

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
総務・防災担当	懸案	01 白	総務・防災担当	01 白	総務・防災担当 懸案フォルダー	010	1未		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 例規	010	11		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知・報告（4月～9月）	020	1		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知・報告（10月～3月）	030	1		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答（4月～9月）	040	1		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答（10月～3月）	050	1		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	060	1		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	070	3		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	080	3		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項	090	1		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	100	1		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	計画	110	5		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	各種試験案内	120	1		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境に良いこと関係	130	5		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	もしカブ・5S運動	140	1		1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	150	3	差	1	1				
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職員録原稿	160	1		1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県民サービスの向上（苦情等）	170	3			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務事務システム	180	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	集約化	190	3			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	知事への提言	200	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	マスコミ対応	210	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	配布物・掲示物	220	1未			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	5			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	040	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	050	11			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	060	11			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	070	3			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	080	3			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開	090	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	開示請求	100	3			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存（引継）台帳	110	10			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	120	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	機密文書廃棄	130	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	140	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 例規	010	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 通知・報告	020	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 照会・回答	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	研修資料等	040	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	各種システム	050	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	情報セキュリティ	060	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	機器管理台帳(システムチェックリスト)	070	5		機管シ	1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	ソフトウェア管理	080	5		常	1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	テレワーク	090	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	川越市内地域機関所長会議	010	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	行政連絡会議	020	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	庁議	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部内課長会議	040	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	役付会議	050	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	内外情勢調査会	060	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他会議	070	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	020	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	030	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	委員監査	040	10			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	050	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	内部統制	060	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	着ぐるみ貸出等	06	赤	着ぐるみ貸出 例規	010	11		常	1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	着ぐるみ貸出等	06	赤	着ぐるみ貸出 通知・報告	020	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	着ぐるみ貸出等	06	赤	着ぐるみ貸出 照会・回答	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	着ぐるみ貸出等	06	赤	着ぐるみ使用申請書・許可書・報告書	040	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	着ぐるみ貸出等	06	赤	バターゴルフ(例規)	050	3		常	1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	着ぐるみ貸出等	06	赤	バターゴルフ(全般)	060	3			1	1		
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 照会・回答	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	定例報告	040	3					H - 8		
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	人事異動	050	3					H - 8		
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	昇格昇給	060	3					H - 8		
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	再任用	070	3					H - 8		
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	職務遂行状況調査	080	3					H - 8		
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	勤務記録カード	090	1未		送			H - 8		
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	人事評価	100	11					H - 8		
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	叙勲・褒章・表彰	110	5			1	2			
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	資格・検査証	120	1			1	2			
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	職員派遣（被災地、実務修習生を含む）	130	1			1	2			
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	障害者職場実習	140	3			1	2			
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	地域機関訪問	150	3			1	2			
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	協力・応援	160	3			1	2			
総務・防災担当	人事	03	青	人事	01	青	組織	170	5		価	1	2			
総務・防災担当	人事	03	青	研修	02	黄	研修 例規	010	5			1	2			
総務・防災担当	人事	03	青	研修	02	黄	研修 通知・報告	020	1			1	2			
総務・防災担当	人事	03	青	研修	02	黄	自治人材開発センター研修	030	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・防災担当	人事	03	青	研修	02	黄	倫理・時短・ハラスメント防止研修	040	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	研修	02	黄	財務研修	050	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	研修	02	黄	文書管理事務研修	060	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	研修	02	黄	合同研修	070	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	研修	02	黄	その他研修（職場研修等）	080	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	サービス	03	緑	サービス 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	サービス	03	緑	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	サービス	03	緑	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	サービス	03	緑	休憩時間勤務命令簿	040	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	サービス	03	緑	個人別勤務状況一覧（月単位）	050	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	サービス	03	緑	コロナ関連	060	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	サービス	03	緑	会計年度任用職員	070	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	給与	04	白	給与 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	給与	04	白	給与 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	給与	04	白	電算報告	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	給与	04	白	給与支払簿	040	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	給与	04	白	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・防災担当	人事	03	青	給与	04	白	雇用保険・社会保険	060	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	旅費	05	赤	旅費 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	旅費	05	赤	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	旅費	05	赤	復命書	030	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	青	旅費	05	赤	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	商品あっせん	030	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	定期健康診断・人間ドック等	030	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	新型インフルエンザ・コロナ	040	3			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康相談	050	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生推進者関係	060	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済 互助会 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告	020	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 照会・回答	030	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入（支出）計画書	040	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	事務引継（財務関係）	050	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	業者選定委員会	060	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	070	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務事務ペーパーレス化	090	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 例規	010	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 通知・報告	020	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 照会・回答	030	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	令達申請書	040	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	令達書	050	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	執行委任登録	060	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	歳入予算差引簿	010	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	調定伺い	020	10			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	債権管理簿	030	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	現金出納簿	040	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	収入済通知書	050	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	課所別科目別調書（歳入）	060	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	戻出	070	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	契約書等	010	11			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	支出負担行為決議書等（執行伺）	020	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	社会保険料	030	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	報償費	040	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	賃金	050	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	旅費	060	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	交際費	070	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	食糧費	080	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	需用費（庁用消耗品）	090	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	需用費（事務用消耗品）	100	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	需用費（コピー等印刷関連）	110	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	需用費（新聞雑誌等購入代）	120	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	需用費（公用車燃料費）	130	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	需用費（修繕費）	140	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	役務費（電話料）	150	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	役務費（郵便料）	160	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	役務費（手数料）	170	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	役務費（筆耕料）	180	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	役務費（その他）	190	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	使用料及び賃借料	200	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	備品購入費	210	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	負担金補助及び交付金	220	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	補助金	230	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	公課費（公用車整備関係含む）	240	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	所得税払出	250	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	歳出予算差引簿	260	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	課所別科目別調書（歳出）	270	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	償還金、利子及び割引料	280	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	財産	05 黄	財産 例規	010	11			3	1			
総務・防災担当	財務	05 緑	財産	05 黄	財産 通知・報告	020	1			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 照会・回答	030	1						
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産引継書	040	11						
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産台帳	050	11						
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	登記簿謄本・公図	060	11						
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産管理簿	070	11						
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	行政財産使用許可	080	11						
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 例規	010	11						
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 通知・報告	020	1						
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 照会・回答	030	1						
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	運行管理簿・仕業点検表	040	3						
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	稼働率調査	050	3						
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	整備点検記録簿	060	5						
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	車検更新申請	070	1						
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	安全運転管理者	080	3						
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	メンテナンス業務委託契約	090	3						
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車事故関係	100	5						
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 例規	010	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	020	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換請求	040	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	現物実査	050	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	職員用パソコン	060	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	備品出納簿	070	3		常	物管シ	3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品管理システム	080	3			物管シ	3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	090	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	重要物品等カード	100	3		常		3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品購入見積依頼	110	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	不用決定伺い	120	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	電子複写機	130	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	乗車証	140	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	契約書・保証書等	150	10				3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	公用車関係（処分協議～売却・廃棄等）	160	5				3	2		
総務・防災担当	庁舎管理	06 赤	庁舎管理全般	01 赤	庁舎管理 例規	010	11				4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06 赤	庁舎管理全般	01 赤	庁舎管理 通知・報告	020	1				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎管理 照会・回答	030	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	会議室使用予約簿	040	3			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	会議室使用申請	050	3			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	物品販売（生保等）	060	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎管理関係（重要協議事項）	070	3		常	4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	ウエスタ川越（入居団体運営協議会）	080	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	ウエスタ川越（光熱水費データ）	090	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	ウエスタ川越（その他）	100	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	P C B 届出書関係	110	11			4	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	危機管理 例規	010	11			5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	危機管理 通知・報告	020	3			5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	危機管理 照会・回答	030	3			5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	国民保護	040	3			5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	研修	050	3			5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	新型コロナ対策関連	060	5			5	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 例規	010	11			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	緊急通行車両関係 例規	020	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災情報ネットワーク 例規	030	5			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	地震情報ネットワーク 例規	040	5			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 通知・報告	050	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 照会・回答	060	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 資料	070	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	地域防災幹会議	080	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	支部連絡会議	090	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	被害報告	100	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	県災害対策本部	110	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	県災害対策本部川越支部	120	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災行政無線	130	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	県 防災訓練・研修	140	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	支部 防災訓練・研修	150	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	他機関	160	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	被服貸与等	170	5			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 通知・報告	010	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 照会・回答	020	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災会議委員	030	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災会議 通知・報告	040	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災会議 照会・回答	050	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	市町村防災担当課長会議	060	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	市町村 防災訓練	070	1			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 資料	080	5			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	地域防災計画	090	5			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	川越市主要駅周辺帰宅困難者対策協議会	100	5			6	2		
地域振興担当	懸案	08	黄	地域振興担当	01	黄	地域振興担当 懸案フォルダー	010	1未			7	1		
地域振興担当	全般	09	緑	総務	01	緑	全般 通知・報告	010	3			7	1		
地域振興担当	全般	09	緑	総務	01	緑	全般 照会・回答	020	3			7	1		
地域振興担当	全般	09	緑	総務	01	緑	ファイル基準表	030	1			7	1		
地域振興担当	全般	09	緑	総務	01	緑	研修	040	1			7	1		
地域振興担当	全般	09	緑	資料	02	白	新聞記事 4月	010	1			7	1		
地域振興担当	全般	09	緑	資料	02	白	新聞記事 5月	020	1			7	1		
地域振興担当	全般	09	緑	資料	02	白	新聞記事 6月	030	1			7	1		
地域振興担当	全般	09	緑	資料	02	白	新聞記事 7月	040	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
地域振興担当	全般	09 緑	資料	02 白	新聞記事 8 月	050	1			7	1		
地域振興担当	全般	09 緑	資料	02 白	新聞記事 9 月	060	1			7	1		
地域振興担当	全般	09 緑	資料	02 白	新聞記事 10 月	070	1			7	1		
地域振興担当	全般	09 緑	資料	02 白	新聞記事 11 月	080	1			7	1		
地域振興担当	全般	09 緑	資料	02 白	新聞記事 12 月	090	1			7	1		
地域振興担当	全般	09 緑	資料	02 白	新聞記事 1 月	100	1			7	1		
地域振興担当	全般	09 緑	資料	02 白	新聞記事 2 月	110	1			7	1		
地域振興担当	全般	09 緑	資料	02 白	新聞記事 3 月	120	1			7	1		
地域振興担当	会議	10 白	会議	01 白	地域振興センター会議	010	3			7	1		
地域振興担当	会議	10 白	会議	01 白	センター所長会議	020	3			7	1		
地域振興担当	会議	10 白	会議	01 白	地域調整幹会議	030	3			7	1		
地域振興担当	会議	10 白	会議	01 白	地域振興事業説明会	040	3			7	1		
地域振興担当	会議	10 白	会議	01 白	庁内会議（4月～6月）	050	3			9	1		
地域振興担当	会議	10 白	会議	01 白	庁内会議（7月～9月）	060	3			9	1		
地域振興担当	会議	10 白	会議	01 白	庁内会議（10月～12月）	070	3			9	1		
地域振興担当	会議	10 白	会議	01 白	庁内会議（1月～3月）	080	3			9	1		
地域振興担当	予算説明	11 赤	予算説明	01 赤	箇所付け	010	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域振興担当	予算説明	11 赤	予算説明	01 赤	当初予算資料	020	3			9	1		
地域振興担当	予算説明	11 赤	予算説明	01 赤	【管内県議】予算説明資料	030	3			9	2		
地域振興担当	予算説明	11 赤	予算説明	01 赤	【管内市町】予算説明資料	040	3			9	2		
地域振興担当	県議・議会	12 青	県議関係	01 青	管内県議	010	3			9	2		
地域振興担当	県議・議会	12 青	県議会	02 黄	6月定例会	010	3			9	2		
地域振興担当	県議・議会	12 青	県議会	02 黄	9月定例会	020	3			9	2		
地域振興担当	県議・議会	12 青	県議会	02 黄	12月定例会	030	3			9	2		
地域振興担当	県議・議会	12 青	県議会	02 黄	2月定例会	040	3			7	1		
地域振興担当	県議・議会	12 青	市町議・議会	03 緑	川越市	010	3			7	1		
地域振興担当	県議・議会	12 青	市町議・議会	03 緑	坂戸市	020	3			7	1		
地域振興担当	県議・議会	12 青	市町議・議会	03 緑	鶴ヶ島市	030	3			7	1		
地域振興担当	県議・議会	12 青	市町議・議会	03 緑	毛呂山町	040	3			7	1		
地域振興担当	県議・議会	12 青	市町議・議会	03 緑	越生町	050	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13 黄	ふれあい訪問	01 黄	照会・回答	010	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13 黄	ふれあい訪問	01 黄	日程連絡メモ	020	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13 黄	ふれあい訪問	01 黄	幹部説明資料	030	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13 黄	ふれあい訪問	01 黄	記者発表資料	040	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
地域振興担当	ふれあい訪問	13	黄	ふれあい訪問	01	黄	県議・首長等案内	050	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13	黄	ふれあい訪問	01	黄	各部局からの情報提供	060	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13	黄	ふれあい訪問	01	黄	秘書課提出資料	070	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13	黄	ふれあい訪問	01	黄	当日資料	080	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13	黄	ふれあい訪問	01	黄	実績報告	090	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13	黄	ふれあい訪問	01	黄	お礼状	100	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13	黄	ふれあい訪問	01	黄	ホームページ	110	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13	黄	ふれあい訪問	01	黄	広報用写真	120	3			7	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	13	黄	ふれあい訪問	01	黄	次回検討資料	130	3			7	1		
地域振興担当	地域情報	14	緑	地域情報	01	緑	全般	010	3			7	2		
地域振興担当	地域情報	14	緑	地域情報	01	緑	ホームページ	020	1			7	2		
地域振興担当	地域情報	14	緑	地域情報	01	緑	市町基本情報	030	3			7	2		
地域振興担当	地域情報	14	緑	地域情報	01	緑	川越市	040	3			7	2		
地域振興担当	地域情報	14	緑	地域情報	01	緑	坂戸市	050	3			7	2		
地域振興担当	地域情報	14	緑	地域情報	01	緑	鶴ヶ島市	060	3		常	7	2		
地域振興担当	地域情報	14	緑	地域情報	01	緑	毛呂山町	070	3			7	2		
地域振興担当	地域情報	14	緑	地域情報	01	緑	越生町	080	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
地域振興担当	地域情報	14 緑	地域情報	01 緑	広域	090	3			7	2			
地域振興担当	地域情報	14 緑	地域情報	01 緑	東松山事務所管内市町村	100	3			7	2			
地域振興担当	地域情報	14 緑	選挙情報	02 白	県議会議員選挙	010	3			7	2			
地域振興担当	地域情報	14 緑	選挙情報	02 白	知事選挙	020	3			7	2			
地域振興担当	地域情報	14 緑	選挙情報	02 白	管内市町首長選挙	030	3			7	2			
地域振興担当	地域情報	14 緑	選挙情報	02 白	管内市町議会議員選挙	040	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	要望・調整	01 白	川越市	010	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	要望・調整	01 白	坂戸市	020	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	要望・調整	01 白	鶴ヶ島市	030	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	要望・調整	01 白	毛呂山町	040	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	要望・調整	01 白	越生町	050	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	要望・調整	01 白	広域	060	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	要望・調整	01 白	東松山事務所管内市町村	070	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	要望・調整	01 白	その他市町	080	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	会議・集会	02 赤	新川越・越生線建設期成同盟会	010	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	会議・集会	02 赤	入間川河川敷利用促進期成同盟会	020	3			7	2			
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	会議・集会	02 赤	川越・坂戸・毛呂山線要望活動	030	3			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号以外		
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	会議・集会	02 赤	その他要望活動	040	3			7	2		
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	川越都市圏まちづくり協議会	03 青	全般	010	3			7	2		
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	川越都市圏まちづくり協議会	03 青	総会	020	3			7	2		
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	川越都市圏まちづくり協議会	03 青	幹事会	030	3			7	2		
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	川越都市圏まちづくり協議会	03 青	レインボー事業	040	3			7	2		
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	人間郡町村会	04 黄	人間郡町村会 通知・報告	010	3			7	2		
地域振興担当	市町村連絡調整	15 白	行政連絡会議	05 緑	派遣職員会議	010	3			7	2		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	新たな地方創生 調査・分析・企業連携事業	01 赤	全般	010	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	地域の未来を考える政策プロジェクト会議	02 青	未来会議	010	3	常		12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	移住・定住	03 黄	全般	010	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	市町村事業	04 緑	土地利用・都市計画	010	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	市町村事業	04 緑	川越まつり関連	020	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	市町村事業	04 緑	川越市伝統的建造物群保存地区保存審議会	030	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	市町村事業	04 緑	川越市歴史的風致維持向上計画協議会	040	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	市町村事業	04 緑	小江戸川越観光推進協議会	050	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	市町村事業	04 緑	その他市町主催会議等	060	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	県プロジェクト	05 白	全般(県プロジェクト)	010	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	県プロジェクト	05 白	埼玉版スーパ・シティプロジェクト	020	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	県プロジェクト	05 白	みどりの三富地域づくり	030	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	県プロジェクト	05 白	不老川対策	040	3			12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	県プロジェクト	05 白	5カ年計画	050	3		常	12	1		
地域振興担当	地域振興事業	16 赤	県プロジェクト	05 白	地域間交流	060	3			12	1		
地域振興担当	地方分権	17 青	全般	01 青	地方分権 通知・報告	010	3			12	1		
地域振興担当	地方分権	17 青	全般	01 青	会議	020	3			12	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	18 黄	全般	01 黄	概要	030	3			12	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	18 黄	全般	01 黄	説明会	040	3			12	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	18 黄	本要望	02 緑	本要望	010	5			12	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	18 黄	進捗状況報告	03 白	進捗状況報告	010	3		常	12	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	18 黄	実績報告	04 赤	実績報告	010	3			12	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	18 黄	交付確定・支払い	05 青	交付確定・支払い	010	3			12	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	18 黄	翌年度事前要望	06 黄	翌年度事前要望	010	3			12	1		
県民生活担当	懸案	19 緑	県民生活担当	01 緑	県民生活担当 懸案フォルダー	010	1未			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	20 白	県民生活担当全般	01 白	県民生活担当全般 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	20 白	県民生活担当全般	01 白	県民生活担当全般 通知・報告	020	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
県民生活担当	県民生活担当全般	20	白	県民生活担当全般	01	白	県民生活担当全般 照会・回答	030	1			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	20	白	県民生活担当全般	01	白	県会質問	040	1			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	20	白	県民生活担当全般	01	白	自治会・地域行事等	050	3			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	20	白	県民生活担当全般	01	白	県民の日	060	3			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	20	白	県民生活担当全般	01	白	推薦関係	070	3			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	20	白	県民生活担当全般	01	白	名義後援	080	3			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	20	白	県民生活担当全般	01	白	地元暮らし出前講座	090	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	21	赤	コミ活全般	01	赤	コミ活 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	21	赤	コミ活全般	01	赤	コミ活 通知・報告	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	21	赤	コミ活全般	01	赤	コミ活 照会・回答	030	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	21	赤	コミ活全般	01	赤	コミ活 会議	040	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	21	赤	補助金	02	青	要望書(内示)～交付決定～実績報告(確定)～支払	010	5			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	21	赤	補助金	02	青	中間検査・進捗状況	020	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	21	赤	補助金	02	青	事前要望	030	3			12	1	H - 10	
県民生活担当	コミュニティ助成事業	22	青	コミュニティ助成事業	01	青	コミ助 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	22	青	コミュニティ助成事業	01	青	コミ助 通知・報告	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	22	青	コミュニティ助成事業	01	青	コミ助 申請	030	5			12	1	H - 10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	22	青	コミュニティ助成事業	01	青	コミ助 決定	040	5			12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ助成事業	22	青	コミュニティ助成事業	01	青	コミ助 変更	050	5			12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ助成事業	22	青	コミュニティ助成事業	01	青	コミ助 実績報告	060	5			12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	コミ協全般	01	黄	コミ協 例規	010	11		常	12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	コミ協全般	01	黄	コミ協 通知・報告	020	1			12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	コミ協全般	01	黄	コミ協 文書管理台帳	030	5			12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	助成金	02	緑	助成金 例規	010	11		常	12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	助成金	02	緑	市町村協議会 予算計画書	020	1			12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	助成金	02	緑	市町村協議会 交付申請・交付決定	030	5			12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	助成金	02	緑	市町村協議会 実績報告書	040	5			12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	県協議会	03	白	県協議会 総会	010	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	県協議会	03	白	県協議会 理事会・企画委員会	020	1			12	1	H-10	
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	県協議会	03	白	県協議会 研修会・会議	030	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	シラコバト賞	04	赤	シラコバト賞 通知・報告	010	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	23	黄	シラコバト賞	04	赤	受賞候補者推薦	020	3			12	1	H-10	
県民生活担当	NPO法人	24	緑	NPO法人全般	01	緑	NPO法人 例規・基本文書	010	11		常	12	2		
県民生活担当	NPO法人	24	緑	NPO法人全般	01	緑	NPO法人 通知・報告	020	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	NPO法人 照会・回答	030	1			12	2		
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	NPO法人 研修会・会議	040	1			12	2	H-10	
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	事務処理要領・ガイドブック	050	11		常	12	2		
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	相談票	060	11						
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	管内NPO法人一覧	070	1			12	2	H-10	
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	NPO掲示板	080	3			12	2		
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	転出	090	3			12	2		
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	縦覧書類	100	1未		価	11	1		
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	閲覧書類	110	5			10	1		
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	公開請求書	120	3			12	2		
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	督促、監督	130	3			12	2		
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	住民票・登記事項証明書公用請求	140	3			12	2		
県民生活担当	NPO法人	24 緑	NPO法人全般	01 緑	住民基本台帳ネットワークシステム	150	5			11	1		
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	設立認証申請	010	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	登記完了届出書	020	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	事業報告書	030	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	役員変更等届出書	040	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	定款変更認証申請	050	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	定款変更届出書	060	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	法人情報の変更について	070	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	定款変更登記事項証明書提出書	080	11	歴				H - 9	
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	解散届出書	090	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	清算結了届出書	100	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	転入	110	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	現存証明・認証証明書	120	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	訪問記録	130	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	24 緑	個別法人ファイル	02 白	立入調査・報告聴取	140	11	歴					
県民生活担当	青少年	25 白	青少年全般	01 白	青少年全般 例規	010	11		常		12 2		
県民生活担当	青少年	25 白	青少年全般	01 白	青少年全般 通知・報告 照会・回答	020	1				12 2		
県民生活担当	青少年	25 白	青少年全般	01 白	青少年全般 会議	030	1				12 2		
県民生活担当	青少年	25 白	健全育成	02 赤	健全育成 例規	010	11		常		12 2		
県民生活担当	青少年	25 白	健全育成	02 赤	健全育成 通知・報告	020	1				12 2		
県民生活担当	青少年	25 白	健全育成	02 赤	健全育成 会議資料	030	1				12 2		
県民生活担当	青少年	25 白	健全育成	02 赤	調査・指導	040	3				12 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	青少年	25 白	健全育成	02 赤	立入調査員証	050	3			12	2		
県民生活担当	青少年	25 白	健全育成	02 赤	非行防止 全般	060	1			12	2		
県民生活担当	青少年	25 白	相談員	03 青	相談員 例規	010	11	常		12	2		
県民生活担当	青少年	25 白	相談員	03 青	相談員 全般	020	1			12	2		
県民生活担当	青少年	25 白	図書等自販機	04 黄	図書等自販機 例規	010	11	常		12	2		
県民生活担当	青少年	25 白	図書等自販機	04 黄	図書等自販機 通知・報告	020	1			12	2		
県民生活担当	青少年	25 白	図書等自販機	04 黄	確認・調査・指導	030	3			12	2		
県民生活担当	青少年	25 白	図書等自販機	04 黄	台帳	040	11	常				H - 5	
県民生活担当	男女共同参画	26 赤	男女共同参画	01 赤	男女共同参画 全般	010	11	常		13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	27 青	防犯のまちづくり	01 青	防犯のまちづくり 例規	010	11	常		13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	27 青	防犯のまちづくり	01 青	防犯のまちづくり 通知・報告 照会・回答	020	1			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	27 青	防犯のまちづくり	01 青	防犯のまちづくり 会議・研修会	030	1			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	27 青	防犯のまちづくり	01 青	出前講座・防犯パトロール	040	3			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	27 青	防犯のまちづくり	01 青	防犯キャンペーン	050	5			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	27 青	補助金	02 黄	補助金 例規	010	11	常		13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	27 青	補助金	02 黄	補助金 要望(内示)~交付決定~実績報告(確定)~支払	020	5			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	27 青	補助金	02 黄	通知・報告/照会・回答	030	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外											
県民生活担当	交通事故防止	28	黄	交通事故防止	01	黄	交通事故防止特別対策連絡会議	010	1			13	1	H-1 6	
県民生活担当	県民文化	29	緑	県民文化	01	緑	県民文化 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県民文化	29	緑	県民文化	01	緑	県民文化 通知・報告	020	1			13	2		
県民生活担当	県民文化	29	緑	県民文化	01	緑	知事賞申請	030	3			13	2		
県民生活担当	県民文化	29	緑	県民文化	01	緑	知事賞報告	040	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	白	広聴広報全般	01	白	広聴広報全般 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	白	広聴広報全般	01	白	広聴広報全般 通知・報告	020	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	白	広聴広報全般	01	白	広聴広報全般 照会・回答	030	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	白	広聴広報全般	01	白	広聴広報 会議	040	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	白	広聴広報全般	01	白	広聴広報 研修	050	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	白	広聴広報全般	01	白	知事への提言 全般	060	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	白	広聴広報全般	01	白	県民コメント 全般	070	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	白	広聴広報全般	01	白	パブリシティ 全般	080	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	白	広聴広報全般	01	白	ホームページ 全般	090	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	有償頒布 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	払込書兼領収書	020	10			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	物品売払整理簿	030	5			13	2	H-1 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民生活担当	県政資料	31	赤	有償頒布	01	赤	現金出納簿	040	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政資料貸出	02	青	県政資料貸出 例規	010	11	常		13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政資料貸出	02	青	県政資料貸出 全般	020	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政情報コーナー	03	黄	県政情報コーナー 例規	010	11	常		13	2	H - 1 7	
県民生活担当	県政資料	31	赤	県政情報コーナー	03	黄	県政情報コーナー 全般	020	1			13	2		
産業労働担当	懸案	32	青	産業労働担当	01	青	産業労働担当 懸案フォルダー	010	1未			14	1		
産業労働担当	産業労働全般	33	黄	産業労働全般	01	黄	全般 例規	010	5	常		14	1		
産業労働担当	産業労働全般	33	黄	産業労働全般	01	黄	全般 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1		
産業労働担当	産業労働全般	33	黄	産業労働全般	01	黄	全般 関係団体等会議	030	1			14	1		
産業労働担当	産業労働全般	33	黄	産業労働全般	01	黄	全般 資料	040	1			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	34	緑	企業訪問 地域経済情報	01	緑	企業訪問 地域経済情報 通知・報告	010	1			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	34	緑	企業訪問 地域経済情報	01	緑	四半期経営動向調査	020	3			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	34	緑	企業訪問 地域経済情報	01	緑	地域経済情報 資料	030	3			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	34	緑	倒産情報	02	白	大臣・知事指定通知	010	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	経営革新全般	01	白	経営革新全般 例規	010	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	経営革新全般	01	白	経営革新全般 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	経営革新全般	01	白	計画承認	030	5	常		14	1	H - 1 6	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	経営革新全般	01	白	会議・研修等	040	3		14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	経営革新全般	01	白	経営革新全般 資料	050	3		14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	経営革新全般	01	白	進捗状況調査・フォローアップ調査 ・終了企業調査	060	5		14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	経営革新全般	01	白	専門家派遣	070	5		14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	関連事業	02	赤	イノベーション支援事業(チャレン ジ経営宣言)	010	5		14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	関連事業	02	赤	小規模事業者経営基盤強化事業	020	5		14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	関連事業	02	赤	販売力強化応援事業	030	5		14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	35	白	関連事業	02	赤	資料	040	3		14	1		
産業労働担当	経営指導	36	赤	経営指導	01	赤	経営指導 通知・報告	010	1		14	2		
産業労働担当	経営指導	36	赤	経営指導	01	赤	制度融資	020	3		14	2		
産業労働担当	経営指導	36	赤	中小企業相談窓口	02	青	中小企業相談窓口 例規	010	5		14	2		
産業労働担当	経営指導	36	赤	中小企業相談窓口	02	青	中小企業相談窓口 通知・報告・資 料	020	1		14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	37	青	協同組合認可	01	青	協同組合認可 例規	010	5		14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	37	青	協同組合認可	01	青	協同組合認可 通知・報告・資料	020	1		14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	37	青	協同組合認可	01	青	認可	030	11		14	2	H - 17	
産業労働担当	中小企業協同組合	37	青	協同組合認可	01	青	決算関係	040	3		14	2		
産業労働担当	旅行業	38	黄	旅行業	01	黄	旅行業 例規	010	11		15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
産業労働担当	旅行業	38 黄	旅行業	01 黄	登録台帳・登録済	020	11	常		15	1		
産業労働担当	旅行業	38 黄	旅行業	01 黄	旅行業申請書類	030	11	常		15	1	H - 17	
産業労働担当	旅行業	38 黄	旅行業	01 黄	旅行業 通知・報告 照会・回答	040	3			15	1		
産業労働担当	旅行業	38 黄	旅行業	01 黄	取引額報告書	050	5	常		15	1		
産業労働担当	旅行業	38 黄	旅行業	01 黄	事務処理件数報告書	060	3			15	1		
産業労働担当	旅行業	38 黄	旅行業	01 黄	立入検査	070	3			15	1		
産業労働担当	旅行業	38 黄	旅行業	01 黄	証紙消印額整理簿・振替請求	080	5			15	1		
産業労働担当	商工団体	39 緑	商工団体	01 緑	商工団体 例規	010	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	39 緑	商工団体	01 緑	定款変更（規約変更届を含む）	020	11			15	2		
産業労働担当	商工団体	39 緑	商工団体	01 緑	商工団体 通知・報告・照会・回答	030	1未	価		15	2		
産業労働担当	商工団体	39 緑	商工団体	01 緑	資料(総会資料含む)	040	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	39 緑	指導監査	02 白	指導監査 通知・報告・照会・回答	010	1			15	2		
産業労働担当	商工団体	39 緑	指導監査	02 白	資料	020	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	39 緑	小規模補助	03 赤	小規模補助 通知・報告・照会・回答	010	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	39 緑	小規模補助	03 赤	資料	020	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	39 緑	案内状	04 青	案内状（所長出席）	010	3			15	2		
産業労働担当	商店街振興	40 白	全般	01 白	商店街振興 全般 例規	010	5			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
産業労働担当	商店街振興	40 白	全般	01 白	商店街振興 全般 通知・報告・照 会・回答	020	1			16	1			
産業労働担当	商店街振興	40 白	全般	01 白	資料	030	3			16	1			
産業労働担当	商店街振興	40 白	商店街補助金	02 赤	商店街補助金 例規	010	5			16	1			
産業労働担当	商店街振興	40 白	商店街補助金	02 赤	商店街補助金 通知・報告・照会・ 回答	020	1			16	1			
産業労働担当	商店街振興	40 白	商店街補助金	02 赤	内示・交付申請・交付決定	030	5			16	1			
産業労働担当	商店街振興	40 白	商店街補助金	02 赤	(実績報告)・確定	040	5			16	1			
産業労働担当	商店街振興	40 白	商店街振興	03 青	経営支援	010	3			16	1			
産業労働担当	商店街振興	40 白	商店街振興	03 青	商店街訪問	020	3			16	1			
産業労働担当	商店街振興	40 白	大型店	04 黄	計画書等	010	5			16	1	H - 18		
産業労働担当	労政	41 赤	賃金	01 赤	資料	010	1			17	1			
産業労働担当	労政	41 赤	労働情勢・労働組合	02 青	労働情勢・労働組合 通知・報告	010	1			17	1			
産業労働担当	労政	41 赤	労働情勢・労働組合	02 青	労使関係総合調査	020	5			17	1			
産業労働担当	労政	41 赤	労働情勢・労働組合	02 青	メーデー・定期大会・旗びらき	030	3			17	1			
産業労働担当	労政	41 赤	労働情勢・労働組合	02 青	連合埼玉	040	1			17	1			
産業労働担当	福祉	42 青	勤労者福祉	01 青	勤労者福祉 通知・報告	010	3			17	1			
産業労働担当	福祉	42 青	勤労者福祉	01 青	高等技術専門校	020	1未		価	17	1			
産業労働担当	福祉	42 青	勤労者福祉	01 青	川越勤労者福祉センター	030	1未		価	17	1			

