



Guía para el uso de la aplicación electrónica

Diciembre 2024 (2^{da} edición)

[Cambios importantes con respecto a la primera edición]

•3-3 (5) y (6) Corrección del tiempo de presentación de documentos

- Adición de preguntas frecuentes

Reorganización de la redacción y explicaciones más detalladas.

Comité de Educación de la Prefectura de Saitama



Tabla de contenidos

0 Referencias, etc.....	1
1 Aplicación	3
2. Aplicación cuando se utiliza la URL ② para una escuela secundaria fuera de la prefectura o en el extranjero.....	6
2-1 Proceso de aplicación: En el caso de una solicitud según el punto 7-3 (en relación a la aprobación de la solicitud).....	6
2-2 Proceso de aplicación: En el caso de una solicitud según el punto 7-4 (en relación con la admisibilidad de la solicitud).....	9
3 Cambio de escuela elegida	12
3-1 Procedimiento A (Prefectural o Municipal de Kawagoe → Prefectural o Municipal de Kawagoe)	12
3-2 Procedimiento B (Municipal Saitama o Municipal de Kawaguchi → Prefectural o Municipal de Kawagoe).....	14
3-3 Procedimiento C (Prefectural → Municipal de Kawagoe, Municipal de Saitama, Municipal de Kawaguchi).....	16
3-4 Procedimiento D (Ciudad de Saitama, Ciudad de Kawaguchi → Ciudad de Saitama, Ciudad de Kawaguchi)	17
4 Impresión del certificado de inscripción.....	18
5 Anuncio de candidatos para la admisión	19
6. Corrección de la información del aspirante y de la información de la solicitud	21
7. Preguntas frecuentes	24
7-1 Registro de la información del aspirante.....	24
7-2 Solicitud de información sobre la aplicación.....	25
7-3 Procedimientos para el uso de URL ② para escuelas secundarias fuera de la prefectura y en el extranjero.....	26
7-4 Cambio de escuela elegida	27
7-5 Examen y anuncio de candidatos para la admisión, etc.	27
7-6 Otros	29

En esta "Guía para el Sistema de Aplicación Electrónica" se describirá el proceso de la aplicación para las escuelas secundarias superiores prefecturales de Saitama y las municipales de la ciudad de Kawagoe utilizando el "Sistema de Aplicación Electrónica para la selección para el ingreso a la escuela secundaria superior pública de la prefectura de Saitama" (en lo sucesivo, el "Sistema de Aplicación Electrónica"). **Este sistema no puede utilizarse para ingresar a escuelas secundarias superiores municipales de la ciudad de Saitama o de la Ciudad de Kawaguchi. Tampoco se puede utilizar para cubrir solicitudes vacantes luego del examen de ingreso general, aplicar al curso por correspondencia de la escuela secundaria Omiya Chuo o para la selección de otoño.**

Para obtener información sobre cómo postularse a la escuela secundaria superior de la Ciudad de Saitama o de la Ciudad de Kawaguchi, comuníquese con el Comité de Educación de las respectivas ciudades.

- Comité de Educación de la Ciudad de Saitama, División de Educación de Escuelas Secundarias Superiores, Sección de Educación Superior (048-829-1671)

- Comité de Educación de la Ciudad de Kawaguchi, Departamento de Educación, División de Educación Escolar, Sección de Orientación (048-259-7662)

Al aplicar, asegúrese de consultar esta guía, las "Pautas de selección de ingreso a la escuela secundaria pública de la prefectura de Saitama Reiwa 7 (2025)" y el "Manual de uso del sistema de aplicación electrónica de la escuela secundaria pública de la prefectura de Saitama".

0. Referencias, etc.

(1) Guía general del proceso de selección para el ingreso a la escuela secundaria pública de la prefectura de Saitama Reiwa 7 (2025) (令和7年度埼玉県公立高等学校入学者選抜実施要項)

<https://www.pref.saitama.lg.jp/f2208/r7nyuushi-jissiyokou.html>

(2) Información sobre el proceso de selección para las escuelas secundarias públicas de la prefectura de Saitama de Reiwa 7 (2025)

<https://www.pref.saitama.lg.jp/f2208/r7nyuushi-jouhou.html>

El contenido será actualizado. Recuerde además revisar las preguntas frecuentes.

(3) Manual de uso del sistema de aplicación electrónica de la escuela secundaria pública de la prefectura de Saitama (en adelante, "Manual de uso")

Puede verlo accediendo al Sistema de Aplicación Electrónica. También encontrará el botón de ayuda presionando el símbolo  en la parte de arriba de la pantalla.

El manual de uso estará disponible en inglés, chino, español y portugués.

También podrá encontrar un video instructivo en la ayuda junto al manual de operación.

(4) Consultas

Puede hacer consultas sobre el modo de uso y los sistemas de ingreso. Por favor, póngase en contacto con nosotros **luego** de revisar los procedimientos a seguir en la "Tabla de Selección de Contactos" publicada en (2) "Información sobre el proceso de selección para las escuelas secundarias públicas de la prefectura de Saitama de Reiwa 7 (2025)".

Mesa de ayuda para la aplicación electrónica de la escuela secundaria de la prefectura de Saitama

Teléfono: 050-3535-2256

Período de recepción: 1 de noviembre, 2024 (viernes) al 31 de marzo, 2025 (lunes)

De 9 a.m. a 5 p.m. (excepto sábados, domingos y feriados y del 28 de diciembre al 5 de enero)

Departamento de Educación de la Prefectura de Saitama, División Escolar de la Prefectura, Sección de Orientación en Educación en Escuelas Secundarias Superiores de la Pref. Saitama (高校教育指導課)

Teléfono: 048-830-6766

Departamento de Educación de la Prefectura de Saitama, División Escolar de la Prefectura, Sección de Recursos Humanos de la Escuela de la Prefectura (県立学校人事課)

* Asuntos relacionados con la aprobación de la aplicación y la certificación de elegibilidad de la aplicación

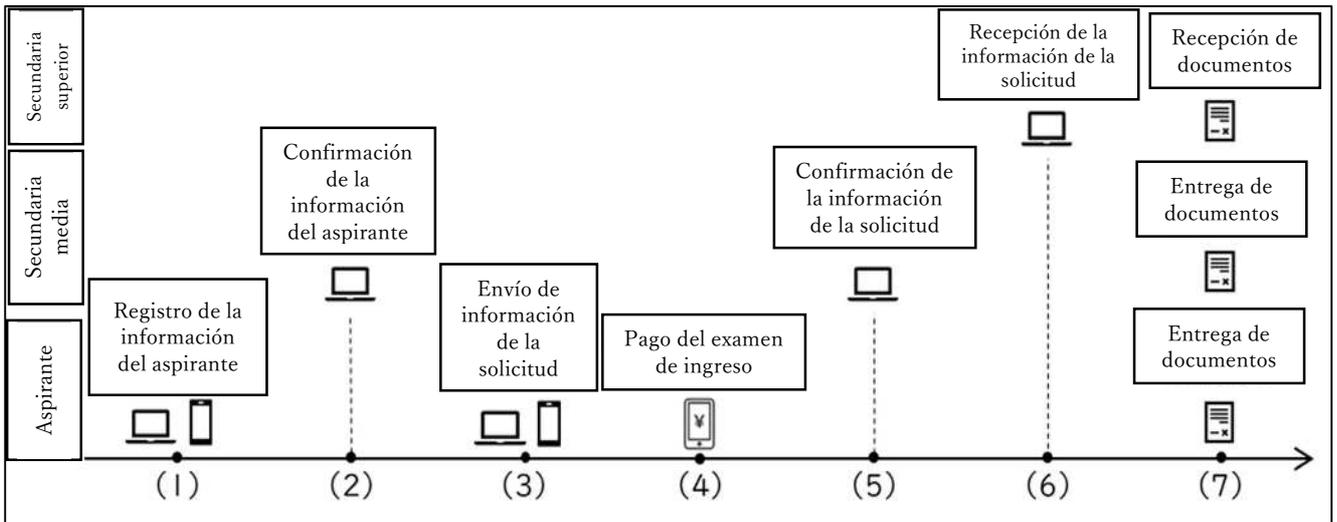
Teléfono 048-830-6735

Comité de Educación de la ciudad de Kawagoe, División de Gestión Escolar, Sección de Educación Escolar

* Asuntos relacionados con el examen de ingreso en la Escuela Secundaria Municipal de Kawagoe

Teléfono 049-224-6109

1 Aplicación



(1) Aspirante: Registro de información del aspirante (registro de cuenta), a partir del 1º de noviembre

Utilice el código QR o la URL de registro de aspirantes para acceder a la página. Hay dos tipos de códigos QR o URL para el registro de aspirantes: ① URL para escuelas secundarias medias donde los estudiantes están inscritos (o graduados) y ② URL para escuelas secundarias medias fuera de la prefectura o en el extranjero. La URL dependerá de la aprobación de la aplicación, o de la aprobación de elegibilidad de la aplicación.

Utilice el URL ② si se encuentra dentro de las opciones 3 "Solicitud desde una escuela secundaria fuera de la prefectura que no sea 2" o 4, "Solicitud desde una escuela japonesa en el extranjero" dentro de los "Procedimientos requeridos para aplicaciones de escuelas secundarias privadas y escuelas secundarias fuera de la prefectura y en el extranjero" de las Guía General del proceso de selección.

Si no tiene lo anterior, utilice la URL en ①.

Para obtener más información sobre el punto 3, "Solicitud en una escuela secundaria fuera de la prefectura que no sea 2" o el punto 4 "Solicitud en una escuela japonesa en el extranjero", consulte la página 14 de la Guía general del proceso de selección.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Sección de Recursos Humanos de la Escuela de la Prefectura.

Puede recibir el código de ① de la escuela a la que asiste actualmente, pero la misma debe solicitar con anticipación el uso del sistema de aplicación electrónica (emisión de una identificación específica para la escuela

secundaria, etc.). Por favor, consulte con su profesor de secundaria. Si no ha solicitado el uso en su escuela secundaria, comuníquese con la Sección de Orientación Educativa de la Escuela Secundaria a través de los procedimientos prescritos de su escuela secundaria. Después de que se complete la emisión de la identificación de la escuela secundaria, recibirá ① y podrá continuar el proceso de inscripción.

Antes de realizar la aplicación, aquellos que utilicen ② deben aprobar la solicitud u obtener el certificado de elegibilidad de la solicitud en la Sección de Recursos Humanos de las Escuelas de la Prefectura, o en la escuela secundaria superior elegida. Para obtener más información, consulte las páginas 4 y 14 de la Guía general del proceso de selección. La URL de las escuelas secundarias fuera de la prefectura y en el extranjero se podrá recibir en el lugar en el que se realicen los procedimientos una vez finalizado este paso.

Después de acceder a la página de registro de aspirantes para ① y ②, siga las instrucciones en pantalla para registrar su nombre, dirección, etc.

Después del registro, el número de registro (número de 12 dígitos) que se muestra en la pantalla será importante para usar en procedimientos futuros.

Asegúrese de descargar o imprimir el PDF y conservarlo en un lugar seguro.

(2) Secundaria media: Confirmación de la información del aspirante (A partir del 1ro de noviembre)

La escuela media verificará la información del solicitante.

Después de ser verificado por la secundaria media, podrá iniciar sesión en el sistema de aplicación electrónica desde la URL. Inicie sesión con el número de registro (número de 12 dígitos) y la contraseña registrada en el PDF descargado en el punto 1.

<https://senbatsu.spec.ed.jp/applicant/login.php>

(3) Aspirantes: Envío de información de la solicitud (desde el mediodía del 27 de enero hasta el mediodía del 10 de febrero)

Podrá enviar la información de su solicitud durante el período de inscripción de la aplicación (desde el mediodía del 27 de enero hasta el mediodía del 10 de febrero).

Inicie sesión en el sistema de aplicación electrónica y siga las instrucciones para seleccionar la escuela secundaria y el curso al que desea postularse.

Para más información, consulte el manual de uso y el vídeo explicativo.

(4) Aspirantes: Pago para el examen de ingreso (desde el mediodía del 27 de enero hasta el mediodía del 10 de febrero)

Siga las instrucciones en el sistema de aplicación electrónica y pague la tarifa para el examen de ingreso. Existen tres formas de pago: tarjeta de crédito, en combini y *pay-easy*.

Para más información, consulte el manual de instrucciones y el vídeo explicativo.

(5) Secundaria media: Confirmación y aprobación de la información de la solicitud (Desde el mediodía del 27 de enero hasta el mediodía del 10 de febrero)

Su escuela secundaria media verificará que no haya errores en la aplicación y que haya pagado la tarifa del examen de admisión, aprobando la información de la solicitud.

Una vez que la escuela secundaria media de su aprobación, la solicitud habrá sido completada.

(6) Secundaria superior: Recepción de la información de la solicitud

La escuela secundaria elegida a la que está solicitando el ingreso tomará medidas para aceptar la información de su solicitud. Podrá comprobar si su solicitud ha sido aceptada desde el Sistema de Aplicación electrónica.

Dependiendo del momento de la aprobación por parte de la secundaria media, la información de la solicitud puede ser aceptada por la escuela secundaria elegida después del mediodía del 10 de febrero.

(7) Aspirante y Secundaria Media: Presentación de documentos (Desde el 13 de febrero por correo, o el 14 o 17 de febrero personalmente)

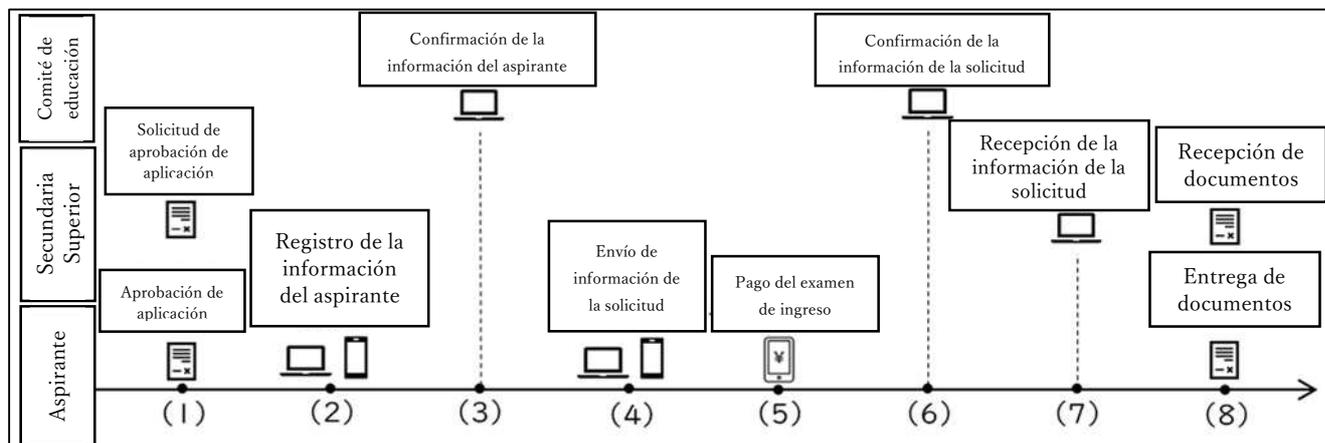
Envíe los documentos necesarios, como las calificaciones escolares oficiales, durante el período de presentación de documentos. Por regla general, su escuela secundaria media recogerá la documentación y la enviará por correo el día 13. Siga las instrucciones de su escuela actual.

Los aspirantes que deseen postularse para la Selección Especial para alumnos que regresan a Japón, la Selección Especial para Extranjeros o los Cursos de tiempo parcial, deberán llevar sus calificaciones escolares oficiales y otros documentos necesarios a la escuela secundaria a la que están postulando los días 14 y 17 y presentarlos directamente en el mostrador.

Los aspirantes cuyos documentos hayan sido presentados serán elegibles para la selección.

2 Aplicación cuando se utiliza la URL ② para una escuela secundaria fuera de la prefectura o en el extranjero

2-1 Proceso de aplicación: En el caso de una solicitud según el punto 7-3 de las pautas de selección (relacionada con la aprobación de la solicitud)



(1) Aspirantes y Secundaria Superior: Solicitud de aprobación de aplicación y aprobación de solicitud (Desde el 14 de enero hasta el 7 de febrero).

La solicitud será aprobada por la secundaria superior a la que se postule. Prepare los documentos necesarios y envíe su solicitud antes del 6 de febrero si es posible. Para obtener más información sobre el procedimiento, incluidos los documentos requeridos, consulte el sitio web de la Sección de Recursos Humanos de la Prefectura.

<https://www.pref.saitama.lg.jp/f2207/nyugakusya-senbatsu/kengai.html>

Si su solicitud es aprobada por la escuela, recibirá la URL ② para aspirantes desde una escuela secundaria fuera de la prefectura o en el extranjero. Realice el procedimiento en (2) accediendo al QR o la URL indicada.

(2) Aspirantes: Registro de información del aspirante (Desde el 14 de enero)

Consulte el punto 1 (1) para registrar su información de solicitante. (2) Si utiliza la URL para escuelas secundarias fuera de la prefectura o en el extranjero, la escuela secundaria de la que se graduó se registrará como "escuela secundaria fuera de la prefectura o en el extranjero". **Introduzca "1" para el número de asistencia.**

(3) Comité de Educación de la Prefectura: Confirmación de información del aspirante (desde el 14 de enero)

Al igual que en 1 (2), se confirmará la información del aspirante. Para las escuelas secundarias medias fuera de la prefectura y en el extranjero, el administrador es la Sección de Orientación en Educación de la Escuela

Secundaria Superior será el administrador, y confirmará la información en lugar del profesor de su escuela secundaria media actual.

La Sección de Orientación en Educación de la Escuela Secundaria Superior dará la aprobación los días lunes, miércoles y viernes alrededor de las 3 P.M. Es posible que haya cambios en el horario, por lo que le recomendamos registrarse con anticipación.

(4) Aspirantes: Envío de la información de la solicitud (Desde el mediodía del 27 de enero al mediodía del 10 de febrero).

Consulte el punto 1 (3) cuando solicite información sobre la solicitud.

Si tiene la intención de postularse a una escuela secundaria distinta a aquella para la que se aprobó su solicitud en este momento, deberá presentar la solicitud nuevamente en la nueva escuela secundaria elegida
Para obtener más información, consulte el sitio web de la Sección de Recursos Humanos de Escuelas de la Prefectura.

(5) Aspirantes: Pago de la tarifa para el examen de ingreso (Desde el mediodía del 27 de enero al mediodía del 10 de febrero)

Al igual que se indicó en el punto 1 (4), deberá pagar la tarifa para el examen de ingreso.

(6) Comité de Educación de la Prefectura: Confirmación y aprobación de la información de solicitud (Desde el mediodía del 27 de enero al mediodía del 10 de febrero)

Al igual que en el punto 1 (5), la Sección de Orientación de la Escuela Secundaria confirmará y aprobará la información de solicitud y el pago de las tarifas para el examen de ingreso.

La Sección de Orientación en Educación de la Escuela Secundaria Superior dará la aprobación los días lunes, miércoles y viernes alrededor de las 3 P.M. Por favor realice la solicitud y el pago con tiempo de sobra.

La solicitud será completada luego de ser aprobada por la sección de Orientación de la Escuela Secundaria Superior.

(7) Secundaria Superior: Aceptación de la información de la solicitud

Al igual que en 1 (6), la escuela secundaria a la que está solicitando la admisión tomará medidas para aceptar la información de su solicitud.

(8) Aspirantes: Presentación de documentos (Por correo, el 13 de febrero o el 14 y 17 de febrero personalmente)

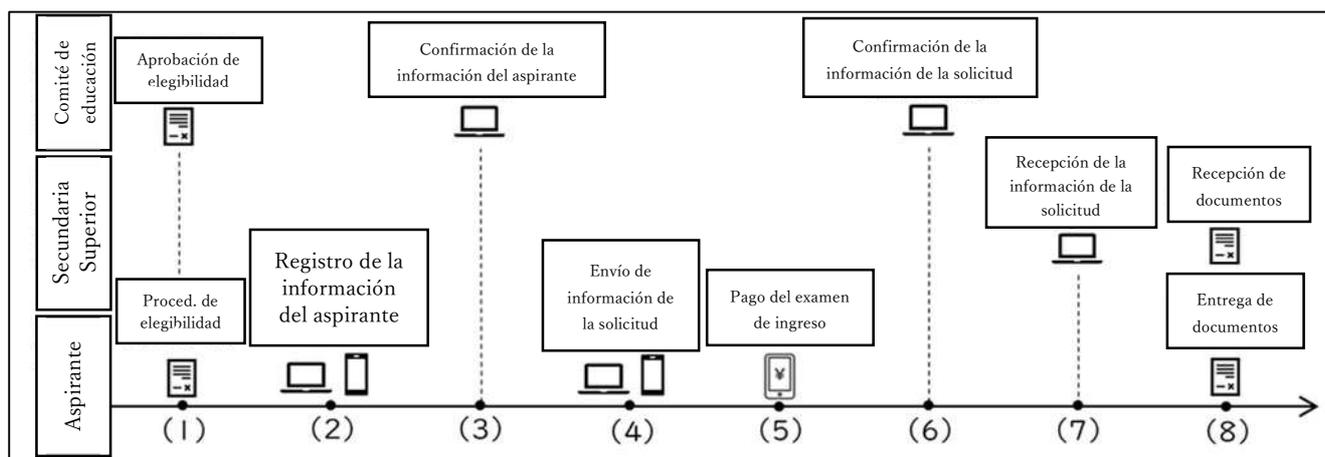
Consulte el punto 1 (7) y envíe los documentos.

Los documentos, tales como las calificaciones escolares oficiales, serán preparados por su escuela secundaria media actual. El formulario se encuentra publicado en el sitio web de la prefectura.

<https://www.pref.saitama.lg.jp/f2208/r7nyuushi-jissiyokou.html>

Si desea cancelar su solicitud o cambiar su escuela elegida después de presentar la solicitud, deberá seguir los pasos del punto 3, sobre Cambio de lugar de solicitud, pero el papel de la escuela secundaria en la que está inscrito será desempeñado por la Sección de Orientación de Educación Secundaria Superior. Si desea cancelar su solicitud o cambiar su lugar de solicitud, comuníquese con la Sección de Orientación Educativa de la Escuela Secundaria Superior (048-830-6766) a través de su escuela secundaria actual.

2-2 Proceso de aplicación En el caso de una solicitud de según el punto 7-4 (en relación con la admisibilidad de la solicitud)



(1) Aspirantes y Secundaria Superior: Procedimientos para la aprobación de la elegibilidad de la solicitud y el certificado de elegibilidad

(Desde el 2 de diciembre hasta el 7 de febrero)

Si está solicitando ingreso en una escuela secundaria superior de la prefectura con un curso de tiempo completo, el procedimiento se llevará a cabo a través de la Sección de Recursos Humanos de la Escuela de la Prefectura (4º piso, Edificio del Gobierno No. 2 de la Prefectura de Saitama), si está solicitando ingreso en una escuela secundaria de la prefectura con un curso a tiempo parcial o por correspondencia, deberá postularse a través de la escuela elegida, por otro lado, si está solicitando ingreso a una escuela secundaria municipal, deberá presentar su solicitud en el Comité de Educación de la ciudad correspondiente. Prepare los documentos requeridos y, de ser posible, certifique su elegibilidad antes del 6 de febrero. Para obtener más información sobre los documentos y procedimientos necesarios, consulte el sitio web de la Sección de Recursos Humanos de la Escuela de la Prefectura.

<https://www.pref.saitama.lg.jp/documents/24600/r7-kaigai.pdf>

Una vez que haya sido certificado como elegible para postularse, recibirá la URL ② para las escuelas secundarias fuera de la prefectura y en el extranjero. Continúe con el procedimiento (2) accediendo desde el código QR o la URL indicada.

(2) Aspirante: Registro de información del aspirante (Desde el 2 de diciembre)

Consulte el punto 1 (1) para registrar la información del aspirante. Si utiliza la URL② para escuelas secundarias fuera de la prefectura o en el extranjero, la escuela secundaria de la que se graduó se registrará como "escuela secundaria fuera de la prefectura o en el extranjero". Introduzca "1" para el número de asistencia.

(3) Comité de Educación de la Prefectura: Confirmación de información del aspirante (Desde el 2 de diciembre)

Al igual que en 1 (2), se confirmará la información del aspirante. Para las escuelas secundarias medias fuera de la prefectura y en el extranjero, el administrador es la Sección de Orientación en Educación de la Escuela Secundaria Superior será el administrador, y confirmará la información en lugar del profesor de su escuela secundaria media actual.

La Sección de Orientación en Educación de la Escuela Secundaria Superior dará la aprobación los días lunes, miércoles y viernes alrededor de las 3 P.M. Es posible que haya cambios en el horario, por lo que le recomendamos registrarse con anticipación.

(4) Aspirantes: envío de la información de la solicitud (Desde el mediodía del 27 de enero al mediodía del 10 de febrero)

Consulte el punto 1 (3) para enviar la información sobre la solicitud.

(5) Aspirantes: Pago de la tarifa para el examen de ingreso (Desde el mediodía del 27 de enero al mediodía del 10 de febrero)

Consulte el punto 1 (4) para pagar la tarifa para el examen de ingreso.

(6) Comité de Educación de la Prefectura: Confirmación y aprobación de la información sobre la solicitud

Al igual que en el punto 1 (5), la Sección de Orientación de la Escuela Secundaria confirmará y aprobará la información de solicitud y el pago de las tarifas para el examen de ingreso.

La Sección de Orientación en Educación de la Escuela Secundaria Superior dará la aprobación los días lunes, miércoles y viernes alrededor de las 3 P.M. Por favor realice la solicitud y el pago con tiempo de sobra.

La solicitud será completada luego de ser aprobada por la sección de Orientación de la Escuela Secundaria Superior.

(7) Secundaria Superior: Aceptación de la Solicitud

Al igual que en 1 (6), la escuela secundaria a la que está solicitando la admisión tomará medidas para aceptar la información de su solicitud.

(8) Aspirantes: Presentación de documentos (Por correo el 13 de febrero, o personalmente el 14 y 17 de febrero)

Consulte el punto 1 (7) y envíe los documentos.

Los documentos, tales como las calificaciones escolares oficiales, serán preparados por la escuela secundaria en la que está matriculado el estudiante. El formulario se encuentra publicado en el sitio web de la prefectura.

Si desea cancelar su solicitud o cambiar su escuela elegida después de presentar la solicitud, deberá seguir los pasos del punto 3, sobre Cambio de lugar de solicitud, pero el papel de la escuela secundaria en la que está inscrito será desempeñado por la Sección de Orientación de Educación Secundaria Superior. Si desea cancelar su solicitud o cambiar su lugar de solicitud, comuníquese con la Sección de Orientación Educativa de la Escuela Secundaria Superior (048-830-6766) a través de su escuela secundaria actual.

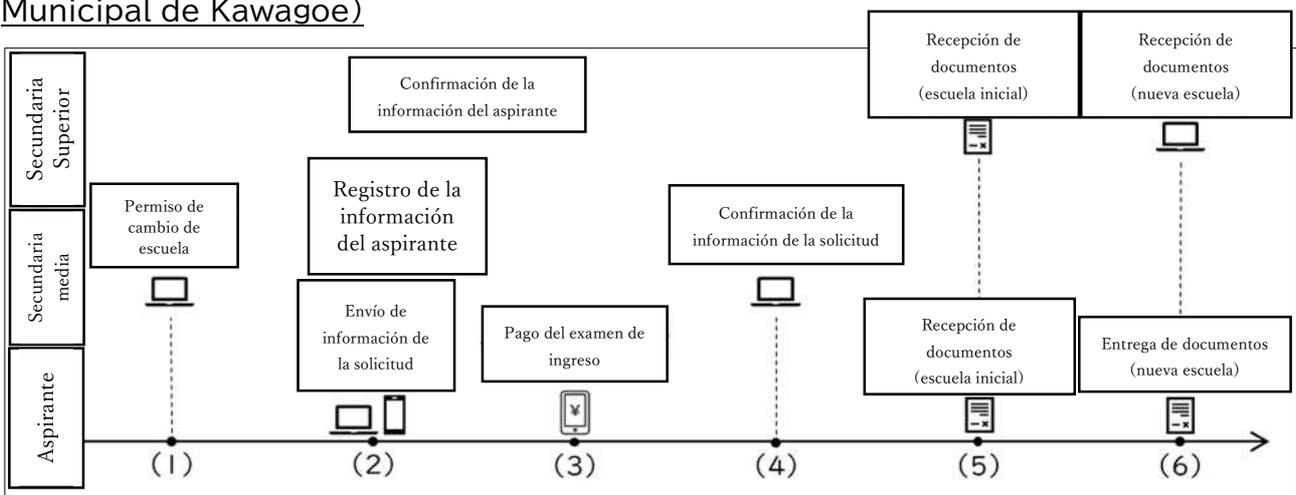
3 Cambio de escuela elegida

El procedimiento para cambiar el lugar de solicitud difiere según la escuela secundaria superior que haya elegido inicialmente y la escuela a la que se desea cambiar el lugar de solicitud. En primer lugar, verifique el procedimiento que debe seguir en la tabla a continuación.

		Nueva escuela secundaria elegida			
		Saitama	Ciudad de Saitama	Kawaguchi	Kawagoe
Escuela secundaria a la que se postuló inicialmente	Saitama	A	C	C	A
	Ciudad de Saitama	B	D	D	B
	Kawaguchi	B	D	D	B
	Kawagoe	A	C	C	A

A continuación, encontrará una explicación de cada procedimiento. Para obtener instrucciones del proceso más detalladas, consulte el manual de uso y el video explicativo.

3-1 Procedimiento A (Prefectural o Municipal de Kawagoe → Prefectural o Municipal de Kawagoe)



(1) Secundaria Media: Permiso para cambiar la escuela elegida (Desde el 18 de febrero a las 9 A.M hasta el 19 a las 4 P.M)

Si desea cambiar su lugar de solicitud, consulte primero con el profesor de su escuela secundaria media actual.

Su profesor podrá dar el permiso para el cambio de escuela elegida a través del sitio web especial de la escuela, lo que permite el proceso de cambio de

solicitud.

Cuando su profesor realice el procedimiento para obtener permiso para cancelar la solicitud, aparecerá un botón que dice "Cancelar solicitud (solo segunda opción)" en la pantalla del solicitante, pero este es un botón que no se usa en la prefectura de Saitama.

Incluso si solo desea cancelar su segunda opción, asegúrese de seguir el procedimiento para obtener permiso para cambiar su solicitud.

Incluso si presiona el botón "Cancelar solicitud (solo segunda opción)" para completar el procedimiento, no se aceptará como un cambio de destino de solicitud para la segunda opción.

(2) Aspirantes: Envío de información sobre la solicitud (Desde las 9 A.M. del 18 de febrero hasta las 4 P.M. del 19)

Si se aprueba el cambio de solicitud, podrá volver a ingresar su información. Seleccione la nueva escuela secundaria a la que desea postularse y registre la información requerida.

(3) Aspirantes: Pago de la tarifa para el examen de ingreso (Desde las 9 A.M. del 18 de febrero, hasta las 4 P.M. del 19)

Es posible que deba volver a pagar la tarifa para el examen de ingreso si decide pasar de una escuela de la Prefectura de Saitama a una Municipal de Kawagoe, o si pasa del sistema de tiempo parcial a uno de tiempo completo. Siga las instrucciones en el sistema de aplicación electrónica y realice el pago correspondiente.

Para obtener más información, consulte la página 5 de las Pautas de selección.

(4) Secundaria Media: Confirmación y aprobación de la información de la solicitud (Desde las 9 A.M. del 18 de febrero, hasta las 4 P.M. del 19)

Su secundaria media actual verificará y aprobará que no haya errores en la escuela a la que se postula, y si se ha pagado la tarifa para el examen de ingreso. **Hasta este punto, el cambio de escuela elegida no hay sido finalizado.**

(5) Aspirantes: Presentación de documentos (en la escuela secundaria superior a la que se postuló inicialmente) (Desde las 9 A.M. del 18 de febrero, hasta las 4 P.M. del 19)

Presente una solicitud de cambio de Escuela Elegida (Formulario 8) a la escuela secundaria a la que aplicó inicialmente.

Reciba el certificado de cambio de Escuela Elegida (Formulario 9) de la escuela

secundaria a la que aplicó inicialmente

(6) Aspirantes: Presentación de documentos (en la nueva escuela elegida) (Desde las 9 A.M. del 18 de febrero, hasta las 4 P.M. del 19)

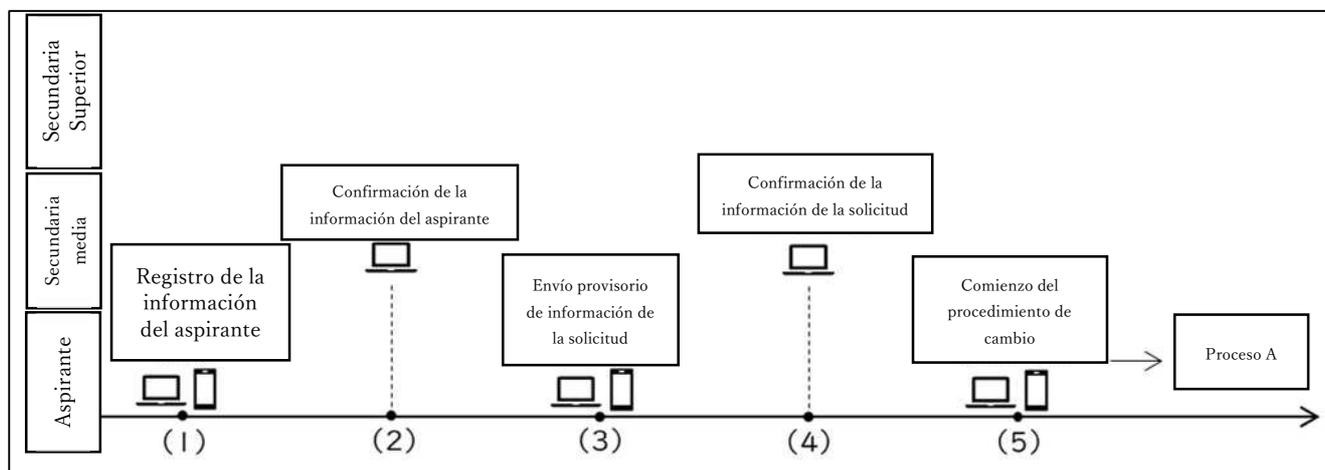
Presentar un Certificado de Cambio de Escuela Elegida (Formulario 9) y otros documentos necesarios, como sus calificaciones escolares oficiales, a la nueva secundaria superior elegida.

Después de confirmar los documentos, la nueva escuela recibirá el cambio de solicitud. Puedes comprobar si se ha llevado a cabo el proceso desde el Sistema de Aplicación Electrónica.

Una vez que los documentos hayan sido aceptados por la nueva escuela secundaria elegida, el cambio de solicitud estará completo.

En caso de no poder presentar sus documentos dentro de la fecha límite, como o hacerlo justo antes de finalizar el período de cambio, puede comunicarse con la escuela secundaria elegida con anticipación y presentar los documentos entre las 9 a.m. y el mediodía del día 20. En este caso, no será posible anular el cambio de solicitud el día 20. Por favor, asegúrese de entregar los documentos.

3-2 Procedimiento B (Municipal Saitama o Municipal de Kawaguchi → Prefectural o Municipal de Kawagoe)



(1) Aspirantes: Registro de información del aspirante (A partir del 1 de noviembre) * Puede registrarse con anticipación.

Para cambiar la escuela elegida a la que se postula, es necesario registrarse (crear una cuenta) en el Sistema de Aplicación Electrónica de Selección de Ingreso a la Escuela Secundaria Pública de la Prefectura de Saitama. Consulte el punto 1 (1) para registrar su información como aspirante.

(2) Secundaria media: Confirmación de información del aspirante (Desde el 1 de

noviembre). Puede verificar con anticipación.

Al igual que en 1 (2), la escuela secundaria revisará y aprobará la información del solicitante.

(3) Aspirantes: Envío provisorio de información de la solicitud (desde las 9 A.M. del 11 de febrero hasta las 5 P.M. del 17)

Es necesario registrar la información que ha solicitado a las escuelas secundarias de la ciudad de Saitama y la ciudad de Kawaguchi en el sistema de solicitud electrónica. El proceso es el mismo que en 1 (3). Sin embargo, deberá tener en cuenta los siguientes puntos:

- (a) Para la categoría de área de postulación, deberá seleccionar "Aceptación del cambio de solicitud de la ciudad de Saitama" o "Aceptación del cambio de solicitud de la ciudad de Kawaguchi".
- (b) No es necesario pagar la tarifa para el examen de ingreso en este punto. Tampoco se requieren otros pasos.

***Los aspirantes que no hayan podido enviar su solicitud provisional o ser aceptados en una escuela secundaria antes de las 5 p.m. del 17 de febrero deben comunicarse con la Sección de Orientación Educativa de la Escuela Secundaria (048-830-6766) de su escuela secundaria (o sus padres, si están inscritos o graduados de una escuela local en el extranjero).**

(4) Secundaria Media: Confirmación y aprobación de la información de la solicitud (Desde el 11 de febrero a las 9 A.M. hasta el 17 a las 5 P.M.)

Al igual que con 1 (4), su escuela secundaria actual revisará y aprobará la información de la solicitud.

(5) Aspirantes: Procedimiento para cambiar la escuela elegida (Desde el 18 de febrero a las 9 A.M. hasta el 19 a las 4 P.M.)

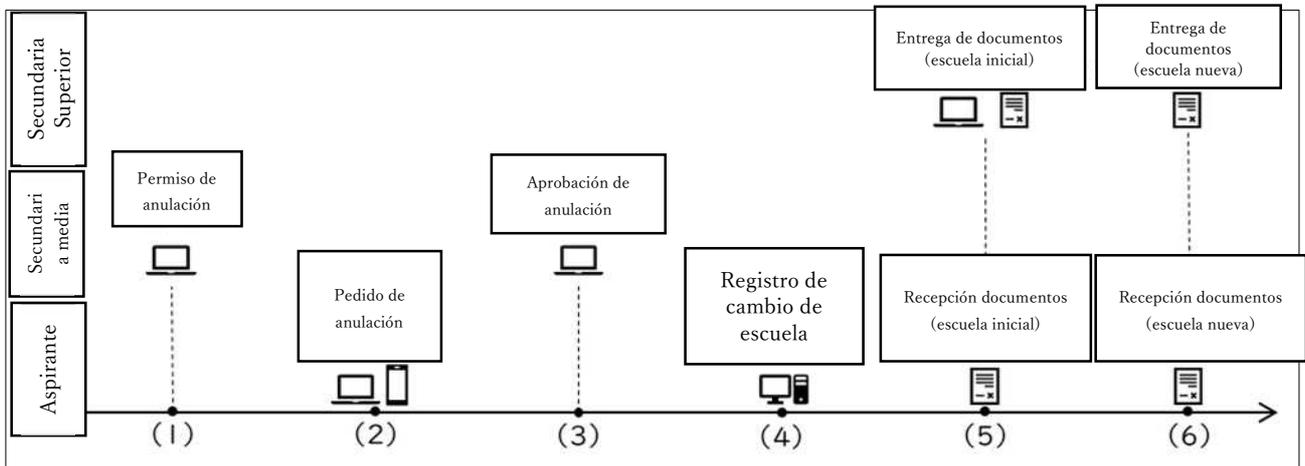
Proceda tal como se indicó en el Procedimiento A teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- (a) Entre las categorías de área de postulación, por favor no seleccione "Aceptación de cambio de solicitud de la ciudad de Saitama" o "Aceptación de cambio de solicitud de la ciudad de Kawaguchi".
- (b) Entre las categorías de solicitud, "Selección Especial para Estudiantes que no asisten a clase" y "Selección Especial para Estudiantes Retornados" pueden ser solicitadas en una nueva escuela secundaria sólo si el solicitante ha solicitado la misma selección especial en la escuela secundaria a la que se postuló anteriormente.

Para obtener más información, consulte la página que describe cada selección en las Pautas de Selección.

- (c) Consulte con cada escuela secundaria superior los procedimientos necesarios con respecto a la información de solicitud al solicitar admisión a las escuelas secundarias en la ciudad de Saitama y la ciudad de Kawaguchi.
- (d) Pague la tarifa para el examen de ingreso de acuerdo con las instrucciones.

3-3 Procedimiento C (Prefectural → Municipal de Kawagoe, Municipal de Saitama, Municipal de Kawaguchi)



(1) Secundaria Media: Permiso para anular la solicitud (Desde el 11 de febrero a las 9 A.M.)

Si desea cambiar su lugar de solicitud, consulte primero con su profesor.

En el Procedimiento C, es necesario primero cancelar la solicitud para una escuela secundaria de la prefectura o la escuela secundaria de la ciudad de Kawagoe y enviar una nueva solicitud en la escuela secundaria superior de la ciudad de Saitama o de la ciudad de Kawaguchi en el sistema de aplicación electrónica. El profesor dará el permiso para cancelar la solicitud y cambiar la escuela elegida desde el sitio web de la escuela secundaria.

(2) Aspirantes: Pedido de anulación de solicitud (Desde el 11 de febrero a las 9 A.M.)

Una vez que se apruebe el permiso, podrá pedir la anulación de su solicitud. Siga las instrucciones en el Sistema de Aplicación Electrónica.

Si se concede la cancelación de la solicitud, puede solicitar la cancelación de la solicitud, pero no puede solicitar una nueva solicitud.

(3) Secundaria Media: Confirmación y aprobación de la anulación de la solicitud (Desde el 11 de febrero a las 9 A.M.)

La escuela secundaria revisará y aprobará los contenidos.

(4) Aspirantes: Registro de cambio de escuela elegida (Desde el 18 de febrero a

las 9 A.M. hasta el 19 a las 4 P.M.)

Deberá registrarse (aplicar) a una nueva secundaria superior para el cambio de escuela elegida.

Las escuelas secundarias de la ciudad de Saitama y la ciudad de Kawaguchi utilizan diferentes sistemas de solicitud electrónica, así que consulte con la secundaria superior correspondiente o con el Comité de Educación de cada ciudad para obtener información sobre cómo presentar la solicitud.

(5) Aspirantes: Presentación de documentos (En secundaria superior a la que se postuló inicialmente) (Desde el 18 de febrero a las 9 A.M. hasta el 19 a las 4 P.M.)

Deberá presentar una solicitud de cambio de escuela elegida (Formulario 8) a la escuela secundaria a la que aplicó inicialmente.

Después de que la escuela secundaria verifique los documentos, el aspirante recibirá un Certificado de Cambio de escuela elegida (Formulario 9).

(6) Aspirantes: Presentación de documentos (En la secundaria superior nueva) (Desde el 18 de febrero a las 9 A.M. hasta el 19 a las 4 P.M.)

Presentar el Certificado de Cambio de escuela elegida (Formulario 9) y los documentos necesarios, junto con las calificaciones escolares oficiales, a la escuela secundaria a la que se está postulando.

Consulte nuevamente los procedimientos necesarios para la aplicación electrónica, incluida la forma de pagar la tarifa del examen de ingreso en la nueva escuela elegida.

Una vez que los documentos han sido aceptados por la escuela secundaria, el cambio de solicitud habrá sido completado.

Si no puede presentar sus documentos a tiempo para el período de registro de la solicitud, o lo hace justo al final del período, puede comunicarse con la escuela secundaria con anticipación y presentarlo entre las 9 a.m. y el mediodía del día 20. **En este caso, no es posible anular el cambio de solicitud el día 20.** Por favor, asegúrese de enviar los documentos.

3-4 Procedimiento D (Ciudad de Saitama, Ciudad de Kawaguchi → Ciudad de Saitama, Ciudad de Kawaguchi)

En estos casos no se utiliza el sistema de aplicación electrónica de la Escuela Secundaria de la Prefectura de Saitama. Para conocer los trámites necesarios, consulte con las escuelas secundarias de la ciudad de Saitama y la ciudad de Kawaguchi y el Comité de Educación de cada ciudad.

4 Impresión del certificado de inscripción

Los aspirantes podrán imprimir su certificado de inscripción a partir de la 1 P.M. del 20 de febrero. Para más información sobre el procedimiento de impresión, consulte el manual de uso y el video explicativo.

El certificado a imprimir es como se ve a continuación.

令和 7 年度 埼玉県公立高等学校入学者選抜 受検票 (全日制の課程)	
受検番号	
氏名	
志願先	
第2志望	
検査	

検査日等の携行品
受検票、鉛筆、消しゴム、三角定規、コンパス、上ばさ、志願先高等学校長の指示するもの

キリトリ

- この用紙をA4サイズの白紙に印刷してください。
- キリトリ線で受検票を切り離してください。
- 受検票は検査当日持参してください。
- 受検票は検査日以降も使用します。大切に保管してください。
(入学許可候補者発表で受検番号を参照する、高等学校で資料を受け取る際に受検票を提示する 等)
- 学力検査の日程等は、「受検上の注意」に記載しています。以下のURLまたは二次元コードからアクセスできます。事前に必ず確認してください。
<https://www.p.u-tokyo.ac.jp/27061001.html>

QRコード
Código

muestra

El certificado de inscripción se divide en una parte en la que está escrito el número de inscripción (lado izquierdo) y una parte en la encontrará las precauciones para el examen (lado derecho).

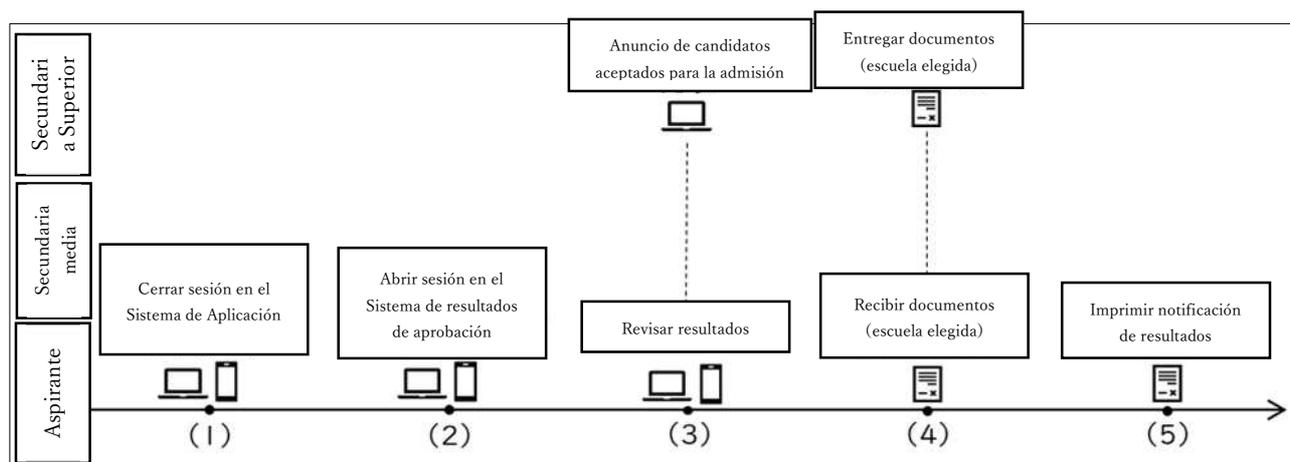
En el lado derecho, encontrará la URL y el código QR que contiene las "precauciones para realizar el examen" indicadas por la escuela secundaria a la que está aplicando. Por favor, asegúrese de revisar su comprobante antes del examen.

※ En el caso de la selección especial para cursos de tiempo parcial, su foto no se mostrará en el certificado, ni será necesario pegarla al mismo.

Puede iniciar sesión en el sistema de aplicación electrónica e imprimir su comprobante nuevamente Hasta las 9 a.m. del 6 de marzo.

El certificado se utiliza no solo el día de la prueba de aptitud académica y la prueba práctica, sino también para confirmar los resultados de la selección y para recibir los documentos necesarios de ser elegido como candidato. Si lo pierde, vuelva a imprimirlo lo antes posible.

5 Anuncio de Candidatos para la Admisión



※ De ser aprobado como candidato para la admisión, la secundaria superior elegida revisará el certificado de inscripción para el examen al ir a recibir la documentación. De no tenerlo, deberá volver a imprimirlo. Tenga en cuenta que entre las 9 a.m. y la 1 p.m. del 6 de marzo, no podrá iniciar sesión en el sistema de solicitud electrónica y no podrá volver a imprimir el certificado. Por favor, asegúrese de tenerlo el día anterior.

(1) Aspirantes: Cierre de sesión del sistema de aplicación electrónica (hasta las 9 A.M de 6 de marzo)

La URL del sistema de consulta de aprobación/reprobación se muestra en la pantalla de inicio de sesión del sistema de aplicación electrónica. Si ha iniciado sesión en el sistema de aplicación electrónica, por favor cierre la sesión antes de la hora indicada.

(2) Aspirantes: Inicie sesión en el sistema de consulta de aprobación/reprobación (Desde el 6 de marzo a las 9 A.M. hasta el 10 a las 5 P.M.)

A las 9 a.m. del 6 de marzo, se mostrará un enlace al sistema de consulta de aprobación/reprobación en la pantalla de inicio de sesión del sistema de solicitud electrónica. Utilice este enlace para acceder al sistema de consulta de aprobación/reprobación.

Utilice su número de registro de 12 dígitos (utilizado en el sistema de aplicación electrónica), número de examen y fecha de nacimiento para iniciar sesión. Si ha olvidado su número de registro, consulte el PDF que descargó o imprimió cuando registró su información de solicitante (registro de cuenta).

Si había iniciado la sesión en el sistema de aplicación electrónica, es posible que el enlace no se muestre en la hora indicada. Actualice la página e inténtelo nuevamente.

Es posible que sea difícil ver la página durante los momentos de mayor

concentración, por ejemplo, inmediatamente después del anuncio. Por favor, acceda nuevamente más tarde.

(3) Secundaria superior y aspirantes: Anuncio y confirmación de candidatos para la admisión (Desde el 6 de marzo a las 9 A.M., hasta el 10 a las 5 P.M.)

Al iniciar sesión tal como se indica en el punto 2, podrá ver su área de postulación, tipo de selección, nombre de la secundaria, curso, y el resultado del examen. En caso de ser elegido como candidato, es posible que la opción indicada sea su segunda opción, por lo que debe asegurarse de revisar bien la información del curso.

En caso de no haber sido seleccionado como candidato, no habrá obtenido una plaza en su primera ni en su segunda opción.

(4) Aspirantes y secundaria superior: Emisión y recepción de documentos (Desde el 6 de marzo a las 9 A.M. hasta el mediodía, y de 1 P.M. hasta las 3 P.M.)

Los aspirantes elegidos como son candidatos a la admisión deben ir a la escuela secundaria a recoger los documentos.

Para recibir los documentos, necesitará su certificado de inscripción. Si lo pierde y no puede reimprimirlo, traiga su libreta de estudiante u otro documento para verificar su identidad.

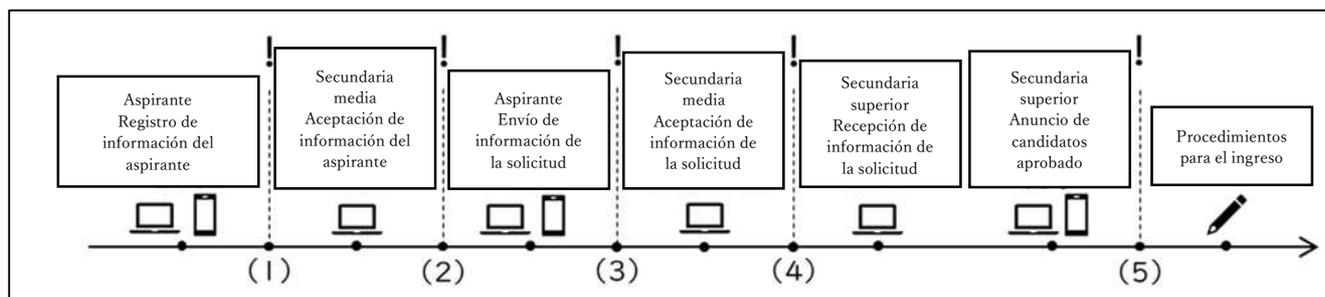
(5) Aspirantes: Impresión de la notificación de los resultados de la selección (Desde el 6 de marzo a la 1 P.M. hasta el 27 de marzo a las 5 P.M.)

La notificación de los resultados de la selección se puede imprimir desde el sistema de aplicación electrónica. Vuelva a iniciar sesión en el sistema e imprímalo. Consulte el manual de instrucciones para más información sobre el método de impresión.

Sólo se puede imprimir la notificación de resultados para los aspirantes que hayan accedido a la URL ① Registro de información del aspirante o ① Inscripción para graduados de la secundaria media. **Los solicitantes que utilicen la URL ② para escuelas secundarias fuera de la prefectura o en el extranjero recibirán** los documentos de la secundaria superior al recibir la documentación del punto 4. No olvide buscar los documentos.

6. Corrección de la información del aspirante y de la información de la solicitud

Si hay un error en la información después de registrar la información del aspirante o la información de la solicitud, los procedimientos necesarios diferirán según el momento de la corrección.



(1) Si se requiere corrección después del registro de la información del solicitante, pero antes de la aprobación por parte de la escuela secundaria
La información del solicitante puede ser "devuelta" por el maestro desde la pantalla de confirmación. Por favor, consulte con su profesor para pedir la devolución. Una vez devuelto, el solicitante puede corregir la información del solicitante por su cuenta. Asegúrese de ingresar la información correcta y registrarse nuevamente.

(2) Cuando se requiera la corrección después de la confirmación de la información del solicitante de la escuela secundaria pero antes del registro de la información de la solicitud

La información del solicitante puede ser corregida por el profesor en el sitio web de su secundaria actual. Por favor, consulte con su profesor.

Alternativamente, el profesor puede eliminar la información del solicitante del sitio web de la escuela secundaria. En este caso, tendrás que volver a hacerlo desde el registro de información del solicitante, por lo que no podrá utilizar su número de registro actual (número de 12 dígitos).

(3) Si se requiere una corrección después del envío de información sobre la solicitud, pero antes de la aprobación por parte de la escuela secundaria

Su profesor o el administrador de su secundaria deberán "devolver" la información de la solicitud.

Si desea corregir la información del aspirante, siga las instrucciones del punto 2 luego de recibir la devolución.

Si desea corregir la información de su solicitud, podrá corregirla por su cuenta cuando sea devuelta. Ingrese al sistema, complete con la información correcta

y regístrese nuevamente.

(4) Cuando se requiera la corrección después de la aprobación de la información de la solicitud

La información del solicitante no puede ser corregida a través del sistema de aplicación electrónica. Por favor, lleve el formulario de solicitud de corrección que encontrará en la página 23 al director de la secundaria superior elegida. Incluso si presenta el formulario, la corrección no se realizará en el sistema de aplicación electrónica. La escuela utilizará la información corregida necesaria para llevar a cabo el procedimiento.

Si desea corregir la información de su solicitud, solo puede hacerlo cambiando de escuela elegida. Por favor, consulte con su profesor. Para conocer el procedimiento de cambio de escuela elegida, diríjase al punto 3 de la presente guía en la página 12.

(5) Si se requieren correcciones después del anuncio de candidatos para la admisión

No se realizarán correcciones en el sistema de aplicación electrónica.

De ser elegido como candidato para la admisión, por favor consulte con la secundaria superior y siga las instrucciones. De no ser elegido como candidato para la admisión, no es necesario que realice ningún trámite.

※

Formulario de solicitud de corrección	訂 正 依 頼 票	
(宛先)	Nombre de la escuela 高等学校長	令和7年 月 日 Año, mes, día
Tipo de selección (tiempo completo, tiempo parcial, etc)	課 程 名 _____	の課程
Tipo de curso	志 望 学 科 等 名 _____	科 (系・コース・部)
Tipo de curso de la segunda opción	第 2 志 望 等 の 学 科 等 名 _____	科 (系・コース・部)
Nombre del alumno	本 人 氏 名 _____	
Nombre del tutor	保 護 者 氏 名 (自 署) _____	
下記のとおり訂正したいので、提出します。		
(訂正内容) 誤	Escribir aquí el error	正
		Escribir aquí la información correcta
上記のことを了承しています。	Secundaria media actual	中学校名 _____
	Secundaria superior	校長氏名 _____ 印
※ 受付年月日	令和7年	月 日

Ref.1 ※Los puntos con este asterisco serán completados por la secundaria superior.

2 En "課程名" complete con "全日制" (tiempo completo) o "定時制" (tiempo parcial), y en "志望学科等名", complete "普通" (curso general) y el nombre del curso si lo tiene, como "総合学" (curso integral) o los de especialización "園芸" (horticultura) "機械" (maquinaria). En la prefectural Izumi puede completar también con "生物" (biología) "環境" (ambiente) y marque con un círculo en "系". En la prefectural Ina Gakuen Sogo complete con "普通学" (general) "スポーツ科学" (deportivo) o "芸術" (artístico) y marque "系" con un círculo. Dentro del curso de arte, complete según corresponda "音楽" (música), "美術" (artes plásticas), "工芸" (arte industrial), "書道" (caligrafía). En las prefecturales Toda Shoyo, Sayama Ryokuyo, Fukiage Shuo y Yoshikawa minami (tiempo parcial), indique I o II, y en Hanyu el turno, como "昼間" (turno tarde) y marque "部" con un círculo.

7. Preguntas frecuentes

Este es un resumen de las preguntas y dudas frecuentes sobre el servicio de asistencia en el Sistema de Aplicación Electrónica. Por favor, léalas con atención.

7-1 Registro de la información del aspirante

P1. Cuando intento usar el código QR que me dio mi escuela secundaria, no puedo acceder a la página de registro de información del aspirante.

R1. Es posible que la escuela secundaria deba crear un nuevo código QR si la información registrada fue eliminada o modificada. Por favor, consulte con su profesor.

P2. ¿Por qué no se envía el correo electrónico incluso si presiono el botón "Enviar correo electrónico de prueba"?

R2. El botón "Enviar correo electrónico de prueba" lo redirigirá al software de correo electrónico en su dispositivo. Simplemente presionando este botón no se enviará el correo electrónico. En este paso podrá confirmar que la dirección de correo electrónico ingresada es correcta al enviar un mensaje desde su propia cuenta a la dirección de correo electrónico ingresada. Por favor, envíe y corrobore el correo electrónico usted mismo.

P3. Si mi nombre contiene caracteres extranjeros, ¿Puede ser diferente al de las calificaciones escolares oficiales?

R3. Sí, no hay problema.

P4. No pude ingresar ciertos caracteres por lo que los escribí en hiragana y marqué la opción "有" en caracteres especiales. ¿Necesito enviar un formulario de solicitud de corrección?

R4. No, no es necesario.

P5. He registrado una foto a pesar de que no es necesaria para la selección general.

R5. Podrá eliminar la foto. (esta función se agregará a partir de finales de noviembre). Por favor, consulte con su profesor.

Enviar una foto para un tipo de selección que no la requiere no genera ningún problema en particular, pero por favor elimínela de ser posible ya que es información innecesaria.

P6. Me registré dos veces por error. ¿Cuál debo usar?

A6. Puede usar cualquiera, y eliminar las cuentas que no necesite. Por favor, consulte con su profesor.

P7. He registrado mi información de la solicitud, pero no he recibido un correo electrónico.

R7. Cuando se complete el registro, se mostrará en la pantalla el número de registro (número de 12 dígitos) y la URL para iniciar sesión, pero no se enviará un correo electrónico. Guarde la información de esa pantalla al completar el registro.

P8. Registré una dirección de correo electrónico equivocada.

R8. Por favor, consulte con su profesor. Se puede corregir mediante remisión o completando el procedimiento desde el sitio web especial de la escuela. Consulte la página 15 para más información.

7-2 Solicitud de información sobre la aplicación

P9. ¿Cuál es la página a la que debería acceder?

R9. Luego de registrar la información del aspirante deberá acceder a la URL que se muestra en la pantalla. Si no puede guardar la pantalla o el PDF, puede encontrarla en la página 4 de este documento.

P10. ¿Cuál es el número de registro requerido para iniciar sesión?

R10. Es un número de 12 dígitos que se mostrará en la pantalla cuando registre la información del aspirante. Si no puede guardar la pantalla o el PDF, póngase en contacto con su escuela actual y podrá verificarlo en la pantalla de administración de su escuela.

P11. Olvidé mi contraseña. ¿Qué debo hacer?

R11. En la pantalla de inicio de sesión, introduzca su número de registro y haga clic en "Olvidé mi contraseña"

P12. No he recibido un correo electrónico de verificación de dos pasos

R12. Es posible que el correo electrónico tarde algún tiempo en llegar. Por favor, revise también su buzón de correo no deseado. De no recibirlo, comuníquese con el servicio de asistencia.

P13. Me gustaría aplicar a la "Selección especial de alumnos que no asisten a la escuela". ¿Qué debería hacer?

R13. En la categoría de selección, elija la opción de "Selección especial para estudiantes que no asisten a la escuela".

P14. Me gustaría aplicar a la "Selección especial para alumnos que regresan a Japón". ¿Qué debería hacer?

R14. En la categoría de selección, elija la opción de "Selección especial para alumnos que regresan a Japón".

P15. Me gustaría ser seleccionado para la selección especial para extranjeros. ¿Cómo puedo ingresar?

R15. En la categoría de reclutamiento, seleccione "Reclutamiento por Selección Especial para Extranjeros".

※ Respecto a las preguntas 13, 14 y 15, si elije por error "Selección general" y es aprobado por la escuela secundaria actual, **no podrá corregir la categoría de la solicitud incluso si cambia su escuela elegida.** Verifique la categoría de selección elegida antes de continuar con el procedimiento.

P16. ¿Puedo imprimir la aplicación?

R16. Puede imprimir "la información personal de la solicitud". Sin embargo, no es necesario presentarlo a la escuela secundaria elegida. Por favor, utilícelo sólo para confirmar su información.

P17. No he recibido aún la aceptación de la solicitud.

R17. Dependiendo de la escuela secundaria a la que esté solicitando, los tiempos de aceptación de la información de la solicitud pueden variar. Por favor, espere, ya que la solicitud se completará cuando se complete la aprobación de la escuela secundaria elegida.

7-3 Procedimientos para el uso del URL ② para escuelas secundarias fuera de la prefectura y en el extranjero

P18. Cuando intento registrar la información del aspirante a través del código QR que recibí, no puedo ingresar el nombre de la escuela secundaria o la clase.

R18. Las escuelas secundarias y clases de los aspirantes que hayan recibido una aprobación de solicitud (escuelas secundarias fuera de la prefectura, excluyendo los distritos escolares vecinos) o un certificado de elegibilidad de la solicitud (escuelas japonesas en el extranjero, escuelas locales en el extranjero, etc.) no podrán ser ingresadas en el sistema. En esos casos, seleccione la opción de "escuela secundaria fuera de la prefectura o en el extranjero" (県外・海外の中学校) en la categoría de clase, "aprobación de solicitud" (出願承認) o "certificado de elegibilidad de solicitud" (出願資格認定), y continúe.

P19. ¿Está bien usar el número de asistencia de la escuela o clase en la que estoy inscrito?

R19. Todos los estudiantes deberán introducir el número 1. En el sistema de

aplicación electrónica, el Departamento de Orientación de Educación de la Escuela Secundaria Superior lo corregirá según corresponda.

7-4 Cambio de escuela elegida

P20. ¿Cuándo puedo cambiar mi escuela elegida?

R20. A partir de las 9 A.M. del 18 de febrero.

P21. ¿El registro se completa después de ingresar el cambio de escuela en el Sistema de aplicación electrónica?

R21. El registro en el Sistema por sí solo no completa el cambio. Asegúrese de enviar los documentos requeridos a la escuela secundaria a la que se postuló primero y a la escuela secundaria nueva.

P22. Utilicé la URL para las escuelas secundarias fuera de la prefectura y en el extranjero, pero me gustaría cambiar mi solicitud. ¿Qué debo hacer?

R22. Siga las instrucciones de la pregunta 3-1 (página 12). Tenga en cuenta que el permiso y la confirmación de la escuela secundaria serán hechos por el Departamento de Orientación de Educación de la Escuela Secundaria Superior. Por lo tanto, si desea cambiar su solicitud, comuníquese con el Departamento cuanto antes.

P23. Consulté con mi escuela secundaria y recibí permiso para cambiar mi escuela elegida (o anular mi aplicación), pero finalmente decidí que quiero aplicar a la escuela en la que me postulé inicialmente ¿Es esto posible?

R23. Sí, deberá seguir el procedimiento de Por favor, siga el procedimiento para la "Cancelación del cambio de escuela". Para más detalles, consulte la página 50 del Manual de uso.

P24. Después de consultar con la escuela secundaria, recibí permiso para cambiar el destino de mi solicitud (o anularla) y seguí el procedimiento, que ya fue aprobado por mi escuela secundaria. Sin embargo, estoy pensando en que no quiero cambiar mi solicitud. ¿Es posible cancelarlo?

R24. Una vez aprobado por su escuela secundaria, el procedimiento no se puede cancelar. Envíe los documentos a la escuela secundaria a la que aplicó inicialmente, y complete el procedimiento para cambiar su escuela elegida.

7-5 Examen y Anuncio de Candidatos aceptados para la Admisión, etc.

P25. Perdí mi certificado de inscripción.

R25. Puede imprimirla nuevamente iniciando sesión en el Sistema de aplicación electrónica.

P26. Olvidé mi hoja de examen el día del examen de ingreso.

R26. Por favor, consulte con la escuela secundaria a la que está aplicando.

P27. No puedo iniciar sesión en el sistema de consulta para ver si fue aprobado o reprobado.

R27. Necesitará su número de registro (12 dígitos), número de examen (7 dígitos o alfabético) y fecha de nacimiento. Asegúrese de que la información que está ingresando sea correcta.

P28. Fui anunciado como candidato aceptado para la admisión, pero el curso que aparece en el sistema era mi segunda opción. Quisiera saber si fui aceptado o rechazado por mi primera elección de curso.

A28. En el anuncio de candidatos aprobados para la admisión se indican los cursos que han sido aceptados. Por lo tanto, si usted es un candidato para la admisión en el curso de segunda opción, significa que fue reprobado en su primera opción y aprobado en su segunda opción.

Tenga en cuenta que, si no aparece como candidato aprobado para la admisión, significa que no fue seleccionado en su primera ni en su segunda opción.

P29. He sido aceptado como candidato para la admisión, pero no puedo ver la notificación del resultado de la selección. ¿Desde dónde puedo verlo?

R29. La notificación de resultados de selección estará disponible solo para los candidatos que inicien sesión en el sistema de aplicación electrónica después de la 1 P.M. del 6 de marzo.

Los candidatos a la admisión que utilicen la URL para las escuelas secundarias fuera de la prefectura o en el extranjero serán emitidos por la escuela secundaria cuando reciban otros documentos. Por favor, póngase en contacto con su escuela secundaria elegida.

P30. Recibí los documentos porque era candidato a la admisión, pero no recibí la notificación del resultado de la selección.

A30. La notificación de los resultados de la selección solo será recibida en la escuela secundaria por los candidatos que hayan sido admitidos en la escuela utilizando la URL para las escuelas secundarias fuera de la prefectura o en el extranjero. Los aspirantes que utilicen la URL para las escuelas secundarias donde están matriculados (o graduados) deberán iniciar sesión en el sistema de solicitud electrónica después de la 1 P.M. del 6 de marzo. Podrán imprimirlo de ser necesario.

7-6 Otros

P31. Registré mi información de aspirante para una escuela secundaria pública, pero finalmente decidí no aplicar. ¿Debo eliminar mi información de solicitante?

R31. En el sistema de aplicación electrónica, no hay problema si una persona que está registrada y decide no aplicar. Por favor, consulte con su profesor de secundaria. La información del solicitante se puede eliminar desde sitio web especial de su escuela.

P32. Me gustaría anular mi aplicación. Si la cancelo a través del sistema de aplicación electrónica, ¿se completa con eso el procedimiento?

R32. Además de cancelar su solicitud utilizando el sistema de solicitud electrónica, deberá enviar el Formulario 10 de "Notificación de anulación de aplicación" a la escuela secundaria elegida, a través de su secundaria actual. Por favor, consulte primer con su escuela actual.

P33. ¿Es posible usar el Sistema de aplicación electrónica para postular a una escuela de necesidades especiales?

R33. No, no es posible.

P34. ¿Es posible utilizar el Sistema de aplicación electrónica para solicitar el curso por correspondencia en la Escuela Secundaria Omiya Chuo?

R34. No, no es posible.

P35. ¿Es posible eliminar la información personal utilizada para la aplicación después de que los candidatos sean elegidos?

R35. Después del proceso de admisión, todas las aplicaciones se eliminarán del Sistema electrónico a finales de marzo.

P36. ¿Dónde puedo encontrar el manual de instrucciones?

R36. Podrá acceder presionando el botón de manual de uso (操作説明書) en la parte superior de la pantalla del Sistema de aplicación electrónica. También puede presionar el botón de "Ayuda" (ヘルプ) para ver un video con instrucciones.

P37. Me gradué de una escuela secundaria en las afueras de la prefectura de Saitama y conseguí un trabajo. Dado que trabajo en la prefectura de Saitama, me gustaría tomar el examen de escuela secundaria a tiempo parcial en la prefectura de Saitama, ¿Qué debería hacer?

R37. Por favor, póngase en contacto con el Departamento de Orientación de Educación de la Escuela Secundaria Superior para saber más detalles sobre el procedimiento.