

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャビネット番号				引き出し番号
総務・高齢企画担当	懸案	01	白	懸案事項	01	白	課長	010	1			110	1				
総務・高齢企画担当	懸案	01	白	懸案事項	01	白	副課長	020	1			110	1				
総務・高齢企画担当	懸案	01	白	懸案事項(総務)	02	赤	総務担当	010	1			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	例規(総務全般)	010	11		常	110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告	020	1			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(4月~6月)	030	1			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(7月~9月)	040	1			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(10月~12月)	050	1			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(1月~3月)	060	1			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	事務分掌表	070	3			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	事務引継書	080	3			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	懸案・未決	090	3			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	課題と目標・事務事業進行管理	100	3			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	災害防災	110	3			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	業務継続計画	120	3			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	県政に関する要望(政党要望)	130	3			110	1				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	全国民生主管部長会議	140	3			110	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	関東甲信ブロック民生主管部長会議	150	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	関東甲信越静岡高齢者福祉主管課長会議	160	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	全国知事会・関東地方知事会	170	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	国に対する重点要望（政府要望）	180	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	挨拶状	190	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	埼玉県カーボン・マネジメントシステム	200	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	議員の照会等について	210	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	取材対応メモ	220	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	県庁LAN、情報セキュリティ 例規	230	11		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	県庁LAN、情報セキュリティ 通知・報告・照会・回答	240	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	ソフトウェア管理台帳	250	3		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	機器管理台帳	260	3		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	文書	02	黄	例規（文書）	010	11		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	文書	02	黄	文書 通知・報告	020	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	文書	02	黄	文書 照会・回答	030	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	文書	02	黄	ファイル基準表	040	11		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	文書	02	黄	例文登録	050	11		常	110	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書保存引継台帳	060	10		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書管理台帳	070	11				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書発送依頼書	080	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	情報公開電算入力文書目録	090	11		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	情報公開請求書	100	5				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	個人情報保護	110	5				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書事務実施点検表	120	1		価		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	130	1		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書廃棄（予定）台帳	140	3				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	公印使用簿	150	1							
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	会議 通知・報告	010	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	会議 照会・回答	020	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	庁議（部議）	030	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	課長会議・副課長会議	040	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	市町村関係会議（さいたま市社会福祉審議会）	050	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	その他会議	060	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	例規（広聴広報）	010	11		常		110	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報 照会・回答	030	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	知事への提言	040	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	彩の国だより・ミニコミ誌	050	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	記者発表実績	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	埼玉の福祉	070	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	検査・監査 通知・報告	010	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	検査・監査 照会・回答	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	出納検査	030	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	定期監査	040	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	委員監査	050	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	行政監察・行政監査	060	5			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	会計検査院検査	070	5			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	自己検査	080	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	特定事務（テーマ）監査	090	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	例規（県議会）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	通知・議事日程	020	1			110	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	県議会 照会・回答	030	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	答弁後の対応状況報告	040	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	常任委員会	050	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	特別委員会	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	予算特別委員会	070	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	提出議案	080	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	議案書	090	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	請願陳情	100	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	6月議会	110	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	9月議会	120	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	12月議会	130	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	2月議会	140	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	内部統制(リスク評価)	07	黄	内部統制(リスク評価)	010	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	例規(人事全般)	010	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	専決事項報告書	040	1			110	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事報告書	050	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職員録・事務分掌	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織定数	070	5			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	委任決裁規則	080	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	行政組織規則	090	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事派遣・実務研修	100	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	退職関係	110	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	表彰	02	白	例規（表彰）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	表彰	02	白	知事表彰	030	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	表彰	02	白	厚生労働大臣表彰	040	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	表彰	02	白	叙位叙勲	050	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	表彰	02	白	褒章	060	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	表彰	02	白	その他の表彰	070	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	研修	03	赤	例規（研修）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	030	1			110	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修センター研修	040	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	研修	03	赤	部内研修	050	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	研修	03	赤	その他の研修	060	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	例規（会計年度任用職員）	010	11		常			
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員 通知・報告	020	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員 照会・回答	030	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	任用伺い	040	3					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	出勤簿・休暇簿	050	3					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	社会保険	060	5					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	雇用保険	070	5					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	源泉徴収・年末調整	080	10					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等	090	10					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	住民税	100	5					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	通勤届・口座振替申出書	110	3					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	例規(サービス)	010	11		常			
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	1					
総務・高齢企画担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 照会・回答（コロナ関係）	040	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	職員証	050	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	勤務証明	060	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	公務災害事故報告書	070	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	育児休業	080	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	病気休暇	090	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	自家用自動車登録申請書	100	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	給与	06 緑	例規（給与）	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 照会・回答	030	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	給与	06 緑	年末調整・源泉徴収票	040	5			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	旅費	07 白	例規(旅費)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	人事	03 緑	旅費	07 白	復命書	030	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	例規(福利厚生)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	例規(健康管理)	010	11		常	109	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			109	1				
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済例規	010	11		常	109	1				
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	互助会例規	020	11		常	109	1				
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	030	1			109	1				
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	040	1			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	例規(財務全般)	010	11		常	109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画	040	1			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	業者選定委員会	050	5			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	会計職員指定簿	060	3			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	3			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答(財政課)	020	3			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答(新規・重点)	030	3			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答(コロナ関係)	040	3			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答(福祉政策課)	050	1			109	1				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答(その他)	060	1			109	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	配当申請書・配当書	070	5			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達申請書・令達書	080	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任（受）	090	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任（払）	100	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	流用伺い	110	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予備費充当書	120	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算内示	130	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	使用料手数料の見直し	140	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	歳出予算の事業概要	150	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算調書（当初）	160	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算調書（6月補正・コロナ関係）	170	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算調書（9月補正・コロナ関係）	180	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算調書（12月補正・コロナ関係）	190	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算調書（2月補正）	200	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算（2月補正・コロナ関係）	210	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算（繰越）	220	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	緑	予算	02	白	国関係予算資料	230	1			109	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	240	1				109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	250	1				109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	260	3				109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	270	3				109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	280	1				109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	010	1				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	020	1				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	030	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	040	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	050	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	060	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	070	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	080	5				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	090	1未			延	109	2			H28年度完結、5年保存、
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	100	1未			延	109	2			H29年度完結、5年保存、
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	010	10				109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	020	5				109	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	030	3			109	2			簿冊
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	040	5			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	国庫支出金決議書	050	5			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	国庫支払計画示達書	060	3			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	国庫交付決定・支出負担行為	070	5			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	収納金原符	080	10			109	2			金庫内
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	公金振替（基金取崩）	090	5			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	証紙消印額整理簿	100	5			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	現金出納簿	110	5			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	債権債務者登録	120	5			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	歳入歳出外現金整理簿	130	3			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	収入	04 青	収入未済（繰越）一覧表	140	3			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	010	3			109	2			簿冊
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書（支出）	020	5			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	支出	05 黄	報酬・費用弁償	030	5			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	支出	05 黄	共済費（社会保険料）	040	5			109	2			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	支出	05 黄	報償費	050	5			109	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 通知・報告	020	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 照会・回答	030	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産管理簿	040	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産の貸付け	050	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	使用許可・使用承認	060	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	借受け	070	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産の処分	080	5			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産引継書	090	5			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	旧白鳥荘	100	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	彩光苑	110	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	彩華園	120	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	旧工業技術センター	130	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	財産	06 緑	執務室改善、補修依頼	140	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	物品	07 白	例規（物品）	010	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	020	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換書	040	3			108	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号				
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入等見積（入札）依頼	050	5			108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	物品	07	白	契約書（物品）	060	5			108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品契約書（複合機プリントサービス単価契約）他1冊	061	1未	延					R5年度完結、 価値消滅後廃
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品台帳	070	11	常		108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品供用簿等	080	3	常		108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	090	3			108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	物品	07	白	不用決定伺・廃棄伺い	100	3			108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	物品	07	白	乗車証	110	3			108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品照合等実施結果報告書、備品照合等確認台帳	120	3			108	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	緑	地域医療介護総合確保基金	08	赤	基金台帳・基金受払簿	010	11	常		108	1		簿冊
総務・高齢企画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	例規(高齢者保健福祉全般)	010	11	常		111	1		
総務・高齢企画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	通知・報告（高齢者保健福祉政策）	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	文書事務	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	情報公開	040	1			111	1		
総務・高齢企画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	県政出前講座等	050	1			111	1		
総務・高齢企画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	事務引継・懸案・未決	060	3			111	1		
総務・高齢企画担当（企画）	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	表彰	070	11			111	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピタルネット 番号	引き出し 番号			キャピタル ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	後援・共催	080	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	市町村へのアンケート調査	090	1						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	備品出納簿	100	1						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	その他資料	110	1						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	担当内事務のスケジュール表	120	1未						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者保健福祉政策全般	01	青	新型コロナウイルス感染症関係資料	130	11	歴					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	予算・決算・監査・検査	02	黄	予算編成	010	5						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	予算・決算・監査・検査	02	黄	決算	020	5						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	予算・決算・監査・検査	02	黄	監査対応	030	5						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	予算・決算・監査・検査	02	黄	検査	040	1						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	予算・決算・監査・検査	02	黄	会計実地検査	050	5						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	要望関係	03	緑	国への要望	010	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	要望関係	03	緑	要望対応(団体)	020	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	要望関係	03	緑	要望対応(政党要望)	030	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	要望関係	03	緑	要望対応(その他)	040	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	県議会	04	白	答弁	010	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	県議会	04	白	常任委員会	020	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	県議会	04	白	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	030	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	県議会	04	白	決算特別委員会	040	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	県議会	04	白	予算特別委員会	050	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	県議会	04	白	その他委員会等	060	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	県議会	04	白	議会関係資料(想定等)	070	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	県議会	04	白	その他議会对応	080	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(埼玉県5か年計画)	05	赤	埼玉県5か年計画	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(埼玉県まち・ひと・しごと創生総)	06	青	照会・回答(埼玉県まち・ひと・しごと創生総合戦略)	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(埼玉県地域保健医療計画)	07	黄	照会・回答(埼玉県地域保健医療計画)	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(埼玉県地域福祉支援計画)	08	緑	照会・回答(埼玉県地域福祉支援計画)	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(埼玉県障害者支援計画)	09	白	照会・回答(埼玉県障害者支援計画)	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(埼玉県ケアラー支援計画)	10	赤	照会・回答(埼玉県ケアラー支援計画)	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(埼玉県再犯防止推進計画)	11	青	照会・回答(埼玉県再犯防止推進計画)	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(埼玉県健康長寿計画)	12	黄	照会・回答(埼玉県健康長寿計画)	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(埼玉県高齢者居住安定確保計画)	13	緑	照会・回答(埼玉県高齢者居住安定確保計画)	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(埼玉県地域防災計画)	14	白	照会・回答(埼玉県地域防災計画)	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	各種計画(その他の計画)	15	赤	照会・回答(その他の計画)	010	3			111	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	社会福祉審議会	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	地域保健福祉推進会議	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	九都県市首脳会議	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	関東ブロック会議	040	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	その他の庁内会議	050	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	会議	16	青	その他の会議	060	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	照会・回答	17	黄	庁内照会・回答	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	照会・回答	17	黄	他県からの照会・回答	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	照会・回答	17	黄	国からの照会	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	照会・回答	17	黄	知事への手紙・提言への対応	040	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	照会・回答	17	黄	その他の照会・回答	050	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	報道関係	18	緑	報道対応	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	報道関係	18	緑	新聞記事	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	広報	19	白	広報資料	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者基礎データ	20	赤	あんしん長寿ミニデータ	010	1						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者基礎データ	20	赤	福祉部ミニデータ	020	1						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	高齢者基礎データ	20	赤	その他高齢者基礎データ	030	1			111	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	避難行動要支援者対策(個別計画)	21	青	市町村への照会	010	1		111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	避難行動要支援者対策(個別計画)	21	青	市町村担当者会議	020	1		111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者保健福祉政策	06	青	避難行動要支援者対策(個別計画)	21	青	その他資料	030	1		111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	計画全般	01	黄	例規(計画全般)	010	11	常	111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	計画全般	01	黄	通知・報告(計画全般)	020	3		111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	計画全般	01	黄	照会・回答(計画全般)	030	3		111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	計画全般	01	黄	進捗状況	040	3		111	1		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	計画全般	01	黄	厚生局ヒアリング	050	3					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	計画全般	01	黄	他県高齢者支援計画	060	5					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	例規(県計画)	010	11					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	高齢者を取り巻く状況(データ)	020	3					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	計画骨子	030	3					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	計画素案	040	3					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	計画指標・取組	050	3					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	介護保険施設等の必要入所定員総数	060	3					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	介護離職ゼロ分見込	070	3					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	転換意向調査	080	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	在宅医療等の追加的需要	090	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	県民コメント	100	5						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	計画冊子	110	11	常					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	県計画	02	緑	その他資料	120	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	通知・報告(市町村支援)	010	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	照会・回答(市町村支援)	020	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	圏域別市町村会議	030	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	市町村ヒアリング	040	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	サービス見込量調査(第1回)	050	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	サービス見込量調査(第2回)	060	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	サービス見込量調査(第3回)	070	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	サービス見込量調査(第4回)	080	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	市町村施設整備意向調査(第1回)	090	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	市町村施設整備意向調査(第2回)	100	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	市町村施設整備意向調査(第3回)	110	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	老人福祉計画見込量調査	120	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	市町村支援	03	白	市町村計画冊子	130	11						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	計画関連会議	04	赤	全国会議	010	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画	07	黄	計画関連会議	04	赤	その他の会議	020	1						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	設置要綱(高齢者支援計画推進会議)	010	11		常				
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	通知・報告(高齢者支援計画推進会議)	020	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	照会・回答(高齢者支援計画推進会議)	030	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	傍聴・情報公開	040	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	議事録	050	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	会議資料	060	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	委員選任	070	3						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	支払関係	080	5						
総務・高齢企画担当(企画)	高齢者支援計画推進会議	08	青	高齢者支援計画推進会議	01	青	その他資料	090	1						
総務・高齢企画担当(企画)	庁内連絡会議	09	黄	高齢者支援計画策定庁内連絡会議	01	黄	設置要綱(長寿社会政策庁内連絡会議)	010	11		常				
総務・高齢企画担当(企画)	庁内連絡会議	09	黄	高齢者支援計画策定庁内連絡会議	01	黄	通知・報告(長寿社会政策庁内連絡会議)	020	3						
総務・高齢企画担当(企画)	庁内連絡会議	09	黄	高齢者支援計画策定庁内連絡会議	01	黄	照会・回答(長寿社会政策庁内連絡会議)	030	3						
総務・高齢企画担当(企画)	庁内連絡会議	09	黄	高齢者支援計画策定庁内連絡会議	01	黄	議事録	040	3						
総務・高齢企画担当(企画)	庁内連絡会議	09	黄	高齢者支援計画策定庁内連絡会議	01	黄	会議資料	050	3						
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	例規(医療介護総合確保法に基づく計画)	010	11						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	通知・報告(医療介護確保法)	020	1					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	照会・回答(医療介護確保法)	030	1					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	都道府県計画	040	10					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	協議(医療介護提供体制改革推進交付金)	050	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	内示(医療介護提供体制改革推進交付金)	060	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	交付申請(医療介護提供体制改革推進交付金)	070	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	実績報告(医療介護提供体制改革推進交付金)	080	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	国への交付請求	090	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	基金積立・取崩	100	5					
総務・高齢企画担当(企画)	地域医療介護総合確保基金	10	緑	医療介護総合確保法に基づく計画	01	緑	市町村計画	110	5					
総務・高齢企画担当(企画)	高齢社会対策	11	白	高齢社会対策関連事業調	01	白	照会・回答(高齢社会対策関連事業調)	010	1			111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	高齢社会対策	11	白	高齢社会対策関連事業調	01	白	その他資料	020	1			111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	高齢社会対策	11	白	エイジレスライフ	02	赤	受賞者推薦等	010	1			111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	高齢社会対策	11	白	エイジレスライフ	02	赤	その他資料	020	1			111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	老人保健健康増進等事業	01	青	例規(老人保健健康増進等事業)	010	11		常	111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	老人保健健康増進等事業	01	青	協議・内示(老人保健健康増進等事業)	020	5			111	2	
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	老人保健健康増進等事業	01	青	交付決定・申請(老人保健健康増進等事業)	030	5			111	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	老人保健健康増進等事業	01	青	実績報告書・確定	040	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	老人保健健康増進等事業	01	青	関係資料	050	1					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	要綱等	010	11					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	前年度分の実績報告	020	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	協議(在宅福祉事業費補助金)	030	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	内示(在宅福祉事業費補助金)	040	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	交付申請(在宅福祉事業費補助金)	050	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	交付決定(在宅福祉事業費補助金)	060	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	国への交付請求	070	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	市町村への交付	080	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	前年度分の確定・返還	090	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	在宅福祉事業費補助金	02	黄	その他資料	100	1					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	緑	例規(住まい・生活支援モデル事業)	010	11		常			
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	緑	協議・内示(住まい・生活支援モデル事業)	020	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	緑	交付決定・申請(住まい・生活支援モデル事業)	030	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	緑	実績報告書・確定(住まい・生活支援モデル事業)	040	5					
総務・高齢企画担当(企画)	国庫補助	12	青	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	緑	その他資料	050	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	全般(公益法人及び公 益信託)	01	白	通知・照会・回答(公益法人・公益 信託)	010	1					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	全般(公益法人及び公 益信託)	01	白	概況調査	020	1					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	全般(公益法人及び公 益信託)	01	白	その他資料	030	1					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益財団法人	02	赤	例規(公益法人)	010	11					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益財団法人	02	赤	身分証発行	020	11					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益財団法人	02	赤	検査	030	5					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益財団法人	02	赤	届出・報告等(埼玉県老人クラブ連 合会)	040	1					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益財団法人	02	赤	届出・報告等(さいしん福祉財団)	050	1					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益財団法人	02	赤	その他資料	060	1					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益信託	03	青	例規(公益信託)	010	11					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益信託	03	青	届出・報告等(江森基金)	020	1					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益信託	03	青	届出・報告等(加藤基金)	030	1					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益信託	03	青	設立許可	040	11					
総務・高齢企 画担当(企画)	公益法人	13	白	公益信託	03	青	その他資料	050	1					
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	県老連全般	01	黄	例規(県老連全般)	010	11					
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	県老連全般	01	黄	地区連絡協議会	020	1					
総務・高齢企 画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	県老連全般	01	黄	通知・報告・照会・回答(県老連全 般)	030	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	県老連全般	01 黄	老連だより	040	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	県老連全般	01 黄	その他資料	050	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	団体補助	02 緑	例規(団体補助)	010	11			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	団体補助	02 緑	補助金(団体補助)	020	5			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	団体補助	02 緑	資料(団体補助)	030	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	活動推進員	03 白	例規(活動推進員)	010	11			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	活動推進員	03 白	補助金(活動推進員)	020	5			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	活動推進員	03 白	資料(活動推進員)	030	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	老人クラブ大会	04 赤	通知・報告(老人クラブ大会)	010	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	老人クラブ大会	04 赤	その他資料	020	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康増進(シルバースポーツ大会)	05 青	例規(健康増進)	010	11			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康増進(シルバースポーツ大会)	05 青	補助金(健康増進)	020	5			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康増進(シルバースポーツ大会)	05 青	その他資料	030	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康づくり大学	06 黄	例規(健康づくり大学)	010	11			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康づくり大学	06 黄	補助金(健康づくり大学)	020	5			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康づくり大学	06 黄	入学式・卒業式	030	1			112 1		
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14 黄	14 黄	健康づくり大学	06 黄	その他資料	040	1			112 1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	市町村老人クラブ等助成	07	緑	例規(市町村老人クラブ)	010	11					
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	市町村老人クラブ等助成	07	緑	照会・回答	020	1					
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	市町村老人クラブ等助成	07	緑	翌年度取扱通知	030	1					
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	市町村老人クラブ等助成	07	緑	その他資料	040	1					
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	防犯リーダー	08	白	例規(防犯リーダー)	010	11					
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	防犯リーダー	08	白	その他資料	020	1					
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	福祉行政報告例	09	赤	照会・回答・報告(福祉行政報告例)	010	3					
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	全国老人クラブ大会	10	青	通知・報告(全国老人クラブ大会)	010	1					
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	全国老人クラブ大会	10	青	補助金	020	5					
総務・高齢企画担当(企画)	老人クラブ	14	黄	全国老人クラブ大会	10	青	その他資料	030	1					
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	百歳高齢者等調査	01	黄	調査(今年度)	010	1					
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	百歳高齢者等調査	01	黄	調査結果	020	1					
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	百歳高齢者等調査	01	黄	発表資料	030	1					
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	百歳高齢者等調査	01	黄	調査(来年度)	040	1					
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	百歳高齢者等調査	01	黄	その他資料	050	1					
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	老人週間	02	緑	例規(老人週間)	010	11					
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15	黄	老人週間	02	緑	その他資料	020	1未					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15 黄	高齢者交通安全事業	03 白	アドバイス制度通知	010	1			112	1			
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15 黄	高齢者交通安全事業	03 白	アドバイス制度研修会	020	1			112	1			
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15 黄	高齢者交通安全事業	03 白	他課事業	030	1			112	1			
総務・高齢企画担当(企画)	啓発事業	15 黄	高齢者交通安全事業	03 白	その他資料	040	1			112	1			
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16 赤	いきいき創作展	01 赤	補助金例規(高齢者創作展)	010	11			112	2			
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16 赤	いきいき創作展	01 赤	補助金手続き	020	5			112	2			
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16 赤	いきいき創作展	01 赤	賞状作成	030	1			112	2			
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16 赤	いきいき創作展	01 赤	表彰式	040	1			112	2			
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16 赤	いきいき創作展	01 赤	その他資料	050	1			112	2			
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16 赤	ねんりんピック	02 青	委託契約	010	5			112	2			
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16 赤	ねんりんピック	02 青	実行委員会	020	1			112	2			
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16 赤	ねんりんピック	02 青	結団式	030	1			112	2			
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16 赤	ねんりんピック	02 青	記者発表資料	040	1			112	2			
総務・高齢企画担当(企画)	いきいき埼玉	16 赤	ねんりんピック	02 青	その他の資料	050	1			112	2			
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	開催準備全般	01 黄	例規(開催準備全般)	010	11							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	開催準備全般	01 黄	通知・報告(開催準備全般)	020	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	開催準備全般	01 黄	照会・回答(開催準備全般)	030	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	開催準備全般	01	黄	調整(庁内)	040	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	開催準備全般	01	黄	調整(開会式・閉会式会場)	050	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	開催準備全般	01	黄	調整(競技種目・競技会場)	060	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	開催準備全般	01	黄	調整(その他イベント・行事)	070	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	基本構想策定委員会	02	緑	設置要綱(基本構想策定委員会)	010	11		常			
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	基本構想策定委員会	02	緑	通知・報告(基本構想策定委員会)	020	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	基本構想策定委員会	02	緑	照会・回答(基本構想策定委員会)	030	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	基本構想策定委員会	02	緑	傍聴・情報公開	040	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	基本構想策定委員会	02	緑	会議資料	050	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	基本構想策定委員会	02	緑	議事録	060	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	基本構想策定委員会	02	緑	委員選任	070	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	基本構想策定委員会	02	緑	基本構想策定	080	11	歴	常			
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	基本構想策定委員会	02	緑	記者発表資料	090	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	基本構想策定委員会	02	緑	その他資料	100	1		価			
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	市町村説明会	03	白	通知・報告(市町村説明会)	010	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	市町村説明会	03	白	照会・回答(市町村説明会)	020	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	市町村説明会	03	白	会議資料	030	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	市町村説明会	03 白	市町村ヒアリング	040	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	市町村説明会	03 白	その他資料	050	1							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	競技団体説明会	04 赤	通知・報告(市町村説明会)	010	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	競技団体説明会	04 赤	照会・回答(市町村説明会)	020	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	競技団体説明会	04 赤	会議資料	030	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	競技団体説明会	04 赤	競技団体ヒアリング	040	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	競技団体説明会	04 赤	その他資料	050	1							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	大会テーマ募集	05 青	委託契約	010	5							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	大会テーマ募集	05 青	大会テーマ選定	020	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	大会テーマ募集	05 青	賞状作成	030	1							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	大会テーマ募集	05 青	その他資料	040	1							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	大会マスコット作成	06 黄	委託契約	010	5							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	大会マスコット作成	06 黄	大会マスコット作成	020	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	大会マスコット作成	06 黄	その他資料	030	1							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	大会チラシ・ポスター作成	07 緑	委託契約	010	5							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	大会チラシ・ポスター作成	07 緑	大会チラシ・ポスター作成	020	3							
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17 黄	大会チラシ・ポスター作成	07 緑	その他資料	030	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	さいたま市協議	08	白	例規(さいたま市協議)	010	11	価				
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	さいたま市協議	08	白	通知・報告(さいたま市協議)	020	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	さいたま市協議	08	白	照会・回答(さいたま市協議)	030	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	さいたま市協議	08	白	協定書	040	11					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	さいたま市協議	08	白	その他資料	050	1					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	実行委員会設立準備	09	赤	例規(実行委員会設立準備)	010	11					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	実行委員会設立準備	09	赤	通知・報告(実行委員会設立準備)	020	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	実行委員会設立準備	09	赤	照会・回答(実行委員会設立準備)	030	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	実行委員会設立準備	09	赤	委員選任	040	3					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	実行委員会設立準備	09	赤	その他資料	050	1					
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	調査	10	青	資料(かながわ大会)	010	1	価				
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	調査	10	青	資料(えひめ大会)	020	1	価				
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	調査	10	青	資料(とっとり大会)	030	1	価				
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	調査	10	青	資料(ぎふ大会)	040	1	価				
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	調査	10	青	資料(その他の大会)	050	1	価				
総務・高齢企画担当(企画)	ねんりんピック埼玉県大会	17	黄	調査	10	青	その他資料	060	1	価				
総務・高齢企画担当(企画)	長寿社会対策	18	黄	ソフト事業費交付金	01	黄	例規(ソフト事業費交付金)	010	11			112	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企 画担当(企画)	長寿社会対策	18 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	県事業	020	5			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	長寿社会対策	18 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	市町村事業	030	5			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	長寿社会対策	18 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	その他資料	040	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	社会活動支援全般	01 緑	その他資料	010	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	例規(開放授業講座)	010	11			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	協定書	020	11			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	協力依頼	030	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	後期募集事務	040	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	翌年度前期募集事務	050	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	アンケート	060	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	社会活動支援	19 緑	開放授業講座	02 白	その他資料	070	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	運営要綱	010	11			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	すまいる館備品	020	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	運営会議	030	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	指定管理・実績	040	5			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	モニタリング	050	1			112	2		
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20 赤	介護すまいる館	01 赤	事業計画	060	1			112	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・高齢企 画担当(企画)	介護すまいる館	20	赤	介護すまいる館	01	赤	その他資料	070	1			112	2		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	例規(事業者企画全般)	010	10	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	例規(規則改正)	020	11	歴		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	通知・報告(事業者企画全般)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	照会・回答(事業者企画全般)	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	政府要望	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	政党要望	060	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	団体要望	070	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	その他要望	080	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	取材等対応	090	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	広聴広報(さいたま介護ねっと)	100	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	広聴広報(知事への提案)	110	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	情報公開	120	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	課題と目標	130	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	事務引継書	140	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	あいさつ文	150	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21	青	事業者企画全般	01	青	後援申請	160	3			116	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	事業者企画全般	01 青	権限委譲	170	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	事業者企画全般	01 青	例規	591	1未		延				令和5年度完 結、価値消滅
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	議会	02 黄	定例会	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	議会	02 黄	常任委員会	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	議会	02 黄	特別委員会	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	議会	02 黄	予算特別委員会	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	議会	02 黄	決算特別委員会	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	通知・報告（会議・研修）	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	照会・回答（会議・研修）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	福祉事務所担当者会議・研修	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	市町村担当者会議	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	他課主催会議・研修	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	厚生労働省主催会議・研修	060	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	事業者関係団体	070	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	グループホーム外部評価研修	080	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	会議・研修	03 緑	その他会議・研修	090	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	21 青	表彰	04 白	例規（表彰）	010	11			116	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	通知・照会・回答（表彰）	020	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	叙勲・褒章	030	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	県表彰規程知事表彰	040	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	社会福祉大会知事表彰	050	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	厚生労働大臣表彰	060	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	勤続年数調査（表彰関係）	070	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	御下賜金	080	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	表彰	04	白	寄贈・感謝状	090	3			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	要綱（社会福祉統計）	010	11		常	116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	通知・報告（社会福祉統計）	020	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	照会・回答（社会福祉統計）	030	1			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	現況等調査	040	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	社会福祉施設等調査	050	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	社会福祉統計	05	赤	福祉行政報告例（措置）	060	5			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	能登半島地震関係	06	青	通知・報告（能登半島地震）	010	3						
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	能登半島地震関係	06	青	照会・回答	020	3						
施設・事業者指導担当	事業者企画	21	青	能登半島地震関係	06	青	職員派遣登録	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	当初予算	01	青	通知・報告(予算)	010	1						
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	当初予算	01	青	照会・回答(予算)	020	3						
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	補正予算	02	黄	通知・報告(予算)	010	1						
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	補正予算	02	黄	照会・回答(予算)	020	3						
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	決算	03	緑	通知・報告(予算)	010	1						
施設・事業者指導担当	予算・決算	22	青	決算	03	緑	照会・回答(予算)	020	3						
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	会計実地検査	01	白	通知・報告(会計実地検査)	010	3						
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	会計実地検査	01	白	照会・回答(会計実地検査)	020	3						
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	職員予備監査	02	赤	通知・報告(会計監査)	010	3						
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	職員予備監査	02	赤	照会・回答(会計監査)	020	3						
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	委員監査	03	青	通知・報告(会計監査)	010	3						
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	委員監査	03	青	照会・回答(会計監査)	020	3						
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	会計検査院	04	黄	通知・報告(会計検査院)	010	3						
施設・事業者指導担当	検査・監査	23	白	会計検査院	04	黄	照会・回答(会計検査院)	020	3						
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	事業者指定全般	01	緑	例規(事業者指定全般)	010	5		常				
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	事業者指定全般	01	緑	通知・報告(事業者指定全般)	020	1						
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	事業者指定全般	01	緑	照会・回答(事業者指定全般)	030	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	事業者指定全般	01 緑	厚生労働省通知等	040	5	常	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	事業者指定全般	01 緑	業務管理体制	050	5	価	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	通知・報告（指定（許可））	010	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	照会・回答（指定（許可））	020	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	申請書・指定書	030	5	価	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	指定（許可）	040	11	常	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	告示（指定（許可））	050	3		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	事業所評価加算	060	3		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	統計	070	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定（許可）	02 白	保険医療機関等情報	080	3		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定更新	03 赤	対象事業所	010	5		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	指定更新	03 赤	更新指定（許可）	020	11	常	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表全般 例規	010	11	常	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表全般 通知・報告	020	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表全般 照会・回答	030	1		116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表センター 例規	040	11	常	116	1			
施設・事業者 指導担当	事業者指定	24 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表センター 指定	050	11	常	116	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット					
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	介護サービスの情報公表	04	青	情報公表センター 通知・報告	060	3				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	介護サービスの情報公表	04	青	情報公表センター 照会・回答	070	3				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	指定事業者管理システム	05	黄	例規（指定事業者管理システム）	010	5		常		116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	指定事業者管理システム	05	黄	通知・報告（指定事業者管理システム）	020	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	指定事業者管理システム	05	黄	照会・回答（指定事業者管理システム）	030	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	指定事業者管理システム	05	黄	システム仕様・調達	040	5				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	指定事業者管理システム	05	黄	操作マニュアル	050	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	指定事業者管理システム	05	黄	国民健康保険団体連合会関係	060	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	指定事業者管理システム	05	黄	修正連絡票等	070	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	電子申請・届出システム	06	緑	例規（指定事業者管理システム）	010	5				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	電子申請・届出システム	06	緑	通知・報告（指定事業者管理システム）	020	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	電子申請・届出システム	06	緑	照会・回答（指定事業者管理システム）	030	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指定	24	緑	電子申請・届出システム	06	緑	操作マニュアル	040	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	25	白	指導全般	01	白	例規（指導全般）	010	11		常		116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	25	白	指導全般	01	白	事故報告	020	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	25	白	指導全般	01	白	集団指導	030	3				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	25	白	監査・処分全般	02	赤	例規（監査・処分全般）	010	10		常		116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設・事業者 指導担当	事業者指導	25 白	宿泊サービス(お泊り デイ)	04 黄	実地指導(お泊りデイ)	040	5			116	1	H-131	
施設・事業者 指導担当	事業者指導	25 白	宿泊サービス(お泊り デイ)	04 黄	指導結果(お泊りデイ)	050	5			116	1	H-131	
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	支援全般	01 緑	通知・報告(支援全般)	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	支援全般	01 緑	照会・回答(支援全般)	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	支援全般	01 緑	メーリングリスト	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 例規	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 通知・報告	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 照会・回答	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 セミナー	040	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 訪問相談	050	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 パンフレッ ト	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 R5計画書	070	5						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 R4実績報告 書	080	5						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 補助金	090	5						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	処遇改善加算取得促進	02 白	処遇改善加算取得促進 取得率	100	3						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	ICT導入支援	03 赤	ICT導入支援 例規	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	ICT導入支援	03 赤	ICT導入支援 要綱	020	11		常	116	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 通知・報告	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 照会・回答	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 交付決定	050	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 変更交付決定	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 確定	070	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 実績	080	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	ICT導入支援 実地調査	090	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	ICT導入支援	03	赤	アドバイザー派遣	100	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	スマート介護施設 例規	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	スマート介護施設 要綱	020	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	スマート介護施設 通知・報告	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	スマート介護施設 照会・回答	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	契約関係	050	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	セミナー	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	スマート介護施設	04	青	成果報告会	070	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	介護福祉士法（特定行為）	05	黄	例規（介護福祉士（特定行為））	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26	緑	介護福祉士法（特定行為）	05	黄	通知・報告（介護福祉士法）	020	1			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	介護福祉士法（特定行為）	05 黄	照会・回答（介護福祉士法）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	介護福祉士法（特定行為）	05 黄	事業者登録	040	11	常		116	1	H-128		
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	介護福祉士法（特定行為）	05 黄	公示	050	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	空床・入所待ち情報提供システム	06 緑	通知・報告（空床・入所待ち情報提供システム）	010	3			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	空床・入所待ち情報提供システム	06 緑	照会・回答（空床・入所待ち情報提供システム）	020	3			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	空床・入所待ち情報提供システム	06 緑	HP更新	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	例規(ハラスメント相談窓口)	010	11	常		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	通知・報告・照会・回答(ハラスメント相談窓口)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	事業者選定(ハラスメント相談窓口)	030	5			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	委託契約(ハラスメント相談窓口)	040	5			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	事業報告(ハラスメント相談窓口)	050	5			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	ハラスメント相談窓口設置	07 白	資料(ハラスメント相談窓口)	060	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における安全確保対策推進	08 赤	例規(安全確保対策)	010	11	常		116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における安全確保対策推進	08 赤	通知・報告・照会・回答(安全確保対策)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における安全確保対策推進	08 赤	事業者選定(安全確保対策)	030	5			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における安全確保対策推進	08 赤	委託契約(安全確保対策)	040	5			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における安全確保対策推進	08 赤	事業報告(安全確保対策)	050	5			116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における 安全確保対策推進	08 赤	補助金(安全確保対策)	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	訪問系事業所における 安全確保対策推進	08 赤	資料(安全確保対策)	070	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	介護安全啓発	09 青	通知・照会(啓発)	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	介護安全啓発	09 青	リーフレット作成・送付(啓発)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	介護安全啓発	09 青	その他(啓発)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	市町村(地域密着型)	10 黄	通知	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	市町村(地域密着型)	10 黄	照会・回答	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	地域医療介護総合確保 基金	11 緑	通知	010	1						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	地域医療介護総合確保 基金	11 緑	照会・回答	020	1						
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	介護職員処遇改善支援 補助金	12 白	介護職員処遇改善支援 例規	010	5		常				
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	介護職員処遇改善支援 補助金	12 白	介護職員処遇改善支援 通知・報告	020	5		常				
施設・事業者 指導担当	事業者支援	26 緑	介護職員処遇改善支援 補助金	12 白	介護職員処遇改善支援 照会・回答	030	5		常				
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27 緑	訪問介護	01 緑	例規(訪問介護)	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27 緑	訪問介護	01 緑	通知・報告(訪問介護)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27 緑	訪問介護	01 緑	照会・回答(訪問介護)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27 緑	訪問介護	01 緑	苦情(訪問介護)	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27 緑	訪問介護	01 緑	指導結果(訪問介護)	050	3			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問入浴介護	02 白	例規(訪問入浴介護)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問入浴介護	02 白	通知・報告(訪問入浴介護)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問入浴介護	02 白	照会・回答(訪問入浴介護)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問入浴介護	02 白	苦情(訪問入浴介護)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問入浴介護	02 白	指導結果(訪問入浴介護)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問看護	03 赤	例規(訪問看護)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問看護	03 赤	通知・報告(訪問看護)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問看護	03 赤	照会・回答(訪問看護)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問看護	03 赤	苦情(訪問看護)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問看護	03 赤	指導結果(訪問看護)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問リハビリテーション	04 青	例規(訪問リハビリテーション)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問リハビリテーション	04 青	通知・報告(訪問リハビリテーション)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問リハビリテーション	04 青	照会・回答(訪問リハビリテーション)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問リハビリテーション	04 青	苦情(訪問リハビリテーション)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	訪問リハビリテーション	04 青	指導結果(訪問リハビリテーション)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	居宅療養管理指導	05 黄	例規(居宅療養管理指導)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	居宅療養管理指導	05 黄	通知・報告(居宅療養管理指導)	020	1			116	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	居宅療養管理指導	05	黄	照会・回答(居宅療養管理指導)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	居宅療養管理指導	05	黄	苦情(居宅療養管理指導)	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	居宅療養管理指導	05	黄	指導結果(居宅療養管理指導)	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所介護	06	緑	例規(通所介護)	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所介護	06	緑	通知・報告(通所介護)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所介護	06	緑	照会・回答(通所介護)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所介護	06	緑	苦情(通所介護)	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所介護	06	緑	指導結果(通所介護)	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所リハビリテーショ ン	07	白	例規(通所リハビリテーショ ン)	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所リハビリテーショ ン	07	白	通知・報告(通所リハビリテーショ ン)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所リハビリテーショ ン	07	白	照会・回答(通所リハビリテーショ ン)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所リハビリテーショ ン	07	白	苦情(通所リハビリテーショ ン)	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	通所リハビリテーショ ン	07	白	指導結果(通所リハビリテーショ ン)	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	短期入所生活介護	08	赤	例規(短期入所生活介護)	010	11			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	短期入所生活介護	08	赤	通知・報告(短期入所生活介護)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	短期入所生活介護	08	赤	照会・回答(短期入所生活介護)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	居宅サービス(介護保 険)	27	緑	短期入所生活介護	08	赤	苦情(短期入所生活介護)	040	3			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	短期入所生活介護	08 赤	指導結果(短期入所生活介護)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	短期入所療養介護	09 青	例規(短期入所療養介護)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	短期入所療養介護	09 青	通知・報告(短期入所療養介護)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	短期入所療養介護	09 青	照会・回答(短期入所療養介護)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	短期入所療養介護	09 青	苦情(短期入所療養介護)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	短期入所療養介護	09 青	指導結果(短期入所療養介護)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	特定施設入居者生活	10 黄	例規(特定施設入居者生活)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	特定施設入居者生活	10 黄	通知・報告(特定施設入居者生活)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	特定施設入居者生活	10 黄	照会・回答(特定施設入居者生活)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	特定施設入居者生活	10 黄	苦情(特定施設入居者生活)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	特定施設入居者生活	10 黄	指導結果(特定施設入居者生活)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	福祉用具貸与・販売	11 緑	例規(福祉用具貸与)	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	福祉用具貸与・販売	11 緑	通知・報告(福祉用具貸与・販売)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	福祉用具貸与・販売	11 緑	照会・回答(福祉用具貸与・販売)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	福祉用具貸与・販売	11 緑	苦情(福祉用具貸与・販売)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	居宅サービス(介護保険)	27 緑	福祉用具貸与・販売	11 緑	指導結果(福祉用具貸与・販売)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	例規(特別養護老人ホーム)	010	11			116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	通知・報告(特別養護老人ホーム)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	照会・回答(特別養護老人ホーム)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	苦情(特別養護老人ホーム)	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	指導結果(特別養護老人ホーム)	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	入所希望者調査	060	3			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	特別養護老人ホーム	01 白	空きベッド調査	070	3			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護老人保健施設	02 赤	例規(介護老人保健施設)	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護老人保健施設	02 赤	通知・報告(介護老人保健施設)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護老人保健施設	02 赤	照会・回答(介護老人保健施設)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護老人保健施設	02 赤	管理者承認(介護老人保健施設)	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護老人保健施設	02 赤	無料低額介護老人保健施設	050	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	例規(介護医療院・介護療養型)	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	通知・報告(介護医療院・介護療養型)	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	照会・回答(介護医療院)	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	介護療養型医療施設からの転換	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	管理者承認(介護医療院)	050	1			116	1			
施設・事業者指導担当	施設サービス(介護保険)	28 白	介護医療院・介護療養型	03 青	無料低額介護医療院	060	1			116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	例規（施設指導）	010	11		常	116	1			(法)
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	通知・報告（施設指導）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	照会・回答（施設指導）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	災害対応	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	研修（施設指導）	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	社会福祉施設長資格認定講習課程	060	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	社会福祉法人利用者負担軽減	070	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	社会福祉法人利用者負担軽減（交付要綱）	080	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	寄付	090	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	変更届	100	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	個別指導	110	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	運営指導	120	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	現況報告書	130	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	施設指導	01 黄	情報公開	140	3			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	指導監査	02 緑	例規（指導監査）	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	指導監査	02 緑	通知・報告（指導監査）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	指導監査	02 緑	照会・回答（指導監査）	030	1			116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャピ ット 番号	キャピ ット 引き 出し 番号 以外		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	指導監査	02	緑	会議（指導監査）	040	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	指導監査	02	緑	監査結果	050	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	指導監査	02	緑	是正指導	060	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	指導監査	02	緑	厚生労働省技術的助言	070	5				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	法人認可	03	白	例規（法人認可）	010	11		常		116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	法人認可	03	白	通知・報告（法人認可）	020	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	法人認可	03	白	照会・回答（法人認可）	030	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	法人認可	03	白	設立認可	040	11				116	1	H-127	
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	法人認可	03	白	定款変更	050	11				116	1	H-127	
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	法人認可	03	白	監督処分	060	11				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	法人認可	03	白	その他（法人認可）	070	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	法人認可	03	白	財産処分（法人認可）	080	11				116	1	H-129	
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	施設認可	04	赤	例規（施設認可）	010	11				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	施設認可	04	赤	通知・報告（施設認可）	020	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	施設認可	04	赤	照会・回答（施設認可）	030	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	施設認可	04	赤	設置認可	040	11				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法 ）	29	黄	養護老人ホーム	05	青	通知・報告（養護老人ホーム）	010	1				116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	養護老人ホーム	05 青	照会・回答（養護老人ホーム）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	例規（軽費老人ホーム）	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	要綱（軽費老人ホーム）	020	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	通知・報告（軽費老人ホーム）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	照会・回答（軽費老人ホーム）	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	当初交付決定（軽費老人ホーム）	050	5			116	1	H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	変更交付決定（軽費老人ホーム）	060	5			116	1	H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	確定（軽費老人ホーム）	070	5			116	1	H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	実績（軽費老人ホーム）	080	5			116	1	H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	第1回支払（軽費老人ホーム）	090	5			116	1	H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	第2回支払（軽費老人ホーム）	100	5			116	1	H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	第3回支払（軽費老人ホーム）	110	5			116	1	H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	単価設定（軽費老人ホーム）	120	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	所要見込額調べ（軽費老人ホーム）	130	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	軽費老人ホーム	06 黄	実地調査	140	5			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	例規（有料老人ホーム・サ高住等）	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	要綱（有料老人ホーム・サ高住等）	020	11		常	116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	通知・報告（有料老人ホーム・サ高住等）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	照会・回答（有料老人ホーム・サ高住等）	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	立入調査・実地指導	050	5			116	1	H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	運営指導、苦情・相談対応	060	5			116	1	H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	経営状況報告・自主点検表	070	3			116	1	H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	未届施設等	080	5			116	1	H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	資料（有料老人ホーム・サ高住等）	090	1			116	1	H-131	
施設・事業者 指導担当	老人施設（老人福祉法）	29 黄	有料老人ホーム・サ高住等	07 緑	その他（有料老人ホーム・サ高住等）	100	1			116	1	H-131	
施設・事業者 指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	通知・報告（老人福祉施設協議会）	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	照会・回答（老人福祉施設協議会）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	会議（老人福祉施設協議会）	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	予算要望（老人福祉施設協議会）	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	組織	050	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	補助金	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30 白	老人福祉施設協議会	01 白	高齢者福祉研究大会	070	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30 白	老人保健施設協会	02 赤	通知・報告（老人保健施設協会）	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30 白	老人保健施設協会	02 赤	照会・回答（老人保健施設協会）	020	1			116	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	組織	030	11	常	116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	定期総会	040	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	介護老人保健施設大会	050	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	会議（老人保健施設協会）	060	3		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	研修会	070	3		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	補助金	080	5		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	老人保健施設協会	02	赤	事業計画・事業報告	090	3		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	認知症グループホーム 協会	03	青	通知・報告（老人福祉施設協議会）	010	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	認知症グループホーム 協会	03	青	照会・回答（老人福祉施設協議会）	020	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	認知症グループホーム 協会	03	青	会議（老人福祉施設協議会）	030	3		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	埼玉県在宅福祉事業者 連絡協議会	04	黄	通知・報告（老人福祉施設協議会）	010	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	埼玉県在宅福祉事業者 連絡協議会	04	黄	照会・回答（老人福祉施設協議会）	020	1		116	1		
施設・事業者 指導担当	関係団体	30	白	埼玉県在宅福祉事業者 連絡協議会	04	黄	会議（老人福祉施設協議会）	030	3		116	1		
施設・事業者 指導担当	新型コロナウイルス感 染症対応	31	緑	新型コロナウイルス感 染症対策全般	01	緑	例規（新型コロナウイルス感染症対 応全般）	010	11	歴	116	1		
施設・事業者 指導担当	新型コロナウイルス感 染症対応	31	緑	新型コロナウイルス感 染症対策全般	01	緑	通知・報告（新型コロナウイルス感 染症対策全般）	020	11	歴	116	1		
施設・事業者 指導担当	新型コロナウイルス感 染症対応	31	緑	新型コロナウイルス感 染症対策全般	01	緑	照会・回答（新型コロナウイルス感 染症対策全般）	030	11	歴	116	1		
施設・事業者 指導担当	新型コロナウイルス感 染症対応	31	緑	新型コロナウイルス感 染症対策全般	01	緑	感染者情報	040	11	歴	116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 緑	互助ネットワーク	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 緑	抗原検査	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 緑	集中的実施計画	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス継続支援事業	02 白	例規	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス継続支援事業	02 白	通知・報告	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス継続支援事業	02 白	照会・回答	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス継続支援事業	02 白	交付決定・確定	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス再開に向けた支援	03 赤	例規（サービス再開に向けた支援）	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス再開に向けた支援	03 赤	通知・報告（サービス再開に向けた支援）	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス再開に向けた支援	03 赤	照会・回答（サービス再開に向けた支援）	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	サービス再開に向けた支援	03 赤	交付決定・確定（サービス再開に向けた支援）	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	例規（オンライン個別支援）	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	通知・報告（オンライン個別支援）	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	照会・回答（オンライン個別支援）	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	eMATメンバー登録申請	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	オンライン個別支援申込	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	オンライン個別支援	04 青	謝礼金支払	11	歴		116	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	オンライン個別支援	04	青	070	1	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	オンライン個別支援	04	青	080	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	PPE供給	05	黄	010	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	PPE供給	05	黄	020	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	PPE供給	05	黄	030	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	リリースナース事業	06	緑	010	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	リリースナース事業	06	緑	020	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	リリースナース事業	06	緑	030	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	リリースナース事業	06	緑	040	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	物価高騰対策補助金	07	白	010	5			116	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	課題と目標	01	白	010	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	懸案未決	02	赤	010	3		常	115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	懸案未決	02	赤	020	3		常	115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	通知・報告(全般)	03	青	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	通知・報告(全般)	03	青	020	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	照会・回答(全般)	04	黄	010	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	照会・回答(全般)	04	黄	020	3			115	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設整備担当	施設整備全般	32	白	照会・回答(全般)	04	黄	照会・回答(市町村)	030	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	照会・回答(全般)	04	黄	照会・回答(庁内)	040	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	照会・回答(全般)	04	黄	照会・回答(知事への手紙・提言への対応)	050	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	照会・回答(全般)	04	黄	照会・回答(その他)	060	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	各種調査	05	緑	耐震化調査	010	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	各種調査	05	緑	スプリンクラー調査	020	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	各種調査	05	緑	木材CLT調査	030	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	各種調査	05	緑	その他調査	040	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	取材対応	06	白	取材対応メモ	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	情報公開	07	赤	情報公開	010	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	ホームページ管理	08	青	ホームページ管理	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	政府要望	09	黄	政府要望	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	関東甲信越ブロック	10	緑	ブロック会議	010	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	文書管理	11	白	ファイル基準表・引継台帳	010	1未		価	115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	文書管理	11	白	その他(文書管理)	020	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	祝電	12	赤	祝電	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	32	白	旅費	13	青	復命書	010	3			115	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	施設整備全般	32 白	福祉事務所担当者会議	14 黄	福祉事務所担当者会議	010	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	全般(議会)	01 緑	ミニデータ	010	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	初顔合わせ	02 白	部長想定(初顔合わせ)	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	初顔合わせ	02 白	課長想定(初顔合わせ)	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(6月定例会)	03 赤	部長想定(6月定例会)	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(6月定例会)	03 赤	課長想定(6月定例会)	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(9月定例会)	04 青	部長想定(9月定例会)	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(9月定例会)	04 青	課長想定(9月定例会)	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(12月定例会)	05 黄	部長想定(12月定例会)	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(12月定例会)	05 黄	課長想定(12月定例会)	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(2月定例会)	06 緑	部長想定(2月定例会)	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	議会(2月定例会)	06 緑	課長想定(2月定例会)	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	決算特別委員会	07 白	部長想定(決算特別)	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	決算特別委員会	07 白	課長想定(決算特別)	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	予算特別委員会	08 赤	部長想定(予算特別)	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	議会	33 緑	予算特別委員会	08 赤	課長想定(予算特別)	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	予算	34 青	予算全般	01 青	通知・報告(予算全般)	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設整備担当	予算	34 青	予算全般	01 青	照会・回答(予算全般)	020	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	予算全般	01 青	政党要望	030	1			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	予算全般	01 青	その他(予算全般)	040	1			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	福祉事務所令達	02 黄	特養整備費補助(令達)	010	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	福祉事務所令達	02 黄	開設準備(令達)	020	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	規模推計	03 緑	所要額調査(規模推計)	010	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	規模推計	03 緑	見積調書(規模推計)	020	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	予算要求	04 白	所要額調査(予算要求)	010	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	予算要求	04 白	見積調書(予算要求)	020	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	単価復活	05 赤	所要額調査(単価復活)	010	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	単価復活	05 赤	見積調書(単価復活)	020	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	補正予算	06 青	補正見込み	010	1			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	補正予算	06 青	見積調書(補正予算)	020	1			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	補正予算	06 青	見積調書(新型コロナウイルス感染症対応関連予算)	030	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	諸元	07 黄	諸元	010	5			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	繰越	08 緑	繰越	010	3			115	1			
施設整備担当	予算	34 青	流用	09 白	流用	010	3			115	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外		
施設整備担当	決算	35	赤	決算全般	01	赤	通知・報告(決算)	010	1			115	1		
施設整備担当	決算	35	赤	決算全般	01	赤	照会・回答(決算)	020	3			115	1		
施設整備担当	決算	35	赤	決算全般	01	赤	決算見込み	030	1			115	1		
施設整備担当	決算	35	赤	決算全般	01	赤	その他(決算)	040	1			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	監査全般	01	青	通知・報告(監査)	010	1			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	監査全般	01	青	照会・回答(監査)	020	3			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	監査全般	01	青	その他(監査)	030	1			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	定期監査	02	黄	定期監査資料	010	5			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	定期監査	02	黄	定期監査・想定質問	020	5			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	委員監査	03	緑	委員監査資料	010	5			115	1		
施設整備担当	監査	36	青	委員監査	03	緑	委員監査・想定質問	020	1			115	1		
施設整備担当	会計検査	37	白	会計検査院	01	白	通知・報告(会計検査)	010	1			115	1		
施設整備担当	会計検査	37	白	会計検査院	01	白	照会・回答(会計検査)	020	3			115	1		
施設整備担当	会計検査	37	白	会計検査院	01	白	会計検査資料	030	5			115	1		
施設整備担当	会計検査	37	白	会計検査院	01	白	その他(会計検査)	040	1			115	1		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	施設整備計画全般	01	赤	例規(指導要綱等)	010	11		常	115	1		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	施設整備計画全般	01	赤	通知・報告(施設整備計画)	020	1			115	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備計画全般	01 赤	照会・回答(施設整備計画)	030	3				115	1		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備計画全般	01 赤	その他(施設整備計画)	040	1				115	1		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	特別養護老人ホーム	010	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	介護老人保健施設	020	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	介護医療院	030	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	特定施設入居者生活介護	040	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	有料老人ホーム・サ高住	050	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	施設整備相談票	02 青	その他(施設整備相談票)	060	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	整備方針	03 黄	整備方針	010	5				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	例規(本庁審査)	010	11		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	通知・報告(本庁審査)	020	1				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	照会・回答(本庁審査)	030	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	審査委員会付議資料	040	11				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	審査結果通知・公表	050	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	本庁審査委員会	04 緑	計画変更	060	5				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	高齢者福祉課二次審査	05 白	高齢者福祉課二次審査	010	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	高齢者福祉課審査委員会	06 赤	例規(課審査委員会)	010	11		常		115	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット					
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	高齢者福祉課審査委員会	06	赤	通知・報告(課審査)	020	1				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	高齢者福祉課審査委員会	06	赤	照会・回答(課審査)	030	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	高齢者福祉課審査委員会	06	赤	計画書	040	5				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	高齢者福祉課審査委員会	06	赤	審査会資料	050	11				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	高齢者福祉課審査委員会	06	赤	審査結果通知・公表	060	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	福祉事務所審査委員会	07	青	福祉事務所審査委員会	010	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	施設整備数量管理	08	黄	特別養護老人ホーム(数量管理)	010	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	施設整備数量管理	08	黄	介護老人保健施設(数量管理)	020	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	施設整備数量管理	08	黄	介護療養型医療施設(数量管理)	030	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	施設整備数量管理	08	黄	介護医療院(数量管理)	040	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	施設整備数量管理	08	黄	特定施設入居者生活介護(数量管理)	050	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	特別養護老人ホーム	09	緑	例規(特養)	010	11		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	特別養護老人ホーム	09	緑	手引き(特養)	020	1				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	介護老人保健施設	10	白	例規(老健)	010	11		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	介護老人保健施設	10	白	手引き(老健)	020	1				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	介護療養型医療施設	11	赤	転換意向調査	010	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	38	赤	介護療養型医療施設	11	赤	転換状況報告	020	3				115	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	介護医療院	12 青	例規(介護医療院)	010	11	常	115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	特定施設入居者生活介護	13 黄	審査基準	010	5		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	特定施設入居者生活介護	13 黄	設置事前相談書	020	5		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	特定施設入居者生活介護	13 黄	審査結果通知	030	5		115	2			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	例規(有料)	010	11	常	114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	通知・報告(有料)	020	1		114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	照会・回答(有料)	030	3		114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	事前相談	040	3		114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	事前協議	050	5		114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	有料老人ホーム	14 緑	設置届	060	11	常	114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	サービス付き高齢者向け住宅	15 白	例規(サ高住)	010	11	常	114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	サービス付き高齢者向け住宅	15 白	通知・報告(サ高住)	020	1		114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	サービス付き高齢者向け住宅	15 白	照会・回答(サ高住)	030	3		114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	サービス付き高齢者向け住宅	15 白	事前協議	040	1		114	1			
施設整備担当	施設整備計画	38 赤	サービス付き高齢者向け住宅	15 白	登録申請書	050	1		114	1			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	財産処分	01 赤	例規(財産処分)	010	11	常	114	2			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	財産処分	01 赤	財産処分承認	020	11		114	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	財産処分	01 赤	市町村処分承認	030	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	財産処分	01 赤	納付金納入通知	040	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	財産処分	01 赤	国庫納付金	050	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	財産処分	01 赤	財産処分完了報告	060	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	財産処分	01 赤	懸案	070	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	財産処分	01 赤	相談	080	3			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	仕入れ控除税額	02 青	報告・承認	010	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	仕入れ控除税額	02 青	納付金納入通知	020	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	仕入れ控除税額	02 青	国庫納付金	030	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	交付決定取り消し	03 黄	交付決定取り消し	010	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	交付決定取り消し	03 黄	納入通知書	020	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	交付決定取り消し	03 黄	国庫納付金	030	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	例規(特養整備)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	通知・報告(特養整備)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	照会・回答(特養整備)	030	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	補助内示(特養整備)	040	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	交付決定(特養整備)	050	5			115	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	交付確定(特養整備)	060	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	工事検査(特養整備)	070	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	福祉医療機構意見書	080	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備事業費補助	04 緑	入札結果報告(県南2市)	090	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	例規(支援融資)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	通知・報告(支援融資)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	照会・回答(支援融資)	030	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	融資残高報告	040	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	事業完了報告	050	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	特養整備支援融資	05 白	損失補償	060	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保基金	06 赤	例規(基金)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保基金	06 赤	通知・報告(基金)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保基金	06 赤	照会・回答(基金)	030	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保基金	06 赤	基金事業計画	040	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保基金	06 赤	基金交付申請	050	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保基金	06 赤	基金実績報告	060	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域医療介護総合確保基金	06 赤	基金残高管理	070	11			115	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護基盤緊急整備	07 青	例規(基盤)	010	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護基盤緊急整備	07 青	説明会(基盤)	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護基盤緊急整備	07 青	補助内示	030	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護基盤緊急整備	07 青	交付決定(基盤)	040	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	介護基盤緊急整備	07 青	交付確定(基盤)	050	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	例規(感染拡大防止対策)	010	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	補助内示(簡易陰圧装置)	020	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	補助内示(ゾーニング環境整備)	030	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	補助内示(多床室の個室化)	040	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	補助内示(換気設備)	050	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	交付決定(簡易陰圧装置)	060	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	交付決定(ゾーニング環境整備)	070	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	交付決定(多床室の個室化)	080	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	交付決定(換気設備)	090	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	交付確定(簡易陰圧装置)	100	11	歴		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	交付確定(ゾーニング環境整備)	110	11	歴		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	感染拡大防止対策	08 黄	交付確定(多床室の個室化)	120	11	歴		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	感染拡大防止対策	08	黄	交付確定（換気設備）	130	11	歴		115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	例規(開設準備)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	説明会(開設準備)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	補助内示	030	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（市町村）	040	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（広域型）	050	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（定期借地）	060	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（訪看ST）	070	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（保育）	080	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付決定（大規模修繕の口ボICT）	090	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（市町村）	100	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（広域型）	110	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（定期借地）	120	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（訪看ST）	130	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（保育）	140	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	施設開設準備経費	09	緑	交付確定（大規模修繕の口ボICT）	150	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	老健利子補助	10	白	例規(老健利子補助)	010	11		常	115	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	老健利子補助	10	白	交付決定(老健利子補助)	020	5			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	老健利子補助	10	白	交付確定(老健利子補助)	030	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	老健利子補助	10	白	相談(支払い猶予・補助打ち切り等)	040	3			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護ロボット補助	11	赤	例規(ロボット)	010	11		常	114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護ロボット補助	11	赤	通知・報告(ロボット)	020	1			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護ロボット補助	11	赤	照会・回答(ロボット)	030	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護ロボット補助	11	赤	交付決定(ロボット)	040	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護ロボット補助	11	赤	交付確定(ロボット)	050	11			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護ロボット補助	11	赤	予算(ロボット)	060	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	介護ロボット補助	11	赤	効果報告(ロボット)	070	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	地域介護福祉空間交付金	12	青	例規(空間交付金)	010	11		常	114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	地域介護福祉空間交付金	12	青	通知・報告(空間交付金)	020	1			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	地域介護福祉空間交付金	12	青	照会・回答(空間交付金)	030	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	地域介護福祉空間交付金	12	青	国への協議	040	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	地域介護福祉空間交付金	12	青	内示	050	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	地域介護福祉空間交付金	12	青	交付申請(国)	060	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	39	赤	地域介護福祉空間交付金	12	青	実績報告(国)	070	11			114	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	交付決定（県補助事業）	080	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	交付確定（県補助事業）	090	11		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	支出決定決議書	100	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	繰越事務	110	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	仕入控除	120	11		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	地域介護福祉空間交付金	12 青	その他	130	1		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	共生の地域づくり助成事業	13 黄	共生の地域づくり助成事業	010	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	災害復旧費補助金	14 緑	例規（災害復旧費補助金）	010	11	常	114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	災害復旧費補助金	14 緑	通知・報告（災害復旧費補助金）	020	1		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	災害復旧費補助金	14 緑	照会・回答（災害復旧費補助金）	030	3		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	災害復旧費補助金	14 緑	協議（災害復旧費補助金）	040	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	39 赤	災害復旧費補助金	14 緑	補助金（災害復旧費補助金）	050	11		114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40 白	制度全般	01 白	例規（認証）	010	11	常	114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40 白	制度全般	01 白	認証台帳	020	11	常	114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40 白	制度全般	01 白	通知・報告（認証）	030	1		114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40 白	制度全般	01 白	照会・回答（認証）	040	3		114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40 白	制度全般	01 白	予算（認証）	050	3		114	4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証	02	赤	1つ星				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証	02	赤	2つ星				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証	02	赤	3つ星				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証	02	赤	認証シール・認証書				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証審査会	03	青	審査会				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証審査会	03	青	資料				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	40	白	認証審査会	03	青	議事録				114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	例規（コロナ認証）		歴	常	114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	通知・報告（コロナ認証）		歴		114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	照会・回答（コロナ認証）		歴		114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	登録簿		歴		114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	認証起案				114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	41	黄	制度全般	01	黄	申請書				114	4		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	主幹				103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	主査				103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	主任				103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	担当A				103	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	全 般	分 類 番 号	色	懸 案	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	担当B	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	担当C	060	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	会計年度任用職員A	070	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	会計年度任用職員B	080	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	懸案	01	緑	会計年度任用職員C	090	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	情報連絡メモ	010	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（福祉部内）	020	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（企画財政部）	030	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（他部局）	040	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（財政課）	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（広聴広報課）	060	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（庁外関係機関）	070	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（国）	080	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（都道府県）	090	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	通知・照会・回答（コロナ関連）	100	11	歴		103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	知事への提案・苦情等	110	5			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	会議（福祉部内）	120	1			103	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	全 般	分 類 番 号	色	照 会 ・ 会 議	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	会議（その他庁内）	130	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	会議（その他県庁外）	140	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	会議（国）	150	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	国への要望	160	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	ヘルパー協会	170	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	ヘルパー協会補助金	180	5			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	後援・共催	190	3			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	地域医療介護総合確保基金	200	5			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	要望への対応	210	1		常	103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	記者対応	220	3			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	集団指導	230	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	社会福祉審議会	240	5			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	復命書	250	3			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	特別養護老人ホーム実態調査	260	5			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	照会・会議	02	白	会議（DX福祉ユニット）	270	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	決算・監査	03	赤	全般(決算・監査)	010	1		常	103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	決算・監査	03	赤	会計検査	020	5			103	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以外	
介護人材担当	全般	42	緑	決算・監査	03	赤	出納検査	030	3			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	決算・監査	03	赤	事務局監査	040	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	決算・監査	03	赤	委員監査	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	決算・監査	03	赤	決算	060	5			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	全般(予算)	010	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	補正予算	020	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	国予算	030	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	所要額調	040	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	予算要求	050	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	予算	04	青	予算概要・諸元	060	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	通知・報告・照会・回答(議会)	010	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	初顔合わせ	020	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	6月	030	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	9月	040	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	決算特別委員会	050	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	12月	060	1			103	2		
介護人材担当	全般	42	緑	議会	05	黄	2月	070	1			103	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外		
介護人材担当	全般	42	緑	職員慰労金支給業務	06	緑	例規(職員慰労金支給)	010	11	歴	常		103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	職員慰労金支給業務	06	緑	通知・報告・照会・回答(慰労金)	020	1				103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	職員慰労金支給業務	06	緑	補助金(職員慰労金支給)	030	11	歴			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	職員慰労金支給業務	06	緑	国庫(職員慰労金支給)	040	11	歴			103	1		
介護人材担当	全般	42	緑	職員慰労金支給業務	06	緑	その他(職員慰労金支給)	050	11	歴			103	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ全般	01	白	例規(ケアマネ全般)	010	11		常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ全般	01	白	通知・報告・照会・回答(ケアマネ全般)	020	1				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ全般	01	白	資料(ケアマネ全般)	030	1				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ全般	01	白	研修検討会議	040	3		常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ全般	01	白	研修実施機関の指定	050	5		常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	研修資質向上委員会	02	赤	例規(資質向上)	010	11		常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	研修資質向上委員会	02	赤	通知・報告・照会・回答(資質向上)	020	1				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	研修資質向上委員会	02	赤	議題・資料(資質向上)	030	5				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	研修資質向上委員会	02	赤	その他(資質向上)	040	1				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	例規(登録)	010	11		常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	通知・報告・照会・回答(登録)	020	1				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	ケアマネ登録システム	030	5				150	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	申請書	040	10						
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	手数料関係	050	5					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	登録消除・処分	060	10		常			H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	登録	03	青	住基ネット	070	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	例規(受講試験)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	通知・報告・照会・回答(受講試験)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	委託契約	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	広報	040	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	実務経験証明書・審査	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	受講試験	04	黄	試験結果	060	5					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	例規(実務研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	通知・報告・照会・回答(実務研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	カリキュラム・講師・教材(実務研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	受講地変更(実務研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	修了者名簿(実務研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	実務研修	05	緑	実習受入れ(登録・変更・取下げ等)	060	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	例規(更新研修)	010	11		常	150	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	通知・報告・照会・回答(更新研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	対象者連絡(更新研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	カリキュラム・講師・教材(更新研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	救済措置・補講(更新研修)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	受講地変更(更新研修)	060	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	更新研修	06	白	修了者名簿(更新研修)	070	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	再研修	07	赤	例規(再研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	再研修	07	赤	通知・報告・照会・回答(再研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	再研修	07	赤	カリキュラム・講師・教材(再研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	再研修	07	赤	受講地変更(再研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	再研修	07	赤	修了者名簿(再研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	専門研修	08	青	例規(専門研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	専門研修	08	青	通知・報告・照会・回答(専門研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	専門研修	08	青	カリキュラム・講師・教材(専門研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	専門研修	08	青	受講地変更(専門研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	専門研修	08	青	修了者名簿(専門研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	主任ケアマネ研修	09	黄	例規(主任ケアマネ)	010	11		常	150	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
介護人材担当	ケアマネ	43	白	主任ケアマネ研修	09	黄	通知・報告・照会・回答(主任ケアマネ)	020	1		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	主任ケアマネ研修	09	黄	対象者連絡(主任ケアマネ)	030	1		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	主任ケアマネ研修	09	黄	カリキュラム・講師・教材(新規主任ケアマネ)	040	5		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	主任ケアマネ研修	09	黄	カリキュラム・講師・教材(主任ケアマネ更新)	050	5		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	主任ケアマネ研修	09	黄	受講地変更(主任ケアマネ)	060	5		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	主任ケアマネ研修	09	黄	修了者名簿(主任ケアマネ)	070	11				H-152	
介護人材担当	ケアマネ	43	白	主任ケアマネ研修	09	黄	受講者決定(主任ケアマネ)	080	5		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	主任ケアマネ研修	09	黄	法定外研修(主任ケアマネ更新研修)	090	3		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ研修受講支援	10	緑	例規(ケアマネ研修受講支援)	010	11		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ研修受講支援	10	緑	通知・報告・照会・回答(ケアマネ研修受講支援)	020	3		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ研修受講支援	10	緑	交付決定(ケアマネ研修受講支援)	030	5		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ研修受講支援	10	緑	支出	040	5		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ研修受講支援	10	緑	実績報告・精算	050	5		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	ケアマネ研修受講支援	10	緑	資料(ケアマネ研修受講支援)	060	5		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	医療と介護連携強化対策	11	白	例規(医療介護連携)	010	11	常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	医療と介護連携強化対策	11	白	通知・報告・照会・回答(医療介護連携)	020	1		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	43	白	医療と介護連携強化対策	11	白	会議(医療介護連携)	030	5		150	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
介護人材担当	ケアマネ	43 白	医療と介護連携強化対策	11 白	講師・教材・会場(医療介護連携)	040	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	医療と介護連携強化対策	11 白	受講者決定(医療介護連携)	050	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	医療と介護連携強化対策	11 白	修了者名簿(医療介護連携)	060	11		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員協会	12 赤	例規(介護支援専門員協会)	010	11	常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員協会	12 赤	通知・報告・照会・回答(介護支援専門員協会)	020	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員協会	12 赤	はろーケアマネ報告	030	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員協会	12 赤	OJT研修	040	3		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	例規(介護支援専門員資質向上)	010	11	常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	通知・報告・照会・回答(介護支援専門員レベルアップ研修)	020	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	通知・報告・照会・回答(主任介護支援専門員レベルアップ研修)	030	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	通知・報告・照会・回答(実習指導者研修)	040	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	実績報告(介護支援専門員資質向上)	050	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	業者選定	060	5						
介護人材担当	ケアマネ	43 白	介護支援専門員資質向上事業	13 青	契約書	070	5						
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	例規(用具講習)	010	11	常	150	2			
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	通知・報告・照会・回答(用具講習)	020	1		150	2			
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	資料(用具講習)	030	1		150	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	修了者名簿(用具講習)	040	11			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	(有)プログレ総合研究所	050	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	NPO法人日本福祉ネットワーク	060	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	株式会社日本教育公社	070	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	株式会社E E 2 1	080	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	有限会社在宅福祉支援推進センター	090	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	株式会社ニチイ学館	100	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	44 黄	用具講習	01 黄	株式会社ランダルコーポレーション	110	10			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	例規(介護員養成研修)	010	11		常	150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	通知・報告・照会・回答(介護員養成研修)	020	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	会議(介護員養成研修)	030	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	資料(介護員養成研修)	040	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	他部局研修	050	3			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	指定事業者名簿	060	11		常			H-152	
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	修了証明書(介護員養成研修)	070	5			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	介護員養成研修	01 緑	他県へ提出する実習施設意見書	080	5			150	2		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	研修修了者	02 白	修了者名簿(介護員研修)	010	11		常			H-152	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	研修修了者	02 白	修了者報告書	020	3			150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	例規(生活援助研修)	010	11		常	150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	通知・報告・照会・回答(生活援助研修)	020	1			150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	会議(生活援助研修)	030	1			150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	資料(生活援助研修)	040	1			150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	他部局研修	050	3			150	2			
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	指定事業者名簿	060	11		常			H-152		
介護人材担当	介護員研修	45 緑	生活援助従事者研修	03 赤	修了証明書(生活援助研修)	070	5			150	2			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	例規(介護人材確保総合推進事業)	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	通知・報告・照会・回答(介護人材確保総合推進事業)	020	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	事業者選定(介護人材確保総合推進事業)	030	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	委託契約書(介護人材確保総合推進事業)	040	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	事業報告(介護人材確保総合推進事業)	050	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	介護人材確保総合推進事業	01 青	資料(介護人材確保総合推進事業)	060	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	入門的研修	02 黄	例規(入門的研修)	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	入門的研修	02 黄	通知・報告・照会・回答(入門的研修)	020	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	46 青	潜在介護職員届出システム事業	03 緑	例規(潜在介護職員届出システム事業)	010	11		常	107	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	潜在介護職員届出システム事業	03	緑	通知・報告（潜在介護職員届出システム事業）	020	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	潜在介護職員届出システム事業	03	緑	照会・回答（潜在介護職員届出システム事業）	030	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	潜在介護職員届出システム事業	03	緑	委託契約書（潜在介護職員届出システム事業）	040	5		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	潜在介護職員届出システム事業	03	緑	事業報告（潜在介護職員届出システム事業）	050	5		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	潜在介護職員届出システム事業	03	緑	資料（潜在介護職員届出システム事業）	060	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04	白	例規（潜在介護職員再就職準備金貸付）	010	11	常	107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04	白	通知・報告（潜在介護職員再就職準備金貸付）	020	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04	白	照会・回答（潜在介護職員再就職準備金貸付）	030	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04	白	資料（潜在介護職員再就職準備金貸付）	040	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	介護職就職支援金貸付事業等	05	赤	例規（就職支援金貸付等）	010	11	常	107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	介護職就職支援金貸付事業等	05	赤	通知・報告・照会・回答（就職支援金貸付等）	020	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	介護職就職支援金貸付事業等	05	赤	資料（就職支援金貸付等）	030	1		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	市町村による介護人材確保支援事業	06	青	例規（市町村支援）	010	11	常	107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	市町村による介護人材確保支援事業	06	青	通知・報告・照会・回答(市町村支援)	020	3		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	市町村による介護人材確保支援事業	06	青	補助金（市町村支援）	030	5		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	46	青	市町村による介護人材確保支援事業	06	青	その他（市町村支援）	040	3		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員資格取得支援事業	01	黄	例規(介護職員資格取得支援 実務者研修受講料補助)	010	11	常	107	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
	キャビネット番号	キャビネット引き出し番号	キャビネット以外												
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員資格取得支援事業	01	黄	通知・報告(介護職員資格取得支援実務者研修受講料補助)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員資格取得支援事業	01	黄	照会・回答(介護職員資格取得支援実務者研修受講料補助)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員資格取得支援事業	01	黄	補助金(介護職員資格取得支援実務者研修受講料補助)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員資格取得支援事業	01	黄	資料(介護職員資格取得支援実務者研修受講料補助)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員初任者研修費補助	02	緑	例規(介護職員初任者研修費補助)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員初任者研修費補助	02	緑	通知・報告(介護職員初任者研修費補助)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員初任者研修費補助	02	緑	照会・回答(介護職員初任者研修費補助)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員初任者研修費補助	02	緑	補助金(介護職員初任者研修費補助)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員初任者研修費補助	02	緑	資料(介護職員初任者研修費補助)	050	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	例規(介護人材バンク事業)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	通知・報告(介護人材バンク事業)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	照会・回答(介護人材バンク事業)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	委託契約書(介護人材バンク事業)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	事業報告(介護人材バンク事業)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護人材バンク事業	03	白	資料(介護人材バンク事業)	060	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	例規(介護職員就業定着支援事業)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	通知・報告・照会・回答(介護職員就業定着支援事業)	020	1			107	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号												
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	業者選定(介護職員就業定着支援事業)	030	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	委託契約書(介護職員就業定着支援事業)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	事業報告(介護職員就業定着支援事業)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	資料(介護職員就業定着支援事業)	060	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員就業定着支援事業	04	赤	業者選定(介護職員就業定着支援事業)	070	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	例規(介護職員キャリアアップ研修事業)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	通知・報告・照会・回答(介護職員キャリアアップ研修事業)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	業者選定(介護職員キャリアアップ研修事業)	030	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	委託契約書(介護職員キャリアアップ研修事業)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	事業報告(介護職員キャリアアップ研修事業)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	47	黄	介護職員キャリアアップ研修事業	05	青	資料(介護職員キャリアアップ研修事業)	060	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	例規(介護の魅力PR隊)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	通知・報告(介護の魅力PR隊)	020	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	照会・回答(介護の魅力PR隊)	030	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	委託契約書(介護の魅力PR隊)	040	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	事業報告(介護の魅力PR隊)	050	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロモーション事業	48	黄	介護の魅力PR隊	01	黄	資料(介護の魅力PR隊)	060	1			107	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	介護の魅力PR隊	01 黄	業者選定（介護の魅力PR隊）	070	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	例規(入職式)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	通知・報告(入職式)	020	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	照会・回答(入職式)	030	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	委託契約書(入職式)	040	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	事業報告(入職式)	050	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	資料(入職式)	060	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	合同入職式・表彰式	02 緑	業者選定（入職式）	070	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	例規（外国人人材）	010	11	常		107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	通知・報告・照会・回答(外国人人材)	020	1			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	補助金（外国人人材）	030	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	その他（外国人人材）	040	3			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	事業者選定（外国人人材）	050	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	委託契約書（外国人人材）	060	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	事業報告（外国人人材）	070	5			107	1		
介護人材担当	埼玉の介護の魅力プロ モーション事業	48 黄	外国人介護職員が長く 働ける、魅力ある埼玉	03 白	資料（外国人人材）	080	1			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着検討委員会	01 赤	例規（検討委員会）	010	11	常		107	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着検討委員会	01 赤	通知・報告・照会・回答（検討委員会）	020	3			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着検討委員会	01 赤	委員選任（検討委員会）	030	3			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着検討委員会	01 赤	会議（検討委員会）	040	3			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着検討委員会	01 赤	その他（検討委員会）	050	1			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	例規（市町村会議）	010	11		常	107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	通知・報告・照会・回答（市町村会議）	020	3			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	会議開催（市町村会議）	030	3			107	1				
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	その他（市町村会議）	040	3			107	1				
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	例規（認定特定行為業務従事者）	010	11			107	2				
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	認定名簿	020	11			107	2				
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	経過措置	030	11					H-142			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	新規	040	11					H-142			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	変更	050	11					H-142			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	返納	060	11			107	2				
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 黄	登録	01 黄	照会・回答（認定特定行為業務従事者）	070	3			107	2				
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	センター研修	01 緑	例規（センター研修）	010	11			107	2				
介護人材担当	ユニットケア研修	51 緑	センター研修	01 緑	照会・回答（センター研修）	020	1			107	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	センター研修	01	緑	期研修	030	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	センター研修	01	緑	期研修	040	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	センター研修	01	緑	期研修	050	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	センター研修	01	緑	実施施設推薦	060	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	センター研修	01	緑	会議（センター研修）	070	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	センター研修	01	緑	契約書（センター研修）	080	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	協議会研修	02	白	例規（協議会研修）	010	11		常	107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	協議会研修	02	白	通知・報告（協議会研修）	020	1			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	協議会研修	02	白	照会・回答（協議会研修）	030	1			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	協議会研修	02	白	研修実施	040	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	協議会研修	02	白	契約書（協議会研修）	050	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	緑	協議会研修	02	白	その他（協議会研修）	060	1未			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	例規	01	赤	例規（しっかり応援プロジェクト）	010	11		常	107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	合同入職式・表彰式	02	青	開催通知（合同入職式・表彰式）	010	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	合同入職式・表彰式	02	青	知事あいさつ（合同入職式・表彰式）	020	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	合同入職式・表彰式	02	青	知事メッセージ（合同入職式・表彰式）	030	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	合同入職式・表彰式	02	青	報道関係資料（合同入職式・表彰式）	040	3			107	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	合同入職式・表彰式	02 青	通知・照会（合同入職式・表彰式）	050	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	合同入職式・表彰式	02 青	メッセージカード事業（合同入職式・表彰式）	060	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	合同入職式・表彰式	02 青	表彰事業者等（合同入職式・表彰式）	070	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	合同入職式・表彰式	02 青	資料（合同入職式・表彰式）	080	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	ワーキング会議	03 黄	開催通知（ワーキング会議）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	ワーキング会議	03 黄	通知・照会（ワーキング会議）	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	ワーキング会議	03 黄	依頼（ワーキング会議）	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	ワーキング会議	03 黄	資料（ワーキング会議）	040	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	ワーキング会議	03 黄	給与表	050	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	ワーキング会議	03 黄	介護職員アンケート調査	060	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	介護の魅力PR隊	04 緑	通知・照会（介護の魅力PR隊）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	介護の魅力PR隊	04 緑	依頼（介護の魅力PR隊）	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	永年勤続表彰	05 白	通知・照会（永年勤続表彰）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	永年勤続表彰	05 白	依頼（永年勤続表彰）	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	永年勤続表彰	05 白	資料（永年勤続表彰）	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	永年勤続表彰	05 白	例規（永年勤続表彰）	040	11		常	107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 赤	永年勤続表彰	05 白	契約書（永年勤続表彰）	050	5			107	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	コバトンハートフルメッセージ	06	赤	通知・照会	010	1			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	コバトンハートフルメッセージ	06	赤	リーフレット作成・送付	020	1			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	コバトンハートフルメッセージ	06	赤	審査・選考	030	5			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	赤	コバトンハートフルメッセージ	06	赤	その他	040	1			107	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

