

重要事項説明書

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条及び埼玉県有料老人ホーム設置運営指導指針12(4)に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。

1 サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地等

住宅の名称	(ふりがな) けあとらすといちごのいえ ぎょうだもちだ ケア・トラスト一期の家 行田持田		
所在地※1	(郵便番号 361-0056) 埼玉県行田市持田3丁目3番5号		
連絡先	電話番号	048-577-7078	
	FAX番号	048-577-7079	
	メールアドレス	gyoda@care-trust.co.jp	
	ホームページアドレス	http://www.care-trust.co.jp	
利用交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電車 (秩父鉄道 線 持田 駅から 徒歩 で 15分) <input checked="" type="checkbox"/> 2. その他 (JR行田駅より車で15分)		
住宅に関する権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利		
	期間	平成 26年 5月	1日から 令和 21年 4月 30日まで
	契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	抵当権の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
施設に関する権原※2	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利		
	期間	平成 26年 5月	1日から 令和 21年 4月 30日まで
	契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	抵当権の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
敷地に関する権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利		
	期間	平成 26年 5月	1日から 令和 21年 4月 30日まで
	契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	抵当権の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	

(※1)住居表示が決定している場合は住居表示を記載すること。

建築前で、建物の所在、住居表示が決定していない場合は、土地の地番を記載すること。

(※2)施設とは、「9 サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設」を指す。

施設の運営者の権原を記載すること。運営者が複数いる場合、規模が最も大きい施設の運営者の権原を記載し、その他の運営者の権限について、入居者へ説明すること。

2 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者

法人・個人の別	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人		
商号、名称 又は氏名	(ふりがな) けあとらすとかぶしきがいしゃ ケア・トラスト株式会社		
住所 (法人にあっては 主たる事務所)	(郵便番号 171-0051) 東京都豊島区長崎5-3 2-8 電話番号 03-5926-4300		
法人の役員	別添 1 のとおり		
法定代理人 (未成年の個人 である場合)	(ふりがな)		
	商号、名称、又は氏名		
	住所(法人にあっては主 たる事務所の所在地)	(郵便番号)	
	電話番号		
法人の役員	別添 2 のとおり		

3 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所

事務所の名称	(ふりがな) けあとらすとかぶしきがいしゃ ケア・トラスト株式会社		
事務所の所在地	(郵便番号 171-0051) 東京都豊島区長崎5-3 2-8 電話番号 03-5926-4300		

4 サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

住宅戸数	登録申請対象戸数	39	戸
居住部分の規模	(最小)	18.83	m ²
	(最大)	18.83	m ²
構造及び設備	共同利用設備	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	構造	木造	
	耐火建築物	<input checked="" type="checkbox"/> 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	建築物の延床面積	1527.42	m ² (うちサービス付き高齢者向け住宅部分 m ²)
竣工の年月	平成26	年	4月30日
加齢対応構造等	<input checked="" type="checkbox"/> 登録基準に適合している		
	<input checked="" type="checkbox"/> エレベーターを備えている		
	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急通報装置を備えている		

5 サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期(居住の用に供する前である場合)

入居契約の別	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 終身建物賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 利用権契約 <input type="checkbox"/> その他 ()
入居契約が賃貸借契約でない場合には、その旨	
終身賃貸事業者の事業の認可	<input type="checkbox"/> 法第52条の認可を受けている
入居者の資格	<input checked="" type="checkbox"/> 次の①又は②に該当する者である。 ①単身高齢者世帯 ②高齢者＋同居者(配偶者 / 60歳以上の親族 / 要介護認定又は要支援認定を受けている60歳未満の親族 / 特別な理由により同居させる必要があると知事が認める者) (「高齢者」とは、60歳以上の者又は要介護認定若しくは要支援認定を受けている60歳未満の者をいう。)
入居契約の内容	別添入居契約書のとおり
事業開始時期	平成26 年 11月 1日から

6 利用料金

サービスの種類	提供形態	提供の対価 (概算・月額)	
高齢者生活支援サービス	状況把握・生活相談	■ 自ら □ 委託	約 6,400 円
	食事の提供	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 43,800 円
	入浴等の介護	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 円
	調理等の家事	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 円
	健康の維持増進	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 円
	その他	■ 自ら □ 委託 □ 提供しない	約 円
家賃の概算額	(最低) 約	60,000 円	住戸ごとの内容は別添3のとおり
	(最高) 約	60,000 円	
共益費の概算額	(最低) 約	8,640 円	
	(最高) 約	8,640 円	
敷金の概算額	(最低) 約	60,000 円	家賃の 1 月分
	(最高) 約	60,000 円	
水道光熱費の支払方法	共益費に含む		
前払金※の有無	□ あり ■ なし		
家賃等の前払金の概算額	(最低) 約	円	(最高) 約 円
特定施設入居者生活介護事業所	□ 指定を受けている		介護保険事業所番号 ()
	■ 指定を受けていない		
地域密着型特定施設入居者生活介護事業所	□ 指定を受けている		介護保険事業所番号 ()
	■ 指定を受けていない		
介護予防特定施設入居者生活介護事業所	□ 指定を受けている		介護保険事業所番号 ()
	■ 指定を受けていない		
介護サービス情報	(地域密着型) 特定施設入居者生活介護の指定を受けている場合は別紙※のとおり		

※「介護サービス情報公表システム」の掲載内容を印刷したもの。

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	建物賃借料、近隣相場を勘案して算定
共益費(管理費)	事務管理費、共用施設の維持管理費、光熱水費により算定
敷金	家賃の1か月分
高齢者生活支援サービス	人件費により算定
食費	人件費、材料費により算定
その他	人件費により算定

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金算定の根拠)

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)	

※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。

前払金の算定根拠		
想定居住期間(償却年数)		
償却開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額		
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払い金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他	

※前払い金を受領していない場合は省略可

※前払金とは、終身又は入居契約の期間にわたって受領すべき家賃等の全部又は一部を一括して受領する場合をいう。

利用料金の支払方式	<input type="checkbox"/> 全額前払い方式	
	<input type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式	
	<input checked="" type="checkbox"/> 月払い方式	
	<input type="checkbox"/> 選択方式 (該当する方式全て選択)	<input type="checkbox"/> 全額前払い方式 <input type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式 <input type="checkbox"/> 月払い方式
年齢に応じた金額設定	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
要介護状態に応じた金額設定	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	<input type="checkbox"/> 減額なし	
	<input checked="" type="checkbox"/> 日割り計算で減額	
	<input type="checkbox"/> 不在期間が 日以上の場合に限り日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	①租税・その他の負担の増減、諸物価の上昇及びその他の経済事情の変動、近隣比較等から不相当となった場合 ②物件及び付帯設備又は敷地に改良を施した場合
	手続き	入居者及び施設側の協議の上決定

7 サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等

管理の方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら管理 <input type="checkbox"/> 管理業務を委託
委託する業務の内容 (契約事項)	
管理業務の委託先	
商号、名称 又は氏名	(ふりがな)
住 所 (法人にあっては 主たる事務所の所在地)	(郵便番号)) 電話番号
修繕計画	
計画策定の 有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
大規模修繕の実 施予定	頃実施予定
その他計画的な 修繕予定	

8 サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設 (該当する場合のみ)

施設の名称	提供されるサービスの概要	事業所番号	事業所の場所
デイサービス一期の家 行田持田	通所介護	1173700863	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
			<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
			<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地

※表に記載された施設、サービスに限らず、介護サービス事業者の選択は自由とする。

9 高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力 (該当する場合のみ)

連携又は協力の相手方	
事業所の名称	(ふりがな)
事業所の所在地	(郵便番号)) 電話番号
連携又は協力の内容	

10 保健医療サービスを提供する体制に関する事項

保健医療サービスを提供する体制に関する事項	住宅の職員である看護師がサービスを提供する。緊急時は協力医療機関である東松山在宅診療所と連携する。
-----------------------	---

1 1 運営方針
別添5のとおり

1 2 登録の申請が基本方針及び高齢者居住安定確保計画に照らして適切なものである旨

登録の申請が基本方針及び埼玉県高齢者居住安定確保計画に照らして適切なものである。

1 3 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	<p>①高齢者向け住宅の利用者が安全に、安心して主体的に生活を継続できる住まいの充実を図る事を目的とし、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供を務めていく。</p> <p>②入居者の福祉を重視するとともに、安定的かつ継続的な事業運営を確保していく。</p> <p>③高齢者の居住の確保に関する基本的な方針の五の4「高齢者居宅生活支援サービスの提供」を参考に、利用者が希望する医療・介護サービスを提供する。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<p>①24時間365日、医療機関との連携を図る。</p> <p>②市区町村、地域包括支援センター、また近隣住民との連携体制を整えている。</p> <p>③生活相談や状況把握、緊急対応に速やかに対応できるよう、有資格者の配置に努めていく。</p>

(医療連携の内容)

医療支援		<input checked="" type="checkbox"/> 救急車の手配 <input checked="" type="checkbox"/> 入退院の付き添い <input checked="" type="checkbox"/> 通院介助 <input type="checkbox"/> その他 ()	
協力医療機関	1	名称	東松山在宅診療所
		住所	埼玉県東松山市神明町2-16-15 フェルト・トルフ1階B号室
		診療科目	内科
		協力内容	24時間医療対応
	2	名称	
		住所	
協力歯科医療機関		名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合)

入居後に居室を住み替える場合	<input type="checkbox"/> 一時介護室へ移る場合	
	<input type="checkbox"/> 介護居室へ移る場合	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他（他の居室へ移る場合）	
判断基準の内容	常時見守りが必要な場合、施設が指定する居室へ住み替えとなる場合があります。	
手続きの内容	<input checked="" type="checkbox"/> 医師の意見を聞く	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3か月間の観察期間を置く	
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人及び身元引受人の同意を得る	
追加的費用の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
居室賃借権（利用権）の取扱い	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
前払金償却の調整の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	便所の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	浴室の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	洗面所の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	台所の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	収納設備の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	その他の変更	<input type="checkbox"/> あり（変更内容）
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者【表示事項】	自立している者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	要支援の者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	要介護の者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
留意事項	①承諾なく転賃を行ってはならない ②承諾を得ることなく、物件の増築・改築・移転・改造もしくは模様替え、敷地内における工作物の設置を行ってはならない。 ③危険行為等を行ってはならない。 ④共用部分に私物を置いてはならない。	
事業主体から契約解除を求める場合	解約条項	賃貸借契約書 第17条
	解約予告期間	6か月
入居者から契約解除を求める場合	解約条項	賃貸借契約書 第16条
	解約予告期間	2か月
体験入居の内容	<input checked="" type="checkbox"/> あり（内容：1泊2日3食付8250円） <input type="checkbox"/> なし	
入居定員	22人	
その他	体験入居は、空室時かつ施設が対応でき本人の希望があれば利用できる。	

1.4 職員体制

(職種別の職員数) ※サービス付き高齢者向け住宅事業(以下「住宅事業」という。)の職員数

職種	職員数(実人数) 25人				常勤換算 人数※1	
	合計	常勤		非常勤		
		専従	非専従	専従		非専従
管理者	1		1			
生活相談員	3				3	
直接処遇職員	21	5		3	13	
介護職員	18	5		3	10	
看護職員	3				3	
機能訓練指導員						
計画作成担当者						
栄養士						
調理員	3				3	
事務員						
その他職員						
1週間に常勤の従業者が勤務すべき時間数※1					時間	
※1 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要 (注1) 併設の介護保険事業所の勤務時間は表に含めない。 (特定施設入居者生活介護等の勤務時間は含む。) (注2) 常勤・非常勤、専従・非専従について 「常勤 …住宅事業にのみ従事し、法人の就業規則等で定める常勤の者。 「非常勤 …常勤以外の者。併設の介護保険事業所と兼務する職員は必ず非常勤に該当。 「専従 …住宅事業で1つの職種のみで勤務する者。 「非専従 …専従以外の者。 (注3) 業務委託により配置される職員がいる場合は、人数の後ろに(委託)と記載すること。 (注4) 常勤換算人数とは、従業者の住宅事業の勤務延時間数を、法人の就業規則等で定める常勤 の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、常勤の従業者の人数に換算した人数。						

(資格を有している介護職員の人数)

職種	職員数 (実人数) 25 人				
	合計	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
社会福祉士	1				1
介護福祉士	7	3			4
実務研修の修了者	3				3
初任者研修の修了者					
介護支援専門員					

(注1) (職種別の職員数)の介護職員が保有する資格について記入。
(注2) 1人の職員が複数の資格を有している場合、いずれか1つの資格にのみ計上。

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

職種	職員数 (実人数) 人				
	合計	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
看護師又は准看護師					
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					

(注1) (職種別の職員数)の機能訓練指導員が保有する資格について記入。
(注2) 1人の職員が複数の資格を有している場合、いずれか1つの資格にのみ計上。

(夜勤を行う職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (17時00分～9時00分)		
職種	平均人数	最小時人数※
介護職員	2 人	2 人
看護職員	人	人

※最小時人数は、休憩中の職員も勤務している人数として計上。

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、省略可能)	契約上の職員配置比率	<input type="checkbox"/> 1.5 : 1 以上
	【表示事項】	<input type="checkbox"/> 2.0 : 1 以上
		<input type="checkbox"/> 2.5 : 1 以上
		<input type="checkbox"/> 3.0 : 1 以上
実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1	
外部サービス利用型特定施設の介護サービス提供体制 (該当しない場合、省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等		人	
	社会福祉施設	2	人	
	医療機関	7	人	
	死亡者	7	人	
	その他		人	
生前解約の状況	施設側の申し出		人	(解約事由の例)
	入居者側の申し出		人	(解約事由の例)

16 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

1	窓口の名称	ケア・トラスト一期の家 行田持田
	電話番号	048-577-7078
	対応している時間	24時間
	定休日	なし(年中無休)
	2	窓口の名称
2	電話番号	049-830-3254
	対応している時間	8:30~17:15
	定休日	土曜、日曜、祝日、12/29~1/3
3	窓口の名称	埼玉県都市整備部住宅課
	電話番号	048-830-5562
	対応している時間	8:30~17:15
	定休日	土曜、日曜、祝日、12/29~1/3
4	窓口の名称	行田市消費生活センター
	電話番号	048-556-1111
	対応している時間	9:30~12:00 13:00~15:30
	定休日	土曜、日曜、祝日、12/29~1/3
5	窓口の名称	埼玉県消費生活支援センター熊谷
	電話番号	048-524-0999
	対応している時間	9:00~16:00
	定休日	土曜、日曜、祝日、12/29~1/3

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり	損保ジャパン日本興亜株式会社 保険種類：賠償責任保険 保険種目：受託者賠償
	<input type="checkbox"/> なし	
賠償すべき事故が発生したときの対応	<input checked="" type="checkbox"/> あり	速やかに保険会社へ事故の状況を報告し、協議の上、適切な損害賠償を行います。
	<input type="checkbox"/> なし	
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input type="checkbox"/> あり	実施内容		結果の開示	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし		
	<input checked="" type="checkbox"/> なし							
第三者による評価の実施状況	<input type="checkbox"/> あり	実施日		評価機関名称		結果の開示	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	<input checked="" type="checkbox"/> なし							

17 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開	<input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付	<input type="checkbox"/> 公開していない
管理規程	<input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に公開	<input type="checkbox"/> 入居希望者に交付	<input type="checkbox"/> 公開していない
事業収支計画書	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開	<input type="checkbox"/> 入居希望者に交付	<input checked="" type="checkbox"/> 公開していない
財務諸表の要旨	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開	<input type="checkbox"/> 入居希望者に交付	<input checked="" type="checkbox"/> 公開していない
財務諸表の原本	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開	<input type="checkbox"/> 入居希望者に交付	<input checked="" type="checkbox"/> 公開していない

18 その他

運営懇談会	<input type="checkbox"/> あり (開催頻度) 年 回	
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> 代替措置あり (内容) 家族との連絡体制を敷いていて家族と定期的に連絡を取っている。 <input type="checkbox"/> 代替措置なし
提携ホームへの住み替え※	<input type="checkbox"/> あり (提携ホーム名:) <input checked="" type="checkbox"/> なし	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
埼玉県有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	<input type="checkbox"/> あり	(その内容)
※提携ホームとは、(介護予防) 特定施設入居者生活介護の指定を受けている提携施設を指す。		

- (添付資料)
- 別添1 (役員名簿 (法第6条第1項第3号に該当する者))
 - 別添2 (役員名簿 (法第6条第1項第4号に該当する者))
 - 別添3 (住宅の規模並びに構造及び設備等)
 - 別添4 (サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの概要)
 - 別添5 (運営方針)
 - 別添6 (サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービス一覧表)
 - 別添7 (事業主体が埼玉県内で実施する事業所一覧)

説明年月日

令和 年 月 日

____様に対して、賃貸借契約書、生活支援サービス契約書及び重要事項説明書に基づいて、重要な事項を説明しました。

登録事業者名

所在地

代表者名

説明者氏名

私は上記事業者から、賃貸借契約書、生活支援サービス契約書及び重要事項説明書に基づいて、重要な事項の説明を受けました。

署名

住宅の規模並びに構造及び設備等

1. 専用部分の規模並びに構造及び設備等

住棟番号	専用部分の 床面積 (㎡)	構造及び設備※						住戸数 (戸)	住戸番号 <small>(該当するものを全て記載)</small>	月額家賃 (概算額) (円)
		完備	便所	洗面	浴室	台所	収納			
1	18.83	×	○	○	×	×	○	39	101～112、 201～236	60,000

注1)住戸の規模並びに設備及び構造のタイプ別にまとめて記載すること。

注2)設備及び構造欄の『完備』は、各戸に便所、洗面、浴室、台所及び収納の全てを備えるものを表す。

※有りの場合は、○、無しの場合は×を記載すること。完備の場合は、完備を含め全ての欄に○を記載すること。

2. 共同利用設備等

(1) 共同利用設備

設備等	整備箇所数	合計床面積 (㎡)	整備箇所	想定 利用戸数 (戸)	利用方法
脱衣所	1	4.14	1階	39	職員に声をかけた上で利用可
浴室	3	9.93	1階 2階	39	職員に声をかけた上で利用可
台所	1	18.83	1階	39	職員に声をかけた上で利用可
居間、食堂	1	137.58	1階	39	自由に利用可
談話コーナー	2	37.66	1階 2階	39	自由に利用可
多目的コーナー	2	24.36	1階 2階	39	自由に利用可
便所	3	13.45	1階 2階	39	自由に利用可

注1)整備箇所は、添付図面との対応関係を明確に記載すること。

(2) 消防用設備・その他設備

消化器	■ あり	□ なし
自動火災報知設備	■ あり	□ なし
火災通報設備	■ あり	□ なし
スプリンクラー	■ あり	□ なし
防火管理者	■ あり	□ なし
防災計画	■ あり	□ なし
エレベーター	■ あり	(■車椅子対応 □ストレッチャー対応)
	□ なし	

サービス付き高齢者向け住宅で提供するサービスの概要

1. 状況把握及び生活相談サービスの内容

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する							
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)							
	住所 (法人にあつては 主たる事務所の 所在地)	(郵便番号) 電話番号							
サービスを提供する法人等の別	<input type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 指定介護予防サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 指定居宅サービス事業者 <input type="checkbox"/> 指定介護予防支援事業者 <input type="checkbox"/> 指定地域密着型サービス事業者 <input type="checkbox"/> 上記以外の法人等								
サービスを提供する者の人数	<input type="checkbox"/> 医師	人員	人	<input type="checkbox"/> 社会福祉士	人員	人			
	<input checked="" type="checkbox"/> 看護師	人員	1人	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員	人員	人			
	<input checked="" type="checkbox"/> 准看護師	人員	2人	<input checked="" type="checkbox"/> 養成研修修了者	人員	3人			
	<input checked="" type="checkbox"/> 介護福祉士	人員	7人	<input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の職員	人員	12人			
常駐する場所	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地 <input type="checkbox"/> 近接する土地 (所在地)								
常駐する日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く()								
常駐する時間	日中	9 時	00分	～	17 時	00分	人員	2人	
	上記以外の時間	17 時	00分	～	9 時	00分	人員	2人	
誓約事項	<input checked="" type="checkbox"/> 施行規則第11条第5号の規定により状況把握サービス及び生活相談サービスを提供する場合にあつては、あらかじめ入居者の承諾を得たことを誓約します。								
毎日1回以上の状況把握サービスの提供方法	訪室 0:00 4:00 6:00 11:30 15:00 17:00 20:00						毎日	7	回
	<input type="checkbox"/> 入居者から居住部分への訪問を希望する旨の申出があつた場合は、当該居住部分への訪問(近接する土地に常駐する場合のみ)								
緊急通報サービスの内容	提供時間	常駐する日	0	時	00分	～	24	時	00分
		上記以外の日	<input type="checkbox"/> 24時間						
	通報方法	ナースコール							
	通報先	サービス付き高齢者向け住宅1階事務室			通報先から住宅までの到着予定時間				3分
緊急時における対応の内容	ナースコールが押された場合は、住宅職員が居室に駆け付け対応します。(24時間対応)								
生活相談サービスの内容	日常生活を送る中での困りのこと等について住宅職員がご相談をお受けします。								
	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ()							
	提供時間	9	時	00分	～	17	時	00分	
サービス提供の対価(概算額)	月額	約	6400	円	前払金の 算定方法				
	前払金	約	0	円					

備考	基本支援サービス費 6400円(税込)／月 により提供します。
----	---------------------------------

2. 食事の提供サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する		
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)				
	住所 (法人にあっては 主たる事務所の 所在地)	(郵便番号)		電話番号		
	住所 (法人にあっては 本業務に係る事 業所の所在地)	(郵便番号)		電話番号		
食事提供を行う場所		<input checked="" type="checkbox"/> 食堂		<input checked="" type="checkbox"/> 各居住部分		
		<input type="checkbox"/> その他()				
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応		<input type="checkbox"/> その他()		
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 3食		<input type="checkbox"/> 入居者が選択		
	調理等	<input checked="" type="checkbox"/> 厨房で調理		<input type="checkbox"/> 配食サービスを利用		
	入居者の健康状態に合わせた食事対応		<input checked="" type="checkbox"/> 応相談			
			<input type="checkbox"/> 対応なし			
入居者の健康状態に合わせた各居室への配食対応		<input checked="" type="checkbox"/> 応相談				
		<input type="checkbox"/> 対応なし				
サービス提供の対価(概算額)	月額※	約	43800 円	内訳	朝食 340 円 昼食 560 円 夕食 560 円	
	前払金	約	0 円	前払金の算定方法		
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・上記月額は1か月30日の場合の料金です。 ・お粥、刻み食、ペースト食、水分とろみ調整に対応します。 ・禁食、水分制限についてはあらかじめ申し受けます。 					

※サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

3. 入浴、排せつ、食事等の介護サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては 主たる事務所の 所在地)	(郵便番号)		電話番号	
	住所 (法人にあっては 本業務に係る事 業所の所在地)	(郵便番号)		電話番号	
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他()			
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 入浴介護 <input checked="" type="checkbox"/> 排せつ介護 <input type="checkbox"/> 食事介護 <input type="checkbox"/> その他 ()			
サービス提供の対 価(概算額)	月額	約 0 円	前払金の 算定方法		
	前払金	約 0 円			
備考	・入浴介助 1080円(税込)／回 ・排泄介助 325円(税込)／回				

4. 調理、洗濯、掃除等の家事サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては 主たる事務所の 所在地)	(郵便番号)		電話番号	
	住所 (法人にあっては 本業務に係る事 業所の所在地)	(郵便番号)		電話番号	
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他()			
	内容	<input type="checkbox"/> 調理 <input checked="" type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> その他 ()			
サービス提供の対 価(概算額)	月額	約 0 円	前払金の 算定方法		
	前払金	約 0 円			
備考	・洗濯は基本支援サービス費に含みます。 ・掃除は1080円(税込)／回にて提供します。				

5. 健康の維持増進サービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては 主たる事務所の 所在地)	(郵便番号)	電話番号		
	住所 (法人にあっては 本業務に係る事 業所の所在地)	(郵便番号)	電話番号		
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他()			
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 健康相談 <input checked="" type="checkbox"/> 血圧等の測定 <input type="checkbox"/> 定期検診 <input checked="" type="checkbox"/> 通院等の付き添い <input type="checkbox"/> その他 ()			
サービス提供の対 価(概算額)	月額	約 0 円	前払金の 算定方法		
	前払金	約 0 円			
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・健康相談・血圧等の測定は基本支援サービス費に含みます。 ・通院等の付き添い <ul style="list-style-type: none"> 介護士 1080円(税込)／30分 看護師 2160円(税込)／30分 ・入退院時の同行 2160円／30分 ・入院中の洗濯物交換・買い物 1620円／回 				

6. その他のサービスの内容(該当する場合のみ)

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあっては 主たる事務所の 所在地)	(郵便番号)	電話番号		
	住所 (法人にあっては 本業務に係る事 業所の所在地)	(郵便番号)	電話番号		
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他()			
	内容	買物代行			
サービス提供の対 価(概算額)	月額	約 0 円	前払金の 算定方法		
	前払金	約 0 円			
備考	買物代行 1080円(税込)／回				

運営方針

項目	該当
重要事項を記載した書面のひな形を公開する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居及び退去の条件を書面に記載する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者の個人情報の保護に関する事項を書面に記載する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者に対する虐待を防止するための委員会の開催、指針の整備、研修及び担当者の配置を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
やむを得ず行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為に関して、委員会の開催、指針の整備及び研修を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者のプライバシーの確保について、職員に周知する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者に与えた損害を賠償するための措置を講じる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者からの相談及び苦情に適切に対応するための体制を整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
サービス付き高齢者向け住宅への入居及びサービス付き高齢者向け住宅において提供される福祉サービスの利用に必要な費用に関する書類を発行することができる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者及びその家族と意見を交換する機会を設ける	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
地域社会との交流及び連携を図る	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
災害に対応するための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
事故の発生及び再発を防止するための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者の健康状態及び生活状況を把握し、変化があったときは、当該入居者の家族に連絡する仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者間の交流の促進を図る	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
登録事業者又は登録事業者から委託を受けた者から提供される福祉サービスと、それ以外の者から提供される福祉サービスを明確に区分する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
入居者が希望する場合には、介護サービスの提供に必要な当該入居者に関する情報を、介護支援専門員と共有する仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
基本理念及び基本方針を定めるとともに、これらを職員及び入居者に周知する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員の教育及び研修に関する計画を策定する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員に対して、認知症に関する研修を行う	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
職員を登録事業者が行う研修以外の研修に参加させる仕組みを整備する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
サービス付き高齢者向け住宅事業の実施に必要な人材の確保のために必要な措置を講じる	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

別添6

サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービス一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							□ あり	■ なし
サービス内容	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス		個別の利用料で実施するサービス		※1	※2	料金（税込）	備考
	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし				
介護サービス								
食事介助	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし	○			基本支援サービス費に含む
排泄介助・おむつ交換	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし		○	325円/回	
おむつ代	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし				
入浴（一般浴）介護・清拭	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし		○	1080円/回	
特浴介助	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし				
身辺介助（移動・着替え等）	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし				
機能訓練	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし				
通院介助	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし		○	1080円/30分（介護士） 2160円/30分（看護師）	院内介助を行う場合請求。 院外までの送迎のみの場合は発生せず。
生活サービス								
居室清掃	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし	○			基本支援サービス費に含む
リネン交換	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし	○			基本支援サービス費に含む
日常の洗濯	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし	○			基本支援サービス費に含む
居室配膳・下膳	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし	○			基本支援サービス費に含む
嗜好に応じた特別食			□ あり	■ なし				
おやつ			□ あり	■ なし				
理美容サービス			■ あり	□ なし		○	1000円/回	
買物代行	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし		○	1080円/回	日用品、食品等日常生活に必要なと思われるもの
役所手続き代行	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし				
金銭・貯金管理			■ あり	□ なし	○			基本支援サービス費に含む
健康管理サービス								
定期健康診断	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし				
健康相談	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし	○			基本支援サービス費に含む
生活指導・栄養指導	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし				
服薬支援	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし	○			基本支援サービス費に含む
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし	○			基本支援サービス費に含む
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	□ あり	■ なし	□ あり	■ なし				
入退院時の同行	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし		○	2160円/30分	
入院中の洗濯物交換・買い物	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし		○	1620円/回	
入院中の見舞い訪問	□ あり	■ なし	■ あり	□ なし	○			基本支援サービス費に含む

※1 「包含」は、複数のサービスをまとめて月額で提供する場合に該当。

※2 「都度」は、サービスごとの利用料が定まっている場合に該当。料金を記載すること。

事業主体が埼玉県内で実施する事業所一覧

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	主な事業所の所在地
<居宅サービス>			
訪問介護			
訪問入浴介護			
訪問看護			
訪問リハビリテーション			
居宅療養管理指導			
通所介護	5	デイサービス一期の家 熊谷曙町	埼玉県熊谷市曙町3-53-2
通所リハビリテーション			
短期入所生活介護			
短期入所療養介護			
特定施設入居者生活介護			
福祉用具貸与			
特定福祉用具販売			
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護			
夜間対応型訪問介護			
認知症対応型通所介護			
小規模多機能型居宅介護			
認知症対応型共同生活介護			
地域密着型特定施設入居者生活介護			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護			
看護小規模多機能型居宅介護			
居宅介護支援			
<介護予防サービス>			
介護予防訪問介護			
介護予防訪問入浴介護			
介護予防訪問看護			
介護予防訪問リハビリテーション			
介護予防居宅療養管理指導			
介護予防通所介護			
介護予防通所リハビリテーション			
介護予防短期入所生活介護			
介護予防短期入所療養介護			
介護予防特定施設入居者生活介護			
介護予防福祉用具貸与			
特定介護予防福祉用具販売			
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護			
介護予防小規模多機能型居宅介護			
介護予防認知症対応型共同生活介護			
介護予防支援			
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設			
介護老人保健施設			
介護療養型医療施設			