

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 懸案	010	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	020	1	常		11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・報告	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答	040	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政府要望	050	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政党要望	060	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	その他要望・提言	070	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	知事公約	080	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5か年計画	090	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行財政改革行動計画	100	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理・防災	110	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	1	常		11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表・各種台帳	040	11	常		11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	開示請求	050	3			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿_第75号	060	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	03	青	広聴広報 例規	010	1		常		11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	03	青	広聴広報 通知・報告	020	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	03	青	広聴広報 照会・回答	030	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 通知・報告	010	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 照会・回答	020	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	職員予備監査	030	5				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	委員監査	040	5				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実施検査（出納検査）	050	5				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	060	5				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	包括外部監査	070	5				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	内部統制	080	1							
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	県議会 通知・報告	010	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	県議会 照会・回答	020	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	初顔、臨時会	030	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	6月定例会	040	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	9月定例会	050	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	12月定例会	060	1				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	2月定例会	070	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	地方創生・行財政改革特別委員会	080	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	予算特別委員会	090	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	05	緑	決算特別委員会	100	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 例規	010	1	常		11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 通知・報告	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 照会・回答	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	人事	01	白	職員派遣	040	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	010	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	研修	03	青	研修 照会・回答	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	服務	04	黄	服務 例規	010	1	常		11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	服務	04	黄	服務 通知・報告	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	服務	04	黄	服務 照会・回答	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 例規	010	1	常		11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 任用伺	020	5	常		11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 通知・報告	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 照会・回答	040	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	人事	02	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 社会保険等	050	5		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	白	給与全般	01	白	給与全般 例規	010	1		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	白	給与全般	01	白	給与全般 通知・報告	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	白	給与全般	01	白	給与全般 照会・回答	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	白	給与全般	01	白	給与全般 源泉徴収・年末調整	040	10			11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	白	旅費	02	赤	旅費 通知・報告	010	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	白	旅費	02	赤	旅費 照会・回答	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	給与	03	白	旅費	02	赤	復命書	030	3			11	1		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 例規	010	1		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 通知・報告	020	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 照会・回答	030	1			11	1		
企画・セキュリティ担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 例規	010	1		常	11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 通知・報告	020	1			11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 照会・回答	030	1			11	2		
企画・セキュリティ担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	020	1			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	予算	02	緑	規模推計	030	3			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	予算	02	緑	新規・重点	040	3			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	予算	02	緑	事業レビュー	050	3			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	予算	02	緑	当初予算	060	3			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	予算	02	緑	2月補正予算	070	3			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	020	1			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算統計	030	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算見込み	040	1			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	10			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	030	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	040	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	支出	05	青	報酬・費用弁償	010	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	支出	05	青	社会保険料	020	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	支出	05	青	旅費	030	5			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	支出	05	青	需用費	040	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	支出	05	青	役務費	050	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	支出	05	青	委託料	060	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	支出	05	青	使用・賃借料	070	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	支出	05	青	負担金・補助及び交付金	080	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	契約	06	黄	契約 例規	010	1		常	11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	契約	06	黄	契約 通知・報告	020	1			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	契約	06	黄	契約 照会・回答	030	1			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	契約	06	黄	契約書	040	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	契約	06	黄	契約業者選定委員会	050	5			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	財産	07	緑	財産 例規	010	1		常	11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	財産	07	緑	財産 通知・報告	020	1			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	財産	07	緑	財産 照会・回答	030	1			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品 通知・報告	010	1			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品 照会・回答	020	1			11	2		
企画・セキュ リティ担当	財務	05	黄	物品	08	白	消耗品出納簿_第76号	030	3						
企画・セキュ リティ担当	企画	06	赤	情報化（庁外）	01	赤	情報化（庁外） 例規	010	11	歴	常	12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	情報化（庁外）	01 赤	情報化（庁外） 通知・報告	020	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	情報化（庁外）	01 赤	情報化（庁外） 通知・報告（APPLIC）	030	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	情報化（庁外）	01 赤	情報化（庁外） 照会・回答	040	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	情報化（庁外）	01 赤	市長会議・町村長会議	050	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	情報化（庁外）	01 赤	地方公共団体情報システム機構	060	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	情報化（庁外）	01 赤	埼玉県情報サービス産業協会	070	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	情報化（庁外）	01 赤	関東ICT推進NPO連絡協議会	080	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	IT 施策総合調整（庁内）	02 青	IT 施策総合調整（庁内） 通知・報告	010	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	IT 施策総合調整（庁内）	02 青	IT 施策総合調整（庁内） 照会・回答	020	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	IT 施策総合調整（庁内）	02 青	DX推進計画	030	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	IT 施策総合調整（庁内）	02 青	DX推進会議	040	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	ICT推進員	03 黄	ICT推進員 例規	010	11	歴	常	12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	ICT推進員	03 黄	ICT推進員 通知・報告	020	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	ICT推進員	03 黄	ICT推進員 照会・回答	030	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	会議（庁外）	04 緑	関東ブロック課長・担当者会議	010	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	会議（庁外）	04 緑	全国課長会議	020	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	会議（庁外）	04 緑	C I O フォーラム	030	1			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	会議（庁外）	04 緑	9都県市首脳会議	040	11	歴 常		12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	会議（庁外）	04 緑	東京・埼玉連携会議	050	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	会議（庁外）	04 緑	全国知事会	060	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	会議（庁外）	04 緑	関東デジタル田園都市構想推進協議会	070	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	会議（庁外）	04 緑	会議（庁外） その他会議	080	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	総務省	05 白	総務省 通知・報告	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	総務省	05 白	総務省 照会・回答	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	総務省	05 白	総務省 セキュリティ	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	総務省	05 白	総務省 情報化調査	040	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	総務省	05 白	総務省 補助金	050	11			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	デジタル庁	06 赤	デジタル庁 通知・報告	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	デジタル庁	06 赤	デジタル庁 照会・回答	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	内閣府・内閣官房	07 青	内閣府・内閣官房 通知・報告	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	内閣府・内閣官房	07 青	内閣府・内閣官房 照会・通知	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	内閣府・内閣官房	07 青	内閣府・内閣官房 補助金 要綱	030	11	歴 常		12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	内閣府・内閣官房	07 青	内閣府・内閣官房 補助金 申請等	040	5						
企画・セキュリティ担当	企画	06 赤	06 赤	iJAMP・47行政ジャーナル	08 黄	通知・報告	010	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	iJAMP・47行政ジャーナル	08	黄	照会・回答	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	iJAMP・47行政ジャーナル	08	黄	契約	030	5			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	Wi-Fi	09	緑	Wi-Fi 例規	010	11	歴	常	12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	Wi-Fi	09	緑	Wi-Fi 通知・報告	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	Wi-Fi	09	緑	Wi-Fi 照会・回答	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	Wi-Fi	09	緑	Wi-Fi 設計・構築	040	5			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	Wi-Fi	09	緑	Wi-Fi 運用	050	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	Wi-Fi	09	緑	Wi-Fi その他会議	060	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	Wi-Fi	09	緑	Wi-Fi 整備計画	070	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	Wi-Fi	09	緑	Saitama Free Wi-Fi	080	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	5G	10	白	5 G 例規	010	11	歴	常	12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	5G	10	白	5 G 通知・報告	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	5G	10	白	5 G 照会・回答	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	5G	10	白	5 G 参考資料	040	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	C10・CDO	11	赤	C10・CDO 例規	010	11	歴	常	12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	C10・CDO	11	赤	C10・CDO 通知・報告	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	06	赤	C10・CDO	11	赤	C10・CDO 照会・回答	030	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	職員研修	01 青	デジタル人材育成 研修会 通知・報告	010	青	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	職員研修	01 青	デジタル人材育成 研修会 照会・回答	020	青	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	職員研修	01 青	デジタル人材育成 研修会 資料	030	青	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	職員研修	01 青	デジタル人材育成 研修実績（共通）	040	青	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	デジタル人材育成	02 黄	デジタル人材育成 例規	010	黄	11	歴	常		12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	デジタル人材育成	02 黄	デジタル人材育成通知・報告	020	黄	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	デジタル人材育成	02 黄	デジタル人材育成 照会・回答	030	黄	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	デジタル人材育成	02 黄	デジタル人材育成 会議	040	黄	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	デジタル人材育成	02 黄	デジタル人材育成 その他	050	黄	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	県専門研修	03 緑	県専門研修 例規	010	緑	11	歴	常		12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	県専門研修	03 緑	県専門研修 通知・報告	020	緑	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	県専門研修	03 緑	県専門研修 照会・回答	030	緑	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	県一般研修	04 白	県一般研修 例規	010	白	11	歴	常		12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	県一般研修	04 白	県一般研修 通知・報告	020	白	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	県一般研修	04 白	県一般研修 照会・回答	030	白	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	県一般研修	04 白	県一般研修 研修計画	040	白	3				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	県一般研修	04 白	県一般研修 研修教材	050	白	3				12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	研修室管理	05 赤	研修室管理 利用規程	010	11	歴	常	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	研修室管理	05 赤	研修室管理 申請・承認	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	研修室管理	05 赤	研修室管理 機器管理	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	EUC支援	06 青	EUC支援 通知・報告	010	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	EUC支援	06 青	EUC支援 照会・回答	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	EUC支援	06 青	EUC支援 相談記録	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	EUC支援	06 青	EUC支援 ツール	040	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	EUC支援	06 青	EUC支援 支援・実績	050	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	EUC支援	06 青	EUC支援 ホームページ	060	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	EUC支援	06 青	EUC支援 週報	070	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	市町村研修	07 黄	市町村研修 例規	010	11	歴	常	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	市町村研修	07 黄	市町村研修 通知・報告	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	市町村研修	07 黄	市町村研修 照会・回答	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	市町村研修	07 黄	市町村研修 契約	031	5						
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	市町村研修	07 黄	市町村研修 研修計画	040	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	市町村研修	07 黄	市町村研修 実施結果	050	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	民間研修	08 緑	民間研修 通知・報告	010	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	民間研修	08 緑	民間研修 照会・回答	020	1			12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	07 青	民間研修	08 緑	民間研修 実施結果	030	3			12	2			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08 白	情報通信格差対策	01 白	情報通信格差対策 例規	010	5			12	2			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08 白	情報通信格差対策	01 白	情報通信格差対策 通知・報告	020	5			12	2			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08 白	情報通信格差対策	01 白	情報通信格差対策 照会・回答	030	5			12	2			
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09 赤	地域情報化政策 補助金	01 赤	携帯エリア等整備事業 例規	010	11	歴	常	12	2			
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09 赤	地域情報化政策 補助金	01 赤	携帯エリア等整備事業	020	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09 赤	地域情報化政策 補助金	01 赤	携帯エリア等整備事業 照会・回答	030	1							
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09 赤	スマート自治体推進会議	02 青	全体会議	010	3			12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 黄	小規模施設 特定	01 黄	小規模施設 例規	010	11	歴	常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 黄	小規模施設 特定	01 黄	小規模施設 照会・回答	020	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 黄	小規模施設 特定	01 黄	小規模施設 通知・報告	030	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 黄	小規模施設 特定	01 黄	提供データ	040	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 黄	小規模施設 特定	01 黄	データ連携	050	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 黄	小規模施設 特定	01 黄	業務開始届	060	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 黄	小規模施設 特定	01 黄	記載事項変更届	070	11		常	12	2			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	10 黄	小規模施設 特定	01 黄	業務継続届	080	11		常	12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
										電子文書	電子文書以外							
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色													
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	10	黄	小規模施設	特定	01	黄	業務の廃止届	090	11		常		12	2		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	10	黄	小規模施設	特定	01	黄	法人の解散届	100	11		常		12	2		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	10	黄	小規模施設	特定	01	黄	業務の停止命令	110	11		常		12	2		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	10	黄	小規模施設	特定	01	黄	検査職員証明書	120	11		常		12	2		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ 例規	010	11	歴	常		10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ 通知・報告	020	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ 照会・回答	030	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ 予算	040	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ 議会	050	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ 復命書	060	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ 会議	070	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ 対外活動	080	1				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ その他	090	1				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ 補助金	100	11	歴	常		10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	セキュリティ 規程類	110	1				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	危機管理	120	3				10	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		11	緑	セキュリティポリシー		01	緑	事故等報告書	130	3				10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	情報セキュリティ外部監査	140	3					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	情報セキュリティ内部指導	150	3					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	特定個人情報等に係る点検・監査	160	5					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	自己点検	170	3					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティ研修	180	3					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス対策	190	3					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス報告書	200	3					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	不適正利用再発防止対策	210	3					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	職員ポータル・分野別ポータル	220	1					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ウイルス対策ソフト使用依頼	230	3					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ホームページ閲覧制御装置	240	3					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	ソフトウェアライセンス管理	250	1					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	持ち出し用パソコン貸出	260	1					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	セキュリティホール対策	270	3					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	JLIS事業	280	1					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	迷惑メール除去装置	290	1					
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ	11	緑	セキュリティポリシー	01	緑	標的型攻撃メール対応訓練	300	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティポリシー	01 緑	ファイル交換システム	310	3	常	10	1			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティポリシー	01 緑	パソコン等処分チェックシート	320	5		10	1			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティポリシー	01 緑	情報セキュリティ対策支援事業	330	3		10	1			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティポリシー	01 緑	CSIRT	340	3		10	1			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティポリシー	01 緑	SOCアラート	350	3		10	1			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティポリシー	01 緑	各課相談	360	3		10	1			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド 例規	010	11	歴 常	10	2			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド 通知・報告	020	1		10	2			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド 照会・回答	030	1		10	2			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド 市町村協議・負担金	040	11	歴 常	10	2			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド 業者選定	050	11	歴 常	10	2			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド 障害報告・対応	060	3	常	10	2			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド 打合せ	070	5		10	2			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド 作業記録	080	5		10	2			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド 申請	090	3		10	2			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド ドキュメント	100	5		10	2			
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	11 緑	セキュリティクラウド	02 白	セキュリティクラウド その他	110	1		10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12	赤	ICT-BCP全般	01	赤	BCP 例規	010	11	歴	常		10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12	赤	ICT-BCP全般	01	赤	BCP 通知・報告	020	1				10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12	赤	ICT-BCP全般	01	赤	BCP 照会・回答	030	1				10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12	赤	ICT-BCP全般	01	赤	BCP 委託	040	5				10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12	赤	ICT-BCP全般	01	赤	BCP 会議	050	3				10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12	赤	ICT-BCP全般	01	赤	BCP 資料	060	1				10	2		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	12	赤	ICT-BCP全般	01	赤	BCP 訓練	070	3				10	2		
業務システム最適化推進担	共通	13	青	担当全般	01	青	担当全般 懸案	010	1				1	1		
業務システム最適化推進担	共通	13	青	担当全般	01	青	担当全般 例規	020	11	歴	常		1	1		
業務システム最適化推進担	共通	13	青	担当全般	01	青	担当全般 通知・報告	030	1				1	1		
業務システム最適化推進担	共通	13	青	担当全般	01	青	担当全般 照会・回答	040	1				1	1		
業務システム最適化推進担	共通	13	青	担当全般	01	青	広報・取材	045	1				1	1		
業務システム最適化推進担	共通	13	青	担当全般	01	青	会議・研修	050	3				1	1		
業務システム最適化推進担	共通	13	青	担当全般	01	青	監査・検査	060	5				1	1		
業務システム最適化推進担	共通	13	青	担当全般	01	青	議会	070	5				1	1		
業務システム最適化推進担	共通	13	青	担当全般	01	青	予算	080	3				1	1		
業務システム最適化推進担	共通	13	青	担当全般	01	青	決算	090	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
業務システム最適化推進担	財務	14	黄	契約	01	黄	基幹系業務システム構築支援業務	010	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	14	黄	契約	01	黄	次期財務会計システム構築業務	020	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	14	黄	契約	01	黄	次期文書管理システム構築業務	030	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	14	黄	契約	01	黄	次期旅費システム構築業務	040	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	14	黄	契約	01	黄	コミュニケーション基盤構築業務	050	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	14	黄	契約	01	黄	次期利用者管理システム構築業務	060	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	14	黄	契約	01	黄	ICT推進支援業務	070	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	14	黄	契約	01	黄	オープンデータ等表示・公開機能運用支援等業務	080	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	14	黄	契約	01	黄	SRDサービス提供業務	090	5			1	1		
業務システム最適化推進担	財務	14	黄	契約	01	黄	プロジェクト管理ツール	100	5			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	基幹系業務システム最適化全般	01	緑	システム全般 懸案	010	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	基幹系業務システム最適化全般	01	緑	システム全般 例規	020	11	歴	常	1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	基幹系業務システム最適化全般	01	緑	システム全般 通知・報告	030	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	基幹系業務システム最適化全般	01	緑	システム全般 照会・回答	040	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	基幹系業務システム最適化全般	01	緑	システム全般 最適化計画	050	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	基幹系業務システム最適化全般	01	緑	システム全般 会議	060	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	基幹系業務システム構築支援	02	白	構築支援 懸案	010	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	基幹系業務システム構築支援	02 白	構築支援 例規	020	11	歴	常	1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	基幹系業務システム構築支援	02 白	構築支援 通知・報告	030	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	基幹系業務システム構築支援	02 白	構築支援 照会・回答	040	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	基幹系業務システム構築支援	02 白	構築支援 調達・契約	050	5			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	基幹系業務システム構築支援	02 白	構築支援 進捗管理定例会	060	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	基幹系業務システム構築支援	02 白	構築支援 個別打合せ	070	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	基幹系業務システム構築支援	02 白	構築支援 中間・年次報告会	080	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	財務会計システム	03 赤	財務会計システム 懸案	010	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	財務会計システム	03 赤	財務会計システム 例規	020	11		常	1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	財務会計システム	03 赤	財務会計システム 通知・報告	030	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	財務会計システム	03 赤	財務会計システム 照会・回答	040	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	財務会計システム	03 赤	財務会計システム 会議	050	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	財務会計システム	03 赤	財務会計システム 要件定義	060	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	財務会計システム	03 赤	財務会計システム 基本設計	070	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	財務会計システム	03 赤	財務会計システム 詳細設計	080	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	財務会計システム	03 赤	財務会計システム テスト	090	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	財務会計システム	03 赤	財務会計システム データ移行	100	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	文書管理システム	04	青	文書管理システム 懸案	010	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	文書管理システム	04	青	文書管理システム 例規	020	11		常	1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	文書管理システム	04	青	文書管理システム 通知・報告	030	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	文書管理システム	04	青	文書管理システム 照会・回答	040	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	文書管理システム	04	青	文書管理システム 会議	050	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	文書管理システム	04	青	文書管理システム 要件定義	060	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	文書管理システム	04	青	文書管理システム 基本設計	070	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	文書管理システム	04	青	文書管理システム 詳細設計	080	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	文書管理システム	04	青	文書管理システム テスト	090	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	文書管理システム	04	青	文書管理システム データ移行	100	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	旅費システム	05	黄	旅費システム 懸案	010	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	旅費システム	05	黄	旅費システム 例規	020	11		常	1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	旅費システム	05	黄	旅費システム 通知・報告	030	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	旅費システム	05	黄	旅費システム 照会・回答	040	1			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	旅費システム	05	黄	旅費システム 会議	050	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	旅費システム	05	黄	旅費システム 要件定義	060	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	旅費システム	05	黄	旅費システム 基本設計	070	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	旅費システム	05 黄	旅費システム 詳細設計	080	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	旅費システム	05 黄	旅費システム テスト	090	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	旅費システム	05 黄	旅費システム データ移行	100	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 懸案	010	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 例規	020	11	常		1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 通知・報告	030	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 照会・回答	040	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 会議	050	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 要件定義	060	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 基本設計	070	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 詳細設計	080	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 テスト	090	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	コミュニケーション基盤	06 緑	コミュニケーション基盤 データ移行	100	3			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	利用者管理システム	07 白	利用者管理システム 懸案	010	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	利用者管理システム	07 白	利用者管理システム 例規	020	11	常		1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	利用者管理システム	07 白	利用者管理システム 通知・報告	030	1			1	1			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15 緑	利用者管理システム	07 白	利用者管理システム 照会・回答	040	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	利用者管理システム	07	白	利用者管理システム 会議	050	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	利用者管理システム	07	白	利用者管理システム 要件定義	060	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	利用者管理システム	07	白	利用者管理システム 基本設計	070	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	利用者管理システム	07	白	利用者管理システム 詳細設計	080	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	利用者管理システム	07	白	利用者管理システム テスト	090	3			1	1		
業務システム最適化推進担	基幹系業務システム最適化	15	緑	利用者管理システム	07	白	利用者管理システム データ移行	100	3			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	情報システム化支援全般	01	赤	情報システム化支援全般 例規	010	11		常	1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	情報システム化支援全般	01	赤	情報システム化支援全般 通知・報告	020	1			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	情報システム化支援全般	01	赤	情報システム化支援全般 照会・回答	030	1			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	情報システム化支援全般	01	赤	情報システム化支援全般 会議	040	3			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	相談業務	02	青	相談業務 個別案件	010	3			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	相談業務	02	青	相談業務 支援記録	020	3			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	開発評価	03	黄	開発評価 通知・報告	010	1			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	開発評価	03	黄	開発評価 照会・回答	020	1			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	開発評価	03	黄	開発評価 会議	030	3			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	開発評価	03	黄	開発評価 評価	040	3			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	開発評価	03	黄	開発評価 評価委員会	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	運用評価	04	緑	運用評価 通知・報告	010	1			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	運用評価	04	緑	運用評価 照会・回答	020	1			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	運用評価	04	緑	運用評価 会議	030	3			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	運用評価	04	緑	運用評価 評価	040	3			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	システム管理台帳	05	白	システム管理台帳 例規	010	11	歴	常	1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	システム管理台帳	05	白	システム管理台帳 通知・報告	020	1			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	システム管理台帳	05	白	システム管理台帳 照会・回答	030	1			1	1		
業務システム最適化推進担	情報システム化支援	16	赤	システム管理台帳	05	白	システムデータ一覧	040	3			1	1		
業務効率化推進担当	財務	17	赤	支出	01	赤	デジタル県庁推進事業費	010	5			8	1		
業務効率化推進担当	共通	18	青	担当全般	01	青	担当全般 例規	010	11	歴	常	8	1		
業務効率化推進担当	共通	18	青	担当全般	01	青	担当全般 通知・報告	020	1			8	1		
業務効率化推進担当	共通	18	青	担当全般	01	青	担当全般 照会・回答	030	1			8	1		
業務効率化推進担当	共通	18	青	担当全般	01	青	担当全般 復命	040	1			8	1		
業務効率化推進担当	共通	18	青	担当全般	01	青	担当全般 懸案	050	1未			8	1	05 07 31	
業務効率化推進担当	共通	18	青	担当全般	01	青	担当全般 障害対応	060	1			8	1		
業務効率化推進担当	共通	18	青	調達・契約	02	黄	人事給与管理システム運用	010	5			8	1		
業務効率化推進担当	共通	18	青	調達・契約	02	黄	県庁LAN契約	020	5		常	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
業務効率化推進担当	共通	18 青	調達・契約	02 黄	県庁LAN増強契約（国庫補助）	030	10		常		8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	調達・契約	02 黄	情報システム統合基盤（利用料・運用）	040	5				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	調達・契約	02 黄	情報システム統合基盤（移行関連）	050	5				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	調達・契約	02 黄	情報システム統合基盤（その他）	060	5				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	調達・契約	02 黄	その他の委託業務契約	070	5				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	調達・契約	02 黄	グループウェア賃貸借契約	080	5				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	調達・契約	02 黄	パソコン賃貸借契約	090	5				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	調達・契約	02 黄	その他の賃貸借契約	100	5				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	調達・契約	02 黄	物品購入	110	5				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	調達・契約	02 黄	修繕	120	5				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	予算・決算	03 緑	予算	010	1				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	予算・決算	03 緑	決算	020	1				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	予算・決算	03 緑	執行見込	030	1				8	1		
業務効率化推進担当	共通	18 青	予算・決算	03 緑	執行委任	040	1				8	1		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	システム運営全般	01 白	システム運営全般 例規	010	11	歴	常		8	1		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	システム運営全般	01 白	システム運営全般 マニュアル	020	3		常		8	1		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	システム運営全般	01 白	システム運営全般 通知・報告	030	1				8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	シ ス テ ム 運 営	分 類 番 号	色	シ ス テ ム 運 営 全 般					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	システム運営全般	01	白	システム運営全般 照会・回答	040	1						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	システム運営全般	01	白	システム運営全般 その他	050	1						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	電子帳票システム	02	赤	電子帳票システム マニュアル	010	3		常				
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	電子帳票システム	02	赤	電子帳票システム ユーザー管理	020	3						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	電子帳票システム	02	赤	電子帳票システム その他	030	3						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	物品管理システム	03	青	物品管理システム 設計書	010	3		常				
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	物品管理システム	03	青	物品管理システム マニュアル	020	3		常				
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	物品管理システム	03	青	物品管理システム 課題管理	030	1						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	物品管理システム	03	青	物品管理システム ユーザー管理	040	3						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	物品管理システム	03	青	物品管理システム その他	050	3						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	人事給与管理システム運用	04	黄	人事給与管理システム運用 例規	010	11	歴	常				
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	人事給与管理システム運用	04	黄	人事給与管理システム運用 マニュアル	020	3						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	人事給与管理システム運用	04	黄	人事給与管理システム運用 ユーザー管理	030	3						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	人事給与管理システム運用	04	黄	人事給与管理システム運用 アップロード	040	1						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	人事給与管理システム運用	04	黄	人事給与管理システム運用 問合せ・作業依頼・連絡	050	3						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	人事給与管理システム運用	04	黄	人事給与管理システム運用 プログラム修正	060	3						
業務効率化推進担当	システム運営	19	白	人事給与管理システム運用	04	黄	人事給与管理システム運用 障害対応	070	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	人事給与管理システム運用	04 黄	人事給与管理システム運用 会議	080	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	人事給与管理システム運用	04 黄	人事給与管理システム運用 日程表	090	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	人事給与管理システム運用	04 黄	人事給与管理システム運用 制度改正等	100	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	人事給与管理システム運用	04 黄	人事給与管理システム運用 関連システム	110	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	人事給与管理システム運用	04 黄	人事給与管理システム運用 その他	120	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	システム共同運用	05 緑	システム共同運用 例規	010	11	歴	常	8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	システム共同運用	05 緑	システム共同運用 通知・報告	020	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	システム共同運用	05 緑	システム共同運用 照会・回答	030	1			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	システム共同運用	05 緑	システム共同運用 会議・議事録	040	3			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	システム共同運用	05 緑	システム共同運用 資料	050	5			8	2		
業務効率化推進担当	システム運営	19 白	システム共同運用	05 緑	システム共同運用 その他	060	3			8	2		
業務効率化推進担当	統合基盤	20 白	統合基盤全般	01 白	統合基盤全般 例規	010	11	歴	常	9	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	20 白	統合基盤全般	01 白	統合基盤全般 通知・報告	020	1			9	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	20 白	統合基盤全般	01 白	統合基盤全般 照会・回答	030	1			9	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	20 白	統合基盤全般	01 白	統合基盤全般 マニュアル	040	3		常	9	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	20 白	統合基盤全般	01 白	統合基盤全般 搭載システム一覧	050	3			9	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	20 白	統合基盤全般	01 白	統合基盤全般 新規搭載システム調整	060	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャピネット番号				引き出し番号
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤全般	01	白	統合基盤全般 ユーザー管理	070	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤全般	01	白	統合基盤全般 メンテナンス作業	080	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤全般	01	白	統合基盤全般 資料	090	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤全般	01	白	統合基盤全般 その他	100	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤会議	02	赤	統合基盤会議 説明会・研修会	010	1			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤会議	02	赤	統合基盤会議 統合基盤定例会議	020	1			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤会議	02	赤	統合基盤会議 その他会議	030	1			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤運用	03	青	統合基盤使用実績報告書	010	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤運用	03	青	統合基盤メンテナンス計画等	020	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤運用	03	青	統合基盤障害報告等	030	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤運用	03	青	統合基盤次年度費用見積	040	3			9	1				
業務効率化推進担当	統合基盤	20	白	統合基盤運用	03	青	統合基盤廃止計画	050	3			9	1				
業務効率化推進担当	県庁LAN	21	黄	県庁LAN全般	01	黄	県庁LAN 例規	010	11	歴	常	9	1				
業務効率化推進担当	県庁LAN	21	黄	県庁LAN全般	01	黄	県庁LAN 全般	020	1			9	1				
業務効率化推進担当	県庁LAN	21	黄	県庁LAN全般	01	黄	県庁LAN 通知・報告	030	1			9	1				
業務効率化推進担当	県庁LAN	21	黄	県庁LAN全般	01	黄	県庁LAN 照会・回答	040	1			9	1				
業務効率化推進担当	県庁LAN	21	黄	県庁LAN運用	02	緑	県庁LAN 運用報告	010	3			9	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN運用	02 緑	県庁LAN 運用管理・作業	020	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN運用	02 緑	県庁LAN 各種システムとの調整	030	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN運用	02 緑	県庁LAN メールシステム	040	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN運用	02 緑	県庁LAN セキュリティ	050	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN運用	02 緑	県庁LAN WAN回線	060	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN運用	02 緑	県庁LAN 無線LAN	070	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN運用	02 緑	県庁LAN ファイルサーバー等	080	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN運用	02 緑	県庁LAN 修繕	090	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN運用	02 緑	県庁LAN 年度切替作業	100	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN運用	02 緑	県庁LAN その他	110	1				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN構築	03 白	県庁LAN構築 例規	010	11	歴	常		9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN構築	03 白	県庁LAN構築 通知・報告	020	1				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN構築	03 白	県庁LAN構築 照会・回答	030	1				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN構築	03 白	県庁LAN構築 会議(県庁LAN本体)	040	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN構築	03 白	県庁LAN構築 会議(関連システム)	050	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN構築	03 白	県庁LAN構築 資料	060	3				9	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	21 黄	県庁LAN構築	03 白	県庁LAN構築 その他	070	3				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 引き出し 番号 以 外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
業務効率化推進担当	グループウェア	22	赤	グループウェア全般	01	赤	グループウェア 例規	010	11	歴	常		9	2			
業務効率化推進担当	グループウェア	22	赤	グループウェア全般	01	赤	グループウェア 通知・報告	020	1				9	2			
業務効率化推進担当	グループウェア	22	赤	グループウェア全般	01	赤	グループウェア 照会・回答	030	1				9	2			
業務効率化推進担当	グループウェア	22	赤	グループウェア運用	02	青	グループウェア本体	010	3				9	2			
業務効率化推進担当	グループウェア	22	赤	グループウェア運用	02	青	分野別ポータル	020	3				9	2			
業務効率化推進担当	グループウェア	22	赤	グループウェア運用	02	青	アンケートシステム	030	3				9	2			
業務効率化推進担当	グループウェア	22	赤	グループウェア運用	02	青	操作研修	040	3				9	2			
業務効率化推進担当	大容量ファイル送受信システム	23	黄	大容量ファイル送受信システム	01	黄	大容量ファイル送受信 通知・報告	010	3				9	2			
業務効率化推進担当	大容量ファイル送受信システム	23	黄	大容量ファイル送受信システム	01	黄	大容量ファイル送受信 その他	020	3				9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24	緑	パソコン管理全般	01	緑	パソコン管理 例規	010	11	歴	常		9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24	緑	パソコン管理全般	01	緑	パソコン管理 通知・報告	020	1				9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24	緑	パソコン管理全般	01	緑	パソコン管理 照会・回答	030	1				9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24	緑	パソコン管理	02	白	配布計画	010	5				9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24	緑	パソコン管理	02	白	貸出・返却	020	3				9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24	緑	パソコン管理	02	白	パソコン資産管理システム	030	5				9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24	緑	パソコン管理	02	白	OS・ブラウザ関係	040	3				9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24	緑	パソコン管理	02	白	新規調達	050	1				9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24 緑	パソコン管理	02 白	パソコン周辺機器	060	1			9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24 緑	パソコン管理	02 白	パソコン管理 その他	070	1			9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24 緑	パソコン管理	02 白	パソコン有償修理	080	1			9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24 緑	パソコン管理	02 白	デバイス制御	090	3			9	2			
業務効率化推進担当	職員用パソコン	24 緑	パソコン管理	02 白	庁外持ち出し用パソコン	100	1			9	2			
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	25 赤	サーバー室等入退室管理	01 赤	入退室管理 例規	010	11	歴	常	9	2			
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	25 赤	サーバー室等入退室管理	01 赤	入退室管理 通知・報告	020	1			9	2			
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	25 赤	サーバー室等入退室管理	01 赤	入退室管理 照会・回答	030	1			9	2			
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	25 赤	サーバー室等入退室管理	01 赤	入退室管理 個人別入室証	040	1			9	2			
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	25 赤	サーバー室等入退室管理	01 赤	入退室管理 共用入室証	050	1			9	2			
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	25 赤	サーバー室等入退室管理	01 赤	入退室管理 契約	060	5			9	2			
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	25 赤	サーバー室等入退室管理	01 赤	入退室管理 パスワードメンテナンス	070	1			9	2			
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	25 赤	サーバー室管理	02 青	サーバー室 全般	010	1			9	2			
業務効率化推進担当	リモートアクセス	26 黄	VDI	01 黄	VDI 例規	010	11	歴	常	9	1			
業務効率化推進担当	リモートアクセス	26 黄	VDI	01 黄	VDI 通知・報告	020	1			9	1			
業務効率化推進担当	リモートアクセス	26 黄	VDI	01 黄	VDI 照会・回答	030	1			9	1			
業務効率化推進担当	リモートアクセス	26 黄	VDI	01 黄	VDI 台帳	040	3			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外										
業務効率化推進担当	リモートアクセス	26	黄	VDI	01	黄	VDI 申請・登録	050	3			9	1		
業務効率化推進担当	リモートアクセス	26	黄	VDI	01	黄	VDI 棚卸・削除	060	3			9	1		
業務効率化推進担当	リモートアクセス	26	黄	VDI	01	黄	VDI アップデート	070	1			9	1		
業務効率化推進担当	リモートアクセス	26	黄	VDI	01	黄	VDI 利用状況	080	1			9	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 懸案	01	緑	懸案 担当1	010	1			7	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 担当全般	02	白	担当全般 例規	010	11	歴 常		7	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 担当全般	02	白	担当全般 通知・報告	020	1			7	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 担当全般	02	白	担当全般 照会・回答	030	1			7	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 担当全般	02	白	監査・検査	040	5			7	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 担当全般	02	白	議会	050	5			7	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 担当全般	02	白	セキュリティ診断	060	5			7	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 担当全般	02	白	資料	070	1			7	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 担当全般	02	白	PC持ち出し申請	080	1未		Box			05 07 31	
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 復命書	03	赤	研修	010	1			7	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 復命書	03	赤	会議・打合せ	020	1			7	1		
県民サービス・システム共	県サ 共通	27	緑	県サ 復命書	03	赤	その他の復命書	030	1			7	1		
県民サービス・システム共	県サ 財務	28	青	県サ 予算・決算	01	青	規模推計	010	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外		
県民サービス・システム共	県サ 財務	28 青	県サ 予算・決算	01 青	当初・補正	020	3				7	1		
県民サービス・システム共	県サ 財務	28 青	県サ 予算・決算	01 青	決算	030	5				7	1		
県民サービス・システム共	県サ 財務	28 青	県サ 予算・決算	01 青	執行委任	040	3				7	1		
県民サービス・システム共	県サ 財務	28 青	県サ 支出	02 黄	市町村行政情報化推進事業費	010	5				7	1		
県民サービス・システム共	県サ 財務	28 青	県サ 支出	02 黄	申請届出手続電子化推進事業費	020	5				7	1		
県民サービス・システム共	県サ 財務	28 青	県サ 支出	02 黄	統合プラットフォーム推進事業費	030	5				7	1		
県民サービス・システム共	県サ 財務	28 青	県サ 支出	02 黄	プッシュ型情報発信プラットフォーム整備事業費	040	5				7	1		
県民サービス・システム共	県サ 財務	28 青	県サ 支出	02 黄	その他	050	5				7	1		
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	プッシュ型情報発信PF全般	01 緑	例規	010	11	歴			7	2		
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	プッシュ型情報発信PF全般	01 緑	通知・報告・照会・回答	020	1				7	2		
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	プッシュ型情報発信PF全般	01 緑	会議	030	1				7	2		
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	プッシュ型情報発信PF全般	01 緑	資料	040	1				7	2		
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	LINE	02 白	懸案	010	1		常		7	2		
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	LINE	02 白	通知・報告	020	1				7	2		
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	LINE	02 白	照会・回答	030	1				7	2		
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	LINE	02 白	設計書・仕様書	040	3		常		7	2		
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	LINE	02 白	運用・保守	050	3				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	LINE	02 白	改修・メンテナンス	060	3			7	2			
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	LINE	02 白	障害報告・対応	070	3			7	2			
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	LINE	02 白	資料	080	1			7	2			
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	LINE	02 白	広報	090	1			7	2			
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	スマートフォンアプリ	03 赤	通知・報告・照会・回答	010	1			7	2			
県民サービス・システム共	プッシュ型情報発信PF	29 緑	スマートフォンアプリ	03 赤	資料	020	1			7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 懸案	010	1		常	7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 例規	020	11	歴	常	7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 契約	030	5			7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 申込	040	5			7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 利用実績報告・完了検査	050	5			7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 支払	060	5			7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 障害報告・対応	070	3		常	7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 通知・報告	080	1			7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 照会・回答	090	1			7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 運用	100	3			7	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 会議	110	3			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 納品物	120	5			7	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 個別システム検討	130	3	常		7	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 利用団体調整	140	3	常		7	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	30 青	埼玉県市町村共同クラウド	01 青	県クラウド 資料	150	3			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	オンライン条例	01 黄	オンライン化条例 照会・回答	010	3			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	オンライン条例	01 黄	オンライン化条例 各種資料	020	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	オンライン条例	01 黄	オンライン化条例 例規	030	11	常		7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 例規	010	11	歴 常		7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 通知・報告	020	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 照会・回答	030	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 システム管理	040	3			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 運用・メンテナンス	050	3			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 各種資料	060	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 障害報告・対応	070	3	常		7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 定例会資料	080	3			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 手続電子化	090	3			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 システム連携	100	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 電子収納	110	3			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 組織改正	120	3			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	電子申請共同システム	02 緑	電子申請 研修	130	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	システム更改	03 白	システム更改 通知・報告	010	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	システム更改	03 白	システム更改 照会・回答	020	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	システム更改	03 白	システム更改 設計書・仕様書	030	11	歴	常	7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	システム更改	03 白	システム更改 その他	040	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	埼玉県電子申請専門部会	04 赤	電子申請専門部会 例規	010	11	歴	常	7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	埼玉県電子申請専門部会	04 赤	電子申請専門部会 通知・報告	020	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	埼玉県電子申請専門部会	04 赤	電子申請専門部会 照会・回答	030	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	埼玉県電子申請専門部会	04 赤	電子申請専門部会 広報	040	3			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	埼玉県電子申請専門部会	04 赤	電子申請専門部会 その他	050	3			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	埼玉県電子申請専門部会	04 赤	電子申請専門部会 会議	060	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	埼玉県電子申請専門部会	04 赤	電子申請専門部会 WG会議	070	1			7	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	31 黄	埼玉県電子申請専門部会	04 赤	電子申請専門部会 入会・退会	080	5		常	7	2		
県民サービス・システム共	e文書条例	32 青	e文書条例	01 青	e文書条例 例規	010	11	歴	常	7	2		
県民サービス・システム共	e文書条例	32 青	e文書条例	01 青	e文書条例 通知・報告	020	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
県民サービス・システム共	e文書条例	32	青	e文書条例	01	青	e文書条例 照会・回答	030	1			7	2		
県民サービス・システム共	e文書条例	32	青	e文書条例	01	青	e文書条例 資料	040	1			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	総合行政NW全般	01	黄	例規	010	11	歴	常	7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	総合行政NW全般	01	黄	通知・報告	020	1			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	総合行政NW全般	01	黄	照会・回答	030	1			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	総合行政NW全般	01	黄	契約	040	5			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	総合行政NW全般	01	黄	会議・説明会	050	3			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	総合行政NW全般	01	黄	緊急時連絡体制	060	3			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	総合行政NW全般	01	黄	LGWAN負担金（機構）	070	5			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	総合行政NW全般	01	黄	LGWAN新規接続	080	5			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	総合行政NW全般	01	黄	LGWAN-ASP（接続・変更）	090	11	歴	常	7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	総合行政NW全般	01	黄	その他	100	3			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	L G P K I	02	緑	L G P K I 例規	010	11	歴	常	7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	L G P K I	02	緑	L G P K I 通知・報告	020	1			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	L G P K I	02	緑	L G P K I 照会・回答	030	1			7	2		
県民サービス・システム共	総合行政NW	33	黄	L G P K I	02	緑	L G P K I 発行管理	040	5			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム全般	01	白	HPシステム 例規	010	11	歴	常	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム全般	01	白	HPシステム 全般	020	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム全般	01	白	HPシステム 通知・報告	030	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム全般	01	白	HPシステム 照会・回答	040	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム 要件定義・S L A	010	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム 保守計画	020	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム 月例回・課題管理	030	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム 作業依頼等	040	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム アカウント台帳	050	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム メンテナンス	060	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム 障害対応	070	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム 外部検査等	080	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム 職員向け研修	090	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム 組織改正対応	100	1			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム マニュアル・手順	110	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム キャッシュサイト移設・OS更新	120	5			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム 選挙対応	130	3			7	2		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34	白	HPシステム運用	02	赤	HPシステム CMSリモートアクセス(VPN接続)	140	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34 白	HPシステムその他	03 青	HPシステム 運用外改修等	010	5				7	2			
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34 白	HPシステムその他	03 青	HPシステム 各所属発注案件	020	3				7	2			
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34 白	HPシステムその他	03 青	HPシステム 広報課との調整	030	3				7	2			
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34 白	HPシステムその他	03 青	HPシステム 県警との調整	040	10			常	7	2			
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	34 白	HPシステムその他	03 青	HPシステム 資料	050	3				7	2			
住基・マイナンバー担当	セキュリティ	35 黄	セキュリティポリシー	01 黄	住基ネット監査	010	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	36 緑	公的個人認証全般	01 緑	例規	010	11	歴		常	3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	36 緑	公的個人認証全般	01 緑	通知・報告	020	1				3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	36 緑	公的個人認証全般	01 緑	照会・回答	030	1				3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	36 緑	公的個人認証全般	01 緑	予算・決算	040	5				3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	36 緑	公的個人認証全般	01 緑	事務処理要領	050	5				3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	36 緑	公的個人認証全般	01 緑	地方公共団体情報システム機構負担金	060	5				3	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	36 緑	公的個人認証全般	01 緑	会議	070	5				3	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	住基ネット全般	01 白	例規	010	11	歴		常	13	1	書庫 1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	住基ネット全般	01 白	通知・報告	020	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	住基ネット全般	01 白	照会・回答	030	1				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	住基ネット全般	01 白	議会	040	3				13	1	書庫 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	住基ネット全般	01 白	予算	050	3			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	住基ネット全般	01 白	決算	060	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	住基ネット全般	01 白	会議・説明会	070	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	住基ネット全般	01 白	復命書	080	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	住基ネット全般	01 白	メールバックアップ	090	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	住基ネット全般	01 白	その他	100	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	本人確認情報	02 赤	本人確認情報保護審議会	010	11	歴		13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	本人確認情報	02 赤	本人確認情報開示	020	3			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	本人確認情報	02 赤	アクセスログ開示	030	3			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	本人確認情報	02 赤	物理削除・更新取消	040	10			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	本人確認情報	02 赤	一括提供処理	050	10			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	本人確認情報	02 赤	他課所依頼対応（個人情報開示請求等）	060	10			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	本人確認情報	02 赤	その他	070	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	セキュリティ会議	010	3			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	リスク評価	020	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	各種台帳	030	3			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	情報資産持出許可	040	3			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	サーバ室入出許可	050	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	利用者管理（照合ID）	060	3			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	利用課所管理	070	3			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	利用事務申請書・決定通知書	071	11		常	Box				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	パスワード管理	080	3			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	内部監査	090	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	外部監査	100	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	予防措置・是正措置	110	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	教育・訓練	120	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	緊急時対応訓練	130	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	ログ確認	140	3			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	業務日報	150	3			13	1	書庫1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	その他	160	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	セキュリティ対策	03 青	特定個人情報保護評価（住基）	161	10							
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	運用管理	04 黄	全国センター依頼	010	3			13	1	書庫2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	運用管理	04 黄	集約センター依頼	020	3			13	1	書庫2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	運用管理	04 黄	代表端末	030	3			13	1	書庫2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外					
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	運用管理	04	黄	業務端末	040	3				13	1	書庫2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	運用管理	04	黄	連絡先管理	050	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	運用管理	04	黄	障害・停電等対応	060	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	運用管理	04	黄	住基ネット利用統計	070	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	運用管理	04	黄	その他	080	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	運用管理	04	黄	市町村機器移設	090	3		Box						
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	市町村支援	05	緑	担当者研修会	010	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	市町村支援	05	緑	自己点検	020	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	市町村支援	05	緑	住基JPKI監査	030	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	市町村支援	05	緑	住基JPKI監査フォローアップ	040	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	市町村支援	05	緑	住民基本台帳カード	050	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	市町村支援	05	緑	その他	060	3				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	財務	06	白	補助金	010	10				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	財務	06	白	執行伺	020	5				13	1	書庫2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	財務	06	白	契約	030	5				13	1	書庫2		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	財務	06	白	地方公共団体情報システム機構負担金	040	5				13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37	白	財務	06	白	委託網請求書	050	5				13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	財務	06 白	集約センター委託請求書	060	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	財務	06 白	住基ネットシステムに係る運用管理請求書	070	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	財務	06 白	代表端末貸借借請求書	080	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	財務	06 白	業務端末貸借借請求書	090	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	財務	06 白	審議会委員報酬	100	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	37 白	財務	06 白	その他請求書	110	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	例規	010	11	歴	常	4	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	条例・規則	020	11	歴	常	4	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	通知・報告	030	1			4	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	照会・回答	040	1			4	2			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	予算	050	5			4	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	決算	060	5			4	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	議会	070	5			4	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	点検・監査	080	5			4	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	国説明会	090	5			4	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	その他会議	100	5			4	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38 赤	マイナンバー全般	01 赤	研修・セミナー	110	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	マイナンバー全般	01	赤	広報・周知	120	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	マイナンバー全般	01	赤	業務委託	130	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	マイナンバー全般	01	赤	説明・報告資料	140	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	マイナンバー全般	01	赤	独自利用事務	150	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	マイナンバー全般	01	赤	マイキープラットフォーム	160	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	基盤整備	02	青	統合宛名システム	010	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	基盤整備	02	青	中間サーバー	020	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	基盤整備	02	青	連携テスト	030	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	基盤整備	02	青	総合運用テスト	040	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	基盤整備	02	青	マイナポータル	050	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	基盤整備	02	青	基盤整備 情報共有サイト	060	5			4	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	基盤整備	02	青	基盤整備 ベンダ調整	070	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	基盤整備	02	青	基盤整備 デジタルPMO	080	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	庁内支援	03	黄	庁内PT	010	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	庁内支援	03	黄	既存業務システム	020	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	庁内支援	03	黄	個人番号関係事務	030	5			4	2		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	38	赤	庁内支援	03	黄	特定個人情報保護評価	040	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	庁内支援	03	黄	特定個人情報取扱	050	5			4	2		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	庁内支援	03	黄	庁内支援 各課からの相談	060	5			4	2		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	庁内支援	03	黄	庁内支援 e-ラーニング	070	5			4	2		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	庁内支援	03	黄	庁内支援 各課情報連携推進	080	5			4	2		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	庁内支援	03	黄	庁内支援 データ標準レイアウト	090	5			4	2		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	市町村支援	04	緑	市町村支援	010	5			4	2		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	市町村支援	04	緑	研修・セミナー	020	5			4	2		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	補助金	05	白	補助金全般	010	10			4	2		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	補助金	05	白	総務省補助金	020	10			4	2		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	補助金	05	白	厚生労働省補助金	030	10			4	2		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	38	赤	補助金	05	白	その他省庁補助金	040	10			4	2		
住基ネット・ マイナンバー	住基・MN 共通	39	赤	住基・MN 担当全般	01	赤	住基・MN 担当全般 懸案	010	1			3	1		
住基ネット・ マイナンバー	住基・MN 共通	39	赤	住基・MN 担当全般	01	赤	住基・MN 担当全般 例規	020	11		常	3	1		
住基ネット・ マイナンバー	住基・MN 共通	39	赤	住基・MN 担当全般	01	赤	住基・MN 担当全般 通知・報告	030	1			3	1		
住基ネット・ マイナンバー	住基・MN 共通	39	赤	住基・MN 担当全般	01	赤	住基・MN 担当全般 照会・回答	040	1			3	1		
住基ネット・ マイナンバー	住基・MN 共通	39	赤	住基・MN 担当全般	01	赤	住基・MN 担当全般 報道・県民 対応	050	1			3	1		
住基ネット・ マイナンバー	住基・MN 共通	39	赤	住基・MN 担当全般	01	赤	住基・MN 担当全般 議会	060	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
住基ネット・ マイナンバー	住基・MN 共通	39	赤	住基・MN 担当全般	01	赤	住基・MN 担当全般 監査・検査	070	5			3	1		
住基ネット・ マイナンバー	住基・MN 共通	39	赤	住基・MN 担当全般	01	赤	住基・MN 担当全般 予算	080	5			3	1		
住基ネット・ マイナンバー	住基・MN 共通	39	赤	住基・MN 担当全般	01	赤	住基・MN 担当全般 決算	090	5			3	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		精算	047	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出更正	097	5						

