

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
調整担当	懸案	01	白	調整担当	01	赤	調整担当 懸案	010	1未						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（直轄）	010	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（企画財政部）	020	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（企画総務課4月～9月）	030	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（企画総務課10月～3月）	040	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（計画調整課4月～9月）	050	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（計画調整課10月～3月）	060	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（行政・デジタル改革課4月～9月）	070	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（行政・デジタル改革課10月～3月）	080	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（地域政策課4月～9月）	090	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（地域政策課10月～3月）	100	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（総務部）	110	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（県民生活部）	120	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（危機管理防災部）	130	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（環境部）	140	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（福祉部）	150	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（保健医療部）	160	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（産業労働部）	170	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（農林部）	180	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（県土整備部）	190	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（都市整備部）	200	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（出納）	210	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（企業局、下水道局）	220	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（議会事務局）	230	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（その他）	240	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（関東地方知事会議）	250	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（全国知事会議）	260	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 通知・報告・照会・回答（九都県市首脳会議）	270	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	県民生活部 事務分掌表	280	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	【歴】事務引継書（部長）	290	11	歴	1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	【歴】事務引継書（副部長（局長））	300	11	歴	1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（県民広聴課）	310	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（広報課）	320	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（共助社会づくり課）	330	1		1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（文化振興課）	340	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（国際課）	350	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（パスポートセンター）	360	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（青少年課）	370	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（スポーツ振興課）	380	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（消費生活課）	390	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（消費生活支援センター）	400	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（防犯・交通安全課）	410	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（人権・男女共同参画課）	420	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（婦人相談センター）	430	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	各課関連資料（男女共同参画推進センター）	440	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	行事予定表（県民生活部 週間）	450	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	行事予定表（幹部 毎日）	460	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	首脳部行動予定表(職員ポータル・報道)	470	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	部長・局長予定関連書類（4月～5月）	480	1			16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	部長・局長予定関連書類（6月～7月）	490	1			16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	部長・局長予定関連書類（8月～9月）	500	1			16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	部長・局長予定関連書類（10月～11月）	510	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	部長・局長予定関連書類（12月～1月）	520	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	部長・局長予定関連書類（2月～3月）	530	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	行政計画等	540	3						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	黄	【歴】事務引継書（副部長）（平成26年度）	550	11	歴	常				
調整担当	総務（調整）	02	赤	公用車	02	青	配車申請伺い	010	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	緑	名刺作成	010	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	緑	就退任挨拶状	020	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	白	庁議	010	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	白	地域振興センター所長会議	020	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	白	その他の会議	030	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	白	会議復命書	040	1						
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	赤	令和5年度要望	010	3						
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	赤	令和6年度要望	020	3						
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	赤	緊急要望	030	3						
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	赤	その他の要望	040	3						
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	赤	県議団からの要望	050	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	赤	団体等からの要望	060	3			16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	計画	06	黄	中期計画	010	3			16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	計画	06	黄	進行管理	020	3			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議会全般 通知・報告・照会・回答	010	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員調査依頼	020	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員への印刷物等配布依頼	030	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	付議予定議案	040	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	答弁集	050	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	陳情・要望・請願	060	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員照会・回答	070	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	総務県民生活委員会 全般	010	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	【歴】総務県民生活委員会 初顔合わせ	020	11	歴		16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	【歴】総務県民生活委員会 6月定例会	030	11	歴		16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	【歴】総務県民生活委員会 9月定例会	040	11	歴		16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	【歴】総務県民生活委員会 12月定例会	050	11	歴		16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	【歴】総務県民生活委員会 2月定例会	060	11	歴		16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	総務県民生活委員会 初顔合わせ	070	1			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	委員会	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	総務県民生活委員会 6月定例会	080	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	総務県民生活委員会 9月定例会	090	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	総務県民生活委員会 12月定例会	100	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	総務県民生活委員会 2月定例会	110	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	特別委員会	120	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	予算特別委員会	130	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	委員会視察（総務県民生活委員会 県外）	140	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	委員会視察（総務県民生活委員会 県内）	150	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	委員会視察（特別委員会）	160	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	緑	委員会視察復命書	170	3			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	全般	01	白	調整全般 通知・報告・照会・回答	010	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	全般	01	白	県民広聴主幹会議	020	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	全般	01	白	県民広聴計画	030	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	赤	記者発表メモ	010	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	赤	記者発表資料	020	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	赤	記者発表予定管理表	030	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	赤	取材・報告	040	1			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	赤	定例記者会見	050	1						
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	総務・企画担当 懸案	010	1未			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	総務全般 例規	020	11		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	総務全般 各種台帳	030	1		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 課内照会 中	040	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 直轄	050	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 企画財政部	060	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 総務部	070	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 県民生活部	080	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 危機管理 防災部	090	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 環境部	100	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 福祉部	110	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 保健医療 部	120	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 産業労働 部	130	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 農林部	140	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 県土整備 部	150	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 都市整備 部	160	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 出納	170	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 議会事務局	180	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 企業局、 下水道局	190	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 監査事務局	200	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 人事委員会	210	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 教育局	220	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答（人づくり 広域連合）	230	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答（幹部予定 表）	240	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答（庁議議題 ）	250	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答（発表予定 管理表）	260	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	通知・報告・照会・回答 その他	270	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	事務分掌表	280	1		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	事務引継書（課長以下）	290	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	専決事項の指定	300	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	事務概要	310	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	災害防災組織	320	1		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	防災危機管理関係 通知・報告・照 会・回答	330	1			2	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	IT・情報セキュリティ	340	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	ソフトウェア導入・インストール申請	350	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	公共事業関係	360	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	環境によいこと 通知・報告・照会・回答	370	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	年度末・年度初め	380	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	総務全般	01	黄	スタートミーティング	390	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	公用車	02	青	公用車 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	公用車	02	青	配車申請伺い	020	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	公用車	02	青	タクシー乗車証	030	5					鍵付きキャビ	
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	文書 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	ファイル基準表	030	11			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	文書保存（引継）台帳	040	10			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	例文登録	050	1未		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	文書管理台帳・親展文書発送台帳	060	11			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	070	3					鍵付きキャビ	
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	公印使用簿	080	3		常			鍵付きキャビ	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	文書事務自己点検	090	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	文書発送依頼票	100	1未			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	浄書依頼票	110	1未			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	情報公開	120	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	情報公開関係会議	130	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	文書	03	白	文書廃棄（予定）台帳	140	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	会議	04	緑	会議 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	会議	04	緑	会議 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	会議	04	緑	部内課所長会議	030	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	会議	04	緑	総務主査会議	040	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	会議	04	緑	会議復命書	050	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査・検査 例規（県民生活部）	010	11		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査・検査 通知・報告・照会・回答（県民生活部）	020	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査資料・結果（県民生活部）	030	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	会計実地検査（県民生活部）	040	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	会計検査院検査（県民生活部）	050	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	職員予備監査（県民生活部）	060	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査委員監査（県民生活部）	070	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	テーマ監査（県民生活部）	080	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	行政監察（県民生活部）	090	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	外部監査（県民生活部）	100	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民生活部)	05	赤	団体会計所管部内検査（県民生活部）	110	1未		価	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	監査・検査 例規（県民広聴課）	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答（県民広聴課）	020	1			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	監査資料・結果（県民広聴課）	030	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	会計実地検査（県民広聴課）	040	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	会計検査院検査（県民広聴課）	050	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	職員予備監査（県民広聴課）	060	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	監査委員監査（県民広聴課）	070	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	テーマ監査（県民広聴課）	080	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	行政監察（県民広聴課）	090	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	自己検査（県民広聴課）	100	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	外部監査（県民広聴課）	110	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	監査・検査(県民広聴課)	06	黄	部内団体会計検査（県民広聴課）	120	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	県議会	07	青	県議会 例規	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	県議会	07	青	県議会 通知・議事日程	020	1			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	県議会	07	青	県議会 照会・回答	030	1			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	県議会	07	青	6月定例会	040	3			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	県議会	07	青	9月定例会	050	3			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	県議会	07	青	12月定例会	060	3			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	県議会	07	青	2月定例会	070	3			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	黄	県議会	07	青	特別委員会	080	3			2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	白	福利厚生全般	01	青	福利厚生 例規	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	白	福利厚生全般	01	青	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	白	福利厚生全般	01	青	レクリエーション	030	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	白	福利厚生全般	01	青	商品あっせん	040	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	白	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	白	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	白	健康管理	02	緑	人間ドック等申込	030	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	白	健康管理	02	緑	健康診断結果	040	5		常	2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	白	健康管理	02	緑	措置決定	050	5		常	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 白	健康管理	02 緑	健康診断個人票	060	1未	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 白	共済・互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	11	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 白	共済・互助会	03 白	共助・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 白	共済・互助会	03 白	所属別組合員一覧表	030	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 白	共済・互助会	03 白	育児休業	040	3			2	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	財務 例規（県民生活部）	010	11	常		3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	財務 通知・報告・照会・回答（県民生活部）	020	1			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	各種会議（県民生活部）	030	1			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	入札参加者等選定委員会 要綱（県民生活部）	040	1未	常		3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	入札参加者等選定委員会 審査（県民生活部）	050	5			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	公共事業等の執行状況調（県民生活部）	060	1			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 黄	予算 例規（県民生活部）	010	11	常		3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 黄	予算 通知・報告・照会・回答（4～6月）（県民生活部）	020	3			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 黄	予算 通知・報告・照会・回答（7～9月）（県民生活部）	030	3			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 黄	予算 通知・報告・照会・回答（10～12月）（県民生活部）	040	3			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 黄	予算 通知・報告・照会・回答（1～3月）（県民生活部）	050	3			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 黄	財政課 通知・報告・照会・回答（県民生活部）	060	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務(総務)	分類 番号	色	予算(県民生活部)	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	予算配当要求伺書(県民生活部)	070	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	執行見積書(県民生活部)	080	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	配当書(県民生活部)	090	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	執行委任伺い(県民生活部)	100	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	執行委任伺い(給与費)(県民生活部)	110	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	執行委任受(県民生活部)	120	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	流用書(県民生活部)	130	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	主要見直し・所要額調べ(県民生活部)	140	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	規模推計(県民生活部)	150	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	当初予算編成事務(県民生活部)	160	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	給与費予算編成事務(県民生活部)	170	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	各種事業見直し(県民生活部)	180	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	使用料手数料の見直し(県民生活部)	190	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	歳出予算の事業概要(県民生活部)	200	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	部局別記者発表資料(県民生活部)	210	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	予算説明書(県民生活部)	220	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	歳入参考書(県民生活部)	230	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務(総務)	分類 番号	色	予算(県民生活部)	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	財務システム連携(県民生活部)	240	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	予算概要(県民生活部)	250	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	補正 通知・報告・照会・回答(県民生活部)	260	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	補正予算編成事務(6月)(県民生活部)	270	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	補正予算編成事務(9月)(県民生活部)	280	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	補正予算編成事務(12月)(県民生活部)	290	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	補正予算編成事務(2月)(県民生活部)	300	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	歳入歳出予算登録表・整理表(県民生活部)	310	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	交際費・負担金執行協議書(県民生活部)	320	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	運営費配当計画(県民生活部)	330	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	知事記者会見パネル(県民生活部)	340	1			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	財政課記者発表資料(県民生活部)	350	1			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	部局別記者発表資料(県民生活部)	360	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	目玉事業(県民生活部)	370	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	予算特別委員会(事前説明資料)	380	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	黄	予算特別委員会(県民生活部)	390	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	青	決算 例規(県民生活部)	010	11		常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務(総務)	分類 番号	色	財務(総務)	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	青	決算 通知・報告・照会・回答(県民生活部)	020	1			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	青	決算見込み(県民生活部)	030	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	青	歳入歳出決算事項別明細書説明調書(県民生活部)	040	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	青	決算特別委員会(県民生活部)	050	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	青	行政報告書(県民生活部)	060	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	青	歳入歳出節別整理表(県民生活部)	070	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	青	決算統計調査(県民生活部)	080	5			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	青	繰越(県民生活部)	090	5			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財務全般(県民広聴課)	04	緑	財務 例規(県民広聴課)	010	11		常	3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財務全般(県民広聴課)	04	緑	収入支出計画書(県民広聴課)	020	1			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財務全般(県民広聴課)	04	緑	事務事業見直し(県民広聴課)	030	5			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財務全般(県民広聴課)	04	緑	課内業者選定委員会綴(県民広聴課)	040	1未		価	3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財務全般(県民広聴課)	04	緑	課内業者選定委員会要綱(県民広聴課)	050	1未		常	3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	予算 例規(県民広聴課)	010	11		常	3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	予算 通知・報告・照会・回答(県民広聴課)	020	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	予算配当要求伺書(県民広聴課)	030	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	執行見積書(県民広聴課)	040	3			3	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務(総務)	分類 番号	色	予算(県民広聴課)	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	配当書(県民広聴課)	050	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	執行委任伺い(県民広聴課)	060	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	執行委任伺い(給与費)(県民広聴課)	070	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	執行委任受(県民広聴課)	080	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	流用書(県民広聴課)	090	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	共済負担金執行状況(県民広聴課)	100	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	当初予算編成事務(県民広聴課)	110	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	歳出予算の事業概要(県民広聴課)	120	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	予算概要(県民広聴課)	130	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	補正予算編成事務(6月)(県民広聴課)	140	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	補正予算編成事務(9月)(県民広聴課)	150	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	補正予算編成事務(12月)(県民広聴課)	160	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	補正予算編成事務(2月)(県民広聴課)	170	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	所要額調べ(県民広聴課)	180	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	歳入歳出予算登録表・整理表(県民広聴課)	190	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	交際費・負担金執行協議書(県民広聴課)	200	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	予算特別委員会(県民広聴課)	210	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財務(総務)	分類 番号	色	決算(県民広聴課)					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	決算 通知・報告・照会・回答(県民広聴課)	010	1		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	決算 決算見込み(県民広聴課)	020	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	決算統計調査(県民広聴課)	030	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	歳入歳出決算事項別明細書(県民広聴課)	040	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	決算特別委員会(県民広聴課)	050	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	行政報告書(県民広聴課)	060	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	黄	調定伺い	010	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	黄	債権管理簿	020	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	黄	歳入予算差引簿	030	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	黄	収入済通知書	040	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	黄	督促状	050	1		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	黄	現金(証券)出納簿	060	5				鍵付き キャビ		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	黄	入札保証金出納簿	070	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	黄	歳入歳出外現金整理簿	080	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	黄	戻出命令書	090	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	黄	契約書	100	5	常	4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	債権債務者登録	010	5	常	4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務(総務)	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出負担行為決議書(調整、総務・企画、職員)	020	5	常		4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出負担行為決議書(広聴・知事への提案)	030	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出負担行為決議書(魅力発信4月~9月)	040	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出負担行為決議書(魅力発信10月~3月)	050	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出負担行為決議書(県民相談)	060	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	契約事務公告	070	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	契約書(調整、総務・企画、職員)	080	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	契約書(広聴・知事への提案)	090	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	契約書(魅力発信)	100	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	契約書(県民相談)	110	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	歳出予算差引簿	120	3			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	更正	130	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	戻入決定	140	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	交際費	150	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	職員手当	160	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	普通旅費請求(文書)	170	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	概算旅費請求(文書)	180	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務(総務)	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	先方負担旅費(文書)	190	1		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	赴任旅費	200	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(報酬・費用弁償)(総務)	210	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(社会保険料)	220	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(報償費)	230	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(旅費)	240	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(食糧費)	250	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(他需要費・部運営費・第1四半期)	260	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(他需要費・部運営費・第2四半期)	270	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(他需要費・部運営費・第3四半期)	280	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(他需要費・部運営費・第4四半期)	290	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(他需要費・部運営費以外・第1四半期)	300	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(他需要費・部運営費以外・第2四半期)	310	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(他需要費・部運営費以外・第3四半期)	320	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(他需要費・部運営費以外・第4四半期)	330	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(役務費・部運営費・第1・第2四半期)	340	5		4	2			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	青	支出命令書(役務費・部運営費・第3・第4四半期)	350	5		4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（役務費・部運営費以外・第1四半期）	360	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（役務費・部運営費以外・第2四半期）	370	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（役務費・部運営費以外・第3四半期）	380	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（役務費・部運営費以外・第4四半期）	390	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（委託料・広聴・知事への提案）	400	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（委託料・総務・企画）	410	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（委託料・魅力発信）	420	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（委託料・県民相談）	430	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（使用賃借料・部運営費）	440	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（使用賃借料・部運営費以外）	450	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（備品購入費）	460	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（負担金）	470	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	青	支出命令書（補助金）	480	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	財産	09	緑	財産 例規	010	11		常	4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	財産	09	緑	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	財産	09	緑	【歴】公有財産台帳	030	11	歴	常	4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	財産	09	緑	補修依頼票	040	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	物品	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品 例規	010	11	常		4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	保管転換書（消耗品）	030	3			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	保管転換書（備品）	040	3			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品出納簿	050	3	常		4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	重要物品カード	060	3	常		4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	消耗品出納簿	070	3					鍵付き キャビ		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品供用簿	080	3	常		4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	被服貸与簿	090	3	常		4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品購入見積依頼	100	3			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	重要物品異動報告書	110	1			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	保証書	120	1未	常		4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	処分協議書	130	3			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	不用決定伺い	140	3			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品購入計画	150	1			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	契約物品通知書	160	3			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品銘柄選定検討委員会	170	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	事故報告	180	5			4	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	研修	02	黄	研修 例規	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	研修	02	黄	研修 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	研修	02	黄	講師派遣	030	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	研修	02	黄	研修所研修	040	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	研修	02	黄	〇A関係研修	050	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	研修	02	黄	その他の研修	060	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	研修	02	黄	講演・説明会など	070	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	会計年度任用職員 例規（県民広聴課）	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答（県民広聴課）	020	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	会計年度任用職員 雇用伺い	030	5			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	会計年度任用職員 通勤届	040	5			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	会計年度任用職員 休暇簿・出勤簿	050	3			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	健康診断	060	5			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	給与関係	070	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	社会保険（労働保険以外）	080	5						
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	労働保険（雇用保険）	090	5						
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	住民税関係	100	5						
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	源泉徴収 年末調整	110	5		延				
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	支払調書	120	5						
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	会計年度任用職員 任用職員	再 03	青	人事評価	130	10		常		鍵付き ロッカ		
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	服 務	04	緑	服 務 例 規	010	11		常		2	2	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	服 務	04	緑	公務災害補償例規	020	11		常		2	2	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	服 務	04	緑	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答 （ 県 民 広 聴 課 ）	030	1				2	2	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	服 務	04	緑	公務災害事故報告	040	3				2	2	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	服 務	04	緑	自家用自動車登録	050	1未		価		2	2	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	服 務	04	緑	公用車等運転職員管理台帳	060	3				2	2	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	服 務	04	緑	出退勤管理	070	1				2	2	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	組 織	05	白	組 織 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1				2	2	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	給 与	06	赤	給 与 例 規	010	11		常		2	2	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	給 与	06	赤	給 与 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	020	1				2	2	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	給 与	06	赤	主務課別科目別所属別集計表	030	3				2	2	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット 番号			引き出し 番号	キャビ ネット 以 外	
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	給与	06	赤	科目別所属別給与支給内訳書	040	3			2	2			
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	給与	06	赤	住民税税額通知書（写）	050	1			2	2			
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	給与	06	赤	源泉徴収票	060	5			2	2			
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	旅費	07	黄	旅費 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2			
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	旅費	07	黄	旅行命令簿	020	3			2	2			
総務・企画担当	人事（総務）	08	青	旅費	07	黄	復命書	030	3			2	2			
総務・企画担当	懸案	09	緑	企画全般	01	青	企画 懸案	010	11		常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画全般	10	黄	企画全般	01	緑	企画全般 例規	010	11		常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画全般	10	黄	企画全般	01	緑	企画全般 通知・報告・照会・回答	020	1			サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画全般	10	黄	企画全般	01	緑	企画全般 議会	030	3			サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画全般	10	黄	企画全般	01	緑	企画全般 予算	040	3			サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画全般	10	黄	企画全般	01	緑	企画全般 新規・重点施策	050	3			サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画全般	10	黄	企画全般	01	緑	企画全般 県政出前講座	060	3			サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画全般	10	黄	企画全般	01	緑	企画全般 情報公開請求	070	5			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和行政 例規	010	11		常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和行政 通知・報告・照会・回答	020	1			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和行政 知事メッセージ	030	3			サーバ	6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外		
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和行政 後援	040	3		サーバ	6	1			
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和資料館・北方領土過去資料1	050	11		常	5	1			
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和資料館・北方領土過去資料2	060	11		常	5	2			
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和資料館・北方領土過去資料3	070	11		常	5	3			
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和資料館・北方領土過去資料4	080	11		常	5	4			
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和資料館・北方領土過去資料5	090	11		常	13	1			
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和資料館・北方領土過去資料6	100	11		常	13	2			
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和資料館・北方領土過去資料7	110	11		常	13	3			
総務・企画担当	平和行政	11	白	平和行政	01	白	平和資料館・北方領土過去資料8	120	11		常	13	4			
総務・企画担当	平和行政	11	白	北方領土	02	赤	北方領土 例規	010	11		常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和行政	11	白	北方領土	02	赤	北方領土 通知・報告・照会・回答	020	1		サーバ	6	1			
総務・企画担当	平和行政	11	白	北方領土	02	赤	北方領土 広報	030	1		サーバ	6	1			
総務・企画担当	平和資料館	12	赤	指定管理	01	黄	指定管理 例規	010	11		常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12	赤	指定管理	01	黄	指定管理 通知・報告・照会・回答	020	5		サーバ	6	1			
総務・企画担当	平和資料館	12	赤	指定管理	01	黄	指定管理者選定	030	10		サーバ	6	1			
総務・企画担当	平和資料館	12	赤	指定管理	01	黄	年度協定	040	5		サーバ	6	1			
総務・企画担当	平和資料館	12	赤	指定管理	01	黄	事業計画・事業報告	050	5		サーバ	6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	指定管理	01 黄	申請・承認	060	5		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	指定管理	01 黄	月次報告	070	5		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	指定管理	01 黄	モニタリング	080	5		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	指定管理	01 黄	指定議案	090	11	歴 常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	資料館全般	02 青	【歴】資料館全般 例規	010	11	歴 常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	資料館全般	02 青	資料館全般 通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	資料館全般	02 青	行政財産使用許可	030	5		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	資料館全般	02 青	アドバイザーボード	040	5		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	資料館全般	02 青	苦情・要望	050	5		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	資料館全般	02 青	広報	060	1		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	12 赤	12 赤	資料館全般	02 青	30周年記念事業	070	10		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	13 青	管理全般	01 青	平和資料館 懸案	010	1未			H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	13 青	文書	02 白	文書 例規	010	1未	価		H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	13 青	文書	02 白	文書 通知・報告・照会・回答	020	3			H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	13 青	文書	02 白	公印使用簿	030	3					H-5	
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	13 青	文書	02 白	ETC使用簿	040	3					H-5	
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	13 青	文書	02 白	消耗品(郵券)使用簿	050	3					H-5	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	県議会	03 緑	県議会	010	1未		価		H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	研修	04 赤	研修(全般)	010	1未		価		H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	研修	04 赤	研修(学芸員)	020	3				H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	研修	04 赤	研修(教員)	030	3				H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	研修	04 赤	講師派遣	040	3				H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	研修	04 赤	その他	050	1				H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	収集	05 黄	調査	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	収集	05 黄	受贈	020	11		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	収集	05 黄	受託・借用	030	11		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	収集	05 黄	資料燻蒸防虫防黴	040	3				H-3	3		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	収集	05 黄	感謝状贈呈	050	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	収集	05 黄	館有資料台帳	060	11		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	収集	05 黄	受託資料台帳	070	11		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	収集	05 黄	借用資料台帳	080	11		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	収集	05 黄	体験者ビデオ製作	090	3		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	貸出	06 青	資料貸出	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	貸出	06 青	学習用教材貸出	020	3				H-3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	貸出	06 青	テレジン貸出	030	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	特別利用	07 白	特別利用	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	常設展	08 白	常設展 展示	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	常設展	08 白	常設展 その他	020	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	常設展	08 白	大型資料清掃	030	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	分類展示	09 緑	分類展示	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	テーマ展	10 赤	テーマ展 1	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	テーマ展	10 赤	テーマ展 2	020	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	テーマ展	10 赤	テーマ展 3	030	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	テーマ展	10 赤	ギャラリー展示	040	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	テーマ展	10 赤	次年度企画展	050	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	広報	11 黄	広報 通知・報告・照会・回答	010	1				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	広報	11 黄	広報 印刷物	020	1				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	広報	11 黄	広報 彩の国だより	030	1				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	広報	11 黄	広報 その他	040	1				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	事業	12 青	戦時中の体験を聞く会	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	13 青	事業	12 青	ピースチャレンジ	020	3				H-3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	事業	12 青	証言ビデオ上映会	030	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	事業	12 青	紙芝居	040	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	博学連携事業	13 白	ピースガイドンス	010	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	博学連携事業	13 白	ピースキャラバン	020	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	博学連携事業	13 白	職場体験	030	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	博学連携事業	13 白	活用ガイド	040	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	博学連携事業	13 白	博学連携 その他	050	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	連繫事業	14 緑	連繫事業 通知・報告・照会・回答	010	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	連繫事業	14 緑	埼博連	020	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	連繫事業	14 緑	関博協	030	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	連繫事業	14 緑	日博協	040	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	連繫事業	14 緑	平和博物館会議	050	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	連繫事業	14 緑	文化の森連絡協議会	060	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	連繫事業	14 緑	共催後援	070	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	事業計画・事業実績	15 赤	事業計画	010	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	13 青	事業計画・事業実績	15 赤	事業実績	020	3			H-3	1		
総務・企画担当	新型コロナ対策(総務)	14 緑	新型コロナ対策(総務)	01 青	総務全般(コロナ)	010	11	歴		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	職員担当 懸案	010	1未		価		7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	人事 例規	020	11		常		7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	人事 通知・報告・照会・回答	030	1				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	人事電算報告	040	1				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	職務遂行状況報告	050	1				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	人事資料（経歴書等）	060	1				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	人事メモ	070	1				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	人事異動	080	5		常		7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	自己申告・キャリアプラン	090	3		常		7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	職員応募	100	1				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	派遣	110	1				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	退職	120	1				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	再任用・再就職	130	1				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	昇任・降任	140	10				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	昇給・昇格	150	10				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	人事評価	160	10				7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	部下からの評価	170	1				7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	職員応援	180	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	人事	01	白	主管課会議（人事）	190	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		常				
職員担当	人事（職員）	15	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	表彰	02	緑	県職員表彰	030	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	表彰	02	緑	叙勲・褒章	040	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	表彰	02	緑	知事表彰	050	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	研修	03	赤	研修 例規	010	11		常				
職員担当	人事（職員）	15	黄	研修	03	赤	研修 通知・報告・照会・回答	020	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	研修	03	赤	部内研修	030	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	非常勤職員・会計年度 任用職員	04	黄	非常勤職員・会計年度任用職員 例 規	010	11		常				
職員担当	人事（職員）	15	黄	非常勤職員・会計年度 任用職員	04	黄	非常勤職員・会計年度任用職員 通 知・報告・照会・回答	020	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	非常勤職員・会計年度 任用職員	04	黄	非常勤職員・会計年度任用職員 任 用状況	030	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	組織	05	青	組織・定数 例規	010	11		常				
職員担当	人事（職員）	15	黄	組織	05	青	組織・定数 通知・報告・照会・回 答	020	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	組織	05	青	組織・定数改正	030	1						
職員担当	人事（職員）	15	黄	組織	05	青	担当別分掌事務表	040	1						



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
職員担当	人事（職員）	15	黄	組織	05	青	専決指定・特命事項	050	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	組織	05	青	行政組織規則・委任決裁規則	060	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	組織	05	青	審議会・協議会	070	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	組織	05	青	指定出資法人	080	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	組織	05	青	内部統制	090	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	組織	05	青	主管課会議（組織）	100	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	サービス 例規	010	11		常	7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	主管課会議・部内会議	030	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	職員証・き章・名札等	040	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	職免・営利	050	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	時間外勤務・休暇管理（総労働時間短縮）	060	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	ストレスチェック	070	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	メンタルケアチーム	080	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	健康審査会	090	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	衛生管理者	100	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	15	黄	サービス	06	白	倫理推進員	110	1			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事(職員)	分類 番号	色	人事(職員)					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事(職員)	15	黄	サービス	06	白	ハラスメント防止	120	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	15	黄	サービス	06	白	苦情対応	130	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	15	黄	サービス	06	白	産前産後休暇・育児休業	140	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	15	黄	サービス	06	白	病気休暇・病気休職	150	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	15	黄	サービス	06	白	介護休暇	160	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	15	黄	サービス	06	白	その他休暇・休業	170	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	15	黄	サービス	06	白	処分	180	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	15	黄	サービス	06	白	公務災害 例規	190	11		常	7	1		
職員担当	人事(職員)	15	黄	サービス	06	白	公務災害 通知・報告・照会・回答	200	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	15	黄	サービス	06	白	交通事故等報告	210	1			7	1		
広聴・知事への提案担当	懸案	16	白	広聴・知事への提案担当	01	緑	広聴・知事への提案担当 懸案	010	1未			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17	赤	広聴一般	01	赤	広聴一般 例規	010	11	歴	常	8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17	赤	広聴一般	01	赤	広聴一般 通知・報告・照会・回答 (第1四半期)	020	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17	赤	広聴一般	01	赤	広聴一般 通知・報告・照会・回答 (第2四半期)	030	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17	赤	広聴一般	01	赤	広聴一般 通知・報告・照会・回答 (第3四半期)	040	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17	赤	広聴一般	01	赤	広聴一般 通知・報告・照会・回答 (第4四半期)	050	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17	赤	広聴一般	01	赤	予算	060	1			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	広聴一般	01 赤	議会・監査等	070	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	広聴一般	01 赤	広聴テーマ	080	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	広聴一般	01 赤	取材・議員からの照会・回答	090	3			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	広聴一般	01 赤	広聴一般 要望・その他	100	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	どこでも知事室	02 黄	どこでも知事室 例規	010	11	歴	常	8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	どこでも知事室	02 黄	どこでも知事室 通知・報告・照会・回答	020	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	どこでも知事室	02 黄	どこでも知事室 実施報告（第1回）	030	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	どこでも知事室	02 黄	どこでも知事室 実施報告（第2回）	040	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	どこでも知事室	02 黄	どこでも知事室 実施報告（第3回）	050	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	どこでも知事室	02 黄	どこでも知事室 実施報告（第4回）	060	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	どこでも知事室	02 黄	どこでも知事室 その他	070	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	県政出前講座	03 青	県政出前講座 例規	010	11	歴	常	9	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	県政出前講座	03 青	県政出前講座 通知・報告・照会・回答	020	1			9	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	県政出前講座	03 青	県政出前講座 広報	030	1			9	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	17 赤	県政出前講座	03 青	県政出前講座 実施報告書	040	1			9	1		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	世論調査	01 白	世論調査 例規	010	11	歴	常	8	2		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	世論調査	01 白	世論調査 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	世論調査	01 白	世論調査 入札・契約	030	5			8	2			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	世論調査	01 白	世論調査 調査	040	1			8	2			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	世論調査	01 白	世論調査 結果報告書	050	11	歴		8	2			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	世論調査	01 白	1都3県世論調査研究会	060	1			8	2			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーター全般	02 緑	県政サポーター 例規	010	11	歴	常	10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーター全般	02 緑	県政サポーター 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーター全般	02 緑	県政サポーター システム・契約関係	030	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーター全般	02 緑	県政サポーター 広報	040	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーター全般	02 緑	県政サポーター 登録・抹消	050	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーター全般	02 緑	県政サポーター 謝礼	060	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーター全般	02 緑	県政サポーター 寄付制度	070	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーター全般	02 緑	県政サポーターの提言	080	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーター全般	02 緑	県政サポーター-アンケート 全般	090	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第70回アンケート	010	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第71回アンケート	020	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第223回簡易アンケート	030	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第224回簡易アンケート	040	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第225回簡易アンケート	050	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第226回簡易アンケート	060	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第227回簡易アンケート	070	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第228回簡易アンケート	080	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第229回簡易アンケート	090	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第230回簡易アンケート	100	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第231回簡易アンケート	110	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第232回簡易アンケート	120	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第233回簡易アンケート	130	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第234回簡易アンケート	140	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第235回簡易アンケート	150	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第236回簡易アンケート	160	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第237回簡易アンケート	170	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第238回簡易アンケート	180	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第239回簡易アンケート	190	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第240回簡易アンケート	200	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第241回簡易アンケート	210	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第2 4 2回簡易アンケート	220	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第2 4 3回簡易アンケート	230	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第2 4 4回簡易アンケート	240	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第2 4 5回簡易アンケート	250	3							
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第2 4 6回簡易アンケート	260	3							
広聴・知事への提案担当	調査広聴	18 青	県政サポーターアンケート	03 赤	第2 4 7回簡易アンケート	270	3							
広聴・知事への提案担当	県民コメント	19 緑	県民コメント	01 黄	県民コメント 例規	010	11	歴	常	9	1			
広聴・知事への提案担当	県民コメント	19 緑	県民コメント	01 黄	県民コメント 通知・報告・照会・回答	020	1			9	1			
広聴・知事への提案担当	県民コメント	19 緑	県民コメント	01 黄	県民コメント 会議	030	1			9	1			
広聴・知事への提案担当	県民コメント	19 緑	県民コメント	01 黄	県民コメント 実施報告・公表資料	040	1			9	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案 例規	010	11	歴	常	11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案 通知・報告・照会・回答	020	1			11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案 提案(原本)	030	5			11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案 提案(受付起案・平成30年度)	040	1未		価	11	1	H-1	常用5年	
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案 提案(受付起案・平成31年度、令和元年度)	050	1未		価	11	1	H-1	常用5年	
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案 提案(受付起案・令和2年度)	060	1未		価	11	1	H-1	常用5年	
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案 提案(受付起案・令和3年度)	070	1未		価	11	1	H-1	常用5年	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案 和4年度)	提案(受付起案・令 和4年度)	080	1未	価		11	1	H-1	常用5年	
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案 和5年度)	提案(受付起案・令 和5年度)	090	1未	価		11	1	H-1	常用5年	
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案	その他	100	1			11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	知事への提案	01 青	知事への提案	対象外(無記名・そ の他)	110	5			11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	その他個別広聴	02 白	その他個別広聴(令和2年度)		010	1未	価		11	1	H-1	常用3年	
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	その他個別広聴	02 白	その他個別広聴(令和3年度)		020	1未	価		11	1	H-1	常用3年	
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	その他個別広聴	02 白	その他個別広聴(令和4年度)		030	1未	価		11	1	H-1	常用3年	
広聴・知事への提案担当	個別広聴	20 黄	その他個別広聴	02 白	その他個別広聴(令和5年度)		040	1未	価		11	1	H-1	常用3年	
広聴・知事への提案担当	案内全般	21 白	案内全般	01 緑	案内全般	例規	010	1未	歴	価	9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	21 白	案内全般	01 緑	案内全般	通知・報告・照会・回答	020	1			9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	21 白	案内全般	01 緑	案内全般	契約関係	030	5	価		9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	21 白	案内全般	01 緑	案内全般	業務委託	040	1未	価		9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	21 白	案内全般	01 緑	案内全般	物品等管理	050	1			9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	21 白	案内全般	01 緑	案内全般	庁舎案内作成	060	1			9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	21 白	案内全般	01 緑	案内全般	ホームページ	070	1未	価		9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	21 白	案内全般	01 緑	案内全般	利用者アンケート	080	1			9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	21 白	案内全般	01 緑	案内全般	案内全般  その他	090	1			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)案内用資料	01	赤	庁舎案内図	010	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)案内用資料	01	赤	その他の来庁者向け資料	020	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)案内用資料	01	赤	各課室事務分掌(青ファイル)	030	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)案内用資料	01	赤	用語検索一覧(赤ファイル)	040	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)案内用資料	01	赤	関係団体等一覧(緑ファイル)	050	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)案内用資料	01	赤	会館・センター等一覧(黒ファイル)	060	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)物品管理	02	黄	物品管理 通知・報告・照会・回答	010	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)物品管理	02	黄	物品管理 物品貸出簿	020	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)庁内放送	03	青	例規(庁内放送取扱要領)	010	1未	歴	価			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)庁内放送	03	青	庁内放送 通知・報告・照会・回答	020	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)庁内放送	03	青	庁内放送依頼書(第1四半期)	030	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)庁内放送	03	青	庁内放送依頼書(第2四半期)	040	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)庁内放送	03	青	庁内放送依頼書(第3四半期)	050	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)庁内放送	03	青	庁内放送依頼書(第4四半期)	060	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)庁内放送	03	青	ビデオ放映依頼書	070	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	配架資料 通知・報告・照会・回答	010	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	県報受付簿	020	1					



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	審議会等のお知らせ	030	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料受付簿	040	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(4月)	050	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(5月)	060	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(6月)	070	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(7月)	080	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(8月)	090	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(9月)	100	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(10月)	110	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(11月)	120	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(12月)	130	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(1月)	140	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(2月)	150	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	定期資料(3月)	160	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料受付簿	170	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(4月)	180	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(5月)	190	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(6月)	200	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(7月)	210	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(8月)	220	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(9月)	230	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(10月)	240	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(11月)	250	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(12月)	260	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(1月)	270	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(2月)	280	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	不定期資料(3月)	290	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	室内展示	300	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	22	赤	(県民案内室)配架資料	04	白	審議会のお知らせ	310	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	見学	23	青	(県民案内室)見学	01	緑	見学要領	010	1未		価	12	1		
広聴・知事への提案担当	見学	23	青	(県民案内室)見学	01	緑	見学許可申請	020	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	24	緑	(県民案内室)業務統計	01	赤	業務統計 通知・報告・照会・回答	010	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	24	緑	(県民案内室)業務統計	01	赤	業務統計(月別運営状況)	020	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	24	緑	(県民案内室)業務統計	01	赤	業務内訳統計表(県民案内室)	030	1			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
広聴・知事への提案担当	業務統計	24	緑	(県民案内室)業務統計	01	赤	業務内訳統計表(第二庁舎案内所)	040	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	24	緑	(県民案内室)業務統計	01	赤	その他の統計	050	1			12	1		
魅力発信担当	懸案	25	黄	魅力発信担当	01	黄	魅力発信担当 懸案	010	1未		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 例規	010	11	常	サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 通知・報告	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 照会・回答	030	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 議員・記者からの照会	040	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 知事への提言	050	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 事務引継書	060	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 予算	070	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 決算	080	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 議会	090	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 監査	100	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 復命書	110	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 後援	120	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	魅力発信 協力事業	130	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信庶務	26	白	魅力発信庶務	01	青	過年度実施事業	140	1		サーバ	14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	電 子 文 書 以 外		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	広報	01	白	冊子	010	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	広報	01	白	ホームページ	020	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	広報	01	白	県政出前講座 受付	030	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	広報	01	白	県政出前講座 資料	040	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	魅力度	02	緑	魅力度 通知・報告	010	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	魅力度	02	緑	魅力度 照会・回答	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	魅力度	02	緑	民間調査	030	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	彩の国さいたま魅力づく り推進協議会	03	赤	協定締結	010	5		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	SAITAMA Next 150	04	黄	SAITAMA Next 150 投稿	010	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	SAITAMA Next 150	04	黄	SAITAMA Next 150 庁内・市町村・ 企業連携	020	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	SAITAMA Next 150	04	黄	SAITAMA Next 150 例規	030	11		常				
魅力発信担当	魅力発信全般	27	赤	大学連携事業	05	青	大学連携事業	010	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	28	青	県章・県旗・県歌	01	白	県章・県旗・県歌 例規	010	11		常	サーバ	14	1	
魅力発信担当	シンボル	28	青	県章・県旗・県歌	01	白	県章・県旗・県歌 通知・報告	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	28	青	県章・県旗・県歌	01	白	県章・県旗・県歌 照会・回答	030	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	28	青	県章・県旗・県歌	01	白	県章・県旗使用承認	040	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	28	青	鳥・木・花・蝶・魚	02	緑	鳥・木・花・蝶・魚 例規	010	11		常	サーバ	14	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
魅力発信担当	シンボル	28 青	鳥・木・花・蝶・魚	02 緑	鳥・木・花・蝶・魚 通知・報告	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	28 青	鳥・木・花・蝶・魚	02 緑	鳥・木・花・蝶・魚 照会・回答	030	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	28 青	愛称・キャンペーンマーク	03 赤	愛称・キャンペーンマーク 例規	010	11	常	サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	28 青	愛称・キャンペーンマーク	03 赤	愛称・キャンペーンマーク 通知・報告	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	28 青	愛称・キャンペーンマーク	03 赤	愛称・キャンペーンマーク 照会・回答	030	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章	01 黄	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章 例規	010	11	常	サーバ	15	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章	01 黄	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章 通知・報告	020	1		サーバ	15	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章	01 黄	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章 照会・回答	030	1		サーバ	15	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章	01 黄	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章 選考	040	3		サーバ	15	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章	01 黄	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章 議案	050	11		サーバ	15	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章	01 黄	県民栄誉章・彩の国特別栄誉章 贈呈式	060	5		サーバ	15	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	彩の国功労賞	02 青	彩の国功労賞 例規	010	11	常	サーバ	15	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	彩の国功労賞	02 青	彩の国功労賞 通知・報告	020	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	彩の国功労賞	02 青	彩の国功労賞 照会・回答	030	1		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	彩の国功労賞	02 青	彩の国功労賞 選考	040	3		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	彩の国功労賞	02 青	彩の国功労賞 議案	050	11		サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民栄誉章	29 緑	彩の国功労賞	02 青	彩の国功労賞 贈呈式	060	5		サーバ	14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャピネット番号	引き出し番号			
魅力発信担当	県民荣誉章	29 緑	彩の国M.A.P.	03 緑	彩の国M.A.P. 例規	010	11		常	サーバ	15	1			
魅力発信担当	県民荣誉章	29 緑	彩の国M.A.P.	03 緑	彩の国M.A.P. 通知・報告	020	1		常	サーバ	15	1			
魅力発信担当	県民荣誉章	29 緑	彩の国M.A.P.	03 緑	彩の国M.A.P. 照会・回答	030	1		常	サーバ	15	1			
魅力発信担当	県民荣誉章	29 緑	彩の国M.A.P.	03 緑	彩の国M.A.P. 選考	040	3		常	サーバ	15	1			
魅力発信担当	県民荣誉章	29 緑	彩の国M.A.P.	03 緑	彩の国M.A.P. 贈呈式	050	5		常	サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	デザイン	01 白	デザイン 例規	010	11		常	サーバ	14	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	デザイン	01 白	デザイン 通知・報告	020	1			サーバ	14	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	デザイン	01 白	デザイン 照会・回答	030	1			サーバ	14	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	デザイン	01 白	デザイン デザイン作成	040	5			サーバ	14	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	デザイン	01 白	デザイン 使用承認	050	3			サーバ	14	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	着ぐるみ	02 緑	着ぐるみ 例規	010	11		常	サーバ	14	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	着ぐるみ	02 緑	着ぐるみ 通知・報告	020	1			サーバ	14	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	着ぐるみ	02 緑	着ぐるみ 照会・回答	030	1			サーバ	14	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	着ぐるみ	02 緑	着ぐるみ 製作・修繕	040	5			サーバ	14	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	着ぐるみ	02 緑	着ぐるみ 貸出	050	3			サーバ	15	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	出動関係	03 赤	出動関係 例規	010	11		常	サーバ	15	2			
魅力発信担当	マスコット	30 黄	出動関係	03 赤	出動関係 通知・報告	020	1			サーバ	15	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号												
魅力発信担当	マスコット	30	黄	出勤関係	03	赤	出勤関係 照会・回答	030	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	マスコット	30	黄	出勤関係	03	赤	出勤関係 イベント出演・撮影	040	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	マスコット	30	黄	情報発信	04	黄	情報発信 例規	010	11	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	マスコット	30	黄	情報発信	04	黄	情報発信 通知・報告	020	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	マスコット	30	黄	情報発信	04	黄	情報発信 照会・回答	030	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	マスコット	30	黄	情報発信	04	黄	情報発信 投稿	040	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	県民の日全般	01	青	県民の日全般 例規	010	11	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	県民の日全般	01	青	県民の日全般 通知・報告	020	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	県民の日全般	01	青	県民の日全般 照会・回答	030	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	県民の日全般	01	青	県民の日全般 広報	040	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	記念式典	02	白	記念式典 実施伺	010	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	記念式典	02	白	記念式典 招待通知	020	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	記念式典	02	白	記念式典 当日運営	030	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	県庁オープデー	03	緑	県庁オープデー 実施方針	010	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	県庁オープデー	03	緑	県庁オープデー 実施準備	020	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	県庁オープデー	03	緑	県庁オープデー 当日運営	030	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31	白	県庁オープデー	03	緑	県庁オープデー 広報	040	3		サーバ	15	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
魅力発信担当	県民の日	31 白	県庁オープンデー	03 緑	県庁オープンデー 契約	050	5						
魅力発信担当	県民の日	31 白	協賛行事	04 赤	協賛行事 通知・報告	010	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	協賛行事	04 赤	協賛行事 照会・回答	020	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	協賛行事	04 赤	県民ゴルフデイ	030	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	協賛行事	04 赤	フリー乗車券	040	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	絵画・作文コンクール	05 黄	絵画・作文コンクール 通知・報告	010	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	絵画・作文コンクール	05 黄	絵画・作文コンクール 照会・回答	020	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	絵画・作文コンクール	05 黄	作文募集	030	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	絵画・作文コンクール	05 黄	作文審査	040	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	絵画・作文コンクール	05 黄	絵画委託	050	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	絵画・作文コンクール	05 黄	表彰	060	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	絵画・作文コンクール	05 黄	作文コンクール作品集	070	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	県民の日	31 白	絵画・作文コンクール	05 黄	作文（応募作品）	080	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	公式応援隊	32 赤	埼玉応援団	01 青	埼玉応援団 例規	010	11	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	公式応援隊	32 赤	埼玉応援団	01 青	埼玉応援団 通知・報告	020	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	公式応援隊	32 赤	埼玉応援団	01 青	埼玉応援団 照会・回答	030	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	公式応援隊	32 赤	埼玉応援団	01 青	埼玉応援団 依頼	040	1		サーバ	15	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
魅力発信担当	公式応援隊	32	赤	埼玉応援団	01	青	埼玉応援団 新規加入	050	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	公式応援隊	32	赤	さいたまっち倶楽部	02	白	さいたまっち倶楽部 例規	010	11	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	公式応援隊	32	赤	さいたまっち倶楽部	02	白	さいたまっち倶楽部 調整・活動状況	020	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	公式応援隊	32	赤	さいたまっち倶楽部	02	白	さいたまっち倶楽部 新規加入	030	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	公式応援隊	32	赤	埼玉ご当地ヒーローズ	03	緑	ご当地ヒーローズ 例規	010	11	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	公式応援隊	32	赤	埼玉ご当地ヒーローズ	03	緑	ご当地ヒーローズ 調整・活動状況	020	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	公式応援隊	32	赤	埼玉ご当地ヒーローズ	03	緑	ご当地ヒーローズ 新規加入	030	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	バーチャル空間事業	33	青	バーチャル空間事業	01	赤	バーチャル空間事業 通知・報告	010	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	バーチャル空間事業	33	青	バーチャル空間事業	01	赤	バーチャル空間事業 照会・回答	020	1		サーバ	15	2		
魅力発信担当	バーチャル空間事業	33	青	バーチャル空間事業	01	赤	バーチャル空間事業 委託業務契約	030	5		サーバ	15	2		
魅力発信担当	バーチャル空間事業	33	青	バーチャル空間事業	01	赤	バーチャル空間事業 実施方針	040	3		サーバ	15	2		
魅力発信担当	バーチャル空間事業	33	青	バーチャル空間事業	01	赤	バーチャル空間事業 運営	050	3		サーバ	15	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	県民相談担当 懸案	010	1未			20	1		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	相談全般 例規	020	11	常		20	1		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	相談全般 通知・報告・照会・回答	030	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	相談全般 庶務関係	040	3			20	1		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	相談全般 組織	050	1			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	会計年度任用職員	060	5	常		20	1	1	
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	広報(全般)	070	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	広報(ちらし)	080	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	予算	090	3			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	決算	100	3			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	監査・検査	110	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	財務一般	120	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	支出負担行為決議書	130	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	兼支出命令書(報酬)	140	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	兼支出命令書(報償費)	150	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	兼支出命令書(旅費)	160	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	兼支出命令書(食糧費)	170	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	兼支出命令書(他需用費)	180	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	兼支出命令書(使賃料)	190	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	支出命令書(補助金)	200	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	職員研修	210	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般	議会	220	1			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	多重債務対策協議会	230	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	孤独、孤立対策推進協議会	240	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	県民相談相互支援ネットワーク連絡会議	250	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	犯罪被害者支援推進協議会	260	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	災害情報相談センター	270	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	法律相談全般	280	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	インターネット相談	290	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	出張法律相談	300	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	司法書士相談	310	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	行政評価局	320	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	埼玉弁護士会	330	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	埼玉司法書士会	340	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	日本司法支援センター（法テラス）	350	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	その他の団体	360	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	後援	370	1		20	2		
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	相談全般 知事への提言	380	1		20	2	1	
県民相談担当	県民相談	34	緑	相談全般	01	緑	県民相談ハンドブック	390	1		20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談機関一覧	400	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般 復命書	410	3			20	2			
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般 資料	420	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般 アンケート	430	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談全般	01 緑	相談全般 苦情	440	1			20	2	1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	県民相談実績	02 赤	相談実績 報告(月)	010	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	34 緑	県民相談実績	02 赤	相談実績 年報	020	1			20	2			
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談カード	03 黄	相談カード	010	1			21		1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談カード	03 黄	インターネット相談カード	020	1			21		1		
県民相談担当	県民相談	34 緑	相談カード	03 黄	電話当番表	030	1							
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							

