別紙

建物管理業務に係る見積書等必要書類について

（履行場所：　　　　　　　　　）

（宛先）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

埼玉県知事　大野　元裕

所在地

法人の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所の名称

法人代表者の職・氏名

標記について下記のとおり提出します。

記

□　　見積書　　　　　（様式第１号　単独受注用　・　共同受注用　）

□　　共同受注用の見積書の場合　　見積金額内訳書（様式第２号）

□　　その他必要書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 提出の有無等 | 県記入欄  （記入しないでください） |
| 清掃業務の実績に係る書類 | 清掃業務実績申出書（様式第３号） | 有　・　無  ※共同受注による場合  受託者全　　　法人中、　　法人　有 |  |
| 契約履行証明書【参考様式】（又はそれに類する書類（参考様式の注参照）  ※様式第３号に記載した実績について全て添付すること。 | 有　・　無  ※共同受注による場合  受託者全　　　法人中、　　法人　有 |
| 受託後の業務体制に係る書類 | 業務実施計画【任意様式】（日常清掃の作業計画（場所・業務・人員等）及び業務実施の組織系統・役割を記載 | 必　　須 |  |
| 役務を行うすべてのＢ型事業所の運営状況に関する書類 | 直近の実地指導の内容及びその改善状況が分かるもの | 有　・　無  ※実施指導の実績がある事業所は必須※共同受注による場合  受託者全　　　法人中、　　法人　有 |  |

* 提出する書類の□欄には、チェック（レ）を入れること。
* 「単独受注用・共同受注用」「有・無」については、該当する方に○をつけること。
* 下線部には数字を記入すること。

様式第１号（単独受注用）

**見　積　書**

　令和　　年　　月　　日

（宛先）

　埼玉県知事　　大野　元裕

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　法人の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　事業所の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職・氏名

下記の案件について、事前公表の内容、仕様書等に従い受託するものとし、下記のとおり見積書を提出します。

記

件名　県庁舎等総合建物管理業務委託（履行場所：　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（見積もった契約金額の**110分の100**に相当する金額を記載すること）

（必ず数字前に￥マークを入れること）

様式第１号（共同受注用）

**見　積　書**

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）

　埼玉県知事　　大野　元裕

（代表となる法人）

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　法人の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　事業所の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　 （代表となる法人とともに共同で受託する法人）

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　法人の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　事業所の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　法人の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　事業所の名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職・氏名

下記の案件について、事前公表の内容、仕様書等に従い受託するものとし、下記のとおり見積書を提出します。また、見積金額内訳書は添付のとおりです。

記

件名　県庁舎等総合的建物管理業務委託（ 履行場所：　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（見積もった契約金額の**110分の100**に相当する金額を記載すること）

（必ず数字前に￥マークを入れること）

様式第２号

**見積金額内訳書**

乙１　法人名

　　　代表者の職・氏名

乙２　法人名

　　　代表者の職・氏名

乙３　法人名

　　　代表者の職・氏名

県庁舎等総合的建物管理業務委託（ 履行場所：　　　　　　　　　）に係る見積書における、実施法人ごとの実施業務及び見積額の内訳は下記のとおりです。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本受託業務の実施に際し代表となる法人（乙１） | 法人名 |  | 乙１の左記実施業務に係る見積額  　　　　　　　円 |
| 事業所名 |  |
| 実施業務 | 受託者の代表として県と行う一切の業務 |
| 乙１とともに共同で受託する法人（乙２） | 法人名 |  | 乙２の左記実施業務に係る見積額  　　　　　　　　　　円 |
| 事業所名 |  |
| 実施業務 |  |
| 乙１とともに共同で受託する法人（乙３） | 法人名 |  | 乙３の左記実施業務に係る見積額  円 |
| 事業所名 |  |
| 実施業務 |  |
| 上記乙の見積額の合計　（様式第１号の額と一致すること） | | | 円 |

※　実施業務については、清掃業務（日常清掃・定期清掃）、水質検査業務等を記載すること。また、清掃業務（日常清掃・定期清掃）を区域によって分ける場合は、区域を明記するともに資料（清掃対象内訳表等に書き込んだもの）を添付すること。

様式第３号

**清掃業務実績申出書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）

　埼玉県知事　　大野　元裕

　　　法人名

　　　代表者職・氏名

令和３年４月１日以降に実施した建物清掃業務の実績は下記のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | Ｂ型事業所名 |  | 県記入欄  （記入しないでください） |
| 清掃場所 | 所有・管理者（いずれかに○）  　埼玉県　・　国　・　市町村　・　それ以外 |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日～　令和　　年　　月　　日 |
| 頻度（該当部分に数字又は文章で記入） | 週　　　　日　又は　月　　　　日  その他 |
| 内容　※ |  |  |
| ２ | Ｂ型事業所名 |  | 県記入欄  （記入しないでください） |
| 清掃場所 | 所有・管理者（いずれかに○）  　埼玉県　・　国　・　市町村　・　それ以外 |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日～　令和　　年　　月　　日 |
| 頻度（該当部分に数字又は文章で記入） | 週　　　　日　又は　月　　　　日  その他 |
| 内容　※ |  |  |

※　例）床清掃、トイレ清掃、窓ふき、ワックスがけ　など

(1)　複数の法人が共同で実施する場合は法人ごとに１枚作成し、提出すること。

(2)　行が不足する場合は枚数を増やし、通し番号とすること。（１枚目　１．２　　２枚目　３，４・・・）

(3)　ここに記載した実績については全て契約履行証明書【参考様式】又はそれに類する書類を添付すること。

参考様式

契　約　履　行　証　明　願

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　令和　　年　　月　　日

請　負　者

住　　　所

商号又は名称

代　表　者

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

下記業務の請負を契約し誠実に履行したことを証明してください。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約年月日 | 業　　　務　　　名 | 業　務　期　間 | 契　約　金　額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　契　約　履　行　証　明　書

上記のとおりであることを証明する。

　　 令和　　年　　月　　日

　　証　明　者

証明者の方へ　証明内容・証明日など、間違いが多く見られますので注意してください。

注）　この証明書以外で、業務の請負を契約し誠実に履行したことを証明できる書類であれば、それに替えることができる。

　例）契約書（写）、委託業務完了報告書（写）及び検査結果通知書（写）（又は検査済証（写））など一式