

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
情報・学習支援担当	懸案	01	白	情報・学習支援担当	01	白	所内共有	010	1未			1	1			
情報・学習支援担当	懸案	01	白	情報・学習支援担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	010	11		常	1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	020	11	歴		1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告	030	1未			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答	040	1未			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答(3年)	050	3			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定表	060	1			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	070	1			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	080	3			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	090	1			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	各責任者等の指定について	100	1			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	駐車場使用料免除管理簿	110	3					H-1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	カーボン・マネジメントシステム	120	3			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	埼玉県消費生活基本計画	130	5			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	DSSからのお知らせ	140	1未			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	内部統制リスク評価シート	150	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常		1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告	020	1未				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会回答	030	1未				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	040	11				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	050	11				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	060	11				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	070	10				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	080	3				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	090	3						H-1	
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	100	3				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	110	3				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人番号(マイナンバー)関係	120	3				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	130	3						H-1	
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	140	1				1	1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	150	3						H-1	
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11		常		1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知報告	020	1未				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色												
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会回答	030	1未				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	部課所長会議	040	1				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	全国消費生活センター所長会議	050	1				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	関東甲信越ブロック会議	060	1				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	管内県議会議員と県地域機関の長との連絡会議	070	1				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	支所長会議	080	1				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議(所長)	090	1				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議(所長以外)	100	1				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議(3年)	110	3				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 例規	010	11		常		1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 通知報告	020	1未				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 照会回答	030	1未				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	記者等の取材等の報告	040	3				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	資料	050	1				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	新聞・テレビ	060	1				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常		1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告(3年)	020	3				1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
情報・学習支援担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 照会回答(3年)	030	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	監査資料・結果	040	5			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	会計実地検査	050	5			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	行政監察	060	5			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	監査・検査 事業概要	070	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	県議会 例規	010	11		常	1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	通知・議事日程	020	1			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	常任委員会資料	030	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	特別委員会資料	040	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	5か年・行革 通知報告(3年)	010	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	5か年・行革 照会回答(3年)	020	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	5か年計画	030	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	行財政改革プログラム	040	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	その他の行革	050	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	IT	08 黄	IT 通知報告	010	1未			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	IT	08 黄	IT 照会回答	020	1未			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	IT	08 黄	ソフトウェアライセンス管理台帳	030	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
情報・学習支援担当	総務	02	赤	防火・防災	09	緑	消防計画	010	3				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	防火・防災	09	緑	防火・防災 通知報告	020	1未				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	防火・防災	09	緑	維持管理会議	030	1				1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	防火・防災	09	緑	防災管理台帳	040	1				1	2			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 例規	010	11		常		1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知報告(3年)	020	3				1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会回答(3年)	030	3				1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	組織及び定数	040	1						H-3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	定期昇給昇格調書	050	1						H-3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事異動通知書	060	1						H-3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事電算報告	070	1				1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事評価システム	080	1				1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	職員録原稿	090	1未		価		1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	勤務記録カード	100	1未		送				H-3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	育児休業	110	3				1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	11		常		1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知報告(3年)	020	3				1	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	表彰	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
情報・学習支援担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 照会回答(3年)	030	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	表彰	02	赤	知事表彰	040	5			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 例規	010	11		常	1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知報告	020	1未			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 照会回答	030	1未			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	講師派遣	040	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	彩の国さいたま人づくり広域連合	050	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	国民生活センター研修	060	5			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	その他の研修	070	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	人事委員会用務	080	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 通知報告(3年)	020	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 照会回答(3年)	030	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	辞令・勤務条件通知書の写し	040	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	雇用伺い	050	5			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	060	10			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	支払調書・法定調書	070	5			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	給与支払報告書	080	5					
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	社会保険	090	3					
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	100	3		常			
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	被保険者資格取得届、喪失届、被扶養者(異動)届等	110	3		常			
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	健康保険被保険者証送付書	120	3		常			
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	雇用保険	130	3					
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	雇用保険被保険所資格取得届	140	3		常			
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	雇用保険被保険者資格喪失届他	150	3		常			
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	雇用保険高齢者雇用継続給付支給申請書	160	3		常			
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	通勤に係る費用弁償に関する届	170	3		常			
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	出勤簿兼勤務整理簿	180	3					
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	休暇簿	190	3					
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	口座振替申出書・債権者登録	200	3		常			
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	非常勤職員 採用関係	210	5				H-3	
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	非常勤職員 任用手続	220	5				H-3	
情報・学習支援担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	県・市町村民税特別徴収	230	5					
情報・学習支援担当	人事	03	白	服 務	05	緑	服 務 例 規	010	11		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 通知報告	020	1未			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 照会回答	030	1未			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	証明書	040	1未	価		1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	050	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	営利企業等従事許可願	060	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	勤務表	070	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	個人別勤務状況一覧	080	5			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	倫理推進員関係	090	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	年次休暇等使用計画表	100	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	特例休憩時間・勤務時間申出書	110	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	部分休業	120	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 例規	010	11		常	1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	児童手当 例規	020	11		常	1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 通知報告	030	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 照会回答	040	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	源泉徴収票	050	5			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	年末調整	060	3			1	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
情報・学習支援担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11	常		1	4			
情報・学習支援担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 通知報告	020	3			1	4			
情報・学習支援担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 照会回答	030	3			1	4			
情報・学習支援担当	人事	03	白	旅費	07	赤	復命書	040	3			1	4			
情報・学習支援担当	人事	03	白	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	050	3			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	11	常		1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知報告	020	1未			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 照会回答	030	1未			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11	常		1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知報告	020	1未			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会回答	030	1未			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	措置決定	040	5	常		1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	衛生管理	050	1			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	060	5	常		1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	個人票	070	5	送		1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済 例規	010	11	常		1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	互助会 例規	020	11	常		1	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
情報・学習支援担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 通知報告	030	1未			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 照会回答	040	1未			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	給付	050	3			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	グループ保険	060	1			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	地方職員共済組合員資格証明書交付簿	070	3			1	4			
情報・学習支援担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	財形関係書類	080	1未		価	1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 例規	010	11		常	1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 通知報告(3年)	020	3			1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 照会回答(3年)	030	3			1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	財務	01 白	歳入歳出外現金	040	3			1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	財務	01 白	収入支出計画書	050	1			1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	財務	01 白	自己検査	060	3			1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	財務	01 白	統括資金前渡担当者指定簿	070	3			1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 通知報告(3年)	010	3			1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 照会回答(3年)	020	3			1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	令達書	030	3			1	4			
情報・学習支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	令達申請書	040	3			1	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
情報・学習支援担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知報告(3年)	010	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会回答(3年)	020	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	10			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	020	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	課所別科目別調書(歳入)	030	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	現金出納簿	050	5			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	060	5			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	戻出命令書	070	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	払込書兼領収書	080	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	収納金原符	090	10		常			H-2	
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	地方庁運動費	100	5			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	010	5			3	2		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	契約書	020	5			3	2		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書	030	5			3	2		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	課所別科目別調書(歳出)	040	3			3	3		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	050	3			3	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	更正通知	060	3			3	3		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	戻入決定	070	3			3	3		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 例規	010	11		常	3	1		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 通知報告(3年)	020	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 照会回答(3年)	030	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産引継書	040	5			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	050	11		常	3	1		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産図面(土地・建物)	060	11		常	3	1		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産管理簿	070	11		常	3	1		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	行政財産使用許可	080	5			3	1		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産システム登録報告書	090	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 例規	010	11		常	3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 通知報告(3年)	020	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 照会回答(3年)	030	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求(備品)	040	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求(消耗品)	050	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	060	3					H-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	070	3	常			H		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品供用簿	080	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	被服貸与簿	090	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	重要物品等カード	100	3	常		3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	110	5			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	重要物品異動(状況)報告書	120	1			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	処分協議	130	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	不用決定伺い	140	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	売払・譲与・廃棄・交換	150	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品使用管理簿	160	3	常				H-1	
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品の持ち出し管理台帳	170	3	常				H-1	
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	機器管理台帳	180	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	電磁的記録媒体管理台帳	190	3	常				H-1	
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 例規	010	11	常		3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 通知報告(3年)	020	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	乗車証	030	1			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	重要物品等カード(自動車)	040	5	常		3	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	運行前点検表	050	3					
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	公用車運行管理簿	060	3				H-1	
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	公用車等運転職員管理台帳	070	3				H-1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	教育ツール	01	黄	配信要領・通知報告・照会回答	010	1		差	5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	教育ツール	01	黄	配信	020	1			5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	教育ツール	01	黄	活用状況・ご意見・ご感想	030	1			5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	教育ツール	01	黄	成果物	040	3		常	5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	ホームページ	02	緑	登載要領・通知報告・照会回答	010	1			5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	ホームページ	02	緑	登載原稿	020	1			5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	ホームページ	02	緑	ご意見・ご感想・HP活用状況	030	1			5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	Twitter	03	白	登載要領・通知報告・照会回答	010	1		差	5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	Twitter	03	白	開設・運営関連	020	3		常	5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	Twitter	03	白	配信	030	1			5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしの110番	04	赤	提供方針・手続	010	1		差	5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしの110番	04	赤	定例配信	020	1			5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしの110番	04	赤	臨時配信	030	1			5	1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしの110番	04	赤	活用状況	040	1			5	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしの110番	04	赤	バックナンバー	050	3		常	5	1		
情報・学習支援担当	啓発品	07	青	啓発品貸出し	01	青	展示パネル	010	3		常	5	1		
情報・学習支援担当	啓発品	07	青	啓発品貸出し	01	青	街頭キャンペーン用品	020	3		常	5	1		
情報・学習支援担当	啓発品	07	青	啓発資料作成支援	02	黄	発行要領・通知報告・照会回答	010	1			5	1		
情報・学習支援担当	啓発品	07	青	啓発資料作成支援	02	黄	作成依頼・原稿	020	1			5	1		
情報・学習支援担当	啓発品	07	青	啓発資料作成支援	02	黄	成果物	030	3		常	5	1		
情報・学習支援担当	懸案	08	緑	学習支援担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1			8	1		
情報・学習支援担当	懸案	08	緑	学習支援担当	01	緑	担当共有	020	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	全般	01	白	例規	010	11		常	8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	全般	01	白	【歴】例規(くらっしー著作権)	020	11	歴	常	8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	全般	01	白	【歴】生活科学センター条例	030	11	歴	常	8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	全般	01	白	【歴】生活科学センター管理規則	040	11	歴	常	8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	全般	01	白	【歴】消費生活基本計画	050	11	歴	常	8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	全般	01	白	議会関連	060	5			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	全般	01	白	全般 通知・報告	070	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	全般	01	白	全般 照会・回答	080	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	010	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	020	3			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	予算	02	赤	予算 調書等	030	3			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	予算	02	赤	予算 資料	040	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	予算	02	赤	予算 進行管理	050	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	広報	03	青	広報 通知・報告	010	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	広報	03	青	広報 照会・回答	020	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	広報	03	青	記者発表	030	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	広報	03	青	その他の広報資料	040	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	【歴】指定管理 例規	010	11	歴	常	8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理 全般	020	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理 通知・報告	030	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理 通知・報告・他(継続)	040	5		常	8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理 照会・回答	050	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理(基本協定書関連)	060	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理(モニタリング)	070	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理(企画展・イベント監修)	080	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理(その他監修)	090	5			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	選定替	05	緑	【歴】選定替 全般	010	11	歴	常	8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	選定替	05	緑	選定替	020	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	当初製作	06	白	【歴】基本設計	010	11	歴	常	8	2	H-8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	当初製作	06	白	【歴】実施設計	020	11	歴	常	8	2	H-8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	当初製作	06	白	製作委託契約	030	11		常	8	2	H-8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	当初製作	06	白	展示内容資料	040	11		常	8	2	H-8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	リニューアル	07	赤	【歴】リニューアル基本設計	010	11	歴	常	8	2	H-8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	リニューアル	07	赤	【歴】リニューアル実施設計	020	11		常	8	2	H-8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	リニューアル	07	赤	リニューアル 全般	030	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	維持管理委託	08	青	各種維持管理資料	010	1			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	案内・解説委託	09	黄	各種案内委託資料	010	1			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	図書情報コーナー	10	緑	図書 利用規約	010	11	歴	常	8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	貸室管理運営	11	白	貸室 利用規約	010	11	歴	常	8	2		
情報・学習支援担当	啓発	10	赤	啓発全般	01	赤	【歴】啓発 例規	010	11	歴	常	8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10	赤	啓発全般	01	赤	啓発 事業計画	020	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10	赤	啓発全般	01	赤	啓発 通知・報告	030	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10	赤	啓発全般	01	赤	啓発 照会・回答（上半期）	040	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	啓発 照会・回答(下半期)	050	1			8	1			
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	後援・共催	060	1			8	1			
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	後援等承認管理簿	070	1			8	1			
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	議会関係	080	1			8	1			
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	予算・決算	090	1			8	1			
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	会議・研修	02 青	【歴】会議 例規	010	11	歴	差	8	1			
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	会議・研修	02 青	消費者教育連携会議	020	1			8	1			
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	会議・研修	02 青	消費者教育研究協議会	030	1			8	1			
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	会議・研修	02 青	関東甲信越ブロック所長・担当者会議	040	1			8	1			
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	会議・研修	02 青	その他の会議・研修	050	1			8	1			
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	【歴】活性化 例規	010	11	歴	常	8	1			
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	活性化 通知・報告	020	5			8	1			
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	活性化 照会・回答	030	5			8	1			
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	活性化 移動式疑似体験システム貸与	040	5		常	8	1			
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	生活科学センター機能強化	050	5			8	1			
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	成年年齢引き下げを見据えた消費者教育の強化	060	5			8	1			
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	18歳成人に備えた消費者教育講座	070	5			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費者行政活性化事業	01	黄	その他の活性化事業	080	5			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	イベント・キャンペーン	02	緑	イベント 通知・報告	010	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	イベント・キャンペーン	02	緑	イベント 照会・回答	020	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	イベント・キャンペーン	02	緑	関東甲信越ブロック共同キャンペーン若者向け	030	3			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	イベント・キャンペーン	02	緑	関東甲信越ブロック共同キャンペーン高齢者向け	040	3			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	イベント・キャンペーン	02	緑	その他のイベント・キャンペーン	050	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	【歴】講座例規	010	11	歴	常	8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	【歴】実施要領	020	11	歴	差	8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	開催支援案内	030	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	消費者講座 初級編	040	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	消費者講座 上級編	050	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	対象別講座 若年者	060	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	対象別講座 教職員	070	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	対象別講座 中高年者（上半期）	080	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	対象別講座 中高年者（下半期）	090	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	金融に関する講演会（1）	100	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	金融に関する講演会（2）	110	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	金融に関する講演会（3）	120	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	金融・金銭教育講座	130	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	講師紹介・あっせん	140	1			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	講師・講座参考情報	150	5		差	8	2		
情報・学習支援担当	情報・広報	12	赤	広報	01	赤	記者発表・取材	010	1			8	2		
情報・学習支援担当	情報・広報	12	赤	広報	01	赤	彩の国だより	020	1			8	2		
情報・学習支援担当	情報・広報	12	赤	広報	01	赤	新聞・テレビ・ラジオ	030	1			8	2		
情報・学習支援担当	情報・広報	12	赤	広報	01	赤	その他の掲載情報	040	1			8	2		
情報・学習支援担当	情報・広報	12	赤	広報	01	赤	参考収集情報	050	1			8	2		
情報・学習支援担当	啓発資料	13	青	資料作成・収集	01	青	資料作成	010	1			8	2		
情報・学習支援担当	啓発資料	13	青	資料作成・収集	01	青	資料購入	020	1			8	2		
情報・学習支援担当	啓発資料	13	青	資料作成・収集	01	青	その他機関等発行資料	030	1			8	2		
情報・学習支援担当	啓発資料	13	青	資料作成・収集	01	青	資料見本	040	1			8	2		
相談担当	懸案	14	黄	相談担当	01	黄	相談 懸案フォルダ	010	1未			11	1		
相談担当	懸案	14	黄	相談担当	01	黄	相談 担当共有	020	1			11	1		
相談担当	相談	15	緑	法規・条例	01	緑	法規・条例 法規	010	11		常	11	1		
相談担当	相談	15	緑	法規・条例	01	緑	法規・条例 条例	020	11		常	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
相談担当	相談	15 緑	法規・条例	01 緑	法規・条例 その他	030	11	常		11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	相談全般 例規	010	11	常		11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（消費生活課）	020	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（消費者庁）	030	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（死亡重篤事故情報）	040	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（国民生活センター）	050	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（事故情報）	060	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（市町村）	070	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（その他・4～6月）	080	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（その他・7～9月）	090	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（その他・10～12月）	100	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（その他・1～3月）	110	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（消費生活課）	120	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（消費者庁）	130	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（経産省・財務省）	140	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（死亡重篤事故情報）	150	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（国民生活センター）	160	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	照会・回答（市町村）	170	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	照会・回答（業界団体）	180	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	照会・回答（警察）	190	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	照会・回答（その他・4～6月）	200	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	照会・回答（その他・7～9月）	210	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	照会・回答（その他・10～12月）	220	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	照会・回答（その他1～3月）	230	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	相談窓口	240	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	相談年報	250	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	相談全般 事業概要	260	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	情報提供・例規	270	11		常	11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	情報提供・通知・報告	280	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	情報提供・照会・回答	290	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	個人情報保護	300	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	広聴・広報	310	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	記者発表資料	320	3			11	1		
相談担当	相談	15	緑	相談全般	02	白	情報公開	330	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	相談カード	340	5			12・13	1・2		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	苦情処理（個別案件）	350	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	統一・共同処理	360	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	市町村支援	370	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	110番（高齢者）	380	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	110番（若者）	390	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	市町村巡回訪問	400	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	弁護士情報	410	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	県消費生活課からのお知らせ	420	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	事業者情報	430	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	業者定期訪問	440	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	商品テスト	450	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	消費生活相談緊急情報	460	3					H-5	
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	東京都相談実務メモ	470	3					H-5	
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	悪徳商法にかかる情報提供	480	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	悪質投資勧誘情報	490	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	今月の消費生活相談	500	3					H-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	知事への提言等	510	3			11	1	H-5	
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	消費者ホットライン	520	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	電話システム	530	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	I T 関係	540	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	3年度政府要望	550	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	担当別事務分掌表	560	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	市町村への情報提供	570	3						
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	消費生活審議会	010	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	消費者苦情処理部会	020	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	防犯連絡会議	030	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	県警との情報交換	040	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	中部地区消費者行政推進連絡協議会	050	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	包括支援センター連携会議	060	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	事業者団体事例研（センター主催）	070	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	消費生活課主催会議	080	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	経産局主催会議	090	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	総務省主催会議	100	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
相談担当	相談	15	緑	研修	04	青	その他の研修	110	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	研修	04	青	研修復命書	120	5			10	1		
相談担当	相談	15	緑	団体等との連絡調整	05	黄	団体等 例規	010	11		常	10	1		
相談担当	相談	15	緑	団体等との連絡調整	05	黄	埼コンの会	020	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	団体等との連絡調整	05	黄	多重債務被害者対策	030	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	団体等との連絡調整	05	黄	適格消費者団体	040	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	団体等との連絡調整	05	黄	弁護士会	050	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	団体等との連絡調整	05	黄	その他の団体	060	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	消費者苦情処理アドバイザー	06	緑	消費者情報苦情処理 例規	010	11		常	10	1		
相談担当	相談	15	緑	消費者苦情処理アドバイザー	06	緑	アドバイザー制度	020	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	消費者苦情処理アドバイザー	06	緑	アドバイザー助言結果	030	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	消費者苦情処理アドバイザー	06	緑	アドバイザー 通知報告	040	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	消費者苦情処理アドバイザー	06	緑	アドバイザー 照会回答	050	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	消費者苦情処理アドバイザー	06	緑	問題解決チームアドバイザー	060	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	消費者苦情処理アドバイザー	06	緑	主任相談員	070	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	消費者苦情処理アドバイザー	06	緑	問題解決チーム	080	3			10	1		
相談担当	相談	15	緑	消費者苦情処理アドバイザー	06	緑	案件（1）4月～6月(含TEL)	090	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット番号	キャピネット引き出し番号
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	案件（2）7月～9月(含TEL)	100	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	案件（3）10月～12月(含TEL)	110	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	案件（4）1月～3月(含TEL)	120	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	個人情報	07 白	個人情報 例規	010	11		常	10	2				
相談担当	相談	15 緑	個人情報	07 白	個人情報 通知・報告	020	1			10	2				
相談担当	相談	15 緑	個人情報	07 白	個人情報 照会・回答	030	1			10	2				
相談担当	相談	15 緑	予算・議会	08 赤	予算全般	010	5			10	2				
相談担当	相談	15 緑	予算・議会	08 赤	議会	020	3			10	2				
相談担当	相談	15 緑	予算・議会	08 赤	監査	030	3			10	2				
相談担当	相談	15 緑	予算・議会	08 赤	決算	040	3			10	2				
相談担当	相談	15 緑	相談員服務関係	09 青	相談員勤務シフト	010	3			10	2				
相談担当	相談	15 緑	相談員服務関係	09 青	相談員土曜勤務体制	020	3			10	2				
相談担当	相談	15 緑	相談員服務関係	09 青	相談員等出勤簿	030	3			10	2				
相談担当	相談	15 緑	相談員服務関係	09 青	相談員等緊急連絡網	040	3			10	2				
相談担当	情報管理	16 黄	PIO-NET	01 黄	PIO-NET 例規	010	11		常	10	2				
相談担当	情報管理	16 黄	PIO-NET	01 黄	PIO-NET 通知・報告	020	1			10	2				
相談担当	情報管理	16 黄	PIO-NET	01 黄	PIO-NET 照会・回答	030	1			10	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	情報管理	分類 番号	色	PIO-NET					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外
相談担当	情報管理	16	黄	PIO-NET	01	黄	市町村相談件数	040	3							
相談担当	情報管理	16	黄	PIO-NET	01	黄	PIO-NET刷新	050	5							
相談担当	情報管理	16	黄	PIO-NET	01	黄	契約・覚え書き	060	5							
相談担当	情報管理	16	黄	PIO-NET	01	黄	セキュリティ・個人情報	070	5							
相談担当	情報管理	16	黄	PIO-NET	01	黄	PIO-NET追加配備	080	5							
相談担当	情報管理	16	黄	PIO-NET	01	黄	旧PIO-NET	090	5							
相談担当	情報管理	16	黄	PIO-NET	01	黄	PIO-NET運営会議	100	5							
相談担当	情報管理	16	黄	PIO-NET	01	黄	事故情報データベース	110	1							
相談担当	情報管理	16	黄	PIO-NET	01	黄	消費生活相談DX	120	3							
商品安全担当	懸案	17	緑	商品安全担当	01	緑	担当共有	010	3		常	Z	22	1		
商品安全担当	懸案	17	緑	商品安全担当	01	緑	懸案フォルダー	020	3		常	Z	22	1	SA	職員別
商品安全担当	懸案	17	緑	商品安全担当	01	緑	財務・備品・文書・IT点検	030	3			Z	22	1		
商品安全担当	懸案	17	緑	商品安全担当	01	緑	商品安全担当 その他	040	1未				22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	例規	01	白	例規	010	11		常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	例規	01	白	商品テスト実施指針	020	11		常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	一般 通知・報告	010	1				22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	一般 照会・回答	020	1				22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	一般 依頼	030	3			22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	事故情報通知書整理簿	040	5	常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	消費者事故等情報通知様式・通知書	050	5			22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	予算	060	5	常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	図書台帳	070	5	常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	決算	080	5	常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	議会・監査・審議会	090	5			22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	ファイル基準表見直し	100	5			22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	担当事業実績	110	5	常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	一般	02	赤	一般 その他	120	1未			22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	会議・研修	03	青	会議・研修 通知・報告	010	1			22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	会議・研修	03	青	会議・研修 照会・回答	020	1			22	1		
商品安全担当	商品全般	18	白	会議・研修	03	青	会議復命書	030	3	常		22	1	テ-22	
商品安全担当	商品全般	18	白	会議・研修	03	青	研修復命書	040	3			22	1		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	施設管理	01	黄	超音波届出	010	5	常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	施設管理	01	黄	X線届出	020	5	常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	施設管理	01	黄	ポイラー等届出	030	5	常		22	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
商品安全担当	実験室管理	19	黄	産業廃棄物	02	緑	産業廃棄物 通知・報告	010	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	産業廃棄物	02	緑	特管管理者届出書	020	5		常		22	2		異動後5年間保存
商品安全担当	実験室管理	19	黄	産業廃棄物	02	緑	管理票交付等状況報告書	030	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	産業廃棄物	02	緑	PCB届出・報告	040	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	産業廃棄物	02	緑	廃棄物処理	050	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	試薬	03	白	毒・劇物出納簿	010	5				22	2	薬品庫	
商品安全担当	実験室管理	19	黄	試薬	03	白	国際規制物資届出・報告	020	11		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	試薬	03	白	試薬一覧・取扱資料	030	5				22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	試薬	03	白	リスクアセスメント結果周知記録等	040	5		常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	試薬	03	白	実験廃液の分別保管記録簿	050	5		常	Z	22	2	食生活実験室	
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	修繕執行	010	5		常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	備品購入	020	5		常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	消耗品購入	030	5				22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	校正・点検	040	5		常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	物品貸出・貸付簿	050	3		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	機器の利用	060	3		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	高額備品使用記録簿	070	3				22	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			
											キャピネット	キャピネット				キャピネット
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	機器使用実績	080	5		常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	自主点検チェック表	090	3				22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	機器使用方法	100	5		常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	消耗品使用記録簿	110	3		常	Z	22	2	SA、実験室	
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	情報セキュリティ管理台帳等	120	5		常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19	黄	テスト設備・機器管理	04	赤	テスト設備・機器管理 その他	130	1未				22	2		
商品安全担当	商品テスト	20	青	相談苦情テスト	01	青	商品テスト票整理簿	010	10		常	Z	22	2		
商品安全担当	商品テスト	20	青	相談苦情テスト	01	青	商品テスト票（衣）	020	10				22	2		
商品安全担当	商品テスト	20	青	相談苦情テスト	01	青	商品テスト票（食）	030	10				22	2		
商品安全担当	商品テスト	20	青	相談苦情テスト	01	青	商品テスト票（住）	040	10				22	2		
商品安全担当	商品テスト	20	青	相談苦情テスト	01	青	他機関テスト依頼書・回答書	050	10				22	2		
商品安全担当	商品テスト	20	青	相談苦情テスト	01	青	改善要望	060	11		常		22	2		
商品安全担当	商品テスト	20	青	相談苦情テスト	01	青	商品企画テスト	070	10		常	Z	22	2		
商品安全担当	商品テスト	20	青	啓発講座	02	黄	県政出前講座等	010	3				22	3		
商品安全担当	商品テスト	20	青	技術回答	03	緑	技術回答票整理簿	010	10		常	Z	22	3		
商品安全担当	商品テスト	20	青	技術回答	03	緑	技術回答	020	10			Z	22	3		
商品安全担当	商品テスト	20	青	情報管理	04	白	記者発表	010	3				22	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
商品安全担当	商品テスト	20	青	情報管理	04	白	取材メモ・掲載記事	020	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20	青	情報管理	04	白	くらし110番	030	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20	青	情報管理	04	白	HP原稿	040	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20	青	情報管理	04	白	啓発・研修	050	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20	青	情報管理	04	白	PT通信	060	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20	青	情報管理	04	白	製品関連事故情報	070	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20	青	情報管理	04	白	情報管理 その他	080	1未			22	3		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出更正	097	5						

