

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	所内共有	010	1未			サーバ			
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	課内共有	020	1未			サーバ			
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	030	1未			PC			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(4～9月)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(10～3月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(4～9月)	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(10～3月)	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	070	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	080	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	カーボン・マネジメント	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	120	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新たなコミュニケーションツールを活用した業務改善	130	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要	140	10			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務事務システム	150	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	パンフレット・資料	160	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	障害者職場実習	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	危機管理 例規	010	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	危機管理 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	危機管理 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	危機管理マニュアル	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	業務継続計画	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	緊急時体制	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	休日夜間電話対応	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	災害対策秩父支部	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告(4～9月)	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告(10～3月)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	正本又は原本が管理されている文書等の写し	050	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳(補助簿)	060	11			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	090	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物収受簿	120	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	個人情報保護	150	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要情報管理台帳	160	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部課所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	秩父地域所長会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	役付会議	060	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所内会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他会議	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	ホームページ	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	資料	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	事務局監査	040	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	委員監査	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	060	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	070	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	080	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	内部統制制度	090	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 例 規	010	5		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 通 知 ・ 報 告	020	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 照 会 ・ 回 答	030	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	機 器 管 理 台 帳	040	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	ソ フ ト ウ ェ ア 管 理 台 帳	050	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	情 報 セ キ ュ リ テ ィ 自 己 点 検	060	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 機 器 取 扱 い 説 明 書 ・ 保 証 書	070	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	マ イ ナ ン バ ー 関 係	080	5		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	D X 関 係	090	5		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	通 信 機 能 付 き 職 員 用 パ ソ コ ン 持 ち 出 し チ ェ ッ ク リ ス ト	100	3				1	1		
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	人 事 例 規	010	5		常		1	1		
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	人 事 通 知 ・ 報 告	020	3				1	1		
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	人 事 照 会 ・ 回 答	030	3				1	1		
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	組 織 及 び 定 数	040	10				1	1		
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	定 期 昇 給 昇 格 調 書	050	10			PC				
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	人 事 異 動 通 知 書	060	10			PC				
総務担当	人事	03	黄	人 事	01	黄	人 事 評 価 制 度	070	5				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事基本（異動）報告書	080	10			1	1			
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	身上記録（変更届）書	090	10			1	1			
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	100	10		送			H - 1		
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	職員録原稿	110	1			1	1			
総務担当	人事	03	黄	人事	01	黄	補職（法令職）任命	120	3			1	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	5		常	1	2			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習・ 例規	010	5		常	1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習 通知・報告	020	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習・ 照会・回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習・ 照会・回答	040	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	講師派遣	050	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	自治人材開発センター研修	060	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	その他の研修・講習	070	1			1	2			
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	再任用・会計年度職員 例規	010	5		常	7	1			
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	再任用・会計年度職員 通知・報告	020	3			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	再任用・会計年度職員 照会・回答	030	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	雇用伺い	040	5			7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	050	10			7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	賃金台帳	060	5			7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	社会保険	070	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	労働保険	080	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	雇用状況報告	090	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	通勤届・口座振替申出書	100	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	勤務表・出勤簿	110	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度職員	04	赤	休暇届	120	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	5		常	7	1				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告	020	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会・回答	030	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	事故・交通事故報告書	050	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	証明書（特別休暇等）	060	3			7	1				
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	勤務証明書	070	1			7	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除願・営利企業従事許可	080	3						
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	特例休憩時間申出書	090	3						
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	ノ一残業デー	100	1						
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	個別勤務状況一覧(月単位)	110	3						
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	5		常				
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	3						
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	3						
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	時間外手当額表	040	1						
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	電算報告	050	3						
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	支払簿	060	5						
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	科目別給与支給内訳書	070	5						
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	080	5						
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	年末調整	090	3						
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	5		常				
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	3						
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 照会・回答	030	3						
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	040	3						



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録台帳	050	3		差	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費請求書（他課所負担分）	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会・回答	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	措置決定	040	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生管理	050	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	060	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		最終検診後5年保存
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	会計職員指定簿	040	3			7	1			
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	債権債務者登録	050	1未		差	7	1			
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	060	3			7	1			
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画書	070	1			7	1			
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 例規	010	5		常	7	1			
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	020	3			7	1			
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	030	3			7	1			
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達申請書	040	3			7	1			
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達書	050	3			7	1			
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算執行管理表	060	1			7	1			
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 例規	010	5		常	7	1			
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	020	3			7	1			
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	030	3			7	1			
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算見込み	040	5			7	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	10			7	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5			7	1			
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	030	5		常	7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	040	5		常		7	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収納金原符	050	10		常		7	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	060	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	更正通知	070	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	戻出命令書	080	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	090	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	課所別科目別調書（歳入）	100	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入未済(繰越)一覧表	110	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	執行伺い	010	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書・契約書	020	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（所得税）	030	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（住民税）	040	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報酬）	050	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（社会保険料）	060	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（賃金）	070	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費4～9月）	080	5				7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費10～5月）	090	5				7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（費用弁償）	100	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（交際費）	110	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	120	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費4～6月）	130	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費7～9月）	140	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費10～12月）	150	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費1～3月）	160	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費4～5月）	170	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費4～9月）	180	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費10～5月）	190	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）	200	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用賃借料）	210	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	220	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	230	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（公課費ほか）	240	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	食糧費執行伺い	250	5			7	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知	260	5			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入決定	270	5			7	1			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	現金出納簿	280	5		常	7	1			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	290	5			7	1			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	課所別科目別調書（歳出）	300	5			7	1			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	随意契約発注チェックシート	310	5			7	1			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約進行管理チェックシート	320	5			7	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産 例規	010	5		常	7	2			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産 通知・報告	020	3			7	2			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産 照会・回答	030	3			7	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	5		常	7	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	3			7	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	3			7	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品調達	040	3			7	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換（備品）	050	3			7	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換（消耗品）	060	3			7	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品出納簿	070	3		常	7	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	図書出納簿	080	3		常	7	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	090	3		常		7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品供用簿	100	3		常		7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	110	3		常		7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品等カード	120	3		常		7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品管理簿	130	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消防品使用記録簿	140	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品購入等見積依頼	150	5				7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品異動（状況）報告書	160	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	処分協議	170	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	180	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	売払・譲与・廃棄・交換	190	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保証書・取扱い説明書	200	1未		価		7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 例規	010	5		常		7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 通知・報告	020	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 照会・回答	030	3				7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	乗車証	040	1				7	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	重要物品等カード（自動車）	050	3				7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 黄	自動車	08 白	整備点検記録簿	060	3			7	2		
総務担当	財務	05 黄	自動車	08 白	公用車運行実績表	070	3			7	2		
総務担当	財務	05 黄	自動車	08 白	運行管理簿・日常点検表	080	3	常		7	2		
総務担当	財務	05 黄	自動車	08 白	安全運転管理者等選任（解任）報告書	090	3	常		7	2		
総務担当	財務	05 黄	自動車	08 白	安全運転	100	1			7	2		
総務担当	財務	05 黄	自動車	08 白	公用車等運転職員管理台帳	110	3			7	2		
総務担当	財務	05 黄	自動車	08 白	記録簿	120	1	常		7	2		
介護保険・施設整備担当	懸案	06 赤	介護保険・施設整備担当	01 赤	担当内共有	010	1未		サーバ	17	1		
介護保険・施設整備担当	懸案	06 赤	介護保険・施設整備担当	01 赤	懸案フォルダー	020	1未		PC	17	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	07 青	調整全般	01 青	広聴・広報	010	1			17	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	07 青	地域包括ケア体制整備	02 黄	地域包括ケア体制整備 例規	010	1	常		17	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	07 青	地域包括ケア体制整備	02 黄	地域ケア体制整備 通知・報告	020	3			17	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	07 青	地域包括ケア体制整備	02 黄	地域ケア体制整備 照会・回答	030	3			17	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	07 青	地域包括ケア体制整備	02 黄	圏域ケア会議	040	3			17	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	07 青	地域包括ケア体制整備	02 黄	市町地域包括ケア推進会議	050	3			17	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	07 青	地域包括ケア体制整備	02 黄	認知症疾患医療連携協議会	060	3			17	1		
介護保険・施設整備担当	企画調整	07 青	地域包括ケア体制整備	02 黄	自立支援協議会 くらす部会	070	3			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
介護保険・施設整備担当	企画調整	07	青	統計	03	緑	国民生活基礎調査	010	3			17	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	08	白	介護職員初任者研修	01	白	介護職員初任者研修 例規	010	1		常	17	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	08	白	介護職員初任者研修	01	白	介護職員初任者研修 通知・報告	020	3			17	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	08	白	介護職員初任者研修	01	白	事業者・研修指定	030	11			17	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	08	白	介護職員初任者研修	01	白	研修修了者名簿	040	11			17	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	08	白	老人福祉法に関する届出	02	白	設置届	010	11						
介護保険・施設整備担当	老人福祉	08	白	老人福祉法に関する届出	02	白	変更届	020	11						
介護保険・施設整備担当	老人福祉	08	白	老人福祉法に関する届出	02	白	廃止(休止)届	030	11						
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	施設整備 例規	010	1		常	17	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	施設整備 要綱	020	1		常	17	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	施設整備 通知・報告	030	3			17	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	施設整備 照会・回答	040	3			17	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	施設整備 会議・研修	050	1			17	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	施設設立計画書	060	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	国県協議・内示	070	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	国県申請・決定	080	11					H - 2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	国県実績・確定	090	11					H - 2	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	社会福祉法人認可等審査	100	11	歴				
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	福祉医療機構意見書	110	5					
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	工事請負契約等手続	120	5					
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	工事検査	130	5					
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	施設整備 相談記録	140	3			17	2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	補助財産処分	150	11					
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設整備	01	赤	福祉事務所社会福祉法人認可等及び介護老人保健施設審査委員会	160	5					
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設運営指導	02	青	施設運営指導 例規	010	1		常	17	2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設運営指導	02	青	施設運営指導 通知・報告	020	3			17	2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設運営指導	02	青	施設運営指導 照会・回答	030	3			17	2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設運営指導	02	青	施設運営指導 会議・研修	040	1			17	2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	施設運営指導	02	青	新型コロナウイルス感染症対応	050	11	歴		17	2	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	法人運営指導	03	黄	法人運営指導 例規	010	1		常			H - 2
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	法人運営指導	03	黄	法人運営指導 通知・報告	020	3					H - 2
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	法人運営指導	03	黄	法人運営指導 照会・回答	030	3					H - 2
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	法人運営指導	03	黄	法人運営指導 会議・研修	040	3					H - 2
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09	赤	法人運営指導	03	黄	法人設立認可	050	11	歴				H - 2

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09 赤	法人運営指導	03 黄	定款変更認可・届出	060	11					H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09 赤	法人運営指導	03 黄	施設設置認可・届	070	11	歴				H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09 赤	法人運営指導	03 黄	役員・評議員変更届	080	5					H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09 赤	法人運営指導	03 黄	登記証明	090	3					H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09 赤	法人運営指導	03 黄	基本財産処分等承認申請（進達）	100	11					H - 2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	09 赤	法人運営指導	03 黄	社会福祉法人現況報告書等	110	5					H - 2		
介護保険・施設整備担当	障害福祉サービス	10 緑	障害福祉サービス	01 緑	障害福祉サービス 例規	010	1				17	2		
介護保険・施設整備担当	障害福祉サービス	10 緑	障害福祉サービス	01 緑	障害福祉サービス 通知・報告	020	3				17	2		
介護保険・施設整備担当	障害福祉サービス	10 緑	障害福祉サービス	01 緑	障害福祉サービス 照会・回答	030	3				17	2		
介護保険・施設整備担当	障害福祉サービス	10 緑	障害福祉サービス	01 緑	障害福祉サービス 会議・研修	040	3				17	2		
介護保険・施設整備担当	障害福祉サービス	10 緑	障害福祉サービス	01 緑	事業所現地確認	050	3		常		17	2	H - 2	
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	11 白	介護保険事業計画全般	01 白	介護保険事業計画 例規	010	1		常		18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	11 白	介護保険事業計画全般	01 白	介護保険事業計画 通知・報告	020	3				18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	11 白	介護保険事業計画全般	01 白	介護保険事業計画 照会・回答	030	3				18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険事業計画	11 白	介護保険事業計画全般	01 白	介護保険事業計画 会議・研修	040	1				18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	介護保険全般	01 赤	介護保険全般 例規	010	1		常		18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	介護保険全般	01 赤	介護保険全般 通知・報告	020	3				18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	介護保険全般	01 赤	介護保険全般 照会・回答	030	3			18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	介護保険全般	01 赤	介護保険全般 会議	040	1			18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	介護保険全般	01 赤	事業計画	050	3			18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	介護保険全般	01 赤	苦情・相談	060	5			18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	サービス事業者	02 青	サービス事業者 例規	010	1	常		18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	サービス事業者	02 青	サービス事業者 指定書	020	5	常				H - 2	
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	サービス事業者	02 青	介護給付費算定に係る体制状況表	030	5	常				H - 2	整理簿管理
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	サービス事業者	02 青	サービス事業者 変更届出書	040	5	常				H - 2	整理簿管理
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	サービス事業者	02 青	サービス事業者 廃止・休止届出書	050	5	常				H - 2	整理簿管理
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	サービス事業者	02 青	特定施設指定申請事前協議	060	5					H - 2	
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	サービス事業者	02 青	他県等指定取消通知	070	5			18	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	サービス事業者	02 青	業務管理体制に関する届出書	080	5	常				H-2	
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	サービス事業者	02 青	サービス事業者 再開届出書	090	5	常				H-2	
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	介護老人保健施設	03 黄	老健開設許可	010	11	歴	常			H - 2	
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	介護老人保健施設	03 黄	老健変更許可届出書	020	11	歴	常			H - 2	
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 赤	介護老人保健施設	03 黄	老健廃止・休止届出書	030	11	歴				H - 2	
介護保険・施設整備担当	指導	13 緑	事業者指導	01 緑	事業者指導 例規	010	1		常	18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護保険・施設整備担当	指導	13 緑	事業者指導	01 緑	事業者指導 通知・報告	020	3			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	13 緑	事業者指導	01 緑	事業者指導 照会・回答	030	3			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	13 緑	事業者指導	01 緑	実地指導実施通知	040	1			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	13 緑	事業者指導	01 緑	実地指導資料	050	5			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	13 緑	事業者指導	01 緑	実地指導結果	060	5			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	13 緑	事業者指導	01 緑	集団指導	070	5			18	2			
介護保険・施設整備担当	指導	13 緑	事業者指導	01 緑	事故報告書	080	3			18	2			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	14 白	県障害福祉施設等事業	01 白	県障害福祉施設等事業 例規	010	5		常	9	1			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	14 白	県障害福祉施設等事業	01 白	県障害福祉施設等事業 通知・報告	020	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	14 白	県障害福祉施設等事業	01 白	県障害福祉施設等事業 照会・回答	030	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	14 白	県障害福祉施設等事業	01 白	県障害福祉施設等事業 申請・決定	040	5			9	1			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	14 白	県障害福祉施設等事業	01 白	県障害福祉施設等事業 実績・確定	050	5			9	1			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	14 白	障害児等療育支援事業	02 赤	障害児等療育支援事業 例規	010	5		常	9	1			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	14 白	障害児等療育支援事業	02 赤	障害児等療育支援事業 通知・報告	020	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	14 白	障害児等療育支援事業	02 赤	障害児等療育支援事業 照会・回答	030	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	14 白	障害児等療育支援事業	02 赤	障害児等療育支援事業 委託契約	040	5			9	1			
生活保護・地域福祉担当	障害者福祉補助金	14 白	障害児等療育支援事業	02 赤	障害児療養支援事業 実績・承認	050	5			9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
生活保護・地域福祉担当	身体障害者福祉	15	青	身障福祉全般	01	青	身障福祉全般 例規	010	5		常	9	1		
生活保護・地域福祉担当	身体障害者福祉	15	青	身障福祉全般	01	青	身障福祉全般 通知・報告	020	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	身体障害者福祉	15	青	身障福祉全般	01	青	身障福祉全般 照会・回答	030	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	身体障害者福祉	15	青	身障福祉全般	01	青	更生相談	040	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	身体障害者福祉	15	青	身障福祉全般	01	青	身障福祉全般 パンフ・チラシ類	050	1未		価	9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	16	黄	公共の施設職員手話講習会	01	黄	手話講習会 例規	010	5		常	9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	16	黄	公共の施設職員手話講習会	01	黄	手話講習会 通知・報告	020	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	16	黄	障害者団体等育成	02	緑	障害者音楽交流推進協議会	010	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	16	黄	障害者団体等育成	02	緑	秩父地域自立支援協議会全般	020	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	16	黄	障害者団体等育成	02	緑	秩父地域自立支援協議会部会	030	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	16	黄	障害者団体等育成	02	緑	秩父地域差別解消支援地域協議会	040	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域障害者事業	16	黄	障害者団体等育成	02	緑	秩父障害者就労支援センター	050	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般 例規	010	5		常	9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般 通知・報告	020	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般 照会・回答	030	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般 会議・研修	040	3			9	1		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17	白	地域福祉全般	01	白	市町福祉関係担当一覧	050	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	地域福祉全般	01 白	福祉有償運送	060	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	地域福祉全般	01 白	シラコバト基金関係事業	070	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	地域福祉全般	01 白	地域福祉全般 パンフ・チラシ類	080	1未		価	9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	地域福祉全般	01 白	フードドライブ	090	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	日赤・全般	02 赤	日赤全般 例規	010	5		常	9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	日赤・全般	02 赤	日赤全般 通知・報告	020	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	日赤・全般	02 赤	日赤全般 照会・回答	030	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	日赤・全般	02 赤	日赤全般 会議・研修	040	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	日赤・全般	02 赤	日赤全般 パンフ・チラシ類	050	1未		価	9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	地域福祉計画	03 青	市町村障害者計画	010	5			9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	地域福祉計画	03 青	市町村地域福祉計画	020	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	地域福祉計画	03 青	市町村子ども・子育て支援事業計画	030	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	地域福祉	17 白	地域福祉計画	03 青	県地域福祉支援計画	040	3			9	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	手当全般	01 黄	手当全般 例規	010	5		常	10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	手当全般	01 黄	手当全般 通知・報告	020	3			10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	手当全般	01 黄	手当全般 照会・回答	030	3			10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	手当全般	01 黄	手当全般 会議・研修・監査	040	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	認定・届出	02 緑	受付処理簿	3		常	10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	認定・届出	02 緑	認定請求書・受給者台帳	5		常	10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	認定・届出	02 緑	却下	5			10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	認定・届出	02 緑	支給停止簿	5		常	10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	認定・届出	02 緑	廃止（支給廃止簿）	5			10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	認定・届出	02 緑	定時所得審査	5			10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	認定・届出	02 緑	受給者台帳（写）等送付	5			10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	財務関係	03 白	支出負担行為兼支出命令書	5			10	1			
生活保護・地域福祉担当	特別障害者手当等	18 黄	財務関係	03 白	債権者登録	5			10	1			
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	19 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉全般 例規	5		常	10	1			
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	19 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉全般 通知・報告	3			10	1			
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	19 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉全般 会議・研修	3			10	1			
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	19 赤	児童福祉全般	01 赤	措置通知	3			10	1			
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	19 赤	児童福祉全般	01 赤	児相通告	3			10	1			
生活保護・地域福祉担当	児童福祉	19 赤	児童福祉全般	01 赤	要保護児童対策協議会	3			10	1			
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20 青	女性相談全般	01 青	女性相談全般 例規	5		常	10	2			
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20 青	女性相談全般	01 青	女性相談全般 通知・報告	3			10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	女性相談全般	01	青	女性相談全般 照会・回答	030	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	女性相談全般	01	青	女性相談全般 会議・研修	040	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	女性相談全般	01	青	DV受付処理簿	050	3	常		10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	女性相談全般	01	青	DV記録簿	060	3	常		10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	女性相談全般	01	青	女性相談全般 パンフ・チラシ類	070	1未	価		10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	婦人保護全般	02	黄	婦人保護全般 例規	010	5	常		10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	婦人保護全般	02	黄	婦人保護全般 通知・報告	020	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	婦人保護全般	02	黄	婦人保護全般 照会・回答	030	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	婦人保護全般	02	黄	婦人保護全般 会議・研修	040	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	婦人保護全般	02	黄	婦人保護全般 パンフ・チラシ類	050	1未	価		10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	施設・母子緊急一時保護事業	03	緑	緊急一時保護 例規	010	5	常		10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	施設・母子緊急一時保護事業	03	緑	緊急一時保護 通知・報告	020	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	施設・母子緊急一時保護事業	03	緑	施設入所	030	5			10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	施設・母子緊急一時保護事業	03	緑	母子緊急一時保護	040	5			10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	相談指導記録	04	白	相談受付処理簿	010	5			10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	相談指導記録	04	白	相談状況報告	020	3			10	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	母子福祉全般	05	赤	母子福祉全般 例規	010	5	常		9	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	母子福祉全般	05	赤	母子福祉全般 通知・報告	020	3			9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	母子福祉全般	05	赤	母子福祉全般 会議・研修	030	3			9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	母子福祉全般	05	赤	各種事業	040	3			9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	母子福祉全般	05	赤	母子福祉全般 パンフ・チラシ類	050	1未		価	9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	ひとり親家庭事業	06	青	ひとり親家庭事業 例規	010	5		常	9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	ひとり親家庭事業	06	青	ひとり親家庭事業 通知・報告	020	3			9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	ひとり親家庭事業	06	青	受付処理簿	030	5			9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	ひとり親家庭事業	06	青	記録簿	040	5			9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	ひとり親家庭事業	06	青	ひとり親家庭事業 パンフ・チラシ類	050	1未		価	9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	母子父子福祉センター事業	07	黄	母子父子福祉センター事業 例規	010	5		常	9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	母子父子福祉センター事業	07	黄	母子父子福祉センター事業 通知・報告	020	3			9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	母子父子福祉センター事業	07	黄	母子父子自立支援給付事業	030	5			9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	母子父子福祉センター事業	07	黄	母子父子自立支援プログラム	040	5			9	2		
生活保護・地域福祉担当	女性相談 母子福祉 婦人保護	20	青	母子父子福祉センター事業	07	黄	母子父子福祉センター事業 パンフ・チラシ類	050	1未		価	9	2		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	21	緑	福祉資金全般	01	緑	福祉資金全般 例規	010	5		常	9	2		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	21	緑	福祉資金全般	01	緑	福祉資金全般 通知・報告	020	3			9	2		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉 資金	21	緑	福祉資金全般	01	緑	福祉資金全般 照会・回答	030	3			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	高等教育の修学支援制度関係	040	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	福祉資金全般 会議・研修	050	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	定例報告	060	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	保管転換書	070	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	貸付	02 白	申請受付簿	010	5		常	9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	貸付	02 白	記録票（貸付中）	020	5		常	9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	貸付	02 白	記録票（償還中）	030	5		常	9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	貸付	02 白	貸付審査会	040	3		常	9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	貸付	02 白	支出負担行為決議書・支出命令書（前期4月～9月）	050	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	貸付	02 白	支出負担行為決議書・支出命令書（後期10月～3月）	060	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	貸付	02 白	支出負担行為決議書・支出命令書（特会で購入する切手等の兼命令）	070	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	貸付	02 白	債権者登録	080	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	貸付	02 白	借用書	090	5		常			H-3-2		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	口座振替依頼書	010	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	調定伺・調定内訳書（母子）	020	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	調定伺・調定内訳書（寡婦）	030	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	調定伺・調定内訳書（違約金）	040	5			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	戻出・年度更正・不納欠損	050	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	債権管理簿	060	5		常			H-3-2		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	現金出納簿	070	5					H-3-2		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	償還対策会議	080	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	収入済通知書（現年度分）	090	5					H-3-1		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	収入済通知書（過年度分）	100	5					H-3-1		
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	資金別・年度別収納状況	110	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	未納者リスト・督促状印刷	120	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	滞納者リスト	130	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	消込エラーリスト・所管更正	140	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	口座振替結果エラーリスト・集計表	150	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	収納結果リスト	160	3			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	繰上償還	170	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	支払猶予	180	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	母子・父子・寡婦福祉資金	21 緑	償還	03 赤	違約金免除	190	5			9	2			
生活保護・地域福祉担当	懸案	22 青	懸案フォルダー	01 青	担当別懸案フォルダー	010	1未		価	15	1			
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23 黄	運営	01 黄	運営状況資料	010	5			15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	生活保護	分類番号	色	運営	分類番号	色					生活保護システム	020	3			電子文書	電子文書以外	
																	キャビネット番号	引き出し番号
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	運営	01	黄	生活保護システム	020	3			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	運営	01	黄	印影印刷物受払簿	030	3			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	運営	01	黄	一般廃棄物処理手数料減免申請	040	3			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	例規全般	02	緑	生活保護 基本通知	010	3			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	例規全般	02	緑	施設事務費	020	3		常	15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定例規	03	白	実施決定例規 通知関係	010	3			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定例規	03	白	実施決定例規 内部基準	020	3		常	15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	生活保護全般	04	赤	生活保護全般 通知	010	3			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	生活保護全般	04	赤	生活保護全般 報告	020	3			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	生活保護全般	04	赤	厚生労働省監査資料	030	5			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	生活保護全般	04	赤	生活保護法指導監査	040	5			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	生活保護全般	04	赤	事件報告	050	5			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	生活保護全般	04	赤	審査請求	060	10			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	生活保護全般	04	赤	身元不明・注意情報	070	3		常	15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	生活保護全般	04	赤	パンフレット・チラシ類	080	1未		価	15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	照会・回答	05	青	社会福祉課 照会・回答(4月～6月)	010	3			15	1					
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	照会・回答	05	青	社会福祉課 照会・回答(7月～9月)	020	3			15	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	照会・回答	05	青	社会福祉課 照会・回答(10月~12月)	030	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	照会・回答	05	青	社会福祉課 照会・回答(1月~3月)	040	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	照会・回答	05	青	社会福祉課照会事項	050	3	常		15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	照会・回答	05	青	生活保護照会・回答 社福課以外	060	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	照会・回答	05	青	暴力団 照会・回答	070	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	研修・会議	06	黄	研修・会議	010	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	研修・会議	06	黄	生活保護グループ会議	020	3					H-1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	研修・会議	06	黄	生活保護担当職員研修会	030	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	認定・調査	07	緑	認定資料 学校給食	010	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	認定・調査	07	緑	認定資料 教材費	020	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	認定・調査	07	緑	認定資料 校外活動参加費	030	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	認定・調査	07	緑	認定資料 公営住宅家賃	040	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	認定・調査	07	緑	認定資料 ガソリン代単価	050	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	認定・調査	07	緑	認定資料 介護保険料	060	3			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	認定・調査	07	緑	課税調査	070	5			15	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	支援事業	08	白	就労支援専門員事業	010	5					H-1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	支援事業	08	白	自立支援専門員事業	020	5					H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	支援事業	08	白	住宅ソーシャルワーカー事業	030	5				H-1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	支援事業	08	白	職業訓練支援員事業	040	5				H-1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	支援事業	08	白	学習支援事業	050	5				H-1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	支援事業	08	白	就学児童援護事業（県単）	060	3			15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	支援事業	08	白	日常生活支援委託事業	070	5			15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定	09	赤	生活保護申請処理簿	010	5		常	15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定	09	赤	現業員週間行動表	020	3			15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定	09	赤	訪問計画基礎台帳	030	3			15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定	09	赤	相談記録表	040	5			15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定	09	赤	査察指導票	050	5			15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定	09	赤	ケース診断会議	060	3			15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定	09	赤	面接相談状況調べ	070	3		常	15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定	09	赤	保護台帳	080	5		常	15	1	常用中の保管はキャビネット
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定	09	赤	医療扶助台帳	090	5		常	15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	実施決定	09	赤	介護扶助台帳	100	5		常	15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	却下・取下	10	青	却下（4月～9月）	010	5			15	1	
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	却下・取下	10	青	却下（10月～3月）	020	5			15	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	生活保護	分類 番号	色	生活保護					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	却下・取下	10	青	取下（4月～9月）	030	5						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	却下・取下	10	青	取下（10月～3月）	040	5						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	介護例規 通知関係	010	3						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	介護例規 内部基準	020	3		常				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	要介護認定委託契約書	030	5		常				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	介護事務 通知・報告	040	3						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	介護事務 照会・回答	050	3						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	介護券交付処理簿	060	3						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	被保護者情報連絡票	070	3						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	適用除外施設入所者情報連絡票	080	3						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	指定介護機関申請書（変更届書）等 受理簿	090	5		常				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	自立支援給付該当可能性確認台帳	100	3						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	介護扶助資格審査	110	3						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	介護事務	11	黄	介護扶助審査支払費	120	5						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	医療例規 通知関係	010	3						
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	医療例規 内部基準	020	3		常				
生活保護・地 域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	医療事務 通知・報告	030	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	医療事務 照会・回答	040	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	医療扶助申請書処理簿	050	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	医療要否意見発行台帳	060	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	医療券交付処理簿	070	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	検診命令書発行台帳	080	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	精神保健福祉法措置入院患者名簿	090	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	長期入院患者実態把握対象者名簿	100	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	長期外来患者指導台帳	110	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	例外的給付対象者台帳	120	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	頻回受診検討対象者通院台帳・指導台帳	130	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	頻回転院患者実態把握対象者名簿	140	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	受給証交付管理台帳	150	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	指定医療機関申請書（変更届書等）受理簿	160	5		常	15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	自立支援医療適用確認台帳	170	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	後発医薬品使用促進計画	180	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	レセプト再審査請求、明細書返付	190	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	レセプト管理システム	200	3			15	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	生活保護	分類番号	色	医療事務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	嘱託医勤務日誌	210	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	嘱託医報酬支払決定書	220	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	嘱託医費用弁償計画書	230	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	医療事務	12	緑	健康管理支援事業	240	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	統計事務	13	白	統計事務 例規	010	5		常	15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	統計事務	13	白	統計事務 通知・報告	020	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	統計事務	13	白	統計事務 照会・回答	030	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	統計事務	13	白	埼玉県生活保護速報	040	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	統計事務	13	白	町村別保護状況	050	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	統計事務	13	白	福祉行政報告例	060	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	統計事務	13	白	現業活動状況報告	070	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	統計事務	13	白	四半期報・年度報	080	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	経理事務 例規	010	5		常	15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	経理事務 通知・報告	020	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	経理事務 照会・回答	030	3			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	経理状況調	040	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書・契約書	050	5			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	生活保護	分類 番号	色	経理事務	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出命令書	060	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（4月）	070	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（5月）	080	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（6月）	090	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（7月）	100	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（8月）	110	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（9月）	120	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（10月）	130	5			15	2		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（11月）	140	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（12月）	150	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（1月）	160	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（2月）	170	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（3月）	180	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（施設事務費）	190	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書（日常生活支援委託事務費）	200	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	精算（0精算等）	210	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23	黄	経理事務	14	赤	精算（戻入：役場精算）	220	5			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23 黄	経理事務	14 赤	戻入（通常返納）	230	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23 黄	経理事務	14 赤	調定伺い兼調定通知伺い（63条・78条等返金）	240	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23 黄	経理事務	14 赤	納入通知書発行（分割納付）	250	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23 黄	経理事務	14 赤	債権管理計画・会議	260	5	常		16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23 黄	経理事務	14 赤	未収金整理台帳	270	5	常		16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23 黄	経理事務	14 赤	不納欠損	280	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23 黄	経理事務	14 赤	預金利子	290	3			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活保護	23 黄	経理事務	14 赤	債権債務者登録	300	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	民生委員	24 青	民生委員	01 青	民生委員 パンフ・チラシ類	010	1未		価	16	1		
生活保護・地域福祉担当	民生委員	24 青	民生委員	01 青	民生委員 通知・報告	020	3			16	1		
生活保護・地域福祉担当	民生委員	24 青	民生委員	01 青	民協復命書	030	3			16	1		
生活保護・地域福祉担当	民生委員	24 青	民生委員	01 青	支出負担行為兼支出命令書（民生委員死亡弔慰金）	040	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	中国残留邦人等 例規	010	5		常	16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	中国残留邦人等 通知・報告	020	3			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	中国残留邦人等 照会・回答	030	3			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	中国残留邦人等 会議・研修	040	3			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	中国残留邦人等 福祉行政報告例	050	3			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	中国残留邦人等 施行事務監査	060	3			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	支援給付申請（変更申請）	070	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	支援給付・要否意見書発行台帳	080	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	支援給付・医療券等交付決定簿	090	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	支援給付・医療券等過誤精算	100	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	中国残留邦人等 却下・取下	110	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	支援給付台帳	120	5		常	16	1		常用中はキャビネットIに
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国残留邦人等	01 黄	中国残留邦人等 パンプ・チラシ類	130	1未		価	16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国・経理事務	02 緑	中国 経理状況調	010	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国・経理事務	02 緑	中国 支出負担行為兼支出命令書	020	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	中国残留邦人等	25 黄	中国・経理事務	02 緑	中国 戻入（通常返還）	030	5			16	1		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	生活困窮者支援全般	01 白	生活困窮者支援 例規	010	5		常	16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	生活困窮者支援全般	01 白	生活困窮者支援全般 通知・報告	020	3			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	生活困窮者支援全般	01 白	生活困窮者支援全般 照会・回答	030	3			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	生活困窮者支援全般	01 白	生活困窮者支援全般 研修・会議（上半期）	040	3			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	生活困窮者支援全般	01 白	生活困窮者支援全般 研修・会議（下半期）	050	3			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	生活困窮者支援全般	01 白	支援決定通知等	060	3			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A04	秩父福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	生活困窮者支援全般	01 白	就労自立促進事業 支援要請	070	3			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	生活困窮者支援全般	01 白	就労・学習支援事業状況報告	080	3			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	生活困窮者支援全般	01 白	生活困窮者支援全般 パンフ・チラシ類	090	1未		価	16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	住居確保給付金	02 赤	住居確保給付金 通知・報告	010	3			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	住居確保給付金	02 赤	住居確保給付金 照会・回答	020	3			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	住居確保給付金	02 赤	住居確保給付金 申請書・決定通知書	030	5			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	住居確保給付金	02 赤	支出負担行為決議書兼支出命令書	040	5			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	住居確保給付金	02 赤	債権債務者登録	050	5			16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	困窮者自立支援金	03 青	困窮者自立支援金 通知・報告	010	3		差	16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	困窮者自立支援金	03 青	困窮者自立支援金 照会・回答	020	3		差	16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	困窮者自立支援金	03 青	困窮者支援金 申請書・決定通知書	030	5		差	16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	困窮者自立支援金	03 青	困窮者自立支援金 支出負担行為決議書兼支出命令	040	5		差	16	2		
生活保護・地域福祉担当	生活困窮者支援	26 白	困窮者自立支援金	03 青	債権債務者登録	050	5			16	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10						
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						

