

整理番号	69
------	----

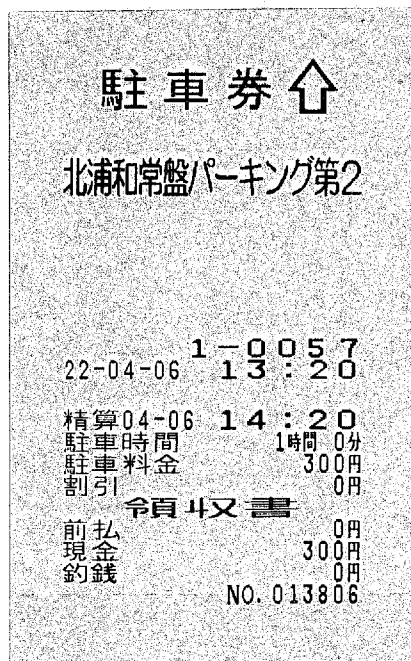
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年4月6日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	---

支出年月日	4年4月10日	支出額	110 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
<div style="text-align: center;"> 会 駐 車 券 会 プラザ 利用時間 イースト 8:30~22:00 両替は1F事務所まで 10061 22-04-10 09:44 </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <div style="text-align: center;"> 領 収 書 精算04-10 11:57 駐車料金 110円 合計 110円 </div>	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 20

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年4月27日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
---------	-----------

北浦和常盤パーキング
ご利用ありがとうございます。

＜領収書＞

[NO. 5]
22年04月27日11:47 -- 04月27日12:16
駐車料金 200円

△計 200円

お預り 200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	21
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	4年4月27日	支出額	600 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
----	--------------------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

領収書 寿屋駐車場

22-04-27	12:38
精算04-27	13:49
駐車時間	1時間11分
駐車料金	600円
割引	0円
前払	0円
現金	600円
釣銭	400円
NO. 675057	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	26
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	4年4月30日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
---------	-----------

タイムズ24
 鴻巣本町駐車場
 0120-70-8924

<領収書>
 [NO. 4]
 22年04月30日09:10 -- 04月30日16:38
 駐車料金 ¥ 6 0 0 円

現金	¥ 6 0 0 円
釣銭	¥ 0 0 0 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年5月8日	支出額	6,000 × 0.5 3,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	浦和新舞踊連盟と意見交換会会費
-----	-----------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
---------	-----------

領 収 証

浅野目義英 様 No. _____

★ ¥6,000

内 訳	但 総会会費として(懇親会)	収入印紙
現金	2022年5月8日 上記正に領収いたしました	
小切手 /	浦和新舞踊連盟	
手形 /	会計部長 [Redacted]	
消費税額等(%)		

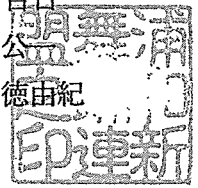
コケヨ ウケ-98

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

令和4年4月吉日

会長 武正 公一
理事長 高嶺 徳由紀



ご 案 内

若葉萌えいずる頃となりました。皆様には益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。
平素から浦和新舞踊連盟にご理解とご支援を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度、浦和新舞踊連盟の総会及び懇親会を下記日程にて開催する運びとなりました。
ご多忙中誠に恐縮とは存じますが懇親会にご臨席いただきたくご案内申し上げます。

記

日 時	令和4年5月8日(日)
	受付 午前11時15分
	開宴 午前11時30分
会 場	浦和ワシントンホテル 3階プリムローズ
	TEL 048-827-1111
会 費	6,000円

↑
番号違い

TEL 4/A 16:00

■様

※ 誠に恐れ入りますが、出欠の有無を4月30日(土)までに下記へお願いします。

浦和新舞踊連盟 高嶺徳由紀 宛 FAX 048-866-8059

様

懇親会にご出席・ご欠席 致します。

ご芳名 浅野目 義英
どうぞ宜しくお願ひ申し上げます。

整理番号	34
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	4年5月17日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
<div style="text-align: center;"> 1 - 4 1 5 アイパーク駐車場 埼玉北浦和第2 << 領収書 >> [NO. 2] 22年05月17日19:02 -- 05月17日20:08 駐車料金 500円 合計 500円 お預り 000円 お 000円 </div>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 54

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年6月11日	支出額	3,000 × 0.5 = 1,500 3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	JR東労組大宮地方本部との意見交換会費
----	---------------------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

領 収 書	
浅野目 義英 様	2022年6月11日
¥ 3, 0 0 0 円 -	
但 推薦議員等懇談会第17回総会懇親会費として 上記正に領収いたしました	
内 訳	JR東労組大宮地方本部
税抜金額	執行委員長 川澄
消費税額等 (%)	〒330-0853 埼玉県さいたま市大宮区堀町830 TEL 048-643-6655 FAX 048-631-1441

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 57

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	4年6月16日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">領収書等貼付欄</div>	龍志会 浅野目義英
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">-----車室 No.7 -----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 06月16日 15時27分 精算時刻 06月16日 16時48分 受領金額 600円 2022年06月16日16時48分 発行 </p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">エイフク桜木パークNO. 3</p> </div>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

所在地
エイフク桜木公園内
1丁目193-1

整理番号

58

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年6月19日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000137
車室番号(自動車)	27
入庫時刻	2022年 6月19日(日) 16:52
精算時刻	2022年 6月19日(日) 17:09
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	210円
釣銭	10円
現金合計金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	71
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年7月/日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第4

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000323
車室番号(自動車)	24
入庫時刻	2022年 7月 1日(金) 17:07
精算時刻	2022年 7月 1日(金) 18:29
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	1,000円
釣 銭	400円
現金引当金	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	74
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	22年7月5日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 領収書等貼付欄 </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">1-415</p> <p style="margin: 0;">アイパーク駐車場 埼玉北浦和第2</p> <p style="font-size: 18px; margin: 10px 0;">《 領 収 書 》</p> <p style="margin: 0;">[NO. 4]</p> <p style="margin: 0;">22年07月05日14:35 --07月05日15:12</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">駐車料金</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">合計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">400円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>お釣</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">NO.012851</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	駐車料金	400円	合計	400円	お預り	400円	お釣	0円	龍志会 浅野目義英
駐車料金	400円								
合計	400円								
お預り	400円								
お釣	0円								
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>									

整理番号	76
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年7月6日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
<p>アイパーク駐車場 埼玉北浦和第2</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 1]</p> <p>22年07月06日14:16 --07月06日16:18</p> <p>駐車料金 500円</p> <p>△計 500円</p> <p>お預り 500円</p>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号	78
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年7月7日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英


タイムズ24株式会社
 浦和高砂第4
 TEL:0120-70-8924

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000345
発券機 #01	発券No.026317
入庫時刻	2022年 7月 7日(木) 16:33
出庫時刻	2022年 7月 7日(木) 16:53
駐車時間	0:20
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 79

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年7月10日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000001
車室番号 (自動車) 26
入庫時刻 2022年 7月10日(日) 15:36
精算時刻 2022年 7月10日(日) 16:15
駐車料金 A料金 400円
=====

合計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円

現金精算機

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	80
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年7月11日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
---------	-----------

領収書

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 07月11日 17時08分
 精算時刻 07月11日 17時27分

受領金額 200円
 2022年07月11日17時28分 発行

-----針ヶ谷3丁目パーキング -----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	81
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	4年7月13日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

前地通りコインパーキング

《 領 収 書 》

[NO. 9]

22年07月13日18:15 --07月13日18:36
 駐車料金 200円

合計 200円

消費税 200円

お釣 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	84
------	----

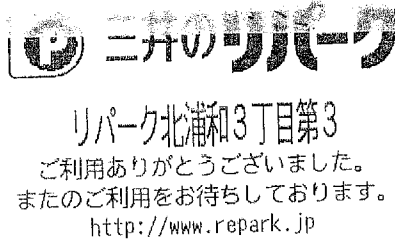
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年7月16日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000053
車室番号 (自動車)	11
入庫時刻	2022年 7月16日(土) 15:45
精算時刻	2022年 7月16日(土) 16:00
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	1,000円
釣銭	800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

86

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年7月20日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第3

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000170
車室番号(自動車)	7
入庫時刻	2022年 7月20日(水) 10:48
精算時刻	2022年 7月20日(水) 11:11
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	87
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年7月1日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

パーク駐車場
埼玉北浦和第2

《 領 収 書 》

	[NO. 4]
22年07月21日14:06 -- 07月21日15:45	
駐車料金	500円
△計	500円
お預り	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	92
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

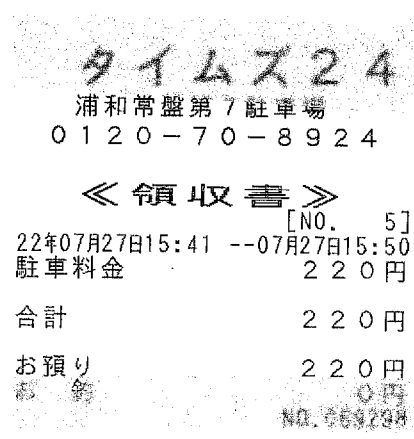
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年7月27日	支出額	220 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 95

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	4年7月28日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

アイパーク駐車場
埼玉北浦和第2

《 領 収 書 》

[NO. 4]
 22年07月28日08:21 --07月28日09:38
 駐車料金 600円
 △計 600円
 合計 600円
 お預り 600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	99
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年7月30日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

市営浦和駅東口駐車場
 TEL 048-611-8062
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております

領 収 証

入車日時 2022年07月30日 14時58分
 精算日時 2022年07月30日 16時01分
 No.31-000172 券No.12-506847

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 1,000円
 釣銭額 600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	100
------	-----

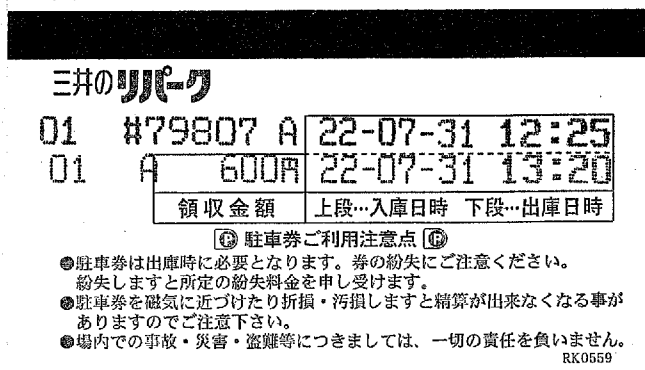
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	4年7月31日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

◀ 投入方向 駐車券・領収書



馬主車場所所在地
 さいたま栄盤 9月30

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 93

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年8月5日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第3

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000071
車室番号(自動車)	4
入庫時刻	2022年 8月 5日(金) 15:06
精算時刻	2022年 8月 5日(金) 16:34
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金入金額	1,100円
釣銭	500円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 99

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年8月7日	支出額	200 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
<p>1-415</p> <p>パーク駐車場 埼玉北浦和第2</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 4] 22年08月17日09:23 --08月17日09:30 駐車料金 200円</p> <p>合計 200円</p> <p>お預り 200円</p>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 101

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年8月18日	支出額	750 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

1-330

埼玉北浦和第1

《領収書》

[NO. 4]
 22年08月18日13:11 --08月18日15:13
 駐車料金 750円

合計 750円

お預り 1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 107

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年8月4日	支出額	330 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

タイムズラムザタワー駐車場
タイムズ24株式会社
TEL(0120)70-8924
ご利用いただき
ありがとうございました。

領 収 証

入車日時 2022年08月24日 14時08分
出車日時 2022年08月24日 15時06分
No.20-002882 券No.10-551871

駐車料金(円) 330円

料金計 330円

投入現金 330円

釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 108

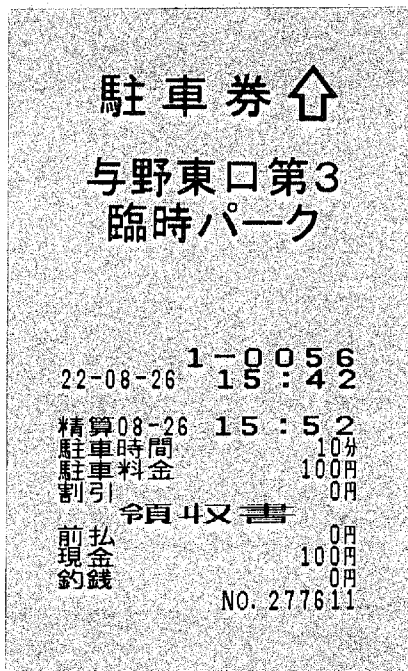
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年8月26日	支出額	100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 124

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年9月25日	支出額	440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

タイムズ24株式会社
0120-77-8924
タイムズ浦和仲町第17
-----領 収 書-----
駐車位置番号:13
入庫日時 2022年09月25日 13時49分
精算日時 2022年09月25日 14時40分
No.0000031201 精算機:00921744
駐車料金 440円

合計(税込10%) 440円
電子マネー支払 440円

<nanaco>
[売上票(売上)]

端末番号 65857-001-04588
上位端末ID 01300046165857004343
カード通番 2220
伝票番号 01904
nanaco番号 **** *
取引日時 2022年09月25日(日) 14:40

取引額 ￥440

※ 領収書に nanaco支払額

￥440

※ 領収書に nanaco残高

￥

こと。

別紙を使用する
こと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 125

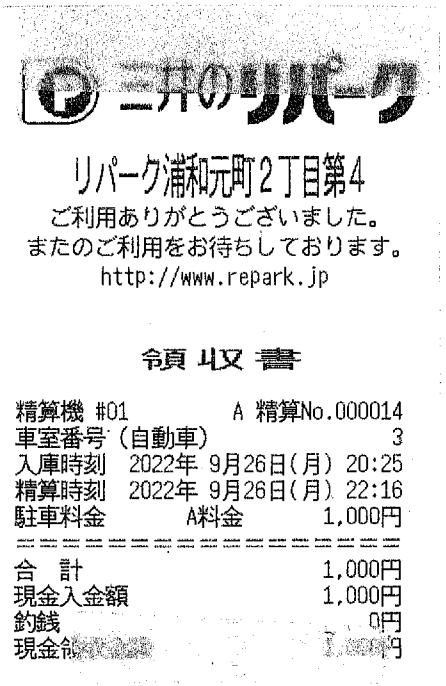
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年9月26日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
----	--------------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 127

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年9月27日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク浦和元町2丁目第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000017
車室番号(自動車) 2
入庫時刻 2022年 9月27日(火) 10:44
精算時刻 2022年 9月27日(火) 10:50
駐車料金 A料金 200円
=====
合 計 200円
現金入金額 200円
釣銭
現金

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年/0月2/日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
----	--------------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
---------	-----------

.....

SANパーク

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 10月21日 18時24分
 精算時刻 10月21日 19時29分

受領金額 500円
 2022年10月21日19時30分 発行

御利用有り難う御座いました
 お気を付けてお帰り下さい。

浦和11

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	4年10月28日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

.....**領収書**.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 10月28日 21時29分
 精算時刻 10月28日 22時38分

受領金額 300円
 2022年10月28日22時38分 発行

パーク・サイクルプラザ
新秋津第2

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年10月28日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
----	--------------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 10月28日 12時27分
 精算時刻 10月28日 12時39分

 受領金額 200円
 2022年10月28日12時39分 発行

 御利用有難う御座います
 お気をつけてお帰り下さい

-----SANパーク浦和7-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年10月28日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

◀ 投入方向 駐車券・領収書

三井のりパーク

01	#85103 A	22-10-28	13:52
01	A	200円	22-10-28 14:11
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時

㊦ 駐車券ご利用注意点 ㊦

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。RK0559

駐車場所在地

さいたま市浦和区常盤9丁目30

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 8

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	22年10月28日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

◀ 投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	H80105 A	22-10-28	13:29
01	A 200円	22-10-28	13:47
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時

④ 駐車券ご利用注意点 ④

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を感気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

RK0559

馬車場所在地
さいたま市瀬戸区常盤93A30

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 27

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年10月31日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
----------------	-----------

領収書

エコロシティ株式会社

-----車室No.1-----

入庫時刻	2022/10/31 12:50
出庫時刻	2022/10/31 13:42
駐車料金	400円

合計	400円
お預り	400円
釣銭	0円

エコロパーク北浦和第1

ない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年11月4日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
---------	-----------

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 11月04日 16時37分
 精算時刻 11月04日 16時58分

受領金額 200円
 2022年11月04日16時58分 発行

 サニーパーク浦和1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年11月6日	支出額	100円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	---------------------------

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

但し 自転車馬主輸代
として

-----車室 No.14 -----

入庫時刻 11月06日 14時27分
 精算時刻 11月06日 15時43分

受領金額 100円
 2022年11月06日15時43分 発行

 サイクルポート浦和西1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月6日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	<p style="text-align: right;">龍志会 浅野目義英</p> <p style="text-align: right;">駐車場 大栄パーク大宮不案内 案内</p> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。</p> <p style="text-align: center;">《 領 収 書 》</p> <p style="text-align: center;">[NO. 15]</p> <p>22年11月06日16:37 -- 11月06日17:16</p> <p>駐車料金 400 円</p> <p>合 計 400 円</p> <p>お 金 1,000 円 ← あつり 600 円</p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	12
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月8日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

領収書

【5982】NPC24H
南浦和駅西口P

駐車番号	022番
入庫時間	11月08日 17:14
出庫時間	11月08日 19:10
請求金額	600円
現金	600円
領収日	2022年11月08日

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月11日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

収 入 目

エコロシティ株式会社

車室No.5

入庫時刻 2022/11/11 10:38
出庫時刻 2022/11/11 11:37
駐車料金 400円

合計 400円
お預り 1000円
釣銭 600円

エコロパーク北浦和第1

※ 領収書は
※ 領収書を 別紙を使用する
こと。(別紙には整理番号(校番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	21
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年11月16日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">領収書等貼付欄</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">龍志会 浅野目義英</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">馬主車場 高砂ジャンパーキング</td> </tr> </table> <div style="text-align: center;"> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 1]</p> <p>22年11月16日12:13 --11月16日13:53</p> <p>駐車料金 800円</p> <p>合計 800円</p> <p>お預り 1,000円</p> </div>	領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英		馬主車場 高砂ジャンパーキング	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>
領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英				
	馬主車場 高砂ジャンパーキング				

整理番号 26

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	4年11月26日	支出額	600 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

馬車場
前地通りコインパーキング

BU 412 422

《 領 収 書 》

	[NO. 6]
22年11月26日16:46 -- 11月26日17:50	
駐車料金	600円
合計	600円
お預	600円
お	0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	32
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	4年11月28日	支出額	700円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

領収書

エコロシティ株式会社

-----車室No.5-----

入庫時刻	2022/11/28 15:01
出庫時刻	2022/11/28 18:58
駐車料金	700円

合計	700円
お預り	1000円
釣銭	300円

エコロパーク北浦和第1

※ 領収書
 ※ 領収書に貼付する場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 33

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月29日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

TEL 048-611-8062
毎度ありがとうございます
またのお越しを
お待ちしております

馬主車場

市営祐和馬厩東馬埦場

領 収 証

入車日時 2022年11月29日 17時59分
精算日時 2022年11月29日 22時05分
No.34-000266 券No.12-624051

駐車料金(一般) 1800円

割引 (買入2H) 1回
800円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	22年12月17日 4	支出額	600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取・駐車場代		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

◀投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#37899 A	22-12-17 13:01
01	600円	22-12-17 13:42
領収金額		上段…入庫日時 下段…出庫日時

⑤ 駐車券ご利用注意点 ⑥

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KK0559

駐車場所所在地 志保市東町93A30

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	27
------	----

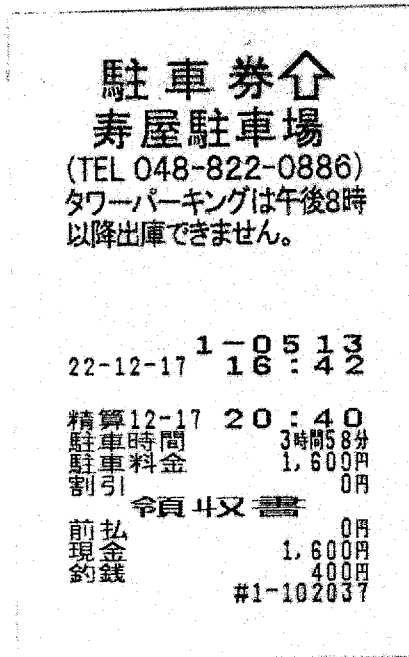
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	4年12月17日	支出額	1600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	28
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年12月18日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 12月18日 16時22分
精算時刻 12月18日 17時22分

受領金額 200円
2022年12月18日17時22分 発行

針ヶ谷3丁目パーキング

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 29

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年12月18日	支出額	1,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	意見聴取・馬車場代
-----	-----------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク浦和駅東口第3

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000043
車室番号(自動車)	1
入庫時刻	2022年12月18日(日) 13:54
精算時刻	2022年12月18日(日) 15:32
駐車料金	A料金 1,000円
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

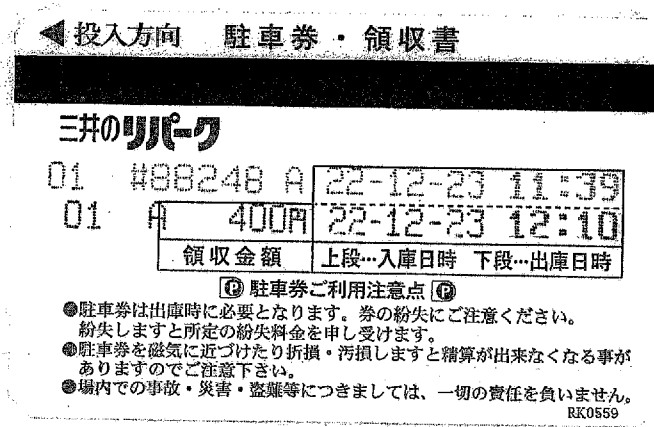
整理番号 37

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	22年12月23日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取・駐車場代		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



駐車場所在地
さいたま市幸徳町30

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 39

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③.広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	22年12月24日	支出額	1,800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取・駐車場代		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

OZ パーキング

領 収 証

精算機 #05 A 精算No.000207
 発券機 #04 発券No.045919
 入庫時刻 2022年12月24日(土) 16:11
 精算時刻 2022年12月24日(土) 18:13
 駐車時間 2:02
 駐車料金 A料金 1,800円
 =====
 合 計 1,800円
 現金領収額 1,800円
 お預り 10,000円
 お釣り 8,200円

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

40

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	22年2月25日 4	支出額	1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取・駐車場代		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

センチュリーシティパーキング

TEL 048(834)4329

領収証

入車日時 2022年12月25日 10時48分
 精算日時 2022年12月25日 15時22分
 No.32-000044 券No.11-707994

駐車料金(一般) 1800円

割引 (*2H券) 1枚
800円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円
 釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 44

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	22年12月27日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取・駐車場代
-----	-----------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



リパーク浦和東岸町第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000173
車室番号 (自動車)	5
入庫時刻	2022年12月27日(火) 13:43
精算時刻	2022年12月27日(火) 13:50
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金入金額	110円
釣銭	10円
現金領収金額	100円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 45

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	22年12月28日 4	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取・駐車場代
----	-----------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク浦和東岸町第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000197
車室番号 (自動車)	6
入庫時刻	2022年12月28日(水) 14:08
精算時刻	2022年12月28日(水) 14:48
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金入金額	320円
釣銭	20円
現金領収金額	300円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 46

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	22年12月29日 4	支出額	800円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取・駐車場代		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク浦和東岸町第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000216
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年12月29日(木) 11:48
精算時刻	2022年12月29日(木) 13:34
駐車料金	A料金 800円
=====	
合計	800円
現金入金額	850円
釣銭	50円
現金領収金額	800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 47

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	22年12月30日 4	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取・駐車場代		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

◀ 投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#87644 A	22-12-30	11:56
01	A	400円	22-12-30 12:29
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時

㊦ 駐車券ご利用注意点 ㊦

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気付近に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。RK0559

駐車場所在地 さいたま市浦和区 93月30

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 48

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	22年12月30日 4	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取・駐車場代
----	-----------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000311
車室番号 (自動車)	27
入庫時刻	2022年12月30日(金) 16:55
精算時刻	2022年12月30日(金) 17:02
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	49
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ○3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	22年12月30日 4	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取・馬主車場代
-----	------------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク浦和岸町7丁目第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000148
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2022年12月30日(金) 17:18
精算時刻	2022年12月30日(金) 17:23
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月4日	支出額	$1,000 \times 0.5$ 500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	令和5年さいたま市新年名刺交換会会費		
領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英 目的:さいたま市との意見交換のため		

No. 6-058

領 収 書

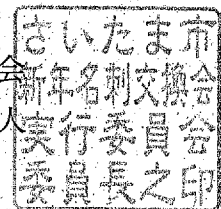
浅野目義英様

金額 ￥ 1, 0 0 0

ただし、令和5年さいたま市新年名刺交換会会費として。

令和5年1月4日

さいたま市新年名刺交換会実行委員会
 委員長 清水 勇 人



令和4年12月吉日

各 位

さいたま市新年名刺交換会実行委員会
委員長 清水 勇人

令和5年さいたま市新年名刺交換会の開催について（御案内）

謹啓 初冬の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

また、日頃からさいたま市発展のため格別の御協力をいただき、誠にありがとうございます。
さて、このたび下記により、新年名刺交換会を3年ぶりに開催する運びとなりました。

御多忙のところ誠に恐縮ですが、御来臨賜りますよう謹んで御案内申し上げます。

なお、お手数ではございますが、御出欠の御返事を12月19日（月）までに、お知らせく
ださいようお願い申し上げます。

謹言

記

- 1 日 時 令和5年1月4日（水）
午後1時から午後1時45分まで（正午から受付開始）
- 2 会 場 パレスホテル大宮 4階 ローズルーム
さいたま市大宮区桜木町1-7-5（裏面の案内図を御参照ください）
- 3 会 費 1,000円
（当日受付におきまして、現金にて納入くださいますようお願いいたします。
なお、感染症対策のため軽食及びアルコール類の御提供は行わず、ソフトド
リンクのみの御提供となります。）
- 4 その他
(1)皆様の御健康を最優先に、会場スタッフと連携して感染症対策に万全を期して実施いたし
ます。
(2)感染症対策のため、マスクの着用と手指消毒等に御協力のほどお願いいたします。
(3)御来場の際、受付にて同封の「出席票」を係員にお渡しください。
(4)駐車場は確保しておりませんので、来場される際は公共交通機関等を御利用ください。
(5)御不明な点等ございましたら、事務局担当までお問い合わせください。

担当	さいたま市新年名刺交換会実行委員会事務局 さいたま市 総務局 総務部 総務課 総務係 市川・石原・増田 電 話 048-829-1083 FAX 048-829-1983 E-mail: somu@city.saitama.lg.jp
----	--

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	5年1月4日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取・駐車場代
-----	-----------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

領収書

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 01月04日 20時19分
精算時刻 01月04日 22時00分

受領金額 800円
2023年01月04日22時01分 発行

アップルパーク
日の出通り第4駐車場

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	23年1月5日 5	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取・馬車場代
----	-----------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

前地通りコインパーキング

《 領 収 書 》

[NO. 12]

23年01月05日11:06 --01月05日11:14

駐車料金	200円
合計	200円
お預り	200円
お釣	0円

NO.151435

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月7日	支出額	3000 × 0.5 = 1500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	JR東労組大宮地本 2023 新春の集い 参加費
----	--------------------------

領収書等貼付欄	目的 龍志会 浅野目義英 東日本旅客鉄道労働組合大宮地方本部の意見交換
---------	---

領収証

浅野目義英 様

No. _____

★

¥ - 3,000 -

但

大宮地本 2023 新春の集い 参加費として

2023年 1 月 7 日 上記正に領収いたしました

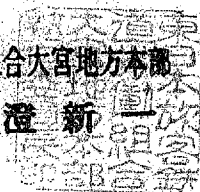
内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コグヨ ウケ-55

東日本旅客鉄道労働組合大宮地方本部

執行委員長 川澄新一



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2022年12月吉日

各位

JR東労組大宮地本「2023新春の集い」のお知らせ

謹啓

初冬の候、皆様におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
また、日頃より私共の取り組みに格別なご指導をいただき心より感謝を申し上げます。
現在、第8波と呼ばれる新型コロナウイルスの強い感染力により、感染者数が増えている状況の中、度重なる物価上昇、円安が進み、私たちの生活は一向に良くなることはありません。更にロシアがウクライナに侵攻を開始してから9ヶ月が過ぎ、罪のない多くの命が奪われています。そして「核」の脅威や日本においても防衛費増などが報道で取りざたされ、危機感を煽り、平和が脅かされている状況です。

私たち大宮地本は、「平和・人権・民主主義」を守り、平和で安心して暮らせる社会を創り出していく決意のもと下記の日程でJR東労組大宮地本「2023新春の集い」を開催致します。大変お忙しい中恐縮ではありますが、ご出席賜りたく、ご案内を申し上げます。

謹白

記

- 日時 2023年1月7日（土） 17:15～
- 場所 さいたま市文化センター 多目的ホール
（JR南浦和駅西口 徒歩7分）
〒336-0024 埼玉県さいたま市南区根岸1-7-1
TEL 048-866-3171
- 参加費 3,000円
- その他 ①新型コロナウイルスの感染拡大の状況に応じて変更になる場合がございます。変更が生じる際にはご連絡させていただきます。
②不明な点がございましたら JR東労組大宮地本組織研修部（星野）までお問合わせください。 TEL 048-643-6655

JR東労組大宮地方本部
執行委員長 川澄 新一



整理番号	10
------	----

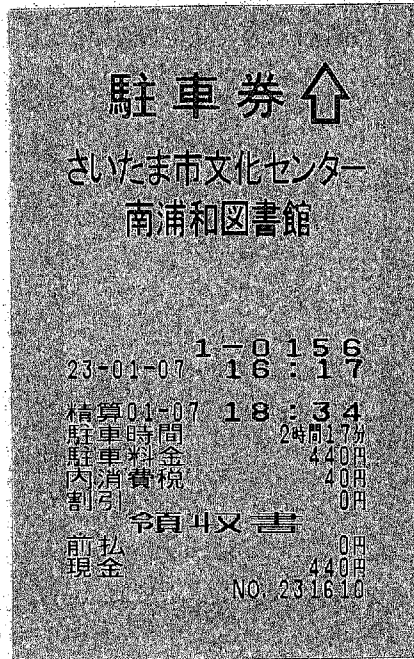
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ○:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	23年1月7日 5	支出額	440円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取・馬車場代
----	-----------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	23年1月8日 5	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------------	-----	---------------------------

使途	意見聴取・馬主車場代
----	------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
---------	-----------

領収書

-----車室 No.1-----

入庫時刻 01月08日 11時57分
 精算時刻 01月08日 13時50分

受領金額 0円
 nanaco支払 400円
 nanaco残高 XXXXXXXXXX
 nanaco番号 **** * * * * * XXXXXXXXXX

2023年01月08日13時51分 発行

針ヶ谷3丁目パーキング

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【 広聴 広報活動費】 ③/広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年/月/日	支出額	13,000 × 0.5 6,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------	-----	--

使途	2023年 建設埼玉新春の集い ^{会費}
----	-------------------------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
目的 建設埼玉意見交換会のための	

領収証

No.

様

¥ 13,000-

但 「2023年 建設埼玉新春の集い」 会費として
2023年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
建設 埼玉
中央執行委員長 齋藤 健次



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

建設埼玉「2023年新春の集い」のご案内

謹啓 深秋の候、貴台におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。また、平素よりご指導、ご鞭撻を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、私たちは全建総連や全国の仲間たちと連携をはかり、風通しのよい組合形態を目指すとともに、厳しい諸情勢の中「組合制度の拡充」「仕事確保・賃金を含む労働条件の向上強化」「安全を最優先とする建設現場の実現」「組合員と家族のためとなる組合活動」を重点課題として、組合員の仕事とくらし、健康を守るために力強く運動を進めていきます。

2023年の幕開けにあたり、さらなる発展と新たな前進にむけて、下記の日程で「新春の集い」を開催する運びとなりました。ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、是非ともご臨席賜りたく謹んでご案内かたがたお願い申し上げます。なお、ご欠席の際は祝電・メッセージ等をお寄せいただければ幸いに存じます。

敬白

※ 誠にお手数ではございますが、準備の都合上、ご出欠のご連絡を同封の用紙にて 12月12日(月)まで にFAXの程お願いいたします。

※ 新型コロナウイルス感染防止の観点から、着座での開催とさせていただきます。

※ 上記締切日以降にご出欠のご連絡を頂きますと、参加者の皆様に配布いたします来賓名簿にお名前を記載出来ない場合がございますので、予めご了承の程お願いいたします。

記

一、 日 時 2023年1月11日(水) 午後3時より

一、 場 所 「ザ・マークグランドホテル (旧ラフレさいたま)」

3F 桜ホール

〒330-0081 さいたま市中央区新都心3-2

TEL 048-601-1111 (代表)

一、 会 費 13,000円

2022年11月吉日

埼玉県さいたま市北区宮原町4-144-1

建設埼玉

中央執行委員長 齋藤 健

TEL 048-780-2000 FAX 048-780-2000



整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	5年/月/2日	支出額	3,000 × 0.5 1,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	---

使途	埼玉県社会保険労務士政治連盟 新年賀詞交歓会 会費
----	------------------------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

目的
 埼玉県社会保険労務士政治連盟との意見交換会のため

領収書 浅野目 義英 様 No. _____

金額 ¥ 3, 000 —

但 新年賀詞交歓会 会費として
 令和5年1月12日
 上記正に領収いたしました

埼玉県社会保険労務士政治連盟
 会長 瀬谷 卓

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

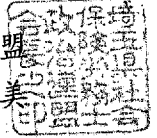
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

入力済

埼玉社労政連発第20号
令和4年11月28日

埼玉県議会議員
浅野目 義英 先生

埼玉県社会保険労務士政治連盟
会長 瀬谷 卓 美



新年賀詞交歓会のご案内

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。日頃、当連盟の運営にご指導ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

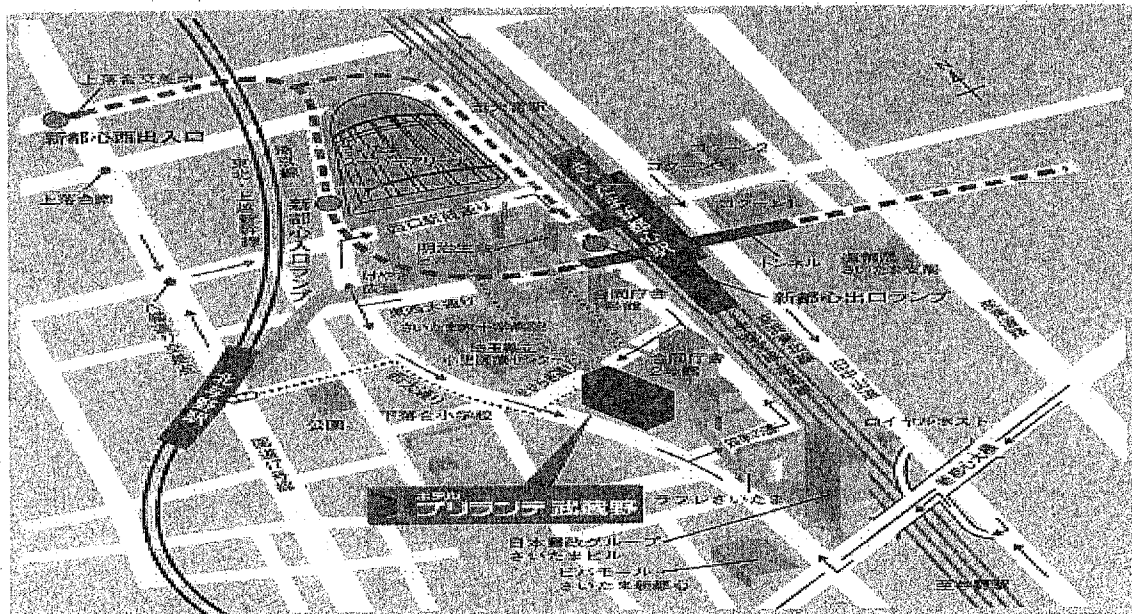
さて、令和5年新春を迎え、新年賀詞交歓会を埼玉県社会保険労務士会との共催で下記により開催いたします。

新年早々、格別にご多用な折りとは存じますが万障お繰り合わせ、ご光臨賜りますようよろしくお願い申し上げます。

なお、お手数をおかけしますが、出欠のご回答を12月15日(木)までに、同封の回答書によりお願い申し上げます。

記

1. 日 時 令和5年1月12日(木) 16時30分～18時30分
2. 会 場 ホテルブリランテ武蔵野 2階エメラルドB・C
さいたま市中央区新都心2-2
TEL048-601-5555
3. 会 費 3,000円 ※当日受付にてお支払いください。



※新型コロナウイルス感染症等の状況により、変更又は中止となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

整理番号 33

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年/月20日	支出額	5,000 × 0.5 2,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	---

使途	令和5年土地家屋調査士会新春交礼会会費
----	---------------------

領収書等貼付欄 目的 龍志会 浅野目義英
土地家屋調査士会 意の交換のため

領 収 証

令和5年1月20日

様

¥5,000—

但し 令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費

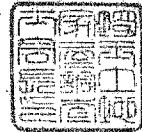
上記正に領収いたしました

330-0063

さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号

埼玉土地家屋調査士会
会長 高柳淳之助

TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916



こと。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

令和五年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会の御案内

晩秋の候 貴職におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます
平素は 私共の事業に御指導御支援を賜り厚く御礼を申し上げます

さて 当二団体共催による埼玉土地家屋調査士会新春交礼会を左記要領により
開催することになりました

つきましては公私御多端の折 誠に恐縮に存じますが御来臨の栄を賜りますよう
謹んでご案内申し上げます

なお 受付前に検温を行います 三七・五度以上の熱がある場合は大変申し訳ござい
ませんが入場をご遠慮くださいますようお願い申し上げます

令和四年十一月吉日

入力済

埼玉土地家屋調査士会 会長 高柳淳之助
埼玉土地家屋調査士政治連盟 会長 関根 一三

記

一日 時 令和五年一月二十日(金)

正午から午後二時(受付は午前十一時半から行います)

一、場所 ロイヤルパインズホテル浦和四階「ロイヤルクラウンB・C」

さいたま市浦和区仲町二丁目五番一号

電話 ○四八―八二七―二二二

会費 五,〇〇〇円

準備の都合上 同封の葉書により十二月十六日(金)迄に出欠をお知らせいただけますよう
お願い申し上げます

整理番号

34

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年/月2/日	支出額	1,100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取・駐車場代
----	-----------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

領収書	
JACK大宮 自動車駐車場	
TEL 048-642-3228	
さいたま市都市整備公社	
23-01-21	15:56
精算01-21	18:32
駐車時間	2時間36分
駐車料金	1,100円
割引	0円
前払	0円
現金	1,100円
釣銭	30円
NO. 247772	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

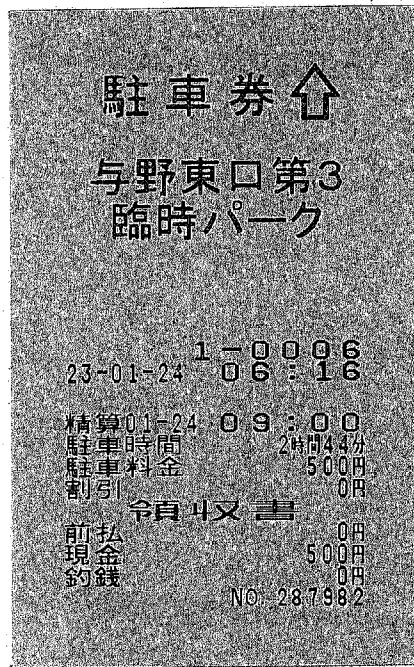
整理番号 37

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月24日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 41

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費


支出年月日	5年1月27日	支出額	$7,000 \times 0.5 = 3,500$ 7,000 3,500 円
使途	部落解放同盟北足立郡協議会と意見交換会 会費		
領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英		

2023年1月27日

領 収 書

¥ 7, 000.

但し部落解放同盟北足立郡協2023年旗びらき・
 研修会、交流会費1名分として上記の金額を正に
 領収致しました。



部落解放同盟北足立郡協
 議 長 山

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

"2023旗開きについて"

1件のメッセージ

浅野目義英のwebサイトお問い合わせ <wordpress@asanome.com>

2023年1月4日 9:43

返信先 [REDACTED]

To: [REDACTED] y-asanome@gikai.pref.saitama.jp

差出人: 部落解放同盟 [REDACTED]

題名: 2023旗開きについて

メッセージ本文:

新年あけましておめでとうございます。
昨年は、何かとお世話になり、ありがとうございました。
本年もどうぞよろしくお願いいたします。

さて、昨年は水平社創立100年を迎えましたが、まだまだ課題が残されており、部落差別根絶まで運動を続ける決意を新たにしたところです。また、埼玉県議会では「部落差別解消条例」が施行され、12月には「鳥取ループ」の「部落探訪」がグーグル社の「指針に違反」ということでYouTubeから削除されました。こうしたなかで、2023年を迎えました。本年は下記の通り旗びらきを開催いたします。

何かとお忙しい折りとは存じますが、ご出席の程よろしくお願いいたします。

部落解放同盟北足立郡協議会2023年新年旗びらき

日時: 1月27日(金) 午後5時30分～

会場: マロウドイン大宮

会費: 一人7,000円

部落解放同盟北足立郡協議会

書記長 [REDACTED]

--
このメールは 埼玉県議会議員 浅野目義英のホームページ (<http://asanome.sakura.ne.jp>) のお問い合わせフォームから送信されました

整理番号

42

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月30日	支出額	1,200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	意見聴取・馬車場代		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

ニコパーク大門町3丁目
さいたま市大宮区大門町3-163
TEL 03-5982-1491

領 収 証

日付：2023年 1月30日
駐車番号：5

入庫：1月30日 11時 1分
精算：1月30日 12時21分
領収金額合計： ¥ 1,200

ご利用ありがとうございました

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 44

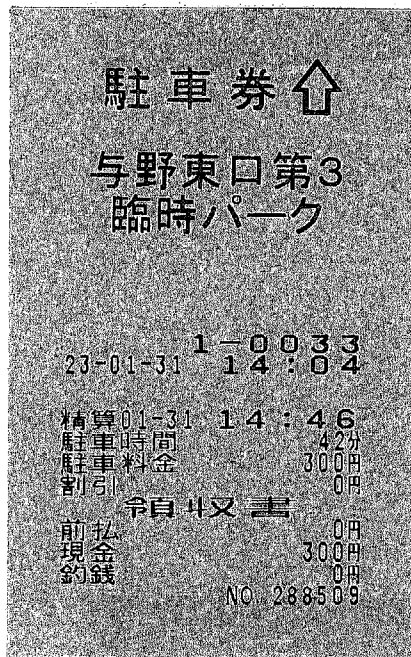
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ②:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月31日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取・駐車場代
-----	-----------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 45

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年/月3/日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第4
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000365
車室番号 (自動車)	24
入庫時刻	2023年 1月31日(火) 15:51
精算時刻	2023年 1月31日(火) 16:12
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	210円
釣銭	10円
現金領収金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 47

政務活動費 領収書等貼付用紙

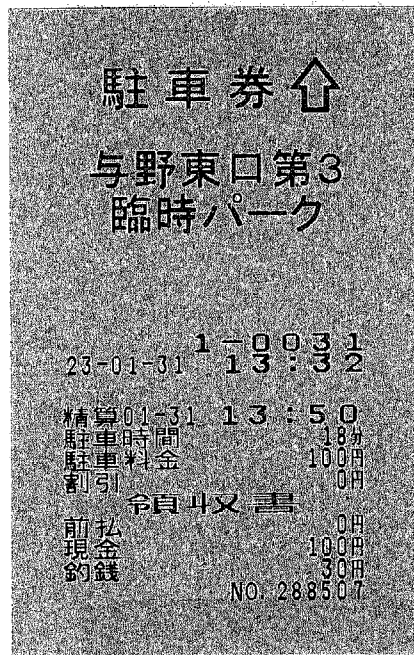
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月31日	支出額	100円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取・駐車場代
----	-----------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	5年2月1日	支出額	$400 \times 0.75 = 300$ 400 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------	-----	---

使途	意見聴取・馬車場代 75%
----	---------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
.....領収書..... -----車室 No.4 ----- 入庫時刻 02月01日 10時34分 精算時刻 02月01日 11時26分 受領金額 400円 2023年02月01日11時27分 発行 ----- サニーパーク浦和1 -----	400×0.75 $= 300$
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月1日	支出額	600×0.75=450 600 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取・駐車場代 (75%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

領収書

600×0.75=450

SANパーク

車室 No.6

入庫時刻 02月01日 12時54分
精算時刻 02月01日 13時47分

受領金額 600円
2023年02月01日13時47分 発行

御利用有難う御座います

浦和東2

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

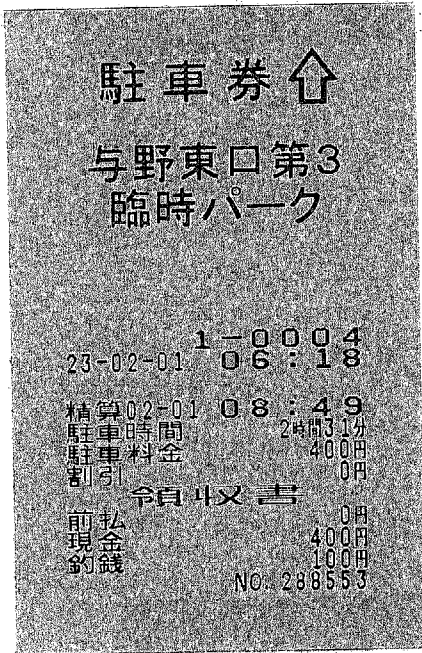
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月/日	支出額	400×0.75=300 400 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------	-----	---

使途	意見聴取・馬場代 (75%)
----	----------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



400×0.75
=300

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 8

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月4日	支出額	200 × 0.75 = 150 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------	-----	---

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 ⁷⁵ 100%)
-----	----------------------------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



200 × 0.75 = 150

リパーク北浦和3丁目第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000433
車室番号 (自動車)	23
入庫時刻	2023年 2月 4日(土) 13:53
精算時刻	2023年 2月 4日(土) 13:58
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 9

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年2月4日	支出額	10,000 × 0.5 5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県庁通り商栄会と意見交換会会費
----	-----------------

龍志会 浅野目義英

領収書等貼付欄

目的 県庁通り商栄会との意見交換のため

No.

領 収 書

埼玉県議会議員 令和 5年2月4日
浅野目義英様

¥10,000.-

但新年会・特例会費

上記正に領収いたしました

県庁通り商栄会



※ 白

※ 扱方した場合は、積算方法を赤字に記入すること。

可に支出され
ない場合は、余

令和 5年 1月 吉日

埼玉県議会議員

浅野目 義英 様

県庁通り商栄会
会長 関口 進

（県庁通り商栄会 新年会）開催のご案内

拝啓 厳冬の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は当会の活動に多大なるご協力とご支援を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、新春を迎えるにあたり、新型コロナウイルスに煩わされましたが3年ぶりの新年会を下記の通り開催し、新年の門出を飾りたいと存じますので、ご多用のところ誠に恐れ入りますが万障繰り合わせの上、ご出席賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

日 時 令和 5年 2月 4日(土) 午後 6時30分より

会 場 高砂3丁目バル 埼玉会館より県庁方面へ4軒目

浦和区高砂 3-7-3 TEL048-789-6300

会 費 10,000円

その他 新型コロナウイルス感染症拡大した場合、開催中止となる場合がございます

中止の場合は、1月28日(土)までに連絡させていただきます

* 状況下ご案内が遅くなり申し訳ございません。

問合せ先 県庁通り商栄会 事務局

携帯電話

* 参加・不参加の都合を令和 5年1月25日(水)までに、同封の別紙出席伺い書にてご連絡をお願い申し上げます。

県庁通り商栄会 新年会ご出席伺い書

F A X 048-822-2200

県庁通り商栄会 事務所 行 御中

令和5年2月4日(土) 開催 於 高砂3丁目バル

新年会ご出欠お伺い ※いずれかにチェックをお付けください。

- 出席 ごさせじ頂きます。どうも宜しくお祈り申し上げます。
- ご欠席

◆貴団体名

お役職 埼玉県議会議員
(ふりがな) あさのめ よしひで
お名前 浅野目 義英

◆TEL番号 (048) (762) (7133)

◆FAX番号 (048) (762) (7144)

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	5年2月4日	支出額	$600 \times 0.75 = 450$ 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------	-----	--

使途	意見聴取・駐車場代 (75%)
----	-----------------

龍志会 浅野目義英

$600 \times 0.75 = 450$

大栄パーク大宮桜木町第5
ご利用ありがとうございます。

《領収書》

[NO. 1]
 23年02月04日17:24 -- 02月04日18:30
 駐車料金 600円

合計 600円

お預り 630円
 お釣 30円
 NO.064509

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

11

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	5年2月5日	支出額	$10,000 \times 0.5$ 5,000 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	--------	-----	--

使途	埼玉県医師会と意見交換会会費
----	----------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
---------	-----------

目的 埼玉県医師会との意見交換のため

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 書

一金 10,000 円也

但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和5年2月4日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会

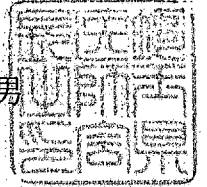


殿

埼玉総第1955号
令和5年 1月吉日

各 位

埼玉県医師会長 金 井 忠 男



第8回 埼玉県医師会新年会
～2023 新春の集い～の開催について（通知）

謹啓 貴台におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
日ごろ埼玉県医師会の事業運営に対し、ご理解・ご尽力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から過去2回中止をしておりましたが、感染対策を徹底したうえで今回3年ぶりに開催することといたしました。

医療界は2025年問題を始め、医療・介護分野で様々な課題を抱えております。すべての県民が生涯を通じ、健康で安心・安全な生活が過ごせる環境づくりの実現に向け、率先して事業活動に取り組むことは本会の使命であります。このため、日本医師会を始め、医療関連団体はもとより、行政、国会議員、県議会議員、首長等の皆様方が一堂に会し、より顔の見える関係づくりを図り、課題の解決に向けて取り組むことは何よりも大事なことでと考えて下記のとおり開催いたします。

つきましては、ご多用のところ誠に恐縮に存じますが、お練り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。準備の都合もございますので、ご出席の有無を別紙用紙によりFAX(048-822-8515)にて、令和5年1月23日(月)までに本会まで、お知らせ下さいますようお願いいたします。

なお、今後の感染状況によりましては、開催方法等、変更になる場合があることを申し添えます。

謹白

記

1. 日 時 令和5年2月4日(土)午後6時00分開会
2. 場 所 パレスホテル大宮4Fローズルーム
埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5 電話 048-647-3300
3. 会 費 10,000円

実行委員 水谷元雄副会長
廣澤信作副会長
丸木雄一副会長
桃木 茂常任理事

担当:総務課 TEL048-824-2612・FAX048-822-8515

整理番号	13
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	5年2月5日	支出額	400 x 0.15 = 300 400 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------	-----	---

使途	意見聴取・駐車場代
----	-----------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000187
車台番号 (自動車)	2
入庫時刻	2023年 2月 5日(日) 16:55
精算時刻	2023年 2月 5日(日) 17:41
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年2月5日	支出額	$200 \times 0.75 = 150$ 150 200 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------	-----	--

使途	意見聴取・駐車場代(75%)
----	----------------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

.....**領収書**.....

$200 \times 0.75 = 150$

-----車室 No.5-----

入庫時刻 02月05日 11時19分
 精算時刻 02月05日 11時28分

受領金額 200円
 2023年02月05日11時29分 発行

サニーパーク浦和1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

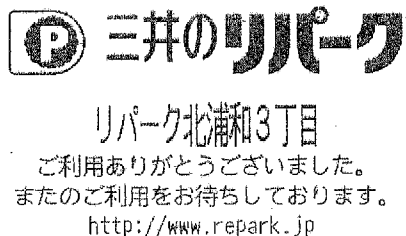
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年2月7日	支出額	$400 \times 0.75 = 300$ 400 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------	-----	---

使途	意見聴取・駐車場代 (75%)
----	-----------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



$400 \times 0.75 = 300$

領収書

精算機 #01	A 精算No.000212
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2023年 2月 7日(火) 16:27
精算時刻	2023年 2月 7日(火) 16:59
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

