

電子申請 専用

介護支援専門員証書換え交付申請 郵送書類送付書（様式第3号関係）

電子申請の確認	電子申請日 2025 年 3 月 10 日 電子納付日 2025 年 3 月 15 日 ※郵送書類は電子申請及び電子納付完了後 ^に に郵送してください。 ※本書類は、納付書や窓口で支払う場合はご使用いただけません。											
フリガナ	サイタマ						コバトン					
申請者氏名	氏 埼玉						名 コバトン					
生年月日	1	9	8	0	年	0	3	月	3	1	日	
介護支援専門員登録番号	1	1	2	3	4	5	6	7				
住所	〒 330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15番地1号											
個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
	※個人番号（マイナンバー）が記載された申請書類の提出時には、「番号確認」と「身元確認」がそれぞれ必要です。本人確認書類チェックリストをご確認の上、それぞれ該当書類を添付してください。 （例）番号確認：マイナンバーカード裏面（写）、通知カード両面（写）、マイナンバーの記載のある住民票原本 （例）身元確認：マイナンバーカード表面（写）、介護支援専門員証、運転免許証（写）等											
日中連絡がとれる電話番号	048 - 830 - 3232 （職場・自宅・携帯）											
添付書類	☒ 介護支援専門員証の原本（写真付きのもの） 必須 ☒ 写真（3cm×2.4cm）2枚 必須 ※ 同じものを2枚同封 ※ 交付申請前6か月以内に撮影したもの。 ※ 無帽、無背景で、正面、上三分身のもの。 ※ スナップ写真は不可 ※ 写真の裏面に氏名と介護支援専門員番号を記載してください。 ☒ 戸籍抄本 必須 ※ <u>氏名を変更した場合</u> に添付してください ※ 過去3か月以内に交付されたもの ※ コピー不可 ☒ 個人番号の本人確認書類（本人確認書類チェックリストをご確認の上、ご提出ください） 必須 ※添付した書類にチェック☑を入れてください。 ※この送付書とともに添付書類を封筒に入れ、郵送してください。											

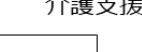
※申請者の本人情報確認については、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第30条の11第1項第1号、第30条の15第1項第1号の規定により住民基本台帳ネットワークシステムを用いて確認します。

必要な添付書類を全て同封して郵送してください

送付書

ケアマネ証

介護支援専門員証



顔写真2枚（裏面に氏名・
介護支援専門員番号を記入）

本人確認書類チェック
リストをご確認の上、
ご提出ください。

氏名が変更になったことが分かる戸籍抄本を添付してください。

特定記録郵便など、
配達を確認できる方法
で郵送してください。

戸籍抄本

本人確認書類
(マイナンバーカード
両面の写しなど)

封筒表面に、赤字で『介護支援専門員
関係書類在中』と記載してください。

The diagram shows a document layout with a header section at the top containing a large rectangular box on the left and two smaller rectangular boxes on the right. Below the header, the text "介護支援専門員関係書類在中" (Nursing support specialist related documents are in progress) is written vertically in red. On the right side, there is a red rectangular box containing the text "特定記録簿" (Specific Record Book) in black, with an arrow pointing to it from the right.

特定記録

[illegible]

宛名票

線に沿って切り取り、封筒表面に貼り付けてご利用ください。

〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1

埼玉県福祉部高齢者福祉課介護支援専門員担当あて

〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1
埼玉県福祉部高齢者福祉課介護支援専門員担当あて