



# Guia do Usuário para a Inscrição Eletrônica

Edição de 12/2024 (2ª edição)

[Principais mudanças em relação à primeira edição]

- 3-3 (5) e (6) - Correção do horário de envio de documentos
- Adição de perguntas frequentes

Além disso, organização do texto e adição de detalhes.

Secretaria de Educação da Província de Saitama



## Índice

0 Referências.....	1
1 Inscrição.....	2
2 (2) Inscrição ao usar o URL de uma escola de ensino fundamental fora da província ou no exterior...5	
2-1 No caso de uma inscrição que se encaixa nos termos do capítulo 7-3 (relacionado à aprovação da inscrição) do Guia Geral .....	5
2-2 No caso de uma inscrição que se encaixa nos termos do capítulo 7-3 (relacionado ao certificado de qualificação para a inscrição) do Guia Geral.....	7
3 Sobre a alteração de escola.....	9
3-1 Procedimento A (Escolas Provinciais ou Escolas Municipais de Kawagoe → Escolas Provinciais ou Escolas Municipais de Kawagoe).....	9
3-2 Procedimento B (Escolas Municipais de Saitama ou Kawaguchi→ Escolas Provinciais ou Escolas Municipais de Kawagoe).....	11
3-3 Procedimento C (Escolas Provinciais ou Escolas Municipais de Kawagoe → Escolas Municipais de Saitama ou Kawaguchi).....	12
3-4 Procedimento D (Escolas Municipais de Saitama ou Kawaguchi → Escolas Municipais de Saitama ou Kawaguchi).....	13
4 Impressão do cartão de confirmação .....	14
5 Anúncio dos candidatos com permissão para matrícula.....	15
6 Correção de informações do candidato e informações de inscrição .....	17
7 Perguntas frequentes .....	20
7-1 Cadastro de Informações do Candidato.....	20
7-2 Sobre o envio das informações de inscrição.....	21
7-3 Procedimentos para usar a URL (2) para escolas de ensino fundamental fora da província e no exterior.....	22
7-4 Alteração de escola.....	22
7-5 Exame e Anúncio de Candidatos com permissão de matrícula, etc.....	23
7-6 Outros.....	24

Este "Guia do Usuário para a Inscrição Eletrônica" explica o processo de inscrição para as Escolas de Ensino médio da Província de Saitama e Escolas de Ensino Médio Municipais de Kawagoe utilizando o "Sistema de Inscrição Eletrônica para o Processo Seletivo para Escolas de Ensino Médio Públicas da província de Saitama" (referido a seguir como Sistema de Inscrição Eletrônica). **Não é possível se inscrever na Escolas Municipais de Ensino médio de Saitama ou de Kawaguchi utilizando o Sistema de Inscrição Eletrônica. Além disso, este sistema não pode ser usado para inscrições na segunda seleção, curso por correspondência da Escola de Ensino médio Omiya Chuo ou para a seleção de outono.**

Para obter informações sobre como se inscrever nas Escolas de Ensino médio Municipais de Saitama de Kawaguchi, entre em contato com as respectivas Secretarias Municipais de Educação.

Secretaria de Educação da Cidade de Saitama, Departamento de Educação Escolar, Divisão de Educação do Ensino Médio: 048-829-1671

Secretaria de Educação da Cidade de Kawaguchi, Departamento de Educação, Divisão Orientação de Educação Escolar: 048-259-7662

Ao se inscrever, certifique-se de consultar este guia, bem como o Guia geral para o processo seletivo para escolas de ensino médio da província de Saitama de 2025 e o Manual para o Candidato do Sistema de Inscrição Eletrônica para Escolas Públicas da Província de Saitama.

## 0 Referências

(1) Guia geral para o processo seletivo para escolas de ensino médio da Província de Saitama de 2025 (referido a seguir como Guia Geral)

<https://www.pref.saitama.lg.jp/f2208/r7nyuushi-jissiyoukou.html>

(2) Informações sobre a Seleção de Alunos do Ensino Médio Público da Província de Saitama de 2025

<https://www.pref.saitama.lg.jp/f2208/r7nyuushi-jouhou.html>

O conteúdo será atualizado quando necessário. Perguntas frequentes também estão disponíveis, portanto, verifique-as.

(3) Manual para o Candidato do Sistema de Inscrição Eletrônica para Escolas Públicas da Província de Saitama (referido a seguir como "Manual para o candidato")

Você pode visualizar o manual ao acessar o Sistema de Inscrição Eletrônica. Você também pode ver a ajuda clicando no item  no canto superior da tela.

O manual para o candidato estará disponível em inglês, chinês, espanhol e português.

No botão de ajuda ao lado do manual para o candidato, também há um vídeo explicativo. Por favor, consulte-o.

(4) Contato

Você pode perguntar sobre como utilizar o sistema, sobre o sistema de exames de admissão, etc. Entre em contato após conferir previamente o procedimento no "Gráfico de Seleção de Contato" contido no item (2) "Informações sobre a Seleção de Alunos do Ensino Médio Público da Província de Saitama de 2025".

Central de Ajuda para o Sistema de Inscrição Eletrônica da Escola de Ensino Médio da Província de Saitama

Telefone: 050-3535-2256

Horário de funcionamento: 1º de novembro, 2024 (sexta-feira) a 31 de março, 2025 (segunda-feira)  
9h às 17h (exceto sábados, domingos, feriados e 28 de dezembro ~ 5 de janeiro)

Departamento de Educação da Província de Saitama, Departamento Escolar da Província, Divisão de Orientação do Ensino Médio (referido a seguir como Divisão de Orientação do Ensino Médio)

Telefone: 048-830-6766

Departamento de Educação da Província de Saitama, Departamento Escolar da Província, Divisão de Recursos Humanos (referido a seguir como Divisão de Recursos Humanos)

\* Assuntos relacionados à aprovação de inscrição e certificado que qualificação para inscrição

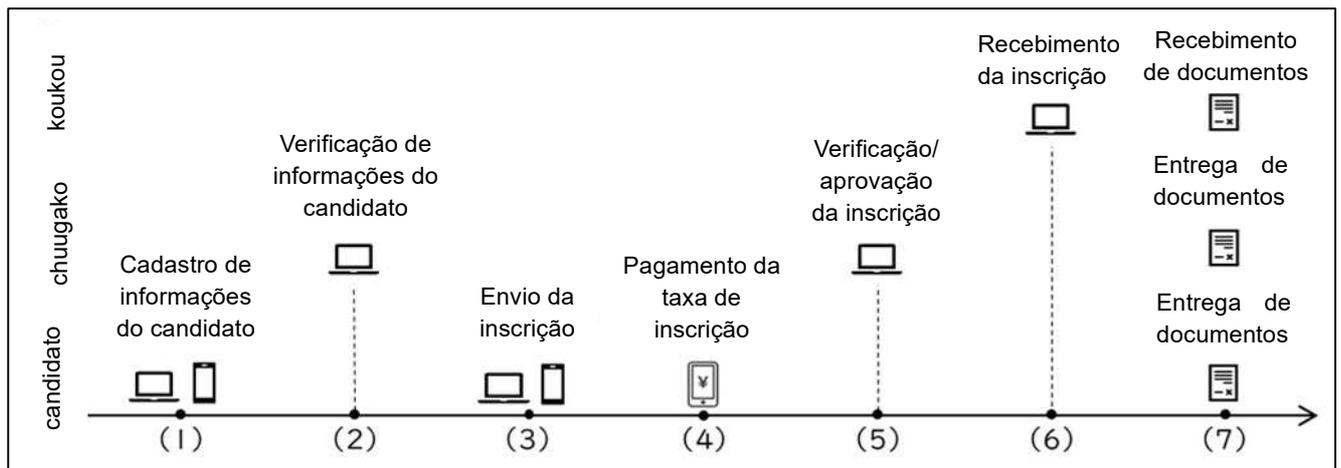
Telefone: 048-830-6735

Secretaria de Educação da Cidade de Kawagoe, Departamento de Educação Escolar, Divisão de Gestão Escolar

\* Assuntos relacionados à realização do exame na Escola de Ensino Médio Municipal de Kawagoe

Telefone: 049-224-6109

# 1 Inscrição



- (1) **【Candidato】** Cadastro de informações do candidato (criação de conta) [A partir de 1º de novembro]

Use o QR code ou URL para cadastro de candidato para acessar a página de cadastro de candidato.

Existem dois tipos de QR codes ou URLs para registro de candidatos: (1) URLs para alunos matriculados (ou graduados) de escolas de ensino fundamental da província e (2) URLs para alunos de escolas de ensino fundamental fora da província ou no exterior. O URL a ser usado depende se o candidato necessita solicitar a aprovação da candidatura ou o certificado de qualificação para a inscrição.

Caso você se enquadre nas condições descritas no item "3 - Ao se inscrever por uma escola de ensino fora da província que não seja de uma província vizinha" ou "4 - Ao se inscrever por uma escola japonesa no exterior, etc." no capítulo "7. Procedimentos necessários para inscrições por escolas de ensino fundamental particulares e escolas fora da província ou no exterior" do Guia Geral, utilize a URL (2).

Caso você não se enquadre nas condições acima, utilize a URL (1).

Para obter detalhes sobre os itens "3 - Ao se inscrever por uma escola de ensino fora da província que não seja de uma província vizinha" e "4 - Ao se inscrever por uma escola japonesa no exterior, etc.", consulte a página 14 do Guia Geral.

Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com a Divisão de Recursos Humanos do Departamento Escolar da Província.

Você pode receber a URL (1) da escola de ensino fundamental em que está matriculado, mas a escola de ensino fundamental deve solicitar antecipadamente o uso do Sistema de Inscrição Eletrônica (emissão do ID exclusivo para a escola de ensino fundamental, etc.). Em primeiro lugar, converse com seu professor do ensino fundamental. Caso a escola de ensino fundamental não tenha solicitado o uso, peça para que a escola entre em contato com a Divisão de Orientação do Ensino Médio por meio dos procedimentos designados. Após a emissão do ID exclusivo da escola

de ensino fundamental ser concluída, você poderá receber a URL (1) e prosseguir com a inscrição.

Aqueles que utilizarão a URL (2) devem solicitar a autorização para inscrição ou o certificado de qualificação para a inscrição na Divisão de Recursos Humanos da província ou na escola de ensino médio para a qual o candidato está se candidatando antes de se inscrever. Para obter detalhes, consulte as páginas 5 e 14 do Guia Geral. A URL para escolas de ensino fundamental de fora da província e no exterior pode ser recebido no mesmo local onde o procedimento é realizado assim que este for concluído.

Depois de acessar a página de registro do candidato com a URL (1) ou (2), siga as instruções na tela para cadastrar seu nome, endereço, etc.

O número de cadastro (número de 12 dígitos), exibido na tela após o cadastro é importante e será utilizado em procedimentos futuros. **Certifique-se de baixar ou imprimir o PDF e guardá-lo.**

- (2) [Escola de ensino fundamental] Verificação de informações do candidato [A partir de 1° de novembro]  
A escola de ensino fundamental verificará as informações do candidato.

Após a verificação da escola, você poderá fazer login no Sistema de Inscrição Eletrônica a partir da seguinte URL. Faça login com o número de registro (número de 12 dígitos) e a senha registrada no PDF baixado em (1).

<https://senbatsu.spec.ed.jp/applicant/login.php>

- (3) [Candidato] Cadastro de informações de inscrição [27 de janeiro ao meio-dia ~ 10 de fevereiro ao meio-dia]

Durante o período de inscrição (meio-dia de 27 de janeiro ~ meio-dia de 10 de fevereiro), você poderá enviar as informações de inscrição.

Faça login no sistema de inscrição eletrônica e siga as instruções para selecionar a escola de ensino médio e o curso para o qual deseja se inscrever.

Para mais detalhes, consulte o manual para o candidato e o vídeo explicativo.

- (4) [Candidato] Pagamento da taxa de inscrição [27 de janeiro ao meio-dia ~ 10 de fevereiro ao meio-dia]

Siga as instruções no Sistema de Inscrição Eletrônica e pague a taxa de inscrição. Existem três tipos de pagamento que podem ser utilizados: pagamento com cartão de crédito, pagamento em kombini ou pay-easy.

Para mais detalhes, consulte o manual para o candidato e o vídeo explicativo.

- (5) [Escola de Ensino Fundamental] Verificação e aprovação das informações de inscrição [27 de janeiro ao meio-dia ~ 10 de fevereiro ao meio-dia]

A escola de ensino fundamental verificará se a escola correta foi selecionada e se a taxa de inscrição foi paga, e aprovará a inscrição.

**Após a aprovação pela escola de ensino fundamental, a inscrição estará completa.**

(6) [Escola de Ensino Médio] Recebimento das informações de inscrição

A escola de ensino médio para a qual você está se inscrevendo fará o processo de recebimento das informações de inscrição. Você pode verificar se sua inscrição foi aceita na seção “Minha página”, no Sistema de Inscrição Eletrônica.

Dependendo do momento da aprovação pela escola de ensino fundamental, as informações da inscrição podem ser recebidas pela escola de ensino médio após o meio-dia de 10 de fevereiro.

(7) [Candidato, Escola de Ensino Fundamental] Envio de documentos [13 de fevereiro (correios) ou 14 ou 17 de fevereiro (entrega em mãos)]

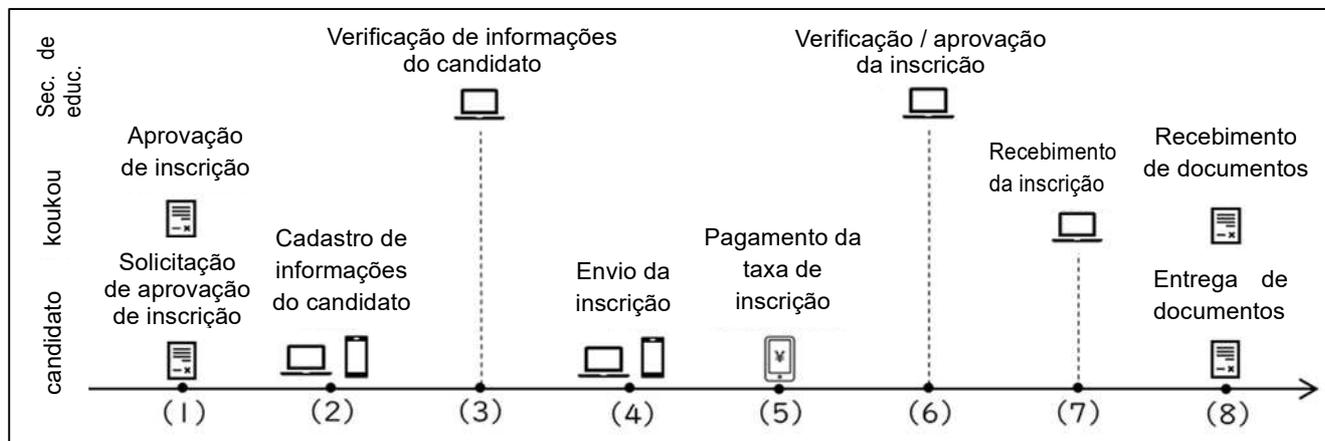
Envie os documentos necessários, como o histórico escolar, durante o período de envio de documentos. Como regra geral, a escola de ensino fundamental coletará as inscrições e as enviará no dia 13. Siga as instruções da sua escola de ensino fundamental.

Os candidatos que **pretendem candidatar-se a seleção especial através da Seleção Especial para Japoneses Retornando do Exterior, Seleção Especial para Estrangeiros ou Seleção Especial para Cursos Divididos por Turno (teiji-sei), devem trazer o histórico escolar e outros documentos necessários para a escola de ensino médio a qual se candidatarão nos dias 14 e 17 e entregá-los diretamente.**

**Os candidatos cujos documentos foram entregues serão elegíveis para seleção.**

## 2 (2) Inscrição ao usar o URL de uma Escola de Ensino Fundamental fora da província ou no exterior

2-1 No caso de uma inscrição que se encaixa nos termos do capítulo 7-3 (relacionado à aprovação da inscrição) do Guia Geral



(1) [Candidato /Escola de Ensino Médio] Pedido de Aprovação de Candidatura e Aprovação de Candidatura [14 de Janeiro ~ 7 de Fevereiro]

O processo para aprovação de inscrição será efetuado na escola de ensino médio para a qual você irá se candidatar. Prepare os documentos necessários e faça a solicitação até 6 de fevereiro, se possível. Para obter detalhes sobre o processo, incluindo os documentos necessários, consulte o site da Divisão de Recursos Humanos da Província.

<https://www.pref.saitama.lg.jp/f2207/nyugakusya-senbatsu/kengai.html>

Se sua inscrição for aprovada pela escola de ensino médio, você receberá a URL (2) para uma escola de ensino fundamental fora da província ou no exterior. Execute o procedimento (2) a partir do QR code ou URL.

(2) [Candidato] Registro de informações do candidato [A partir de 14 de janeiro]

Cadastre suas informações de candidato utilizando o capítulo 1(1) como referência. Se você usar o URL (2) para escolas de ensino fundamental fora da província ou no exterior, a escola em que você se formou será registrada como "escola de ensino fundamental fora da província ou no exterior".  
**Para seu número de chamada, insira "1".**

(3) [Secretaria de Educação] Verificação de informações do candidato [A partir de 14 de janeiro]

Assim como no capítulo 1(2), as informações de inscrição serão verificadas. Para escolas de ensino fundamental fora da província e no exterior, o responsável pela verificação é a Divisão de Orientação do Ensino Médio. Observe que não será o professor da escola onde está matriculado.

**A Divisão de Orientação do Ensino Médio irá executar as verificações por volta das 15h às segundas, quartas e sextas-feiras.** Pode ser que haja mudanças nos horários, portanto, registre-se com bastante tempo.

(4) [Candidato] Cadastro de informações de inscrição [27 de janeiro ao meio-dia ~ 10 de fevereiro ao meio-dia]

Cadastre suas informações de inscrição utilizando o capítulo 1(3) como referência.

Se você pretende se inscrever em uma escola de ensino médio diferente daquela para a qual recebeu a aprovação de inscrição, você precisará solicitar a aprovação de candidatura novamente na nova escola de ensino médio.

Para mais detalhes, consulte o site da Divisão de Recursos Humanos da Província.

(5) [Candidato] Pagamento da taxa de inscrição [27 de janeiro ao meio-dia ~ 10 de fevereiro ao meio-dia]

Assim como no capítulo 1 (4), pague a taxa de inscrição.

(6) [Secretaria de Educação] Verificação e aprovação das informações de inscrição [27 de janeiro ao meio-dia ~ 10 de fevereiro ao meio-dia]

Assim como no capítulo 1(5), a Divisão de Orientação do Ensino Médio verificará as informações de inscrição e o pagamento da taxa de inscrição, e aprovará a inscrição.

**A Divisão de Orientação do Ensino Médio irá executar as verificações por volta das 15h às segundas, quartas e sextas-feiras.** Por favor, inscreva-se e pague com bastante tempo de sobra.

**Uma vez que a inscrição tenha sido aprovada pela Divisão de Orientação do Ensino Médio, a inscrição estará completa.**

(7) [Escola de Ensino Médio] Recebimento das informações de inscrição

Assim como no capítulo 1(6), a escola de ensino médio para a qual você está se candidatando receberá as informações de sua inscrição.

(8) [Candidato] Entrega de documentos [13 de fevereiro (correio) ou 14 e 17 de fevereiro (entrega em mãos)]

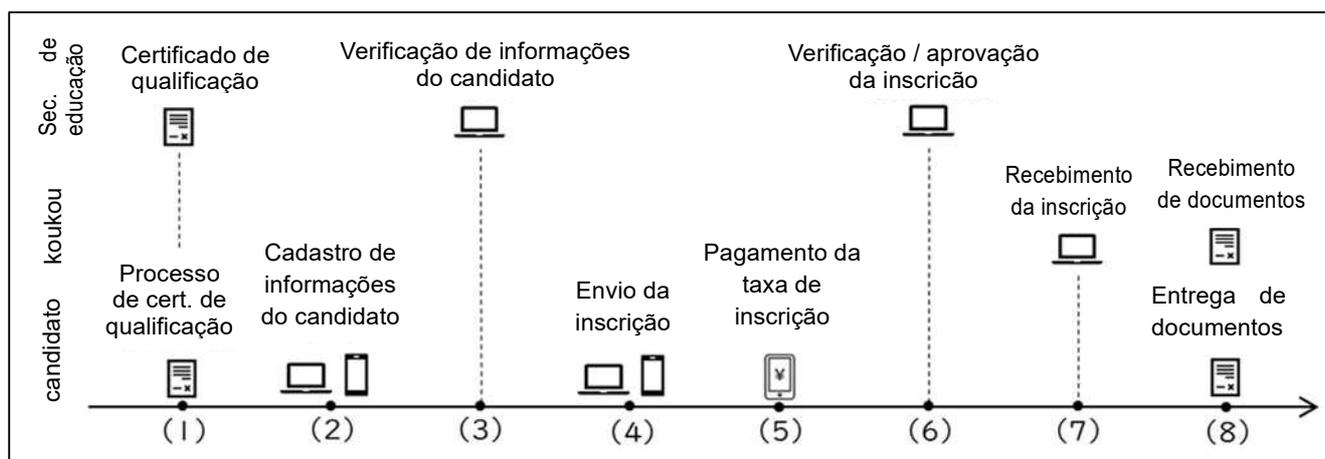
Envie os documentos utilizando o capítulo 1(7) como referência.

Documentos como históricos escolares serão preparados pela escola de ensino fundamental em que o aluno está matriculado. O formulário está disponível no site da província.

<https://www.pref.saitama.lg.jp/f2208/r7nyuushi-jissiyokou.html>

Caso deseje cancelar sua inscrição ou alterar a escola escolhida após a inscrição, você fará o mesmo que no capítulo 3 – Alteração de escola, mas o papel da escola de ensino fundamental onde está matriculado será desempenhado pela Divisão de Orientação do Ensino Médio. Se você deseja cancelar sua inscrição ou alterar a escola escolhida, entre em contato com a Divisão de Orientação do Ensino Médio (048-830-6766) por meio de sua escola de ensino fundamental.

2-2 No caso de uma inscrição que se encaixa nos termos do capítulo 7-4 (relacionado ao certificado de qualificação para a inscrição) do Guia Geral



(1) [Candidato / escola de ensino médio] Procedimentos a obtenção do certificado de qualificação para a inscrição [2 de dezembro 2024 ~ 7 de fevereiro 2025]

Se você estiver se inscrevendo em um **curso integral de uma escola provincial de ensino médio**, o processo deve ser feito na Divisão de Pessoal Escolar da Província (4º andar, Governo da Província de Saitama, Edifício nº 2), se você estiver se inscrevendo em um **curso por turnos ou por correspondência de uma escola provincial de ensino médio**, o processo deve ser feito na escola para a qual está se candidatando e, se estiver se inscrevendo para uma **escola municipal de ensino médio**, o processo deve ser feito na secretaria de educação da cidade relevante. Prepare os documentos necessários e, se possível, receba o certificado até 6 de fevereiro. Para obter detalhes sobre os documentos e procedimentos necessários, consulte o site da Divisão de Recursos Humanos da Província.

<https://www.pref.saitama.lg.jp/f2207/nyugakusya-senbatsu/kaigai.html>

Após receber o certificado de qualificação para inscrição, receba a URL(2) para escolas de ensino fundamental fora da província e no exterior. prossiga com o procedimento (2) utilizando o QR code ou URL.

(2) [Candidato] Cadastro de informações do candidato [A partir de 2 de dezembro 2024]

Cadastre suas informações de candidato utilizando o capítulo 1(1) como referência. Se você usar o URL (2) para escolas de ensino fundamental fora da província ou no exterior, a escola em que você se formou será registrada como "escola de ensino fundamental fora da província ou no exterior". **Para seu número de chamada, insira "1".**

(3) [Secretaria de Educação] Verificação de informações do candidato [A partir de 2 de dezembro 2024]

Assim como no capítulo 1(2), as informações de inscrição serão verificadas. Para escolas de ensino fundamental fora da província e no exterior, o responsável pela verificação é a Divisão de Orientação do Ensino Médio. Observe que não será o professor da escola onde está matriculado.

**A Divisão de Orientação do Ensino Médio irá executar as verificações por volta das 15h às segundas, quartas e sextas-feiras.** Pode ser que haja mudanças nos horários, portanto, cadastre-se com bastante tempo.

(4) [Candidato] Cadastro de informações de inscrição [27 de janeiro ao meio-dia ~ 10 de fevereiro ao meio-dia]

Cadastre suas informações de inscrição utilizando o capítulo 1(3) como referência.

(5) [Candidato] Pagamento da taxa de inscrição [meio-dia de 27 de janeiro ~ meio-dia de 10 de fevereiro]

Realize o pagamento utilizando o capítulo 1(4) como referência.

(6) [Secretaria de Educação] Verificação e aprovação das informações de inscrição

Assim como no capítulo 1(5), a Divisão de Orientação do Ensino Médio verificará as informações de inscrição e o pagamento da taxa de inscrição, e aprovará a inscrição.

**A Divisão de Orientação do Ensino Médio irá executar as verificações por volta das 15h às segundas, quartas e sextas-feiras.** Por favor, inscreva-se e pague com bastante tempo de sobra.

**Uma vez que a inscrição tenha sido aprovada pela Divisão de Orientação do Ensino Médio, a inscrição estará completa.**

(7) [Escola de ensino médio] Recebimento da inscrição

Assim como no capítulo 1(6), a escola de ensino médio para a qual você está se candidatando receberá as informações de sua inscrição.

(8) [Candidato] Entrega de documentos [13 de fevereiro (correio) ou 14 e 17 de fevereiro (entrega em mãos)]

Envie os documentos utilizando o capítulo 1(7) como referência.

Documentos como históricos escolares serão preparados pela escola de ensino fundamental em que o aluno está matriculado. O formulário está disponível no site da província.

Caso deseje cancelar sua inscrição ou alterar a escola escolhida após a inscrição, você fará o mesmo que no capítulo 3 – Alteração de escola, mas o papel da escola de ensino fundamental onde está matriculado será desempenhado pela Divisão de Orientação do Ensino Médio. Se você deseja cancelar sua inscrição ou alterar a escola escolhida, entre em contato com a Divisão de Orientação do Ensino Médio (048-830-6766) por meio de sua escola de ensino fundamental.

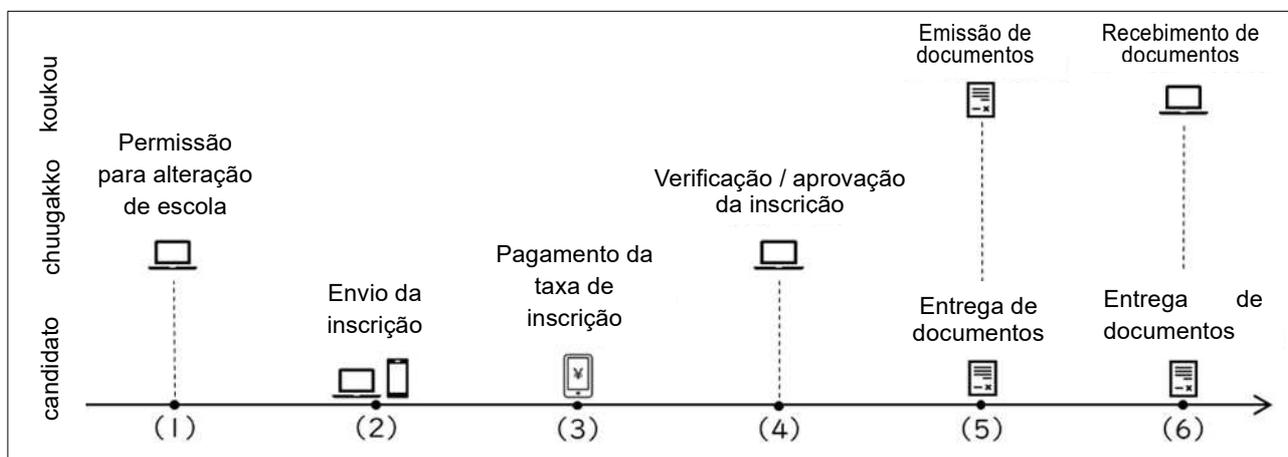
### 3 Sobre a alteração de escola

O procedimento para alterar a escola difere dependendo da jurisdição da escola de ensino médio para a qual você se inscreveu primeiro e da escola secundária em que deseja alterar o local de inscrição. Em primeiro lugar, verifique o procedimento que você deve seguir na tabela abaixo.

		Nova escola a qual irá se inscrever			
		Província de Saitama	Cidade de Saitama	Kawaguchi	Kawagoe
Escola de ensino médio inscrita anteriormente	Província de Saitama	A	C	C	A
	Cidade de Saitama	B	D	D	B
	Kawaguchi	B	D	D	B
	Kawagoe	A	C	C	A

A seguir está uma explicação de cada procedimento. Para obter instruções detalhadas de operação, consulte o manual do candidato e o vídeo explicativo.

#### 3-1 Procedimento A (Escolas Provinciais ou Escolas Municipais de Kawagoe → Escolas Provinciais ou Escolas Municipais de Kawagoe)



(1) [Escola de Ensino Fundamental] Permissão para alteração de escola [18 de fevereiro, 9:00 ~ 19 de fevereiro, 16:00]

Se você gostaria de mudar a escola para a qual irá se candidatar, consulte primeiro seu professor responsável do ensino fundamental.

O professor responsável poderá alterar a escola através do procedimento de permissão para alteração de inscrição, no site exclusivo para escolas de ensino fundamental.

Se o professor responsável realizar o procedimento de permissão para cancelar a inscrição, um botão que diz "Cancelar inscrição (somente segunda escolha)" aparecerá na tela do candidato. **Este é um botão / função que não é usado na província de Saitama.**

**Mesmo que você queira cancelar apenas sua segunda opção, certifique-se de seguir o procedimento para obter permissão para alterar sua inscrição.**

Mesmo se você pressionar o botão "Cancelar inscrição (somente segunda escolha)" e concluir o procedimento, ele não será aceito como uma alteração de segunda opção.

(2) [Candidato] Cadastro de informações de inscrição [18 de fevereiro, 9:00 ~ 19 de fevereiro, 16:00]

Se a alteração de inscrição for aprovada, você poderá inserir as informações de inscrição novamente. Selecione a nova escola para a qual deseja se inscrever e registre as informações necessárias.

(3) [Candidato] Pagamento de taxa de inscrição [18 de fevereiro, 9:00 ~ 19 de fevereiro, 16:00]

Pode ser necessário pagar a taxa de triagem de admissão novamente, ao alterar a inscrição de uma escola provincial para uma escola municipal de Kawagoe, ou ao alterar de um curso por turno (teiji-sei), para um curso integral. Siga as instruções no Sistema de Inscrição Eletrônica e pague a taxa de inscrição.

Para mais detalhes, consulte a página 5 do Guia Geral.

(4) [Escola de Ensino Fundamental] Verificação e aprovação das informações de inscrição [18 de fevereiro, 9:00 ~ 19 de fevereiro, 16:00]

A escola de ensino fundamental verificará se a escola correta foi selecionada e se a taxa de inscrição foi paga, e aprovará a inscrição. **A alteração de escola ainda não está concluída neste passo.**

(5) [Candidato] Entrega de documentos (escola de ensino médio para a qual você se inscreveu primeiro) [18 de fevereiro, 9:00 ~ 19 de fevereiro, 16:00]

Entregue a solicitação de alteração de escola (Formulário 8) para a escola de ensino médio para a qual você se inscreveu anteriormente. Você receberá um certificado de alteração de escola (Formulário 9) da escola de ensino médio para a qual você se inscreveu anteriormente.

(6) [Candidato] Entrega de documentos (escola de ensino médio recém-aplicada) [18 de fevereiro, 9:00 ~ 19 de fevereiro, 16:00]

Entregue o certificado de alteração de escola (Formulário 9) e outros documentos necessários, como histórico escola, para a nova escola para a qual você se inscreveu.

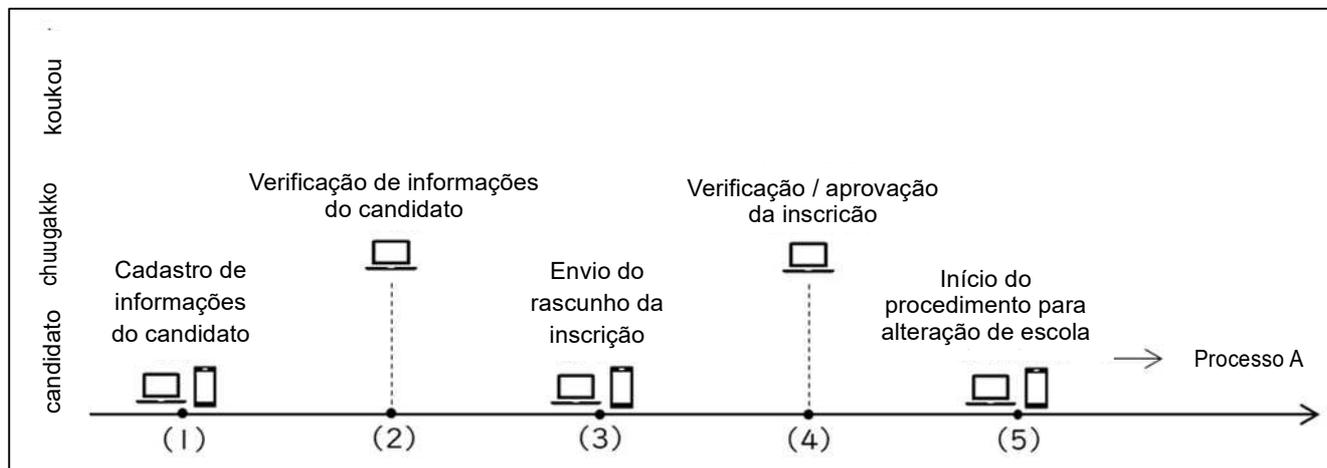
Após a verificação dos documentos, a nova escola realizará o processo de recebimento de alteração. É possível verificar se o processo foi completado a partir do Sistema de Inscrição eletrônica.

**Uma vez que os documentos tenham sido recebidos na escola, a alteração de escola estará concluída.**

Se você não conseguir entregar seus documentos dentro do prazo, como quando você envia sua

solicitação de alteração de inscrição pouco antes do final do período, você pode entrar em contato com a escola com antecedência e entregar entre 9h e meio-dia do dia 20. **Neste caso, não é possível cancelar a alteração de escola no dia 20.** Certifique-se de entregar os documentos.

### 3-2 Procedimento B (Escolas Municipais de Saitama ou Kawaguchi→ Escolas Provinciais ou Escolas Municipais de Kawagoe)



(1) 【Candidato】 Cadastro de informações do candidato [1º de novembro~] \* Você pode se inscrever com antecedência.

Para alterar a escola para a qual você está se candidatando, é necessário se registrar (criar uma conta) no Sistema de Inscrição Eletrônica para o Exame de Admissão na Escolas Públicas da Província de Saitama.

Consulte o item 1(1) para cadastrar suas informações de candidato.

(2) 【Escola de Ensino Fundamental】 Verificação de informações do candidato [1º de novembro~]  
\* Pode ser verificado com antecedência

Assim como em 1(2), a escola de ensino fundamental analisará e aprovará as informações do candidato.

(3) [Candidato] Cadastro provisório de informações de inscrição [11 de fevereiro, 9h ~ 17 de fevereiro, 17h]

É necessário registrar que você se inscreveu para escolas de ensino médio da cidade de Saitama e da cidade de Kawaguchi no Sistema de Inscrição Eletrônica. O fluxo básico é o mesmo que em 1

(3). No entanto, tome cuidado com os itens a seguir:

(a) No tipo de seleção, selecione "recepção de alteração de escola da cidade de Saitama" ou "recepção de alteração de escola da cidade de Kawaguchi".

(b) Não há necessidade de pagar a taxa de inscrição aqui. Não é necessário nenhum processo.

**\* Os candidatos que não puderam solicitar uma inscrição provisória ou, ser confirmado ou aprovado pela escola de ensino fundamental até as 17h do dia 17 de fevereiro devem entrar em contato com a Divisão de Orientação do Ensino Médio (048-830-6766) através de sua escola de ensino fundamental (ou de seus pais, se estiverem matriculados ou formados em uma escola no exterior).**

(4) [Escola de Ensino Fundamental] Verificação e aprovação das informações de inscrição [11 de fevereiro, 9:00 ~ 17 de fevereiro, 17:00]

Assim como no 1 (4), a escola de ensino fundamental verificará e aprovará as informações de inscrição.

(5) [Candidato] Procedimento para alterar a escola escolhida [18 de fevereiro, 9:00 ~ 19 de fevereiro, 16:00]

Por favor, proceda de acordo com o fluxo do Procedimento A. No entanto, observe o seguinte:

(a) Entre os tipos de seleção, **não selecione "recepção de alteração de escola da cidade de Saitama" ou "recepção de alteração de escola da cidade de Kawaguchi".**

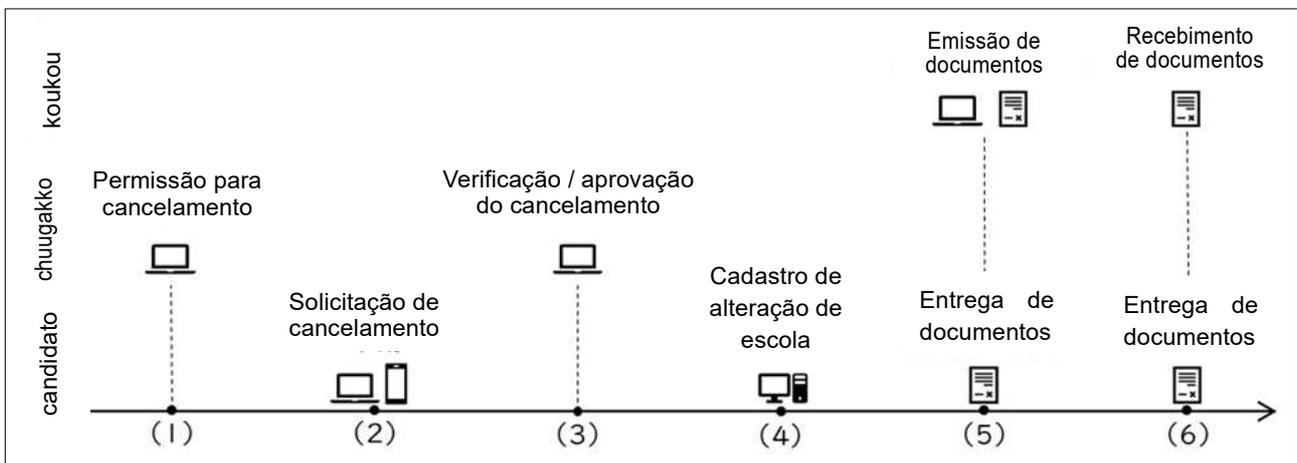
(b) Entre as categorias de inscrição, "Seleção especial para alunos com baixa frequência" e "Seleção especial para alunos japoneses retornando do exterior" podem ser selecionadas para uma nova escola de ensino médio somente se o candidato tiver se inscrito para a mesma seleção especial na escola para a qual se inscreveu anteriormente. Certifique-se de fazer a escolha correta.

Para mais detalhes, consulte a página que descreve cada seleção no Guia Geral.

(c) Verifique com cada escola de ensino médio os procedimentos necessários em relação às informações de inscrição ao se inscrever em escolas municipais de Saitama e de Kawaguchi.

(d) Por favor, pague a taxa de inscrição de acordo com as instruções.

### 3-3 Procedimento C (Escolas Provinciais ou Escolas Municipais de Kawagoe → Escolas Municipais de Saitama ou Kawaguchi)



(1) [Escola de Ensino Fundamental] Permissão para cancelar a inscrição [A partir de 11 de fevereiro, 9:00]

Se você gostaria de mudar a escola para a qual deseja se inscrever, consulte primeiro o professor responsável do ensino fundamental.

No Procedimento C, é necessário cancelar a inscrição para a escola de ensino médio provincial ou escola de ensino médio municipal de Kawagoe e solicitar uma nova inscrição na escola municipal de Saitama ou de Kawaguchi no Sistema de Inscrição Eletrônica. O professor responsável poderá alterar a escola solicitando permissão para cancelar a inscrição no site do ensino médio.

(2) [Candidato] Solicitação de cancelamento de inscrição [A partir de 11 de fevereiro, 9:00]

Assim que o cancelamento da inscrição for aprovado, você poderá solicitar o cancelamento de sua inscrição. Siga as instruções no Sistema de Inscrição Eletrônica para cancelar sua inscrição.

Se o cancelamento do pedido for concedido, você pode solicitar o cancelamento do pedido, mas não pode fazer uma nova inscrição.

(3) [Escola de Ensino Fundamental] Verificação e aprovação do cancelamento da inscrição [A partir de 11 de fevereiro, 9:00]

A escola de ensino fundamental irá verificar e aprovar o cancelamento.

(4) [Candidato] Cadastro de alteração de escola [18 de fevereiro, 9:00 ~ 19 de fevereiro, 16:00]

Registre-se (inscreva-se) para a alteração de escola na escola de ensino médio para a qual deseja alterar. As escolas de ensino médio municipais de Saitama e de Kawaguchi usam um sistema de inscrição eletrônica diferente, portanto, confira com a escola para a qual você está se inscrevendo ou com a secretaria educação de cada cidade como se inscrever.

(5) [Candidato] Entrega de documentos (escola de ensino médio para a qual você se inscreveu primeiro) [18 de fevereiro, 9:00 ~ 19 de fevereiro, 16:00]

Entregue a solicitação de alteração de escola (Formulário 8) para a escola de ensino médio para a qual você se inscreveu anteriormente. Depois que a escola verificar os documentos, o candidato receberá um certificado de alteração de escola (Formulário 9)

(6) [Candidato] Entrega de documentos (escola de ensino médio recém-aplicada) [18 de fevereiro, 9:00 ~ 19 de fevereiro, 16:00]

Entregue o certificado de alteração de escola (Formulário 9) e outros documentos necessários, como histórico escolar, para a nova escola para a qual você se inscreveu.

Por favor, verifique os procedimentos necessários para a inscrição eletrônica, incluindo como pagar a taxa de inscrição, na escola para a qual você está se candidatando.

**Uma vez que os documentos tenham sido recebidos pela escola, a alteração de escola estará concluída.**

Se você não conseguir entregar seus documentos dentro do prazo, como quando você envia sua solicitação de alteração de inscrição pouco antes do final do período, você pode entrar em contato com a escola com antecedência e entregar entre 9:00 e meio-dia do dia 20. **Neste caso, não é possível cancelar a alteração de escola no dia 20.** Certifique-se de entregar os documentos.

3-4 Procedimento D (Escolas Municipais de Saitama ou Kawaguchi → Escolas Municipais de Saitama ou Kawaguchi)

O Sistema de Inscrição Eletrônica não é utilizado. Verifique quais serão os procedimentos necessários com as escolas municipais de Saitama ou Kawaguchi, ou com a secretaria de educação de cada cidade.

## 4 Impressão do cartão de confirmação

O cartão de confirmação poderá ser impresso por cada candidato após as 13h do dia 20 de fevereiro. Para o procedimento de impressão, consulte o manual do candidato e o vídeo explicativo.

O cartão de confirmação que pode ser impresso é como o seguinte:

令和 7 年度 埼玉県公立高等学校入学者選抜 受検票 ( 全日制の課程 )	
受検番号	
氏名	
志願先	
第2志望	
検査	
検査日等の携行品 受検票、鉛筆、消しゴム、三角定規、コンパス、上ばさ、志願先高等学校長の指示するもの	

キリトリ

- この用紙をA4サイズの白紙に印刷してください。
- キリトリ線で受検票を切り離してください。
- 受検票は検査当日持参してください。
- 受検票は検査日以降も使用します。大切に保管してください。  
(入学許可候補者発表で受検番号を参照する、高等学校で資料を受け取る際に受検票を提示する 等)
- 学力検査の日程等は、「受検上の注意」に記載しています。以下のURLまたは二次元コードからアクセスできます。事前に必ず確認してください。  
<https://www.p.u-niwa.ac.jp/270610101.html>

QR code

exemplo

O cartão de confirmação é dividido em um lado que contém o número do candidato (lado esquerdo) e um lado onde são escritas as precauções na hora de fazer o teste (lado direito).

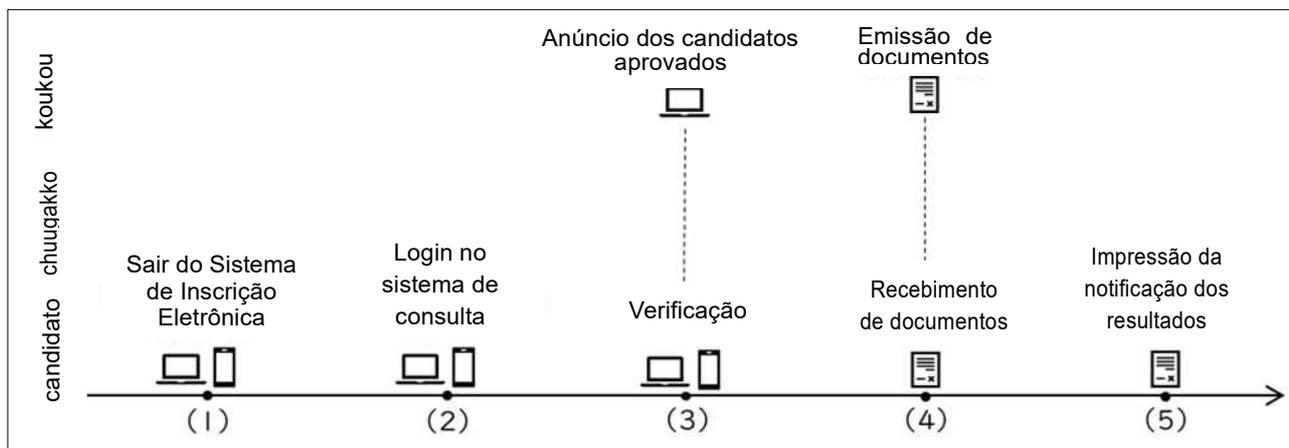
No lado direito, você encontrará a URL e o QR code que contém as "precauções para fazer o teste" instruídas pela escola de ensino médio para a qual você está se candidatando. Certifique-se de verificar o conteúdo até um dia antes do teste.

※ Para a seleção especial para cursos por turno(teiji-sei), a foto não será exibida no cartão de confirmação. Além disso, não há necessidade de colocá-la na ficha de exame.

**Até as 9h do dia 6 de março, você pode fazer login no sistema de arquivamento eletrônico e imprimir novamente.**

O cartão de confirmação é usado não apenas no dia do exame e do teste prático, mas também para confirmar os resultados da seleção e para receber materiais caso você tenha sido aprovado. Se você o perder, por favor, reimprima-o o mais rápido possível.

## 5 Anúncio dos candidatos com permissão para matrícula



※ Se você for um candidato aprovado, a escola de ensino médio para a qual você se inscreveu verificará seu cartão de confirmação quando você for receber os documentos. Se você não o tiver em mãos, reimprima-o. Observe que **entre 9h e 13h do dia 6 de março, você não poderá fazer login no sistema de inscrição eletrônica e não poderá reimprimir**. Por favor, reimprima até o dia anterior.

(1) [Candidato] Saia do sistema de inscrição eletrônica [A partir das 9:00 do dia 6 de março]

A URL do sistema de consulta de aprovação/reprovação é exibida na tela de login do Sistema de Inscrição Eletrônica. Se você estiver conectado ao Sistema de Inscrição Eletrônica, saia de sua conta.

(2) [Candidatos] Faça login no sistema de consulta de aprovação/reprovação [6 de março, 9:00 ~ 10 de março, 17:00]

Às 9h do dia 6 de março, um link para o sistema de consulta de aprovação/reprovação será exibido na tela de login do Sistema de Inscrição Eletrônica. Por favor, use este link para acessar o sistema de consulta de aprovação/reprovação.

No sistema de consulta de aprovação/reprovação, você faz login usando seu número de cadastro de 12 dígitos (o mesmo utilizado no Sistema de Inscrição Eletrônica), número do candidato e data de nascimento. Se você esqueceu seu número de cadastro, verifique o PDF que você baixou ou imprimiu quando cadastrou suas informações de candidato (registro de conta).

Se você já abriu a página de login do Sistema de Inscrição Eletrônica antes da hora, o link pode não ser exibido mesmo após ao horário. Tente atualizar a página.

Além disso, durante os momentos em que há muito acesso, como imediatamente após o anúncio, pode ser que demore para que a página seja exibida. Por favor, acesse-a mais tarde.

(3) [Candidato e escola de ensino médio] Anúncio e confirmação de candidatos com permissão para matrícula [6 de março, 9:00 ~ 10 de março, 17:00]

Quando você fizer login no passo (2), o tipo de seleção, sistema, nome da escola, curso para qual

você fez o exame e os resultados da seleção serão exibidos. Mesmo se você tiver sido aprovado, pode ter sido aceito em sua segunda opção, portanto, verifique o curso.

Se você não foi aprovado, infelizmente, você não terá permissão de matrícula em sua primeira ou segunda escolha.

(4) [Candidato e escola de ensino médio] Emissão e recebimento de documentos [6 de março, 9:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 15:00]

Os candidatos com permissão para matrícula devem ir à escola para retirar os documentos.

**Para receber os documentos, você precisará de seu cartão de confirmação.** Se você o perder e não conseguir reimprimi-lo sozinho, traga seu cartão de aluno ou outro comprovante de identidade para a escola.

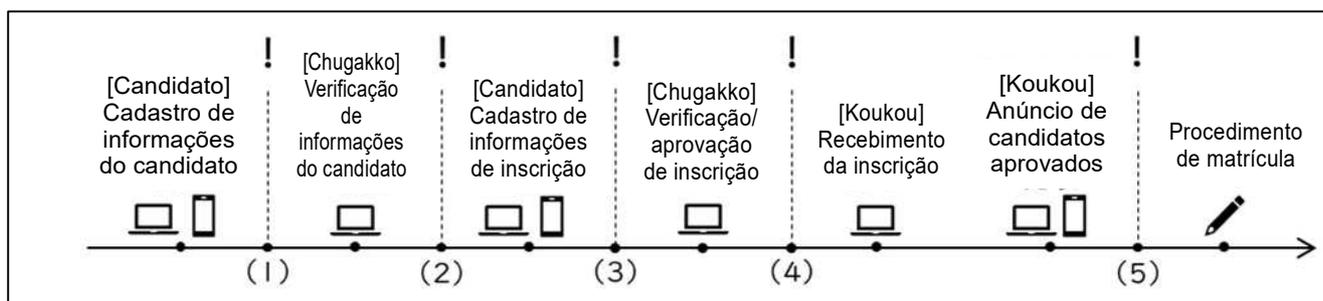
(5) [Candidato] Impressão da notificação dos resultados da seleção [6 de março, 13:00 ~ 27 de março, 17:00]

A notificação dos resultados da seleção pode ser impressa a partir do Sistema de Inscrição Eletrônica. Faça login no sistema novamente e imprima-a. Consulte o manual do candidato saber como imprimir.

Além disso, o sistema de inscrição eletrônica só pode imprimir a notificação dos resultados da seleção para candidatos que usaram o URL (1) dedicado aos candidatos cursando ou formados em escolas de ensino fundamental. Os candidatos que usaram o URL (2) para escolas secundárias fora da província ou no exterior **receberão os documentos da escola de ensino médio quando forem receber os documentos** do passo (4). Não se esqueça de pegá-lo.

## 6 Correção de informações do candidato e informações de inscrição

Se houver algum erro nas informações cadastradas durante o cadastro das informações do candidato ou da inscrição, os procedimentos necessários serão diferentes dependendo do tempo de correção.



(1) Se a correção for necessária após o cadastro das informações do candidato, mas antes da aprovação pela escola de ensino fundamental

As informações do candidato podem ser "devolvidas" pelo professor responsável na tela de confirmação. Por favor, consulte seu professor responsável e peça uma devolução. Uma vez devolvido, o candidato pode corrigir as informações por conta própria, portanto, insira as informações corretas e envie o cadastro novamente.

(2) Quando a correção for necessária após a verificação das informações do candidato pela escola de ensino fundamental, mas antes do registro das informações de inscrição

As informações do candidato podem ser corrigidas pelo professor responsável no site exclusivo para a escola de ensino fundamental. Por favor, consulte seu professor de sala de aula.

Alternativamente, o professor responsável pode excluir as informações do candidato pelo site para a escola de ensino fundamental. Nesse caso, você terá que fazer um novo cadastro das informações do candidato, portanto, não poderá usar seu número de cadastro atual (número de 12 dígitos).

(3) Se a correção for necessária após o envio das informações de inscrição, mas antes da aprovação pela escola de ensino fundamental

O professor ou administrador da escola de ensino fundamental o deve "devolver" as informações de inscrição.

Se você deseja corrigir as informações do candidato, execute o passo (2) após a devolução.

Se você deseja corrigir as informações de inscrição, poderá corrigir as informações de inscrição por conta própria quando forem devolvidas, portanto, insira ou selecione as informações corretas e envie novamente.

(4) Quando a correção é necessária após a aprovação das informações de inscrição

**As informações do candidato não podem ser corrigidas através do Sistema de Inscrição Eletrônica.** Por favor, entregue o formulário de solicitação de correção na página 16 para o diretor da escola de ensino médio para a qual você está se candidatando. Mesmo que você envie um formulário de solicitação de correção, **a correção não será feita no Sistema de Inscrição**

**Eletrônica.** Se necessário, a escola de ensino médio usará as informações corrigidas para realizar algum procedimento.

Se você deseja corrigir as informações de inscrição, pode fazê-lo apenas durante o período de alteração de escola. Por favor, consulte seu professor responsável. Para o procedimento de alteração de escola, veja o capítulo 3.

(5) Se forem necessárias correções após o anúncio dos candidatos com permissão de matrícula

**As correções não serão feitas no Sistema de Inscrição Eletrônica.**

Se você é um candidato com permissão de matrícula, consulte sua escola e siga as instruções. Se você não for candidato com permissão de matrícula, não há necessidade de concluir nenhum procedimento.

※

Formulário de solicitação de correção

訂 正 依 頼 票

Data 令和7年 月 日

(宛先)

高等学校長

Nome da escola de ensino médio

Tipo de sistema

課 程 名 \_\_\_\_\_ の課程

1ª opção de curso

志 望 学 科 等 名 \_\_\_\_\_ 科  
(系・コース・部)

2ª opção de curso

第 2 志 望 等 の 学 科 等 名 \_\_\_\_\_ 科  
(系・コース・部)

Nome do aluno

本 人 氏 名 \_\_\_\_\_

Nome do responsável

保 護 者 氏 名 (自 署) \_\_\_\_\_

下記のとおり訂正したいので、提出します。

(訂正内容)

Conteúdo a ser corrigido

誤

Conteúdo errado

正

Conteúdo correto

上記のことを了承しています。

Nome da escola de ens. fundamental

中 学 校 名 \_\_\_\_\_

Nome do diretor

校 長 氏 名 \_\_\_\_\_ 印

※ 受付年月日

令和7年 月 日

- OBS: 1 ※Preencha os campos da escola de ensino médio para a qual está se inscrevendo.  
 2 No campo「課程名」preencha「全日制」(curso integral)ou「定時制」(curso por turno). No campo「志望学科等名」preencha「普通」 pra curso normal, 、普通科のコースにあつては「コース名」、e「総合学」 para curso geral. Para para escolas que oferecem cursos técnicos, preencha o nome do curso, como「園芸」(horticultura), 「機械」(mecânica), etc. Para a Escola Provincial de Izumi, escreva「生物」(Biologia) ou「環境」"Meio Ambiente" e circule o kanji「系」. Para a Escola Provincial Ina Gakuen, preencha「普通学」(estudos gerais), 「スポーツ科学」(Ciências do Esporte) ou「芸術( )」(Artes) e circule o kanji「系」. Por favor, escreva「音楽」(música), 「美術」(arte), 「工芸」(artesanato) ou「書道」(caligrafia) entre os parênteses do curso de arte.

Nas escolas provinciais de cursos por turno(teiji-sei) Toda Shoyou, Sayama Ryokuyou, Fukiage Shuo e Yoshikawa Minami preencha "I" ou "II", e na Escola Provincial de Hanyu escreva 「昼間」 (diurno) e circule o kanji 「部」.

## 7 Perguntas frequentes

Este é um resumo das perguntas e dúvidas que têm sido frequentemente feitas no help desk no Sistema de Inscrição Eletrônica. Por favor, confira.

### 7-1 Cadastro de Informações do Candidato

P1: Quando tento usar o QR code que me foi dado pela minha escola de ensino fundamental, não consigo acessar a página de cadastro de informações do candidato.

R1: Depois que a escola secundária tiver entregado o QR code, caso a escola tenha modificado ou excluído as informações do candidato registradas anteriormente, pode ser necessário criar o QR code novamente.

P2: O e-mail não é enviado mesmo se eu pressionar o botão "Enviar e-mail de teste"?

R2: O botão "Enviar e-mail de teste" é um botão para iniciar o software de e-mail em seu dispositivo. Simplesmente pressionar este botão não enviará o e-mail.

Com este passo, confirmamos que o endereço de e-mail inserido está correto enviando um e-mail do seu próprio endereço de e-mail para o endereço de e-mail inserido. Certifique-se de enviar o e-mail e conferir se chegou.

P3: Meu nome tem caracteres estrangeiros. Há algum problema se o nome no sistema for diferente do no histórico escolar?

R3: Sem problemas.

P4: Havia alguns caracteres que eu não conseguia inserir, então eu os inseri em hiragana e marquei a opção gaiji como ativa. Preciso enviar um formulário de solicitação de correção?

R4: Não, você não precisa.

P5: Disseram-me que não é preciso enviar uma foto para na seleção geral, mas eu fiz upload.

R5: Você pode excluir fotos (esta função será adicionada a partir do final de novembro). Converse com seu professor do ensino fundamental.

Além disso, não há nenhum problema em particular caso uma foto seja enviada na em um tipo de seleção onde ela não é necessária, mas será uma informação desnecessária. Portanto, pedimos que a exclua se possível.

P6: Eu me cadastrei duas vezes por engano. Qual devo usar?

R6: É possível usar qualquer um dos cadastros. Você pode excluir contas desnecessárias. Por favor, consulte seu professor do ensino fundamental.

P7: Registre minhas informações de candidato, mas não recebi um e-mail.

R7: Quando o registro for concluído, o número de registro (número de 12 dígitos) e a URL para fazer login serão exibidos na tela, mas um e-mail não será enviado. Salve a tela quando o cadastro for concluído.

P8: Registre o endereço de e-mail errado.

R8: Consulte seu professor do ensino fundamental. É possível fazer uma correção caso a escola faça uma devolução ou através do site exclusivo para escolas do ensino fundamental. Consulte a página 17 para mais detalhes.

#### 7-2 Sobre o envio das informações de inscrição

P9: Por favor, diga-me qual página devo acessar.

R9: Acesse a URL que foi exibida na tela ao completar o cadastro de suas informações de candidato. Se você não conseguiu salvar a tela ou PDF, use o link mostrado na página 3.

P10: Qual é o número de cadastro necessário para fazer login?

R10: É o número de 12 dígitos que será exibido na tela quando você cadastrar suas informações de candidato. Caso você não tenha conseguido salvar a tela ou PDF, é possível verificá-lo na tela de gerenciamento da escola de ensino fundamental. Entre em contato com sua escola de ensino fundamental.

P11: Esqueci minha senha. O que devo fazer?

R11: Na tela de login, digite seu número de registro e clique em 「※パスワードを忘れた方はこちら」 (\*Esqueceu sua senha?)

P12: Não recebi um e-mail de autenticação de dois fatores.

R12: Pode levar algum tempo para que o e-mail chegue. Além disso, verifique se ele chegou à sua caixa de spam ou lixo eletrônico. Se você ainda não o recebeu, entre em contato com nosso help desk.

P13: Gostaria de me candidatar a seleção especial para alunos com baixa frequência. Como faço para me inscrever?

R13: No item 募集区分 (tipo de seleção), selecione "Seleção especial para alunos com baixa frequência".

P14: Gostaria de me candidatar a uma seleção especial para alunos japoneses retornando do exterior. Como faço para me inscrever?

R14: No item 募集区分 (tipo de seleção), selecione " Seleção especial para alunos japoneses retornando do exterior".

P15: Gostaria de me candidatar para seleção especial para estrangeiros. Como faço para me inscrever?

R15: No item 募集区分(tipo de seleção), selecione "Seleção especial para alunos estrangeiros".

※ Se você selecionar por engano "Processo seletivo normal" para P13~P15 e a escola de ensino fundamental aprovar, **você não poderá corrigir o tipo de seleção, mesmo que altere a escola.** Certifique-se de verificar o tipo de seleção desejada antes de prosseguir com o procedimento.

P16: Posso imprimir o formulário de inscrição?

R16: Pode imprimir a "Ficha Individual do Candidato" contendo as informações de inscrição. Não é necessário enviar a ficha individual do candidato impressa para a escola de ensino médio para a qual você está se candidatando. Por favor, use-o apenas para conferir o conteúdo da inscrição.

P17: As informações de inscrição não estão aparecendo como recebidas.

R17: Dependendo da escola de ensino médio para a qual você está se candidatando, o momento de aceitar as informações da inscrição varia. A inscrição está concluída quando for a aprovada pela escola de ensino fundamental, portanto, aguarde mais um pouco.

#### 7-3 Procedimentos para usar a URL (2) para escolas de ensino fundamental fora da província e no exterior

P18: Quando tento registrar as informações do candidato a partir do QR code que recebi, não consigo inserir o nome da escola de ensino fundamental ou turma.

R18: Não é possível inserir o nome da escola de ensino fundamental e turma para candidatos que precisem da "aprovação de inscrição" (inscrições de escolas de ensino fundamental fora da província, excluindo distritos escolares vizinhos) ou "certificado de qualificação para inscrição" (inscrições de escolas japonesas no exterior, escolas no exterior, etc.). Nesse caso, a escola de ensino fundamental será uma "escola de ensino fundamental fora da prefeitura ou no exterior" e a classe será "aprovação de inscrição" ou " certificado de qualificação para inscrição ". Apenas continue deste modo.

P19: Posso usar o número de chamada da escola ou turma em que estou matriculado?

R19: O número de chamada para todos os candidatos deve ser 1. No sistema de inscrição eletrônica, a Divisão de Orientação do Ensino Médio irá corrigi-lo conforme apropriado.

#### 7-4 Alteração de escola

P20: Quando posso alterar minha escola escolhida?

R20: Você poderá alterar a partir das 9h do dia 18 de fevereiro.

P21: O procedimento é concluído após o envio da solicitação de alteração de escola no Sistema de Inscrição Eletrônica?

R21: O envio no Sistema de Inscrição Eletrônica por si só não conclui a alteração da inscrição. Certifique-se de enviar os documentos necessários para a escola de ensino médio para a qual você se inscreveu primeiro e para a nova escola para a qual você está se inscrevendo.

P22: Usei o URL (2) para escolas de ensino fundamental fora da província e no exterior, mas gostaria de alterar minha inscrição. O que devo fazer?

R22: Siga as instruções na seção 3-1 (página 9). No entanto, a permissão e confirmação da escola de ensino fundamental será feita pela Divisão de Orientação Educacional do Ensino Médio. Portanto, se você deseja alterar sua inscrição, entre em contato com a Divisão de Orientação do Ensino Médio o mais rápido possível.

P23: Consultei minha escola de ensino fundamental e recebi permissão para alterar a minha escola escolhida (ou cancelar minha inscrição), mas pensei bem e ainda queria me inscrever na escola para a qual me inscrevi anteriormente sem alterar minha escola escolhida. Posso fazer isso?

R23: Por favor, siga o procedimento para "Desistência da alteração/cancelamento". Para mais detalhes, consulte a página 48 do Manual do candidato.

P24: Depois de consultar minha escola de ensino fundamental, recebi permissão para alterar minha escola escolhida (ou cancelar minha inscrição) e prossegui com o procedimento. Fui aprovado pela minha escola de ensino fundamental, mas não quero mais mudar minha inscrição. Posso desistir?

R24: Uma vez aprovado pela escola de ensino fundamental, não é possível desistir do procedimento. Envie os documentos para a escola de ensino médio para a qual você se inscreveu primeiro e conclua o procedimento para alterar sua escola escolhida.

#### 7-5 Exame e Anúncio de Candidatos com permissão de matrícula, etc.

P25: Perdi meu cartão de confirmação.

R25: Pode imprimir novamente. Faça login no Sistema de Inscrição Eletrônica e imprima-o.

P26: No dia do exame de avaliação das matérias, esqueci meu cartão de confirmação.

R26: Consulte a escola de ensino médio para a qual você está se candidatando.

P27: Não consigo fazer login no sistema de consulta de aprovação/reprovação.

R27: Você precisará do seu número de cadastro (12 dígitos), número de candidato (7 números ou letras) e data de nascimento. Certifique-se de que as informações que você está inserindo estejam corretas.

P28: Vi que sou um candidato com permissão de matrícula, mas o curso exibido no sistema de consulta de aprovação/reprovação foi minha segunda escolha. Por favor, diga-me se fui aprovado ou reprovado na minha primeira escolha.

R28: No anúncio dos candidatos com permissão de matrícula, serão exibidos os cursos nos quais os candidatos foram aceitos. Portanto, se você for um candidato com permissão de matrícula em sua segunda escolha de curso, significa que foi reprovado em sua primeira escolha e passou em sua segunda escolha de curso.

Se você não é um candidato com permissão de matrícula, você não passou em sua primeira ou segunda opção de curso. Por favor, esteja ciente disso.

P29: Fui aceito como candidato com permissão de matrícula, mas não consigo ver a notificação do resultado da seleção. De onde posso vê-lo?

R29: A notificação de resultados da seleção estará disponível apenas para candidatos que fizerem login no Sistema de Inscrição Eletrônica após as 13h do dia 6 de março.

Os candidatos com permissão de matrícula que usaram o URL(2) dedicado a escolas de ensino fundamental fora da província ou no exterior serão entregues pela escola de ensino médio quando forem receber outros documentos. Entre em contato com a escola para a qual você está se candidatando.

P30: Recebi os documentos porque era candidato com permissão de matrícula, mas não recebi a notificação do resultado da seleção.

R30: A notificação dos resultados da seleção só será recebida na escola de ensino médio por candidatos que tenham sido admitidos na escola usando o URL (2) dedicado a escolas de ensino fundamental fora da província ou no exterior.

Os candidatos que usaram o URL (1) dedicado à escola secundária onde estão matriculados (formados) podem fazer login no Sistema de Inscrição Eletrônica após as 13h do dia 6 de março e imprimir por si mesmo se necessário.

#### 7-6 Outros

P31: Cadastrei minhas informações de candidato para me inscrever em uma escola pública de ensino médio, mas decidi não me inscrever. Devo excluir minhas informações de candidato?

R31: No Sistema de Inscrição Eletrônica, não há problema se uma pessoa que não vai se inscrever esteja cadastrada. Por favor, consulte seu professor do ensino fundamental. Porém, as informações do candidato podem ser excluídas pelo site exclusivo para a escola de ensino fundamental.

P32: Gostaria de cancelar minha inscrição. Se eu cancelar minha inscrição através do Sistema de Inscrição Eletrônica, o procedimento está concluído?

R32: Além de cancelar sua inscrição usando o sistema de inscrição eletrônica, envie o Formulário 10 "Notificação de Cancelamento de Inscrição" para a escola de ensino médio onde você se inscreveu através de sua escola de ensino fundamental. Em primeiro lugar, consulte sua escola de ensino fundamental.

P33: Posso usar o Sistema de Inscrição Eletrônica para me inscrever em uma escola para alunos com necessidades especiais?

R33: Não, você não pode.

P34: Posso usar o Sistema de Inscrição Eletrônica para me inscrever no curso por correspondência na Escola de Ensino Médio Omiya Chuo?

R34: Não, você não pode.

P35: É possível excluir as informações pessoais usadas para a inscrição após a seleção?

R35: Após o processo de admissão, todas as inscrições serão removidas do Sistema de Inscrição Eletrônica até o final de março.

P36: Onde posso encontrar o manual de do candidato?

R36: Ao acessar a página do Sistema de Inscrição Eletrônica, você pode visualizá-lo no botão "Instruções de operação" na parte superior da tela. Você também pode pressionar o botão "Ajuda" ao lado dele para ver o vídeo de instruções de operação.

P37: Eu me formei em uma escola de ensino fundamental fora da província de Saitama e consegui um emprego. Como trabalho na província de Saitama, gostaria de fazer o exame para estudar no curso dividido por turno (teiji-sei) na província de Saitama, como procedo com o procedimento?

R37: Entre em contato com a Divisão de Orientação do Ensino Médio. Vamos guiá-lo através dos detalhes do procedimento.