

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未	価	サーバ	1	1		職員別
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	11	常	サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	020	1未	価	サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答	030	1未	価	サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌	040	1		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	050	5		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	060	5		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災組織	070	3		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	交通安全・安全運転管理	080	1		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	公用車等運転管理台帳	090	1		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	100	3		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	埼玉県環境方針	110	5		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	苦情等報告票	120	1		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務改善	130	3		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	テレワーク	140	1		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	DW・BOX・ペーパーレス関係	150	1		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	5 S チャレンジ	160	3	常	サーバ	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	170	3			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	I C T 推 進 員 ・ 副 推 進 員	180	3			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ホームページ	190	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	緊急点検（税務事務・印刷物チェック等）	200	1未		価	サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	住基ネット関係	210	10			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	鍵当番チェック表	220	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定表	230	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	スタートミーティング当番	240	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	昼休み当番表	250	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内配置図・内線電話番号	260	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	名刺・名札	270	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	緊急連絡網	280	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	利根地域振興センターからの通知・照会	290	1未		価	サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	市町村名簿・税務局名簿	300	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	新型コロナ関連	310	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	010	1未		価	サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	020	1未		価	サーバ	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し						
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	030	11		文書管理シス	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	040	10		文書管理シス	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	050	3		文書管理シス	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11		文書管理シス	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	11		文書管理シス	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	料金後納郵便物差出票	090	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	受取人払い郵便料金計算表	100	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	告示台帳	110	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	郵便発送簿	120	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	返戻書類処理簿	130	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	140	3		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	行政手続条例審査基準等	150	3		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ	160	3		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	170	3		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ自己点検リスト	180	1		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報適正管理自己点検リスト（ 税務局）	190	1		サーバ	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	特定情報等事務取扱者担当者名簿・取扱記録簿	200	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	210	3				1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	220	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	230	3			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル送受信システム利用台帳	240	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・照会	010	1未		価	サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	020	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	税務電算推進員会議	030	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	所内役付会議	040	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	青色申告会	050	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	税理士会	060	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	納税貯蓄組合	070	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	行田法人会	080	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	各種団体会議	090	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・照会	010	1未		価	サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	税務広報	020	1			サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1未		価	サーバ	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	020	5		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	030	3		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	040	1		サーバ	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	内部統制評価	050	1		サーバ	1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11	常	サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・照会	020	1未	価	サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事電算報告書	030	1		サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	徴税吏員証票交付返納申請書	040	1		サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	徴税吏員証管理簿	050	1		サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	年度末・年度当初異動関係（簡易第5種）第356号	060	1		サーバ	1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録	070	1未	価	サーバ	1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	マイナンバー	080	10	常		1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事評価システム	090	1		サーバ	1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	倫理推進員	100	3		サーバ	1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	セクハラ・パワハラ防止推進員	110	3		サーバ	1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	退職関係	120	1		サーバ	1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	産休・育休関係	130	1		サーバ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	表彰					分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
												キャビネット 番号				引き出し 番号
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・照会	010	1未		価	サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰	020	1			サーバ			H-1	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	010	1			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	税務局研修	020	1			サーバ				
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	030	1			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	専門研修	040	1			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他研修	050	1			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 例規	010	11		常	サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 通知・照会	020	1未		価	サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	出退勤管理システム	030	3			出退勤 管理	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	勤務時間・休憩時間等の変更	040	1			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	時間外勤務・ノー残業徹底デー	050	1			サーバ				
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	勤務証明	060	1			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	年次休暇使用計画	070	1			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	子育て支援プログラム	080	1			サーバ	1	1		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	再任用職員 例規	010	11		常	サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	会計年度任用職員 例規	020	11		常	サーバ	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	再任用職員 通知・照会	030	1			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	会計年度任用職員 通知・照会	040	1			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	会計年度任用職員採用関係	050	1			サーバ				
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	出勤簿・休暇簿	060	5			人事キ ャリア	1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	社会保険	070	5			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	雇用保険	080	5			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	05	白	賃金台帳	090	10			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知等	010	1未		価	サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	020	10			サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知等	010	1未		価	サーバ	1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	020	3			サーバ	1	2		四半期別
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録	030	3			サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・照会	020	1未		価	サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理者・衛生推進者	020	1			サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・照会	030	1未		価	サーバ	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	ストレスチェック	040	1		サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済 例規	010	11	常	サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	互助会 例規	020	5	常	サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済互助会 通知・照会	030	1未	価	サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙請求書・交付書	040	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙たな卸表	050	5		サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	現金出納簿・証紙受払簿	060	5		サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	売りさばき日計表	070	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	振込金受領書	080	5		サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙代金還付申請書	090	3		サーバ	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	収入証紙販売終了 事務処理	100	5		サーバ	1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11	常	サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1未	価	サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	1未	価	サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務研修	040	1		サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	収入支出計画表	050	1		サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	市町村交付決定通知	060	3		サーバ	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務自己検査点検	070	3		サーバ	2	1			
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	つり銭	080	5		サーバ	2	1			
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	総括資金前渡担当者指定簿	090	1		差	サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	出納員・経理員選任	100	1			サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 通知・報告	010	1未		価	サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 照会・回答	020	1未		価	サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	内示書	030	1			財務会計シス	2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算調書	040	3			財務会計シス	2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請書	050	3			財務会計シス	2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達書	060	3			財務会計シス	2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	財務帳票	070	3			文書管理シス	2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算調書	080	3			財務会計シス	2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い	010	10			財務会計シス	2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	020	5			財務会計シス	2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	030	5			サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	証紙消印額報告書	040	5				2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	証紙消印額整理簿	050	5			財務会計シス	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	納税証明書交付手数料整理簿	051	5						
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	公金振替整理簿	060	5						
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿	070	5		サーバ	2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出予定登録	010	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	020	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	請求書等相手方リスト	030	5	常	サーバ	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報酬	040	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	費用弁償	050	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	社会保険料	060	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	旅費	070	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	交際費	080	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	食糧費	090	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（預金調査コピー代）	100	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（コピー代）	110	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（プリンタートナー代）	120	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（定期購読・追録）	130	5		財務会 計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（消耗品・その他）	140	5		財務会 計シス	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（賦課徴収費）	150	5		財務会計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費（郵便料・その他）	160	5		財務会計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費（後納郵便料）	170	5		財務会計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費（電話料）	180	5		財務会計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	使用賃借料	190	5		財務会計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	負担金	200	5		財務会計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	補助金	210	5		財務会計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	交付金	220	5		財務会計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子（4月～9月）	230	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	償還金利子（10月～3月）	240	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書	250	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	未払通知書	260	5		財務会計シス	2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払集計票兼支払依頼書（4月～6月）	270	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払集計票兼支払依頼書（7月～9月）	280	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払集計票兼支払依頼書（10月～12月）	290	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払集計票兼支払依頼書（1月～3月）	300	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	送金取消	310	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	課所別控除金一覧	320	1	送	財務会計シス	2	2		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	配当金	010	5		財務会計シス	3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	嘱託徴収金	020	5		財務会計シス	3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	その他保管金(4月~6月)	030	5			3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	その他保管金(7月~9月)	040	5			3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	その他保管金(10月~12月)	050	5			3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	その他保管金(1月~3月)	060	5			3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	公売代金	070	5			3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	所得税・住民税	080	5		財務会計シス	3	1		
総務担当	財務	05 赤	歳入歳出外現金	05 白	歳入歳出外現金整理簿	090	5		サーバ	3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	財産 例規	010	11	常	サーバ	3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	財産 通知・照会	020	1未	価	サーバ	3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	公有財産台帳	030	11	常	サーバ	3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	公有財産引継書	040	5		サーバ	3	1		
総務担当	財務	05 赤	財産	06 赤	公有財産管理簿	050	11	常	サーバ	3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品 例規	010	11	常	サーバ	3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品 通知・照会	020	1未	価	サーバ	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	保管転換書	3			サーバ	3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	備品出納簿	3			物品管理シス	3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	消耗品出納簿_第7号	3				3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	現金領収書等用紙受払簿	3				3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	不用決定伺い	3				3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	処分協議	3			サーバ	3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	未使用原符不用決定決議書	3				3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品供用簿	3			物品管理シス	3	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	機器管理台帳	1			機器管理シス	1	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	ソフトウェア管理台帳	1			サーバ	1	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	電磁記録媒体管理台帳・消耗品管理簿	1			サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06 黄	例規	01 黄	基本通知	5		常	サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06 黄	例規	01 黄	通達	5		常	サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06 黄	例規	01 黄	条例	5		常	サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06 黄	例規	01 黄	規則	5		常	サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06 黄	例規	01 黄	その他	5		常	サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06 黄	県税一般	02 緑	県税一般 通知・報告	1未		価	サーバ	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
総務担当	県税全般	06	黄	県税一般	02	緑	事務概要	020	1		サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06	黄	県税一般	02	緑	県税務システム	030	1		サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06	黄	県税一般	02	緑	税込確保対策・行動計画	040	3		サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06	黄	県税一般	02	緑	所内税込確保検討会議	050	1		サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06	黄	県税一般	02	緑	租税教室・中学生の税の作文	060	3			3	1		
総務担当	県税全般	06	黄	県税一般	02	緑	総務部長・税務局長訪問	070	1		サーバ	3	1		
総務担当	県税全般	06	黄	県税一般	02	緑	北埼玉地方財務研究会	080	1		サーバ	3	1		
管理担当	懸案	07	白	管理担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未		価	3	1		職員別
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	管理全般 通知・報告	010	1		サーバ	3	1		
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	管理全般 照会・回答	020	1		サーバ	3	1		
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	会議	030	1		サーバ	3	1		
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	県税決算報告	040	5					H-2	
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	公示送達伺い・送達簿	050	5			3	1		
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	管理担当事務処理確認	060	3		サーバ	3	1		
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	総務関係 決算見込み	070	1		サーバ	3	1		
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	封筒・帳票等照会	080	1			3	1		
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	県税還付金執行状況	090	1		サーバ	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	組戻依頼件数報告書	100	1		サーバ	3	1		
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	督促状・還付通知受払簿	110	3			3	1		
管理担当	管理	08	赤	管理全般	01	赤	住民票、法人登記等交付申請	120	3			3	1		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明 通知・報告	010	1		サーバ	3	1		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明 照会・回答	020	1		サーバ	3	1		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(4月)	030	5			3	2		月別
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(5月)	040	5			3	2		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(6月)	050	5			3	2		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(7月)	060	5			3	2		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(8月)	070	5			3	2		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(9月)	080	5			3	2		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(10月)	090	5			3	2		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(11月)	100	5			3	2		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(12月)	110	5			3	2		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(1月)	120	5			3	2		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(2月)	130	5			3	2		
管理担当	管理	08	赤	納税証明	02	青	納税証明書交付請求書(3月)	140	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	自動車税納税証明書交付申請書（継続検査用）	150	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書郵送分封筒	160	5			3	2		
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書電子申請 郵送申請電子納付	170	5		サーバ				
管理担当	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書（キャッシュレス関係）	180	5		サーバ				
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付 通知・報告	010	1		サーバ	4	1		月別
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付 照会・回答	020	1		サーバ	4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付 様式	030	5		サーバ	4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（4月）A	040	5			4	1		月別
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（4月）B	050	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（5月）A	060	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（5月）B	070	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（6月）A	080	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（6月）B	090	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（7月）A	100	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（7月）B	110	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（8月）A	120	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付（充当）決議書（8月）B	130	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(9月)A	140	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(9月)B	150	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(10月)A	160	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(10月)B	170	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(11月)A	180	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(11月)B	190	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(12月)A	200	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(12月)B	210	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(1月)A	220	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(1月)B	230	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(2月)A	240	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(2月)B	250	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(3月)A	260	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付(充当)決議書(3月)B	270	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	還付状況集計(決算資料)	280	5			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	組戻依頼書	290	1			4	1		
管理担当	管理	08	赤	還付	03	黄	還付充当候補者リスト(4月~6月)	300	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付充当候補者リスト(7月~9月)	310	1				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付充当候補者リスト(10月~12月)	320	1				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付充当候補者リスト(1月~3月)	330	1				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	過誤納金還付者リスト	340	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	県税還付充当結果リスト	350	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付口座調査	360	1				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	還付通知書整理表	370	1				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	未納リスト	380	1				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	一年経過未払金通知書	390	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	還付	03 黄	一年経過未払い金請求書	400	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促 通知・報告	010	1			サーバ	4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促 照会・回答	020	1			サーバ	4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促 様式	030	5			サーバ	4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促状発付簿	040	5				4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	滞納データ等引継書	050	1						H-2	
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促保留	060	1				4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	確定・修正申告延滞金納付書	070	1				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促発付予定者リスト(4月~9月)	080	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促発付予定者リスト(10月~3月)	090	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	督促	04 緑	督促集計表	100	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税収入(内訳)簿	010	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税等収納額報告書	020	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	収納金日計表	030	5					H-5	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分	040	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	課所別収入状況計算書	050	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税課税収入額前年対比	060	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	所管更正請求書	070	1			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	金融機関別収納書	080	1					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税消込報告書	090	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	見込納付額調定書	100	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	滞納繰越額調定書	110	5					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	手管理賦課徴収原簿	120	5			4	1		
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	県税戻出額課所別一覧表	130	1					H-2	
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	収納金合計表	140	1					H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ット ネ ット 以 外									
管理担当	管理	08 赤	計数管理	05 白	確定延滞金入力	150	5			4	1		
納税担当	懸案	09 赤	納税担当	01 赤	懸案	010	1未		価	5	1		職員別
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税全般 例規	010	11		価	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税全般 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税全般 照会・回答	030	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	滞納整理圧縮への取組み	040	3		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	税収確保報告（税務課等）	050	3		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	税収確保報告検討会（所内）	060	3		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	税収見込み	070	3		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	高額事務指導	080	3			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	税務システム・滞納支援システム	090	1		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	証券取立・納付の委託契約	100	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	審査請求	110	5			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	監査・検査資料	120	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	税収確保検討会議	130	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	担当部長会議	140	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税・個県担当者会議	150	1		サーバ	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	研修	160	1			5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	復命書	170	1		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	納税徴収対策施策	180	1		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	文書管理台帳補助簿	190	1		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	徴税吏員証確認	200	1		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	滞納支援システムデータ	210	1		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	個人進捗管理	220	1		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	納税全般	01 青	北埼玉財務研究会収税部会	230	1		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	決算	02 黄	決算 通知・報告	010	1		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	決算	02 黄	決算 照会・回答	020	1		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	決算	02 黄	一般税決算調書	030	3		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	決算	02 黄	自動車税決算調書	040	3		サーバ	5	1		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	個人県民税対策 例規	010	11	価	サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	個人県民税対策 通知・報告	020	1		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	個人県民税対策 照会・回答	030	1		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	四半期報告	040	3		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	共同進行管理	050	1		サーバ	5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	期別納税率調べ	060	1		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	地域部会	070	1		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	市町村短期派遣	080	3		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	首長訪問	090	1		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	実務研修生	100	1		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	個人県民税速報値	110	1		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	個人県民税(市町村課からの情報提供)	120	1		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	個人県民税対策	130	1		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	地方税法第48条 通知・報告	140	3		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	地方税法第48条 照会・回答	150	1		サーバ				
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	地方税法第48条 引受・決定通知	160	1			5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	地方税法第48条 進行管理	170	1		サーバ	5	2		
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	地方税法第48条(行田市)	180	1						
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	地方税法第48条(加須市)	190	1						
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	地方税法第48条(羽生市)	200	1						
納税担当	納税	10 青	個人県民税対策	03 緑	地方税法第48条(個人県民税対策課分)	210	1		サーバ				
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	収納 例規	010	11	価	サーバ	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	収納 通知・報告	020	1		サーバ	6	1			
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	収納 照会・回答	030	1			6	1			
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	収納事務検査	040	1			6	1			
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	納税管理事務処理確認	050	1			6	1			
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	現金領収証	060	5			13		H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	現金領収証原符	070	10			13		H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	現金出納簿	080	5			13		H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	歳入歳出外現金領収証	090	5			13		H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	歳入歳出外現金領収証原符	100	10			13		H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	歳入歳出外現金出納簿	110	5			13		H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	納付受託証書	120	5			13		H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	納付受託証書原符	130	10					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	納付受託証券引継書	140	3					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	納付受託証券整理簿	150	3					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	納付受託証券整理表	160	1					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	有価証券返還請求書受領書	170	3					H-4		
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	スタンプ徴収納付書	180	5					H-3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	スタンプ徴収納簿	190	5							
納税担当	納税	10 青	収納	04 白	スタンプ徴収記録簿	200	5			サーバ				
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	滞納整理 例規	010	11		価		6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	滞納整理 通知・報告	020	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	滞納整理 照会・回答	030	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	現況調査等回答	040	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	所長ヒアリング	050	1			サーバ	6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	督促状発布者一覧	060	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	不納欠損予定者名簿	070	5				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	不納欠損確定者名簿	080	5				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	官報	090	1				6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	初動催告	100	1			サーバ	6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	初動調査	110	1			サーバ	6			
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	勤務先調査	120	1			サーバ	6	1		
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	財産等調査（担当別）	130	1			サーバ				
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	財産等調査（個別財産調査関係）	140	1			サーバ				
納税担当	納税	10 青	滞納整理	05 赤	預金調査（一斉）	150	1			サーバ	6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
納税担当	納税	10 青	10 青	滞納整理	05 赤	生命保険調査（一斉）	160	1		サーバ	6	2		
納税担当	納税	10 青	10 青	滞納整理	05 赤	その他調査	170	1		サーバ	6	2		
納税担当	納税	10 青	10 青	滞納整理	05 赤	進行管理状況	180	1		サーバ	6	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	納税猶予 例規	010	11	価		7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	納税猶予 通知・報告	020	1			7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	納税猶予 照会・回答	030	1			7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	換価の猶予様式等	040	1			7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	換価の猶予事案	050	5		サーバ				
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	納税誓約書	060	5			7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	納税猶予整理簿	070	1			7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	納税猶予決議書（未納分）	080	5	常		10	3		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	納税猶予決議書（完結分）	090	5			7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	処分停止整理簿	100	1			7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	処分停止事案	110	5		サーバ	7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 1～10	120	5			7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 11～20	130	5			7	1		
納税担当	納税	10 青	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 21～30	140	5			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 31~40	150	5			7	1			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 41~50	160	5			7	1			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 51~60	170	5			7	1			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 61~70	180	5			7	1			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 71~80	190	5			7	1			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 81~90	200	5			7	1			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 91~100	210	5			7	1			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 101~110	220	5			7	2			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 111~120	230	5			7	2			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 121~130	240	5			7	2			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 131~140	250	5			7	2			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止決議書 141~150	260	5			7	2			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止事後調査	270	5			7	2			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	処分停止取消	280	5			7	2			
納税担当	納税	10 青	納税猶予	06 青	即時消滅切替	290	5			サーバ	7	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	滞納処分 例規	010	11		価	サーバ	8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	処分者検索簿	020	1			サーバ	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	納税義務承継通知	030	5			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	第二次納税義務	040	5			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押整理簿	050	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押調書	060	5						
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押事案	070	5		サーバ				
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 4月	080	5			11	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 5月	090	5			11	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 6月	100	5			11	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 7月	110	5			11	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 8月	120	5			11	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 9月	130	5			11	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 10月	140	5			11	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 11月	150	5			11	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 12月	160	5			11	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 1月	170	5			11	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 2月	180	5			11	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	差押解除 3月	190	5			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	参加差押整理簿	200	1		サーバ	8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	参加差押調書	210	5	常		10	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	参加差押解除	220	5			11	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	交付要求整理簿	230	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	交付要求調書	240	5	常		10	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	交付要求解除	250	5			11	2		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	交付要求状況調査	260	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	交付要求事案	270	1		サーバ				
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	処分済み事案整理簿	280	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	債権届出の催告書	290	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	滞納処分	07 黄	検索関係	300	5			8	1		
納税担当	納税	10 青	公売	08 緑	公売 例規	010	11		価	8	1		
納税担当	納税	10 青	公売	08 緑	公売予告・公売広報	020	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	公売	08 緑	公売	030	5			8	1		
納税担当	納税	10 青	公売	08 緑	東部共同公売	040	1			8	1		
納税担当	納税	10 青	公売	08 緑	インターネット公売	050	5			8	1		
納税担当	納税	10 青	自動車税	09 白	自動車税 例規	010	11		価	8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	10	青	自動車税	09	白	自動車税 通知・報告	020	1			8	2		
納税担当	納税	10	青	自動車税	09	白	自動車税 照会・回答	030	1			8	2		
納税担当	納税	10	青	自動車税	09	白	滞納整理引継	040	1			8	2		
納税担当	納税	10	青	自動車税	09	白	一斉催告	050	1			8	2		
納税担当	納税	10	青	自動車税	09	白	予納	060	1			8	2		
納税担当	納税	10	青	自動車税	09	白	納期内納付キャンペーン	070	1			8	2		
納税担当	納税	10	青	自動車税	09	白	充当依頼	080	1			8	2		
納税担当	納税	10	青	自動車税	09	白	納税証明発禁	090	5			8	2		
納税担当	納税	10	青	自動車税	09	白	課税保留	100	5			8	2		
納税担当	納税	10	青	口座振替	10	赤	口座振替 例規	010	11		価	9	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	10	赤	口座振替 通知・報告	020	1		サーバ	9	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	10	赤	口座振替 照会・回答	030	1		サーバ	9	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	10	赤	口座振替納付届	040	11			13	1・2		
納税担当	納税	10	青	口座振替	10	赤	口座振替承諾通知書	050	3			9	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	10	赤	口座振替受理通知書	060	3			9	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	10	赤	口座振替解除通知書	070	3			9	1		
納税担当	納税	10	青	口座振替	10	赤	納付書送付決議書	080	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号以外		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 赤	納付書受領書兼報告書	090	3			9	1		
納税担当	納税	10 青	口座振替	10 赤	口座振替停止依頼書	100	1			9	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 あ～お	010	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 か～こ	020	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 さ～そ	030	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 た～と	040	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 な～の	050	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 は～ほ	060	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 ま～も	070	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 や～よ	080	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 ら～ろ	090	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	行田市 わ	100	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 あ～お	110	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 か～こ	120	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 さ～そ	130	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 た～と	140	1			12	1		
納税担当	納税	10 青	完結資料	11 青	加須市 な～の	150	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	加須市 は~ほ	160	1			12	1		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	加須市 ま~も	170	1			12	1		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	加須市 や~よ	180	1			12	1		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	加須市 ら~ろ	190	1			12	1		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	加須市 わ	200	1			12	1		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	羽生市 あ~お	210	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	羽生市 か~こ	220	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	羽生市 さ~そ	230	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	羽生市 た~と	240	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	羽生市 な~の	250	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	羽生市 は~ほ	260	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	羽生市 ま~も	270	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	羽生市 や~よ	280	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	羽生市 ら~ろ	290	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	羽生市 わ	300	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	埼玉県内管外	310	1			12	2		
納税担当	納税	10	青	完結資料	11	青	埼玉県外	320	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税貯蓄組合	11 黄	納税貯蓄組合全般	01 黄	納税貯蓄組合全般 例規	010	11	価		9	1		
納税担当	納税貯蓄組合	11 黄	納税貯蓄組合全般	01 黄	納税貯蓄組合全般 通知・報告	020	1		サーバ	9	1		
納税担当	納税貯蓄組合	11 黄	納税貯蓄組合全般	01 黄	その他	030	1			9	1		
課税担当	懸案	12 緑	課税担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未	価		14	1		職員別
課税担当	課税全般	13 白	課税全般	01 白	課税全般 通知・報告	010	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 白	課税全般	01 白	税理士会連絡協議会	020	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 白	課税全般	01 白	課税担当部長会議	030	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 白	課税全般	01 白	課税担当課長会議	040	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 白	課税全般	01 白	三税協力	050	1	常		14	1		
課税担当	課税全般	13 白	課税全般	01 白	交付金	060	5			14	1		
課税担当	課税全般	13 白	課税全般	01 白	北埼玉地方財務研究会課税部会	070	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 白	課税全般	01 白	たばこ税	080	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 白	課税全般	01 白	地方消費税	090	1			14	1		
課税担当	狩猟税	14 赤	狩猟税全般	01 赤	狩猟税全般 通知・報告	010	1			14	1		
課税担当	狩猟税	14 赤	狩猟税全般	01 赤	狩猟税 証紙受払簿・現金出納簿	020	5					H-1	
課税担当	狩猟税	14 赤	狩猟税全般	01 赤	狩猟税 払込書兼領収書	030	5					H-1	
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税全般 例規	010	11	常		14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税全般 通知・報告	020	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税全般 照会・回答	030	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税全般 会議・研修	040	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	当初確定課税額報告	050	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	分離課税額報告	060	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	調定書・調定収入状況報告	070	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	滞納状況報告	080	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	徴収取扱費報告	090	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	チェックリスト	100	1未		価	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般 例規	010	11		常	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般 通知・報告	020	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般 照会・回答	030	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般 会議・研修	040	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	審査請求	050	11		常	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	情報公開・提供	060	3			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	四半期報告	070	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	主要法人動向調査	080	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	閲覧申請	090	10		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	交付申請	100	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	郵便発送簿	110	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	県税システム	120	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	電子申告全般	130	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人税額通知(市町村)	140	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人税額等通知(都道府県)	150	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	未処理事業年度調	160	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	プレブリ	170	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	新型コロナウイルス関係	180	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人管理	02 緑	調定書	010	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人管理	02 緑	設立変更等報告書	020	10					H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人管理	02 緑	申告期限延長(承認申請・届出書)	030	10					H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人管理	02 緑	電子申告利用届出書	040	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-23	法人別あり
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人管理	02 緑	電磁的記録スキャナ保存適用届出書	050	10					H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人管理	02 緑	申告書	060	10					H-23	法人別
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人管理	02 緑	県税減免申請決議書	070	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-23	法人別あり

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人管理	02	緑	更正決定決議書	080	10					法人別	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人管理	02	緑	是認決議書	090	1			14	1	H-23	法人別あり
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人管理	02	緑	除却決議書	100	10					H-23	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人管理	02	緑	課税資料受継	110	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人管理	02	緑	課税資料移管	120	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人管理	02	緑	外形標準課税調査	130	3		常	14	1	H-9	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人管理	02	緑	分割基準調査	140	3					H-11	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人管理	02	緑	未届法人調査	150	3					H-11	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人管理	02	緑	未申告法人調査	160	3					H-11	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人管理	02	緑	システム入力確認・エラーリスト	170	1未		価			H-11	
課税担当	軽油引取税	17	白	軽油全般	01	白	軽油全般 通知・報告	010	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17	白	軽油全般	01	白	免税関係送付書	020	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17	白	軽油全般	01	白	申告関係送付書	030	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17	白	軽油全般	01	白	受領書	040	1			14	1		
課税担当	個人事業税	18	赤	個人全般	01	赤	個人全般 例規・通達	010	11		常	15	1		
課税担当	個人事業税	18	赤	個人全般	01	赤	個人全般 通知・報告	020	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18	赤	個人全般	01	赤	個人全般 照会・回答	030	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	個人事業税	18 赤	個人全般	01 赤	マニュアル・手引き	040	11		常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	個人全般	01 赤	会議・研修	050	1				15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	個人全般	01 赤	復命書	060	1				15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	個人全般	01 赤	検査・監査	070	1				15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	個人全般	01 赤	審査請求	080	11		常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	個人全般	01 赤	その他資料	090	11		常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	個人全般	01 赤	三税協力	100	1		常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	開(廃)業・変更届	010	11		常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	法人設立届(写し)	015	3				15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	課税資料収集	020	5				15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	不動産の賃貸状況明細書(基準下)	030	5				15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	社会保険診療等に係る収入金額等の明細書(基準下)	035	5				15			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	処理状況記録簿	040	5				15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	随時課税処理簿	050	5				15			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	調査	060	3				15	1		
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	賦課調定書	070	5						H-10	
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	所得金額等決定集計表	075	10			BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	所得金額等決定書	080	10				13~20		
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	所得金額等決定書一覧	090	10			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	課税予告	100	1			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	返戻処理簿	110	5			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	納期限変更	120	5			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	交付送達	130	5			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	公示送達	140	5			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	納税通知書受払簿	150	3			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	納税通知書差替え・引抜き	160	5			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	減免決議書	170	5			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	課税資料の送付・收受	180	10			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	分割決議書	190	5			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	変更(取消)通知書	200	10			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	課税取消	210	10			15 1			
課税担当	個人事業税	18 赤	課税	02 青	所管換えリスト	220	5		レド ライ フ				
課税担当	個人事業税	18 赤	電算処理	03 黄	チェックリスト	010	10			15 1			
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	不動産 例規・通達	010	11		常	14 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	不動産取得税 全般	11		常	ド ラ イ フ				
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	不動産 通知・報告	1				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	不動産 照会・回答	1				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	会議・研修	1				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	復命書	5				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	検査・監査	1				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	審査請求	11		常		14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	税込確保対策	1				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	謄本等交付申請	1						H-7	
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	事務処理要領	11		常		14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	質疑応答集	11		常		14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	納税管理人申告書	5				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産	01 緑	協定書	5				14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	価格決定	02 白	承継取得	10						19~22	
課税担当	不動産取得税	19 緑	価格決定	02 白	原始取得	10						19~22	
課税担当	不動産取得税	19 緑	価格決定	02 白	価格等照会	1						H-7	
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	03 赤	家屋評価 例規	11		常		14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	03 赤	家屋評価 通知・報告	020	3			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	03 赤	家屋評価 照会・回答	030	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	03 赤	価格決定計算書	040	10			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	03 赤	価格決定通知書	050	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	03 赤	写真	060	1	常	レドラ イフ				
課税担当	不動産取得税	19 緑	調定	04 青	賦課調定書	010	5					H-10	
課税担当	不動産取得税	19 緑	調定	04 青	納税通知書 書損	020	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	調定	04 青	納税通知書受払簿	030	3			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	調定	04 青	課税予告	040	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	調定	04 青	交付送達簿	050	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	調定	04 青	返戻処理簿・公示送達	060	5					H-6	
課税担当	不動産取得税	19 緑	調定	04 青	納期限変更	070	5					H-6	
課税担当	不動産取得税	19 緑	調定	04 青	チェックリスト・二重課税チェック リスト	080	1					H-7	
課税担当	不動産取得税	19 緑	調定	04 青	納税通知書突合表	090	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	減額等	05 黄	減額決議書	010	10					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 緑	減額等	05 黄	減額計算書	020	10		レドラ イフ				
課税担当	不動産取得税	19 緑	減額等	05 黄	変更決議書	030	5					H-19	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 緑	減額等	05 黄	取消決議書	040	5				H-19		
課税担当	不動産取得税	19 緑	減額等	05 黄	減免決議書	050	5				H-19		
課税担当	不動産取得税	19 緑	減額等	05 黄	納税義務免除決議書	060	5				H-19		
課税担当	不動産取得税	19 緑	減額等	05 黄	徴収猶予決議書	070	5				H-19		
課税担当	不動産取得税	19 緑	減額等	05 黄	農地生前一括贈与決議書	080	11			12	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	地方財務研究会	06 緑	全般	010	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	地方財務研究会	06 緑	新任者研修	020	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 緑	地方財務研究会	06 緑	専門研修	030	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 白	自動車	01 白	自動車 通知・報告	010	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 白	自動車	01 白	自動車 照会・回答	020	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 白	自動車	01 白	研修	030	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 白	減免	02 赤	減免受付全般	010	5			14	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						

