

電子申請 専用

介護支援専門員証交付申請（更新）郵送書類送付書（様式第7号関係）

電子申請の確認	電子申請日 2025 年 3 月 10 日 電子納付日 2025 年 3 月 15 日 ※郵送書類は電子申請及び電子納付完了後 ^に に郵送してください。 ※本書類は、納付書や窓口で支払う場合はご使用いただけません。											
フリガナ	サイタマ						コバトン					
申請者氏名	氏 埼玉						名 コバトン					
生年月日	1	9	8	0	年	0	3	月	3	1	日	
介護支援専門員 登録番号	1	1	2	3	4	5	6	7				
住所	〒 330 - 9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15番地1号											
個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	0	9	1	2
	※個人番号（マイナンバー）が記載された申請書類の提出時には、「番号確認」と「身元確認」がそれぞれ必要です。本人確認書類チェックリストをご確認の上、それぞれ該当書類を添付してください。 （例）番号確認：マイナンバーカード裏面（写）、通知カード両面（写）、マイナンバーの記載のある住民票原本 （例）身元確認：マイナンバーカード表面（写）、介護支援専門員証、運転免許証（写）等											
日中連絡がとれる 電話番号	048 - 830 - 3232 （ 職場・自宅・携帯 ）											
添付書類	☒ 介護支援専門員証の原本（写真付きのもの） 必須 ☒ 写真（3cm×2.4cm）2枚 必須 ※ 同じものを2枚同封 ※ 交付申請前6か月以内に撮影したもの。 ※ 無帽、無背景で、正面、上三分身のもの。 ※ スナップ写真は不可 ※ 写真の裏面に氏名と介護支援専門員番号を記載してください。 ☒ 戸籍抄本 ※ <u>氏名を変更した場合のみ</u> 添付してください ※ 過去3か月以内に交付されたもの ※ コピー不可 ☒ 個人番号の本人確認書類（本人確認書類チェックリストをご確認の上、ご提出ください） 必須											
※添付した書類に チェック☑を入れ てください。												
※この送付書とと もに添付書類を封 筒に入れ、郵送し てください。												

※申請者の本人情報確認については、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第30条の11第1項第1号、第30条の15第1項第1号の規定により住民基本台帳ネットワークシステムを用いて確認します。

必要な添付書類を全て同封して郵送してください

送付書

ケアマネ証

介護支援専門員証

介護支援専門員関係書類在中

特定記録

特定記録

顔写真 2 枚（裏面に氏名・介護支援専門員番号を記入）

特定記録郵便など、配達を確認できる
方法で郵送してください。

封筒表面に、赤字で『介護支援専門員
関係書類在中』と記載してください。

戸籍抄本

--

■ ■ ■ ■ ■

本人確認書類
(マイナンバーカード
両面の写しなど)

本人確認書類チェック
リストをご確認の上、
ご提出ください。

氏名が変更になった場合は
戸籍抄本も添付してください。

[illegible]

宛名票

線に沿って切り取り、封筒表面に貼り付けてご利用ください。

〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1

埼玉県福祉部高齢者福祉課介護支援専門員担当あて

〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1
埼玉県福祉部高齢者福祉課介護支援専門員担当あて