

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	主査	010	1未	常		1	1			
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	主査	020	1未	常		1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（知事室長）	010	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（統括参事）	020	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（秘書課）	030	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（特別秘書）	040	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（報道担当）	050	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	5か年計画	060	3			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	行財政改革	070	3			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	D X	080	3			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（直轄）	090	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（企画総務課）	100	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（計画調整課）	110	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（行政・デジタル改革課）	120	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（財政課）	130	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（地域政策課）	140	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（土地水政策課）	150	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（その他企画財政部）	160	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（総務部）	170	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（県民生活部）	180	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（危機管理防災部）	190	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（環境部）	200	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（福祉部）	210	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（産業労働部）	220	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（農林部）	230	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（県土整備部・都市整備部）	240	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（その他）	250	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	当初予算関係	260	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	補正予算関係	270	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（保健医療政策課）	280	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（感染症対策課）	290	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（国保医療課）	300	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（医療整備課）	310	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（医療人材課）	320	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（健康長寿課）	330	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（疾病対策課）	340	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（生活衛生課）	350	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（食品安全課）	360	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（薬務課）	370	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	知事記者会見	380	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	記者発表資料	390	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	部長秘書庶務	400	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整資料	02	青	厚生労働省関係	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整資料	02	青	その他政府関係	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	危機管理 通知・報告	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	危機管理 照会・回答	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	保健医療部危機管理マニュアル	030	1		常	1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	業務継続計画	040	3		常	1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	埼玉県国民保護計画	050	1		常	1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	その他危機管理資料	060	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	防災 通知・報告	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	防災 照会・回答	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	九都県市合同防災訓練	030	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	非常参集訓練	040	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	地域防災計画	050	1		常	1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	その他防災関係資料	060	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	全国知事会	010	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	九都県市首脳会議	020	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	関東地方知事会	030	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	全国衛生部長会 通知・報告	040	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	全国衛生部長会 照会・回答	050	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	全国衛生部長会 要望書	060	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	全国衛生部長会 資料	070	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 通知・報告	080	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 照会・回答	090	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 資料	100	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	三県知事会議	110	3			1	2		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	一都三県知事会議	120	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	その他	130	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	庁内	02	赤	地域振興センター会議	010	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	庁内	02	赤	市長会・町村長会	020	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	庁内	02	赤	緊急経済対策本部会議	030	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	庁内	02	赤	その他会議	040	1			1	2		
調整担当	地方分権	04	青	地方分権	01	青	分権 例規	010	11		常	2	1		
調整担当	地方分権	04	青	地方分権	01	青	分権 通知・報告	020	3			2	1		
調整担当	地方分権	04	青	地方分権	01	青	分権 照会・回答	030	1			2	1		
調整担当	地方分権	04	青	地方分権	01	青	分権 資料	040	1			2	1		
調整担当	地方分権	04	青	地方分権	01	青	分権 その他	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	保健医療部内規	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	県議会 通知	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	県議会 照会・回答	030	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	議会キャップ会議	040	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	議会担当者会議	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	初顔合わせ・臨時会	060	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	6月定例会	070	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	9月定例会	080	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	12月定例会	090	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	2月定例会	100	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	決議書・意見書	110	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	議員照会等	02	緑	議会依頼調査	010	3			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	議員照会等	02	緑	議員照会	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	初顔合わせ	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	常任委員会（6月）	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	常任委員会（9月）	030	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	常任委員会（12月）	040	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	常任委員会（2月）	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	請願・陳情（6月）	060	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	請願・陳情（9月）	070	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	請願・陳情（12月）	080	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	請願・陳情（2月）	090	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	決算特別委員会	100	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	予算特別委員会	110	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	5か年計画特別委員会	120	1		2	1			
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	少子高齢福祉社会対策特別委員会	130	1		2	1			
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	新型コロナウイルス感染症対策特別委員会	140	1		2	1			
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	その他の特別委員会	150	1		2	1			
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	視察（遠県）	160	1		2	1			
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	視察（近県）	170	1		2	1			
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	視察（県内）	180	1		2	1			
調整担当	県議会	05	黄	県議会資料	04	赤	議会概要	010	1		2	1			
調整担当	県議会	05	黄	県議会資料	04	赤	その他資料	020	1		2	1			
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報 例規	010	11	常	2	2			
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報 通知・報告	020	1		2	2			
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報 照会・回答	030	1		2	2			
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報計画	040	1		2	2			
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広報コンクール	050	1		2	2			
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広報監会議	060	1		2	2			
調整担当	広聴広報	06	青	広聴広報	01	青	広聴広報主幹会議	070	1		2	2			
調整担当	広聴広報	06	青	広聴	02	黄	知事への提言（4月～5月）	010	3		2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（6月～7月）	020	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（8月～9月）	030	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（10月～11月）	040	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（12月～1月）	050	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（2月～3月）	060	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（統括参事経由）	070	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	県政モニター	080	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	世論調査	090	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	県民コメント	100	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	個別広聴情報	110	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	広聴 資料	120	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	広報 その他	010	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（4月～6月）	020	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（7月～9月）	030	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（10月～12月）	040	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（1月～3月）	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	原稿 その他	060	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	070	1			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	080	1			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	090	1			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	010	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	020	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	030	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	040	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	050	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	060	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	070	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	080	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	090	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	100	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	110	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	120	3			2	2			
調整担当	部長秘書	07 赤	あいさつ状	01 赤	010	1			2	2			
調整担当	部長秘書	07 赤	あいさつ状	01 赤	020	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状（7～9月）	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状（10～12月）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状（1～3月）	050	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	知事・副知事あいさつ状照会	060	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料（4月～6月分）	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料（7月～9月分）	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料（10月～12月分）	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料（1月～3月分）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料（4月～6月分）	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料（7月～9月分）	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料（10月～12月分）	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料（1月～3月分）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	月間行事予定表	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	週間行事予定表	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表（4月～6月）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表（7月～9月）	050	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
調整担当	部長秘書	07 赤	行事予定	04 緑	首脳部行動予定表(10月~12月)	060	1		2	2				
調整担当	部長秘書	07 赤	行事予定	04 緑	首脳部行動予定表(1月~3月)	070	1		2	2				
調整担当	部長秘書	07 赤	交際費	05 白	交際費 通知	010	1		2	2				
調整担当	部長秘書	07 赤	交際費	05 白	交際費現金出納簿・支出証拠書	020	5		2	2				
総務経理担当	懸案	08 赤	総務経理担当	01 赤	懸案フォルダ(総務経理担当)	010	1未		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般例規	010	11		4	1		(法)		
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般通知・報告(4月~6月)	020	1		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般通知・報告(7月~9月)	030	1		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般通知・報告(10月~12月)	040	1		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般通知・報告(1月~3月)	050	1		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(4月~6月)	060	1		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(7月~9月)	070	1		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(10月~12月)	080	1		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(1月~3月)	090	1		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	事務分掌	100	1		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	事務引継書	110	5		4	1				
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	職員派遣依頼	120	1		4	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	会議	130	1			4	1		
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	研修	140	1			4	1		
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	県庁LAN全般	150	1			4	1		
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	県庁LAN（通知・報告）	160	1			4	1		
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	県庁LAN（照会・回答）	170	1			4	1		
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	ICT推進会議	180	1			4	1		
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	防災	190	1			4	1		
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	庁舎管理	200	1			4	1		
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	ペーパーレス	210	1						
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書 例規	010	11			4	2		(法)
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	ファイル基準表	040	11			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書保存（引継）台帳	050	10			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書廃棄（予定）台帳	060	3			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	情報公開	070	5			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書管理台帳	080	11			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	情報公開電算入力文書目録	090	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	例文登録	100	11			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書事務自己点検表	110	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	公印使用簿	120	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	公印影印刷自己点検表	130	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	監査・検査・通知・報告	010	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	監査・検査・照会・回答	020	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	定期監査（職員予備監査）	030	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	会計実地検査	040	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	監査委員監査	050	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	行政監察	060	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	会計検査院検査	070	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	包括外部監査	080	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	その他の検査	090	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	6月議会	010	3			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	9月議会	020	3			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	12月議会	030	3			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	2月議会	040	3			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	特別委員会	050	3			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	政党要望	060	3			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	臨時会	070	3			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	保健医療部データ集	080	1						
総務経理担当	総務	09 青	予算	05 赤	(予算)通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	総合計画	06 青	(計画)通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	人事	10 黄	人事	01 黄	人事 例規	010	11			5	1		(法)
総務経理担当	人事	10 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	人事	01 黄	人事報告書	030	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	人事	01 黄	身上記録(変更届)書	040	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	(サービス)例規	010	11			5	1		(法)
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	(サービス)通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	各種証明書	030	3			5	1		現年度扱い
総務経理担当	人事	10 黄	旅費	03 白	旅費 例規	010	11			5	2		(法)
総務経理担当	人事	10 黄	旅費	03 白	旅費 通知・報告	020	1			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	旅費	03 白	復命書	030	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務経理担当	人事	10	黄	旅費	03	白	受領書	040	1			5	2		
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	会計年度任用職員職員例規	010	11			5	2		(法)
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	会計年度任用職員通知報告	020	1			5	2		
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	会計年度任用職員職員照会回答	030	1			5	2		
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	採用関係	040	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	雇用伺い	050	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	源泉徴収・給与支払報告書・年末調整	060	10			5	2		
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	社会保険	070	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	雇用保険	080	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	通勤届	090	5		常	5	2		
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	住民税・特別徴収	100	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	110	3			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	青	健康管理	01	青	健康管理 例規	010	11			5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11	青	健康管理	01	青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	青	健康管理	01	青	健康診断結果	030	5			5	2		最終健診後
総務経理担当	福利厚生	11	青	健康管理	01	青	個人表	040	11		送	5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	青	財形貯蓄	02	黄	財形貯蓄 例規	010	11			5	2		(法)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務経理担当	福利厚生	11	青	財形貯蓄	02	黄	財産形成貯蓄申込書	020	3			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	青	財形貯蓄	02	黄	財産形成貯蓄制度	030	11		送	5	2		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	11			6	1		(法)
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	(財務全般)通知・報告	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	(財務全般)照会・回答	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画書	040	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	財務会計修正報告	050	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	更正通知書	060	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	部入札参加者選定委員会・銘柄選定委員会	070	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	課入札参加者選定委員会	080	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	公共調達改革	090	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	収入支出予定登録	100	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	財務全般	01	緑	債権者登録	110	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	歳入歳出予算整理表	010	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	(予算管理)通知・報告	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	(予算管理)照会・回答	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	流用伺い	040	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	執行見積書	050	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算管理	02	白	繰越	060	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	予算 通知・報告	010	1						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	(予算)照会・回答(上半期)	020	1						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	(予算)照会・回答(下半期)	030	1						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	予算書	040	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	配当要求伺い	050	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	歳出予算配当書	060	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任・令達書(一般管理費)	070	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任・令達書(人事管理費)	080	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任・令達書(社会福祉総務費)	090	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任・令達書(公衆衛生総務費)	100	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任・令達書(衛生研究所費)	110	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任・令達書(環境衛生総務費)	120	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任・令達書(保健所費)	130	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任・令達書(医薬総務費)	140	3						
総務経理担当	財務	12	緑	予算	03	赤	執行委任・令達書(その他)	150	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	執行委任・令達書（給与費）	160	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	執行委任・令達書（衛生行政推進費）	170	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	予備費充当書	180	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	歳出内訳整理表	190	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	歳出予算事業別節別整理表	200	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	諸元	210	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	事務事業の見直し	220	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	予算見積調書	230	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	使用料・手数料の見直し	240	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	記者発表資料	250	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	歳出予算の事業概要	260	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	公共事業施行状況調	270	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	補正予算	04 青	6月補正	010	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	補正予算	04 青	9月補正	020	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	補正予算	04 青	12月補正	030	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	補正予算	04 青	2月補正	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	補正予算	04 青	臨時会補正	050	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務経理担当	財務	12 緑	補正予算	04 青	補正予算関連照会・回答	060	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	決算	05 黄	(決算)通知・報告	010	1				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	決算	05 黄	(決算)照会・回答	020	1				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	決算	05 黄	決算書	030	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	決算	05 黄	決算調書	040	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	決算	05 黄	決算見込	050	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	決算	05 黄	決算統計	060	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	決算	05 黄	決算特別委員会	070	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	決算	05 黄	決算事項別明細書説明調書	080	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	決算	05 黄	行政報告書	090	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	調定伺い	010	5				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	債権管理簿	020	5				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	歳入予算差引簿	030	5				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	収入済通知書(上半期)	040	5				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	収入済通知書(下半期)	050	5				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	課所別控除金額一覧表	060	5							
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	課所別科目別調書	070	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	払込書兼領収書	080	3						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	戻出命令書	090	3						
総務経理担当	財務	12	緑	収入	06	緑	国庫補助金	100	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	執行伺い・支出負担行為決議書・支出命令書・契約書(上半期)	010	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	執行伺い・支出負担行為決議書・支出命令書・契約書(下半期)	020	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	部長交際費	050	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	歳出予算差引簿	060	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	課所別科目別調書	070	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	現金出納簿	080	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	戻入伺い	090	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	外現金	100	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	随意契約チェックシート	110	5						
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	財産 例規	010	11					(法)	
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	財産 通知・報告	020	1						
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	財産 照会・回答	030	1						
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	公有財産台帳	040	11		常				
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	所属換	050	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	土地賃貸借契約書	060	11		常		4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	公有財産異動報告書	070	1				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	さいたま赤十字病院 土地貸付	080	11				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品 例規	010	11				4	2		(法)
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品 通知・報告	020	1				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品 照会・回答	030	1				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品供用簿	040	1				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	保管転換請求書(消耗品)	050	3				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	保管転換請求書(備品)	060	3				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	保管転換(一括消耗品)	070	3				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	事故報告書	080	3				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品購入見積依頼書	090	5				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	重要物品異動報告書	100	1				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	備品カード	110	11		常		4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	消耗品出納簿	120	3				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	タクシー乗車証	130	5				4	2		
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	備品出納簿	140	3				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
総務経理担当	財務	12 緑	物品	09 青	図書出納簿	150	3			4	2		
総務経理担当	財務	12 緑	物品	09 青	不用、廃棄決定伺い等	160	3			4	2		
総務経理担当	財務	12 緑	公用車	10 黄	公用車 例規	010	11			4	2		(法)
総務経理担当	財務	12 緑	公用車	10 黄	公用車 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	財務	12 緑	公用車	10 黄	公用車 配車・貸出申請伺	030	1			4	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	報酬（上半期）	010	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	報酬（下半期）	020	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	期末手当	030	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	社会保険料	040	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	報償費	050	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	旅費（費用弁償）（上半期）	060	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	旅費（費用弁償）（下半期）	070	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第1四半期）	080	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第2四半期）	090	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第3四半期）	100	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第4四半期）	110	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	食糧費（上半期）	120	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	食糧費（下半期）	130	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第1四半期）	140	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第2四半期）	150	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第3四半期）	160	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第4四半期）	170	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	委託料（上半期）	180	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	委託料（下半期）	190	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	使用料及び賃借料（上半期）	200	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	使用料及び賃借料（下半期）	210	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	工事請負費	220	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	公有財産購入費	230	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	備品購入費	240	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	負担金	250	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	補助金	260	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	交付金	270	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	補償補填及び賠償金	280	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	償還金、利子及び割引料	290	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	積立金	300	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	公課費	310	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	繰出金	320	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出負担行為計画示達 / 支払計画示達	02 白	支出負担行為計画示達・支払計画示 達	010	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書 / 旅費	03 赤	普通旅費	010	5			5	1		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書 / 旅費	03 赤	赴任旅費	020	5			5	1		
総務経理担当	各種資料	14 青	部関係資料	01 青	広聴広報関係(4・5・6月)	010	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14 青	部関係資料	01 青	広聴広報関係(7・8・9月)	020	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14 青	部関係資料	01 青	広聴広報関係(10・11・12月)	030	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14 青	部関係資料	01 青	広聴広報関係(1・2・3月)	040	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14 青	その他の資料	02 黄	その他の資料	010	1			4	2		
職員担当	懸案	15 緑	職員担当	01 緑	懸案フォルダ(職員1)	010	1						
職員担当	懸案	15 緑	職員担当	01 緑	懸案フォルダ(職員2)	020	1						
職員担当	懸案	15 緑	職員担当	01 緑	懸案フォルダ(職員3)	030	1						
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	例規	010	11		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	通知	020	1						
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	報告	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	依頼	040	1					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	要望	050	1					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	証明	060	1					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	照会・回答（人事課・その他）	070	1					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	照会・回答（国・都道府県）	080	1					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	人事異動	090	11		常			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	職員録	100	1					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	代替臨時職員	110	3					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	臨時職員	120	3					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	非常勤職員	130	3					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	会計年度任用職員	140	3					
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	再任用	150	3		常			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	任期付育休代替職員	160	11		常			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	任期付短時間勤務職員	170	11		常			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	臨時的任用	180	11		常			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	採用	190	11		常			
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	退職	200	11		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	210	11		常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	220	3		常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	230	3		常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	240	3		常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	250	11		常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	260	11		常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	270	3							
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	280	10							
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	290	11		常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	300	11							
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	310	11		常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	320	11		常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	330	11		常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	340	1							
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	010	11		常					
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	020	1							
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	030	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	職専免及び営利企業	040	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	兼業承認	050	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	身分証明	060	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	名札・き章	070	1						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	育児休業	080	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	育児短時間勤務	090	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	事故報告等（交通事故）	100	3		常				
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	事故報告等（交通事故以外）	110	3		常				
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	公務災害	120	3		常				
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	年休・時間外調査	130	1						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	組合要求	140	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	倫理等	150	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	意識改革	160	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	旧姓使用	170	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	海外旅行	180	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	秘密事項発表許可願	190	3						
職員担当	人事	16	白	サービス	02	赤	団体専従	200	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	組織					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	執行機関の附属機関	100	3		常				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	出資法人	110	3		常				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	その他	120	1						
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	通知・報告	010	1						
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	照会・回答	020	1						
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	試験員・試験係員	030	3						
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	看護職主査級昇任試験	040	3		価				
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	その他	050	3						
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	厚生労働省	010	3						
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	自治人材開発センター	020	3						
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	海外派遣	030	3						
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	職務遂行能力	040	3						
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	インターンシップ	050	3						
職員担当	人事	16	白	研修	06	白	その他	060	3						
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	例規	010	11		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	照会・回答	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	依頼	040	1						
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	春の叙勲	050	11		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	春の褒章	060	11		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	秋の叙勲	070	11		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	秋の褒章	080	11		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	叙位・死亡叙勲、高齢者叙勲	090	11		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	知事表彰	100	11		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	表彰規定に基づく表彰	110	11		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	その他知事表彰	120	11		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	職員表彰(永年・功績)	130	11		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	表彰雑件	140	3		常				
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	交付依頼	150	1						
職員担当	人事	16	白	表彰	07	赤	その他	160	1						
職員担当	福利厚生	17	青	健康管理	01	青	例規	010	11		常				
職員担当	福利厚生	17	青	健康管理	01	青	通知・報告	020	5						
職員担当	福利厚生	17	青	健康管理	01	青	照会・回答	030	5						
職員担当	福利厚生	17	青	健康管理	01	青	措置決定	040	11		常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
職員担当	福利厚生	17	青	健康管理	01	青	検診結果表	050	5		常			
職員担当	福利厚生	17	青	健康管理	01	青	各種健康診断	060	5		常			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 懸案フォルダー	010	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 例規	020	11			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(4月~6月)	030	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(7月~9月)	040	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(10月~12月)	050	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(1月~3月)	060	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 通知・報告	070	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 記者発表	080	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 取材対応メモ・議員対応メモ	090	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 苦情・相談	100	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 会議資料	110	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 その他資料	120	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 議会	130	1			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 社会医学系専門医制度	140	3			10	1	
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 情報公開	150	3		常	10	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 例規	010	11		常	10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 通知・報告	020	1			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 照会・回答	030	1			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 会議	040	1			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 資料	050	1			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 初動対応訓練	060	1			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 原因不明段階等における健康危機管理マニュアル	070	3			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 不審物(炭そ菌)の検査連絡体制	080	3			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 災害時公衆衛生活動マニュアル	090	3			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 災害時他県派遣	100	11		常	10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 健康危機管理訓練	110	3			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 災害時健康危機管理支援チーム	120	3			10	2			
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 IHEAT	130	3							
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19 緑	危機管理対応	01 緑	危機管理対応 新型コロナウイルス感染症	140	3							
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	保健所	01 白	保健所 例規	010	11		常	11	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	保健所	01 白	保健所 通知・報告	020	1			11	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20 白	保健所	01 白	保健所 照会・回答	030	1			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 保健所長会議	040	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 資料	050	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 拠点保健所会議	060	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 保健所実習	070	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 令達申請	080	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 緊急連絡センター	090	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 会計伝票	100	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 被服貸与	110	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 消耗品購入	120	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 備品購入	130	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 予算	140	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 例規	010	11			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 通知・報告	020	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 照会・回答	030	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 ICT整備	040	5			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 人員整備	050	5			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 機器整備	060	5			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	03	青	(財産管理)例規	010	11		常	11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	03	青	(財産管理)通知・報告	020	1			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	03	青	(財産管理)照会・回答	030	1			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	03	青	営繕要望	040	3			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 例規	010	11		常	12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 通知・報告	020	1			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 照会・回答	030	1			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 運営協議会・その他会議	040	3			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 跡地利用計画	050	3			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 その他財産	060	3			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 放射能委託	070	3			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 資料	080	1			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 予算	090	1			12	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21	緑	厚生統計全般	01	緑	厚生統計全般 例規	010	11		常	13	1		法
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21	緑	厚生統計全般	01	緑	厚生統計全般 通知・報告	020	1			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21	緑	厚生統計全般	01	緑	厚生統計全般 照会・回答	030	1			13	1		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21	緑	予算	02	白	厚生統計予算 通知・報告	010	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	予算	02 白	厚生統計予算 国庫委託金・示達・精算	020	5			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	予算	02 白	厚生統計予算 市町村交付金	030	5			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	予算	02 白	厚生統計予算 現員現況調	040	5			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	会議等	03 赤	厚生統計会議等 通知・報告	010	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	会議等	03 赤	全国厚生統計担当者会議	020	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	会議等	03 赤	全国保健統計協議会	030	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	会議等	03 赤	関東甲信越地区保健統計事務研究会	040	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	会議等	03 赤	厚生統計調査地区別事務打ち合わせ会議	050	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	会議等	03 赤	厚生統計地区別研修会	060	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	表彰等	04 青	推薦(大臣・政策統括官表彰)	010	10			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	表彰等	04 青	決定(厚生労働大臣・統計情報部長表彰)	020	10			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	保健統計年報	05 黄	保健統計年報	010	11			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	保健統計年報	05 黄	保健統計年報 通知・報告	020	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態全般 例規	010	11		常	13	2		法	
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態全般 通知・報告	020	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態調査票送付票等(3月~6月)	030	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態調査票送付票等(7月~10月)	040	3			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態調査票送付票等(11月~ 2月)	050	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	月報照会・回答	060	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態事務システム	070	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態オンラインシステム	080	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 調査票配布計画	090	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 照会・回答	100	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 月報(概数)	110	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 市町村符号	120	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 その他	130	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 資料	140	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態概況	02 白	人口動態概況 概数	010	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態概況	02 白	人口動態概況 確定数	020	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態概況	02 白	人口動態概況 配布計画	030	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態概況	02 白	人口動態概況 資料	040	3			13	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 赤	衛生行政報告例	01 赤	衛生行政報告例 例規	010	11		常	14	1		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 赤	衛生行政報告例	01 赤	衛生行政報告例 通知	020	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 赤	衛生行政報告例	01 赤	衛生行政報告例 年度報	030	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	衛生行政報告例	01	赤	衛生行政報告例 隔年報	040	3			14	1		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	地域保健・健康増進事業報告	02	青	地域保健・健康増進事業報告 例規	010	11	常		14	1		法
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	地域保健・健康増進事業報告	02	青	地域保健・健康増進事業報告 通知	020	3			14	1		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	地域保健・健康増進事業報告	02	青	地域保健・健康増進事業報告 年度報	030	3			14	1		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査 例規	010	11	常		14	2		法
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査 通知	020	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査報告票(4月～9月)	030	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査報告票(10月～3月)	040	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査 訂正・照会・回答	050	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査 医療施設基本ファイル	060	10			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査 資料	070	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 例規	010	11	常		14	2		法
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 通知	020	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 患者票(4月～9月)	030	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 患者票(10月～3月)	040	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 訂正・照会・回答	050	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 オンライン利用希望申請	060	3		2	14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23 赤	病院報告	04 緑	病院報告 資料	070	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 白	国民生活基礎調査(保 健関係)	01 白	国民生活基礎調査(保健関係) 調査	010	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 白	国民生活基礎調査(保 健関係)	01 白	国民生活基礎調査(保健関係) 資料	020	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 白	医師・歯科医師・薬剤 師調査	02 赤	医師・歯科医師・薬剤師調査	010	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 白	社会保障・人口問題基 本調査	03 青	社会保障・人口問題基本調査 調査	010	5			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 白	社会保障・人口問題基 本調査	03 青	社会保障・人口問題基本調査 国費 関係	020	5			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 白	医療施設静態調査	04 黄	医療施設静態調査	010	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 白	患者調査	05 緑	患者調査	010	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24 白	受療行動調査	06 白	受療行動調査	010	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 例規	010	11		常	15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 基本資料	020	1			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 通知・報告	030	1			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 照会・回答	040	1			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 業務方法書	050	5			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 徴収する料金の上限	060	5			15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 高等教育無償化	070	5		常	15	1		
保健所・衛生 研究所・県立	県立大学	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 人事・組織	080	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 大学規則	090	5			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 長期保全計画	100	11		常	15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 サテライトキャンパス	110	11		常	15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 その他財産	120	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 会議	130	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 記者発表・取材	140	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 広報計画・原稿	150	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 庁内調整・その他	160	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 卒業式・入学式	170	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 知事への提言	180	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 議会・委員会	190	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 山西省	200	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 公立大学設置団体協議会	210	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 ホームページ	220	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 4大学連携事業	230	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	予算・決算	02	青	県立大学 予算	010	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	予算・決算	02	青	県立大学 決算	020	5			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	予算・決算	02	青	県立大学 監査	030	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学 中期目標・中期計画等	03	黄	県立大学 中期目標	010	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学 中期目標・中期計画等	03	黄	県立大学 中期計画	020	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学 中期目標・中期計画等	03	黄	県立大学 年度計画	030	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 例規	010	11		常	15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 全般	020	1		常	15	2	キャビ	
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 会議(資料、記者発表、議事録)	030	5		常	15	2	キャビ	
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 通知・報告	040	1		常	15	2	キャビ	
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 業務実績評価	050	5		常	15	2	キャビ	
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 懸案フォルダー	010	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 例規	020	11			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 照会・回答	030	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 通知・報告	040	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 記者発表	050	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 取材対応メモ・議員対応メモ	060	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 苦情・相談	070	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 会議・研修	080	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
企画・構想担当	企画・構想	26 白	企画・構想全般	01 白	企画・構想全般	ホームページ	090	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26 白	企画・構想全般	01 白	企画・構想全般	予算	100	3			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26 白	企画・構想全般	01 白	企画・構想全般	決算	110	3			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26 白	企画・構想全般	01 白	企画・構想全般	監査	120	5			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26 白	企画・構想全般	01 白	企画・構想全般	議会	130	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26 白	企画・構想全般	01 白	企画・構想全般	その他資料	140	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画	例規	010	1未		差	16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画	通知・報告	020	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画	照会・回答	030	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画	会議・研修	040	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画	その他資料	050	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画		060	5			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	医療審議会		070	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画推進協議会		080	3			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	計画推進員		090	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域医療構想		100	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域医療構想	病床機能報告制度	110	3			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域医療構想 外来機能報告制度	120	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域医療構想 地域医療構想推進会議	130	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療協議会	140	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域医療構想調整会議	150	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	南部保健医療圏	160	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	南西部保健医療圏	170	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	東部保健医療圏	180	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	さいたま保健医療圏	190	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	県央保健医療圏	200	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	川越比企保健医療圏	210	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	西部保健医療圏	220	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	利根保健医療圏	230	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	北部保健医療圏	240	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	秩父保健医療圏	250	3			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	医療費適正化計画	02 青	医療費適正化計画 例規	010	1未		差	16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	医療費適正化計画	02 青	医療費適正化計画 通知・報告	020	1			16	2			
企画・構想担当	計画	27 赤	医療費適正化計画	02 青	医療費適正化計画 照会・回答	030	1			16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画・構想担当	計画	27	赤	医療費適正化計画	02	青	医療費適正化計画 会議・研修	040	1			16	2		
企画・構想担当	計画	27	赤	医療費適正化計画	02	青	医療費適正化計画 その他資料	050	1			16	2		
企画・構想担当	計画	27	赤	医療費適正化計画	02	青	医療費適正化計画	060	5			16	2		
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 例規	010	1未		価	17	2		
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 通知・報告	020	1			17	2		
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 照会・回答	030	1			17	2		
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 積立・寄付	040	5			17	2		
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 資料	050	3			17	2		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 通知・報告	010	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 照会・回答	020	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 記者発表	030	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 取材対応メモ ・議員対応メモ	040	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 資料	050	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 議会・委員会	060	3		常	15	2	後ろの戸棚	
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	30	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	副課長	010	1未			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	30	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	主幹	020	1未			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	30	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	主査	030	1未			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	研修・国際協力・免許 担当	01	白	主任・主事	040	1未					
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	通知	010	1					
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	ファイル基準表	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	苦情相談	030	5					
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	情報公開・開示請求	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	予算	050	1					
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	諸元	060	1					
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	監査・検査	070	1					
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	県議会	080	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	全般	01	赤	職員研修 例規	010	11					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	全般	01	赤	職員研修全般 通知・報告	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	全般	01	赤	職員研修全般 照会・回答	030	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	全般	01	赤	他課会議（通知・復命書）	040	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	全般	01	赤	部局専門研修	050	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	保健医療政策課所管研 修	02	青	保健医療政策課所管研修実施要綱	010	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	保健医療政策課所管研 修	02	青	保健医療政策課所管研修全般	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	派遣研修 通知・報告	010	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	派遣研修 照会・回答	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	国立保健医療科学院	030	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	結核研究所	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	国立保健医療科学院・結核研究所（ 復命書）	050	5					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	厚生労働省	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	市町村セミナー	070	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	その他（派遣研修）	080	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	基本研修 通知・報告	010	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	基本研修 照会・回答	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	健康福祉セミナー	030	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	保健所別研修	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	拠点保健所における人材育成研修	050	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	健康福祉研究発表会	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	その他（基本研修）	070	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師 例規	010	11					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師 通知・報告	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師 照会・回答	030	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師活動領域調査	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師活動調査	050	5					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師配置状況調査	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	児童相談所兼務職員業務集計	070	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健指導室だより	080	1					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	副所長会議	090	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	その他（保健師）	100	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	市町村保健師協議会	110	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	新任保健師研修	010	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	県新規採用保健師研修	020	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	フォローアップ研修	030	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	ナレッジマネジメント研修	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	プリセプター研修	050	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	トピックス研修	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	大規模災害時対応研修	070	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	管理期保健師研修	080	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	プレ管理期研修	090	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	保健師派遣研修	110	3					
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	保健師現任教育体制整備	120	5					
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	その他（保健師研修）	130	3					
研修・国際協力・免許担当	国際協力	33	青	全般	01	青	国際協力 例規	010	11					
研修・国際協力・免許担当	国際協力	33	青	全般	01	青	庁内連携	020	3					
研修・国際協力・免許担当	国際協力	33	青	全般	01	青	他機関との連携	030	3					
研修・国際協力・免許担当	国際協力	33	青	全般	01	青	保健医療の多言語化関係	040	3					
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34	青	全般	01	青	山西省 例規	010	11					
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34	青	全般	01	青	山西省全般 資料	020	1					
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34	青	医療衛生技術者受入	02	黄	決定通知・研修生資料	010	3					
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34	青	医療衛生技術者受入	02	黄	入国管理	020	3					
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34	青	医療衛生技術者受入	02	黄	視察研修・交流会	030	3					
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34	青	医療衛生技術者受入	02	黄	部長表敬・報告会	040	3					
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34	青	医療衛生技術者受入	02	黄	通訳ボランティア	050	3					
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34	青	医療衛生技術者受入	02	黄	宿泊先	060	3					
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34	青	医療衛生技術者受入	02	黄	次年度受入準備	070	3					
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34	青	医療衛生技術者受入	02	黄	医療衛生技術者受入 資料・その他視察	080	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	その他研修員受入	35 緑	その他研修員受入	01 緑	計画・依頼	010	3			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	その他研修員受入	35 緑	その他研修員受入	01 緑	その他研修員受入 資料	020	1			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通例規	010	11			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験例規	020	11			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	免許例規	030	11			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	国への要望	040	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	厚生労働省通知	050	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通通知・報告	060	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通照会・回答	070	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験通知・報告	080	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験照会・回答	090	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	免許通知・報告	100	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	免許照会・回答	110	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	その他照会・回答 1	120	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	その他照会・回答 2	130	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	現金出納簿等	140	5			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	免許収納金原符	150	5			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	例文登録	160	11			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	請願・陳情	170	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	公用依頼書	180	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	事務移譲	190	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	徴収事務委託	200	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	消印簿	210	5			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	印影印刷受払簿	220	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	免許関係印刷執行何等	230	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	事務担当者会議	240	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験免許システム	250	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	国家資格等情報連携・活用システム	260	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	ホームページ	270	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	ホームページからの問い合わせ・回 答	280	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	合格証明・英文証明等	290	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験（国）	300	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験委員	02 赤	試験委員委嘱	010	10			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験委員	02 赤	試験委員全般	020	3			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号			引き出し 番号
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験委員	02 赤	准看護師試験委員会議	030	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験委員	02 赤	クリーニング師試験委員会議	040	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験委員	02 赤	製菓衛生師試験委員会議	050	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	試験問題評価・検討委員会議	010	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験	020	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験受験願書	030	5			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験写真票	040	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験卒業証明書	050	5			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	准看護師指定試験機関	060	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	クリーニング師試験	070	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	クリーニング師試験受験願書・履歴書	080	5			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	クリーニング師試験写真票	090	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	毒物劇物取扱者試験	100	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	毒物劇物取扱者試験受験願書	110	5			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	毒物劇物取扱者試験写真票	120	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験	130	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験受験願書	140	5			18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験写真票	150	3			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験菓子製造業従事証明 書	160	5			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験卒業証明書	170	5			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験	180	3			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験受験願書	190	5			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験写真票	200	3			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	調理師試験	210	3			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	合否決定	220	11			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	学力認定	230	3			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	試験問題使用申請	240	3			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	行政処分	250	11			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	准看護師	010	1			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	クリーニング師	020	1			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	毒物劇物取扱者	030	1			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	調理師	040	1			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	製菓衛生師	050	1			18	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	登録販売者	060	1			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	知事免許全般	01	緑	知事免許の籍・名簿・原簿	010	11		常	18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	知事免許全般	01	緑	免許一括申請	020	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・申請	010	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・申請（さいたま市）	020	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・申請（川越市）	030	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・申請（越谷市）	040	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・申請（川口市）	050	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換	060	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換（さいたま市）	070	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換（川越市）	080	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換（越谷市）	090	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換（川口市）	100	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・再交付	110	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・再交付（さいたま市）	120	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・再交付（川越市）	130	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・再交付（越谷市）	140	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・再交付（川口市）	150	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネ ット 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付	160	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（さいたま 市）	170	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（川越市）	180	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（越谷市）	190	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（川口市）	200	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請	010	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（さいたま市）	020	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（さいたま市3月）	030	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川越市）	040	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川越市3月）	050	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（越谷市）	060	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（越谷市3月）	070	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川口市）	080	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川口市3月）	090	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（4月～9月）	100	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（10月～3月）	110	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（さいたま市）	120	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（川崎市）	130	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（越谷市）	140	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（川口市）	150	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付	160	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付（さいたま市）	170	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付（川崎市）	180	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付（越谷市）	190	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付（川口市）	200	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付	210	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付（さいたま市）	220	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付（川崎市）	230	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付（越谷市）	240	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付（川口市）	250	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	他都道府県准看護師免許書換申請書等台帳	260	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	他都道府県准看護師免許書換申請等	270	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	他の都道府県からの送付書	280	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	他県から返送	290	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	保健師助産師看護師	04	青	保健師・助産師・看護師	010	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	保健師助産師看護師	04	青	免許証返納	020	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	診療エックス線技師	05	黄	診療エックス線技師・書換	010	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	診療エックス線技師	05	黄	診療エックス線技師・再交付	020	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請	010	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 4月~11月)	020	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 12月)	030	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 1月~2月)	040	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 3月)	050	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(川越市)	060	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(越谷市)	070	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(川口市)	080	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(4月~9月)	090	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(10月~3月)	100	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(さいたま市 4月~9月)	110	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(さいたま市 10月~3月)	120	3					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(川越市 4月~9月)	130	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換(川越市 10月~3月)	140	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換(越谷市 4月~9月)	150	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換(越谷市 10月~3月)	160	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換(川口市 4月~9月)	170	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換(川口市 10月~3月)	180	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付	190	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付(さいたま市)	200	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付(川越市)	210	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付(越谷市)	220	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付(川口市)	230	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付	240	3		21	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付(さいたま市)	250	3		22	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付(川越市)	260	3		22	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付(越谷市)	270	3		22	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付(川口市)	280	3		22	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請	010	3		22	2			
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請(さいたま市)	020	3		22	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請（川越市）	030	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請（越谷市）	040	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請（川口市）	050	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換	060	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換（さいたま市）	070	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換（川越市）	080	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換（越谷市）	090	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換（川口市）	100	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付	110	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付（さいたま市）	120	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付（川越市）	130	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付（越谷市）	140	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付（川口市）	150	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付	160	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付（さいたま市）	170	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付（川越市）	180	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付（越谷市）	190	3			22	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付（川口市）	200	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請	010	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（さいたま市）	020	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（さいたま市3月）	030	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（川越市）	040	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（越谷市）	050	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（川口市）	060	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（4月～6月）	070	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（7月～9月）	080	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（10月～12月）	090	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（1月～3月）	100	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 4月～6月）	110	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 7月～9月）	120	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 10月～12月）	130	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 1月～3月）	140	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（川越市）	150	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（越谷市）	160	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換(川口市)	170	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付	180	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付(さいたま市)	190	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付(川越市)	200	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付(越谷市)	210	3			22	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付(川口市)	220	3			22	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付	230	3			22	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付(さいたま市)	240	3			22	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付(川越市)	250	3			22	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付(越谷市)	260	3			22	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付(川口市)	270	3			22	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請	010	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請(さいたま市4~9月)	020	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請(さいたま市10~11月)	030	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請(さいたま市12~1月)	040	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請(さいたま市2~3月)	050	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請(川越市4~9月)	060	3			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（川越市10～3月）	070	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（越谷市4～9月）	080	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（越谷市10～3月）	090	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（川口市4～9月）	100	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（川口市10～3月）	110	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換	120	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換（さいたま市）	130	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換（川越市）	140	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換（越谷市）	150	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換（川口市）	160	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付	170	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付（さいたま市）	180	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付（川越市）	190	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付（越谷市）	200	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付（川口市）	210	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付	220	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付（さいたま市）	230	3			22	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付（川越市）	240	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付（越谷市）	250	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付（川口市）	260	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	まっ消	10 黄	まっ消	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請台帳	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（4月上旬）	020	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（4月中旬）	030	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（4月下旬）	040	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（5月）	050	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（6月）	060	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（7月）	070	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（8月）	080	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（9月）	090	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（10月）	100	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（11月）	110	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（12月）	120	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（1月）	130	3			21	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請(2月)	140	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請(3月)	150	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	免許証等送付書(国から)	160	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	薬剤師	02 白	薬剤師免許申請台帳	010	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	薬剤師	02 白	薬剤師免許	020	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	薬剤師	02 白	免許証等送付書(国から)	030	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	管理栄養士	03 赤	管理栄養士免許申請台帳	010	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	管理栄養士	03 赤	管理栄養士免許申請(4月~9月)	020	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	管理栄養士	03 赤	管理栄養士免許申請(10月~3月)	030	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	管理栄養士	03 赤	免許証等送付書(国から)	040	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	大臣免許全般	04 青	誤記等事務連絡通知	010	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	大臣免許全般	04 青	委任状	020	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	不備書類	05 黄	厚生労働省から返戻	010	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	衛生教育	01 緑	衛生教育 例規	010	11			23	1		法
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	衛生教育	01 緑	衛生教育 通知・報告	020	1			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	衛生教育	01 緑	衛生教育 照会・回答	030	1			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	大会	02 白	日本公衆衛生学会	010	3			23	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	大会	02 白	埼玉県公衆衛生大会	020	3			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	表彰 例規	010	11			23	1		法	
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	表彰 通知・報告	020	1			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	表彰 照会・回答	030	1			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（厚生労働大臣）	040	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（日本公衆衛生協会長）	050	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	衛生教育奨励賞	060	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（知事表彰）	070	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	保健文化賞	080	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	医療功労賞	090	10			23	1			
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 懸案フォルダー	010	1			25	1			
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 例規	020	11		常	25	1			
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 照会・回答（4月～6月）	030	1			25	1			
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 照会・回答（7月～9月）	040	1			25	1			
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 照会・回答（10月～12月）	050	1			25	1			
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 照会・回答（1月～3月）	060	1			25	1			
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 通知・報告	070	1			25	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以 外									
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 記者発表	080	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 取材対応メモ・ 議員対応メモ	090	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 苦情・相談	100	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 情報公開	110	3			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 会議資料	120	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 ホームページ	130	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 その他資料	140	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 復命書	150	3			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 議会	160	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 病院局独立行政 法人化	170	11		常	25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 広報計画・原稿	180	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 庁内調整・その 他	190	3			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 DXプロジェクト	200	5						
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当財務	02 黄	県立病院担当財務 通知・報告・照 会・回答	010	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当財務	02 黄	県立病院担当財務 予算	020	5			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当財務	02 黄	県立病院担当財務 決算	030	5			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当財務	02 黄	県立病院担当財務 監査	040	5			25	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	県立病院担当財務 調定伺い	050	5			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	県立病院担当財務 支出負担行為決議書・契約書	060	5	常		25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	県立病院担当財務 支出命令書	070	5			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	運営費負担金	080	5			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	特別会計	090	5			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	企業債	100	5	常		25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財産	03	緑	県立病院担当財産 例規	010	11	常		25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財産	03	緑	県立病院担当財産 通知・報告・照会・回答	020	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財産	03	緑	県立病院担当財産 使用許可・貸付	030	5	常		25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	旧小児医療センター蓮田公舎	04	白	蓮田公舎 例規	010	11	常		25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	旧小児医療センター蓮田公舎	04	白	蓮田公舎 通知・報告・照会・回答	020	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	旧小児医療センター蓮田公舎	04	白	蓮田公舎 使用許可・貸付	030	5	常		25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	旧小児医療センター蓮田公舎	04	白	蓮田公舎 跡地利用計画	040	5	常		25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構全般	01	赤	病院機構 業務方法書	010	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構全般	01	赤	病院機構 役員報酬基準・職員給与基準	020	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構全般	01	赤	病院機構 法人規程	030	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構運営・組織	02	青	病院機構 理事会・役員	010	5			25	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構運営・組織	02 青	病院機構 人事・組織	020	5			25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構運営・組織	02 青	病院機構 県派遣職員	030	5			25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構運営・組織	02 青	病院機構 プロパー職員	040	5			25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構運営・組織	02 青	病院機構 本部事務所	050	5			25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構運営・組織	02 青	病院機構 その他財産	060	3			25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構運営・組織	02 青	病院機構 会議	070	3			25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構中期目標・中期計画等	03 黄	病院機構 中期目標	010	5		常	25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構中期目標・中期計画等	03 黄	病院機構 中期計画	020	5		常	25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構中期目標・中期計画等	03 黄	病院機構 年度計画	030	5			25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構中期目標・中期計画等	03 黄	病院機構 業務実績評価	040	5		常	25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構評価委員会	04 緑	病院機構評価委員会 例規	010	11		常	25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構評価委員会	04 緑	病院機構評価委員会 全般	020	1		常	25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構評価委員会	04 緑	病院機構評価委員会 会議(資料、記者発表、議事録)	030	5		常	25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構評価委員会	04 緑	病院機構評価委員会 通知・報告	040	1		常	25	1			
県立病院担当	病院機構	42 赤	病院機構評価委員会	04 緑	病院機構評価委員会 委員委嘱	050	3		常					
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	例規	010	11	歴						
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	通知・報告	020	11	歴						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	照会・回答	030	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	記者発表・記者会見	040	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	会議・研修	050	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	議会	060	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	取材対応メモ・議員対応メモ	070	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	ホームページ	080	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	計画	090	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	監査・検査	100	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	予算・決算	110	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	要望	120	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	医師会	130	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	その他資料	140	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	専門家会議	02 赤	例規	010	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	専門家会議	02 赤	通知・報告	020	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	専門家会議	02 赤	照会・回答	030	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	専門家会議	02 赤	会議・研修	040	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	専門家会議	02 赤	ホームページ	050	11	歴					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	専門家会議	02 赤	計画	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	専門家会議	02 赤	財務	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	専門家会議	02 赤	その他資料	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	総括	03 青	例規	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	総括	03 青	通知・報告	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	総括	03 青	照会・回答	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	総括	03 青	会議・研修	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	総括	03 青	ホームページ	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	総括	03 青	計画	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	総括	03 青	財務	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	総括	03 青	その他資料	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	外来対応医療機関(診療・検査医療機関)	04 黄	例規	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	外来対応医療機関(診療・検査医療機関)	04 黄	通知・報告	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	外来対応医療機関(診療・検査医療機関)	04 黄	照会・回答	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	外来対応医療機関(診療・検査医療機関)	04 黄	会議・研修	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	外来対応医療機関(診療・検査医療機関)	04 黄	ホームページ	11	歴						
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	外来対応医療機関(診療・検査医療機関)	04 黄	計画	11	歴						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	外来対応医療機関（診療・検査医療機関）	04 黄	財務	070	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	外来対応医療機関（診療・検査医療機関）	04 黄	その他資料	080	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	発熱外来PCRセンター	05 緑	例規	010	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	発熱外来PCRセンター	05 緑	通知・報告	020	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	発熱外来PCRセンター	05 緑	照会・回答	030	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	発熱外来PCRセンター	05 緑	会議・研修	040	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	発熱外来PCRセンター	05 緑	ホームページ	050	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	発熱外来PCRセンター	05 緑	計画	060	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	発熱外来PCRセンター	05 緑	財務	070	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	発熱外来PCRセンター	05 緑	その他資料	080	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	専用医療施設	06 白	例規	010	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	専用医療施設	06 白	通知・報告	020	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	専用医療施設	06 白	照会・回答	030	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	専用医療施設	06 白	病院公募	040	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	専用医療施設	06 白	医療審議会	050	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	専用医療施設	06 白	補助金等	060	11	歴					
新型コロナウイルス対策担	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	43 白	専用医療施設	06 白	その他資料	070	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	後遺症外来	07 赤	例規	010	11	歴						
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	後遺症外来	07 赤	通知・報告	020	11	歴						
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	後遺症外来	07 赤	照会・回答	030	11	歴						
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	後遺症外来	07 赤	会議・研修	040	11	歴						
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	後遺症外来	07 赤	ホームページ	050	11	歴						
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	後遺症外来	07 赤	計画	060	11	歴						
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	後遺症外来	07 赤	財務	070	11	歴						
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	後遺症外来	07 赤	その他資料	080	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	国からの通知等	010	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	議会	020	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	議員対応	030	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	要望関係	040	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	報道等対応	050	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	県医師会・郡市医師会	060	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	接種実績	070	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	ワクチン分配	080	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	市町村説明会	090	11	歴						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	HP関係	100	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	各種会議	110	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	新型コロナウイルス対策の総括	120	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	ワクチン対策担当全般	01 青	その他	130	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務	02 黄	財務全般	010	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務	02 黄	当初予算	020	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務	02 黄	補正予算(6月)	030	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務	02 黄	補正予算(9月)	040	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務	02 黄	補正予算(12月)	050	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務	02 黄	補正予算(2月)	060	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務	02 黄	決算	070	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務	02 黄	監査・検査	080	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務	02 黄	国庫補助金関係	090	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務	02 黄	物品	100	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務歳入書類	03 緑	受託事業収入	010	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務歳入書類	03 緑	国庫補助金	020	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務歳入書類	03 緑	過年度補助金返還金	030	11	歴						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務支出書類	04 白	報償費	010	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務支出書類	04 白	その他需用費（消耗品費）	020	5						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務支出書類	04 白	その他需用費（印製費）	030	5						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務支出書類	04 白	役務費	040	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務支出書類	04 白	委託料	050	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	財務支出書類	04 白	補助金及び交付金等	060	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	全般	010	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	チーム内総務	020	5						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	企画・相談・広報 照会・回答	030	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	通知・報告	040	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	個別接種協力金	050	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	専門相談窓口関係	060	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	専門医療機関関係	070	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	動画作成関係	080	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	チラシ・広報紙等作成関係	090	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	広報活動関係	100	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	副反応関係	110	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	ホームページ関係	120	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	問合せ関係	130	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	健康被害救済制度関係	140	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	企画・相談・広報担当	05 赤	その他	150	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	全般	010	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	市町村説明会	020	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	市町村への通知	030	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	市町村への照会・回答	040	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	市町村進捗調査	050	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	国照会・回答	060	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	ファイザーDF設置場所	070	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	モデルナDF設置場所	080	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	接種体制確保補助金	090	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	集合契約	100	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	負担金	110	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	包括支援交付金	120	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	市町村支援担当	06 青	V-SYS	130	11	歴						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	06	青	VRS	140	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	06	青	市町村訪問	150	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	06	青	市町村個別対応	160	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	06	青	ホームページ関係	170	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	06	青	その他	180	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	07	黄	全般	010	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	07	黄	予約システム関係	020	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	07	黄	コールセンター関係	030	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	07	黄	会場設営関係	040	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	07	黄	ホームページ関係	050	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	07	黄	広報関係	060	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	07	黄	医療従事者関係	070	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	07	黄	その他	080	11	歴					
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	予備費充当登録	009	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入予算繰越登録	010	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	控除金払出依頼書	086	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出更正	097	5						

