

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー（1未）	010	1未		PC	1	1	H-30	職員別
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規（11年）	010	11	価		1	1		（法）
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告（1年）	020	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告（3年）	030	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答（1年）	040	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答（3年）	050	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌（3年）	060	3		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書（3年）	070	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災対策（1年）	080	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事業概要（1年）	090	1			1	1		(H-39 暦 年保管)
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定（1年）	100	1		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	緊急電話対応状況（1年）	110	1		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織定数（3年）	120	3		PC			H-30	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定（1年）	130	1		BOX				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境によいこと推進関係（3年）	140	3		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理（1年）	150	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 関 係 通 知 ・ 報 告 （ 1 年 ）	160	1		BOX	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ自己点検等(1年)	170	1		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	改革・改善(3年)	180	3		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	5Sチェックシート(1年)	190	1		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	資料等(1年)	200	1	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン(3年)	210	3		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応(11年)	220	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規(11年)	010	11	価		1	1		(法)
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告(3年)	020	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答(3年)	030	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表(11年)	040	11		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳(10年)	050	10		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳(3年)	060	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿(3年)	070	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開・個人情報保護条例(3年)	080	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿(3年)	090	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳(11年)	100	11		システム				
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳(11年)	110	11		システム				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議・庁舎内所長会議(1年)	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	部議・役付会議(1年)	020	1		BOX	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議(1年)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 例規(11年)	010	11		価	1	1		(法)
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 通知・報告(1年)	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告(1年)	010	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会・回答(1年)	020	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果(3年)	030	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査(3年)	040	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監査・行政監察(3年)	050	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規(11年)	010	11		価	1	1		(法)
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告(1年)	020	1			1	1	H-30	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答(1年)	030	1			1	1	H-30	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	月例報告(1年)	040	1		PC			H-30	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	補職任免身分証明書(3年)	050	3		価	1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	身分証明書(11年)	060	11			1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職務遂行状況調査・勤務状況等報告書(1年)	070	1		PC				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外
総務担当	人事	03 赤	03 赤	人事全般	01 赤	01 赤	勤務記録カード(1年)	080	1	送					
総務担当	人事	03 赤	03 赤	人事全般	01 赤	01 赤	職員録原稿(1年)	090	1		PC	1	1		
総務担当	人事	03 赤	03 赤	人事全般	01 赤	01 赤	人事評価システム(1年)	100	1		PC				
総務担当	人事	03 赤	03 赤	人事全般	01 赤	01 赤	出退勤管理システム(1年)	110	1		PC	1	1		
総務担当	人事	03 赤	03 赤	表彰	02 青	02 青	表彰 通知・報告(1年)	010	1		PC			H-30	
総務担当	人事	03 赤	03 赤	表彰	02 青	02 青	表彰 照会・回答(1年)	020	1		PC			H-30	
総務担当	人事	03 赤	03 赤	表彰	02 青	02 青	知事表彰(3年)	030	3		PC			H-30	
総務担当	人事	03 赤	03 赤	研修	03 黄	03 黄	研修 通知・報告(1年)	010	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03 赤	03 赤	研修	03 黄	03 黄	研修 人材開発センター研修(1年)	020	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03 赤	03 赤	研修	03 黄	03 黄	その他研修(1年)	030	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	再任用・会計年度任用職員 例規(11年)	010	11	価		セ	1		(法)
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	再任用・会計年度任用職員 通知・報告(1年)	020	1		BOX	セ	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	再任用・会計年度任用職員 照会・回答(3年)	030	3		BOX	セ	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	予算配分依頼(1年)	040	1			セ	1		
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	雇用伺い・口座申出書(5年)	050	5			セ	1		
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	源泉徴収・年末調整(5年)	060	5			セ	1		
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	社会保険(5年)	070	5			セ	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し					
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	雇用保険（5年）	080	5				セ	1		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	住民税（5年）	090	5				セ	1		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	通勤届（3年）	100	3				セ	1		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	勤務整理簿（3年）	110	3				セ	1		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	報酬・賃金支払台帳（5年）	120	5				セ	1		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	出勤簿（3年）	130	3				セ	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規（11年）	010	11		価		1	1		（法）
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告（1年）	020	1			BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答（1年）	030	1			BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	勤務証明書（5年）	040	5		常		1	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害（3年）	050	3			PC	1	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	育児休業承認申請（5年）	060	5			PC	1	1	H-30	
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規（11年）	010	11		価		1	1		（法）
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告（1年）	020	1				1	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規（11年）	010	11		価		1	1		（法）
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告（1年）	020	1				1	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 照会・回答（1年）	030	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書(5年)	040	5			1	1			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	公務に使用する自家用自動車登録	050	5							
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 例規(11年)	010	11		価	1	2			(法)
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告(1年)	020	1			1	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 照会・回答(1年)	030	1			1	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規(11年)	010	11		価	1	2			(法)
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告(1年)	020	1			1	2	H-30		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	衛生管理(1年)	030	1		常	PC	1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	措置決定(11年)	040	11		常	PC			H-30	決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断結果(11年)	050	11		常	システム				最終検診後5年保存
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	衛生委員会(3年)	060	3			PC	1	2	H-30	
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済 例規(11年)	010	11		価		1	2		(法)
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	互助会 例規(11年)	020	11		価		1	2		(法)
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告(1年)	030	1				1	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規(11年)	010	11		価		セ	2		(法)
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告(1年)	020	1				セ	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答(1年)	030	1				セ	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	予算差引簿・外現金整理簿（5年）	040	5					
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	自己検査（3年）	050	3		BOX			電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	自己検査（事業分）（3年）	060	3		BOX			電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	経理員指定関係書類（3年）	070	3			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	会計職員指定簿（3年）	080	3			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算 通知・報告（1年）	010	1		BOX	セ	2	電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算 照会・回答（1年）	020	1		BOX	セ	2	電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請書・令達書（3年）	030	3			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算（5年）	040	5			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い（10年）	010	10			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿（5年）	020	5			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿（5年）	030	5			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書（3年）	040	3			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	更正通知（5年）	050	5			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	戻入決定伺い（3年）	060	3			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	証紙関係（5年）	070	5			セ	2	
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書（5年）	010	5			セ	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 交際費 (5 年)	020	5			セ	2		科目別	
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 報酬 (5 年)	030	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 費用弁償 (5 年)	040	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 旅費 (5 年)	050	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 社会保険料 (5 年)	060	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 所得税 (5 年)	070	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 需用費 4 ~ 6 月 (5 年)	080	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 需用費 7 ~ 9 月 (5 年)	090	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 需用費 10 ~ 12 月 (5 年)	100	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 需用費 1 ~ 3 月 (5 年)	110	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 役務費 (5 年)	120	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 役務費 (郵便料) 4 ~ 9 月 (5 年)	130	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 役務費 (郵便料) 10 ~ 3 月 (5 年)	140	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書 (5 年)	150	5			セ	2			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 台帳 (1 1 年)	010	11		常	セ	2		完結後 1 年以上保管	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 例規 (1 1 年)	020	11		価	セ	2		(法)	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 通知・報告 (1 年)	030	1			セ	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 照会・回答(1年)	040	1						
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例規(11年)	010	11		価			(法)	
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知・報告(1年)	020	1		BOX	セ	2		電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 照会・回答(1年)	030	1		BOX	セ	2		電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換書(3年)	040	3			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品出納簿(3年)	050	3		常	システム	セ		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿(3年)	060	3			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品カード(5年)	070	5		常	セ	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品供用簿(3年)	080	3		常	システム	セ		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	被服貸与簿(5年)	090	5		常	セ	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	処分協議(3年)	100	3			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	不用決定 売払・譲与・廃棄・交換 伺い(3年)	110	3			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 例規(11年)	010	11		価	1	2		(法)
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 通知・報告(3年)	020	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	事故報告書(11年)	030	11		常	PC		H-30	
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 研修(1年)	040	1			BOX	1		
総務担当	事業	06	黄	災害対策	01	黄	災害対策 例規(11年)	010	11		価	1	2		(法)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
総務担当	事業	06	黄	災害対策	01	黄	災害対策 通知・報告(1年)	020	1						
介護保険・施設整備担当	懸案	11	白	施設整備担当	01	白	懸案(施設整備担当)(1未)	010	1未		BOX				職員別
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12	赤	施設整備担当全般	01	赤	福祉全般 例規(1未)	010	1未	価	BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12	赤	施設整備担当全般	01	赤	福祉全般 通知・報告・照会・回答(1年)	020	1		BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12	赤	施設整備担当全般	01	赤	福祉全般 会計検査関係(5年)	030	5		BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12	赤	施設整備担当全般	01	赤	福祉全般 情報公開(3年)	040	3		BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12	赤	施設整備担当全般	01	赤	福祉全般 復命書(3年)	050	3		BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12	赤	施設整備担当全般	01	赤	福祉全般 資料(1年)	060	1	価	BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12	赤	施設整備担当全般	01	赤	福祉全般 テレワーク・重要書類持出台帳(1年)	070	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12	赤	施設整備担当全般	01	赤	福祉全般 その他担当庶務(1年)	080	1		BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設整備	01	青	施設整備 例規(1未)	010	1未	価		7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設整備	01	青	施設整備 通知・報告・照会・回答(3年)	020	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設整備	01	青	手引き・方針(3年)	030	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設整備	01	青	補助協議(11年)	040	11					H-3,-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設整備	01	青	交付申請(11年)	050	11					H-3,-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設整備	01	青	実績報告・交付確定(11年)	060	11					H-3,-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設整備	01	青	独立行政法人福祉医療機構意見書(3年)	070	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	登録免許税非課税証明(土地)(3年)	080	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	登録免許税非課税証明(建物)(3年)	090	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	計画変更申出(11年)	100	11					H-3, -4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	財産処分(11年)	110	11					H-2, 16	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(利根・工事)(5年)	120	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(利根・備品)(5年)	130	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(東部・工事)(5年)	140	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(東部・備品)(5年)	150	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(県央・工事)(5年)	160	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(県央・備品)(5年)	170	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	社会福祉法人 例規(1未)	010	1未		価	7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	社会福祉法人 通知・報告・照会・回答(3年)	020	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	定款変更(11年)	030	11			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	役員・評議員変更届(5年)	040	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	現況報告書(5年)	050	5					H-23	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	基本財産の担保提供(11年)	060	11			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	基本財産処分(11年)	070	11			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号			キャピネット 引き出し番号 以外
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	設立認可(11年)	080	11			7	2			
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	社会福祉事業変更届(5年)	090	5			7	2			
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	利用者負担軽減措置(3年)	100	3			7	2			
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	社会福祉充実計画(5年)	110	5			7	2			
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	老人福祉法に基づく届出	03 緑	設置等認可(11年)	010	11					H-2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	老人福祉法に基づく届出	03 緑	養護老人ホーム等変更届(11年)	020	11			7	2			
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	老人福祉法に基づく届出	03 緑	その他の届出(11年)	030	11			7	2			
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設指導	04 白	施設指導 例規(1未)	010	1未		価	7	2			
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設指導	04 白	施設指導 通知・報告・照会・回答(3年)	020	3			7	2			
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設指導	04 白	施設監査(3年)	030	3			7	2			
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設指導	04 白	事故報告(県央)(3年)	040	3		BOX			H-23	電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設指導	04 白	事故報告(東部)(3年)	050	3		BOX			H-23	電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設指導	04 白	事故報告(利根)(3年)	060	3		BOX			H-23	電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設指導	04 白	事故報告(コロナ)(3年)	070	3		BOX			H-23	電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設指導	04 白	空床状況調査(3年)	080	3			7	2			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 例規(1未)	010	1未		価	6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 通知・報告・照会・回答(3年)	020	3			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 補助金（11年）	030	11					H-19		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 独立行政法人福祉医療機構意見書（3年）	040	3					H-19		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 登録免許税非課税証明（土地）（3年）	050	3			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 登録免許税非課税証明（建物）（3年）	060	3			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 計画変更申出（11年）	070	11					H-19		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 財産処分（11年）	080	11					H-19		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	入札結果報告書（工事）（5年）	090	5			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	入札結果報告書（備品）（5年）	100	5			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害現地確認（1年）	110	1					H-9, 書庫		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	社会福祉法人（障害） 例規（1未）	010	1未		価	6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	社会福祉法人（障害） 通知・報告・照会・回答（3年）	020	3			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	定款変更（障害）（11年）	030	11			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	役員・評議員変更届（障害）（5年）	040	5			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	現況報告書（障害）（5年）	050	5			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	基本財産担保提供（障害）（11年）	060	11			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	基本財産処分（障害）（11年）	070	11			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	設立認可（障害）（11年）	080	11					H-19		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャビネット番号	引き出し番号			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	社会福祉充実計画（障害）（5年）	090	5				6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導（障害）	03 黄	施設指導（障害） 例規（1未）	010	1未		価		6	2			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導（障害）	03 黄	施設指導（障害） 通知・報告・照会・回答（3年）	020	3				6	2			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導（障害）	03 黄	運営指導（3年）	030	3				6	2			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導（障害）	03 黄	施設指導（障害）施設監査（3年）	040	3				6	2			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導（障害）	03 黄	事故報告（障害・県央）（3年）	050	3						H-23		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導（障害）	03 黄	事故報告（障害・東部）（3年）	060	3						H-23		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導（障害）	03 黄	事故報告（障害・利根）（3年）	070	3						H-23		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導（障害）	03 黄	事故報告（障害・コロナ）（3年）	080	3						H-23		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備（老人保健施設・介護医療院）	01 緑	施設整備（老人保健施設・介護医療院）例規（1未）	010	1未		価		6	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備（老人保健施設・介護医療院）	01 緑	施設整備（老人保健施設・介護医療院）通知・報告・照会・回答（3年）	020	3				6	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備（老人保健施設・介護医療院）	01 緑	補助金（11年）	030	11						H-20		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備（老人保健施設・介護医療院）	01 緑	独立行政法人福祉医療機構意見書（3年）	040	3				6	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備（老人保健施設・介護医療院）	01 緑	計画変更申出（11年）	050	11						H-20		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備（老人保健施設・介護医療院）	01 緑	財産処分（11年）	060	11						H-20		
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	特養 相談記録	01 白	特養 相談記録（県央・さいたま市）（3年）	010	3			BOX			H-21	電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	特養 相談記録	01 白	特養 相談記録（東部）（3年）	020	3			BOX			H-21	電子は保存期間満了までBo	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	特養 相談記録	01 白	特養 相談記録(利根)(3年)	030	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	障害 相談記録	02 赤	障害 相談記録(3年)	010	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	その他 相談記録	03 青	その他 相談記録(3年)	010	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	苦情 相談記録	04 黄	苦情対応 相談記録(3年)	010	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	進捗管理	01 緑	進捗管理 特養(1年)	010	1			BOX				電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	進捗管理	01 緑	進捗管理 障害(1年)	020	1			BOX				電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	進捗管理	01 緑	進捗管理 老人保健施設・介護医療院(1年)	030	1			BOX				電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	工事検査	02 白	工事検査通知(1年)	010	1			BOX				電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	工事検査	02 白	検査結果(3年)	020	3			BOX				電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	工事検査	02 白	工事台帳(5年)	030	5			BOX				電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	現地確認(1年)	010	1			BOX				電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	事務所審査会開催日程・通知(3年)	020	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	市町村の意見照会(3年)	030	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	進行要領(3年)	040	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	審査会用資料(特養)(3年)	050	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	審査会用資料(障害)(3年)	060	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	審査会用資料(その他)(3年)	070	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
介護保険・施設整備担当	審査会	18	赤	事務所審査会	01	赤	高齢者福祉課へ送付（3年）	080	3			BOX			電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18	赤	事務所審査会	01	赤	障害者支援課へ送付（3年）	090	3			BOX			電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18	赤	本庁審査会	02	青	本庁審査会 通知・報告・照会・回答（3年）	010	3			BOX			電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18	赤	本庁審査会	02	青	本庁審査会用資料（特養）（3年）	020	3			BOX			電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18	赤	本庁審査会	02	青	本庁審査会用資料（障害）（3年）	030	3			BOX			電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18	赤	本庁審査会	02	青	本庁審査会用資料（その他）（3年）	040	3			BOX			電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18	赤	本庁審査会	02	青	本庁審査会結果通知（特養）（3年）	050	3			BOX			電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18	赤	本庁審査会	02	青	本庁審査会結果通知（障害）（3年）	060	3			BOX			電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18	赤	本庁審査会	02	青	本庁審査会結果通知（その他）（3年）	070	3			BOX			電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	懸案	21	白	介護保険担当	01	白	懸案（1未）	010	1未			BOX	H-9, -6		担当者別
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22	赤	介護保険担当全般	01	赤	介護保険全般 例規（価）	010	1未	価		BOX	8	1	（法）
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22	赤	介護保険担当全般	01	赤	介護保険全般 通知・報告・照会・回答（1年）	020	1			BOX	8	1	電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22	赤	介護保険担当全般	01	赤	介護保険全般 所内作成資料基礎（1年）	030	1			BOX	8	1	電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22	赤	介護保険担当全般	01	赤	介護保険全般 会計検査関係（5年）	040	5			BOX	8	1	
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22	赤	介護保険担当全般	01	赤	介護保険全般 情報公開（3年）	050	3			BOX	8	1	
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22	赤	介護保険担当全般	01	赤	介護保険全般 会議（1年）	060	1			BOX	8	1	電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22	赤	介護保険担当全般	01	赤	介護保険全般 復命書（3年）	070	3			BOX	8	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 資料（価）	080	1	価	BOX	8	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 予約簿(1年)	090	1未	価	BOX			H-13	
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 重要書類持出台帳(1年)	100	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 テレワーク業務進捗行動票（1年）	110	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 PC持ち出しチェックリスト（1年）	120	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 その他担当庶務（1未）	130	1未		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 例規・様式等（価）	010	1未	価	BOX	8	1		（法）
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 通知・報告・照会・回答（1年）	020	1		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 訪問看護情報提供（1年）	030	1		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 指定時配布資料等（1年）	040	1		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 指定申請書・新規受付簿（11年）	050	11		BOX				年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 指定申請書・新規（11年）	060	11	常	BOX			書庫	未廃止の場合事業所ごと・
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 指定申請書・更新受付簿（11年）	070	11		BOX				年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 指定申請書・更新（11年）	080	11	常	BOX			書庫	未廃止の場合事業所ごと・
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 変更届 受付簿（11年）	090	11		BOX				年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 変更届（11年）	100	11	常	BOX			書庫	未廃止の場合事業所ごと・
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 みなし事業者変更届（11年）	110	11	常	BOX			H-5, -9	未廃止の場合事業所ごと・

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				H-5, -9
											キャピネット	キャピネット			
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	法人一括届出(11年)	120	11	常	BOX		H-14		法人ごと・電子は第6種	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	体制届 受付簿(11年)	130	11		BOX				年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	体制届(11年)	140	11	常	BOX		書庫		未廃止の場合事業所ごと・	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	みなし事業者体制届(11年)	150	11	常	BOX		H-5, -9		未廃止の場合事業所ごと・	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	休止・再開届 受付簿(11年)	160	11		BOX				年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	休止・再開届(11年)	170	11	常	BOX		書庫		未廃止の場合事業所ごと・	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	廃止届 受付簿(5年)	180	5		BOX				年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	廃止届(廃止後5年)	190	5	価	BOX		書庫		事業所ごと・電子は第6種	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	処遇改善加算等計画 受付台帳(5年)	200	5		BOX				年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	処遇改善加算等計画(5年)	210	5		BOX		2-3, 9		法人ごと・紙文書のある電	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	処遇改善加算等実績報告 受付台帳(5年)	220	5		BOX				年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	処遇改善加算等実績報告(5年)	230	5		BOX		2-3, 9		法人ごと・紙文書のある電	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	指定不要届出書(11年)	240	11	常	BOX		H-5, -9			
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	老健等開設許可申請書(11年)	250	11	常	BOX		書庫		未廃止の場合事業所ごと・	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	老健等管理者承認申請 受付簿(11年)	260	11		BOX				年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	老健等管理者承認申請書(11年)	270	11	常	BOX		書庫		未廃止の場合事業所ごと・	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	老健等開設許可事項変更申請書 受付簿(11年)	280	11		BOX				年度完了までBox保存	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 老健等開設許可事項 変更申請書(11年)	290	11	常	BOX		書庫		未廃止の場合 事業所ごと・
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 特定施設事前協議書 受付簿(11年)	300	11		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 特定施設事前協議書 (11年)	310	11	常	BOX		H-5, 書庫		未廃止の場合 事業所ごと・
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 業務管理体制届出書 受付簿(11年)	320	11		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 業務管理体制届出書 (11年)	330	11	常	BOX		H-5, - 9		法人ごと・電 子は第6種
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 事前相談等 受付簿 (3年)	340	3		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 事前相談等(価)	350	3		BOX		H-5, - 9		電子正本は年 度完結後Box
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 その他資料 (価)	360	1	価	BOX		H-5, - 9		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 事業所台帳 (価)	370	1未	価	BOX				
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 コロナによる除外申 請 受付簿(5年)	380	5		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 コロナによる除外申 請(5年)	390	5		BOX		H-5		電子は第6種
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 宿泊サービス 例規(価)	010	1未	価	BOX	8	1		(法)
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 宿泊サービス 受付簿 (11年)	020	11		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 宿泊サービス 開始・ 変更・休止届(11年)	030	11	常	BOX		H-5		事業所ごと
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 宿泊サービス 廃止届 (5年)	040	5		BOX		H-5		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 宿泊サービス 事業所 台帳(価)	050	1未	価	BOX				
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 老人福祉法にかかる届 出受付簿(11年)	060	11		BOX				年度完結まで Box保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 老人福祉法にかかる届出(11年)	070	11	常	BOX		H-9、 書庫		事業所台帳に 編綴
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 例規・FAQ(価)	010	1未	価	BOX	8	2		(法)
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 要注意事業者情報(価)	020	1未	価	BOX		H-5、 9、-		(法)
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 通知・報告・照会・回答(1年)	030	1		BOX	8	2		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 事業者等からの質問・回答(1未)	040	1未		BOX	8	2		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 事故報告集計報告(1年)	050	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 エラー対応(1年)	060	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 事業者向け研修(1年)	070	1		BOX	8	2		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 福祉監査課実地指導結果(施設)(5年)	080	5		BOX				
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 福祉監査課実地指導結果(施設以外)(5年)	090	5		BOX				
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 介護保険事業者指導(5年)	100	5		BOX	8	2		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	介護保険事業者指導(軽易なもの)(3年)	101	3	価	BOX		8	2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 宿泊サービス指導(5年)	110	5		BOX	8	2		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 相談・苦情 受付簿(5年)	120	5		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 相談・苦情(5年)	130	5		BOX	8	2		電子は完結後 Box大容量
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 特定施設 事故報告 受付簿(5年)	140	5		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	事業者指導	03 緑	指導 特定施設 事故報告(5年)	150	5		BOX	8	2		電子は完結後 Box大容量

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	事業 者指 定・ 指 導	分 類 番 号	色	事業 者指 導					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 老健 事故報告 受付簿(5年)	160	5				年度完了までBox保存		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 老健 事故報告(5年)	170	5		8	2		電子は完了後Box大容量	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 居宅 事故報告 受付簿(5年)	180	5					年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 居宅 事故報告(5年)	190	5		8	2		電子は完了後Box大容量	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 入所 事故報告(コロナ) 受付簿(5年)	200	5					年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 入所 事故報告(コロナ)(5年)	210	5		8	2		電子は完了後Box大容量	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 通所・訪問 事故報告(コロナ) 受付簿(5年)	220	5					年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 通所・訪問 事故報告(コロナ)(5年)	230	5		8	2		電子は完了後Box大容量	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 新型コロナに関する事業者支援(1年)	240	1		8	2		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 例規 (価)	010	1未	価	8	2		(法)	
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 通知・報告・照会・回答(1年)	020	1		8	2		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 事業者等からの質問・回答(1未)	030	1未		8	2		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 指定申請書 受付簿(5年)	040	5					年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 指定申請書(5年)	050	5				H-7		
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 指定申請書以外の届受付簿(5年)	060	5					年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 変更届(5年)	070	5				H-7		
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 取下届(5年)	080	5				H-7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24 白	介護員養成研修	01 白	介護員養成研修 廃止届(5年)	090	5			BOX		H-7		
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24 白	介護員養成研修	01 白	介護員養成研修 事業報告書台帳(11年)	100	11			BOX				年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24 白	介護員養成研修	01 白	介護員養成研修 事業報告書(11年)	110	11			BOX		H-7, 書庫		
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24 白	介護員養成研修	01 白	介護員養成研修 研修事業者指導(5年)	120	5			BOX	8	2		
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24 白	介護員養成研修	01 白	介護員養成研修 修了証明発行依頼(1年)	130	1			BOX	8	2		電子は保存期間満了までBo
生活保護担当	懸案	41 黄	生活保護担当	01 黄	懸案フォルダー(1未)	010	1未			BOX				地区別
生活保護担当	生活保護例規集	42 緑	例規全般	01 緑	福祉事務所実施要領(11年)	010	11		価	BOX				(法)
生活保護担当	生活保護例規集	42 緑	例規全般	01 緑	基本通知(11年)	020	11		価	BOX				(法)
生活保護担当	生活保護例規集	42 緑	例規全般	01 緑	医療例規(11年)	030	11		価	BOX				(法)
生活保護担当	生活保護例規集	42 緑	例規全般	01 緑	介護例規(11年)	040	11		価	BOX				(法)
生活保護担当	生活保護例規集	42 緑	マニュアル	02 白	生活保護マニュアル(11年)	010	11				12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護 通知・報告(第1四半期)(1年)	010	1				12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護 通知・報告(第2四半期)(1年)	020	1				12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護 通知・報告(第3四半期)(1年)	030	1				12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護 通知・報告(第4四半期)(1年)	040	1				12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	身元不明者(1年)	050	1				12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護 照会・回答(第1四半期)(1年)	060	1				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護 照会・回答（第2四半期）（1年）	070	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護 照会・回答（第3四半期）（1年）	080	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護 照会・回答（第4四半期）（1年）	090	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護 照会・回答（警察からの照会・回答）（1年）	100	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	他の実施機関への保護台帳等の写しの照会回答（1年）	110	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	担当者会議（1年）	120	1		BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	研修（1年）	130	1		BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	復命（3年）	140	3			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	調査、報告（1年）	160	1		BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護運営状況報告（5年）	170	5			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護施行事務監査（5年）	180	5			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	その他監査（5年）	190	5			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	マイナンバー 通知・報告（3年）	210	3			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	マイナンバー 照会・回答（1年）	220	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	生活困窮者自立支援法 例規（11年）	010	11		価	BOX			（法）
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	自立相談支援（支援調整会議）（5年）	020	5			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	就労準備支援（5年）	030	5			BOX			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	一時生活支援（5年）	040	5			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	家計改善支援（5年）	050	5			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	学習支援（中・高）（5年）	060	5			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	ジュニア・アスポート事業（5年）	061	5			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	生活困窮者自立支援法 通知・報告（1年）	070	1			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	生活困窮者自立支援法 照会・回答（1年）	080	1			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	住居確保給付金（伊奈）（5年）	090	5				12	1	
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	住居確保給付金（宮代）（5年）	100	5				12	1	
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	住居確保給付金（杉戸）（5年）	110	5				12	1	
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	住居確保給付金（松伏）（5年）	120	5				12	1	
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	生活困窮者台帳 伊奈町（5年）	130	5		常		30	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	生活困窮者台帳 宮代町（5年）	140	5		常		30	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	生活困窮者台帳 杉戸町（5年）	150	5		常		30	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	生活困窮者台帳 松伏町（5年）	160	5		常		30	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	査察台帳（3年）	010	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	保護申請受理簿（5年）	020	5			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	保護変更申請受理簿（5年）	030	5			BOX			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	就労・求職状況管理台帳(3年)	040	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	受給証交付管理台帳(3年)	050	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	新規医療要否意見書発行台帳(3年)	060	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	照会管理台帳(3年)	070	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	保護申請却下名簿(11年)	080	11		常	BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	保護申請取下名簿(11年)	090	11		常	BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	審査請求(11年)	100	11			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	告訴(11年)	110	11		常	BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	ケース診断会議(3年)	120	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	実施方針(11年)	130	11			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 債権管理 通知・報告(3年)	140	3				12	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 債権管理 照会・回答(5年)	150	5				12	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 債権会議(11年)	160	11			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 徴収停止(11年)	170	11			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 不納欠損(11年)	180	11			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 債権管理 訪問結果(11年)	190	11		常	BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 債権管理 (返還・徴収金個別整理簿)(11年)	200	11		常	BOX			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号											
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	課税調査（5年）	210	5			BOX		
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	通知・報告（1年）	010	1				12	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	照会・回答（1年）	020	1				12	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	医療機関等指定関係通知（1年）	030	1			BOX		
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	指定医療機関申請（3年）	040	3				40	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	指定医療機関個別指導（1年）	050	1				40	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	他法併用連名簿（11年）	060	11		常		40	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	嘱託医勤務日誌（3年）	070	3				40	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	傷病届（5年）	080	5					書庫
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	診療報酬明細書点検関係通知（5年）	090	5				40	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	診療報酬明細書（原本扱い）（5年）	100	5					書庫
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	再審査請求（5年）	110	5				40	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	長期入院患者実態把握対象者名簿（3年）	120	3				40	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	長期外来患者指導台帳（3年）	130	3				40	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	精神保健福祉法措置入院患者名簿（3年）	140	3				40	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	医療扶助における例外的給付管理台帳（3年）	150	3				40	2
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	頻回受診者通院台帳・指導台帳（3年）	160	3				40	2

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	医療券（3年）	170	3		BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	障害者手帳・自立支援適用台帳（3年）	180	3			40	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護扶助	05	白	通知・報告（1年）	010	1			12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護扶助	05	白	照会・回答（1年）	020	1			12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護扶助	05	白	介護機関等指定関係通知（3年）	030	3		BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護扶助	05	白	指定介護機関申請（3年）	040	3		BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護扶助	05	白	審査判定依頼（5年）	050	5	常	BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	保護台帳	06	赤	伊奈町 相談記録（5年）	010	5			67	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	保護台帳	06	赤	伊奈町（5年）	020	5	常		41-44		H-28	廃止ケースはH-28へ
生活保護担当	生活保護	43	赤	保護台帳	06	赤	宮代町 相談記録（5年）	030	5			37	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	保護台帳	06	赤	宮代町（5年）	040	5	常		32-37		H-28	廃止ケースはH-28へ
生活保護担当	生活保護	43	赤	保護台帳	06	赤	杉戸町 相談記録（5年）	050	5			20	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	保護台帳	06	赤	杉戸町（5年）	060	5	常		20-28		H-27	廃止ケースはH-27へ
生活保護担当	生活保護	43	赤	保護台帳	06	赤	松伏町 相談記録（5年）	070	5			19	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	保護台帳	06	赤	松伏町（5年）	080	5	常		14-19		H-29	廃止ケースはH-29へ
生活保護担当	生活保護	43	赤	保護台帳	06	赤	各種様式（5年）	090	5	常	BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	伊奈町（5年）	010	5	常		67	2-3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	宮代町（5年）	020	5		常		32	3-4		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	杉戸町（5年）	030	5		常		28	1-3		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	松伏町（5年）	040	5		常		13	4		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	介護認定期間満了予定者一覧（5年）	050	5		BOX					
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	65歳以上情報提供（5年）	060	5				40	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	介護扶助の開始等情報提供（5年）	070	5				40	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	公費受給者別一覧表点検（5年）	080	5				40	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	通知・報告（1年）	010	1				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	照会・回答（1年）	020	1				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	被保護者調査（月次）（第1四半期）（5年）	030	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	被保護者調査（月次）（第2四半期）（5年）	040	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	被保護者調査（月次）（第3四半期）（5年）	050	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	被保護者調査（月次）（第4四半期）（5年）	060	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	福祉行政報告例(中国)（5年）	070	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	経理状況報告（5年）	080	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	国庫負担金所要見込調（5年）	090	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	保護の改廃理由調べ（1年）	100	1				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	現業員活動状況報告(1年)	110	1					
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	埼玉県保護速報(3年)	120	3					
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	市町村保護状況(3年)	130	3					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	債権債務者登録(5年)	010	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	預金利子(5年)	020	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	納入通知書(5年)	030	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	督促状(5年)	040	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	充当・還付(5年)	050	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	債権管理簿(5年)	060	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	業務委託執行伺(5年)	070	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	業務委託契約書(5年)	080	5	常				
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	救護施設支給明細書(5年)	090	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(生活保護費)(5年)	100	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	生活保護費(精算・戻入)(5年)	110	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(報酬・嘱託医)(5年)	120	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(介護扶助委託料)(5年)	130	5					
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(県単援護費・修学旅行準備金)(5年)	140	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護	43 赤	財務	09 緑	兼命令(就労自立給付金)(5年)	150	5				40 1			
生活保護担当	生活保護	43 赤	財務	09 緑	兼命令(進学準備給付金)(5年)	160	5				40 1			
生活保護担当	生活保護	43 赤	財務	09 緑	兼命令(生活保護費 医療扶助)(5年)	170	5				40 1			
生活保護担当	生活保護	43 赤	財務	09 緑	兼命令(生活保護費 施術)(5年)	180	5				40 1			
生活保護担当	生活保護	43 赤	財務	09 緑	兼命令(生活保護費 介護・訪問看護)(5年)	190	5				40 1			
生活保護担当	生活保護	43 赤	財務	09 緑	兼命令(施設事務費)(5年)	200	5				40 1			
生活保護担当	生活保護	43 赤	財務	09 緑	兼命令(生活保護費 非指定診療報酬)(5年)	210	5				40 1			
生活保護担当	生活保護	43 赤	財務	09 緑	中国在留邦人支援給付金(5年)	220	5				40 1			
地域福祉担当	懸案	71 白	地域福祉担当	01 白	懸案フォルダー(1未)	010	1未					H-32	職員別	
地域福祉担当	福祉	72 赤	地域福祉全般	01 赤	地域福祉 例規(11年)	010	11		価	BOX	45 1		(法)	
地域福祉担当	福祉	72 赤	地域福祉全般	01 赤	地域福祉 通知・報告(1年)	020	1			BOX	45 1			
地域福祉担当	福祉	72 赤	地域福祉全般	01 赤	地域福祉 照会・回答(1年)	030	1			BOX	45 1			
地域福祉担当	福祉	72 赤	地域福祉全般	01 赤	地域福祉 会議・研修(1年)	040	1			BOX	45 1			
地域福祉担当	福祉	72 赤	地域福祉全般	01 赤	福祉有償運送(3年)	050	3				45 1			
地域福祉担当	福祉	72 赤	地域福祉全般	01 赤	国民生活基礎調査(3年)	060	3				45 1			
地域福祉担当	福祉	72 赤	地域福祉全般	01 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳(地域福祉)(3年)	070	3			BOX	45 2		年度末に完結 するまではBo	
地域福祉担当	福祉	72 赤	地域福祉全般	01 赤	個人番号利用事務	080	11		常	BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
地域福祉担当	福祉	72 赤	民生委員	02 青	民生委員 例規(11年)	010	11		価		45	1		(法)
地域福祉担当	福祉	72 赤	民生委員	02 青	民生委員 通知・報告(1年)	020	1				45	1		
地域福祉担当	福祉	72 赤	民生委員	02 青	慶弔(5年)	030	5				45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉全般	01 黄	障害福祉 例規(11年)	010	11		価	BOX	45	1		(法)
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉全般	01 黄	障害福祉 通知・報告(1年)	020	1			BOX	45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉全般	01 黄	障害福祉 照会・回答(1年)	030	1			BOX	45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉全般	01 黄	障害福祉 会議・研修(3年)	040	3			BOX	45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉補助金	02 緑	障害福祉補助金 例規(11年)	010	11		価	BOX	45	1		(法)
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉補助金	02 緑	障害福祉補助金 通知・報告(1年)	020	1			BOX	45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉補助金	02 緑	所要額(5年)	030	5			BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉補助金	02 緑	交付決定(5年)	040	5			BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉補助金	02 緑	実績報告(5年)	050	5			BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉補助金	02 緑	支出命令(5年)	060	5			BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害福祉補助金	02 緑	指導監査実施状況(5年)	061	5				45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害児等療育支援事業	03 白	療育支援 例規(11年)	010	11		価	BOX				(法)
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害児等療育支援事業	03 白	療育支援 会議・研修(1年)	020	1				45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	障害児等療育支援事業	03 白	療育支援 契約(5年)	030	5				45	1		事業者別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害児等療育支援事業	03	白	現地訪問（5年）	040	5		BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	社会参加	04	赤	手話講習会 例規（11年）	010	11		常	45	2		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	社会参加	04	赤	手話講習会 通知（3年）	020	3			45	2		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特別障害者手当等例規（11年）	010	11		価	46	1		（法）
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特別障害者手当等通知・報告（1年）	020	1		BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特別障害者手当等照会・回答（1年）	030	1		BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特別障害者手当等会議・研修（1年）	040	1		BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特障 月報（1年）	050	1		BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	定時所得状況届（伊奈）（3年）	060	3			46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	定時所得状況届（宮代）（3年）	061	3			46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	定時所得状況届（杉戸）（3年）	062	3			46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	定時所得状況届（松伏）（3年）	063	3			46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	現況届（5年）	070	5		価	46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特別障害者手当申請書（11年）	080	11			47	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	障害児福祉手当申請書（11年）	090	11			47	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	認定・障害児福祉手当（11年）	100	11		常	53	1		受給者台帳に統合（キャビ
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	認定・特別障害者手当（11年）	110	11		常	53	1		受給者台帳に統合（キャビ

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	認定・福祉手当(11年)	120	11	常		53	1		受給者台帳に 統合(キャビ
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	支給停止(11年)	130	11	常		53	1		受給者台帳に 統合(キャビ
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	資格喪失(11年)	140	11	常		53	1		受給者台帳に 統合(キャビ
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	廃止(11年)	150	11	常		53	1		受給者台帳に 統合(キャビ
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	却下・審査請求(11年)	160	11	歴 常		46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	(財務)支出負担行為兼命令書	170	5		BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	特障 戻入(5年)	180	5			46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	特障受給者台帳(11年)	190	11	常		53	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	過払金返還金債権(11年)	200	11	常		46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	県監査(助言指導)(5年)	210	5	常		46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	調査員証交付簿(5年)	220	5			46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	マイナンバー(情報連携)(5年)	230	5			46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	(財務)債権者債務者登録(5年)	240	5		BOX				
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子福祉全般	01 黄	母子・父子福祉 例規(11年)	010	11	価		46	2		(法)
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子福祉全般	01 黄	母子・父子福祉 通知・報告(1年)	020	1		BOX	46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子福祉全般	01 黄	母子・父子福祉 照会・回答(1年)	030	1		BOX	46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子福祉全般	01 黄	母子・父子福祉 会議・研修(3年)	040	3		BOX	46	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	母子・父子自立支援員 例規(11年)	010	11	価	BOX	46	2		(法)
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	母子・父子自立支援員 通知・報告(1年)	020	1		BOX	46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	母子・父子自立支援員 会議・研修(1年)	030	1		BOX	46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	自立支援員 月報(1年)	040	1		BOX				
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	自立支援員 四半期報(1年)	050	1		BOX				
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	任用(11年)	060	11	常		46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	自立支援給付金 例規(11年)	010	11	価		46	2		(法)
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	自立支援教育訓練給付金事業(5年)	020	5			46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	自立支援教育訓練給付金申請書(5年)	030	5			47	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等職業訓練促進給付金等事業(5年)	040	5			46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等職業訓練促進給付金等申請書(5年)	050	5			47	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等職業訓練促進資金貸付事業(5年)	060	5			46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等職業訓練促進資金貸付申請書(5年)	070	5			47	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等学校卒業程度認定試験合格支援事業(5年)	080	5			46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等学校卒業程度認定試験合格支援事業申請書(5年)	090	5			47	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	福祉資金 例規(11年)	010	11	価		48	1		(法)
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	福祉資金 電算例規(11年)	020	11	価		48	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	福祉資金 通知・報告(1年)	030	1				48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	福祉資金 照会・回答(1年)	040	1				48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	貸付償還実績報告(3年)	050	3		BOX					
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	所要見込額調(1年)	060	1		BOX					
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	申請受付簿(5年)	070	5		母子システム	48	1			システムと文書で併存
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	在学確認(1年)	080	1				48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	ひとり親家庭等経営診断(3年)	090	3				48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	債務負担確認(11年)	100	11		常		48	1		個人台帳に統合
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	債権債務者登録(1年)	110	1		BOX					
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	支出負担行為支出命令書(消耗品等)(5年)	120	5				48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	消耗品出納簿(原符)(5年)	130	5				48	1	金庫	
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	管内福祉資金担当者会議(5年)	140	5				48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	福祉事務所担当者会議(5年)	150	5				48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 予算令達書(3年)	010	3		BOX					
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金貸付申請書(5年)	020	5		常		47	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	貸付審査(5年)	030	5		BOX					
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	貸付決定(5年)	040	5		BOX					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	貸付不承認決定（5年）	050	5		BOX	48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	支出負担行為決議書（貸付金）（5年）	060	5		BOX	48	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	支出命令書（貸付金）（5年）	070	5		BOX	48	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金元利金調定伺い（10年）	080	10		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金違約金調定伺い（10年）	090	10		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 債権管理簿（5年）	100	5		母子システム	66	2		システムは償還、紙台帳は
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 不納欠損（5年）	110	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 一時償還（5年）	111	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 違約金免除（5年）	120	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 債権放棄（5年）	130	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	現金出納簿（5年）	140	5					金庫	
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	払込書兼領収書（5年）	150	5			66	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	科目・年度更正（5年）	160	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 戻入（5年）	170	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 戻出命令書（5年）	180	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	貸付台帳（5年）	190	5	常	母子システム	49-65			51～56除く
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	借用書（1未）	200	1未	常				金庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	ケース移管(10年)	210	10			48	1		個人台帳に統合
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	進達書(3年)	220	3			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	夜間催告(5年)	230	5		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	休日訪問(5年)	231	5		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	マイナンバー(情報連携)(5年)	240	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	高等教育の修学支援新制度(3年)	250	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	貸付辞退・資格喪失(3年)	010	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	貸付申請取下げ(3年)	020	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	貸付変更(3年)	030	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	繰上償還(3年)	040	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	償還変更(3年)	050	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	支払猶予(3年)	060	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	死亡届(3年)	070	3			54	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	保証人変更(3年)	080	3			54	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	債務承認(5年)	090	5		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	督促状発行者リスト(3年)	010	3			54	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	滞納者リスト(3年)	020	3			54	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	還付(充当)通知書(3年)	030	3			BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	口座振替結果表(1年)	040	1			母子システム				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	資金別調定及び収納状況調(1年)	050	1			母子システム				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	収納結果リスト(3年)	060	3			母子システム				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	収入済通知書(3年)	070	3			BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	歳入予算差引簿(3年)	080	3				54	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	償還予告者リスト(1年)	090	1			BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	償還完了者リスト(1年)	100	1			BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	口座振替停止依頼(1年)	110	1				54	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	収入未済繰越額調整(5年)	120	5		価		54	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	消込エラーリスト(1年)	130	1		価	母子システム				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	母子福祉システム(3年)	140	3				54	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	民間委託	05 白	民間委託(5年)	010	5		価	BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	民間委託	05 白	精算書データ(5年)	020	5			BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	民間委託	05 白	入金報告書・依頼書(5年)	030	5			BOX				
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉 例規(11年)	010	11		価		55	1		(法)
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	児童福祉全般	01 赤	措置通知(3年)	020	3				55	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域福祉担当	児童福祉	76	赤	児童福祉全般	01	赤	25条送致(3年)	030	3			55	1		
地域福祉担当	児童福祉	76	赤	母子生活支援施設	02	青	母子生活支援施設 例規(11年)	010	11	価		55	1		(法)
地域福祉担当	児童福祉	76	赤	母子生活支援施設	02	青	母子生活支援施設措置台帳(11年)	020	11	常		55	1		
地域福祉担当	児童福祉	76	赤	母子生活支援施設	02	青	母子生活支援施設入所申込書(11年)	030	11			47	2		母子生活支援施設措置台帳
地域福祉担当	児童福祉	76	赤	母子生活支援施設	02	青	母子生活支援施設 通知・報告(1年)	040	1			55	1		
地域福祉担当	児童福祉	76	赤	助産施設	03	黄	助産施設 例規(11年)	010	11	価	BOX	55	1		(法)
地域福祉担当	児童福祉	76	赤	助産施設	03	黄	助産施設措置台帳(11年)	020	11	価		55	1		
地域福祉担当	児童福祉	76	赤	助産施設	03	黄	助産施設入所申込書(5年)	030	5			47	1		
地域福祉担当	児童福祉	76	赤	児童扶養手当	04	緑	児童扶養手当 例規(11年)	010	11	価	BOX	55	1		(法)
地域福祉担当	児童福祉	76	赤	児童扶養手当	04	緑	遺棄証明(5年)	020	5			55	1		
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	婦人保護 例規(11年)	010	11	価	BOX	55	1		(法)
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	婦人保護 通知・報告(1年)	020	1		BOX				
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	婦人保護 会議・研修(1年)	030	1		BOX	55	1		
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	管内支援担当者研修(3年)	040	3		BOX	55	1		
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	入所依頼票(5年)	050	5			51.52			婦人保護台帳に統合
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	退所通知(5年)	060	5			51.52			婦人保護台帳に統合
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	婦人保護 月報(1年)	070	1		BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	DV被害者支援措置に係る証明書（5年）	080	5			55	1		
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	住民基本台帳閲覧制限（5年）	090	5			55	1		
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	婦人保護台帳（11年）	100	11	常		51. 52			
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	婦人相談記録（11年）	110	11	常		51.52			婦人保護台帳に統合
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	自立支援相談	02	青	自立支援相談 通知・報告（1年）	010	1		BOX	56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	自立支援相談	02	青	自立支援相談 照会・回答（1年）	020	1		BOX	56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	自立支援相談	02	青	自立支援相談 受付簿（5年）	030	5			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	自立支援相談	02	青	法律相談記録票（5年）	040	5			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	就業相談 通知・報告（1年）	010	1		BOX	56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	就業相談 照会・回答（1年）	020	1		BOX	56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	就業相談 会議・研修（3年）	030	3		BOX	56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	就業相談 受付簿（5年）	040	5			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	一般相談記録票（5年）	050	5			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	求職証明書（11年）	060	11	価		56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	ひとり親就労支援事業（5年）	070	5			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	就業支援専門員指導結果報告（1年）	080	1			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	ひとり親家庭相談会（5年）	090	5			56	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10							
システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
システム連携	AA	財務会計	01	不納欠損	023	5							
システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5							
システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
システム連携	AA	財務会計	01	送金取消	053	5							
システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
システム連携	AA	財務会計	01	収入更正	095	5							

