3			7	2		
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	請求書・委託費支払計画書	050	3			7	2		
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	完了報告書	060	3			7	2		
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	物品借受	070	3			7	2		
総務担当	衛生行政報告	10	白	衛生行政報告	01	白	衛生行政報告 例規	010	11		常	7	2		
総務担当	衛生行政報告	10	白	衛生行政報告	01	白	衛生行政報告 通知・報告・照会・ 回答	020	1			7	2		
総務担当	衛生行政報告	10	白	衛生行政報告	01	白	衛生行政業務報告	030	1			7	2		
総務担当	放射線障害防止法	11	赤	放射線障害防止法	01	赤	放射線障害防止法 例規	010	11		常	7	2		
総務担当	放射線障害防止法	11	赤	放射線障害防止法	01	赤	放射線障害防止法 通知・報告・照 会・回答	020	3			7	2		
総務担当	放射線障害防止法	11	赤	管理	02	青	管理・廃棄等	010	11		常	7	2		
総務担当	放射線障害防止法	11	赤	管理	02	青	ガラスバッチ成績等	020	11		常	7	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	国際規制物資	01	黄	国際規制物資 例規	010	11		常	7	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	国際規制物資	01	黄	国際規制物資 通知・報告・照会・ 回答	020	3			7	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	届出	02	緑	申請書等	010	11		常	7	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	管理	03	白	計量管理規定	010	11		常	7	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	管理	03	白	定期報告	020	11		常	7	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	管理	03	白	在庫管理記録	030	11		常	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					サーバ	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し		
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	担当内共有	010	1未			サーバ	12	1			05 08 01	
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	企画担当内共有	020	1未				12	1			05 08 01	
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	地域保健担当内共有	030	1未				12	1			05 08 01	
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	懸案フォルダー	040	1未			PC	12	1			05 08 01	
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	企画 懸案フォルダー	050	1未			PC	12	1			05 08 01	
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	地域 懸案フォルダー	060	1未			PC	12	1			05 08 01	
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	ファイル基準表	010	5				12	1				
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	重要な文書等の持ち出し管理台帳	020	3				12	1				
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	文書事務点検表	030	1				12	1				
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	備品・機器管理	040	11				12	1				
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	照会・回答	050	1未			PC	12	1			05 08 01	
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	監査	060	3				12	1				
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	復命書（企画）	070	3				12	1				
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	復命書（地域保健）	080	3				12	1				
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	報告書	090	3				12	1				
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	予算令達書	010	3				12	1				
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	需用費	020	5				12	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	備品購入費	030	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	その他の節別	040	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	予算（規模推計・予算編成）	050	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当 例規	010	11		価	12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当通知・報告	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当照会・回答	030	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	市保健所との連携	040	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	危機管理	050	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	えいけんプラン・事業実績	060	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	衛生行政報告例	070	11		価	12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	検体搬送業務委託	080	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	運営協議会	010	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	企画運営会議	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	環境安全管理会議	030	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	その他の会議	040	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	感染性廃棄物	03 赤	新型コロナウイルス感染症全般	010	11	歴						
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	えいけんオープンデー	010	3			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	県庁オープンデー	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	その他広報イベント	030	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	見学	040	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	所報	050	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	衛研ホームページ	060	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	展示物等	070	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	産学連携	02 黄	産学連携全般	010	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	産学連携	02 黄	インターンシップ	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	所費研究・内部評価委員会	010	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	外部評価委員会	020	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	倫理審査委員会・利益相反管理委員会	030	10			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	不正行為調査委員会	040	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	遺伝子組み換え実験安全委員会	050	5			12	2			
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	技師・主任職員研修計画・成果	060	5			12	2			
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	人材育成卒学会参加	070	3			12	2			
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	文献検索	080	3			12	2			
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	抄読会	090	3			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	通知・報告	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	照会・回答	020	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	表彰推薦	030	11			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	全国副会長業務	040	5			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	関東甲信静支部	050	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	地域保健総合推進事業	060	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	学会等	02 赤	健康福祉研究発表会	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	学会等	02 赤	e-Rad	020	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修企画	01 青	新任研修	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修企画	01 青	衛研セミナー	020	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修企画	01 青	その他の研修企画	030	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修受入	02 黄	大学生研修受け入れ	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修受入	02 黄	その他研修受け入れ	020	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修受講	03 緑	国立保健医療科学院	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修受講	03 緑	その他の研修受講	020	3			12	2		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	地域保健 例規	010	11		価	11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	地域保健 通知・報告、依頼	020	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	地域保健 照会・回答	030	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	データ再加工依頼	040	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	データ監修依頼	050	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	苦情・意見・相談等処理記録	060	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	学会・研修会	02 赤	通知・報告、照会・回答	010	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	学会・研修会	02 赤	作成資料（抄読、論文、発表資料等）	020	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	通知・報告、照会・回答	010	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	計画の指標	020	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	健康指標総合ソフト	030	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	透析	040	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	特定健診・特定保健指導	050	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	健診データ収集	060	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	国民健康・栄養調査	070	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	県民の健康に関するアンケート	080	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康づくり	04 黄	通知・報告、照会・回答	010	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康づくり	04 黄	ホームページ	020	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康づくり	04 黄	食育推進事業	030	3			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	電 子 文 書	電子文書以外															
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外													
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康づくり	04	黄	県民栄養調査	040	3								
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康づくり	04	黄	国保データヘルス推進事業	050	3								
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康づくり	04	黄	埼玉県保険者協議会	060	3								
感染症疫学情報担当	懸案	20	緑	感染症疫学情報担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1未			サーバ	1	1		05 08 01	
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	感染症疫学情報担当 ファイル基準表	010	10			サーバ	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	担当内共有	020	5			サーバ	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	感染症疫学情報担当 例規	030	5		価	サーバ	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	感染症疫学情報担当 通知・報告	040	3			サーバ	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	感染症疫学情報担当 照会・回答	050	1			サーバ	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	感染症疫学情報担当 事務分掌	060	1			サーバ	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	感染症疫学情報担当 文書管理台帳	070	3			サーバ	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	財務	073	3			サーバ					
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	予算	075	3			サーバ					
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	問合せ	080	3			サーバ	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	復命書・受講報告書	090	3			サーバ	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	研修	100	3			サーバ	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報	01	白	依頼文書	110	3			サーバ	1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報	01 白	監査資料等	120	5		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報	01 白	事件事故等報告書	130	3		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報	01 白	物品購入	140	3		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報	01 白	厚生労働科学研究事業	150	3		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報	01 白	公衆衛生情報研究協議会（地研協議会）	160	3		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症 例規	010	5	価	サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症 通知・報告	020	3		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症 照会・回答	030	1		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症発生動向調査 週単位情報について	040	5		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症発生動向調査 月単位情報について	050	5		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症発生動向調査事業 感染症発生状況について	060	5		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	衛生研究所ホームページ 感染症情報の更新について	070	3		サーバ	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症発生動向調査 週単位情報のディスプレイ表示について	080	5		サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症発生動向調査 新型コロナウイルス感染症	081	10		サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症 会議	090	3		サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症 委員会	100	5	価	サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	NESID・HERSYS 例規	110	5		サーバ	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症情報センター	02	赤	NESID・HERSYS 通知・報告	120	1		サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症情報センター	02	赤	NESID・HERSYS 照会・回答	130	5		サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症情報センター	02	赤	NESID・HERSYS 操作マニュアル	140	5	価	サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症情報センター	02	赤	NESID・HERSYS 個票	150	3					金庫	
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症情報センター	02	赤	新型コロナウイルス	160	11	歴	サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症情報センター	02	赤	感染症事例	170	3		サーバ				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	予防接種調査	03	黄	予防接種 例規	010	3		サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	予防接種調査	03	黄	予防接種 通知・報告	020	1		サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	予防接種調査	03	黄	予防接種 照会・回答	030	5		サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	予防接種調査	03	黄	予防接種 調査票	040	3	常	サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	0157等調査	04	青	0157等調査 例規	010	5	価	サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	0157等調査	04	青	0157等調査 通知・報告	020	3		サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	0157等調査	04	青	0157等調査 照会・回答	030	1		サーバ	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	0157等調査	04	青	0157等調査 調査票	040	5					金庫	
ウイルス担当	懸案	22	黄	ウイルス担当	01	黄	担当共有	010	1未			1	1		05 08 01
ウイルス担当	懸案	22	黄	ウイルス担当	01	黄	懸案フォルダー	020	1未		P C	1	1		05 08 01 職員別
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	ファイル基準表	010	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	事務分掌表・検査等シフト表	020	1				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	例規	030	11		価		1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	例規（感染症関連）	040	11				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	例規（食品衛生関連）	050	11				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	通知	060	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	通知（感染症関連）	070	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	通知(食品衛生関連)	080	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	照会・回答（所外）	090	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	照会・回答（所内）	100	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	照会・回答（担当内）	110	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	事務連絡	120	1				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	事務連絡（感染症関連）	130	1				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	事務連絡（食品衛生関連）	140	1				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	会議	150	1				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	企画運営会議・所内会議	160	1				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	復命書	170	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	流行予測調査	180	5				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	原稿	190	5					H-7		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	職員関連	200	5					H-16		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	監査資料	210	5					H-7		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	感染症重大事案対策事業	220	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	地方衛生研究所全国協議会関東甲信静支部事業	230	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	地方衛生研究所全国協議会通知・照会・回答・連絡	240	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	予算令達書	010	5			1	1	H-1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	計画・規模推計（令和5年度以降）	020	5			1	1	H-1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	物品購入(需用費)	030	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	物品購入(備品・リース)	040	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	保守点検契約	050	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	修繕	060	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	埼玉県保健医療部使用手数料便覧	070	1		常	1	3			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	試験検査明細表(川越市)	080	5			1				
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	試験検査明細表(越谷市)	090	5			1	2			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	試験検査明細表(川口市)	100	5			1	2			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	高額備品使用記録簿	110	5		常			H-16		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	学会・研修会	03	赤	計画・開催通知・案内・申込み	010	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	学会・研修会	03	赤	会議参加伺い	020	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	学会・研修会	03	赤	学会・研修会資料	030	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	学会・研修会	03	赤	講師・研修・インターンシップ等依頼	040	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	調査・研究	04	青	所費研究	010	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	調査・研究	04	青	厚生労働科学研究	020	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	調査・研究	04	青	その他の研究	030	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	調査・研究	04	青	倫理審査・利益相反	040	5			1	2		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	HIV検査	01	黄	H I V 確 認 検 査 依 頼 書 ・ 成 績 書	010	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	発生動向調査要綱・サーベイランス実施要領・定点医療機関リスト等	010	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査患者発生届	020	5			2	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症情報センター年報	030	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査月報	040	5			1	2		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（サーベイランス）	050	5			1	4		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（新型コロナウイルス）	060	5			1	4		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（川越市）	070	5			1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（越谷市）	080	5			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット					
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績(川口市)	090	5		1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	インフルエンザ薬剤耐性調査	100	5		2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	インフルエンザFAX連絡票	110	5		2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	国立感染症研究所検査依頼・結果通知	120	5		2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	ホームページ	130	1		1	2		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	NESID報告(川越市・越谷市・川口市)	140	3		1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	NESID報告(2022年)	150	3		1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	NESID報告(2023年)	160	3		1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	その他の検査成績書	170	5		2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検討委員会資料	180	5		1	2		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	食中毒(疑)	03	白	食中毒(疑)検査成績	010	5		2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	食中毒(疑)	03	白	食中毒(疑)検査成績(遺伝子型別)	020	5		2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	食中毒(疑)	03	白	食中毒(疑)事例連絡票・資料	030	5		2	4		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	行政検査	04	赤	新型コロナウイルス陰性確認検査成績	010	5		2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	行政検査	04	赤	行政検査成績全般	020	5		2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症重大事案対策事業	05	青	検査成績書	010	5		2	1		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	病原体等安全管理規定関連	010	10				H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	特定病原体・BSL3病原体管理	020	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	特定病原体・実験室管理提出書類	030	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	微生物株等の分与	040	5			1	2			
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	微生物株等分与・授受帳簿	050	5			1	2			
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	標準作業書	010	11		常			H-9		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	研修計画書・実施記録	020	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	精度管理計画書・内部点検	030	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	内部精度管理	040	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	外部精度管理	050	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	日常点検記録簿・管理簿等	060	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	定期点検記録・報告書等	070	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	感染性廃棄物管理	03	青	感染性廃棄物マニフェスト	010	5							
食品微生物担当	懸案	26	白	食品微生物担当	01	白	担当内共有	010	1未			1	1		05 08 01	
食品微生物担当	懸案	26	白	食品微生物担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			1	1		05 08 01	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	例規	010	11		常	1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	ファイル基準表	020	5			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	食品微生物全般通知・報告（第1四半期）	030	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品微生物全般通知・報告（第2四半期）	040	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品微生物全般通知・報告（第3四半期）	050	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品微生物全般通知・報告（第4四半期）	060	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	企画運営会議資料	070	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	総務担当照会・回答	080	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	企画担当照会・回答	090	3			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	精度管理照会・回答	100	3			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	所内他担当照会・回答	110	3			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品安全課照会・回答	120	3			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	他機関等照会・回答	130	3			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	予算関係資料	140	3			1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	地研協議会及び衛生微生物協議会	150	3			1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	備品管理（計画・リース・購入）	160	5			1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	備品管理（保守点検）	170	5			1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	備品管理（修理）	180	3			1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	ソフトウェア管理	190	11		常	1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	USBメモリ管理台帳・貸出簿	200	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	フロン排出抑制法点検記録簿	210	3				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品安全課関連会議・復命書	220	3				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	国・その他会議・復命書	230	3				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	学会・研修会とその復命書	240	3				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	調査研究	250	5				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	調査研究(厚労科研Campyコラボ)	260	5				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	調査研究(厚労科研astA)	270	5				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	食中毒事案資料等その他(第1四半期)	010	1				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	食中毒事案資料等その他(第2四半期)	020	1				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	食中毒事案資料等その他(第3四半期)	030	1				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	食中毒事案資料等その他(第4四半期)	040	1				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	食中毒微生物検査規程・付属文書	050	11		常		2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	日常時・使用時点検簿	060	5				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	異常時・故障時点検記録簿	070	5				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	温度記録計校正記録簿・定期点検簿	080	5				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	内部精度管理	090	5				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	病原体等受入・使用・分与記録	100	11		常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食中毒	02	青	特定病原体等菌株台帳	110	11	常		2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	陽性結果等即時連絡票	010	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	食中毒(疑)等検査成績書(第1四半期)	020	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	食中毒(疑)等検査成績書(第2四半期)	030	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	食中毒(疑)等検査成績書(第3四半期)	040	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	食中毒(疑)等検査成績書(第4四半期)	050	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	試験検査成績書(違反苦情)	060	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	試験検査成績書(調査研究等)	070	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	試験検査成績書・検査実施記録簿及び結果表等(計画収去)	080	3					H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	埼玉県衛生研究所食品検査等業務管理規定	010	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	検査実施標準作業書	020	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	機械器具保守管理標準作業書	030	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	試薬等管理標準作業書	040	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	試験品取扱標準作業書	050	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	衛生研究所微生物検査精度管理実施要領	060	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	標準作業書改定	070	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	機械器具保守管理(使用開始時点検簿)	080	3					H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	機械器具保守管理(日常点検簿)	090	3				H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	試薬等管理簿	100	3			H-1				
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	検査室環境点検簿	110	3				H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	微生物内部精度管理実施記録簿	120	3				H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	機械器具等保守管理(定期点検簿・校正記録簿)	130	3				H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	異常時・修理等記録簿(様式1・様式2)	140	3				H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	検査実施中の異常及びその対応に関する記録簿(様式3)	150	3				H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	試験検査結果連絡書(不適)	160	3				H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	温度記録計校正記録(保健所依頼分)	170	3				H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	研修記録簿	180	3			2	2			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	職歴記録簿等	190	3			2	2			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	食品衛生検査施設等における業務管理関係職員名簿・事務分掌	200	3			2	2			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	内部点検	210	3			2	2			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	毒劇物管理記録簿	220	5			2	2			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	標準温度計校正性証明書等	230	11		常	2	2			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	精度管理	02 白	標準微生物株管理簿・標準微生物株使用簿	010	3			2	2			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	精度管理	02 白	精度管理試料管理簿	020	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
食品微生物担当	試験検査	28 緑	精度管理	02 白	内部精度管理	030	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	28 緑	精度管理	02 白	外部精度管理	040	3				2	2		
臨床微生物	懸案	29 赤	臨床微生物	01 赤	担当内共有	010	1未			サーバ			05 08 01	
臨床微生物	懸案	29 赤	臨床微生物	01 赤	懸案フォルダー	020	1未			PC	1	1	05 08 01	職員別
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	ファイル基準表	010	3				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	例規	020	11		価		1	1		(法)
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	通知・報告	030	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	依頼	040	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	照会・回答(県民問い合わせ含む)	050	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	研修・講師依頼	060	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	備品保守点検	070	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	備品修理	080	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	ホームページ関係	090	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	えいけんプラン・事業実績	100	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	予算関係(執行含む)	110	3				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	物品購入	120	3				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	外部精度管理	010	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	内部精度管理	020	3			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	内部監査	030	3							
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	教育訓練・研修	040	3			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	検査標準作業書	050	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	信頼性確保試験標準作業書	060	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	機器器具保守管理標準作業書	070	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	試薬等標準作業書	080	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	検体取扱標準作業書	090	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	試験検査実施マニュアル	100	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	会議	03 緑	企画運営会議	010	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	会議	03 緑	職員全体会議	020	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	会議	03 緑	環境安全管理会議	030	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	会議	03 緑	保健医療政策課関連会議	040	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	会議	03 緑	他課関連会議	050	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	会議	03 緑	研究班等その他会議	060	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	研修	04 白	衛研セミナー	010	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	研修	04 白	精度管理担当主催研修	020	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	研修	04 白	病原体取扱者研修	030	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	研修	04 白	人材開発研修	040	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	研修	04 白	学会・研修会（負担金あり）	050	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	研修	04 白	学会・研修会（負担金なし）	060	1			1	1			
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	二類感染症病原体サーベイランス	010	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	三類感染症病原体サーベイランス	020	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	四類感染症病原体サーベイランス	030	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（腸管系）	040	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（呼吸器系）	050	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（腸管系）	060	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（呼吸器系）	070	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	感染研行政依頼検査	080	5							
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	結核喀痰検査	010	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	IGRA検査（QFT）	020	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	IGRA検査（T-スポット）	030	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	三類感染症健診	040	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	寄生虫検査	050	5					H-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	レジオネラ症発生時検査（環境検体）	060	5				H-2			
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	レジオネラ属菌冷却搭水検査	070	5				H-2			
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	その他検査	080	5				H-2			
生活衛生担当	懸案	32 黄	生活衛生担当	01 黄	担当内共有	010	1未			1	1		05 08 01	
生活衛生担当	懸案	32 黄	生活衛生担当	01 黄	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		05 08 01	職員別
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	ファイル基準表	010	3			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	生活衛生全般 通知・報告	020	3			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	生活衛生全般 照会・回答	030	3			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	生活衛生全般 法令事務	040	3			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	生活衛生全般 事務連絡	050	1			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	生活衛生全般 情報共有	060	1			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	予算関係（配分・令達等）	070	3			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	予算関係（消耗品）	080	3			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	予算関係（備品）	090	3			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	予算関係（保守管理・修理）	100	3			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	来年度予算	110	3			1	1			
生活衛生担当	生活衛生	33 緑	生活衛生全般	01 緑	備品管理	120	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	生活衛生全般	01	緑	消耗品	130	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	生活衛生全般	01	緑	衛研プラン等	140	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	生活衛生全般	01	緑	企画運営会議等	150	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	生活衛生全般	01	緑	収去打合せ会議	160	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	生活衛生全般	01	緑	研修会・会議等参加伺い・復命書	170	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	生活衛生全般	01	緑	HP担当者・ICT副推進委員	180	3						
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	生活衛生全般	01	緑	所報	190	3						
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	生活衛生全般	01	緑	その他	200	1						
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 例規	010	11		価	1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 通知・報告	020	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 照会・回答	030	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 所内規定	040	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	衛生動物	02	白	学会等参加伺い・復命書	050	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	衛生動物	02	白	研修会・会議等参加伺い・復命書	060	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	衛生動物	02	白	所費研究事業	070	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	衛生動物	02	白	調査・研究	080	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	衛生動物	02	白	動物由来感染症（アライグマ、犬猫）	090	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	微量化学	03	赤	微量化学 例規	010	11		価	1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	微量化学	03	赤	微量化学 通知・報告	020	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	微量化学	03	赤	微量化学 照会・回答	030	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	微量化学	03	赤	研修会・会議等参加伺い・復命書	040	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	微量化学	03	赤	調査・研究	050	3			1	1		
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	試験等成績書	04	青	【衛生動物】試験等成績書（行政検査）	010	3			1	1		四半期別
生活衛生担当	生活衛生	33	緑	試験等成績書	04	青	【衛生動物】試験等成績書（依頼検査）	020	3			1	1		四半期別
生活衛生担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	例規	010	3		価	水	1		
生活衛生担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	通知・報告	020	1			水	1		
生活衛生担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	照会・回答	030	1			水	1		
生活衛生担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	事務引継	040	3			水	1		
生活衛生担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	復命書	050	3			水	1		
生活衛生担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	研修・講習	060	1			水	1		
生活衛生担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	講師派遣	070	1			水	1		
生活衛生担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	苦情・相談・問い合わせ	080	1			水	1		
生活衛生担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	業務資料回覧	090	1			水	1		
生活衛生担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	緊急連絡表	100	1未		差	水	1	05 08 01	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
生活衛生担当	水担当	34 黄	水担当全般	01 黄	110	3			水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	水担当全般	01 黄	120	3			水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	水担当全般	01 黄	130	3			水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	水担当全般	01 黄	140	3		価	水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	財務(水)	02 緑	010	3			水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	財務(水)	02 緑	020	3			水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	財務(水)	02 緑	030	3			水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	財務(水)	02 緑	040	3			水	1			総務
生活衛生担当	水担当	34 黄	水道水質管理計画	03 白	010	1			水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	水道水質管理計画	03 白	020	3			水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	水道水質管理計画	03 白	030	3		価	水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	水道水質管理計画	03 白	040	1		価	水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	水道水質管理計画	03 白	050	11		価	水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	調査・研究(水)	04 赤	010	1		価	水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	調査・研究(水)	04 赤	020	3		価	水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	調査・研究(水)	04 赤	030	3		価	水	1			
生活衛生担当	水担当	34 黄	調査・研究(水)	04 赤	040	3		価	水	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			
生活衛生担当	水担当	34	黄	調査・研究(水)	04	赤	研究発表	050	3	価	水	1		
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	検査一般	010	3		水	2		
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	飲用不適切	020	3		水	2		
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	行政検査	030	3		水	2		
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	検査結果表	040	3		水	2		
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(4月)	050	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(5月)	060	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(6月)	070	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(7月)	080	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(8月)	090	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(9月)	100	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(10月)	110	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(11月)	120	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(12月)	130	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(1月)	140	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(2月)	150	3		水	2		補助簿
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(3月)	160	3		水	2		補助簿

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	試験等成績書（水質）について（水質管理目標設定項目）	170	3			水	2		補助簿	
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	試験等成績書（水質）について（その他）	180	3			水	2		補助簿	
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	検査標準作業手順書	190	11		価					
生活衛生担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	妥当性評価書	200	11		価					
生活衛生担当	試験検査	35	青	資料（水）	02	黄	水質基準項目	010	1未		価	水	2	05 08 01		
生活衛生担当	試験検査	35	青	資料（水）	02	黄	水質管理目標設定項目	020	1未		価	水	2	05 08 01		
生活衛生担当	試験検査	35	青	資料（水）	02	黄	原虫類	030	1未		価	水	2	05 08 01		
生活衛生担当	試験検査	35	青	資料（水）	02	黄	その他	040	1未		価	水	2	05 08 01		
薬品担当	懸案	36	緑	薬品担当	01	緑	課内共有	010	1未			サーバ	1	1	05 08 01	
薬品担当	懸案	36	緑	薬品担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未			P C	1	1	05 08 01	職員別
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	例規・所内規定	010	11		価		1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	ファイル基準表	020	1				1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	通知・報告	030	3				1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	照会・回答	040	3				1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	事務連絡	050	1				1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	所報	060	1				1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	情報共有	070	1				1	1		月別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	会議（所外）	080	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	会議（所内）	090	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	会議（ジェネリック医薬品製剤試験WG）	100	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	学会・研修	110	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	えいけんプラン	120	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	IT・ホームページ	130	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	今年度予算（消耗品）	140	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	今年度予算（備品）	150	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	今年度予算（保守点検・修理）	160	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	今年度予算（リース）	170	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	来年度予算	180	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	業務管理(PIC/S)	190	5			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	業務管理	200	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	薬品全般	01 白	その他	210	1			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	試験検査	02 赤	一斉監視指導(医薬品)	010	10			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	試験検査	02 赤	一斉監視指導(医薬部外品・化粧品)	020	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	試験検査	02 赤	一斉監視指導(医療機器)	030	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号							
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	ジェネリック医薬品製剤試験WG	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	健康食品	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	危険ドラッグ	060	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	一般依頼検査	070	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	家庭用品	080	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	精度管理	090	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	その他行政検査	100	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	承認申請書審査	03	青	例規・通知	010	11			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	承認申請書審査	03	青	審査マニュアル	020	11			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	承認申請書審査	03	青	医薬品	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	承認申請書審査	03	青	医薬部外品（歯磨き等）・その他	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	承認申請書審査	03	青	パーマネントウェーブ用剤	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	承認申請書審査	03	青	染毛剤	060	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	法令事務	04	黄	麻薬	010	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	法令事務	04	黄	向精神薬	020	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	法令事務	04	黄	覚醒剤・覚醒剤原料	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	法令事務	04	黄	大麻	040	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 番 号
薬品担当	薬品担当	37	白	法令事務	04	黄	毒物・劇物（特定毒物含む）	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	法令事務	04	黄	その他の規制薬	060	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	法令事務	04	黄	フロン排出規制法	070	3			1	1		
食品化学担当	懸案	38	緑	食品化学担当	01	緑	課内共有	010	1未		サーバ			05 08 01	
食品化学担当	懸案	38	緑	食品化学担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未		PC	食	1		05 08 01
食品化学担当	食品化学	39	白	食品化学全般	01	白	例規	010	11		価	食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品化学全般	01	白	所内規程	020	5		価	食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品化学全般	01	白	ファイル基準表	030	3			食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品化学全般	01	白	事務引継（担当部長）	040	3			食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品化学全般	01	白	復命書（担当部長）	050	3			食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品化学全般	01	白	一般回覧	060	1			食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品化学全般	01	白	許可申請書	070	10			食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	会議	02	赤	業務連絡会議	010	1			食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	委員会	03	青	所内委員会資料	010	1			食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	委員会	03	青	理化学部会	020	3			食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	委員会	03	青	全化協	030	3			食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	委員会	03	青	食品化学全般	040	1			食	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
食品化学担当	食品化学	39	白	食品全般	04	黄	例規	010	11	価	食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品全般	04	黄	通知・報告	020	1		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品全般	04	黄	照会・回答	030	1		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品全般	04	黄	復命書	040	3		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品全般	04	黄	事故等受信記録票	050	3		食		302室	
食品化学担当	食品化学	39	白	食品全般	04	黄	食品安全課からの情報	060	1		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品全般	04	黄	物品購入	070	5		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品全般	04	黄	精度管理	080	5		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	食品全般	04	黄	発注書	090	1		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	事業（食品）	05	緑	マーケットバスケット調査	010	3		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	事業（食品）	05	緑	残留農薬分析法開発事業	020	5	常	食		保存箱	
食品化学担当	食品化学	39	白	事業（食品）	05	緑	厚生労働科学研究（信頼性確保）	030	3		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	事業（食品）	05	緑	厚生労働科学研究（容器包装）	040	3		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	事業（食品）	05	緑	厚生労働科学研究（残留性有機汚染物質）	050	3		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	会議（食品）	06	白	収去打合せ会議	010	3		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	会議（食品）	06	白	その他の会議	020	3		食	1		
食品化学担当	食品化学	39	白	研修・研究（食品）	07	赤	通知・報告	010	1		食	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
食品化学担当	食品化学	39	白	研修・研究（食品）	07	赤	資料	020	1未		価	食	1		05 08 01	
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	検査実施標準作業書の作成について	010	3			食	2	302室		
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	機械器具保守標準作業書の作成について	020	3			食	2	302室		
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	通知・報告	030	1			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	照会・回答	040	1			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	Webからの問い合わせ	050	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 4月	060	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 5月	070	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 6月	080	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 7月	090	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 8月	100	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 9月	110	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 10月	120	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 11月	130	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 12月	140	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 1月	150	3			食	2			
食品化学担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 2月	160	3			食	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜） 3月	170	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 4月	180	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 5月	190	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 6月	200	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 7月	210	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 8月	220	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 9月	230	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 10月	240	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 11月	250	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 12月	260	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 1月	270	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 2月	280	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング） 3月	290	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（輸入野菜） 4月	300	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（輸入野菜） 5月	310	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（輸入野菜） 6月	320	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（輸入野菜） 7月	330	3		食	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(輸入野菜) 8月	340	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(輸入野菜) 9月	350	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(輸入野菜) 10月	360	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(輸入野菜) 11月	370	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(輸入野菜) 12月	380	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(輸入野菜) 1月	390	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(輸入野菜) 2月	400	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(輸入野菜) 3月	410	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(添加物) 4月	420	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(添加物) 5月	430	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(添加物) 6月	440	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(添加物) 7月	450	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(添加物) 8月	460	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(添加物) 9月	470	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(添加物) 10月	480	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(添加物) 11月	490	3		食	2			
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書(添加物) 12月	500	3		食	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（添加物） 1月	510	3			食	2		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（添加物） 2月	520	3			食	2		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（添加物） 3月	530	3			食	2		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（遺伝子組換え食品）	540	3			食	2		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（食物アレルギー）	550	3			食	2		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（モニタリング）	560	3			食	2		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】検査結果成績書（その他）	570	3			食	2		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】試験成績書（苦情）	580	3			食	2		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	【食品】試験成績書（依頼）	590	3			食	2		
食品化学担当	試験検査	40 青	食品検査	01 青	資料	600	1未		価	食	2	05 08 01	
食品化学担当	食品化学	41 黄	放射能	01 黄	収去打合せ会議	010	3			1	1		
食品化学担当	食品化学	41 黄	放射能	01 黄	放射能 例規	020	11		価	1	1		
食品化学担当	食品化学	41 黄	放射能	01 黄	放射能 通知・報告	030	3			1	1		
食品化学担当	食品化学	41 黄	放射能	01 黄	放射能 照会・回答	040	3			1	1		
食品化学担当	食品化学	41 黄	放射能	01 黄	放射能 事務連絡	050	1			1	1		
食品化学担当	食品化学	41 黄	放射能	01 黄	放射能 情報共有	060	1			1	1		
食品化学担当	食品化学	41 黄	放射能	01 黄	食品 G L P	070	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
食品化学担当	食品化学	41	黄	放射能	01	黄	食品 G L P 以外	080	3			1	1		
食品化学担当	食品化学	41	黄	放射能	01	黄	外部精度管理	090	3			1	1		
食品化学担当	食品化学	41	黄	放射能	01	黄	放射能水準調査	100	3			1	1		
食品化学担当	食品化学	41	黄	放射能	01	黄	放射能物質管理	110	3			1	1		
食品化学担当	食品化学	41	黄	放射能	01	黄	学会等参加伺い・復命書	120	3			1	1		
食品化学担当	食品化学	41	黄	放射能	01	黄	研修会・会議等参加伺い・復命書	130	3			1	1		
食品化学担当	食品化学	41	黄	放射能	01	黄	調査・研究	140	3			1	1		
食品化学担当	食品化学	41	黄	放射能	01	黄	その他	150	3			1	1		
食品化学担当	試験検査	42	緑	食品検査【放射能】	01	緑	【放射能】試験等成績書（行政検査）	010	3			1	1		四半期別
食品化学担当	試験検査	42	緑	食品検査【放射能】	01	緑	【放射能】試験等成績書（依頼検査）	020	3			1	1		四半期別
精度管理担当	懸案	43	白	精度管理担当	01	白	担当内共有	010	1未			1	1	05 08 01	
精度管理担当	懸案	43	白	精度管理担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			1	1	05 08 01	
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	例規	010	11			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	ファイル基準表	020	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	関係規定	030	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	専決 事務分掌 文章事務表	040	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	財務（予算、支出）	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	課題と目標 所長勉強会、事業実績	060	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	全般 通知・報告	070	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	全般 照会・回答	080	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	企画運営会議	090	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	環境安全会議・状況報告	100	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	監査	110	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	全般 会議・研修	120	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	全般 研修伺 案内	130	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	復命書	140	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	ホームページ	150	1			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	地衛研協議会関東甲信静支部	160	1			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	危機管理	170	3			1	1	棚3	
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	全般 その他	180	1						
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	所報	190	3						
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	精度管理全般 通知・報告等	010	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	内部点検（所内規定）	020	11			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	内部精度管理	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	外部精度管理	040	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	主催 精度管理研修会	050	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	検査業務管理委員会	060	11					棚3	
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	機器の保守点検関係	070	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	試験検査記録・成績書確認	080	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	地衛研協議会関東甲信静支部 精度管理事業	090	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	その他	100	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 通知・報告	010	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 照会・回答	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 組織・事務分掌	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 食品安全課 内部点検	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 内部精度管理	050	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 外部精度管理	060	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 検査実施記録データ確認	070	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	080	11					棚3	
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 機器校正	090	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品オンラインシステム	100	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	食品GLP関係	03 黄	食品GLP その他	110	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	PICS関係	04 緑	PICS 通知・報告等	010	5		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	PICS関係	04 緑	PICS 会議・研修	020	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	PICS関係	04 緑	PICS 薬務課認定調査	030	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	PICS関係	04 緑	PICS 内部・外部精度管理	040	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	PICS関係	04 緑	マネジメントレビュー	050	11				棚1			
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	PICS関係	04 緑	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	060	11				棚1			
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	PICS関係	04 緑	PICS 自己点検	070	11							
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	PICS関係	04 緑	PICS 手順書等	080	3							
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	PICS関係	04 緑	PICS その他	090	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	感染症関係	05 白	通知・報告	010	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	感染症関係	05 白	組織・事務分掌	020	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	感染症関係	05 白	内部監査	030	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	感染症関係	05 白	不適合業務	040	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	感染症関係	05 白	内部精度管理	050	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	感染症関係	05 白	外部精度管理	060	3		1	2				
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	感染症関係	05 白	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	070	3		1	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	感染症関係	05 白	教育訓練・研修（検査部門）	080	3				1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	感染症関係	05 白	各標準作業書 マニュアル等	090	11						H-1	
精度管理担当	精度管理担当	44 赤	感染症関係	05 白	その他	100	3				1	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出更正	097	5							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							