

## 埼玉県原材料価格高騰対策支援事業（第2回公募）

### Q & A

#### 1 専門家派遣・補助金の対象者について

##### **Q1-1 個人事業主は、対象となりますか。**

A1-1 対象となり得ます。なお、その他の要件もありますので、詳細は公募要領等を御確認ください。

##### **Q1-2 企業組合等は、対象となりますか。**

A1-2 対象となり得ます。なお、その他の要件もありますので、詳細は公募要領等を御確認ください。

##### **Q1-3 近く県外に移転する予定ですが、対象となりますか。**

A1-3 申請日時点において県内で事業を行っており、引き続き、県内で事業を継続する意思があることが応募の要件となりますので、県外に移転する予定がある場合は補助対象外となります。

##### **Q1-4 最近創業し、決算期をまだ迎えていない場合には対象とならないのでしょうか。**

A1-4 補助金申請では、事業実態等を確認するため、直近1年分の確定申告書の写しを御提出いただくこととしているため、決算期を迎えていない場合は対象とはなりません。

##### **Q1-5 補助金の交付決定件数は何件程度を予定していますか。**

A1-5 100件程度を想定しておりますが、予算額（補助金総額5億円）の範囲内で、審査の上、交付決定することとしているため、申請者数や申請額等により交付決定件数は変動することとなります。

##### **Q1-6 業種による申請の制限はありますか。**

A1-6 制限はありません。詳細は公募要領等を御確認ください。

##### **Q1-7 原材料価格高騰対策支援事業補助金の交付決定を既に受けていますが、第2回公募の補助金にも申請することはできますか。**

A1-7 既に同補助金の交付決定を受けた方は、第2回公募の補助金の対象外です。  
なお、同補助金の不交付決定を受けた方や交付決定後事業の廃止等を行った方については、第2回公募の要件を満たす場合には申請可能です。

**Q1-8 専門家派遣については、その後の補助金申請を予定していなければ、申請することはできませんか。**

A1-8 第2回公募においては、補助金申請を予定していない場合でも、原材料の転換や使用量削減等の原材料価格高騰対策に関し、専門家派遣の申請を行うことが可能です。

また、原材料の転換や使用量削減以外の原材料価格高騰対策（業務効率化による生産性の向上等）に関しても、補助金とは異なり、専門家派遣では申請が可能です。

## **2 認定経営革新等支援機関・支援カルテについて**

**Q2-1 認定経営革新等支援機関に支援カルテの作成を依頼したい場合、どこに依頼すればよいのか。**

A2-1 認定経営革新等支援機関には、商工会議所・商工会、金融機関、中小企業診断士などが国から認定されています。

なお、国のホームページで認定経営革新等支援機関を検索することが可能となっています。

（HPアドレス：<https://www.chusho.meti.go.jp/keiei/kakushin/nintei/>）

認定経営革新等支援機関への依頼については、日頃からお付き合いがあり、自社の状況に詳しい支援機関に依頼することなどが考えられますが、本事業に係る支援カルテの作成について御対応をいただけるか、事前に各支援機関に御確認ください。

また、支援機関によっては支援が有償になる場合もございますので、御留意ください。

**Q2-2 支援カルテ自体は、補助金審査の対象になるのですか。**

A2-2 支援カルテ自体は、補助金審査の対象にはなりません。支援カルテに基づき、申請事業者が記載した申請書類等が補助金審査の対象となります。

## **3 補助金の対象要件等について**

**Q3-1 原材料の転換や使用量削減による経営体質改善について、具体的にどのような事例を想定していますか。**

A3-1 原材料の転換の例としては、値上がりしている小麦粉の代替品として、米粉を使用した試作品の開発や原材料が異なることによる新たな製造設備の更新、米粉を使用した商品の販売促進のためのイベント出展などが考えられます。

また、原材料等の使用量削減の例としては、めっきを行う際に使用するめっき液の長寿命化装置の導入により、めっき液の交換頻度を低減させ、コスト削減を図る取組や、高精度なレーザー加工機の導入により、製品を製造する際に発生す

る不要な捨てる部分や不良品を少なくする取組などが考えられます。

### Q3-2 採択事例を教えてください。

A3-2 主な採択事例は次のとおりです。その他の採択事例については、ホームページを御覧ください。

#### 埼玉県原材料価格高騰対策支援事業 採択事例

※A:原材料の転換/B:原材料の使用量削減/C:原材料の使用量削減(歩留まり向上・不良率低下)

種類(※)			業種	採択事例	補助対象経費
A	B	C			
○			製造業(衣料品、その他のプリント)	印刷用プレス機導入による安価なインクへの転換	印刷用プレス機
○			飲食サービス業(飲食店)	真空凍結乾燥機の導入によるフリーズドライ原材料への転換(長期保存食品化・廃棄率の低下)	真空凍結乾燥機(フリーズドライ装置)
	○		製造業・小売業(米菓)	揚げ油長寿命化機能を持つフライヤーの導入による油の使用量削減	フライヤー
	○		製造業(金属製品塗装)	粉体塗装機の導入による塗料の使用量削減	粉体塗装機ほか
	○		製造業(金属製品)	ハンディファイバーレーザー溶接機の導入による原材料の使用量削減	ハンディファイバーレーザー溶接機
	○		製造業(木製家具)	木工製品のエッジ加工精度を向上させる装置の導入による原材料(木材・接着剤等)の使用量削減	エッジバンダ装置
		○	建設業(内装工事)	最新式のパネルソー導入による不良率低下	木工加工機パネルソー
		○	製造業(金属製品)	新規の金属切断機の導入による歩留まり向上	アルミ用全自動切断機
		○	製造業(金属加工)	複合加工機(NC旋盤+マシニングセンタ)の導入による歩留まり向上	複合加工機ほか
		○	製造業(プラスチック成型加工)	新たな射出成型機の導入により、原材料の使用量を削減する粉碎品のリサイクル率を高め、原材料のロス削減	射出成型機

### Q3-3 高騰していない原材料も対象になるのですか、高騰の基準はどのように判断するのですか。

A3-3 原材料価格高騰の内容及びその影響(コスト増等)については、補助金申請書類に具体的に記載していただくこととしています。

また、その原材料価格の高騰に対応する事業として、どのような事業を行うことで、どの程度の原材料の使用量削減・コスト削減効果等の見込みがあるのかも、補助金申請書類に具体的に記載していただくこととしています。

そのため、高騰していない原材料に係る事業については、対象としません。ただし、今後高騰が予定されている原材料に係る事業については、対象となり得ます。

また、原材料価格の高騰の内容やその影響、事業の効果については、認定経営革新等支援機関等が作成した「支援カルテ」及び審査員である専門家の意見を踏まえた上で、判断します。

**Q3-4 製品を製造する際に使用する水や油等の使用量を削減する事業も対象となりますか。**

A3-4 製品を製造する際に使用する水や油等で価格が高騰している場合（又は、高騰が見込まれる場合）については、その使用量削減についても対象とします。例えば、クリーニング業において、洗剤や溶剤の価格が高騰している場合、その使用量を削減する設備の更新については対象となります。なお、エネルギー（電気等）の使用量削減については、対象外としています。

**Q3-5 令和6年1月に個人事業主から法人成りしていますが、確定申告書の写し等については個人事業主当時の書類を用いることはできますか。**

A3-5 法人成りをされている場合、個人事業主であった当時と事業実態が変わっていないことが確認できた場合は、個人事業主当時の確定申告書の写し等を用いることはできます。

その場合、追加資料として、①個人事業主の廃業届出書②法人設立届出書③個人事業主の確定申告書の写しなどを提出いただきます。

**Q3-6 省エネ効果の高い製造設備の更新によって歩留まり（※）が改善し、少しでも原材料使用量の削減につながる場合は補助金の対象となりますか。**

（※投入原料に対する良品の割合）

A3-6 対象となります。ただし、補助金の交付決定（補助事業者の決定）にあたっては、原材料の使用量削減によって、製造コストの削減及び経営体質の改善が期待できるか等の視点で審査されます。設備の省エネ効果については、審査の対象となりません。

**Q3-7 製造設備の導入により、生産性が向上し売上の拡大や人件費の削減が見込まれる取組は、補助金の対象となりますか。**

A3-7 本補助金は、「原材料の転換・使用量削減（歩留まり向上・不良率低下を含む）」のための設備投資や製品開発、販売促進を行う際にかかる経費の一部を補助するものであり、単に生産性が向上し売上の拡大や人件費の削減が見込まれるだけではなく、「原材料の転換・使用量削減（歩留まり向上・不良率低下を含む）」につながる取組である必要があります。

**Q3-8 製造設備の稼働に必要な灯油の使用量を削減する取組は、補助金の対象となりますか。**

A3-8 本補助金はエネルギー（電気等）の使用量削減については対象外としており、エネルギーとして使用される灯油の使用量削減については対象外となります。

#### **4 補助対象経費について**

**Q4-1 補助金交付決定前に、既に補助対象事業に係る発注をしている場合又は支払いを終えている場合、対象となりますか。**

A4-1 補助金交付決定前に、既に補助対象事業に係る発注をしている場合又は支払いを終えている場合には、対象とはなりません。

**Q4-2 補助対象期間中の経費は、補助対象期間後に支払った経費でも補助対象となりますか。**

A4-2 令和7年2月28日までに支払いが完了していることが確認できる経費が対象となります。

**Q4-3 補助対象事業にかかる消費税は、補助対象になりますか。**

A4-3 消費税など税金関係は、補助対象にはなりません。

**Q4-4 親会社、子会社又は自社の役員が経営する会社に、補助対象事業に係る業務等を依頼する場合には対象となりますか。**

A4-4 外部に依頼する場合を想定しているため、対象とはなりません。

**Q4-5 本補助金の交付申請にあたり、コンサルタント等に交付申請書の作成等を依頼する場合には補助対象となりますか。**

A4-5 補助対象事業は、原材料の転換や使用量削減に関し、専門家等の助言に基づいて実施する設備投資や製品開発等に係る経費であるため、補助金の交付申請に係る経費は対象とはなりません。

**Q4-6 本補助金と国や県の他の補助金の両方を利用することはできますか。**

A4-6 補助を受けようとする経費について、他の補助金との併用はできません。

また、同一の事業所においては、本補助金と「令和5年度埼玉県民間事業者CO<sub>2</sub>排出削減設備導入補助金【緊急対策枠】（令和5年7月募集開始分又は令和6年1月募集開始分）」又は「省エネ型施設園芸産地育成緊急対策事業費補助金（令和5年度補正予算事業分）」の両方を受給することはできません。

なお、本補助金と同内容の事業計画で採択された他の補助金の事業計画に盛り込まれている対象外経費については、既に予定されている同内容の事業に対する上乗せ補助になってしまうため、補助対象とはなりません。

**Q4-7 本補助金は、どのような経費を補助対象経費として想定していますか。**

A4-7 本補助金の補助対象経費は、「原材料の転換や使用量削減に関し、専門家等の助言に基づいて実施する設備投資、製品開発、販売促進」を目的に支出する「建物費、機械装置・システム構築費（リース料を含む）、技術導入費、運搬費、クラウドサービス利用費、外注費、知的財産権等関連経費、広告宣伝・販売促進費、その他知事が必要と認める経費」です。（なお、広告宣伝・販売促進費の上限額は、補助対象経費総額（税抜き）の2分の1とします。）

また、自動車の購入費など、汎用性のある設備等の経費は補助の対象外です。

なお、原材料の転換や使用量削減に直接つながる経費だけでなく、上記の目的を達成する事業のために支出することとなった経費も対象となります。

（例）原材料の使用量削減のために設備を導入する場合、その設備費用だけでなく、設備導入に伴い必要となる建物の改修費用なども補助対象となります。

ただし、補助金の審査において、原材料の転換や使用量削減に直接つながる経費の方が配点が高くなります。

**Q4-8 機械のリース料やクラウドサービス利用費を前払いするような場合、どの部分が補助対象経費になりますか。**

A4-8 前払いをする必要があり、補助金交付決定日から令和7年2月28日までの期間に支払った金額が請求書、支払い書類等で確認できれば、その経費は対象となります。

**Q4-9 補助対象経費のクレジットカードによる支払は可能でしょうか。可能の場合、留意事項はありますか。**

A4-9 クレジットカードによる支払は、申請する事業者の名義であり、補助対象期間内に支出が完了しているものに限り（分割払い、クレジットカード決済、リボルビング支払等の場合、金融機関等から引き落としが補助対象期間内に完了していることが必要になります。）。業務上やむを得ず、代表者や従業員が、個人のクレジットカードで支払いを行う場合は「立替払い」となりますので、上記のクレジットカード払い時のルール（補助事業の期間内に引き落としが完了していることが必要）に加えて、補助対象者と立替払い者間の精算（立替払い者への立て替え分の支払い）が補助対象期間内に行われること、補助対象者が経費を負担したことが判明する立替払精算の関係書類を提出することが必要となります。

**Q4-10 中古設備による更新は補助対象となりますか。**

A4-10 原材料の使用量削減等の要件をみたすものであれば補助対象となります。

**Q4-11 振込手数料は補助対象となりますか。**

A4-11 振込手数料は、補助対象とはなりません。

**Q4-12 補助対象経費の手形による支払は可能でしょうか。**

A4-12 手形による支払いは、認められません。

## **5 補助金の交付について**

**Q5-1 交付決定した金額以上に経費が発生したのですが、交付決定額を超える補助金はもらえますか。**

A5-1 交付決定した金額が補助金の上限となります。仮に交付決定額300万円だった場合、実際の補助対象経費の2分の1が310万円となっても補助金は300万円となります。

**Q5-2 補助対象経費を50万円で申請し交付決定されましたが、補助対象事業終了後、補助対象経費が50万円未満となった場合、補助金は全額受けられなくなりますか。**

A5-2 補助対象経費が50万円未満となる場合は、補助金は全額支払われません。

**Q5-3 補助金はいつもらえますか。**

A5-3 補助金は補助対象事業終了後、精算払となります。その間の資金は、補助対象者御自身で確保していただくこととなります。事業完了後、実績報告書を県へ御提出していただき、内容を審査し補助金額を確定します。その後、補助金交付請求書等を県に御提出いただき、指定された金融機関口座に振込む予定です。

## **6 申請手続き**

**Q6-1 補助金の申請、補助金の交付決定通知は電子メールになりますか。その場合の添付ファイル名はどのようにしたらよいですか。**

A6-1 補助金の申請は郵送も可としておりますが、原則として、電子メールによる送信をお願いいたします。なお、補助金の交付決定通知は、原則として、電子メールで送信します。

電子メールで申請される場合、様式ごとにファイルを分け、ファイル名を以下のとおりとさせていただくようお願いします。

(例)「様式第〇号(事業者名)」

**Q6-2 「補助金を申請する上での誓約事項」及び「暴力団排除に関する誓約事項」は、代表者の氏名を自署することとなっておりますが、電子メールで提出する場合にはどのようにしたらよいでしょうか。**

A6-2 印刷した書類に自署し、プリンター複合機等のスキャン機能により、PDFにして御提出ください(※携帯電話・スマートフォン、デジタルカメラ等で撮

影した写真は認められません)。

なお、スキャン機器をお持ちでない場合は、コンビニエンスストアなどに設置されているコピー機のスキャン機能の利用を検討してみてください。

**Q6-3 補助金申請時の添付書類「県税の納税証明書」や「住民票の写し」等を電子メールで提出する場合には、納税証明書等をPDFにしたものでもよいでしょうか。**

A6-3 PDFにしたもので構いません。

**Q6-4 申請書類の作成を第三者に依頼する場合、行政書士以外の方に依頼することは可能ですか。**

A6-4 行政書士以外の者が申請書類の記入を有償で代行することは行政書士法に抵触するおそれがあるため、御留意ください。

**【参考】**

○行政書士制度について（総務省ホームページから抜粋）

行政書士は、他人の依頼を受け報酬を得て、以下に掲げる事務を業とすることとされています。ただし、その業務を行うことが他の法律において制限されているものについては、業務を行うことができません。

(1) 官公署に提出する書類（電磁的記録を含む。以下同じ。）その他権利義務又は事実証明に関する書類を作成すること

（(2)から(5)は省略）

※ 上記のうち(1)の業務は、行政書士又は行政書士法人でない者は、他の法律に別段の定めがある場合等を除き、業として行うことはできません（法第19条第1項）。（以下、省略）