別紙1

医療機能情報報告の随時報告の手順

※ 推奨ブラウザは次のとおりです。

- ・Microsoft Edge(最新バージョンWindows10のみ)
- ・Google chrome (最新バージョン)

・Mozilla Firefox(最新バージョン)

・Safari(最新バージョン)

推奨環境以外での御利用や、推奨環境下でも利用者のWebブラウザの設定によっては、御利用できないもしくは正しく表示されない場合があります。

1 G-MIS (じーみす) にログイン

Google などの検索エンジンで、「G-MIS ログイン」と検索し、ログインページを開き ます。厚生労働省から指定されたユーザ名(アルファベットや数字で8桁)と医療機関が 設定したパスワードが必要です。

ログイン画面 URL : https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/login/

<パスワードがご不明の場合>

ログイン画面の「パスワードをお忘れですか?」をクリックし、パスワードの再設定を 行ってください。ユーザ ID を入力すると、登録されたメールアドレスにパスワード再設 定用のメールが送信されます。再設定用のメールは、タイミングによっては、5~10分 かかることもあります。また、メールソフトによっては迷惑メールフォルダに分類される こともありますので、ご確認お願いします。

2 ユーザ基礎情報登録の確認

ログイン後、G-MIS(医療機関等情報支援システム)→オレンジ色の「ユーザー基礎情 報登録」をクリックし、担当者名とメールアドレスが正しく登録されているか確認します。 このメールアドレスが誤っていると、パスワードをお忘れになったときに、再設定ができ ません。



3 随時報告の提出

(1) 緑色の「医療機能情報提供制度」から「随時報告」を選択して随時報告を開始し ます。報告は、スマートフォンやタブレットでは報告ができませんので、パソコ ンでログインをしてください。



(2) 随時報告より先に定期報告を行っている場合、定期報告を取り消すようメッセージが表示されます。OK ボタンをクリックして、「報告取消」より、「定期報告」を



取り消してから、再度随時報告を 選択してください。

※定期報告の報告期間中であれば、定期報告 の中で修正して報告できます。

(3)随時報告は、報告の中の一部の報告項目について初期表示されています。
修正が必要な項目の青字の「入力」をクリックし、修正して登録をクリックします。

初期表示された表示項目に修正する項目がない場合は、右上の「報告項目切替」をク リックするとすべての項目を表示させることができます。

医療機関等情報支援システム	ホーム	調査 🗸	お知ら	ö⊎	その他 🗸		検索キーワードを入	カしてください	٩	X X病院 担当者
2023年度_随時報告_20	0230623						報告 3	補足		8合項目切替
正式名称 正式名称 (フリガナ) X X病院 X X ビヨウイン	所在地		報告状況 報告中	雜義状況 -						
各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンペ 入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であ	Eクリックし、各報 りることを確認し、	告面面で内容を 「報告」ボタン	:入力してくださ :をクリックして	ು。 ください。	「報告項目切替」ボタンをグ	ウリックすることで、	簡易報告と詳細報告を	切り替えることが可能と	となります	<i>t</i> .
各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンペ 入力状況のいずれかの項目が「入力完了」でき 分類	とクリックし、各額 りることを確認し、	当面面で内容を 「細告」ボタン	:入力してくださ をクリックして	い。 ください。 取日	「報告項目切替」ボタンをク	ウリックすることで、	簡易統治と詳細統治を 入力状況	切り替えることが可能と 更新日時	となります	t. λħ
各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンイ 入力状況のいずれかの項目が「入力完了」でき 分類 1.意味・運営・サービス・アメニティに関	セクリックし、 各額 5ることを確認し、 1. (1) 基本情報	告面面で内容を 「報告」ボタン	:入力してくださ ゆクリックして	い。 ください。 項目	「報告項目切替」ボタンをう	クリックすることで。	植現報告と詳細報告を 入力状況 未入力	切り替えることが可能と 更新日時	となります	ち。 入力 入力 入力
各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンイ 入力状況のいずれかの項目が「入力完了」でき 分類 1世球・運営・サービス・アメニティに関 する事項	 セクリックし、各額 ロることを確認し、 1.(1) 基本情報 1.(1) 基本情報 	告面面で内容を 「報告」ボタン (診療科日)	入力してくださ をクリックして	い。 ください, 項目	「統告英田切益」ボタンをグ	ウリックすることで、	 ・ ・ ・	切り替えることが可能と 更新日時	となります	5. λ.1) λ.2) λ.2) λ.2)
各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンイ 入力状況のいずれかの項目が「入力完了」でき 分類 1世球・運営・サービス・アメニティに関 する事項	 たクリックし、各額 さことを確認し、 1.(1) 基本情報 1.(1) 基本情報 1.(1) 基本情報 	台画面で内容を 「報告」ボタン (妙濃和日) (沙濃和日) 詳	入力してくださ をクリックして 補	い。 ください。 項目	「総告項目切益」ボタンをク	ウリックすることで、	基果報告と詳細報告を 、 フォセル 末入力 未入力 ホ入力	切り益えることが可能と 更新日崎	となります	 λ.7. λ.7. λ.7. λ.7. λ.7. λ.7.

医療機能情報報告の新規報告について(2/3)

(4)登録が完了しましたら、ページ右側上部にある青字の「報告」をクリックします。 報告状況が「報告済」になったら終了です。

学厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム	ホーム 調査	■ ✔ お知らせ	その他 🗸	权	素キーワードを入り	Dしてください Q	X X病院担当
2023年度_随時報告_20	230623			9	48 8 318	ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・	報告項目切替
正式名称 X X病院 X X K E B D イン	所在地	報告状況 凝聚状況 報告中 -					
項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンを 力状況のいずれかの項目が「入力完了」であ	ロクリックし、各級告回面で あることを確認し、「報告」	内容を入力してください。 ボタンをクリックしてください。	「報告項目切替」ボタンをク!	ノックすることで、館場	細告と詳細報告を	刃り替えることが可能となり:	ます。
分開		項目			入力構築	更新日时	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに閉	1.(1) 基本情報			入力完了	2023/06/23 11:40:50	入力	
する事項	1. (1) 基本情報 (診療科)	目)		未入力		入力	
	1. (1) 基本清報 (診療役用) 詳細				未入力		1.0

※ 報告のクリック漏れが多いので注意してください。