課所コード	課(所)名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

												保存場	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
								<u>-</u> -	期間		の	子		* ネット コキ	‡ † L *	年 月 日	I/FB	. 4
		 分 類 _ 番 号	色		分類	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	*** ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
(熊谷)	懸案	01	i	熊谷	1	i i	懸案フォルダー	010	1未			Box	1	1			職員別	
(熊谷)	懸案	01	白	熊谷	01	白	懸案フォルダー	020	1未			Box	1	1			職員別	
(熊谷)	懸案	01	白	熊谷	01	¦白	懸案フォルダー	030	1未			Box	1	1			職員別	
(熊谷)	総務	02	- 赤	総務	01	¦ ; ;	総務の規	010	11		価	Box	1	¦ 1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	総務	01	- - - 赤 -	年度当初	020	1			Вох	1	1				
(熊谷)	総務	02	 	総務	01	 	総務様式	030	1			Вох	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	総務	01	 	総務 通知・報告	040	1			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	総務	01	 	総務 照会・回答	050	1			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	総務	01		事務分掌表等	060	1			Вох	1	1				
(熊谷)	総務	02	- - - - -	総務	01	- - - 赤 -	事務引継書	070	3			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- - - - -	総務	01	- - - - -	監査資料	080	3			Вох	1	1				
(熊谷)	総務	02	- - - 赤	総務	01		事業概要	090	1			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	危機管理	100	1			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	県庁LAN・ICT・DX	110	3			Вох	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	カーボンマネジメントシステム運用	120	1			Вох	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	重要情報管理台帳	130	3		常	Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- - - - -	総務	01	- 赤	機器管理台帳	140	3		常	Вох	1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

												保存場	听(文書	管理シス	テム外)			
担当名) 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	†	文書		最終廃棄	備	考
		T.T.T.=				г			期間		の	子、		* ネット - コ -		年 月 日	MH	75
		分類	色		分類	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	キャC ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
(熊谷)	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	文書 例規	010	11		価	Box	1	1 1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	文書 通知・報告	020	1			Box	1	1 1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	文書	02	- 青 	文書 照会・回答	030	1			Box	1	1 1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	文書	02	- 青 	文書管理台帳	040	11		価		1	1 1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	文書	02	- 青 	ファイル基準表	050	11		価		1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	文書保存(引継)台帳	060	10			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	¦ ¦ 赤	文書	02	- 	文書廃棄(予定)台帳	070	3			Вох	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	文書	02	- 	特殊郵便物収受簿	080	3		常		1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	文書	02	- - - 青	情報公開・個人情報保護	090	3			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	文書	02	- - - - -	文書自己点検	100	5			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- - - - -	文書	02	- - - - -	重要文書持出台帳	110	3		常	Вох		 				
(熊谷)	総務	02	- 赤	会議	03	- 黄 -	会議 例規	010	11		価	Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	会議	03	- 黄 	会議 通知・報告	020	1			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	会議	03	- 黄 -	会議 照会・回答	030	1			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- - - 赤 -	会議	03	- 黄 -	センター役付会議	040	1			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	会議	03	- 黄 -	庁舎管理連絡会	050	1			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- - - 赤	会議	03	- 黄 -	食の安全地域推進会議	060	1			Box	1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

												保存場	所(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第一	Ιガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	· –	保存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
						₋			期間		の	子		* ネット コキ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r iii	ים
		分類 番号	! 色 -		分類	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
(熊谷)	総務	02	- 赤	会議	03	¦ 黄	その他の会議	070	1			Box	1	1 1				
(熊谷)	総務	02	- 赤	広聴広報	04	└ └ 緑	広聴広報 例規	010	11		価	Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	- - - - - - - - - - - - -	広聴広報	04	└ └ 緑 └	広聴広報 通知・報告	020	1			Box	1	1				
(熊谷)	総務	02	一赤	広聴広報	04	└ ├ 緑 └	広聴広報 照会・回答	030	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	人事	01	¦白 ¦白	人事 例規	010	11		価	Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知・報告	020	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会・回答	030	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	人事	01	白	実績評価	040	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	研修	02	 	研修 例規	010	11		価	Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	研修	02	- - - - -	研修 様式	020	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	研修	02		研修 通知・報告	030	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	自	研修	02		研修 照会・回答	040	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	研修	02	 	自治人材開発センター研修	050	3			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	会計年度任用職員	03	· - 青 -	会計年度 様式	010	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	会計年度任用職員	03	· 青	会計年度 通知・報告	020	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	会計年度任用職員	03	· - 青	会計年度 照会・回答	030	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	会計年度任用職員	03	· · 青 ·	週休日振替簿	040	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	ř –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			. -					r	期間		の	子		* ネット - コ キ	‡ † L *	年 月 日	I TTI	-5
		分類番号	! - 色 -		 分 類 番 号	色		分類 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
(熊谷)	人事	03	白	服務	04	- 黄 	服務 例規	010	11		価	Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	服務	04	 黄 	服務 通知・報告	020	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	服務	04	' 黄 	服務 照会・回答	030	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	服務	04	· ¦ 黄 ·	営利企業従事届	040	3			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	給与	05	- 緑 	給与 例規	010	11		価	Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	給与	05	- 緑 	給与通知・報告	020	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	給与	05	- - 緑 -	給与照会・回答	030	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	旅費	06	¦ 白	旅費 例規	010	11		価	Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	旅費	06	白	旅費 通知・報告	020	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	旅費	06	白	旅費 照会・回答	030	1			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	白	旅費	06	白	旅行命令補助簿	040	3				1	1				
(熊谷)	人事	03	白	旅費	06	白	復命書(研修以外)	050	3			Box	1	1				
(熊谷)	人事	03	自	旅費	06	白	自家用自動車登録台帳	060	5			Box	1	1				
(熊谷)	福利厚生	04	- 赤	福利厚生	01	· - - 赤 -	福利厚生 例規	010	11		価	Box	1	1				
(熊谷)	福利厚生	04	- - - 赤	福利厚生	01		福利厚生 通知・報告	020	3			Box	1	1				
(熊谷)	福利厚生	04	- 赤	福利厚生	01		福利厚生 照会・回答	030	3			Box	1	1				
(熊谷)	福利厚生	04	- 赤	健康管理	02	 青	健康管理 例規	010	11		価	Box	1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

												保存場際	听(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		之主	1	最終廃棄	備	考
					T.T. T	₋			期間	的	の	子		*	‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		· 分類 · 番号	色		分類	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	***E ネット 番号	- 引き 出告 番号	ネット 以 外			
(熊谷)	福利厚生	04	- 赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	5			Box	1	1				
(熊谷)	福利厚生	04	- 赤	健康管理	02	 青 	健康管理 照会・回答	030	5			Box		1				
(熊谷)	財務	05	│ │ 黄 └	財務	01	' ¦ 黄 '	財務 例規	010	11		価	Box	1	1				
(熊谷)	財務	05	¦ ¦ 黄	財務	01	ˈ ¦ 黄 '	財務 通知・報告	020	3			Box	1	1				
(熊谷)	財務	05	¦ ¦ 黄	財務	01	' 黄 	財務 照会・回答	030	3			Box	1	1				
(熊谷)	財務	05	」 黄	財務	01	ˈ 黄 	支出伝票	040	3			システム	1	1				
(熊谷)	財務	05	」 	財務	01	ˈ ˈ 黄 ·	現金出納簿	050	5		常		1	1				
(熊谷)	財務	05	¦ ¦ 黄	財務	01	' 黄 	収納金原符	060	5		常		1	1				
(熊谷)	財務	05	 黄 	財務	01	' 黄 	財務自己点検	070	3			Box	1	1				
(熊谷)	財務	05	」 	物品	02	- 緑 	物品 例規	010	11		価	Box	1	1				
(熊谷)	財務	05	」 	物品	02	- 緑 	物品 通知・報告	020	3			Box	1	1				
(熊谷)	財務	05	」 	物品	02	- 緑 	物品 照会・回答	030	3			Box	1	1				
(熊谷)	財務	05	」 	物品	02	- 緑 	保管転換請求書等	040	3			Box	1	1				
(熊谷)	財務	05	 	物品	02	- 緑 	備品出納簿	050	3		常	システム		 				
(熊谷)	財務	05	- 	物品	02	· 緑 	消耗品出納簿	060	3		常	Box		 				
(熊谷)	財務	05	黄	物品	02	· 緑 	消耗品管理簿・使用記録簿	061	5			Box						
(熊谷)	財務	05	」 」 黄 」	物品	02	· · 緑	物品供用簿	070	3		常	システム		 - 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

												保存場際	所(文書	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第一	1 ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	ř –	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
								r :: -: <u>-</u> :	期間		の	子		* ネット - コ キ	‡ † Ł *	年 月 日	r m	ק
		分類	色		 分類 番号	色		· 分類 - 番号		区分	取扱い	文書	**/C ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
(熊谷)	相談	06	白	最新情報	i	ı	PT通信	010	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	最新情報	01	白	相談実務メモ	020	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06		最新情報	01	白	今月の消費生活相談(東京都)	030	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06		最新情報	01	¦白	消費生活課からのお知らせ	040	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	最新情報	01	白	その他	050	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	自	相談	02	¦ 赤	相談 例規	010	11		価	Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談	02	¦ 赤	相談 マニュアル	020	3			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談	02	¦ 赤	相談 様式	030	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談	02	¦ ; ;	相談 通知・報告	040	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談	02		相談 照会・回答	050	1			Вох	1	2				
(熊谷)	相談	06		相談	02	¦ ; ;	相談実績・統計	060	1			Вох	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談	02	¦ ; ;	商品テスト依頼・回答	070	3			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談	02	' ' 赤	商業謄本等調査	080	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談	02	' ' 赤	PIO-NET	090	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	自	相談	02	,	相談電話システム	100	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	自	相談	02	,	苦情対応	110	3			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06		相談	02		あり方検討	120	1			Box	1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

												保存場	所(文書管	管理シス	ステム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· —	保 存	歴 !	史 保存上		-	文書		最終廃棄	備	考
		 分類 - 番号	 色 		 分 類 · 播 号	 -色 -		分 類 番 号			分取扱い	子文書		ネット - 引出番号	^{キャヒ°} ネット 以 外	年月日	MH	75
(熊谷)	相談	06	白	相談	1	1	熊センをよくしたいノート	130	1		常		1	2				
(熊谷)	相談	06		相談	02	- 赤	相談カード進行管理簿	140	1		常		1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談	02	- 赤	消費生活相談カード	150	5				3~5	1~2			20番ごと	
(熊谷)	相談	06	白	相談体制	03	青	相談体制	010	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談体制	03	- 青 	相談員勤務表	020	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談体制	03	青	昼当番表	030	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	市町支援	04	- 黄 	市町支援	010	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	市町支援	04	_ 黄 	市町巡回訪問	020	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	市町支援	04	_ 黄 	困難事案助言・共同処理	030	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	苦情処理アドバイザー	05	- - 緑 -	苦情処理アドバイザー	010	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	苦情処理アドバイザー	05	- 緑	苦情処理アドバイザー (依頼・支払)	020	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談窓口情報	06	白	相談窓口名簿	010	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談窓口情報	06	白	弁護団情報	020	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談会議	07	赤	相談会議 例規	010	11		価	Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談会議	07	- 赤	相談会議 通知・報告	020	3			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談会議	07	- 赤	相談会議 照会・回答	030	3			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談会議	07	- 赤	問題解決チーム全体会議	040	1			Box	1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

												保存場	所(文書:	管理シス	テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	ř –	保 存	歴史	保存上	電		之主		最終廃棄	備	考
		T T			T.T.T				期間	的	0	子		* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/#3	75
		 分 類 _ 番 号	色		分類番号	色		分類 播号		区分	取扱い	文書	**PC ネット 番号	- 引き 出号	ネット 以 外			
(熊谷)	相談	06	白	相談会議	07	 赤	問題解決チーム個別プロジェクト	050	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談会議	07	- - - - -	情報交換会・懇談会	060	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談会議	07	 	防犯連絡会議	070	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談会議	07	 	基礎法令事例研究会	080	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談会議	07	¦ ¦ 赤	消費者問題研究会	090	1			Вох	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	研修	08	¦ ¦青	国民生活センター研修	010	3			Вох	1	1				
(熊谷)	相談	06	自	研修	08	¦青	埼玉県主催研修	020	3			Вох	1	1				
(熊谷)	相談	06	白	研修	08	¦青	消費者教育支援センター研修	030	3			Вох	1	1				
(熊谷)	相談	06	白	研修	08	' ¦青	その他の研修	040	3			Box	1	1				
(熊谷)	相談	06	白	研修	08	¦青 -	テレワーク進捗状況	050	1			Вох	1	1				
(熊谷)	相談	06	白	情報提供	09	黄 	情報提供 例規	010	11		価	Вох	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	情報提供	09	黄	消費者事故等通知(消費者庁)	020	1			Вох	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	情報提供	09	黄	情報提供(事業者指導)	030	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	情報提供	09	黄	情報提供(警察)	040	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	情報提供	09	· 黄	情報提供(その他)	050	1			Box	1	2				
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10		個人フォルダー	010	1			Box		: 				
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10		個人フォルダー	020	1			Box		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T							期間		の	子、		ネット コキ		年 月 日	MH	75
		分類 番号	色		分類	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	fpc ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			ļ
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	i	i	個人フォルダー	030	1			Box		 				
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	- 緑	個人フォルダー	040	1			Box		 - - -				
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	- 緑	個人フォルダー	050	1			Box		 				
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	¦ ¦緑	個人フォルダー	060	1			Box		 				
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	· ¦緑 ·	個人フォルダー	070	1			Box		 				
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	1 10	- 緑 	個人フォルダー	080	1			Box		 				
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	1 10	└ └ 緑 	個人フォルダー	090	1			Box		 				
(熊谷)	啓発	07	白		01	白	啓発 例規	010	11		価	Box	1	2				
(熊谷)		07	白		01	¦ 白	啓発 通知・報告	020	3			Box	1	2				
(熊谷)		07	白		01	白	啓発 照会・回答	030	3			Box	1	2				
(熊谷)	啓発	07	自		01	白	視聴覚資料等貸出簿	040	3		常		1	2				
(熊谷)	啓発	07	白		01	白	啓発用資料	050	1			Box	1	2				
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	くらしの110番	060	1			Box	1	2				
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	お助けかわらばん	070	1			Box	1	2				
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	消費生活講座 若者	080	3			Box	1	2				
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	消費生活講座 高齢者一般	090	3			Box	1	2				
(熊谷)		07	白	啓発	01	白	イベント	100	3			Box	1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

												保存場	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/++-	
									期間	的	の	子	‡ † Ľ °	ネット	‡ † Ł *	年月日	備	考
		 分 類 _ 番 号	- - 色 -		分類	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	¦ 引き 出し 番号	ネット 以 外			
(熊谷)	啓発	07	白	団体	02	赤	団体 例規	010	11		価	Вох	1	2				
(熊谷)	啓発	07	白	団体	02	- 赤	団体 通知・報告	020	1			Box	1	2				
(熊谷)		07	白	団体	02		団体 照会・回答	030	1			Box	1	2				
(熊谷)	啓発	07	- 白	団体	02	- 赤	消費者支援功労者表彰(消費者庁)	040	3			Box	1	2				
(熊谷)	啓発	07	白	団体	02	- 赤	消費生活功労者表彰(埼玉県)	050	3			Box	1	2				
(熊谷)	資料	80	- 青	資料 (受領分)	01	- 青 	資料	010	1			Box	2	1~2				
(熊谷)	処理中	09	- 黄	処理中	01	- 黄 	処理中	010	1未			Box		 				
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為兼支出命令	042	5					 				
	システム連携	AA	 	旅費	02	 	旅行命令簿	001	3					 				
		1	 - - -			 		 						 				
		1	1		 	 		 						1				
		1 1] 		 	 		 						 				
		1 1	 		 	 		 						 				
		1 1	 		1	 		 						 				
		1	 			i !		 						1				