

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書 以 外		
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・管理担当	懸案	01	白	懸案	01	白	担当内共有	010	1未	価	サーバ	1	1			職員別
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 例規	010	5	常		1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	懸案	020	1未	価	サーバ	1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知	030	1			1	1			四半期別
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 回答(4月から6月)	040	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 回答(7月から9月)	050	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 回答(10月から12月)	060	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 回答(1月から3月)	070	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行政監察	080	3			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務概要	090	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	100	3			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	110	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	120	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	年度替わり作成文書	130	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務部長訪問	140	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県議会	150	1			1	1			
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	案内状・礼状等	160	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	掲示依頼	170	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	育英資金・寄付等	180	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	情報公開	190	1未		価	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁LAN・パソコン整備	200	3			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	情報セキュリティ	210	3			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ICT推進員・副推進員	220	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	埼玉県カーボン・マネジメントシステム	230	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	240	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	防災・災害対策用務	250	5			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	非常参集システム・訓練	260	3			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	住基ネット	270	3			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	インフルエンザ	280	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ペーパーレス推進	290	3			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5S	300	3			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	310	1			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	通達・例規	010	5		常	1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	税務全般 通知・報告	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	税務全般 照会・回答	030	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	行動計画	040	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	税込確保対策	050	3				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	県税課税状況調等	060	3				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	所長会議	070	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	副所長以下会議	080	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	重点実施事項	090	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	税務システム	100	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	税務広報	110	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	知事表彰	120	5				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	所長表彰	130	5				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	部長訪問	140	5				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	法規集・追録集等	150	1				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	窓口業務委託	160	5				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	窓口業務委託報告会	170	5				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	マイナンバー	180	10				1	1		
総務・管理担当	総務	02 赤	税務	02 青	租税教室	190	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	総務	02	赤	税務	02	青	管理事務課題検討WG	200	3			1	1		
総務・管理担当	総務	02	赤	表彰	03	黄	表彰 例規	010	5		常	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	表彰	03	黄	表彰 通知・回答	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	表彰	03	黄	職員表彰	030	5			1	2	H-1	
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 例規	010	5		常	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 通知・報告	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 照会・回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書保存(引継)台帳	040	10			1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	親展文書発送台帳	050	11		サーバ	1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	特殊郵便物収受簿	060	3					H-2	
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	書留郵便物受領書	070	3			1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	料金後納郵便物差出票	080	1			1	2	H-2	
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	料金後納申請書	090	1未		価			H-2	
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	公印使用簿	100	3			1	2		種類別
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	廃棄決定	110	3			1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書事務実施点検表	120	1			1	2		
総務・管理担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書管理台帳	130	11		サーバ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	04 緑	重要情報管理台帳	140	11					金庫1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	04 緑	重要な文書等の持出し(入手)等管理台帳	150	1					金庫1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	04 緑	機器管理台帳・ソフトウェア管理台帳	160	11					金庫1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	04 緑	USBメモリ管理台帳・貸出簿	170	1					金庫1		
総務・管理担当	総務	02 赤	文書	04 緑	ファイル基準表	180	11				1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	団体	05 白	埼玉県地方税務協議会	010	1				1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	団体	05 白	租税教育推進協議会	020	1				1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	団体	05 白	法人会	030	1				1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	団体	05 白	戸田市納税促進標語書道展	040	1				1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	団体	05 白	各種団体会議	050	1				1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	広聴広報 例規	010	3		常		1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	広聴広報 通知・回答	020	1				1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	ホームページ	030	1			1	1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・検査 例規	010	3		常		1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査 通知・回答	020	1				1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	会計実地検査	030	5				1	2		
総務・管理担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査資料・結果	040	5				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	原符検査	050	5			1	2		
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	5		常	2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 通知・回答	020	1			2	1	H-1	
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	030	1			2	1	H-1	
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事電算報告	040	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	050	1		送			H-1	
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	セクシャル・パワーハラスメント	060	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	職員録原稿	070	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	倫理 通知・回答	080	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	倫理推進員	090	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	時短推進員	100	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	人事	01	黄	ワークライフバランス	110	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 例規	010	5		常	2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 通知	020	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 回答	030	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	源泉徴収・年末調整	040	10			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	社会保険	050	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	会計年度任用職員	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	雇用保険	060	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	通勤届	070	5			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	休暇簿	080	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	出勤簿	090	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	住民税	100	5			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	健康診断結果	110	1		常	2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	採用	120	5			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	求人票	130	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	口座振替申出書	140	5			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	サービス 例規	010	5		常	2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	サービス 照会・回答	030	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	徴税吏員証票交付返納申請	040	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	徴税吏員証票受払台帳	050	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	変形勤務指定簿	060	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	交通事故報告・公務災害	070	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	子育て休暇等添付書類	080	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	勤務証明書等	090	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	部分休業承認書	100	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	介護休暇簿等	110	3			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	退職関係	120	3			2	1	H-1	
総務・管理担当	人事	03	黄	サービス	03	白	出退勤管理システム	130	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	研修	04	赤	自治人材開発センター研修	010	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	研修	04	赤	人事課研修	020	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	研修	04	赤	税務課研修	030	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	研修	04	赤	財務研修	040	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	研修	04	赤	IT研修	050	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	研修	04	赤	その他（講演会等）	060	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	研修	04	赤	職場研修	070	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	給与	05	青	給与 例規	010	5		常	2	1		種類別
総務・管理担当	人事	03	黄	給与	05	青	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	給与	05	青	給与 照会・回答	030	1			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	給与	05	青	住民税	040	5			2	1		
総務・管理担当	人事	03	黄	給与	05	青	源泉徴収・年末調整	050	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・管理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅費 例規	010	5	常		2	2		
総務・管理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅費 通知・回答	020	1			2	2		
総務・管理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅行命令簿	030	3		旅費システム				
総務・管理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	復命書	040	3			2	2		種類別
総務・管理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	公務に使用する自家用自動車登録	050	1未	価		2	2		
総務・管理担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅行者情報登録申請書	060	3	常		2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 例規	010	5	常		2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 通知・報告	020	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生 照会・回答	030	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	3	常		2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会・回答	030	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理者（健康管理）	040	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理者（メンタルヘルス）	050	1			2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5	常		2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5	常		2	2		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済互助会 通知・報告	030	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	育児休業	040	3			2	2		
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	5		常	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務 通知・報告	020	1			3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務 照会・回答	030	1			3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	自己検査	040	3			3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	財務全般	01	青	経理員	050	3			3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算 例規	010	5		常	3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算 通知・報告	020	1			3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算 照会・回答	030	3			3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	令達申請書	040	3			3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	令達書	050	3			3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入	03	緑	調定伺兼調定通知伺	010	5			3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入	03	緑	債権管理簿	020	5		常	3	1		完結後5年保存
総務・管理担当	財務	05	青	収入	03	緑	歳入予算差引簿	030	3					H-2	
総務・管理担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入済通知書	040	5					H-2	
総務・管理担当	財務	05	青	収入	03	緑	戻出命令書	050	5			3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	収入	03	緑	更正通知	060	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・管理担当	財務	05 青	収入	03 緑	現金出納簿	070	5	常		3	1		完結後5年保存
総務・管理担当	財務	05 青	収入	03 緑	払込書兼領収書	080	5			3	1		
総務・管理担当	財務	05 青	収入	03 緑	公金振替(自動車税)	090	5			3	1		
総務・管理担当	財務	05 青	収入	03 緑	収納金原符	091	10	常				金庫1	完結後10年保存
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	未完結文書	010	1未						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	支出負担行為決議書・支出証拠書	020	5			3	1		
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 報酬(非常勤) 1	030	5						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 社会保険料 2	040	5						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 旅費 3	050	5						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 交際費 4	060	5						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 他需用費(消耗品等 4~10月) 5	070	5						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 他需用費(消耗品等 11~3月) 6	080	5						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 他需用費(用紙) 7	090	5						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 他需用費(新聞、図書、追録等) 8	100	5						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 他需用費(印刷製本) 9	110	5						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 他需用費(預金調査 4月) 10	120	5						
総務・管理担当	財務	05 青	支出	04 白	兼命令書・支出証拠書 他需用費(預金調査 5月) 11	130	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット					
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査 6月) 12	他需用費(140	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査 7月) 13	他需用費(150	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査 8月) 14	他需用費(160	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査 9月) 15	他需用費(170	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査 10月) 16	他需用費(180	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査 11月) 17	他需用費(190	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査 12月) 18	他需用費(200	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査 1月) 19	他需用費(210	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査 2月) 20	他需用費(220	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査 3月) 21	他需用費(230	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 光熱水費) 22	他需用費(240	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 自動車燃料) 23	他需用費(250	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 公用車管理) 24	他需用費(260	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 庁舎修繕) 25	他需用費(270	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 便切手) 26	役務費(郵 280	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 預金調査) 27	役務費(預 290	5						
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 税担当その他) 28	役務費(納 300	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 29 (舎管理)	役務費(庁)	310	5					
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 30 (T)	役務費(NT)	320	5					
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 31 (般廃棄物)	委託料(一)	330	5					
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書 32	使用賃借料	340	5					
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書	負担金 33	350	5					
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	兼命令書・支出証拠書	交付金 34	360	5					
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	歳出予算差引簿		370	3		3	1	H-2	
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	契約書		380	5		3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	更正通知		390	3		3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	戻入決定		400	5		3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	送金取消通知書		410	5		3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	債権者登録		420	3		3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	支出	04	白	口座振込通知書		430	1		3	1		
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	所得税		010	5		3	2		
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	住民税		020	5		3	2		
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 4月分		030	5		3	2		
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 5月分		040	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 6月分	050	5					
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 7月分	060	5					
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 8月分	070	5					
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 9月分	080	5					
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 10月分	090	5					
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 11月分	100	5					
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 12月分	110	5					
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 1月分	120	5					
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 2月分	130	5					
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他保管金 3月分	140	5					
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	配当金	150	5			3	2	
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	公売代金	160	5			3	2	
総務・管理担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	その他	170	5			3	2	
総務・管理担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 例規	010	5		常	4	1	
総務・管理担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 通知・報告	020	1			4	1	
総務・管理担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 照会・回答	030	1			4	1	
総務・管理担当	財務	05	青	財産	06	青	公有財産台帳	040	11		常	4	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・管理担当	財務	05	青	財産	06	青	図面	050	11		常	4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	財産	06	青	登記書	060	11		常	4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	財産	06	青	行政財産使用許可	070	5			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	財産	06	青	公有財産管理簿	080	11		常	4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	財産	06	青	道路占用許可申請	090	5			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	庁舎管理 通知・報告	010	1			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	庁舎管理 照会・回答	020	1			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	営繕要望	030	3			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	営繕要望実施分	040	3			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	庁舎補修承認願・発注完了報告	050	3			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	その他工事	060	3			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	電気保安	070	11		常	4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	節電対策	080	1			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	契約書（管材課執行）	090	1未		価	4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	保守業務委託確認書	100	3			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	清掃委託	110	1			4	1			
総務・管理担当	財務	05	青	庁舎管理	07	黄	警備委託	120	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	庁舎管理	07 黄	空調委託	130	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	庁舎管理	07 黄	日誌	140	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	庁舎管理	07 黄	献血	150	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	庁舎管理	07 黄	庁舎使用承認	160	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	庁舎管理	07 黄	消防計画	170	1			4	1		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	庁舎管理	07 黄	自動販売機	180	5	常		4	1		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	庁舎管理	07 黄	PCB	190	5	常		4	1		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	庁舎管理	07 黄	施設点検・管理マニュアルチェックリスト	200	5	価		4	1		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	物品	08 緑	物品 例規	010	5	常		4	2		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	物品	08 緑	物品 通知・報告	020	1			4	2		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	物品	08 緑	物品 照会・回答	030	1			4	2		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	物品	08 緑	重要物品カード	040	5	常		4	2		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	物品	08 緑	備品保管転換書	050	3			4	2		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	物品	08 緑	消耗品保管転換書	060	3			4	2		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	物品	08 緑	不用決定伺・売払（譲与・廃棄）伺	070	3			4	2		
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	物品	08 緑	備品出納簿	080	3	常	物品システム				
総務・管理担当	財務	05 青	05 青	物品	08 緑	重要物品出納簿	090	3	常		4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	
総務・管理担当	財務	05	青	物品	08	緑	消耗品出納簿	100	3	常						
総務・管理担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品供用簿	110	3	常		4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	物品	08	緑	現金領収書	120	3			4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	物品	08	緑	保証書・取扱説明書	130	1未	価		4	2	H-2		
総務・管理担当	財務	05	青	物品	08	緑	消耗品管理簿	140	3	常		4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	公用車 例規	010	5	常		4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	懸案フォルダー	020	1			4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	公用車 通知・報告	030	1			4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	公用車 照会・回答	040	1			4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	公用車等運転職員管理台帳	050	3			4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	公用車運行管理簿	060	3			4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	日常点検表	070	3			4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	公用車運行実績表	080	3			4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	整備点検記録簿	090	3			4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	安全運転管理者	100	3	常		4	2			
総務・管理担当	財務	05	青	公用車	09	白	交通事故防止	110	1			4	2			
総務・管理担当	川口地方税務研究会	06	赤	川口地方税務研究会	01	赤	文書綴	010	5			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	管理	分類番号	色	管理全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	例規	010	5		常	5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	個別案件	020	5		常	5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	管理全般通知・報告	030	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	管理全般回覧	040	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	自動車税関係通知	050	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	電算関係通知	060	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	管理全般照会・回答	070	1			5			
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	管理全般会議	080	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	管理全般研修	090	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	公示送達伺	100	5			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	郵便発送簿（一般）	110	1					H-4	
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	税務システム年間スケジュール	120	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	公示送達簿	130	10			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	収入済通知書（管理担当処理分）	140	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	管理全般	01	青	債権差押調書	150	5			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	決算	02	黄	決算通知・報告	010	1			5	1		
総務・管理担当	管理	07	青	決算	02	黄	決算調書	020	11			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	管 理	分 類 番 号	色	管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・管理担当	管理	07	青	決算	02	黄	決算資料	030	10			5	1			
総務・管理担当	管理	07	青	収入報告	03	緑	収入報告通知・報告	010	1			5	1			
総務・管理担当	管理	07	青	収入報告	03	緑	収入簿	020	3		サーバ					
総務・管理担当	管理	07	青	収入報告	03	緑	県税等収納額報告書（収入報告書）	030	10					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	収入報告	03	緑	課所別収納状況表	040	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	収入報告	03	緑	見込納付額集計表	050	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	収入報告	03	緑	滞納繰越額減額調定書	060	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	収入報告	03	緑	金融機関別日別収納表	070	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	収入報告	03	緑	県税戻出額課所別一覧表	080	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	収入報告	03	緑	収納金合計票	090	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	税目別現滞別消込チェックリスト	010	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	県税収納日計表一覧	020	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	収納金日計表（領収済通知書）	030	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	収納金日計表（公金振替）	040	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	特別法人事業税収入差分	050	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	所管更正（出）	060	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	所管更正（入）	070	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号				
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	公金振替(資金移動等)	080	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	消込保留リスト	090	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	県税消込通知書(公金振替)	100	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	県税消込通知書(保留削除)	110	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	県税消込通知書(収納取消)	120	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	消込通知書チェックリスト兼エラーリスト(一般税)	130	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	保留消込済リスト	140	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	収納管理情報入力	150	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	青	日計事務	04	白	公金振替整理簿	160	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	青	手管理	05	赤	手管理賦課徴収原簿	010	5		常			H-4		完結後5年保存
総務・管理担当	管理	07	青	手管理	05	赤	手管理事例	020	5			5	1			
総務・管理担当	管理	07	青	手管理	05	赤	繰上徴収	030	3		価	5	1			
総務・管理担当	管理	07	青	督促	06	青	督促状 通知・報告	010	1			5	1			
総務・管理担当	管理	07	青	督促	06	青	督促状発付簿	020	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	督促	06	青	郵便発送簿(督促状)	030	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	督促	06	青	滞納整理票引継書	040	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	督促	06	青	返戻文書処理簿	050	5					H-4		税目別

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	管理	分類 番号	色	管理	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・管理担当	管理	07	青	督促	06	青	督促保留	060	1			5	1			月別
総務・管理担当	管理	07	青	督促	06	青	督促状発付者一覧表	070	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	督促	06	青	督促状発付者一覧(送付先)	080	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	督促	06	青	住民票請求	090	5			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	不納欠損	07	黄	不能欠損通知・報告	010	1			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	不納欠損	07	黄	不納欠損予定者名簿(8ヶ月前)	020	1			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	不納欠損	07	黄	不納欠損予定者名簿(最終)	030	1			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	不納欠損	07	黄	不納欠損確定者名簿、不納欠損処分決議書	040	5			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	証明	08	緑	証明通知・報告	010	1			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	証明	08	緑	納税証明書請求書	020	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	証明	08	緑	証紙消印額整理簿	030	5			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	証明	08	緑	納税証明書発行台帳	040	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	証明	08	緑	自動車税納税証明書(車検)	050	3					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	証明	08	緑	納税証明書 事例	060	1未		価	5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	還付通知・報告	010	1			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	仮装経理	020	5		常	5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	還付支払集計票	030	5			5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	管理	分類番号	色	管理	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	口座振替訂正依頼書	040	3				H-4			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	送金取消・再還付	050	5			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	他県税間充当等公金振替	060	5			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	還付保留関係資料	070	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	返戻文書処理簿	080	5			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	一年経過未払金	090	5			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	還付支出関係資料	100	1			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	県税消込通知書（還付）	110	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	還付(充当)決定額集計表	120	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	還付者リスト	130	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	還付充当予定候補リスト	140	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	還付口座情報	150	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	県税還付(充当)結果リスト	160	5					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	法人還付一覧（送付先）	170	1					H-4		
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	住民票請求	180	1			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	還付	09	白	郵便発送簿（還付）	190	3			5	2			
総務・管理担当	管理	07	青	還付決議書	10	赤	（支出決定日別フォルダー）	010	5			5	2		支出日別	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号		キャピ ット 番号	引き 出し 番号					キャピ ット 番号				
納税・個人県民税対策担当	懸案	08	青	納税全般	01	青	担当内共有	010	1未	価	サーバ				
納税・個人県民税対策担当	懸案	08	青	納税全般	01	青	懸案フォルダー	020	1未	価		45	1		職員別
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	納税全般	01	青	例規	030	11	常		44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	納税全般	01	青	基本通知	040	5	常		44	1		価値消滅後5年保存
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	納税全般	01	青	通知・報告	050	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	納税全般	01	青	照会・回答	060	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	納税全般	01	青	税込確保対策	070	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	会議	02	黄	税込確保検討会議	010	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	会議	02	黄	税務局 税込確保対策推進本部会議	020	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	会議	02	黄	担当部長会議	030	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	会議	02	黄	役付会議	040	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	会議	02	黄	会議 その他	050	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	検査	03	緑	収納業務の検査	010	3			45	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	決算	04	白	決算資料	010	3			45	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	研修	05	赤	通知・報告	010	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	研修	05	赤	復命	020	1			44	1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09	青	研修	05	赤	所内研修 その他	030	1			44	1		滞納者別 完結後5年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	滞納整理	06 青	滞納整理状況報告書	010	3			44	1			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	滞納整理	06 青	不動産取得税課税予告リスト	020	1			44	1			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	滞納整理	06 青	不納欠損予定者・確定者名簿	030	1			44	1			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	滞納整理	06 青	一般税・単純時効予定リスト	040	1			44	1			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	滞納整理	06 青	他機関からの滞納者現況調査・回答	050	1			45	1			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	滞納整理	06 青	滞納整理引継書	060	1			45	1			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	滞納整理	06 青	納税誓約書	070	5		常			耐火金庫1		完結後5年保存
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	滞納整理	06 青	高額滞納事案調査書	080	5			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	現金領収	07 黄	郵送現金封筒綴り	010	5					H-7		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	現金領収	07 黄	歳入歳出外現金整理簿	020	5					H-5		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	現金領収	07 黄	歳入歳出外原符	030	5					金庫2		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	現金領収	07 黄	現金領収書原符	040	5					金庫2		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	現金領収	07 黄	つり銭用現金	050	3		常			耐火金庫1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	納付受託	08 緑	納付受託証券引継書	010	5					耐火金庫1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	納付受託	08 緑	納付（入）受託証券整理簿	020	5		常			耐火金庫1		完結後5年保存
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	納付受託	08 緑	有価証券返還請求書	030	5					耐火金庫1		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	納付受託	08 緑	納付受託証書原符	040	5					金庫2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	納付受託	08 緑	受託状況調	050	1			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	納付受託	08 緑	約束手形・先日付小切手	060	1			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替通知・報告	010	1			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替納付状況報告	020	1			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替取扱金融機関別納付内訳報告	030	1			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替依頼書受理通知決議書	040	3			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替依頼書返却整理簿	050	5			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替依頼書不承諾通知書	060	5			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替依頼書承諾通知書・依頼書 (写し)	070	11		常			H-6	解除後5年後 廃棄
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替解除通知	080	3			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替停止依頼書	090	3			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替不能	100	3			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替済通知書返戻記録	110	3			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	口座振替	09 白	口座振替その他	120	3			45	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	法務局（法人）	010	1			44	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	法務局（不動産）	020	1			44	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	官公署調査（住民票・戸籍・現況・ 固定資産等）初動担当	030	1			44	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	第三債務者調査（預金・生保・給与等）初動担当	040	1		44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	その他調査依頼 初動担当	050	1		44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	住民票（滞納整理第一担当）	060	1		44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	戸籍（滞納整理第一担当）	070	1		44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	現況調査（滞納整理第一担当）	080	1		44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	預貯金調査（滞納整理第一担当）	090	1		44	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	生命保険契約調査（滞納整理第一担当）	100	1		44	2			滞納者別 完結後5年保存
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	固定資産台帳（滞納整理第一担当）	110	1		44	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	宅建弁済業務保証金分担金調査（滞納整理第一担当）	120	1		44	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	給与・売掛金（滞納整理第一担当）	130	1		44	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	財産調査 その他（滞納整理第一担当）	140	1		44	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	住民票（滞納整理第二担当）	150	1		44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	戸籍（滞納整理第二担当）	160	1		44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	現況調査（滞納整理第二担当）	170	1		44	1			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	預貯金調査（滞納整理第二担当）	180	1		44	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	生命保険契約調査（滞納整理第二担当）	190	1		44	2			滞納者別 完結後5年保存
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	固定資産台帳（滞納整理第二担当）	200	1		44	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	宅建弁済業務保証金分担金調査（滞納整理第二担当）	210	1			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	給与・売掛金（滞納整理第二担当）	220	1			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	財産調査 その他（滞納整理第二担当）	230	1			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	金融機関の預貯金等の調査証	240	1			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	生命保険債権確認調査	250	1			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	所得税・法人税関係書類の閲覧申請（税務署）	260	1			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	相続放棄等の調査（裁判所）	270	1			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	信用金庫出資金払戻し予告書	280	3			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	信用金庫出資金払戻し請求書	290	3			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	会社倒産状況	300	1			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	営業還付金取りもどし公告	310	1			44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	財産調査	10 赤	自動車登録事項証明書交付申請書・登録嘱託書（運輸支局）	320	1			46	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	検索	11 青	検索調書	010	10		常	44	2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	差押	12 黄	差押調書	010	5			37	1～5			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	換価	13 緑	配当計算書	010	5			38	1～2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	差押解除	14 白	差押解除決議書	010	5			41	1～2			
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	参加差押	15 赤	参加差押調書	010	5			40	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	参加差押解除	16	青	参加差押解除決議書	010	5			40	4		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	交付要求	17	黄	交付要求書	010	5			39	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	交付要求	17	黄	配当期日呼出等調書	020	5			39	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	交付要求	17	黄	交付要求進捗状況	030	1			39	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	交付要求	17	黄	充当決議書	040	5			40	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	交付要求解除	18	緑	交付要求解除決議書	010	5			39	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	滞納処分の停止	19	白	例規等	010	11		常	44	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	滞納処分の停止	19	白	滞納処分停止取消決議書	020	5			42	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	滞納処分の停止	19	白	納税義務消滅決議書	030	5			42	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	滞納処分の停止	19	白	納税義務消滅決議書(即消転換)	040	5						
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	滞納処分の停止	19	白	滞納処分停止検討委員会議事録	050	5		常	43	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	滞納処分の停止	19	白	滞納処分停止決議書	060	5			43	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	滞納処分の停止	19	白	滞納処分停止整理票	070	3			42	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	滞納処分の停止	19	白	滞納処分停止の事後調査	080	5			43	3		完結後5年保 存
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	公売	20	赤	公売公告	010	5			36	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	公売	20	赤	共同公売	020	5			36	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09	青	公売	20	赤	不動産公売	030	5			36	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	公売	20 赤	インターネット公売	040	5				36	3		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	徴収猶予	21 青	徴収（換価）猶予收受簿	010	5		常		45	2		完結後5年保存
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	徴収猶予	21 青	徴収猶予整理簿	020	5		常		45	2		完結後5年保存
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	徴収猶予	21 青	徴収猶予決議書	030	5				45	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	換価猶予	22 黄	換価猶予整理簿	010	5		常		45	2		完結後5年保存
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	換価猶予	22 黄	換価猶予決議書	020	5				45	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	担保提供	23 緑	担保提供整理簿	010	5		常		45	2		完結後5年保存
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	担保提供	23 緑	担保提供・解除	020	5				45	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	延滞金減免	24 白	延滞金減免決議書（一般）	010	5				45	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	納税義務の拡張	25 赤	納税義務の継承	010	3		常		45	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	納税義務の拡張	25 赤	連帯納税義務	020	3		常		45	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	徴収嘱託	26 青	徴収嘱託	010	5		常		45	2		完結後5年保存
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	徴収嘱託	26 青	徴収受託	020	5		常		45	2		完結後5年保存
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	予納	27 黄	予納	010	1				45	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	繰上徴収	28 緑	繰上徴収	010	5				45	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	審査請求	29 白	審査請求	010	5				45	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	供託	30 赤	供託	010	11		常				金庫2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	引継書（他県税へ）	010	5			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	引継書（他県税から）	020	5			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	不納欠損処分予定者名簿（不納欠損 予定）	030	1		電子文 書	46	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	不納欠損処分名簿（予定者）（不納 欠損確認リスト）	040	1		電子文 書	46	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	不納欠損処分（確定）（不納欠損確 定）	050	1		電子文 書	46	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	一括課税保留減額報告書	060	5			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	充当依頼書	070	1			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	納税証明書発行停止申請書	080	11		常	58	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	納税証明書発行停止解除届	090	11		常	58	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	自動車税予納	100	1			58	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	課税保留整理簿	110	5		常	58	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	死亡後課税保留取消依頼決議書	120	5			58	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	課税保留決議書	130	5			58	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	課税保留取下書	140	5			58	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	催告書等作成	150	1			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	延滞金額減免申請・決議書	160	5			46	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	集中電話・臨戸催告	170	1			46	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税・個人県民税対策担当	納税全般	09 青	自動車税	31 青	広報関係	180	1			46	1		
納税・個人県民税対策担当	懸案	10 黄	個人県民税対策	01 黄	担当内共有	010	1未	価		32	1		
納税・個人県民税対策担当	懸案	10 黄	個人県民税対策	01 黄	懸案フォルダー	020	1未	価		32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	全般	01 緑	例規・通達	010	11	常		32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	全般	01 緑	通知・報告	020	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	全般	01 緑	照会・回答	030	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	全般	01 緑	実施状況報告書	040	1			32	1		四半期
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	全般	01 緑	税収確保報告	050	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	全般	01 緑	徴収体制の強化依頼（市長・幹部訪問）	060	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	全般	01 緑	市町村情報	070	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	全般	01 緑	調定収入状況	080	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	全般	01 緑	調定収入状況分析	090	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	全般	01 緑	監査・検査	100	3			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	会議	02 白	個人住民税税収確保対策協議会	010	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	会議	02 白	個人住民税税収確保対策協議会 代表幹事会	020	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	会議	02 白	個人住民税税収確保対策協議会 地域部会	030	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	会議	02 白	地域セミナー・車座集会	040	1			32	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	会議	02	白	所長会議（対策本部会議）	050	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	会議	02	白	担当部長会議	060	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	会議	02	白	連絡会	070	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	会議	02	白	情報交換会	080	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	会議	02	白	その他会議	090	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	滞納整理計画等	03	赤	行動計画	010	1			32	1		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	共同催告	010	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	特別徴収	020	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	納期内納付の促進	030	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	文書催告の強化	040	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	滞納整理強化期間	050	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	出納閉鎖に向けた取組	060	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	その他の支援・対策	070	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	実務研修	080	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	短期派遣	090	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	川口市長期派遣・チーム派遣	100	1			32	2		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11	緑	徴収対策	04	青	蕨市チーム派遣	110	1			32	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	徴収対策	04 青	戸田市チーム派遣	120	1			32	2			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	徴収対策	04 青	高額滞納の共同進行管理	130	1			32	2			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	徴収対策	04 青	徴収実務アドバイザー	140	1			32	2			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	徴収対策	04 青	研修全般	150	1			32	2			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	地方税法第48条	05 黄	48条 実施要領	010	3			32	2			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	地方税法第48条	05 黄	48条 個人県民税対策課	020	3			32	2			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	地方税法第48条	05 黄	48条 川口県税事務所	030	5			32	2			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	納貯組合	06 緑	通知・報告	010	1			32	2			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	納貯組合	06 緑	納貯連会議	020	1			32	2			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	納貯組合	06 緑	事業（作文審査等）	030	1			32	2			
納税・個人県民税対策担当	個人県民税対策	11 緑	納貯組合	06 緑	表彰	040	1			32	2			
課税第一担当	懸案（課税第一担当）	12 白	課税第一担当	01 白	課税第一担当内共有	010	1未		価	サーバ	17	1		
課税第一担当	懸案（課税第一担当）	12 白	課税第一担当	01 白	担当内回覧	020	1未		価		17	1		
課税第一担当	懸案（課税第一担当）	12 白	課税第一担当	01 白	課税第一担当 懸案フォルダー	030	1未		価		17	1		職員別
課税第一担当	懸案（課税第一担当）	12 白	課税第一担当	01 白	課税第一担当 未完結文書	040	1未		価		17	1		
課税第一担当	懸案（課税第一担当）	12 白	課税第一担当	01 白	税務研修	050	3				17	1		
課税第一担当	懸案（課税第一担当）	12 白	課税第一担当	01 白	その他研修	060	3				17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税第一担当	懸案(課税第一担当)	12	白	課税第一担当	01	白	税務協議会(課税第一担当)	070	3			17	1		
課税第一担当	懸案(課税第一担当)	12	白	課税第一担当	01	白	監査・事務処理確認	080	3			17	1		
課税第一担当	懸案(課税第一担当)	12	白	課税第一担当	01	白	情報公開・情報提供	090	3			17	1		
課税第一担当	懸案(課税第一担当)	12	白	課税第一担当	01	白	交付金	100	5			17	1		
課税第一担当	懸案(課税第一担当)	12	白	課税第一担当	01	白	課税第一担当 通知・報告	110	3			17	1		
課税第一担当	懸案(課税第一担当)	12	白	課税第一担当	01	白	課税第一担当 照会・回答	120	3			17	1		
課税第一担当	個人県民税	13	赤	個人県民税全般	01	赤	個人県民税全般 例規	010	5		常	17	1		
課税第一担当	個人県民税	13	赤	個人県民税全般	01	赤	通知・報告	020	3			17	1		
課税第一担当	個人県民税	13	赤	個人県民税全般	01	赤	個人県民税全般 照会・回答	030	3			17	1		
課税第一担当	個人県民税	13	赤	個人県民税全般	01	赤	当初確定課税額報告	040	3			17	1		
課税第一担当	個人県民税	13	赤	個人県民税全般	01	赤	分離課税額報告	050	5			17	1		
課税第一担当	個人県民税	13	赤	個人県民税全般	01	赤	課税額異動及び払込報告	060	5			17	1		
課税第一担当	個人県民税	13	赤	個人県民税全般	01	赤	滞納状況報告	070	5			17	1		
課税第一担当	個人県民税	13	赤	個人県民税全般	01	赤	徴収取扱費報告	080	5			17	1		
課税第一担当	個人県民税	13	赤	個人県民税全般	01	赤	払込期限延長申請書	090	3			17	1		
課税第一担当	個人県民税	13	赤	個人県民税全般	01	赤	個人県民税全般 チェックリスト	100	3			17	1		
課税第一担当	法人県民・事業税	14	青	法人県民・事業税全般	01	青	法人県民・事業税全般 例規	010	5		常	17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	法人県民・事業税全般 通知・報告	020	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	法人県民・事業税全般 照会・回答	030	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	予定申告義務の有無に関する照会・回答	040	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	延長・決算期に関する照会・回答	050	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	その他事項に関する照会・回答	060	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	課税資料移管(転出)	070	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	課税資料移管(転入)	080	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	未届法人調査報告書	090	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	未申告法人調査報告書	100	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	交付税課税状況報告	110	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	主要法人業績動向調査	120	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	課税状況等調べ	130	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	閲覧申請	140	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	市町村通知	150	3				17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	法人二税資料	160	1		価		17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	税込確保対策	170	3		価		17	2		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告	180	5				17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 4月	190	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 5月	200	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 6月	210	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 7月	220	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 8月	230	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 9月	240	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 10月	250	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 11月	260	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 12月	270	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 1月	280	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 2月	290	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	電子申告 申告書 3月	300	1	価		17	3			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	謄本交付申請書	310	1未	価		17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	法人県民・事業税全般	01 青	住民票請求	320	1未	価		17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	設立変更等報告書	010	5	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	申告書	020	5	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	更正・決定決議書	030	5	価		59~19 1	1~4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	更正請求書	040	5	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	延長申請書・届出書	050	5			59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	延長決議書	060	5			59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	法人税調査書	070	5			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	納税番号採番簿	080	5	常		17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	法人県民・事業税調定書	090	5			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	電算出力資料	100	1未	価		17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	是認報告書	110	1			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	分割基準報告書	120	1			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	除却決議書	130	5					ロッカ ー室	キャネット133~ 191の上	
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	他県通知(本県本店)	140	1未	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	他県通知(他県本店)	150	1未	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	課税標準額等の通知	160	3	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	課税標準額等の通知(照会)	170	3	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	課税標準額等の通知(回答)	180	3	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	県民税及び事業税の賦課資料(登記 上本店)	190	3	価		59~19 1	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	県民税及び事業税の賦課資料(移転 法人)	200	3	価		59~19 1	1~4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）4月	210	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）5月	220	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）6月	230	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）7月	240	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）8月	250	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）9月	260	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）10月	270	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）11月	280	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）12月	290	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）1月	300	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）2月	310	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	付加参考リスト（処理不要分）3月分	320	3	価		17	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	県税減免決議書	330	5	価		120	1~4			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	管理	02 黄	仮装経理	340	5			17	1			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	外形標準課税	03 緑	外形標準課税 例規	010	5	常		17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	外形標準課税	03 緑	外形標準課税 通知・報告	020	3			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	外形標準課税	03 緑	外形標準課税 照会・回答	030	3			17	2			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	外形標準課税	03 緑	外形標準課税 計画	040	3			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	地方消費税	04 白	地方消費税 通知・報告	010	5			17	2			
課税第一担当	法人県民・事業税	14 青	地方消費税	04 白	地方消費税 照会・回答	020	5			17	2			
課税第一担当	たばこ税	15 赤	手持品課税管理	01 赤	手持品課税管理 例規	010	5		常	17	2			
課税第一担当	たばこ税	15 赤	手持品課税管理	01 赤	手持品課税管理 通知・報告	020	3			17	2			
課税第一担当	たばこ税	15 赤	手持品課税管理	01 赤	手持品課税管理 照会・回答	030	3			17	2			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	監査・検査	010	1未		価	9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	不服審査請求	020	5		常	9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	研修復命書	030	3			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	担当内マニュアル	040	3			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	協定書	050	1未		価	9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	支出証拠書	060	5			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	川口地方税務研究会	070	5			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	課内研修	080	3			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	税制改正	090	5			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	総務関係	100	5			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税全般	01 青	新型コロナウイルス 通知・照会・回答	110	11	歴						

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	事務引継書	010	10			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	事務分掌	020	5			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	税込確保対策報告	030	5			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	大規模家屋建築予定リスト	040	5			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	徴収猶予台帳・憑憑	050	1			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	不動産価格決定通知書	060	5			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	郵便発送簿	070	5					H-8		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	交付送達簿	080	1未		価			H-8		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	納税通知書返戻簿	090	5					H-8		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	公示送達	100	5			9	1			
課税第二担当	不動産取得税	16 青	進行管理	02 黄	減額等受付簿	110	5		常	サーバ				
課税第二担当	不動産取得税	16 青	資料収集	03 緑	登記申請書閲覧申請書	010	1			電子文書	9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	資料収集	03 緑	登記事項証明書交付申請書	020	1			電子文書	9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	資料収集	03 緑	住民票・評価証明等交付申請書	030	1			電子文書	9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	資料収集	03 緑	土地・家屋名寄帳兼課税台帳交付申請書	040	1			電子文書	9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	資料収集	03 緑	固定資産課税台帳閲覧申請書	050	1			電子文書	9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	資料収集	03 緑	資料収集復命書綴	060	3			電子文書	9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
課税第二担当	不動産取得税	16	青	資料収集	03	緑	保留地売却簿	070	5		常		9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	資料収集	03	緑	売れ残りマンション調査簿	080	5		常		9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	資料収集	03	緑	原始家屋事前収集資料	090	5				9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	資料収集	03	緑	原始家屋提供データ	100	5		常				H-8~9	特例適用期間 後5年保存
課税第二担当	不動産取得税	16	青	資料収集	03	緑	納税管理人申請書	110	5				9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	資料収集	03	緑	不動産登記申請データ入力票	120	5				9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	資料収集	03	緑	再開発事業	130	11				9	1		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	課税	04	白	農地生前贈与	010	11		常		9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	課税	04	白	価格決定決議書	020	5		常				H-9	特例適用期間 後5年保存
課税第二担当	不動産取得税	16	青	課税	04	白	価格決定決議書（保留地予定地）	030	11				9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	課税	04	白	賦課調定書	040	5				9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	課税	04	白	課税予告	050	5						H-8	
課税第二担当	不動産取得税	16	青	課税	04	白	家屋評価調書	060	10				9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	課税	04	白	課税失格分・非課税分	070	5				9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	修正	05	赤	納期限変更	010	5				9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	修正	05	赤	申告棄却決議書	020	5				9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16	青	修正	05	赤	事前申告後失格	030	5				9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	修正	05 赤	減額決議書	040	5	常		9	2		特例適用期間 後5年保存
課税第二担当	不動産取得税	16 青	修正	05 赤	変更決議書	050	5			9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	修正	05 赤	取消決議書	060	5			9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	修正	05 赤	徴収猶予決議書	070	3			9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	修正	05 赤	徴収猶予取消決議書	080	5			9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	修正	05 赤	減免決議書	090	5			9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	修正	05 赤	納税義務免除決議書	100	5			9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	修正	05 赤	過年度減額等(滞繰)決議書	110	5	常		9	2		特例適用期間 後5年保存
課税第二担当	不動産取得税	16 青	修正	05 赤	東日本大震災関係	120	10	常		9	2		
課税第二担当	不動産取得税	16 青	不動産取得税資料	06 青	懸案	010	5	常		9	2		
課税第二担当	自動車税	17 黄	自動車税減免	01 黄	通知・照会・回答	010	5			9	2		
課税第二担当	自動車税	17 黄	自動車税減免	01 黄	進達	020	5			9	2		
課税第二担当	自動車税	17 黄	自動車税減免	01 黄	受付簿	030	5		サーバ				
課税第二担当	自動車税	17 黄	自動車税減免	01 黄	新型コロナウイルス 通知・照会・ 回答	040	11	歴					
課税第二担当	懸案	18 緑	課税第二担当	01 緑	担当内共有	010	1未		価	9	2		
課税第二担当	懸案	18 緑	課税第二担当	01 緑	懸案フォルダー	020	1未		価	9	2		
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税庶務	01 白	庶務 通知・報告	010	1			24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税全般	03 青	納税通知書返戻処理簿	090	5					H-10		
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税全般	03 青	開業届	100	10					H-15		
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税全般	03 青	休業届・廃業届	110	10					H-15		
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税全般	03 青	変更届	120	5					H-15		
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税全般	03 青	審査請求	130	5			24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税全般	03 青	申請・届出	140	5			24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税全般	03 青	課税予告	150	3			24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税全般	03 青	所得金額等決定書一覧	160	10			24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税各種リスト	04 黄	開業・休業・廃業リスト	010	11		電子文書	24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税各種リスト	04 黄	課税予告・しょうようリスト	020	3		電子文書	24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税各種リスト	04 黄	異動情報参考リスト	030	3		電子文書	24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税各種リスト	04 黄	過年度参考リスト	040	3		電子文書	24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税各種リスト	04 黄	税額計算チェックリスト	050	3		電子文書	24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税各種リスト	04 黄	随時課税処理簿	060	3		電子文書	24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税各種リスト	04 黄	税務署からの提供リスト	070	3			24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	個人事業税各種リスト	04 黄	その他リスト	080	3			24	1			
課税第二担当	個人事業税	19 白	調査	05 緑	固定資産課税台帳請求	010	1		電子文書	24	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税第二担当	個人事業税	19 白	調査	05 緑	登記事項証明書交付申請書	020	1		電子文書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	19 白	調査	05 緑	住民票・戸籍謄本請求	030	1		電子文書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	19 白	調査	05 緑	個人事業税課税調査のための協力要請について(固定資産課税台帳)	040	1					H-16	
課税第二担当	個人事業税	19 白	調査	05 緑	登記事項証明書	050	1					H-16	
課税第二担当	個人事業税	19 白	調査	05 緑	住民票・戸籍謄本	060	1			24	1		
課税第二担当	個人事業税	19 白	調査	05 緑	国税関係書類の閲覧及び写しの交付申請書	070	1		電子文書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	19 白	調査	05 緑	現地調査確認書	080	5		電子文書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	19 白	調査	05 緑	不動産照会回答	090	5			24	1		審査時使用したものについ
課税第二担当	個人事業税	19 白	調査	05 緑	医業照会回答	100	5			24	1		審査時使用したものについ
課税第二担当	個人事業税	19 白	通報・分割	06 白	個人事業税課税資料通知書(課税資料送付)	010	10		電子文書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	19 白	通報・分割	06 白	課税資料收受	020	10			24	1		
課税第二担当	個人事業税	19 白	通報・分割	06 白	通報・分割 照会・回答	030	3			24	1		
課税第二担当	個人事業税	19 白	通報・分割	06 白	個人事業税分割決定決議書(分割送付)	040	3		電子文書	24	1		
課税第二担当	個人事業税	19 白	通報・分割	06 白	分割收受	050	3			24	1		
課税第二担当	個人事業税	19 白	決議書	07 赤	決議書	010	10			25~32	1~4		番号順
課税第二担当	個人事業税	19 白	電算	08 青	賦課調定書	010	10					H-11	
課税第二担当	個人事業税	19 白	電算	08 青	決定者内訳書集計表	020	10					H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F02	川口県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
課税第二担当	個人事業税	19 白	新型コロナウイルス感染症対応	09 黄	新型コロナウイルス感染症対応	010	1								
課税第二担当	軽油引取税	20 緑	軽油引取税全般	01 緑	申告・免税証受付マニュアル	010	1未		価		24	2			
課税第二担当	軽油引取税	20 緑	軽油引取税全般	01 緑	軽油引取税全般 例規	020	5		常		24	2			
課税第二担当	軽油引取税	20 緑	軽油引取税全般	01 緑	軽油引取税全般 通知・報告	030	1				24	2			
課税第二担当	軽油引取税	20 緑	軽油引取税全般	01 緑	納入(付)申告書等送付書	040	1				24	2			
課税第二担当	軽油引取税	20 緑	軽油引取税全般	01 緑	免税軽油使用者証交付申請書等送付書	050	1				24	2			
課税第二担当	軽油引取税	20 緑	軽油引取税全般	01 緑	特別徴収義務者等の情報提供・相談・苦情について	060	1				24	2			
課税第二担当	軽油引取税	20 緑	軽油引取税全般	01 緑	自動車税事務所からの送付書	070	1				24	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10								
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	送金取消	053	5								

