

「令和 7 年度外国語指導助手派遣業務」
企画提案競技書類作成要領

埼玉県教育局県立学校部高校教育指導課

この要領は、標記の企画提案競技に関する提出書類の作成方法を定めるものです。

1 提出書類

- ア 参加申請書（様式第 1 号）
- イ 企画提案書（様式第 2 号）
- ウ 類似業務実績調書（様式第 3 号）
- エ 費用見積書
- オ 別添書類
 - ・ 登記事項証明書（商業登記簿謄本）
 - ・ 納税証明書（未納がないことの証明）
 - ・ 誓約書（様式第 5 号）

2 書類作成方法

- ア 参加申請書
 - ・ 様式第 1 号により作成してください。
- イ 企画提案書
 - ・ 様式第 2 号により作成し、「企画提案競技公募要領」の「4 審査の方法 (3) 審査の項目 及び (4) 審査のポイント」を踏まえ、見出しがわかるように項目立てして記述してください。
- ウ 類似業務実績調書
 - ・ 様式第 3 号により、過去 3 年間に国、県もしくは地方公共団体から本業務または本業務と類似業務を履行した実績について記入してください。
- エ 費用見積書（様式第 4 号）
 - ・ 見積書の宛名は「埼玉県知事 大野元裕」としてください。
 - ・ 業務履行に必要な費用の総額（消費税及び地方消費税を含む）を明示してください。
 - ・ 人件費は、最低賃金法を遵守の上、人員数の内訳を明記してください。
 - ・ 見積上限額は、予算（案）の都合上 3 2 4, 5 4 5, 6 9 8 円（消費税及び地方消費税を含む）とします。なお、予定価格は予算（案）の範囲内で別途定めます。
 - ・ 契約額は、業務内容を県と契約候補者との間で再確認しなければ確定することができませんので、見積額がそのまま契約額になるものではありません。
- オ 別添書類のうち誓約書
 - ・ 様式第 5 号により作成してください。

3 提出期限

令和 7 年 2 月 2 8 日（金）1 6 時まで（必着）

4 提出部数

ア、ウ、エ及びオについては1 部、イについては7 部提出してください。

5 質問票

この企画提案競技（プロポーザル）において質問がある場合は、様式第 6 号により作成し、令和 7 年 2 月 2 0 日（木）から令和 6 年 2 月 2 4 日（月）正午までの提出期間内にメールで送信し、送信後に必ず電話にて着信確認をしてください。

6 応募の辞退

応募書類等を提出した後、応募を辞退する場合は持参又は郵送により提出してください。
郵送をした場合は、必ず電話で受領の確認をしてください。