

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 |
| NPO認証担当 | 懸案 | 01 白 | 懸案フォルダー | 01 白 | 総務担当 | 010 | 1未 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 懸案 | 01 白 | 懸案フォルダー | 01 白 | NPO認証担当 | 020 | 1未 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 懸案 | 01 白 | 懸案フォルダー | 01 白 | コミュニティ担当 | 030 | 1未 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 懸案 | 01 白 | 懸案フォルダー | 01 白 | 活動支援担当 | 040 | 1未 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務全般 通知・報告(1年) | 010 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務全般 照会・回答(1年) | 020 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務全般 照会・回答(3年) | 030 | 3 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 募金依頼関連 | 040 | 3 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 行事予定表 | 050 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事務分掌 | 060 | 3 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 専決事項の指定 | 070 | 3 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事務引継書 | 080 | 3 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 課題と目標 | 090 | 3 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事務概要 | 100 | 3 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 危機管理・防災 | 110 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | IT・情報セキュリティ | 120 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | ソフトウェア管理台帳 | 130 | 3 | | | | H-17 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | カーボンマネジメントシステム | 140 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 後援依頼 | 150 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 新型コロナウイルス感染症関連通知 | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書 例規 | 001 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | ファイル基準表 | 020 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書保存(引継)台帳 | 030 | 10 | | 常 | 1 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 031 | 3 | | | | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書管理台帳 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 公印使用簿 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 情報公開等 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書事務自己点検 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 重要な文書等の持ち出し等管理台帳 | 080 | 3 | | 常 | | | H-17 | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 個人番号記入シート | 090 | 10 | | 常 | | | H-17 | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 個人番号取扱い状況記録簿 | 100 | 10 | | 常 | | | H-17 | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 会議・主要施策 | 03 黄 | 全国/関東地方 知事会議 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 会議・主要施策 | 03 黄 | 庁議 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 会議・主要施策 | 03 黄 | 県民生活部内会議 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 会議・主要施策 | 03 黄 | その他部局会議 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 会議・主要施策 | 03 黄 | 知事公約 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 会議・主要施策 | 03 黄 | 行財政改革プログラム | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 会議・主要施策 | 03 黄 | 県5か年計画 | 070 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 会議・主要施策 | 03 黄 | まち・ひと・しごと総合戦略の主な施策 | 080 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 会議・主要施策 | 03 黄 | その他主要施策 | 090 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 要望 | 04 緑 | 国等への要望 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 要望 | 04 緑 | 政党からの要望 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 要望 | 04 緑 | その他要望 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴・広報 | 05 白 | 広聴広報 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴・広報 | 05 白 | 知事への提案 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴・広報 | 05 白 | 広聴広報主幹会議 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴・広報 | 05 白 | 彩の国だより | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴・広報 | 05 白 | テレビ・新聞 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴・広報 | 05 白 | 広報事務 その他 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 赤 | 広聴・広報 | 05 白 | 報道対応 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|------|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 06 赤 | 監査・検査 通知・報告 照会・回 答 | 010 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 06 赤 | 内部統制 | 020 | 5 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 06 赤 | 監査委員監査 | 030 | 5 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 06 赤 | 監査事務局監査 | 040 | 5 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 06 赤 | 会計実地検査 | 050 | 5 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 06 赤 | 会計検査院検査 | 060 | 5 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 監査・検査 | 06 赤 | 包括外部監査 | 070 | 5 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 07 青 | 県議会 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 07 青 | 初顔合わせ | 020 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 07 青 | 6月定例会 | 030 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 07 青 | 9月定例会 | 040 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 07 青 | 12月定例会 | 050 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 07 青 | 2月定例会 | 060 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 07 青 | 答弁集 | 070 | 1 | | | | H-30 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 07 青 | 課長想定 | 080 | 1 | | | | H-30 | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 07 青 | 特別委員会 | 090 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 総務 | 02 赤 | 県議会 | 07 青 | 予算特別委員会 | 100 | 1 | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 | 赤 | 県議会 | 07 | 青 | 決算特別委員会 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 総務 | 02 | 赤 | 県議会 | 07 | 青 | 議員からの照会 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事全般 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 職員録 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 月例報告 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 組織・定数 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事評価 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 表彰 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 02 | 緑 | 研修 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 02 | 緑 | 自治人材開発センター研修 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 02 | 緑 | その他の研修 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 雇用保険 | 03 | 白 | 雇用保険全般 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 雇用保険 | 03 | 白 | 雇用保険資格取得届 | 020 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 雇用保険 | 03 | 白 | 雇用保険資格喪失・離職証明書 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 04 | 赤 | 会計年度任用職員 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 04 | 赤 | 任用伺 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 04 | 赤 | 源泉徴収・年末調整 | 030 | 10 | | | 1 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|-------|----------|---|----------|----------|---|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-------------------|
| | | 分類 番号 | 色 | | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 04 | 赤 | 源泉徴収・年末調整 | 031 | 1未 | 延 | 1 | 1-2 | | | H30完結、7 年保存、令和 |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 04 | 赤 | 社会保険・雇用保険 | 040 | 5 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 05 | 青 | サービス 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 05 | 青 | 雇用保険書類(いきいき埼玉) | 020 | 5 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 05 | 青 | 休暇簿 | 030 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 05 | 青 | 職員証 | 040 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 05 | 青 | 職員退勤管理 | 050 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 05 | 青 | サテライト勤務申請書 | 060 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 05 | 青 | ノー残業デー時間外勤務状況報告 | 070 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 05 | 青 | 勤務証明書 | 080 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 05 | 青 | 特例勤務・部分休業等 | 090 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 06 | 黄 | 給与 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | 2 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 06 | 黄 | 源泉徴収 | 020 | 10 | | 2 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 07 | 緑 | 旅費 通知・報告 | 010 | 1 | | 2 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 07 | 緑 | 旅費 照会・回答 | 020 | 1 | | 2 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 07 | 緑 | 公務に使用する自家用自動車登録申請 | 030 | 3 | 常 | 2 | 1 | | | |
| NPO認証担 当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 07 | 緑 | 公用車等運転職員管理台帳 | 040 | 3 | 常 | 2 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|----|---|--------|----|---|--------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| NPO認証担当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 07 | 緑 | 復命書 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 福利厚生全般 | 01 | 白 | 福利厚生全般 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 健康管理 | 02 | 赤 | 健康管理 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 健康管理 | 02 | 赤 | 衛生管理 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 健康管理 | 02 | 赤 | 措置決定申請書 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 福利厚生 | 04 | 白 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 共済・互助会 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 財務全般 | 01 | 黄 | 財務全般 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 財務全般 | 01 | 黄 | 業者等選定委員会 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 財務全般 | 01 | 黄 | 財務自己検査 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 予算 通知・報告 照会・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 配当要求伺書・配当書 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 執行委任(令達)書(受) | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 執行委任(令達)書(出) | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 流用書・流用確認書 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 歳出予算の執行見積書 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 歳入歳出外現金整理簿 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 次年度予算規模推計 | 080 | 3 | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------------|-------|----------|---|-------|----------|---|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------|--------|----------------------------|
| | 財務 | 分類 番号 | 色 | 財務 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 次年度新規重点施策 | 090 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 事務事業の見直し | 100 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 当初予算編成関係 | 110 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 当初予算要求調書 | 120 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 当初予算記者発表資料 | 130 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 歳出予算の事業概要 | 140 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 予算議案 予算説明書 | 150 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 県民生活部予算概要 | 160 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 予算 | 02 | 緑 | 補正予算編成 | 170 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 決算 | 03 | 白 | 決算 照会・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 決算 | 03 | 白 | 決算見込(1回目) | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 決算 | 03 | 白 | 決算見込(2回目) | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 決算 | 03 | 白 | 決算統計 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 決算 | 03 | 白 | 行政報告書 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 決算 | 03 | 白 | 決算事項別明細説明調書 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 04 | 赤 | 収入 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| NPO認証担 当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 04 | 赤 | 調定伺 | 020 | 10 | | | 2 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|---------|------------|---------|-----|---------------------|------------|---------------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 04 | 赤 | 歳入予算差引簿 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 04 | 赤 | 収入済通知書 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 04 | 赤 | 現金（証券）出納簿 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 収入 | 04 | 赤 | 債権管理簿 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 未完結文書 | 010 | 1未 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（社会保険料） | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（報償費） | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（旅費） | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（旅費・普通旅費） | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（食糧費） | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（他需用費・消耗品費） | 070 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（他需用費・印刷製本費） | 080 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（役務費） | 090 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（委託料） | 100 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（使用料及び賃借料） | 110 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出命令書（負担金・補助金及び交付金） | 120 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 歳出予算差引簿 | 130 | 3 | | | 3 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|------|---|-------|------|---|-------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|--------------|
| | 財務 | 分類番号 | 色 | 支出 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 執行伺 | 3 | | 常 | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 支出負担行為決議書 | 150 | | 常 | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 契約書 | 160 | | 常 | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 支出 | 05 | 青 | 債権者登録 | 170 | | | | 3 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 財産 | 06 | 黄 | 財産 通知・報告 照会・回答 | 010 | | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 財産 | 06 | 黄 | 補修依頼 | 020 | | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 物品 | 07 | 緑 | 物品 通知・報告 照会・回答 | 010 | | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 物品 | 07 | 緑 | 保管転換請求書 | 020 | | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 物品 | 07 | 緑 | 備品管理簿 | 030 | | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 物品 | 07 | 緑 | 備品管理 実査 | 040 | | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 物品 | 07 | 緑 | 消耗品出納簿(乗車証・郵券) | 050 | | 常 | | | | H-17 | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 物品 | 07 | 緑 | 消耗品管理簿・使用簿 | 060 | | 常 | | | | H-5 | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 物品 | 07 | 緑 | 物品供用簿 | 070 | | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 財務 | 05 | 黄 | 物品 | 07 | 緑 | 不用決定伺・売払い(譲与・廃棄)伺 | 080 | | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 諸団体 | 06 | 白 | あいさつ | 01 | 白 | ロータリーあいさつ・資料 | 010 | | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 諸団体 | 06 | 白 | あいさつ | 01 | 白 | ロータリーあいさつ・資料 | 011 | 1未 | | 延 | 2 | 1-2 | | 令和2年度完結、価値消滅 |
| NPO認証担当 | 諸団体 | 06 | 白 | あいさつ | 01 | 白 | ライオンズあいさつ・資料 | 020 | | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|-------------|--------------|----------------------|-------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| NPO認証担当 | 諸団体 | 06 白 | あいさつ | 01 白 | その他あいさつ | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 青年会議所全般 | 01 赤 | 青年会議所全般 例規 | 010 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 青年会議所全般 | 01 赤 | 青年会議所全般 通知・報告 照会 ・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 青年会議所全般 | 01 赤 | 青年会議所 定期提出書類 | 030 | 10 | | 常 | | | H-32 | 団体別 |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 青年会議所全般 | 01 赤 | 青年会議所あいさつ | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 青年会議所全般 | 01 赤 | 青年会議所全般 資料 | 050 | 3 | | 常 | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 青年会議所全般 | 01 赤 | 【歴】新型コロナウイルス感染症対応 | 060 | 11 | 歴 | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 青年会議所全般 | 01 赤 | 青年会議所事務担当者研修会 | 070 | 3 | | | | | | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 設立・変更関係 | 02 青 | 【歴】設立許可申請書 | 010 | 11 | 歴 | | | | H-32 | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 設立・変更関係 | 02 青 | 【歴】変更認定申請書 | 020 | 11 | 歴 | | | | H-32 | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 設立・変更関係 | 02 青 | 【歴】認定取消し | 030 | 11 | 歴 | | | | H-32 | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 指導・監督 | 03 黄 | 【歴】解散・清算 | 010 | 11 | 歴 | | | | H-32 | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 指導・監督 | 03 黄 | 立入検査 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 指導・監督 | 03 黄 | 督促書 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 指導・監督 | 03 黄 | 審議会・勧告 | 040 | 10 | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 青年会議所 | 07 赤 | 指導・監督 | 03 黄 | 身分証明書 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 【歴】NPO法人全般 例規 | 010 | 11 | 歴 | | 4 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | NPO法関連資料 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 地域振興センター通知・報告 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 地域振興センター照会・回答 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | NPO法人全般 その他通知・報告 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | NPO法人全般 その他照会・回答 | 060 | 1 | | | 4 | 1 | | 四半期別 |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 【歴】NPO法施行条例・規則 | 070 | 11 | 歴 | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 事務処理要領 | 080 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | NPO法人ガイドブック（認証） | 090 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 委任決裁規則 | 100 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 審査基準・標準処理期間 | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 内閣府・研修会 | 120 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 法人事務担当者会議 | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | その他会議・研修会 | 140 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 年賀寄附金付配分申請 | 160 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 【歴】新型コロナウイルス感染症対応 | 170 | 11 | 歴 | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | NPO法人全般 | 01 緑 | 労働者協同組合法関連 | 180 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 管理 | 02 白 | 【歴】NPO法人データ | 010 | 11 | 歴 | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 引き 出し 番号 | キヤビ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 管理 | 02 白 | 公開書類 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | H-8 | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 管理 | 02 白 | 公開請求書 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | H-8 | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 管理 | 02 白 | 全国統計 | 040 | 1 | | サーバ | | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 管理 | 02 白 | 全国統計（活動分野別） | 050 | 1 | | サーバ | | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 管理 | 02 白 | 内閣府あて報告 | 060 | 1 | | サーバ | | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 管理 | 02 白 | 内閣府あて報告（活動分野別） | 070 | 1 | | サーバ | | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 管理 | 02 白 | 所轄庁サイト | 080 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 管理 | 02 白 | 内閣府ポータルサイト | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 管理 | 02 白 | 住基ネット関係 | 100 | 5 | | | 4 | 1 | H-17 | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 設立認証申請書 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 定款変更認証申請書 | 020 | 11 | | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 役員の変更等届出書 | 030 | 11 | | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 定款変更届出書 | 040 | 11 | | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 県報登載 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 解散認定申請書 | 060 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 合併認証申請書 | 070 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 補正書 | 080 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 解散届出書 | 090 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 清算結了届出書 | 100 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 設立登記完了届出書 | 110 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 相談票 | 130 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 申請取下書 | 140 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 認証証明書 | 150 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 現存証明申請書 | 160 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 特別代理人選任申請書 | 170 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 転入 | 180 | 10 | | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 転出 | 190 | 10 | | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 認証関係 | 03 赤 | 所轄庁変更（移譲市） | 200 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 事業報告書 | 04 青 | 事業報告書 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | H-9 | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 事業報告書 | 04 青 | 提出依頼書 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 督促 | 05 黄 | 督促書（事業報告書） | 010 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 督促 | 05 黄 | 督促書（定款変更届出書） | 020 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 督促 | 05 黄 | 督促書（役員の変更等届出書） | 030 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 督促 | 05 黄 | 督促書（登記完了届出書） | 040 | 5 | | | 4 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴史 的 区分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|----------|---------------|-----------------|-----------------|---|---|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 督促 | 05 黄 | 督促書（登記事項証明書） | 050 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 督促 | 05 黄 | 過料事件通知 | 060 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 督促 | 05 黄 | 住民票公用請求 | 070 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 督促 | 05 黄 | 登記事項証明書公用請求 | 080 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 督促 | 05 黄 | 休眠法人指導 | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | 捜査関係事項照会・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | 情報提供 | 020 | 5 | | 常 | 4 | 2 | H-9 | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | 身分証明書 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | 市民への説明要請 | 040 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | その他指導 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | 報告聴取・立入検査 | 060 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | 【歴】改善命令 | 070 | 11 | 歴 | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | 【歴】認証の取消 | 080 | 11 | 歴 | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | 意見聴取・所轄庁への意見 | 090 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | 監督関係資料 | 100 | 5 | | 常 | 4 | 2 | H-9 | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 指導・監督 | 06 緑 | 休眠法人関係 | 110 | 5 | | 常 | | | | |
| NPO認証担 当 | NPO法人 | 08 緑 | 情報ステーション | 07 白 | 覚書 | 010 | 11 | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|---------|------|----------|------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 情報ステーション | 07 白 | 団体情報 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 情報ステーション | 07 白 | 通知・報告、照会・回答 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 法人化促進 | 08 赤 | 法人化全般 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 法人化促進 | 08 赤 | 法人化促進講座 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 訴訟 | 09 青 | 訴訟全般 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 訴訟 | 09 青 | 【歴】裁判資料 | 020 | 11 | 歴 | | 4 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 訴訟 | 09 青 | 参考資料 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 権限移譲 | 10 黄 | 埼玉県権限移譲方針 | 010 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 権限移譲 | 10 黄 | 分権推進交付金 | 020 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | NPO法人 | 08 緑 | 権限移譲 | 10 黄 | 認証事務移譲 | 030 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定全般 | 01 緑 | 認定全般 通知・報告 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定全般 | 01 緑 | 認定全般 照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定全般 | 01 緑 | 認定事務マニュアル | 030 | 11 | | | 5 | 1 | | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定全般 | 01 緑 | 認定NPO法人ガイドブック | 040 | 11 | | | 5 | 1 | | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定全般 | 01 緑 | 相談票 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定 | 02 白 | 認定申請書 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定 | 02 白 | 認定更新申請書 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定 | 02 白 | 特例認定申請書 | 030 | 11 | 常 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定 | 02 白 | 合併認定申請書 | 040 | 11 | 常 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定 | 02 白 | 県報登載 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定 | 02 白 | 公開書類 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定 | 02 白 | 申請取下書 | 070 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 認定 | 02 白 | 認定（特例認定）取消申請書 | 080 | 11 | 常 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 報告・提出 | 03 赤 | 定款変更認証提出書 | 010 | 11 | 常 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 報告・提出 | 03 赤 | 代表者の氏名の変更提出書 | 020 | 11 | 常 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 報告・提出 | 03 赤 | 役員報酬規程等提出書 | 030 | 11 | 常 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 報告・提出 | 03 赤 | 助成金及び海外送金等実績提出書 | 040 | 11 | 常 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 報告・提出 | 03 赤 | 非所轄法人からの提出書 | 050 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 報告・提出 | 03 赤 | 提出依頼書 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 指導・監督 | 04 青 | 督促書 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 指導・監督 | 04 青 | 過料事件通知 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 指導・監督 | 04 青 | 情報提供 | 030 | 5 | 常 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 指導・監督 | 04 青 | 報告聴取・立入検査 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 認定NPO | 09 緑 | 指導・監督 | 04 青 | 【歴】勧告・命令 | 050 | 11 | 歴 | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | |
| NPO認証担 当 | 認定NPO | 09 緑 | 指導・監督 | 04 青 | 【歴】その他の事業の停止 | 060 | 11 | 歴 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 認定NPO | 09 緑 | 指導・監督 | 04 青 | 【歴】認定等の取消し | 070 | 11 | 歴 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 認定NPO | 09 緑 | 指導・監督 | 04 青 | 意見聴取・所轄庁への意見 | 080 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 全般 | 01 黄 | 【歴】条例・規則 | 010 | 11 | 歴 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 全般 | 01 黄 | 個別条例指定全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 全般 | 01 黄 | 個別条例指定全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 全般 | 01 黄 | 関係課との打合せ | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 法人指定 | 02 緑 | 指定申出書 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 法人指定 | 02 緑 | 指定更新報告書 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 法人指定 | 02 緑 | 【歴】指定条例提案 | 030 | 11 | 歴 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 法人指定 | 02 緑 | 法人指定 通知 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 法人指定 | 02 緑 | 相談票 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 報告提出 | 03 白 | 指定変更届出書 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 報告提出 | 03 白 | 役員報酬規程等提出書 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 報告提出 | 03 白 | 助成金支給実績提出書 | 030 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 報告提出 | 03 白 | 合併届出書 | 040 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 報告提出 | 03 白 | 提出依頼書 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|-------------|----------------------|------------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 引き出し 番号 | キヤピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| NPO認証担当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 指導・監督 | 04 赤 | 身分証明書 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 指導・監督 | 04 赤 | 督促書 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 指導・監督 | 04 赤 | 情報提供 | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 指導・監督 | 04 赤 | 報告聴取・立入検査 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 指導・監督 | 04 赤 | 【歴】勧告・命令 | 050 | 11 | 歴 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 個別条例指定 | 10 黄 | 指導・監督 | 04 赤 | 【歴】指定取消 | 060 | 11 | 歴 | | 5 | 1 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 【歴】例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 9 | 1 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 県補助金交付申請・交付決定 | 020 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 県補助金実績報告・確定 | 030 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 通知・報告 | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 照会・回答 | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 通知・報告 新型コロナウイルス感染症対応 | 060 | 11 | 歴 | | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 照会・回答 新型コロナウイルス感染症対応 | 070 | 11 | 歴 | | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 共催事業（後援・協賛） | 080 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 団体あいさつ・メッセージ | 090 | 5 | | 価 | 9 | 1 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 庁内会議 | 100 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 青 | コミュニティ全般 | 01 青 | 庁外会議 | 110 | 1 | | | 9 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|---------|--------------|----|-------|----------|---------|---|---------------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|--------------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | | キャピネット 以外 |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 | 青 | コミュニティ全般 | 01 | 青 | その他会議 | 120 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ活動推進事業 | 11 | 青 | コミュニティ全般 | 01 | 青 | 知事への提言 | 130 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| NPO認証担当 | 殉難殉職者 | 12 | 黄 | 殉難殉職者表彰 | 01 | 黄 | 【歴】殉難殉職者表彰 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 13 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 殉難殉職者 | 12 | 黄 | 殉難殉職者表彰 | 01 | 黄 | 殉難殉職者表彰 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 殉難殉職者 | 12 | 黄 | 殉難殉職者表彰 | 01 | 黄 | 殉難殉職者表彰 照会・回答 | 030 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 殉難殉職者 | 12 | 黄 | 殉難殉職者表彰 | 01 | 黄 | 資料 | 040 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 助成全般 | 01 | 緑 | 【歴】例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 助成全般 | 01 | 緑 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 助成全般 | 01 | 緑 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 助成全般 | 01 | 緑 | 懸案事項 | 040 | 5 | | 価 | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 助成全般 | 01 | 緑 | 資料 | 050 | 5 | | 価 | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 交付申請 | 02 | 白 | 申請 | 010 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 交付決定 | 03 | 赤 | 交付決定 | 010 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 交付決定 | 03 | 赤 | 変更申請 | 020 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 交付決定 | 03 | 赤 | 変更承認 | 030 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 実績報告確定 | 04 | 青 | 実績報告(4月) | 010 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 | 緑 | 実績報告確定 | 04 | 青 | 実績報告(5月) | 020 | 5 | | | 10 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|------------|------|--------|------|-------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|-------------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 実績報告(6月) | 030 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 実績報告(7月) | 040 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 実績報告(8月) | 050 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 実績報告(9月) | 060 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 実績報告(10月) | 070 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 実績報告(11月) | 080 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 実績報告(12月) | 090 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 実績報告(1月) | 100 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 実績報告(2月) | 110 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 実績報告(3月) | 120 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | コミュニティ助成事業 | 13 緑 | 実績報告確定 | 04 青 | 確定 | 130 | 5 | | | 10 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 例規類 | 01 黄 | 定款 | 010 | 11 | | 価 | 13 | 1 | | | |
| NPO認証担当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 例規類 | 01 黄 | 事業報告書・決算報告書・事業計画書・収支予算書 | 020 | 11 | | 価 | | | H4鋼製書庫 | 12B00003295 | |
| NPO認証担当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 例規類 | 01 黄 | 事業概要 | 030 | 11 | | 価 | | | H4鋼製書庫 | 12B00003295 | |
| NPO認証担当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 例規類 | 01 黄 | 【歴】公益財団法人 定期提出書類 | 040 | 11 | 歴 | 価 | 13 | 1 | | | |
| NPO認証担当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 例規類 | 01 黄 | 【歴】いきいき埼玉 諸規程類 | 050 | 11 | 歴 | 価 | 13 | 1 | | | |
| NPO認証担当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 全般 | 02 緑 | 全般 通知・報告 | 010 | 1 | | | 13 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------|---------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | キャビ ネット 以外 | | | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 全般 | 02 | 緑 | 全般 照会・回答（4月から9月） | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 全般 | 02 | 緑 | 全般 照会・回答（10月から3月） | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 全般 | 02 | 緑 | 人事・組織 | 040 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 全般 | 02 | 緑 | 情報公開 | 050 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 全般 | 02 | 緑 | 知事への提言 | 060 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 全般 | 02 | 緑 | その他 | 070 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 会議 | 03 | 白 | 理事会 | 010 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 会議 | 03 | 白 | 評議員会 | 020 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 会議 | 03 | 白 | 運営懇話会 | 030 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 監査 | 04 | 赤 | 監査 通知・報告 | 010 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 監査 | 04 | 赤 | 定期監査資料・措置状況 | 020 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 監査 | 04 | 赤 | 監事監査 | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 監査 | 04 | 赤 | 包括外部監査 | 040 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 予算 | 05 | 青 | 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 予算 | 05 | 青 | 予算調書 | 020 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 指導監督 | 06 | 黄 | 【歴】指導監督 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 13 | 1 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 | 黄 | 指導監督 | 06 | 黄 | 指導監督 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|-------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 指導監督 | 06 黄 | 役員変更届・登記事項変更登記完了 届 | 030 | 11 | 価 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 指導監督 | 06 黄 | 指定出資法人実態調査 | 040 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 指導監督 | 06 黄 | 公益法人実地検査（立入検査） | 050 | 5 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 指導監督 | 06 黄 | 公益法人外部監査 | 060 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 指導監督 | 06 黄 | 中期経営計画 | 070 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 指導監督 | 06 黄 | 公社事業対策特別委員会 | 080 | 3 | | | | H4鋼製 書庫 | | 12B00003295 |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 指導監督 | 06 黄 | 協議 | 090 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 指導監督 | 06 黄 | 身分証明書 | 100 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | いきいき埼玉 | 14 黄 | 指導監督 | 06 黄 | 県民誓約制度 | 110 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 例規 | 01 緑 | 【歴】条例 | 010 | 11 | 歴 価 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 例規 | 01 緑 | 【歴】規則 | 020 | 11 | 歴 価 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 例規 | 01 緑 | 処務要綱 | 030 | 11 | 価 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 例規 | 01 緑 | 行政手続条例 審査基準等 | 040 | 1 | 常 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活全般 通知・報告 | 010 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活全般 照会・回答（4月から6 月） | 020 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活全般 照会・回答（7月から9 月） | 030 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| NPO認証担 当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活全般 照会・回答（10月から 12月） | 040 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|------------|------|-------|------|----------------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活全般 照会・回答(12月から3月) | 050 | 1 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活全般 通知・報告 新型コロナウイルス感染症対応 | 060 | 11 | 歴 | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活全般 照会・回答(4月から6月) 新型コロナウイルス感染症対 | 070 | 11 | 歴 | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活全般 照会・回答(7月から9月) 新型コロナウイルス感染症対 | 080 | 11 | 歴 | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活全般 照会・回答(10月から12月) 新型コロナウイルス感染 | 090 | 11 | 歴 | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活全般 照会・回答(1月から3月) 新型コロナウイルス感染症対 | 100 | 11 | 歴 | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 全般 | 02 白 | 県活情報公開 | 110 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 公有財産 | 03 赤 | 公有財産台帳 | 010 | 11 | | 常 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 公有財産 | 03 赤 | 公有財産管理簿 | 020 | 11 | | 常 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 公有財産 | 03 赤 | 行政財産使用許可 | 030 | 5 | | | | | H4鋼製書庫 | 12B00003295 | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 物品 | 04 青 | 備品出納簿 | 010 | 3 | | 常 | | | H4鋼製書庫 | 物品管理システムにデータ | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 物品 | 04 青 | 物品処分 | 020 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 物品 | 04 青 | 物品使用貸借契約(貸付) | 030 | 11 | | 価 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 物品 | 04 青 | 備品照合 | 040 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 施設管理 | 05 黄 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 施設管理 | 05 黄 | 利用状況報告 | 020 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 施設管理 | 05 黄 | 長期保全計画 | 030 | 3 | | 価 | | | H3鋼製書庫 | 12B00000058の上 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|------------|------|---------|------|----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 施設管理 | 05 黄 | 改修工事 | 040 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 【歴】指定管理者制度 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 13 | 2 | | 指定管理者指定関係(資料) | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 協議(備品購入・廃棄) | 020 | 3 | | 価 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 協議(修繕) | 030 | 3 | | 価 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 協議(再委託) | 040 | 3 | | 価 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 協議(その他) | 050 | 3 | | 価 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 届出・報告 | 060 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 年度協定書 | 070 | 5 | | 価 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 利用料金承認・減免承認 | 080 | 5 | | 価 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | モニタリング・評価・管理目標 | 090 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 事業計画書 | 100 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 指定管理者指定申請書 | 110 | 5 | | 価 | | | H4鋼製書庫 | 12B00003295 | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 申請要項 | 120 | 5 | | 価 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 広報対応資料 | 130 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 彩の国市民活動サポートセンター全般 | 140 | 5 | | | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 彩の国市民活動サポートセンター例規 | 150 | 3 | | 常 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 埼玉市民活動サポートセンターネットワーク | 160 | 3 | | 価 | 13 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|------------|------|---------------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | シニア共助担い手塾 | 170 | 3 | | 価 | 13 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 県民活動総合センター | 15 緑 | 指定管理者制度 | 06 緑 | 指定管理者公募 | 180 | 5 | | | | | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 全般 | 01 白 | 全般（通知・報告） | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 全般 | 01 白 | 全般（照会・回答） | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 全般 | 01 白 | 情報公開 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 予算 | 02 赤 | 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 予算 | 02 赤 | 予算調書 | 020 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 高齢者活動支援事業費補助金 | 03 青 | 【歴】例規 | 010 | 11 | 歴 | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 高齢者活動支援事業費補助金 | 03 青 | 協議 | 020 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 高齢者活動支援事業費補助金 | 03 青 | 交付申請・決定・変更 | 030 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 高齢者活動支援事業費補助金 | 03 青 | 実績報告・交付確定 | 040 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 高齢者活動支援事業費補助金 | 03 青 | その他資料 | 050 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 大学運営 | 04 黄 | 大学運営関係資料 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 大学運営 | 04 黄 | カリキュラム・会場・講師等 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 大学運営 | 04 黄 | 入学式・卒業式 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 大学運営 | 04 黄 | 学生募集 | 040 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 大学運営 | 04 黄 | その他資料 | 050 | 1 | | | 8 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|-------------|---------------------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | その他の事業 | 05 緑 | その他の事業 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 人生100年時代づくり ・地域創生ソフト事業 | 06 白 | 照会・回答・通知・報告 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| NPO認証担当 | 埼玉未来大学 | 16 白 | 人生100年時代づくり ・地域創生ソフト事業 | 06 白 | その他資料 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 活動支援担当全般 | 01 赤 | 担当全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 活動支援担当全般 | 01 赤 | 担当全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 活動支援担当全般 | 01 赤 | 担当全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 活動支援担当全般 | 01 赤 | 担当全般 広聴広報課媒体 | 040 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 活動支援担当全般 | 01 赤 | 担当全般 記者発表 | 050 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 活動支援担当全般 | 01 赤 | 担当全般 情報公開 | 060 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 共助社会づくり推進委員会 | 02 青 | 【歴】例規 | 010 | 11 | 歴 | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 共助社会づくり推進委員会 | 02 青 | 就任依頼 | 020 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 共助社会づくり推進委員会 | 02 青 | 開催通知 | 030 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 共助社会づくり推進委員会 | 02 青 | 会議資料 | 040 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 共助社会づくり推進委員会 | 02 青 | 【歴】会議録 | 050 | 11 | 歴 | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | その他連絡会議 | 03 黄 | (公財)いきいき埼玉関連会議 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | その他連絡会議 | 03 黄 | その他連絡会議 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 赤 | 協定締結 | 04 緑 | 協定締結 金融機関 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|----------------|------|---------|-------------------|---------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 | 赤 | 協定締結 | 04 | 緑 | 協定締結 その他企業 | 020 | 11 | 常 | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 | 赤 | 災害ボランティア | 05 | 白 | 災ボラ 例規 | 010 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 | 赤 | 災害ボランティア | 05 | 白 | 災ボラ 通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 | 赤 | 災害ボランティア | 05 | 白 | 災ボラ 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 | 赤 | 災害ボランティア | 05 | 白 | 災ボラ 会議 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 活動支援担当全般 | 17 | 赤 | 災害ボランティア | 05 | 白 | 災ボラ 資料 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | SAITAMA社会貢献プロジェクト | 01 | 赤 | 例規 | 010 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | SAITAMA社会貢献プロジェクト | 01 | 赤 | 広報 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | SAITAMA社会貢献プロジェクト | 01 | 赤 | H P 掲載 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | SAITAMA社会貢献プロジェクト | 01 | 赤 | 掲載企業・団体アンケート | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | SAITAMA社会貢献プロジェクト | 01 | 赤 | S N S 投稿原稿 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | SAITAMA社会貢献プロジェクト | 01 | 赤 | 資料 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | 表彰式 | 02 | 青 | 表彰 例規 | 010 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | 表彰式 | 02 | 青 | 表彰 通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | 表彰式 | 02 | 青 | 表彰 審査会 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | 表彰式 | 02 | 青 | 表彰 表彰者決定 | 040 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDG s 地域応援事業 | 18 | 赤 | 表彰式 | 02 | 青 | 表彰 表彰状・記念品 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|--------------|------|-------------|------|---------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 活動支援担当 | 共生SDGs地域応援事業 | 18 赤 | 表彰式 | 02 青 | 表彰 表彰式 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 共生SDGs地域応援事業 | 18 赤 | 表彰式 | 02 青 | 表彰 資料 | 070 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 共生SDGs地域応援事業 | 18 赤 | ワークショップ | 03 黄 | 第1回 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 共生SDGs地域応援事業 | 18 赤 | ワークショップ | 03 黄 | 第2回 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 共生SDGs地域応援事業 | 18 赤 | ワークショップ | 03 黄 | 第3回 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 共生SDGs地域応援事業 | 18 赤 | ワークショップ | 03 黄 | その他資料 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 共生SDGs地域応援事業 | 18 赤 | マッチング相談 | 04 緑 | 企業・団体 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 共生SDGs地域応援事業 | 18 赤 | マッチング相談 | 04 緑 | NPO | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 共生SDGs地域応援事業 | 18 赤 | マッチング相談 | 04 緑 | その他 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 白 | NPO基金助成事業全般 | 01 白 | 例規 | 010 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 白 | NPO基金助成事業全般 | 01 白 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 白 | NPO基金助成事業全般 | 01 白 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 白 | SDGs推進事業 | 02 赤 | 募集要項 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 白 | SDGs推進事業 | 02 赤 | 募集説明会 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 白 | SDGs推進事業 | 02 赤 | 申請 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 白 | SDGs推進事業 | 02 赤 | 審査 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 白 | SDGs推進事業 | 02 赤 | 交付決定 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 | 白 | SDGs推進事業 | 02 | 赤 | 事業実施確認 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 | 白 | SDGs推進事業 | 02 | 赤 | 実績報告・精算 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 | 白 | SDGs推進事業 | 02 | 赤 | 事業評価・報告会 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金助成事業 | 19 | 白 | SDGs推進事業 | 02 | 赤 | 資料 | 090 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 専ボラ 全般 | 01 | 青 | 専ボラ 全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 専ボラ 全般 | 01 | 青 | 専ボラ 全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 専ボラ 全般 | 01 | 青 | 専ボラ 全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 専ボラ 全般 | 01 | 青 | 専ボラ 全般 資料 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 専ボラ 全般 | 01 | 青 | 専ボラ 全般 登録決定 | 050 | 5 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 専ボラ 全般 | 01 | 青 | 専ボラ 全般 登録リスト | 060 | 5 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 共助仕掛人 | 02 | 黄 | 仕掛人 例規 | 010 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 共助仕掛人 | 02 | 黄 | 仕掛人 通知・報告 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 共助仕掛人 | 02 | 黄 | 仕掛人 照会・回答 | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 共助仕掛人 | 02 | 黄 | 仕掛人 会議 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 共助の担い手養成 | 20 | 青 | 共助仕掛人 | 02 | 黄 | 仕掛人 資料 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | NPO基金 | 01 | 緑 | NPO基金 例規（条例・要領等） | 010 | 11 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | NPO基金 | 01 | 緑 | NPO基金 通知・報告 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|----|----------|------------------|--------------|------------------|-----------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|---|---|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャビ ネット 番号 | | | | | キャビ ネット 引き 出し 番号 以外 | | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | NPO基金 | 01 | 緑 | NPO基金 照会・回答 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | NPO基金 | 01 | 緑 | NPO基金 資料 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 基金管理 | 02 | 白 | 基金管理 通知・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 基金管理 | 02 | 白 | 基金管理 照会・回答 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 基金管理 | 02 | 白 | 基金管理 資料 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 基金管理 | 02 | 白 | 基金管理台帳 | 040 | 11 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 基金管理 | 02 | 白 | 基金現況 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 基金管理 | 02 | 白 | 基金管理計画書 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 基金管理 | 02 | 白 | 基金積立・取崩 | 070 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 基金管理 | 02 | 白 | 現金出納簿 | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 基金管理 | 02 | 白 | 寄附金返金 | 090 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 寄附受入れ | 03 | 赤 | 寄附者名簿 | 010 | 11 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 寄附受入れ | 03 | 赤 | 募金箱管理 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 寄附受入れ | 03 | 赤 | 寄附者感謝状 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 寄附受入れ | 03 | 赤 | 寄附者協力証・礼状 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | 寄附受入れ | 03 | 赤 | 寄附証明書 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 | 緑 | ふるさと納税ワンストップ特例制度 | 04 | 青 | 市町村民税道府県民税寄附金税額控除に係る申告特例申請書 | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|----------|------|--------------------|------|----------------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 緑 | ふるさと納税ワンストップ特例制度 | 04 青 | ワンストップ特例申請書送付 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 緑 | 基金広報 | 05 黄 | NPO基金ニュース(事業報告書) | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 緑 | 基金広報 | 05 黄 | NPO基金リーフレット | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 緑 | 基金広報 | 05 黄 | その他印刷物 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 緑 | 基金広報 | 05 黄 | 基金広報活動 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 緑 | 基金広報 | 05 黄 | 寄附依頼通知 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | NPO基金 | 21 緑 | 基金広報 | 05 黄 | 基金広報 資料 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 活動支援担当 | 資金調達支援 | 22 緑 | 融資制度全般 | 01 緑 | 【歴】共助社会づくりのための活動資金調達勉強会会議録 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 7 | 2 | H-11 | | |
| 活動支援担当 | 資金調達支援 | 22 緑 | 融資制度全般 | 01 緑 | 活動資金調達支援ネットワーク | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 資金調達支援 | 22 緑 | 融資制度全般 | 01 緑 | 各種資料 | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 資金調達支援 | 22 緑 | クラウドファンディング | 02 白 | クラウドファンディング・プロジェクト | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 各種調査 | 23 赤 | 市町村支援状況調査 | 01 赤 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 各種調査 | 23 赤 | 市町村支援状況調査 | 01 赤 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 各種調査 | 23 赤 | その他調査 | 02 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | 各種調査 | 23 赤 | その他調査 | 02 青 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 共通(情報セッション・共助ポータル) | 01 黄 | 例規 | 010 | 11 | | 常 | 7 | 2 | | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 共通(情報セッション・共助ポータル) | 01 黄 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|--------------------|------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 共通(情報ステーション・共助ホ-ル) | 01 黄 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 共通(情報ステーション・共助ホ-ル) | 01 黄 | ホームページバナー掲載 | 040 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 共通(情報ステーション・共助ホ-ル) | 01 黄 | CMSマニュアル | 050 | 3 | 常 | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 共通(情報ステーション・共助ホ-ル) | 01 黄 | 資料 | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 共通(情報ステーション・共助ホ-ル) | 01 黄 | 契約業者等選定 | 070 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 共通(情報ステーション・共助ホ-ル) | 01 黄 | 委託契約 | 080 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 情報ステーション登録団体管理 | 02 緑 | 情報ステーション 通知・報告 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 情報ステーション登録団体管理 | 02 緑 | 情報ステーション 照会・回答 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 情報ステーション登録団体管理 | 02 緑 | 利用規約・運用要領 | 030 | 11 | 常 | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 情報ステーション登録団体管理 | 02 緑 | 登録団体利用マニュアル | 040 | 3 | 常 | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 情報ステーション登録団体管理 | 02 緑 | 資料 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 情報ステーション登録団体管理 | 02 緑 | 登録団体情報 | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 広報 | 03 白 | メールマガジン | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | ホームページ運営 | 24 黄 | 広報 | 03 白 | 資料 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 出前講座 | 25 赤 | 出前講座全般 | 01 赤 | 出前講座全般 通知・報告 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 出前講座 | 25 赤 | 出前講座全般 | 01 赤 | 出前講座全般 照会・回答 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 出前講座 | 25 赤 | 出前講座全般 | 01 赤 | 出前講座申込書 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12B00 | 共助社会づくり課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|---------------------|------|---------|------------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 活動支援担当 | 出前講座 | 25 | 赤 | 出前講座全般 | 01 | 赤 | 実施結果報告書 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 出前講座 | 25 | 赤 | 出前講座全般 | 01 | 赤 | 講座基本内容資料(4月～9月) | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 出前講座 | 25 | 赤 | 出前講座全般 | 01 | 赤 | 講座基本内容資料(10月～3月) | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 出前講座 | 25 | 赤 | 出前講座全般 | 01 | 赤 | パンフ・HP・記事等 | 070 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 活動支援担当 | 地域支え合いの仕組み | 26 | 青 | 地域支え合いの仕組み | 01 | 青 | 【歴】例規 | 010 | 11 | 歴 | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 地域支え合いの仕組み | 26 | 青 | 地域支え合いの仕組み | 01 | 青 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 地域支え合いの仕組み | 26 | 青 | 地域支え合いの仕組み | 01 | 青 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 地域支え合いの仕組み | 26 | 青 | 地域支え合いの仕組み | 01 | 青 | ホームページ | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | シニアの活躍推進 | 27 | 黄 | その他の事業 | 01 | 黄 | 関係資料 | 010 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 多様な主体による地域社会づくり推進会議 | 28 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 【歴】例規 | 010 | 11 | 歴 | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 多様な主体による地域社会づくり推進会議 | 28 | 緑 | 会議開催 | 02 | 白 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 多様な主体による地域社会づくり推進会議 | 28 | 緑 | 会議開催 | 02 | 白 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 多様な主体による地域社会づくり推進会議 | 28 | 緑 | 会議開催 | 02 | 白 | 会議資料 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 公益法人 | 29 | 赤 | 埼玉しあわせ未来基金 | 01 | 赤 | 【歴】新型コロナウイルス感染症対応 | 010 | 11 | 歴 | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 公益法人 | 29 | 赤 | 埼玉しあわせ未来基金 | 01 | 赤 | 【歴】設立許可申請書 | 020 | 11 | 歴 | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 公益法人 | 29 | 赤 | 埼玉しあわせ未来基金 | 01 | 赤 | 【歴】変更認定申請書 | 030 | 11 | 歴 | | 8 | 1 | | |
| 活動支援担当 | 公益法人 | 29 | 赤 | 埼玉しあわせ未来基金 | 01 | 赤 | 【歴】認定取消し | 040 | 11 | 歴 | | 8 | 1 | | |

