埼玉県電子申請・届出サービス 申込み手順書

【目 次】

\bigcirc	埼玉県電子申請・届出サービスによる納付方法・・・・・・・・・・・・	•••	2
2	申込内容の修正・取下げ依頼方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• 1	2
3	領収書について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• 1	7

【申込みの流れ】



- ① 埼玉県電子申請・届出サービスによる納付方法
- 1. 埼玉県 HP トップ画面から「電子申請・届出」をクリック



2. 「埼玉県電子申請・届出サービス(入口)」をクリック

影響:メンテナンス期間中はd払い(ネット)を利用した決済が失敗する可能性があります。

GビズIDのメンテナンスについて
期間:令和7年2月20日(木)午後8時00分から午後11時00分(作業状況により前後する可能性があります)
影響:メンテナンス期間中はGビズIDのすべての機能が利用できません。(GビズIDを利用して電子申請・届出サービスにログインすることはできません)
※GビズIDのシステムメンテナンスについての詳細は <u>GビズIDのトップページ(別ウィンドウで開きます)</u> をご確認ください。
電子申請サービス入口
下の画像をクリックし、リンク先ページで、サービスを選択してください。こちらのページで、埼玉県、埼玉県警、県内市町村(一部市 町村を除きます。)等の電子申請・届出サービスを選択いただけます。
埼玉県電子申請・届出サービス(入口)
(↑この画像をクリック又はタップ)
利用方法
● 操作方法については、 <u><操作マニュアル>(別ウィンドウで開きます)</u> (「電子申請・届出サービス」内ページ)を御覧くださ い。

3.「埼玉県への申請・届出」をクリック



地図から選択



4. 検索キーワードに「経営規模」と入力し、「絞り込みで検索する」をクリック

	手続き	5年込	
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	💎 申し込みをする
検索項目を入力(選	<mark>ੋ択)して、手続きを検索し</mark>	てください。	
検索キーワード	経営規模		類義語検索を行う
カテゴリー選択		~	
利用者選択	──個人が利用できる手続き 絞り込みて	〕法人が利用できる手続き ⁵ 検索する >	
	分類別で探す >	五十音で探す	>

5.「経営規模等評価手数料・総合評定値通知手数料の納付(令和5年12月~)」をクリック

4 ۵ ۲4 +	日带英言不可能				
栓 宮 秋 手 数 米	の納付(令和	20科・総合計 日5年12月	₩正順通知]~)		

6.「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック※既に利用者登録をしていても、利用者登録せずに申込むを選んでください

	手続き申込
利用者ログイン	
手続き名	経営規模等評価手数料・総合評定値通知手数料の納付(令和5年12月~)
受付時期	2023年12月26日9時00分~
	利用者登録せずに申し込む方はこちら > 利用者登録される方はこち
既に利用者登録が	お済みの方
利用者IDを入力し	てください
↓ 利用者登録時に使用した または各手続の担当部署	メールアト・ から受領したIDをこ つ。
パスワードを入力	
利用者登録時に設定して	いただいたパスワード、

7. 利用規約を確認し、「同意する」をクリック





8. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリック

利用者ID入力 経営規模等評価手数料・総合評定値通知手数料の納付(令和5年12月~) 連絡がとれるメールアドレスを入力してください。 入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-saitama@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール 受信が可能な設定に変更してください。 連絡先メールアドレスを入力してください。必須 a5190-09@pref.saitama.lg.jp 連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須 a5190-09@pref.saitama.lg.jp (< 完了する 説明へ戻る

9. 「一覧へ戻る」をクリック

	手続き	申込	
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	🚽 申し込みをする
メール送信完了	之体通知千難料の幼村(今和5年	1280)	
	と 値通知子 数科の 約11 (行和 5 年	-12月~)	
受信したメー	メールを送信 - ルに記載されているURLにアク1	しました。 セスして、残りの情報を入力	っしてください。
	申込画面に進めるのはメールを	送信してから24時間以内です	だ <u>たい</u>
	村间を過ごた場口はメールノドレ		
	(< 一覧へ	戻る	

10. メールを確認し、URLをクリック



11. 申請者情報を入力し、「確認へ進む」をクリック

納付情報
納付方法。必須
納付方法は「電子納付」のみです。電子納付を選択してください。
● 電子納付
●郵送又は窓口
申請業種数 必須
申請業種数を選択してください。 1
納付額 必須
納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。 お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。 審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。 自動計算式のため入力不要です。 ▼ 11000

12. 申込内容を確認し、「申込む」をクリック

代理人の氏名(事務所名)	
代理人の郵便番号	
代理人の住所・所在地	
代理人の電話番号	
メールアドレス	a5190-09@pref.saitama.lg.jp
納付情報	
納付方法	電子納付
申請業種数	1
納付額	納付方法は、 Pay-easy、 クレジットカード、 PayPay、 au PAY、 d払い から選択できます。 ¥11,000
<	入力へ戻る 申込む >

13. 申込完了

申込完了	
申込みありがとうございま	ます。申請内容と相違ないか確認次第、受理の連絡をさせていただきます。
	申込みが完了しました。 下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました
	メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
	メールが届かない可能性がございます。
整理悉号	008644230852

整理番号	008644230852
パスワード	e38smzQrn4

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

(~	一覧へ戻る	
C	32 100 0	

14. メールを確認し、URL をクリック

※本メールは予約日の2~3日前に送られてきます

※以下の場合はメールの送信が<u>予約日当日</u>になる恐れがあります

- ・「埼玉県電子申請・届出サービス」の申込みを予約日の1週間前までに行わなかった
- ・申請書類を予約日の1週間前までに郵送しなかった

手数料の納付をお願いします。

? denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp 宛先)建設管理課 枝番 a5190-09

()送信者の ID を確認できませんでした。詳細については、ここをクリックしてください。

埼玉県市町村電子申請・届出サービス

手続き名:

経営規模等評価手数料・総合評定値通知手数料の納付(令和5年12月~)

整理番号:008644230852

申込みありがとうございました。 申請書を確認しましたので、「申込内容照会」で整理番号とパスワードを入力し、支払いをお願いいたします。

申込内容照会

https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

問い合わせ先 建設管理課審査・指導監督担当 電話:048-830-5183 FAX:048-830-4867 メール:a5190-09@pref.saitama.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。 返信等されましても応答できませんのでご注意ください。 15. 整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリック

申込内容照会
申込照会
整理番号を入力してください
008644230852 申込完了画面、通知メールに記載された 整理番号をご入力ください。
パスワードを入力してください
 申込完了画面、通知メールに記載された パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。
ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。 照会する >

16. 希望の決済方法を選択し、納付を行う

納付情報

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)で お支払いされる方はこちら	クレジットカード コード決済
納付方法	電子納付	
収納機関番号	11001 インターネットバンクで お支払いされる方はこちら	
納付番号	10008644230852	
確認番号	329109	
納付区分	501	
支払可能期限	2025年03月03日	
納付内容(漢字)	経営事項審査手数料	
納付内容(カナ)	ケイエイジコウシンサテスウリヨウ	
納付額	¥11,000	
納付済額		
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してくれ 1時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の問合わせ先までご連絡をお願いします。	ださい。
納付日		

*下記の画面が表示される場合、まだお支払いはできません

納付情報

最新データ表示

オンライン決済	<mark>ただいまお支払できません。しばらくお待ちください。</mark> ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
納付方法	電子納付
収納機関番号	11001
納付番号	10008644230852
確認番号	「ただいまお支払できません。金融機関への手続きが終了するまでしばらくお待ちください。」 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
納付区分	501
支払可能期限	2025年03月03日
納付内容(漢字)	経営事項審查手数料
納付内容(カナ)	ケイエイジコウシンサテスウリヨウ
納付額	
納付済額	
納付状況	
納付日	

- ② 申込内容の修正・取下げ依頼方法
- 1. 前述 P2【①埼玉県電子申請・届出サービスによる納付方法】より1~3を行う
- 2.「申込内容照会」をクリック

彩の国 🌺 埼玉県 Saltama Prefecture	電子申請	・届出サービス	00	▲ ログイン利用者登録
••• 申請団体選択	🔓 申請書ダウン	ロード		
> 手続き申込	> 申込内容照会) 職責署名検証		
いつでも、どこで とができます 手続き	5も、手続きを行うこ 申込へ 文			>

3. 整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリック

申込内容照会		
申込照会		
整理番号を入力してください		
008644230852 申込完了画面、通知メールに記載された 整理番号をご入力ください。		
パスワードを入力してください		
 申込完了画面、通知メールに記載された パスワードをご入力ください。		
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。		
ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。 照会する >		

4. 申込内容の修正を希望の場合は「修正する」、申込の取下げ依頼を希望の場合は「取下 げを依頼する」をクリック

代理人の住所・所在地		
代理人の電話番号		
メールアドレス	a5190-09@pref.saitama.lg.jp	
納付情報		
納付方法	電子納付	
申請業種数	1	
納付額	¥11,000	
※確認後、必ずブラウザを閉じて ※申込んだ内容を修正する場合は	ください。 、【修正する】ボタンを選択してください。	
<	申込照会へ戻る 再申込する >	
	修正する > (取下けを依頼する >)	
)「修正する」の場合 申込内容の修正を行 0 電子納付	・ テい、「確認へ進む」をクリック	
 ●「修正する」の場合 ● 申込内容の修正を行 ● 電子納付 ○ 郵送又は窓口 	・ テい、「確認へ進む」をクリック	
 「修正する」の場合 申込内容の修正をイ ● 電子納付 ● 電子納付 ● 郵送又は窓口 申請業種数 必須	テい、「確認へ進む」をクリック	
 「修正する」の場合 申込内容の修正をそ 電子納付 郵送又は窓口 申請業種数 必須 申請業種数を選択してくだ 	テい、「確認へ進む」をクリック	
 「修正する」の場合 申込内容の修正を行 電子納付 郵送又は窓口 申請業種数 必須 申請業種数を選択してくだ 1 	テい、「確認へ進む」をクリック ^{:さい。}	
 「修正する」の場合 申込内容の修正を行 電子納付 郵送又は窓口 申請業種数 必須 申請業種数を選択してくだ 1 納付額 必須 	テい、「確認へ進む」をクリック ^{:さい。}	
 「修正する」の場合 申込内容の修正を行 電子納付 郵送又は窓口 申請業種数 必須 申請業種数 必須 申請業種数を選択してくだ 1 納付額 必須 約付方法は、Pay-easy、 自動計算式のため入力不要 ¥ 11000 	・ テい、「確認へ進む」をクリック ざさい。 	

6. 修正内容を確認し、「修正する」をクリック

代理人の住所・所在地	
代理人の電話番号	
メールアドレス	a5190-09@pref.saitama.lg.jp
納付情報	
納付方法	電子納付
申請業種数	2
納付額	納付方法は、 Pay-easy、 クレジットカード、 PayPay、 au PAY、 d払い から選択できます。 ¥ 13,500
<	入力へ戻る 修正する >

7. 申込内容の修正完了

申込内容照会

申込変更完了	
	手続き内容の修正が完了しました。
	(< 詳細へ戻る)

β)「取下げを依頼する」の場合

5.「確認へ進む」をクリック

申込内容照会 取下げ事由入力 取下げ事由を入力してください。 取下げ事由を入力してください。 算続き名 経営規模等評価手数料・総合評定値通知手数料の納付(令和5年12月~) 整理番号 008644230852 処理特ち 処理特ち 処理履歴 2025年2月18日17時0分 回復 2025年2月17日16時25分 受理 2025年2月17日16時22分 申込

取下げ事由

取下げ事由を入力してください	
	入力文字数: 0 / 2000
(< 詳細へ戻る)	確認へ進む >

6.「取下げを依頼する」をクリック

中國有可以進步	001234
代理人の氏名(事務所名)	
代理人の郵便番号	
代理人の住所・所在地	
代理人の電話番号	
メールアドレス	a5190-09@pref.saitama.lg.jp
納付情報	
納付方法	電子納付
申請業種数	1
納付額	<mark>納付方法は、 Pay-easy、 クレジットカード、 PayPay、 au PAY、 d払い</mark> から選択できます。 ¥ 11,000
<	入力へ戻る 取下げを依頼する >

7. 申込取下げ依頼完了

申込内容照会		
申込取下げ依頼完了		
	整理番号:008644230852 の申込を取下げ依頼しました。	



③ 領収書について

電子納付時に領収書は発行されません。あらかじめご了承ください。確定申告等へは、<u>申</u>込内容照会画面を印刷又は PDF として出力等したものを代用としてください。

申込内容照会の方法については、前述 P12【②申込内容の修正・取下げ依頼方法】の1~ 3をご参照ください。

<申込内容照会画面>

121 申請団体選択	☑ 申請書ダウンロード	
▶ 手続き申込	> 申込内容照会 > 職責署名検証	
	申込内容照会	
申込詳細		
申込内容を確認してください	l _o	
手続き名		
整理番号		
処理状況	完了	
処理履歴		
納付情報		最新データ表示
オンライン決済	お支払いが完了しています。	
支払可能期限		
納付額	¥1,000	
納付清額	¥1,000	
納付状況	支払済	
納付日		

伝達事項

日時	内容
伝達事項はあ	ちりません。