

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 例規	010	5	常		19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	懸案フォルダー（総務担当）	020	1	常		19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（直轄・企画財政部）	030	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（4月～6月）	040	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（7月～9月）	050	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（10月～12月）	060	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（1月～3月）	070	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（危機管理防災部・環境部）	080	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（福祉部・保健医療部）	090	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（産業労働部・農林部）	100	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（県土整備部・都市整備部）	110	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（出納・教育局等）	120	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（外務省）	130	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（総務省）	140	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（その他国・他県等）	150	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 通知・報告（4月～9月）	160	1			4	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 通知・報告（10月～3月）	170	1			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア助成金	180	1				4	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア会議資料	190	1				4	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 人材バンク	200	1				4	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 海外活動支援依頼	210	1				4	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 専門家派遣（H21～H26）	220	1				4	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンレセプター 通知・報告	240	1				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理 照会・回答	270	1				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	国の施策に対する要望	280	1				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌	290	1				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	行事予定表	300	1				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務概要	310	1				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	320	3				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	乗車証	330	3				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	専決指定	340	1				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 例規	350	5				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 通知・報告	360	1				19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	I T 照会・回答	370	1				19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 課内調査	380	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 機器管理	390	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT その他	400	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	410	11	歴		19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	戸籍・国籍等事務関係	420	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	国際交流基金	430	11		常	19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	業務継続計画	440	3		常	19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	5か年計画	450	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	政府要望	460	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	政党要望	470	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	その他要望	480	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	全国知事会	490	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	関東知事会	500	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	9都県市	510	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	県民の日関係	520	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	都道府県国際交流推進協議会	530	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	コミュニティ助成事業	540	5			19	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	5		常		19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11				19	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存引継台帳	050	10				4	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11				4	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	11				4	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	080	1				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	090	3				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	100	3				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理システム	110	1				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	120	3				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	130	3				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	140	1				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・照会	010	1				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議	020	1				19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	主幹・主査会議	060	1				19	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	庁内会議	080	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	外務省会議	090	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	その他 国・会議	100	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命	120	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	彩の国だより	010	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報 通知・照会	020	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報主幹会議	030	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報資料	040	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	知事への提言	050	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	議員・記者等の取材・照会	060	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	会見質疑応答要旨	070	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	記者発表	080	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	ホームページ	090	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 通知・照会	010	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 資料・報告	020	3			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	030	3			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	行政監査	040	3			19	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	県議会	06	白	県議会 通知・照会	010	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	県議会	06	白	総務県民生活委員会	020	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	県議会	06	白	公社事業対策特別委員会	030	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	県議会	06	白	その他特別委員会	040	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	県議会	06	白	初顔合わせ	050	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	県議会	06	白	6月定例会 資料	060	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	県議会	06	白	9月定例会 資料	070	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	県議会	06	白	12月定例会 資料	080	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	県議会	06	白	2月定例会 資料	090	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 例規	010	5		常	1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事電算報告	020	11		常	1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 通知・報告	030	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 照会・回答	040	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	組織定数	050	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	職員録原稿	060	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	派遣依頼	070	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	派遣職員 通知・報告	080	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	シドニー派遣	090	3		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	青	表彰感謝状 例規	010	5	常	1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	青	表彰感謝状 通知・報告	020	1		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	青	表彰感謝状 照会・回答	030	1		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・照会	010	1		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	講師派遣	030	1		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	5	常	1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	1		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用伺い	030	3		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	040	10		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	社会保険	050	3		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿	060	3		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5	常	1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	勤務状況報告書	060	1		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	070	3			1	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	080	3			1	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	5	常		1	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5	常		1	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅行命令簿	030	3			1	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費の調整	040	3			1	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書	050	3			1	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費システム	060	1			1	1		
総務・グロー バル人材育成	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 例規	010	5	常		1	2		
総務・グロー バル人材育成	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2		
総務・グロー バル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	5	常		1	2		
総務・グロー バル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2		
総務・グロー バル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	030	5			1	2		
総務・グロー バル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済 例規	010	5	常		1	2		
総務・グロー バル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	互助会 例規	020	5	常		1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	030	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務 例規	010	5	常		1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務会計システム	030	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	自己検査	040	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算 通知・報告 照会・回答	010	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算書	020	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算	030	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算	040	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	配当書	050	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算令達書	060	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	執行委任書	070	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算流用書	080	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算の事業概要	090	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算記者発表	100	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算特別委員会	110	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	業者選定委員会	120	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット 番号	引き出し 番号			キャピタル ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算の予備費充当書	130	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	調定伺い	010	5			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	債権管理簿	020	5			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	現金出納簿	030	5			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	収入済通知書	040	5			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	050	5			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	寄附金	060	5			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	歳入歳出外現金	070	5			1	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出 通知・報告	010	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	事務用消耗品発注書	020	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	契約書	030	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	040	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	更正通知書	050	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	060	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（報酬）	070	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（社会保険料）	080	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（賃金）	090	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（報償費）	100	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（旅費）	110	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（食糧費）	120	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（その他需用費）	130	5			4	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（役務費）	140	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（委託料）	150	5			4	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（使用賃借料）	160	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（負担金）	170	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（補助金）	180	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（交付金）	190	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（備品購入費）	200	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	財務書類（正本の写し）	210	1未			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	決算 調書	020	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	決算特別委員会	030	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	行政報告書	040	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財産	07	赤	財産 例規	010	5		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	財産	07	赤	財産 通知・報告	020	1			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	財産	07	赤	庁舎使用承認	030	1			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	財産	07	赤	公有財産台帳	040	11		常	2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	財産	07	赤	公有財産引継書	050	5			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	物品 例規	010	5		常	2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	物品 通知・報告	020	1			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	保管転換書（備品）	030	3			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	保管転換書（消耗品）	040	3			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	備品出納簿	050	11			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	消耗品出納簿	060	3			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	物品供用簿	070	11			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	物品購入見積依頼書	080	3			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	物品不用決定伺	090	3			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	物品 貸付	100	3			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	青	配車申請	110	1			2	2		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	パスポート	02	黄	パスポート 例規（旅券法等）	010	11		常	3	1		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	パスポート	02	黄	パスポート 会議	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	パスポート	02	黄	都道府県旅券事務主管課長会議幹事 会(平成23年度) 埼玉県主催	030	11		常	3	1		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	パスポート	02	黄	電子申請・クレジットカード納付導 入	040	11			3	1		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	パスポート	02	黄	収入証紙廃止	050	11			3	1		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	パスポート	02	黄	パスポート 通知・報告	060	1			3	1		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	パスポート	02	黄	パスポート 照会・回答	070	1			3	1		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	パスポート	02	黄	パスポート 統計	080	5			3	1		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	パスポート	02	黄	事件・事故	090	5			3	1		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	パスポート	02	黄	パスポート その他	100	1			3	1		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	権限移譲	03	緑	権限移譲 例規・マニュアル	010	11			3	2		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	権限移譲	03	緑	権限移譲 協定書	020	5			3	2		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	権限移譲	03	緑	権限移譲 通知・報告	030	5		常	3	2		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	権限移譲	03	緑	権限移譲 照会・回答	040	5			3	2		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	権限移譲	03	緑	未移譲市町村訪問	050	3			3	2		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	権限移譲	03	緑	旅券事務交付金	060	5			3	2		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	権限移譲	03	緑	住基ネット	090	5			3	2		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	権限移譲	03	緑	権限移譲 統計	100	5			3	2		
総務・グロー バル人材育成	旅券事務	05	黄	権限移譲	03	緑	県職員併任による事務	110	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	旅券事務	05 黄	権限移譲	03 緑	県職員併任（川口市）	120	5		常		3	2		
総務・グローバル人材育成	旅券事務	05 黄	権限移譲	03 緑	県職員併任（熊谷市）	130	5				3	2		
総務・グローバル人材育成	旅券事務	05 黄	権限移譲	03 緑	権限移譲 その他	140	1				3	2		
総務・グローバル人材育成	旅券事務	05 黄	権限移譲	03 緑	県職員併任による事務交付金	150	5				3	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	グローバル人材一般	01 白	グローバル人材一般 通知・報告	010	1				17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	グローバル人材一般	01 白	グローバル人材一般 照会・回答	020	1				17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	グローバル人材一般	01 白	グローバル人材一般 広報	030	1				17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	グローバル人材一般	01 白	グローバル人材一般 ホームページ	040	1				17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	グローバル人材一般	01 白	グローバル人材一般 WEB問合せ	050	1				17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	グローバル人材一般	01 白	報道・議員等 照会・回答	060	1				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	グローバル人材一般	01 白	後援（大学等）	070	5				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	県奨学金	02 赤	県奨学金 例規	010	11	歴	常		17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	海外留学支援資金補助金	03 青	海外留学支援資金補助金 例規	010	11		常		17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	提携留学ローン	04 黄	ローン 例規	010	11		常		18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	提携留学ローン	04 黄	ローン 通知・報告	020	1				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	提携留学ローン	04 黄	ローン 照会・回答	030	1				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 白	提携留学ローン	04 黄	確認申請書	040	3				17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	提携留学ローン	04	黄	問合せ対応	050	3			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	提携留学ローン	04	黄	貸付統計	060	3			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材埼玉ネットワーク	05	緑	会員数・交流会	010	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材埼玉ネットワーク	05	緑	メールマガジン	020	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	センター 例規	010	11	常		18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	センター 通知・報告	020	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	センター 照会・回答	030	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	運営協議会 / 委託契約	040	5			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	就職支援	050	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	外国人留学生支援	060	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	企業・大学支援	070	5			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	留学生 交流促進	080	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	留学生 ホームステイ促進	090	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	日本人学生 奨学金一般	100	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	日本人学生 冠奨学金	110	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	日本人学生 寄付募集	120	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	日本人学生 海外留学促進	130	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	グローバル人材育成センター埼玉	06	白	遠山記念館関係	140	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	親善大使 例規	010	11	歴	常	18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	留学生等委嘱	020	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	JICAボランティア委嘱	030	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	国際ロータリー委嘱	040	3		常	18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	日本語パートナーズ	050	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	「埼玉発世界行き」奨学生壮行会	060	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	埼玉グローバル賞	070	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	委嘱者数	080	5			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	親善大使レポート	090	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	埼玉親善大使グッズ	100	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	埼玉親善大使	07	赤	その他委嘱	110	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	日本語パートナーズ	08	青	日本語パートナーズ 例規	010	11		常	18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	日本語パートナーズ	08	青	日本語パートナーズ 通知・報告	020	1			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	日本語パートナーズ	08	青	日本語パートナーズ 照会・回答	030	1			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	白	日本語パートナーズ	08	青	日本語パートナーズ 選考・推薦	040	5			18	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	国際戦略 懸案フォルダー	010	1未			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	交流・協力 例規	020	11		常		5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	交流・協力 通知・依頼	030	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	交流・協力 照会・回答	040	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	便宜供与 例規	050	11				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	便宜供与 県庁	060	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	便宜供与 市町村	070	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	国内会議・打ち合わせ 記録	080	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	国内セミナー等 記録	090	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	外務省等	100	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	交流・協力 議会資料	110	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	交流・協力 予算作成資料	120	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	災害見舞	130	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	グリーティングカード	140	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	PR（一般）・ホームページ	150	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	リーフレット	160	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	広聴広報・取材メモ	170	5				5	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	交流・協力一般	01	黄	交流の概要作成	180	5				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際連携担当	国際連携	07 黄	交流・協力一般	01 黄	国際交流種まきプロジェクト	190	5			5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	交流・協力一般	01 黄	その他一般情報	200	5			5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	外国要人接受等	02 緑	外国要人接受知事表敬(姉妹州省)	010	3			5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	外国要人接受等	02 緑	外国要人接受等 知事招待状	020	3			5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	外国要人接受等	02 緑	外国要人接受等 その他	030	3			5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	国際政策推進会議	03 白	国際政策推進会議 通知・報告	010	3			5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	国際政策推進会議	03 白	国際政策推進会議 照会・回答	020	3			5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	国際政策推進会議	03 白	国際政策推進会議 会議資料	030	3			5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	職員の海外出張	04 赤	海外出張 例規	010	3		常	5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	職員の海外出張	04 赤	成果報告	020	3			5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	職員の海外出張	04 赤	海外出張 その他	030	3			5	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	メキシコ州	05 青	メキシコ州 例規	010	11			6	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	メキシコ州	05 青	メキシコ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			6	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	メキシコ州	05 青	メキシコ州 知事親書	030	5			6	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	メキシコ州	05 青	メキシコ州政府との書簡・連絡	040	5			6	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	メキシコ州	05 青	メキシコ州 周年事業	050	5			6	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	メキシコ州	05 青	メキシコ州 その他の交流	060	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
国際連携担当	国際連携	07 黄	メキシコ州	05 青	メキシコ州 新聞記事	070	5			6	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	メキシコ州	05 青	外務省派遣・日墨戦略的グローバルパートナーシップ研修計画	080	5			6	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	メキシコ州	05 青	メキシコ州 県立高校生の交流	100	5			6	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	メキシコ州	05 青	メキシコ関係団体	110	5			6	1			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省 例規	010	11			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省 交流経過（環境）	020	5			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省 交流経過（保健医療・県立大学）	030	5			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省 照会・回答・通知・依頼	040	5			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省 知事親書	050	5		常	6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省政府との書簡・連絡	060	5			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省 周年派遣事業	070	5			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省 奨学生派遣（派遣者）	080	5			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省 奨学生派遣（募集）	090	5			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省 その他の交流	100	5			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	山西省 新聞記事	110	5			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	中国全般（山西省以外）	120	5			6	2			
国際連携担当	国際連携	07 黄	山西省	06 黄	埼玉県日本中国友好協会	130	5			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
国際連携担当	国際連携	07	黄	06	黄	140	5				6	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	010	11				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	020	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	030	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	040	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	050	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	060	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	070	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	080	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	090	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	100	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	110	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	120	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	130	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	140	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	07	緑	150	5				7	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	08	白	010	11				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
国際連携担当	国際連携	07	黄	オハイオ州	08	白	オハイオ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			7	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	オハイオ州	08	白	オハイオ州 知事親書	030	5			7	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	オハイオ州	08	白	オハイオ州政府との書簡・連絡	040	5			7	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	オハイオ州	08	白	オハイオ州 市町村による交流	050	5			7	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	オハイオ州	08	白	オハイオ州 その他の交流	060	5			7	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	オハイオ州	08	白	オハイオ州 新聞記事	070	5			7	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	オハイオ州	08	白	オハイオ州 奨学生派遣(派遣者)	080	5			7	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	オハイオ州	08	白	オハイオ州奨学生派遣(募集)	090	5			7	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	オハイオ州	08	白	米国関係団体	100	5			7	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	オハイオ州	08	白	オハイオ州政府駐日事務所	110	5			7	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	ブランデンブルグ州	09	赤	ブランデンブルク州 例規	010	11			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	ブランデンブルグ州	09	赤	ブランデンブルク州 照会・回答・通知・依頼	020	5			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	ブランデンブルグ州	09	赤	ブランデンブルク州 知事親書	030	5			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	ブランデンブルグ州	09	赤	ブランデンブルク州政府との書簡・連絡	040	5			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	ブランデンブルグ州	09	赤	ブランデンブルグ州 受入(政府関係者)	050	5			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	ブランデンブルグ州	09	赤	ブランデンブルグ州 受入(青少年スポーツ交流)	060	5			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	ブランデンブルグ州	09	赤	ブランデンブルグ州 県立大宮高校の交流	080	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12F00	国際課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
国際連携担当	国際連携	07	黄	ブランデンブルグ州	09	赤	ブランデンブルグ州 交流経過	090	5			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	ブランデンブルグ州	09	赤	ブランデンブルグ州 新聞記事	100	5			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	ブランデンブルグ州	09	赤	ドイツ関係団体	110	5			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	アジアとの交流	10	青	ラオス国際協力 関係者との調整	020	5			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	アジアとの交流	10	青	ラオス国際協力 その他	050	5			8	1		
国際連携担当	国際連携	07	黄	海外移住	12	黄	海外移住 例規	010	11			9	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	海外移住	12	黄	海外移住 照会・回答・通知・依頼	020	3			9	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	海外移住	12	黄	彩の国だより等送付	030	3			9	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	海外移住	12	黄	海外移住 会議	040	3			9	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	海外移住	12	黄	海外日系人協会	050	3			9	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	海外移住	12	黄	その他県人会関係	060	3			9	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	親善大使	13	緑	姉妹州スカラシップ等委嘱	010	5			9	2		
国際連携担当	国際連携	07	黄	親善大使	13	緑	親善大使 レポート	020	3			9	2		
多文化共生担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	国際交流員 (C I R) ・ 例規	010	11		常	11	1		
多文化共生担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	国際交流員 (C I R) ・ 住宅	020	5		常	11	1		
多文化共生担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	国際交流員 (C I R) ・ 採用	030	11			11	1		
多文化共生担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	国際交流員 (C I R) ・ その他	040	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
多文化共生担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	傷害保険・負担金	050	3			11	1		
多文化共生担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	通知・照会・回答	060	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	J E T 事業 例規	070	11		常	11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	C L A I R 通知・報告(4月~9月)	080	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	C L A I R 通知・報告(10月~3月)	090	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	C L A I R 照会・回答	100	3			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	C L A I R 会費・負担金等支払	110	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	取りまとめ団体アドバイザー(PA)研修・業務等	120	3			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	取りまとめ団体担当者会議	130	3			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	対面式・埼玉親善大使委嘱	140	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	来日直後オリエンテーション	150	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	あっせん・来日者資料(2次来日以降)	160	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	あっせん・来日者資料(翌年度4月来日)	170	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	あっせん・再任用要望調査	180	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	再任用 辞退・中途退職	190	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	日本語研修・連絡先情報	200	1			11	1		
国際連携担当	J E T プログラム	08	白	J E T 事業	01	白	任用団体訪問	210	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	緊急速報(事故、事件、病気等)	220	3			11	1		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	クレア及び海外からのJ E T視察希望等への対応	230	1			11	1		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	J E T事業 その他	240	1			11	1		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	J E T協議会 要綱・規約	010	11			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	J E T協議会 通知・報告	020	1			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	総会・担当者会議	030	1			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	埼玉オリエンテーション	040	1			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	国際フェア	050	1			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	J E T施設訪問	060	3			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	J E T協議会 その他事業関係	070	1			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	PAノート	080	1			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	再任用しない参加者向け情報	090	1			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	補助金・負担金	100	5			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	経理整理簿	110	5			11	2		
国際連携担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	J E T協議会 その他	120	1			11	2		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	多文化 通知・照会・回答	010	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	多文化 予算	020	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	多文化 決算	030	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	多文化 監査	040	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	多文化 議会	050	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	多文化 後援・共催	060	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	多文化 広聴広報	070	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	記者発表	080	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	問い合わせ	090	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	知事あいさつ文、知事への手紙	100	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	5か年計画、目標の数値化	110	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	会計年度任用職員任用	120	11		常	12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	復命書	130	1			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生	01	青	取材・議員照会	140	1			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生推進プラン	02	黄	多文化共生推進プラン 例規	010	11		常	12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生推進プラン	02	黄	多文化共生推進プラン 通知・報告	020	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生推進プラン	02	黄	多文化共生推進プラン 照会・回答	030	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	多文化共生推進プラン	02	黄	多文化共生推進プラン 資料	040	3			12	1		
多文化共生担当	多文化共生	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 例規	010	11		常	13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	会議	分類 番号	色	会議					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 委員委嘱	020	3			13	2		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 通知・報告	030	3			13	2		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 照会・回答	040	3			13	2		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 第1回	050	3			13	2		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 第2回	060	3			13	2		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 その他	070	3			13	2		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	会議	03	緑	その他会議	080	3			13	2		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	総合的対応策	04	白	総合的対応策 通知・報告	010	3			13	2		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	総合的対応策	04	白	総合的対応策 照会・回答	020	3			13	2		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	総合的対応策	04	白	総合的対応策 その他	030	3			13	2		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	啓発	05	赤	県政出前講座	010	3			12	1		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	啓発	05	赤	イベント	020	3			12	1		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	啓発	05	赤	啓発 その他	030	3			12	1		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	統計調査	06	青	県政世論調査・県政サポーターアン ケート	010	3			12	1		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	市町村国際施策推進	07	黄	市町村国際施策推進 通知・報告	010	3			12	1		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	市町村国際施策推進	07	黄	市町村国際施策推進 照会・回答	020	3			12	1		
多文化共生担 当	多文化共生	09	青	市町村国際施策推進	07	黄	市町村国際施策推進 その他	030	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
多文化共生担当	多文化共生	09 青	ホームページ	09 緑	ホームページ管理	010	3			12	1			
多文化共生担当	多文化共生	09 青	ホームページ	09 緑	ホームページ その他	020	3			12	1			
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10 白	埼玉グローバル賞	01 白	埼玉グローバル賞 例規	010	11			18	2			
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10 白	埼玉グローバル賞	01 白	埼玉グローバル賞 通知・報告	020	3			18	2			
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10 白	埼玉グローバル賞	01 白	埼玉グローバル賞 広報	030	3			18	2			
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10 白	埼玉グローバル賞	01 白	埼玉グローバル賞 推薦	040	3			18	2			
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10 白	埼玉グローバル賞	01 白	埼玉グローバル賞 審査会	050	3			18	2			
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10 白	埼玉グローバル賞	01 白	埼玉グローバル賞 受賞者決定	060	3			18	2			
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10 白	埼玉グローバル賞	01 白	埼玉グローバル賞 表彰式	070	3			18	2			
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10 白	埼玉グローバル賞	01 白	埼玉グローバル賞 その他	080	3			18	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	共通	01 赤	共通 例規	010	11		常	12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	共通	01 赤	共通 通知・報告	020	3			12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	共通	01 赤	共通 照会・回答	030	3			12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	埼玉県国際交流協会 定款・例規	010	11		常	12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	設立時関係書類	020	11		常	12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	公益法人管理台帳	030	11		常	12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	登記関係書類	040	11		常	12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	移行認定・変更認定書類	050	11		常	12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	理事会・評議員会	060	5			12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	監査・立入検査	070	3			12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	財務（予算・決算）	080	3			12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	中期経営計画	090	3			12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	埼玉県国際交流協会 通知・照会・回答	100	3			12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	埼玉県国際交流協会	02 青	各種事業・その他	110	3			12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	戸田市国際交流協会	03 黄	設立関係	010	11		常	12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	戸田市国際交流協会	03 黄	公益法人管理台帳	020	11		常	12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	戸田市国際交流協会	03 黄	定款・例規	030	11		常	12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	戸田市国際交流協会	03 黄	登記関係書類	040	11		常	12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	戸田市国際交流協会	03 黄	移行認定・変更認定書類	050	11		常	12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	戸田市国際交流協会	03 黄	立入検査	060	5			12	2			
多文化共生担当	公益法人	11 赤	戸田市国際交流協会	03 黄	理事会・評議員会	070	3			12	2			
多文化共生担当	NGO	12 緑	NGO	01 緑	NGO 資料	010	3			13	1			
多文化共生担当	NGO	12 緑	彩の国さいたま国際交流・協力ネットワーク	02 白	彩の国ネット 全体会・幹事会	010	3			13	1			
多文化共生担当	NGO	12 緑	彩の国さいたま国際交流・協力ネットワーク	02 白	彩の国ネット その他	020	3			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
12F00	国際課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	外国人住民支援	01 赤	外国人住民支援	010	3				13	1		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	外国人住民支援	01 赤	ウクライナ避難民支援	020	3				13	1		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	生活ガイド	02 青	生活ガイド 通知・照会・回答	010	3				13	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	生活ガイド	02 青	生活ガイド 原稿作成	020	3				13	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	生活ガイド	02 青	生活ガイド 翻訳依頼	030	3				13	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	生活ガイド	02 青	生活ガイド その他	040	1				13	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	高校進学ガイダンス	04 黄	高校進学ガイダンス 資料作成	010	3				13	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	高校進学ガイダンス	04 黄	高校進学ガイダンス 広報	020	3				13	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	高校進学ガイダンス	04 黄	高校進学ガイダンス 依頼	030	3				13	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	高校進学ガイダンス	04 黄	ガイダンス開催	040	3				13	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	高校進学ガイダンス	04 黄	NGO主催ガイダンス	050	3				13	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	外国人住民意識調査	05 緑	外国人住民意識調査 通知・照会・回答	010	3				14	1		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	外国人住民意識調査	05 緑	アンケート作成	020	3				14	1		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	外国人住民意識調査	05 緑	アンケート集計	030	3				14	1		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	外国人住民意識調査	05 緑	外国人住民意識調査 その他	040	1				14	1		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	防災	06 白	防災 例規	010	11		常		14	1		
多文化共生担当	外国人住民支援	13 赤	防災	06 白	防災 通知・照会・回答	020	3				14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	防災	06	白	災害時多言語情報センター	030	3			14	1		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	防災	06	白	外国人も参加できる防災訓練	040	3			14	1		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	防災	06	白	防災 その他	050	3			14	1		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	外国人総合相談センター-埼玉	07	赤	外国人総合相談センター埼玉 例規	010	11		常	14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	外国人総合相談センター-埼玉	07	赤	外国人総合相談センター埼玉 委託契約・協定	020	5			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	外国人総合相談センター-埼玉	07	赤	外国人総合相談センター埼玉 通知・照会・回答	030	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	外国人総合相談センター-埼玉	07	赤	外国人総合相談センター埼玉 その他	040	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	外国人総合相談センター-埼玉	07	赤	外国人相談データベース・相談の手引	050	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	外国人総合相談センター-埼玉	07	赤	外国人受入環境整備交付金	060	5			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	外国人総合相談センター-埼玉	07	赤	市町村研修会	070	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	外国人総合相談センター-埼玉	07	赤	9都県市研究会	080	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 例規	010	11		常	14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 通知・報告	020	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 照会・回答	030	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 委嘱	040	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 研修会	050	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	キーパーソン活用事業	09	青	キーパーソン活用事業 その他	060	3			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	やさしい日本語	10	黄	セミナー開催	010	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	やさしい日本語	10	黄	やさしい日本語 その他	020	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	日本語学習支援	11	緑	日本語学習支援 例規	010	11		常	14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	日本語学習支援	11	緑	日本語学習支援 通知・報告	020	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	日本語学習支援	11	緑	日本語学習支援 照会・回答	030	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	日本語学習支援	11	緑	日本語学習支援 アンケート調査	040	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	日本語学習支援	11	緑	日本語学習支援 その他	050	1			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	日本語学習支援	11	緑	地域日本語教育の総合的な体制づくり推進事業(補助金)	060	5			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	多文化共生のSAITAMAづくり事業	12	白	多文化共生のSAITAMAづくり事業 例規	010	11		常	14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	多文化共生のSAITAMAづくり事業	12	白	多文化共生のSAITAMAづくり事業 通知・報告	020	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	多文化共生のSAITAMAづくり事業	12	白	多文化共生のSAITAMAづくり事業 照会・回答	030	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	多文化共生のSAITAMAづくり事業	12	白	多文化共生のSAITAMAづくり事業 契約	040	5			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	多文化共生のSAITAMAづくり事業	12	白	多文化共生のSAITAMAづくり事業 研修・動画	050	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	多文化共生のSAITAMAづくり事業	12	白	多文化共生のSAITAMAづくり事業 その他	060	1			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	ボランティア登録システム	13	赤	ボランティア登録システム 通知・照会	010	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	ボランティア登録システム	13	赤	ボランティア登録システム使用許諾書	020	3			14	2		
多文化共生担当	外国人住民支援	13	赤	ボランティア登録システム	13	赤	ボランティア登録システム 契約	030	5			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
12F00	国際課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外									
多文化共生担 当	日本語国際センター	14 青	ワンナイトステイ	01 青	ワンナイトステイ 通知・照会・回 答	010	1		15	1			
多文化共生担 当	日本語国際センター	14 青	ワンナイトステイ	01 青	事務連絡会議	020	1		15	1			
多文化共生担 当	日本語国際センター	14 青	ワンナイトステイ	01 青	ホームステイ実施	030	1		15	1			
多文化共生担 当	日本語国際センター	14 青	ワンナイトステイ	01 青	ワンナイトステイ 広報	040	1		15	1			
多文化共生担 当	日本語国際センター	14 青	事業	02 黄	事業 資料	010	1		15	1			
多文化共生担 当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 緑	通訳・翻訳 例規(共通)	010	11	常	16	1			
多文化共生担 当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 緑	通訳・翻訳 通知・照会・回答・依 頼書(共通)	020	3		16	1			
多文化共生担 当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 緑	通訳・翻訳 通訳一般(英語・中国語)	030	3		16	1			
多文化共生担 当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 緑	翻訳一般(英語)	040	3		16	1			
多文化共生担 当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 緑	翻訳一般(中国語)	050	3		16	1			
多文化共生担 当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 緑	翻訳一般(その他)	060	3		16	1			
多文化共生担 当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 緑	ホームページ(英語)	070	3		16	1			
多文化共生担 当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 緑	ホームページ(中国語)	080	3		16	1			
多文化共生担 当	通訳・翻訳	15 緑	通訳・翻訳	01 緑	ホームページ(その他)	090	3		16	1			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						

