

63 越谷・松伏水道企業団

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 法人市(区・町・村)民税又は個人市(区・町・村)民税の納税証明書<写し可>	<p>・埼玉県電子入札共同システムを利用した申請で、越谷・松伏水道企業団又は埼玉県と越谷・松伏水道企業団にのみ資格登録を行う事業者が対象</p> <p>埼玉県内の他市町にも同時に資格登録を行う場合には、提出は不要です。</p> <p>・当該事業所の所在する区市町村が発行する直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの</p>
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	<p>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</p>
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	<p>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</p> <p>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。</p>
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	<p>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)</p> <p>・許可行政庁の受理印が押印されているもの、受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。</p> <p>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。</p> <p>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。</p>

[越谷・松伏水道企業団 提出書類]の問合せ先

越谷・松伏水道企業団 総務課 庶務担当

TEL:048-971-7903 FAX:048-963-0706

委任状・使用印鑑届(様式C-6)のあて先は、「越谷・松伏水道企業団企業長」としてください。