

埼玉県電子入札共同システム

システム操作の流れ 《公開系》

- ・ 一般競争入札(標準型)【工事等・物品等】
- ・ 一般競争入札(ダイレクト型)【工事等】
- ・ 随意契約(オープンカウンタ)【物品等】

この資料は、埼玉県電子入札共同システムを初めて利用する方を対象に、入札操作の流れを説明するものです。

※主な操作画面のみの説明です。実際の入札案件の操作に当たっては、必ず操作マニュアルを御確認ください。

※この資料は[物品等]画面で説明してあります。[工事等]画面は一部表示が異なりますが、操作の流れは同じです。

※電子入札システムを利用するには、あらかじめパソコンの環境設定と電子証明書(ICカード)の利用者登録が必要です。→ [埼玉県電子入札総合案内トップページ]の[電子入札を始めるための準備]の説明をお読みください。

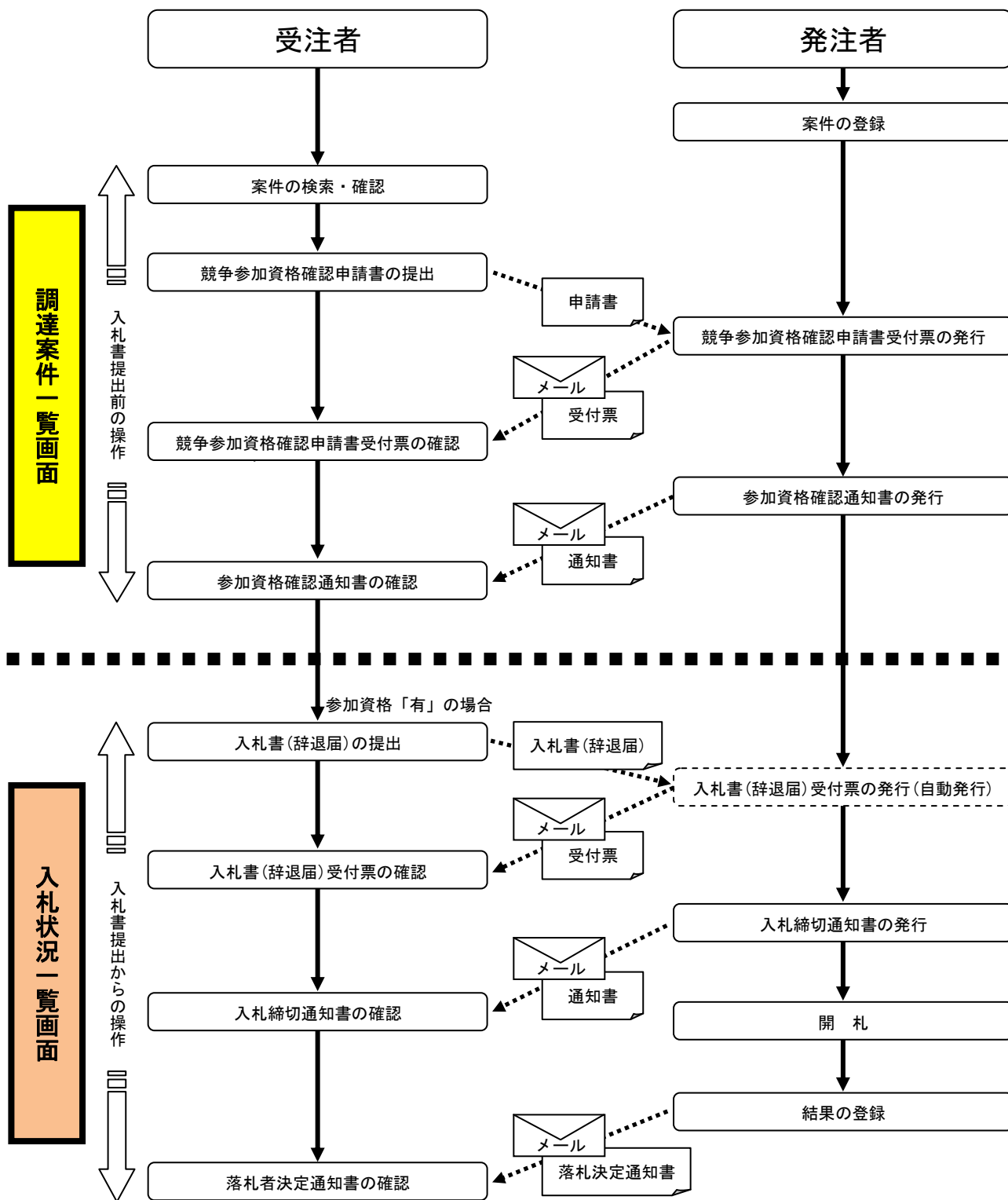
目次

1	手続の流れ	1
1.1	一般競争入札(標準型)	1
1.2	一般競争入札(ダイレクト型)	2
1.3	随意契約(オープンカウンタ)	3
2	発注情報の確認(入札情報公開システムの操作)	4
3	入札等(電子入札システムの操作)	6
3.1	電子入札システムへのログインとログアウト	6
3.1-1	電子入札システムへのログイン方法	6
3.1-2	電子入札システムからのログアウト方法	9
3.2	競争参加資格確認申請書の提出(一般競争入札の場合)	10
3.3	入札書(見積書)の提出	13
3.4	落札者等の確認	16
4	入札(見積)結果情報の閲覧(入札情報公開システムの操作)	17
5	問合せ先	18

1 手続の流れ

1.1 一般競争入札（標準型）

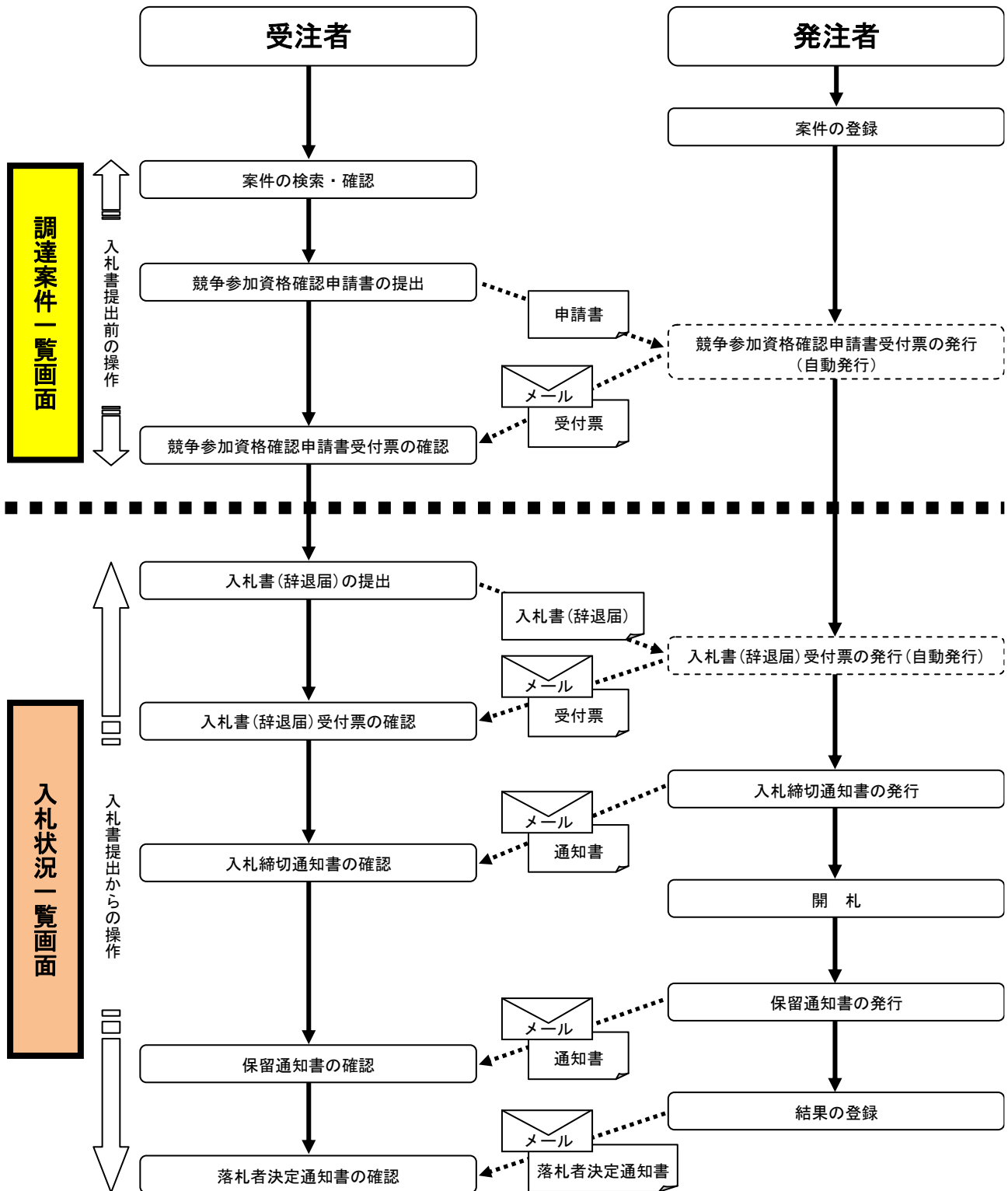
【操作マニュアル抜粋】



※入札書提出前の操作は「調達案件一覧」画面、入札書提出からの操作は「入札状況一覧」画面で行います。

1.2 一般競争入札（ダイレクト型）

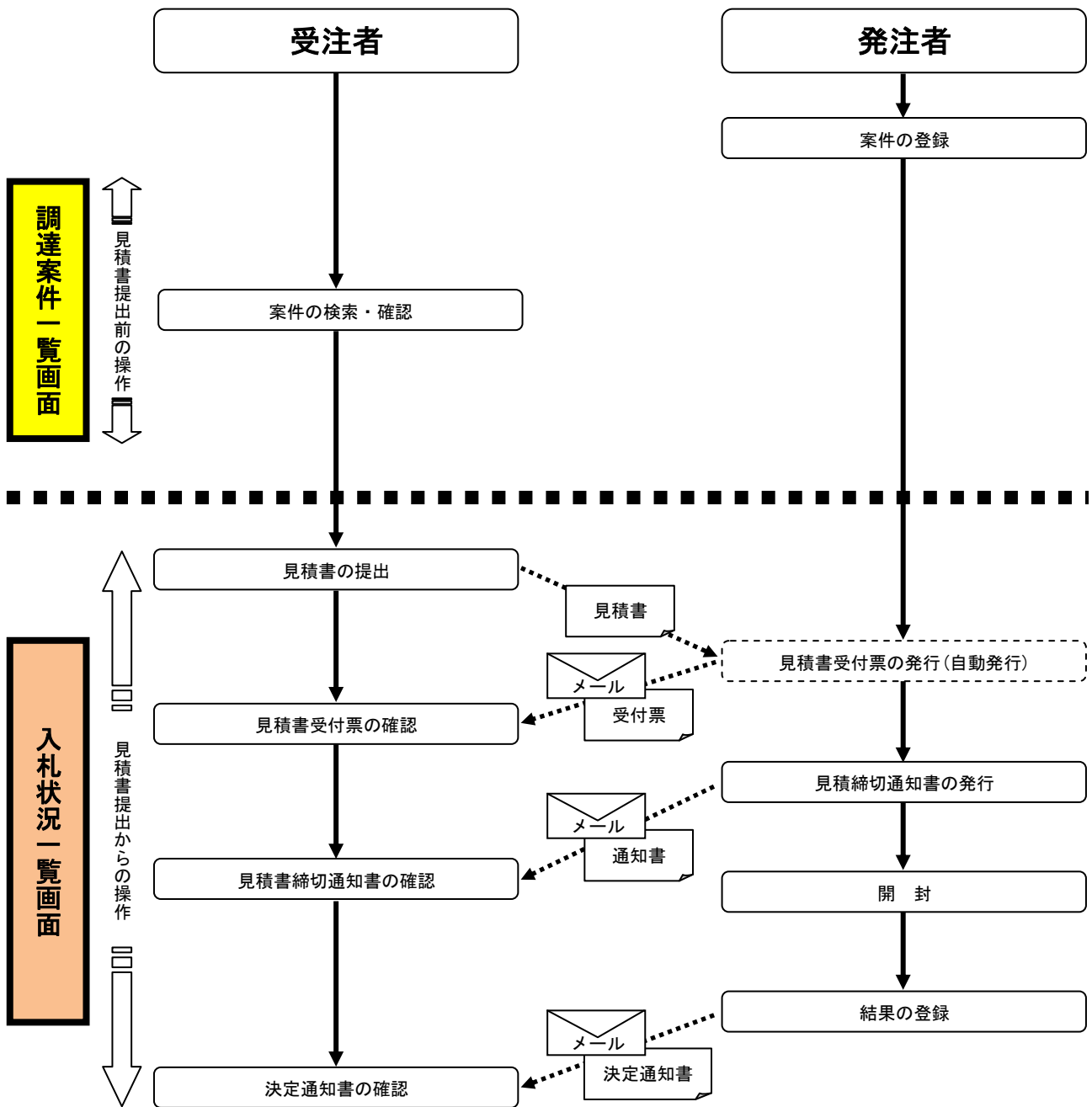
【操作マニュアル抜粋】



※入札書提出前の操作は「調達案件一覧」画面、入札書提出からの操作は「入札状況一覧」画面で行います。

1.3 随意契約（オープンカウンタ）

【操作マニュアル抜粋】



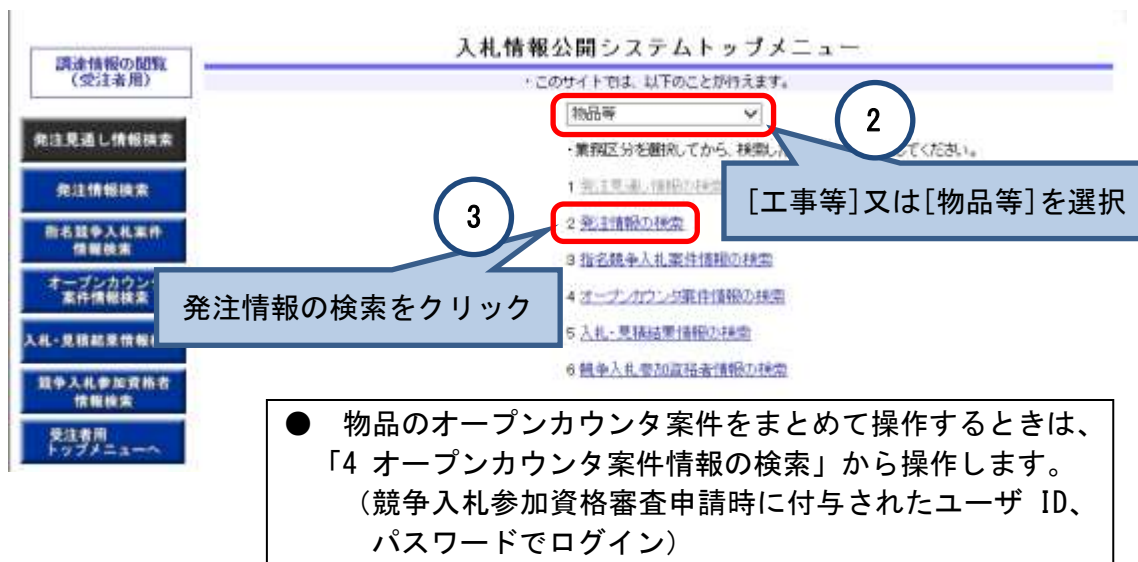
2 発注情報の確認（入札情報公開システムの操作）

【案件を検索する方法と発注情報を確認する方法を説明します。】

- ① [埼玉県電子入札総合案内トップページ]で[入札情報公開システム]をクリックしてください。



- ② [工事等]又は[物品等]を選択してください。
③ [2 発注情報の検索]をクリックしてください。



- ④ 検索条件を入力してください。
- ⑤ [検索]ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 閲覧したい案件の[調達案件名称]をクリックしてください。

発注情報一覧

4 検索条件を入力

5 検索ボタンをクリック

6 閲覧したい案件の調達案件名称をクリック

検索結果

検索 クリア

検索結果一覧:90件のうち1-10件を表示

調達案件名称	案件番号	入札方式	案件	公開日	開札日	課所名	電子入札
【横濱】1116標準テスト物品一般	20171116-11	一般競争入札(標準型)	入札終了	2017/11/01	2017/11/16	埼玉県 総務部(旧)入札企画室	電子入札
【横濱】1116標準テスト物品一般	20171116-11	一般競争入札(標準型)	入札終了	2017/11/01	2017/11/16	埼玉県 総務部(旧)入札企画室	電子入札

- ⑦ [発注情報閲覧]画面が表示されます。参加条件や発注情報を確認してください。

発注情報閲覧

発注図書

オープンカウンタの場合、発注図書を表示させるには、ログインが必要です。

発注図書

発注図書を開くにはログインが必要です。
ログイン

発注図書

発注図書ファイル1 発注図書01.xlsx

発注図書ファイル2 発注図書02.xlsx

発注図書ファイル3 発注図書03.xlsx

※添付ファイルが開かない場合、ファイル保存を行ってから開いてください。

【以上で発注情報の確認は終了です。】

3 入札等（電子入札システムの操作）

3.1 電子入札システムへのログインとログアウト

3.1-1 電子入札システムへのログイン方法

「電子入札システム」のリンクからログインする方法と「入札情報公開システム」からログインする方法があります。

ここでは、「入札情報公開システム」からログインする方法を説明します。】

- ① [発注情報一覧]画面で、参加したい案件の[電子入札]ボタンをクリックしてください。

発注情報一覧

検索条件を設定して検索ボタンをクリックします。
検索条件をリセットするには、クリアボタンをクリックします。

調達種別名	埼玉県	[調達種別名]を変えると「部署名」、「課所名」及び「格付」がクリアされます。	
部署名	指定しない	[部署名]を変えると「課所名」がクリアされます。	
課所名	指定しない		
入札方式	指定しない		
業種	指定しない	[業種]を「指定しない」に変えると「格付」がクリアされます。	
格付	指定しない	[格付]を指定するには、「調達種別名」及び「業種」を指定します。	
調達案件名称	を含む		
案件番号	を含む	納入場所	を含む
企業区分	<input type="checkbox"/> 大企業 <input type="checkbox"/> 中小企業	所在地区分	<input type="checkbox"/> 管内 <input type="checkbox"/> 課管内 <input type="checkbox"/> 管轄外
公開日	検索範囲 2017年10月1日から 2017年11月20日まで		
表示件数	10	件ごと	

検索結果一覧: 90件のうち1-10件を表示

調達案件名称	案件番号	入札方式	案件状態	納入場所	公開日	開札日	電子入札
【須知】1116標 県道上-物品-一括	20171116-11	一般競争入札(標 準型)	入札終了		2017/11/01	2017/11/1	電子入札
【須知】1113標 県道上-物品-一括	20171113-201	一般競争入札(標 準型)	入札終了		2017/11/01	2017/11/13	電子入札
【須知】1108標 県道上-物品-一括	20171108-101	一般競争入札(標 準型)	入札終了		2017/11/01	2017/11/08	電子入札

- ② [電子入札ログイン画面]で[OK]ボタンをクリックしてください。

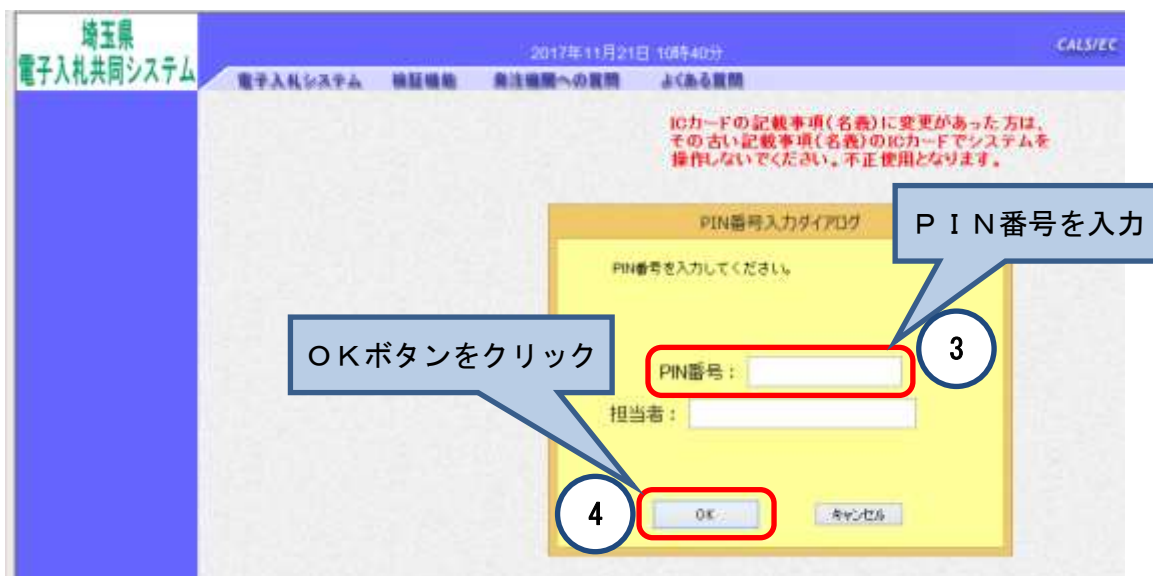
電子入札ログイン画面

ログインする場合はOKを選択してください。

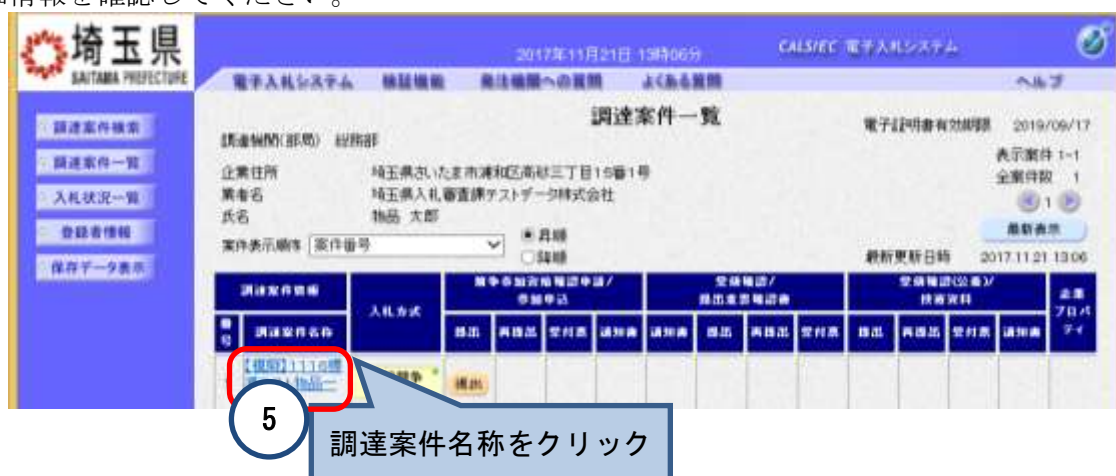
OK キャンセル

OKボタンをクリック

- ③ [PIN番号入力ダイアログ]が表示されるので、電子証明書(ICカード)のPIN番号を入力してください。
- ④ [OK]ボタンをクリックしてください。



- ⑤ [調達案件一覧]画面が表示されるので、[調達案件名称]をクリックし、入札スケジュール等の詳細情報を確認してください。



【以上でログインと入札スケジュール等の確認は終了です。】

【参考】左側のメニューについて



案件一覧の画面には、[調達案件一覧]と[入札状況一覧]の二種類があり、案件の進捗状況により使い分けます。(1～3 ページの「手続の流れ」図の ■■■■■ が分かれ目です。)

画面の切り替えは左側のメニューで行います。

● [調達案件検索] ボタン

案件を検索するための条件（絞り込み）を設定する画面です。条件を設定してから[調達案件一覧]ボタンや[入札状況一覧]ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。

● [調達案件一覧] ボタン

案件の検索・確認、競争参加資格確認申請書の提出及び確認通知書の表示などの操作をする画面です。

● [入札状況一覧] ボタン

入札書（見積書）の提出から後の操作をする画面です。

3. 1-2 電子入札システムからのログアウト方法

「電子入札システム」からログアウトする際は[ログアウト]ボタンをクリックします。

①画面右上の[ログアウト]ボタンをクリックします。



②確認画面が表示されます。[OK]ボタンをクリックします。



③終了画面が表示されます。画面右上の×で画面を閉じてください。

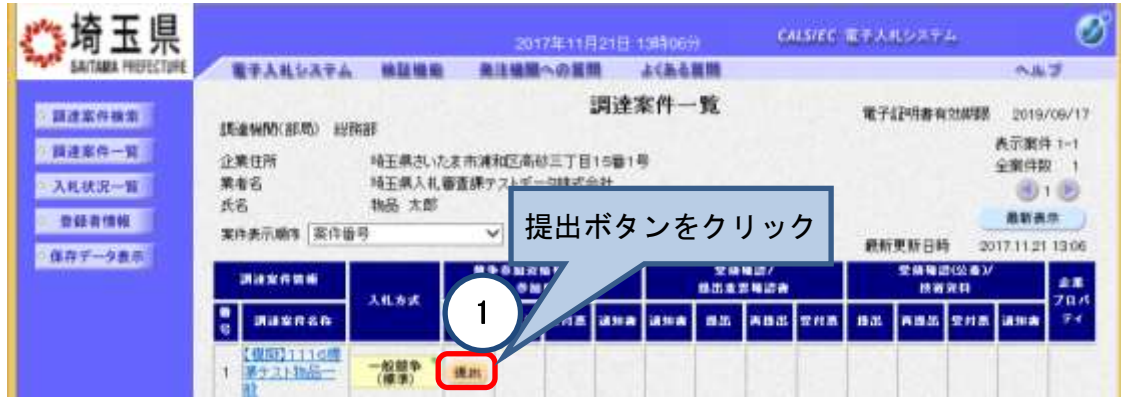


【以上でログアウト手順は終了です。】

3.2 競争参加資格確認申請書の提出（一般競争入札の場合）

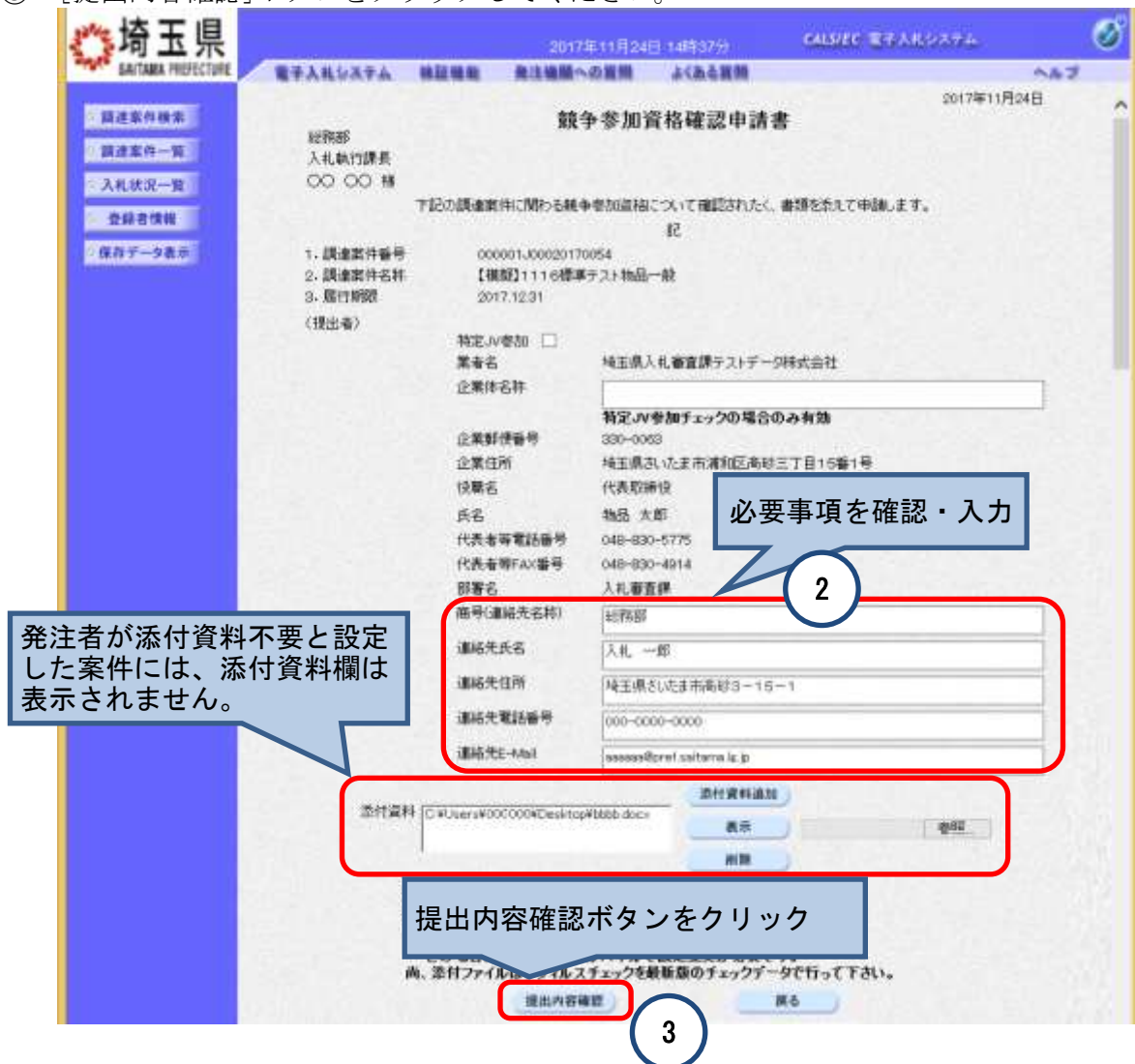
【競争参加資格確認申請書の提出方法を説明します。】

- ① [提出]ボタンをクリックしてください。

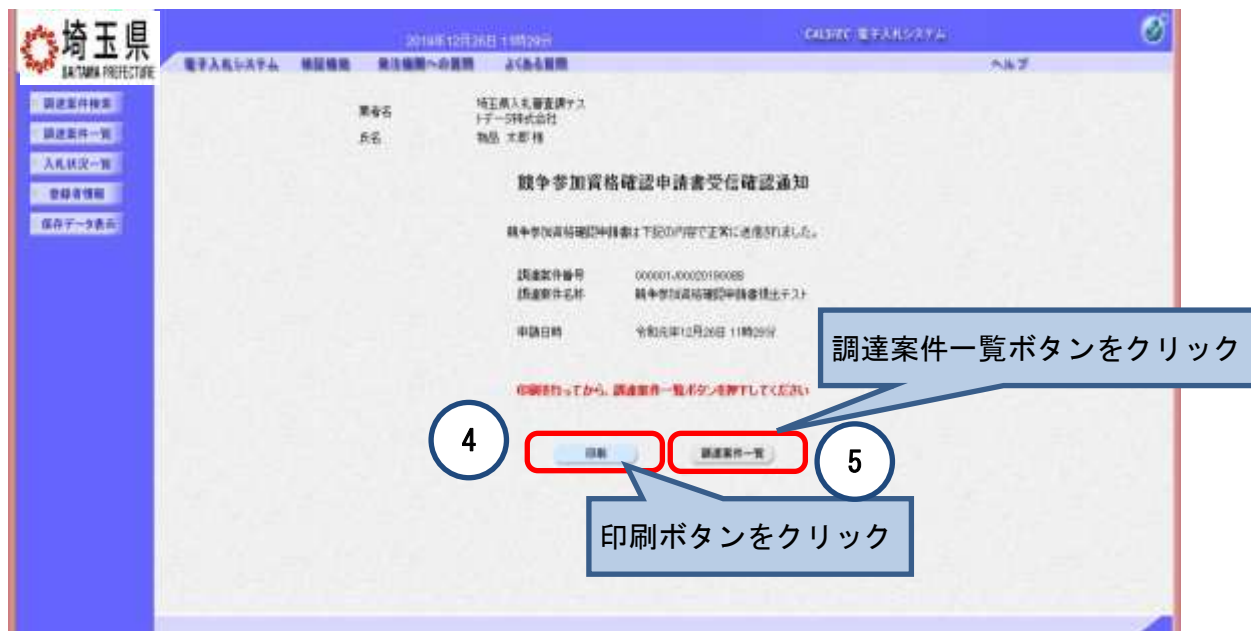


- ② [競争参加資格確認申請書]画面が表示されるので、必要事項を確認・入力し、発注者が指定した資料を添付してください。

- ③ [提出内容確認]ボタンをクリックしてください。



- ④ 画面表示に従って提出操作を進め、提出が完了すると、[競争参加資格確認申請書受信確認通知]画面が表示されるので、[印刷]ボタンで印刷してください。
- ⑤ [調達案件一覧]ボタンをクリックしてください。



- ⑥ 発注者が「競争参加資格確認申請書」を受け付けると受付票が発行されます。
(ダイレクト型の場合は、システムが「受付票」を自動発行します。)
- ⑦ 発注者が競争参加資格確認申請の審査(資格の有無)を行い、その結果が通知されます。
(ダイレクト型の場合は、審査結果の通知はありません。)
- ⑧ 「競争参加資格確認申請書受付票」、「競争参加資格確認通知書」を[調達案件一覧]画面の[表示]ボタンで確認してください。



- ⑨ 競争参加資格確認申請書受付票や競争参加資格確認通知書が表示されます。



平成29年11月24日

競争参加資格確認通知書

業者名	埼玉県入札審査課テスト エデータ株式会社	総務部
氏名	物品 太郎 様	入札執行課長 〇〇 〇〇

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

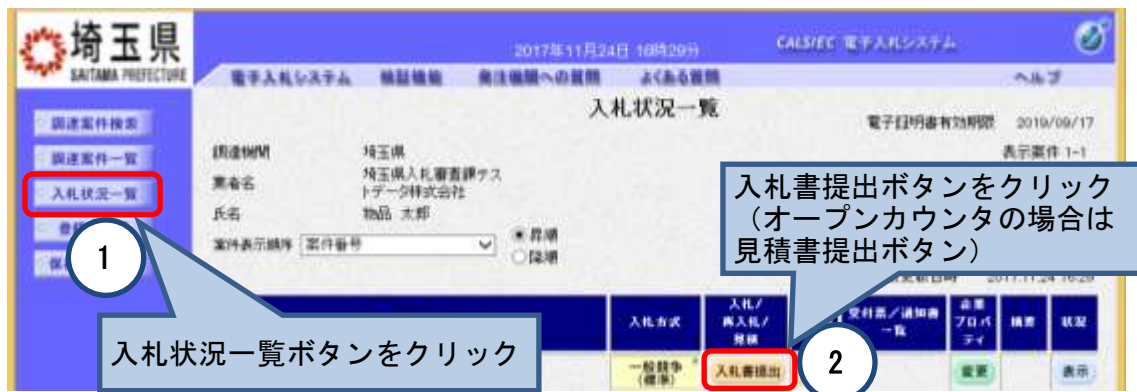
公告日	平成29年11月24日
調達案件名特	【要約】1116標準テスト物品一般
入札開始日時	平成29年11月24日 15時35分
入札書提出締切日時	平成29年11月30日 17時00分
開札日時	平成29年11月30日 17時05分
競争参加資格の有無	有
	理由または 条件

【以上で競争参加資格確認申請書の提出と確認は終了です。】

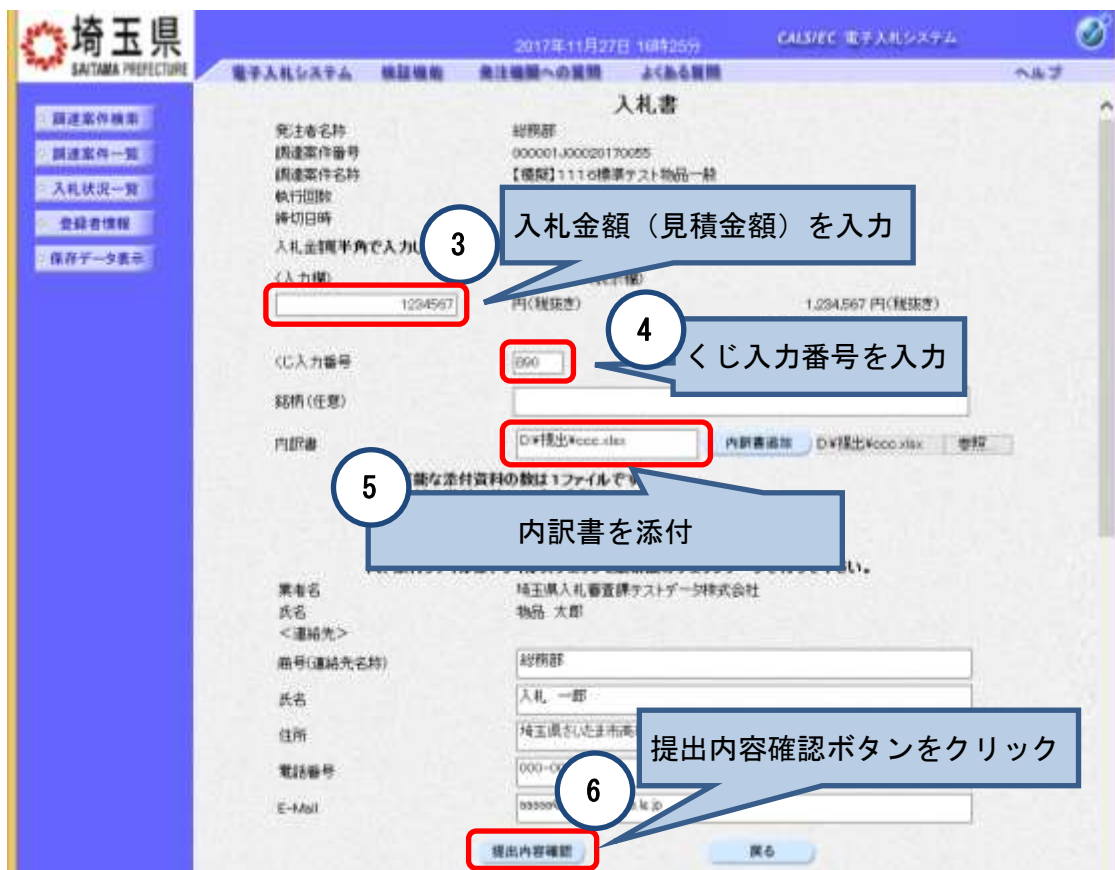
3.3 入札書（見積書）の提出

【入札書（見積書）の提出方法を説明します。】

- ① 入札書（見積書）の提出は、[入札状況一覧]画面から操作します。[入札状況一覧]ボタンをクリックしてください。
- ② 入札書（見積書）の受付期間中の案件は、[入札書提出]ボタンが表示されます（オープンカウンタの場合は[見積書提出]ボタンが表示されます。）。[入札書提出]ボタン（[見積書提出]ボタン）をクリックしてください。



- ③ [入札金額（見積金額）]を入力してください。
- ④ [くじ入力番号]（3桁の任意の数字）を入力してください。
- ⑤ [内訳書]欄が表示されている場合は、発注者が指示した内訳書を添付してください。
- ⑥ [提出内容確認]ボタンをクリックしてください。



- ⑦ [入札書]([見積書])の最終確認画面が表示されるので、入力内容に誤りがないかよく確認してください。入札書(見積書)を提出した後は、訂正や取り下げは一切できません。
- ⑧ [印刷]ボタンでこの画面を印刷してください。
- ⑨ [入札書提出]ボタン([見積書提出]ボタン)をクリックしてください。



- ⑩ 提出操作が完了すると[入札書受信確認通知]画面([見積書受信確認通知]画面)が表示されるので、[印刷]ボタンでこの画面を印刷してください。
- ⑪ [入札状況一覧]ボタンをクリックしてください。



- ⑫ 数分以内に「入札書受付票（見積書受付票）」が発行されるので、[入札状況一覧]画面の[受付票/通知書一覧]の[表示]ボタンで確認してください。



- ⑬ [入札状況通知書一覧]画面が表示されるので、[表示]ボタンをクリックしてください。



- ⑭ [入札書受付票（見積書受付票）]が表示されます。



【以上で入札書（見積書）の提出と確認は終了です。】

3.4 落札者等の確認

【落札者等の確認方法を説明します。】

- ① 発注者が開札を行い、落札者が決定すると「落札者決定通知書」が発行されます。
- ② 落札者が決定しなかったときは、「再入札通知書」、「保留通知書」又は「取止め通知書」が発行されます。
- ③ 通知書は[入札状況一覧]画面の[受付票／通知書一覧]の[表示]ボタンで確認できます。



- ④ [落札者決定通知書]の[表示]ボタンをクリックしてください。



- ⑤ [落札者決定通知書]が表示されます。

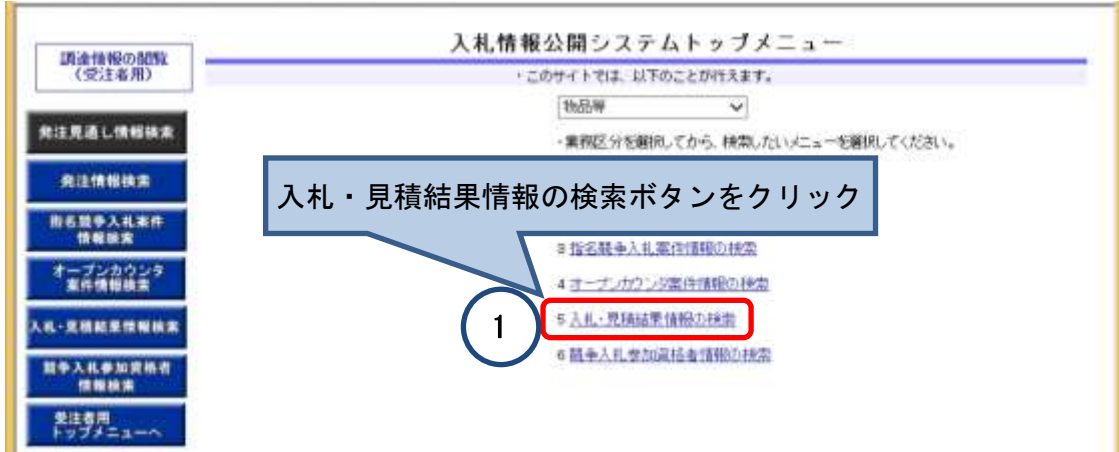


【以上で落札者等の確認は終了です。】

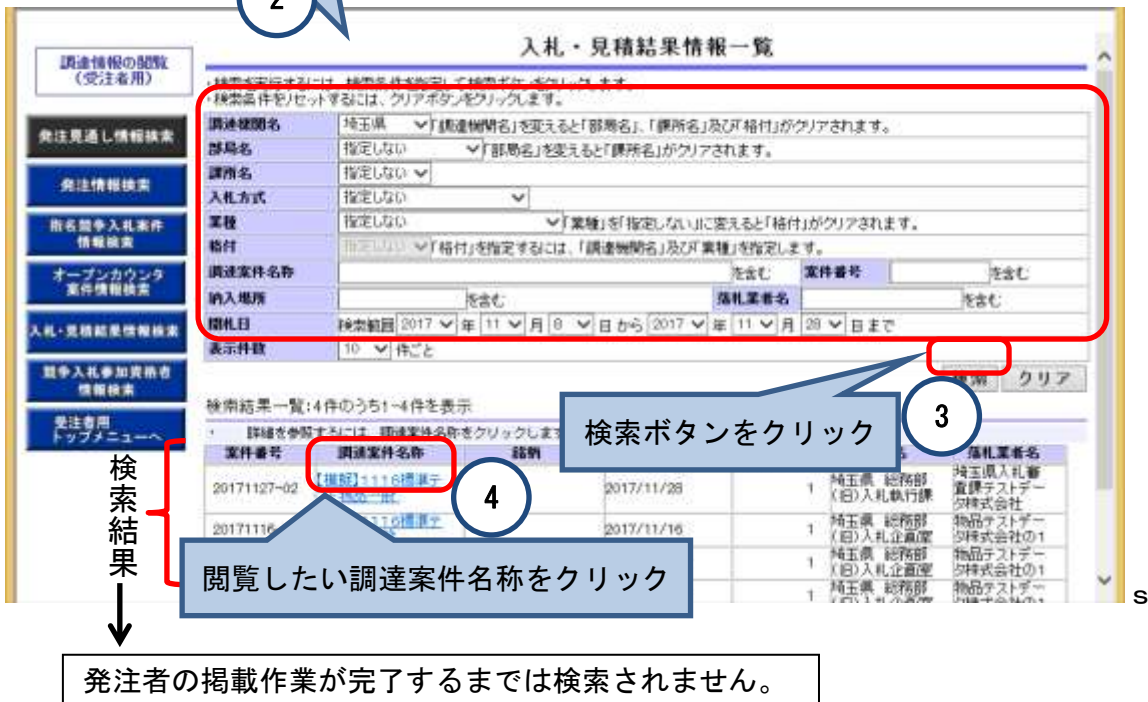
4 入札（見積）結果情報の閲覧（入札情報公開システムの操作）

【入札（見積）結果情報の閲覧方法を説明します。】

- ① [入札情報公開システムトップメニュー]で「5 入札・見積結果情報の検索」をクリックしてください。



- ② [入札・見積結果情報一覧]が表示されるので、検索条件を入力してください。
 ③ [検索]ボタンをクリックしてください。
 ④ 閲覧したい[調達案件]をクリックしてください。



⑤ [入札・見積結果情報閲覧]画面が表示されます。

入札・見積結果情報閲覧

--- 一覧画面に戻するには、戻るボタンをクリックします。 [見積情報] [戻る]

調達情報の閲覧 (受注者用)	調達案件名称	【掲載】1116標準テスト物品一括
発注意思通し情報検索	入札方式	一部競争入札(標準型)
発注情報検索	案件番号	20171127-02
指名競争入札案件情報検索	業種及び格付	販売(A,B,C)
オープンカウンタ案件情報検索	納入場所	
入札・見積結果情報検索	開札日	2017/11/29 12:06
競争入札参加資格者情報検索	課所名	埼玉県 総務部 (田)入札執行課
発注者用トップメニューへ	予定価格(税抜き)	*****
	最低制限価格(税抜き)	
	調達数量	1
	結果	落札者決定
	理由	
	落札契約概要	
	結果回答ファイル	

※落札とは消費税及び地方消費税を含まない金額である。

入札経過 (青色で表示されているのは落札業者です。) (税抜き)

法人番号	業者名	第1回金額	第2回金額	第3回金額	最終回金額	折衝見積金額	落札	備考
1000020110001	物品テストデータ株式会社①	1,456,769						
1000020110001	埼玉県入札審査課 テストデータ株式会社	1,234,567					落札	
1000020110001	物品テストデータ株式会社②	1,245,678						

※落札とは消費税及び地方消費税を含まない金額である。

入札参加資格審査結果

業者名	資格有無	理由
埼玉県入札審査課テストデータ株式会社	資格有り	
物品テストデータ株式会社②	資格有り	
物品テストデータ株式会社①	資格有り	

備考

上記金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額が契約の申し込みに係る金額である。

【以上で入札（見積）結果情報の閲覧は終了です。】

5 問合せ先

【パソコンの環境設定やシステム操作に関するお問合せは、「電子入札ヘルプデスク」が承ります。】

問合せ内容	問合せ先
導入準備・環境設定について 利用者登録について 電子証明書について システム操作について ・ヘルプデスクにお問合せを行う前に、 【電子入札総合案内】の「お問合せ／よくある質問」を御覧ください。 ・電子証明書の申し込みや設定方法については、それぞれの認証事業者にお問合せください。	電子入札ヘルプデスク (平日の8:30~17:00) ◎電話番号 048-830-2263 ◎FAX 番号 048-830-4914 ◎電子メール a5770-07@pref.saitama.lg.jp
※入札参加資格審査に係る申請については入札審査課にお問合せください。	工事等 048-830-5771 物品等 048-830-5775