
埼玉県電子入札共同システム
電子入札システム
一般競争入札（標準型）
操作マニュアル
（物品—受注者用）
Ver. 2.1

令和6年4月

一般競争入札（標準型）

【 改訂履歴 】

- ・ 2022 年 06 月 06 日 Ver. 2.0
Microsoft Edge 対応に関する画面差し替え、修正等
- ・ 2024 年 04 月 01 日 Ver. 2.1
ログアウトボタンについての記載追加 (1-3)

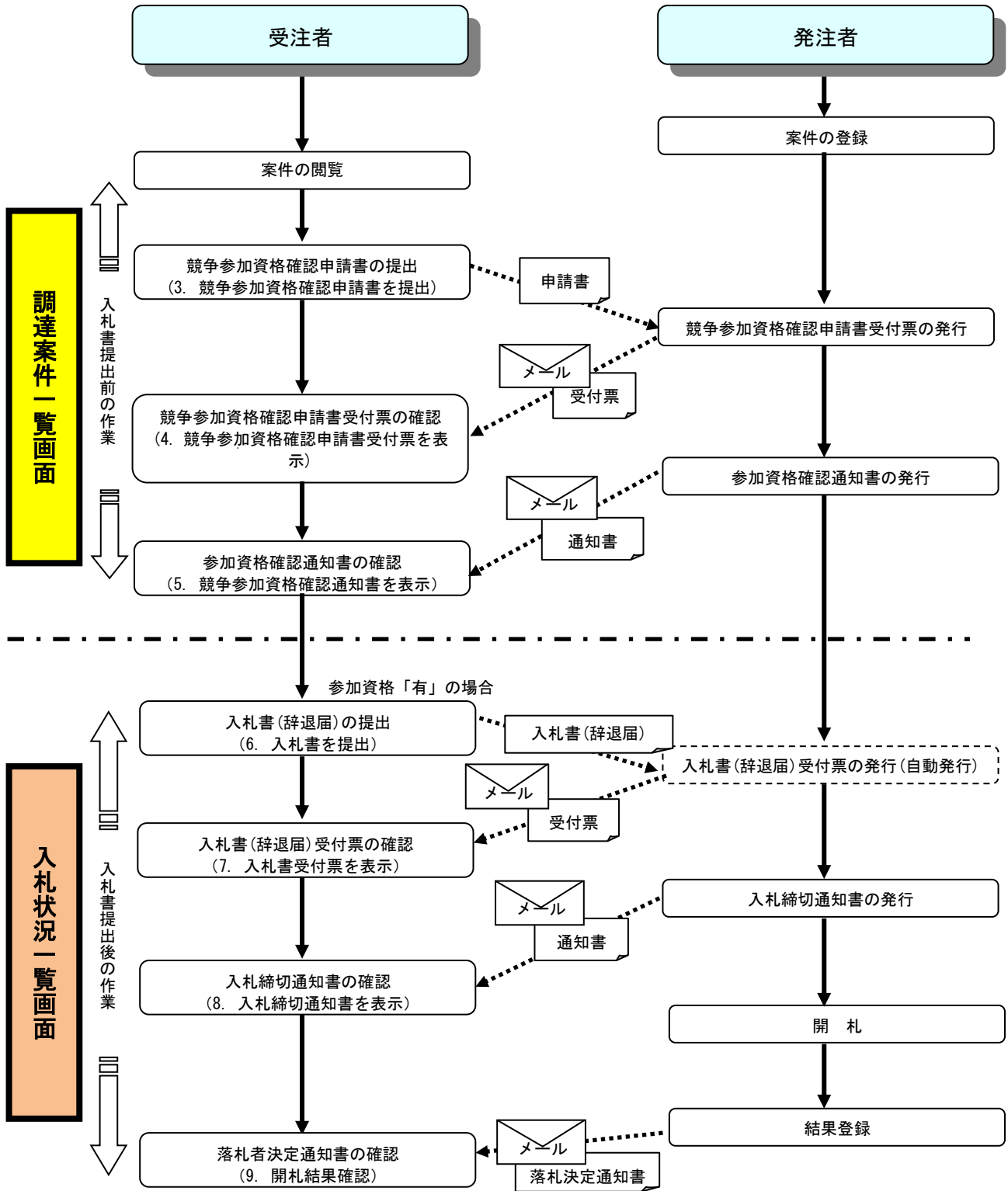
一般競争入札（標準型）

本書では、一般競争入札（標準型）の基本的な流れについて説明します。
記載されていない特別な操作は別紙を参照してください。

1.	業務の流れ	1-1
2.	案件の検索	2-1
3.	競争参加資格確認申請書を提出	3-1
4.	競争参加資格確認申請書受付票を表示	4-1
5.	競争参加資格確認通知書を表示	5-1
6.	入札書を提出	6-1
7.	入札書受付票を表示	7-1
8.	入札締切通知書を表示	8-1
9.	開札結果確認	9-1

1. 業務の流れ

一般競争入札（標準型）

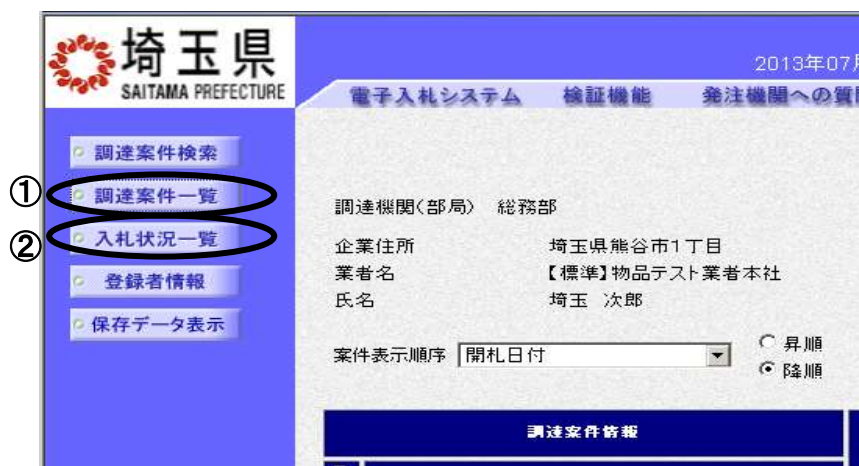


※入札書提出前の操作は「調達案件一覧」、入札書提出後の操作は「入札状況一覧」画面で行います。

電子入札システムの操作画面について

電子入札システムで操作をする画面は、大きく分けて「調達案件一覧」画面と、「入札状況一覧」画面になります。入札書提出前までの操作は、①「調達案件一覧」画面で行います。入札書提出以降の操作は、②「入札状況一覧」画面で行います。

ログイン方法については、「電子入札システムへのログイン方法」のマニュアルを参照してください。



電子入札システムから送信されるメールについて

各種受付票や通知書が発行されると、受付票や通知書が到着したことをお知らせするメールが、電子証明書の利用者登録の際に入力したメールアドレス宛に送信されます。お知らせのメールが届きましたら、電子入札システムにて実際の受付票や通知書を確認してください。一般競争入札(標準型)で送信されるメールは以下のとおりです。

メールの件名
競争参加資格確認申請書受付票到着のお知らせ
競争参加資格確認通知書到着のお知らせ
入札書(辞退届)受付票到着のお知らせ
入札締切通知書到着のお知らせ
落札者決定通知書到着のお知らせ

※また案件の状況によっては以下のお知らせが届く場合があります。その際にはマニュアル別紙「特殊な操作」の手順を確認してください。

メールの件名
保留通知書到着のお知らせ
取止め通知書到着のお知らせ
日時変更通知書到着のお知らせ
再入札通知書到着のお知らせ
辞退届受付票到着のお知らせ

メールの送信元は、すべて「a2290-08@pref.saitama.lg.jp」となっています。

メールが届かない場合、登録されているメールアドレスに誤りがある可能性があります。利用者登録メニューの「変更」ボタンから利用者変更画面を開き、メールアドレスに誤りがないかを確認してください。アドレスが間違っている場合には、修正して登録をしてください。なお、詳しい操作方法については、埼玉県ホームページ 電子入札総合案内の「利用者登録操作マニュアル」をご覧ください。

登録されているメールアドレスが正しいにもかかわらずメールが届かない場合、原因のほとんどが受信側のメールフィルタリングによるものです。電子入札システムからのメール送信元は「a2290-08@pref.saitama.lg.jp」となりますので、このアドレスを受信許可(ホワイトリスト)に登録するなど、受信拒否されない設定を行うようお願いいたします。設定方法につきましては、社内のシステム管理者の方や、プロバイダ等にお問い合わせください。

※各種受付票や通知書の到着をお知らせするメールは、あくまでもお知らせのメールです。仮にメールが届かなくても、電子入札システムで実際の受付票や通知書が確認できれば問題ありません。

※操作を終了する際は『ログアウト』ボタンを押下して終了してください。



2. 案件の検索

目的の案件を表示させるために検索を行います。

調達案件検索画面

電子入札システムにログインすると、調達案件検索画面が表示されます。

操作説明

- ①部局名、課所名を選択して、一般競争入札（標準型）を選択します。
- ②調達案件一覧をクリックします。

※入札情報公開システムから、電子入札システムにログインをした場合は、2-3 ページの「調達案件一覧画面が開き、該当案件だけが表示されます。

※調達案件名称等、その他の条件を設定して検索をすることもできます。ただし、設定した条件に少しでも誤りがあると該当案件が表示されません。案件が表示されない場合は、①の部局名、課所名、入札方式だけを選択するなど条件を広げて検索を行ってください。

項目説明

部局名 : 検索する案件の発注部局を選択します。
課所名 : 検索する案件の課所名を選択します。
入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。

案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。
全て 全ての状態の案件を検索。
申請可能 申請書提出可能な案件を検索。
申請書提出済 申請書を提出した案件を検索。
入札書提出可能 入札書提出可能な案件を検索。
入札書提出済 入札書を提出した案件を検索。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。
指定しない 日付での検索を行いません。
申請書締切日 申請書締切日で検索。
入札（見積）書受付締切日時 入札（見積）書受付締切日時で検索。
開札日時 開札日時で検索。
※ 日付の入力で①**カレンダーボタン**をクリックしても反応しません。

調達案件検索画面

The screenshot shows the search date field with a dropdown menu set to '公告日/公示日等'. Below the dropdown are two date input fields, both containing '令和04年05月19日(木)'. To the right of each input field is a calendar icon. The top calendar icon is circled in red and labeled with a circled '1'.

②**日付入力欄**に直接入力します。入力形式は西暦で「YYYY/MM/DD」と入力してください。

The screenshot shows the search date field with a dropdown menu set to '公告日/公示日等'. Below the dropdown are two date input fields, both containing '2022/05/19'. The input fields are circled in black and labeled with a circled '2'.

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。
10 最大10件の案件を1画面に表示。
25 最大25件の案件を1画面に表示。
50 最大50件の案件を1画面に表示。
100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。
調達案件番号 調達案件番号順に表示。
調達案件名称 調達案件名称順に表示。
入札方式 入札方式順に表示。
案件状態 案件状態順に表示。
公告日/公示日等 公告日/公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付 開札日付の日付順に表示。

調達案件一覧の表示

調達案件一覧ボタンをクリックすると、検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件の一覧が表示されます。

2013年07月22日 14時59分 CALSPEC 電子入札システム

調達案件一覧

調達機関(部署) 経路部
企業住所 埼玉県物産部1丁目
業者名 【標準】物品テスト業者本社
氏名 埼玉 次郎

案件表示順序 開札日付 昇順 降順

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2013.07.22 14:58

順位	調達案件名称	入札方式	競争申請資格確認申請/参加申請		受領確認/提出書類確認		受領確認(以高付) 投書資料		企業プロファイル	
			提出	再提出	交付票	確認済	提出	再提出		交付票
	一般競争(標準型) ①	一般競争(標準)	提出							

②

操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票/通知書の表示を行う案件の選択を行います。

①調達案件名称をクリックし、調達案件概要画面を開きます。参加申請書や入札書の受付締切日時等、案件の情報が表示されるので、内容を確認します。(次ページ参照)

該当案件が表示されない場合

- ②の箇所を確認し、次ページがある場合には次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

調達案件概要の表示

調達案件概要が表示されます。

調達案件概要		最新更新日時
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札-標準)	2013.07.22 14:59
調達案件番号	000001200020130249	
案件番号	1204667	
業種	販売	
銘柄	任意	
調達区分	物品	
入札方式	一般競争入札(最低価格)	
入札種別	有	
WTO(世界調達)案件	無し	
基準価格区分	固定基準価格	
単価契約区分	総額入力	
調達数量	100	
内訳書提出	有	
入札参加申請資料添付	有	
落札方式	価格競争	
電子化	使用する	
公告文書URL	https://etabwml.sbid.pref.sakana.lg.jp/kouka/do/KF00SHowAction	
入札説明書等URL		
通知書宛注者情報		
部署名	総務部	
課所名	統計課	
役職名	入札企画室長	
氏名	増玉 太郎	
入札説明書・案件内容に関する説明請求先		
部署名	総務部	
課所名	統計課	
担当者	増玉 太郎	
参加資格なし/非指名/非固定/非特定理由請求先		
部署名	総務部	
課所名	統計課	
担当者	増玉 太郎	
非落札理由請求先		
部署名	総務部	
課所名	統計課	
担当者	増玉 太郎	
公告日/公示日等	2013.07.22	
入札説明書説明請求期間	2013.07.22 14:20	
参加申請書受付開始日時	2013.07.22 14:21	
参加申請書受付締切日時	2013.07.22 15:05	
確認通知書発行開始日時	2013.07.22 15:06	
確認通知書発行終了日時	2013.07.22 15:14	
入札(見積)書受付開始日時	2013.07.22 15:15	
入札(見積)書受付締切日時	2013.07.22 15:30	
入札(見積)書受付締切執行日時		
内訳書開封日時	2013.07.22 15:30	
開札(開封)日時	2013.07.22 15:40	
開札(開封)執行日時		
案件状況	参加申請書受付中	
入札執行回数	1 回目	
工期または履行期間	2013.07.31	
工事または納入場所		
備考		

①

②

操作説明

内容を確認してください。特に①の欄の各種受付開始日時や、受付締切日時を必ず確認してください。締切日時を過ぎると参加申請書や、入札書を提出することができなくなりますので、時間に余裕をもって操作を行ってください。確認後は②閉じるボタンをクリックしてください。



パソコンの不調等、何らかの理由で締切日時までに提出ができない場合、発注機関に紙での対応が可能かどうかを確認してください。紙での対応が認められる場合があります。

3. 競争参加資格確認申請書を提出

入札に参加するには、まず、競争参加資格確認申請書を提出する必要があります。

調達案件一覧の表示

競争参加資格確認申請書の提出受付中の案件には【提出】ボタンが表示されます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the Saitama Prefecture logo and the date '2013年07月22日 14時00分'. The page title is '調達案件一覧'. On the left, there are navigation buttons: '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録情報', and '保存データ表示'. The main content area displays a table of bidding items. The first item is '22-21-東武(一般競争入札-標準)'. The '入札方式' (Bidding Method) is '一般競争(標準)'. The '競争参加資格確認申請/参加申込' (Competition Participation Qualification Confirmation Application/Participation Application) column has a '提出' (Submit) button highlighted with a red circle and a circled '1'. The table has columns for '提出', '再提出', '受付済', '締め済', '落札済', '提出', '再提出', '受付済', '提出', '再提出', '受付済', '締め済', and '企業プロファイル'. The '最新更新日時' (Latest Update Time) is '2013.07.22 14:00'.

操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請/参加申込-提出」列にある①提出ボタンをクリックします。

※提出ボタンが表示されない場合

参加申請書受付開始日時から参加申請書受付締切日時の間でないと【提出】ボタンが表示されません。参加申請書の受付期間をご確認ください。調達案件名称をクリックすることで受付期間を確認することができます。

競争参加資格確認申請書提出画面

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力します。

操作説明

- ※1 ④の商号・連絡先については利用者登録の情報が既定値として表示されます。特別な理由がない限りは変更しないでください。
- ※2 VE提案書欄はVE提案を受け付ける案件の場合のみ表示されます。追加方法については添付資料と同じです。参照ボタンでファイルを選択後、VE提案書追加ボタンをクリックし、添付資料を付加します。
- ※3 特定JVで入札に参加する場合
 - ・⑤欄の特定JV参加にチェックを入れます。
 - ・⑥欄の企業体名称に名称を入力します。(60文字以内)

※4 JVの参加申請について

- ・ 特定JVの場合、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・ 経常JVの場合、経常JV用のICカードを使用して参加申請を行ってください。

※5 参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。

※6 添付資料欄は、添付資料が必要な案件のみ表示されます。

添付資料欄は、添付資料が必要な案件のみ表示されます。

※提出ファイルの拡張子は、「.docx」(Microsoft Word)、「.xlsx」(同 Excel)又は「.pptx」(同 PowerPoint)としてください。他の拡張子のファイルは提出できませんので、御注意ください。

①参照ボタンをクリックし添付資料を選択し開くをクリックします。

②**添付資料追加ボタン**をクリックし、添付資料を付加します。表示ボタンをクリックすることで、添付したファイルの内容を確認できます。(PCの環境により機能しない場合もあります。)添付したファイルを削除したい場合は、削除ボタンをクリックすることで削除ができます。

③提出内容確認ボタンをクリックします。

※ファイルは10ファイルまで添付可能です。参照⇒添付資料追加の操作を繰り返してください。
なお、添付可能なファイルの容量は合計で3MB以内です。

※添付資料は発注課所指定の資料を添付してください。

「入札情報公開システム」に掲載されている説明を読み、必要なファイルを添付してください。

競争参加資格確認申請書確認画面

競争参加資格確認申請書の内容を確認し、提出します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月23日 15時02分
CALSI/EC 電子入札システム

電子入札システム 機能機能 業法機関への質問 ヘルプ

競争参加資格確認申請書

2013年07月23日

任務部
入札企画室長
埼玉 次郎 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 000001200020100249
2. 調達案件名称 テスト案件(一般競争入札-標準)
3. 履行期日 2013.07.31

(提出者)

業者名	【標準】物品テスト業者株式会社
企業郵便番号	360-0001
企業住所	埼玉県南谷市1丁目
役職名	社長
氏名	埼玉 次郎
代表者等電話番号	03-111-1111
代表者等FAX番号	03-111-1111
部署名	テスト部
宛先(連絡先名称)	30 連絡先名称(部署名)
連絡先氏名	30 連絡先氏名
連絡先住所	30 連絡先住所
連絡先電話番号	03-1111-1111
連絡先Eメール	30_email@co.jp

添付ファイル C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\添付資料.txt 表示

VE提案書 C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\提案書.xls 表示

① 印刷 ② 提出 戻る

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

印刷後、提出ボタンの押し忘れに注意してください。

操作説明

内容を確認して①印刷後、②提出ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を送信します。

提出すると、次の競争参加資格確認申請書受信確認通知画面に遷移します。

なお**提出後は修正できません**ので、内容に誤りがある場合は戻るボタンで前画面に戻り修正を行ってください。

※提出ボタンをクリック後にエラーになる場合は「電子入札総合案内」ページの左メニュー「お問い合わせ／よくある質問 エラー・不具合の関係」【6110 参加申請書・入札書の提出の際に【提出】ボタンを押したところ、「実行エラーが発生しました。」と表示されてしまいます。】を参照してください。

この操作は参加申請書受付締切日時から余裕をもって操作を行ってください。
パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

競争参加資格確認申請書受信確認通知画面

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを確認します。

2013年07月22日 15時03分 CALS/EC 電子入札システム

競争参加資格確認申請書受信確認通知

競争参加資格確認申請書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	000001200020130249
調達案件名称	テスト案件く一般競争入札-標準
申請日時	平成25年07月22日 15時03分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

① 印刷 調達案件一覧

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されますので 印刷を行ってください。

ここまでの操作で、競争参加資格確認申請書の提出作業は終了です。この後、発注者側で競争参加資格確認申請書を受け付けると、「競争参加資格確認申請書受付票」が発行されます。発行されるとお知らせのメールが届くので、次の「4. 競争参加資格確認申請書受付票を表示」で受付票を確認します。

※受信確認通知は、申請書提出後のこの画面でしか印刷することはできません。あとからこの画面に入って印刷することはできませんので、必ずこの時点で印刷してください。

調達案件一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると競争参加資格確認申請書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

4. 競争参加資格確認申請書受付票を表示

発注者が競争参加資格確認申請書を受け付けると受付票が発行されます。

調達案件一覧の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2013年07月22日 10時44分' and the system name 'CALSPEC 競争入札システム'. The page displays details for a specific case: '調達機関(部局): 総務部', '企業住所: 埼玉県熊谷市1丁目', '業者名: 【標準】物品テスト業者本社', and '氏名: 埼玉 太郎'. Below this is a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', and various application statuses. The '表示' button in the '競争参加資格確認申請/参加申込' column is circled with a red circle and labeled with a circled '1'.

No.	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/参加申込				受領確認/提出書類確認				受領確認/提出書類				企業プロファイル	
			提出	再提出	受付済	確認済	確認済	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	確認済		
1	元之と業社(一般競争入札-標準)	一般競争(標準)	表示													

操作説明

発注者が「競争参加資格確認申請書受付票」を発行すると、「競争参加資格確認申請/参加申込」－「受付票」列に①表示ボタンが表示されます。

「競争参加資格確認申請書受付票」で「競争参加資格確認申請書」を発注者が受領したことがわかります。①表示ボタンをクリックして内容を確認します。

※発注者が、「競争参加資格確認申請書受付票」を発行するまでは、『表示ボタン』が表示されません。

※参加申請書の提出後に辞退をしたい場合には、辞退届を提出してください。
辞退届は入札書の受付期間に提出できます。操作方法についてはマニュアル「その他特別な操作」の「1. 辞退届を提出」を参照してください。

競争参加資格確認申請書受付票確認画面

競争参加資格確認申請書受付票が表示されます。

業者名 氏名	【標準】株式会社テスト業者 埼玉 太郎 様	印刷部 入札止承認書 埼玉 太郎
-----------	--------------------------	------------------------

競争参加資格確認申請書受付票

下記の調達案件について、下記の日に受領いたしました。

調達案件番号	00001200020100240
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札-標準)
受付日時	平成25年07月22日 19時40分

印刷 ① 保存 戻る ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。

印刷後は②戻るボタンをクリックしてください。

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で競争参加資格確認申請書受付票が表示されます。

項目説明

保存ボタン : 競争参加資格確認申請書受付票をXML形式で保存します。※

署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

競争参加資格確認申請書受付票の印刷

競争参加資格確認申請書受付票の印刷用画面です。

平成25年07月22日		
業者名 氏名	【標準】物品テスト業者半社 様 様 次郎 様	経理部 入札企画課長 様 様 太郎
競争参加資格確認申請書受付票		
下記の調達案件について、下記の日時に受領いたしました。		
記		
調達案件番号	000001200020130249	
調達案件名	テスト案件(一般競争入札-標準)	
受付日時	平成25年07月22日 15時20分	

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると競争参加資格確認申請書受付票の印刷が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

5. 競争参加資格確認通知書を表示

発注者が競争参加資格の有無を審査し、「競争参加資格確認通知書」を発行します。「競争参加資格確認通知書」は、この入札に参加する資格の有無を審査した結果です。

調達案件一覧の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. On the left sidebar, the '調達案件一覧' button is circled. The main content area displays a table with columns for '調達案件名' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), and various status columns. The first row shows a bid for 'テスト案件(一般競争入札-標準)'. In the '競争参加資格確認通知書' column for this bid, the '表示' (Display) button is circled and labeled with a circled '1'. The table header includes columns for '競争参加資格確認申請/参加申込' (Competition Participation Qualification Confirmation Application/Participation Application) and '競争参加資格確認通知書' (Competition Participation Qualification Confirmation Notice).

操作説明

発注者が「競争参加資格確認通知書」を発行すると、「競争参加資格確認申請/参加申込」－「通知書」列に①表示ボタンが表示されます。

「競争参加資格確認通知書」は、この入札に参加する資格の有無を審査した結果です。

①表示ボタンをクリックして内容を確認します。

※発注者が、「競争参加資格確認通知書」を発行するまでは、『表示ボタン』が表示されません。

競争参加資格確認通知書画面

競争参加資格確認通知書が表示されます。本通知書には入札参加に対する資格の有無のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

2013年07月22日 15時46分 CALS/EC 電子入札システム

競争参加資格確認通知書

業者名 【標準】物品テスト業者 総務部
氏名 株式会社 入札企画室長
埼玉 次郎 様 埼玉 太郎

先に申請のあった下記の調達案件に係る競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

公告日	平成25年07月22日
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札-標準)
入札開始日時	平成25年07月22日 15時26分
入札書提出締切日時	平成25年07月22日 15時30分
内訳書開封日時	平成25年07月22日 15時39分
開札日時	平成25年07月22日 15時40分
競争参加資格の有無	有 理由または条件 内容
VE種別に基づく入札の可否	可 理由または条件 内容

① 印刷 保存 戻る ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックしてください。

競争参加資格確認通知書の印刷

競争参加資格確認通知書の印刷用画面です。

平成26年07月22日

競争参加資格確認通知書

業者名	【標準】物品リスト業者 本社	経務部 入札企画室長
氏名	埼玉 次郎 様	埼玉 次郎

宛に申請のあった下記の調達案件に係る競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。
記

公告日	平成26年07月22日
調達案件名称	リスト案件(一般競争入札-標準)
入札開始日時	平成26年07月22日 15時26分
入札書提出締め日時	平成26年07月22日 15時30分
内訳書提出日時	平成26年07月22日 15時30分
開札日時	平成26年07月22日 15時40分
競争参加資格の有無	有
	理由または 条件 内容
	可
VE種業に準づく入札の可否	理由または 条件 内容

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると競争参加資格確認通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

6. 入札書を提出

入札書受付日時になったら入札書の提出が可能です。

調達案件検索画面

操作説明

- ①部局名、課所名を選択して、一般競争入札（標準型）を選択します。
- ②入札状況一覧をクリックします。（調達案件一覧ではないので注意してください。）

※「電子証明書の有効期限と名義にご注意ください」

入札書を提出する際には開札日以降まで有効期限が残っている電子証明書（ICカード）で行ってください。有効期限に余裕がない場合には案件の発注元に連絡し、紙での応札が可能かどうか相談してください。

また入札書の提出は必ず正しい名義の電子証明書で行ってください。

原則として、「競争入札参加資格申請」時の「契約者」となり、法人の代表者でも可となっております。（自治体によっては法人の代表者を認めない場合もありますので、各参加希望自治体に確認してください。）

入札状況一覧の表示

検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示がされます。
入札書の提出受付中の案件には【入札書提出】ボタンが表示されます。

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	入札書提出	提出	表示	変更	状況
1	フロント実装(一般競争入札-標準)	一般競争 (標準)		入札書提出		表示	変更	表示

操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」列にある①入札書提出ボタンをクリックします。

※入札書提出ボタンが表示されない場合

入札書受付開始日時から入札書受付締切日時の期間でないと【入札書提出】ボタンが表示されません。
入札書の受付期間をご確認ください。調達案件名称をクリックすることで受付期間を確認することができます。

入札書の提出後、ボタンは消えて空欄になります。

該当案件が表示されない場合

- ②次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力します。

入札書

入札金額 (半角で入力してください) ①

くじ入力番号 (半角数字のみ入力してください) ※1 ②

内訳書追加 ④

提出内容確認 ⑤

入札金額、くじ入力番号は半角数字のみ入力してください。(単価契約区分が「単価契約」の場合は小数点も入力可能。)

単価を入力するのか、総額(単価×数量)を入力するのかは、入札説明書等をよく確認してください。

提出ファイルの拡張子は、「.docx」(Microsoft Word)、「.xlsx」(同 Excel)又は「.pptx」(同 PowerPoint)としてください。他の拡張子のファイルは提出できませんので、御注意ください。

操作説明

- ①入札金額、②くじ入力番号※1 を入力後、③参照ボタンをクリックし内訳書を選択し、開くをクリックします。
- ④内訳書追加ボタンをクリックすることにより、“内訳書”を添付します。※2 銘柄(必須)と表示されている場合、銘柄の入力が必要です。
- ⑤提出内容確認ボタンをクリックします。

※1. 電子くじを使用する調達案件では、「くじ入力番号」項目が表示されます。(必須入力)

くじ入力番号は任意の3桁の数字を入力してください。

これは、開札時に同額の入札があった場合に、電子くじを行うために使用します。

(埼玉県ホームページ電子入札総合案内「お問い合わせ／よくある質問」⇒電子入札の関係⇒6303参照)

※2. 入札書提出時、内訳書の添付が必要な調達案件では、「内訳書」項目が表示されます。(必須設定)

※提出ファイルの拡張子は、「.docx」(Microsoft Word)、「.xlsx」(同 Excel)又は「.pptx」(同 PowerPoint)としてください。他の拡張子のファイルは提出できませんので、御注意ください。

入札書の内容確認

入札書の内容を確認し、提出します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月22日 10時01分
CALSPEC 電子入札システム

電子入札システム 確認機能 競注情報への閲覧 ヘルプ

入札書

【標準】物品テスト業者
本社
埼玉 法郎

入札書
100000 円(税別) 1,000,000 円(税別)
100万 円(税別)

C:\Documents and Settings\Administrator\デスクトップ\内訳書.xls

印刷

入札書提出

戻る

①

消費税を含まない金額が正しいか確認してください。

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

印刷後、入札書提出ボタンの押し忘れに注意してください。

操作説明

送信内容をもう一度確認してから、①印刷ボタンをクリックします。

印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札書の印刷

入札書の印刷用画面です。

統計課 埼玉 次郎 様	業者名 氏名	【標準】物品アスト業者 本社 埼玉 次郎
入札書		
発注者名称	経理部	
調達案件番号	000001200020130249	
調達案件名称	アスト案件(一般競争入札-標準)	
執行回数	1回目	
締切日時	平成25年07月22日 15時05分	
入札金額	1,000,000 円(税別)	
CG入力番号	120	
銘柄		
内訳書	C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\内訳書.xls	
<連絡先>		
商号(連絡先名称)	XX 連絡先名称(部署名)	
氏名	XX 連絡先氏名	
住所	XX 連絡先住所	
電話番号	03-1111-1111	
E-Mail	XX_mail@co.jp	

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると入札書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

※入札書提出後はこの画面を表示することはできません。必ずこの時点で印刷してください。

入札書の提出

入札書の内容を確認し、提出します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月22日 18時51分
CAL/PEC 電子入札システム

電子入札システム 納品機能 業法機関への質問 ヘルプ

納品案件検索
納品案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

納品者名 埼玉 天祥 様
業種名
氏名

【標準】物品テスト業者
本社
埼玉 天祥

入札書

発注者名称
納品案件番号
納品案件名称
納付回数
締切日時
入札金額
(入力欄)

総額部
000001200020100249
テスト案件<一般競争入札>-標準
1回目
平成25年07月22日 18時55分

(表示欄)
1,000,000 円(税別)
1,000,000 円(税別)
100万 円(税別)

入力番号
123

添付
内訳書
C:\Documents and Settings\Administrator\デスクトップ\内訳書.xls

<連絡先>
得意(連絡先名称)
氏名
住所
電話番号
E-Mail

IC: 連絡先名称(部署名)
IC: 連絡先氏名
IC: 連絡先住所
03-1111-1111
IC: yamada.jp

入札金額に間違いがないか確認してから、入札書提出ボタンを押下してください。

印刷 入札書提出 戻る

①

操作説明

印刷後、①入札書提出ボタンをクリックします。確認ダイアログが表示されますので OK ボタンをクリックしてください。

入札書がシステムに送信されると、入札書受信確認通知画面に遷移します。



※入札書の再提出・差し替え・取り下げはできませんので、クリックする前に入札金額などを十分に確認してください。また、内訳書の内容に不備があると入札が無効になりますので、提出前に内容が正しいことを再確認してください。

この操作は入札書受付締切日時から余裕をもって操作を行ってください。パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

入札書受信確認通知の表示

入札書が正常にシステムに送信されたことを確認します。

The screenshot shows the '入札書受信確認通知' (Bidding Book Receipt Confirmation Notification) screen. The header includes the Saitama Prefecture logo and the system name 'CALDEC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

入札書受信確認通知	
入札書は下記の内容で正常に送信されました。	
発注者名称	種別
調達案件番号	000001200000130249
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札-標準)
執行区分	1 団地
発注日時	平成25年07月22日 16時05分
業者名	【標準】物品テスト業者半社
氏名	埼玉 太郎
〈連絡先〉	
番号(連絡先名称)	X0 連絡先名称(部署名)
氏名	X0 連絡先氏名
住所	X0 連絡先住所
電話番号	03-(111)-1111
E-Mail	X0_00000000
受信日時	平成25年07月22日 16時02分

Below the table, there is a red instruction: **印刷を行うことから、入札状況一覧ボタンを押下してください**. At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '入札書操作' (Bidding Book Operation), and '入札状況一覧' (Bidding Book Overview). The '印刷' and '入札状況一覧' buttons are circled and labeled with ① and ② respectively.

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札状況一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

印刷後は②入札状況一覧ボタンをクリックしてください。

※この通知は、入札書の送信が正常に行われた証拠となります。

あとでこの画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。入札書を提出すると入札書受付票が自動で発行されますので、次の「7. 入札書受付票を表示」の手順を参照し、確認してください。

入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると入札書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

7. 入札書受付票を表示

入札書を提出すると、システムが受付票を自動発行します。こちらの操作を行うことにより、提出した「入札書」をシステムで正式に受け付けられたことを確認できます。

入札状況一覧の表示

案件番号	【標準】物品(ソフト)業者 本社	表示案件 1-1 企業件数 1				
氏名	埼玉 印刷					
案件表示条件	【一般競争/公開競争】	最新表示				
	最新更新日時 2013.07.22 16:53					
案件番号	入札方式	入札/再入札/見直し	受付け/通知書一覧	企業プロファイル	押印	状態
1	ソフト案件(一般競争入札-標準)	一般競争(標準)	表示 未参照有り	企業		表示

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

発行種別	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	平成25年07月22日(月) 10時00分	表示	高野明
	日時変更通知書	平成25年07月22日(月) 10時00分	表示	高野明

操作説明

入札書受付票の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

入札書受付票の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月22日 10時54分 CALDEC 電子入札システム ヘルプ

電子入札システム 検索機能 案件検索への質問

平成26年07月22日

業者名 株式会社 埼玉 建設 経務部 入札企画室長 埼玉 建設

入札書受付票

下記のとおり入札書を変更いたしました。

記

調達案件番号	00001200020190249
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札-標準)
入札案件団別	1団別
CC入力番号	120
払戻	000
CC番号	070
受付日時	平成26年07月22日 10時54分

印刷 ① 保存 戻る ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

※電子くじを「使用する」案件はくじ番号が表示されます。

入札書受付票の印刷

入札書受付票の印刷用画面です。

平成25年07月22日		
業者名 氏名	【標準】物品テスト業者本社 増玉 次郎 様	経理部 入札企画室長 増玉 次郎
入札書受付票		
下記のとおり入札書を受領いたしました。		
記		
調達案件番号	000001200020130249	
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札-標準)	
入札執行回数	1回目	
入力番号	123	
乱数	550	
CC番号	875	
受付日時	平成25年07月22日 15:46:59	

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると入札書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

8. 入札締切通知書を表示

発注者が入札締切の操作をすると、入札書締切通知書が発行されます。

入札状況一覧の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月22日 16時02分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 発注機関への質問 ヘルプ

入札状況一覧

業者名 【標準】物品テスト業者
本社
氏名 埼玉 次郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2013.07.22 16:01

項目	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	受注額	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	検索	状況
1	アスト案件(一般競争入札-標準)	一般競争(標準)			表示 未参照あり	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列の①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

発行種別	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書報告
!	入札締切通知書	平成26年07月22日 (月) 16時07分	表示	変更期
	入札書発行票	平成26年07月22日 (月) 16時09分	表示	参加済
通知書名		通知書発行日時	通知書表示	通知書報告
日時変更通知書		平成26年07月22日 (月) 16時00分	表示	変更期

戻る

操作説明

入札締切通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

入札締切通知書の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2018年07月22日 16時00分 CALSIEC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 最注目欄への質問 ヘルプ

平成28年07月22日

業者名 【標準】物品テスト業者申込 社名
氏名 埼玉 太郎 様

社務部
入札企画室長
埼玉 太郎

入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札締切しました。

題

調達案件番号	000001200020120249
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札・標準)
入札執行回数	1回目
入札締切実行日時	平成28年07月22日 16時07分
開札日時	平成28年07月22日 16時00分

印刷 保存 戻る

① ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックしてください。

入札締切通知書の印刷

入札締切通知書の印刷用画面です。



操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると入札締切通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

9. 開札結果確認

発注者が入札の結果を登録したら、通知書で確認します。

入札状況一覧の表示

入札状況一覧

項目	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/脱札	申込額	受付票/通知書一覧	企業プロバイ	検索	状況
1	テスト案件(一般競争入札-標準)	一般競争(標準)			表示	登録		表示

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列にある、①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

※落札者決定通知は、入札参加者全員に通知されます。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

発行種別	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成25年07月22日(月)16時03分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成25年07月22日(月)16時07分	表示	参照済
	入札書受付票	平成25年07月22日(月)16時03分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	平成25年07月22日(月)16時00分	表示	参照済

操作説明

落札者決定通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

※開札の状況によっては、『保留通知書』や『再入札通知書』が発行される場合があります。
その際にはマニュアル「その他特別な操作」の「3. 保留通知書の表示」や「6. 再入札通知書の表示」の手順を確認してください。

落札者決定通知書の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

電子入札システム 検索機能 熟練者への質問 ヘルプ

2013年07月22日 16時39分 CALS/EC 電子入札システム

平成25年07月22日

業者名 【標準】物品テスト業者本社
氏名 埼玉 次郎 様

証券部
入札決定委員
埼玉 次郎

落札者決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知いたします。

調達案件番号	D00001200020130249
調達案件名称	テスト案件(一般競争入札-標準)
開札日時	平成25年07月22日 16時17分
落札企業名称	【標準】物品テスト業者本社
落札金額	1,000,000 円(税別)

印刷 ① 保存 戻る ②

落札した業者と金額が表示されます。

操作説明

落札者決定通知書が表示されます。①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書の印刷用画面です。

平成25年07月22日		
業者名	【標準】物品テスト業者本社	経理部
氏名	理玉 浩郎 様	入札企画室長 政玉 太郎
落札者決定通知書		
下記の案件について、下記の者が落札した旨通知いたします。		
記		
調達案件番号	000001200020130249	
調達案件名称	テスト案件<一般競争入札-標準>	
開札日時	平成25年07月22日 18時17分	
落札企業名称	【標準】物品テスト業者本社	
落札金額	1,000,000 円(税別)	

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると落札者決定通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。