

整理番号 173

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年2月13日	支出額	579,737 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	

使 途	966228 × $\frac{3}{8}$ = 579736.8 県議会レポートNo.9 制作・印刷・配布代
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
48662	05-02-13	10:39	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥966,118	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (印)	

お振込明細またはご案内

おサイタマリツナ	電信
キタウラワ	
普通 4423483	
ケイキカク マイク ケイ様	
登録番号 0002	
ツツ コウツ 様	
電話番号	印紙税申告納
取扱番号 130001	付に済浦和 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

③ 使途

県議会レポートNo.9
 制作・印刷・配布代

④ 支払先

埼玉りそな銀行
 北浦和支店

ケイ企画 前田 敬

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 173-1

令和5年1月31日

請求明細書

埼玉県議会議員 辻 こうじ 様

〒330-0071
さいたま市浦和区上木崎2-3-17
ケイ企画 前田 敬
tel 048-831-7648
fax 048-420-9603

日付	品名	種別	サイズ	数量	単価	金額
R5.1.28	県議会レポート制作・印刷・配布					
	制作費 両面		A4	2	30,000	60,000
	印刷代 両面カラー	コート90K	A4	135,157	1.70	229,767
	事務所お届け分 ニツ折加工	コート90K	A4	6,000	2.80	16,800
	三ツ折加工	コート90K	A4	14,000	3.00	42,000
	ポストイング配布代		A4	115,157	4.60	529,722
	小計					878,289
	消費税 10%					87,829
	合計					966,118

上記のとおり御請求申し上げます。

お振込先

三菱UFJ銀行 浦和支店
普通預金 0572672 ケイ企画 前田敬
マエダケイ

埼玉りそな銀行 北浦和支店
普通預金 4423483 ケイ企画 前田敬
マエダケイ

青木信用金庫 差間支店
普通預金 5027751 ケイ企画 前田敬
マエダケイ

整理番号 429

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

500 × 100%

支出年月日	23年2月14日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 127

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月14日	支出額	450,340円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2023年1月号」デザイン・印刷代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書

2023年02月14日
No. 20230205-008


埼玉民主フォーラム 所沢支部 様

金額 ￥450,340 -

但: 2023年1月発行_県議会報告デザイン、印刷

上記正に領収いたしました

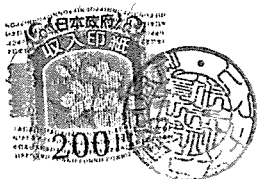
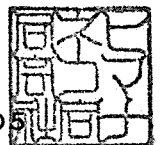
小計	¥409,400
消費税(10%)	¥40,940

ヒマナネコ 

ヒマナネコ合同会社

〒3590023

埼玉県所沢市東所沢和田3丁目13番地の5



整理番号 146

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	R5年2月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ホームページ維持・管理費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
<p>口座名義: 町田皇介</p> <p style="text-align: center;">05-02-14 振替 *16,500 AP(トリニティコムス </p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">16,500 × 0.5 = 8,250</p> <p style="text-align: center;">③ ホームページ維持・管理費</p> <p style="text-align: center;">④ トリニティコムス</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号

149

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年2月14日	支出額	237,325 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県政レポートホスティング代 (2023年新年度)
----	-----------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

口座名義: 町田皇介

05-02-14	.送金	*215,600	IB カ.サイマル
05-02-14	.手数料	*165	
05-02-14	.送金	*21,560	IB カ.サイマル

③ 2023年 県政レポート
ホスティング代

④(株)埼玉
ロジスティクス

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

149-1

請求書

令和5年1月31日

埼玉民主フォーラム

上尾・伊奈支部

御中

〒362-0059 埼玉県上尾市平方1328

株式会社 埼玉ロジスティックス

TEL 048-726-9240

FAX 048-726-0241

毎度格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。
 ございます。

下記の通りご請求申し上げます。

お振り込みの際は、下記口座にお願い致します。

武蔵野銀行 西上尾支店
 普通口座 349739
 株式会社 埼玉ロジスティックス

合計金額

¥237,160[✓]

月日	品名	数量	単価	金額
1月	ポスティング 上尾市 指定エリア	39,200	5.5	215,600
小計				215,600 [✓]
消費税				21,560 [✓]
合計				237,160

整理番号 431

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	あ年2月15日	支出額	1,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 432

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	23年2月16日	支出額	900 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-16 1-00004
 06:00

精算02-16 08:57
 駐車時間 2時間57分
 駐車料金 900円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 900円
 釣銭 100円

NO. 379756

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 153

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年2月16日	支出額	326,700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	2023年 県政レポートホスティング代 新年号		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

口座名義: 町田皇介

05-02-16 | .送金

*326,700 | IB ホストコマ-シヤ

- ③ 2023年^{新年号}県政レポート
ホスティング代
- ④ ホストコマ-シャル株式会社

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

153-1

令和5年1月31日

請求書

(報告)

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部様



ポストコマーシャル株式会社

代表取締役 富岡

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1-9-7 セルシ

TEL048-637-1271

FAX048-



下記の通り御請求させていただきます。

1. 業務内容

配布期間	2023年1月10日～1月27日				
配布エリア	上尾市・伊奈町ご指定地域				
作業目	配布期間同様				
項目	内容	納期	数量	単価(円)	金額(円)
ポスティング	レポート上尾市東側		45,000	5	225,000
	・原市、瓦葺など	10-19日			
	・市内東側他地域	15-27日			
ポスティング	レポート伊奈町		12,000	6	72,000
	・西小針、内宿、学園など北部	11-19日			
	・小室、栄など南部	18-27日			
税別小計				11	297,000
備考					
	配布部数	単価	ご請求料金		
	4,340部		297,000	円	
		税込みご請求料金	326,700	円	
締日	令和5年 1月 末日				
支払日	令和5年 2月 25日				
支払い方法	銀行振り込み 振り込み手数料は貴社のご負担でお願いいたします。 振り込み銀行 埼玉りそな銀行 上尾西口支店 口座番号 普通預金 4304132 口座名義 ポストコマーシャル株式会社				

整理番号 436

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月9日	支出額	1,000円 ^{1,000 × 100%}
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

※ 政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-17 **1-0008**
05:47

精算02-17 **08:58**

駐車時間 3時間11分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 1,000円
 釣銭 0円

NO. 379935

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 320

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2023年2月18日	支出額	40563 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	山根ふみ子活動レポート 令和5年早春号 郵送費
----	-------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部																																										
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p>	<p>③ 山根ふみ子活動レポート 令和5年早春号 郵送費</p>																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">[別納引受]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">第一種定形</td> <td></td> <td style="text-align: right;">24.0g</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">@84</td> <td style="text-align: center;">11通</td> <td style="text-align: right;">¥924</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px dashed black;">小計</td> <td style="text-align: right;">¥924</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">区内特別基(定)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">24.5g</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">@73</td> <td style="text-align: center;">543通</td> <td style="text-align: right;">¥39,639</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px dashed black;">小計</td> <td style="text-align: right;">¥39,639</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: center;">554通</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">課税計(10%)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥40,563</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(内消費税等)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥3,687</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">非課税計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; font-size: small;">合計</td> <td></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">¥40,563</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">お預り金額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥50,000</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">おつり</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥9,437</td> </tr> </table>	[別納引受]			第一種定形		24.0g	@84	11通	¥924	小計		¥924	区内特別基(定)		24.5g	@73	543通	¥39,639	小計		¥39,639	郵便物引受合計通数	554通		課税計(10%)		¥40,563	(内消費税等)		¥3,687	非課税計		¥0	合計		¥40,563	お預り金額		¥50,000	おつり		¥9,437	<p style="font-size: small; margin-top: 5px;">〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2023年2月18日 13:25 発行No. 230218A8258 端N44箱06 連絡先: 川越西郵便局 TEL: 0570-091-563</p>
[別納引受]																																											
第一種定形		24.0g																																									
@84	11通	¥924																																									
小計		¥924																																									
区内特別基(定)		24.5g																																									
@73	543通	¥39,639																																									
小計		¥39,639																																									
郵便物引受合計通数	554通																																										
課税計(10%)		¥40,563																																									
(内消費税等)		¥3,687																																									
非課税計		¥0																																									
合計		¥40,563																																									
お預り金額		¥50,000																																									
おつり		¥9,437																																									
<p>※ 占付しないこと。</p> <p>※ ミースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>※ 番号(枝番)を付すこと。</p> <p>※ ③用途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるよ されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>																																											

整理番号 357

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年2月19日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 02月19日 16時14分 精算時刻 02月19日 16時45分 受領金額 400円 2023年02月19日16時46分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 441

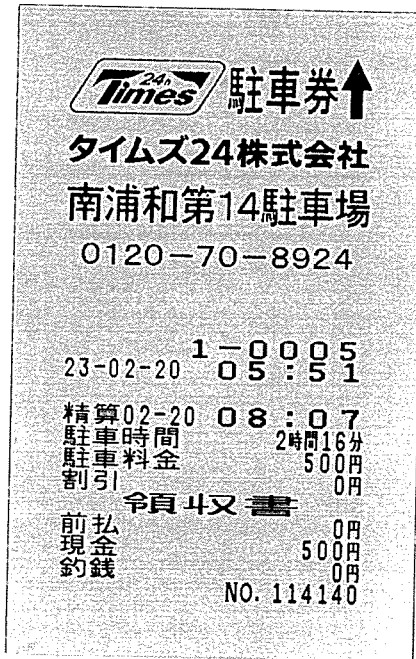
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	7年2月20日	支出額	500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **443**

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年2月21日	支出額	1,100 円
			1,100 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000335
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2023年 2月21日(火) 05:40
精算時刻	2023年 2月21日(火) 08:47
駐車料金	A料金 1,100円
=====	
合 計	1,100円
現金入金額	1,100円
釣銭	0円
現金領収金額	1,100円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 446

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月22日	支出額	1,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-22 1-0001
 05:48

精算02-22 09:01

駐車時間 3時間13分

駐車料金 1,000円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 380932

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 358

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年2月22日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

タイムズ24株式会社
 0120-77-8924
 T4010001137274
 タイムズ川口元郷駅前

-----領収書-----

駐車位置番号:5
 入庫日時 2023年02月22日 07時07分
 精算日時 2023年02月22日 08時39分
 No.0000003555 精算機:00923491 1号機
 駐車料金 300円

合計(税込10%) 300円
 現金支払 300円
 釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

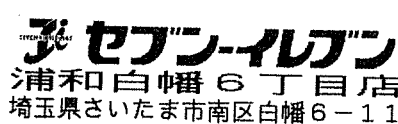
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 450

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

8,300×97%

支出年月日	5年 2月 23日	支出額	17751 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	印刷代	 浦和白幡6丁目店 埼玉県さいたま市南区白幡6-11-6 電話: 048-866-2798 店舗#1	県議会レポート 活動報告

領収書等貼付欄 埼玉 部

埼玉民主フォーラム
さいたま南区支部

2023年02月23日(木) 12:37 責391
インターネット印刷代領収書

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様

¥18,300-

払込先名 印刷通販プリントパック (DGフィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7240-83061-7723

2023年02月23日

ストアスタンプ
23.2.23

※ 選挙関連の記事
(裏面上段右はし)を除く。

6.8cm×5.4cm=36.7cm²
A4両面の面積 1247.4cm²-36.7cm²
=1210.7cm²
1210.7 / 1247.4 = 0.97 (97%)
※ 領収書は重ねて貼付
※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③記載)、④発行者、⑤宛名が記載されて
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記

■商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)

■注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。

■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

支出されたか分かるように日に補記すること。

整理番号 359

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年2月23日	支出額	47,520 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	印刷代(県政報告総まとめ)
-----	---------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">円 × = 円</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3 style="margin: 0;">ACCEA</h3> <p style="margin: 0;">www.accea.co.jp</p> <p style="margin: 0;">南浦和プロダクションセンター</p> <p style="margin: 0;">川口市芝富士2-20-47</p> <p style="margin: 0;">芝富士ビル</p> <p style="margin: 0;">048-485-1568</p> </div> <p style="margin-top: 20px;">2023年02月23日(木)</p> <p style="margin: 0;">No.20230200083</p> <p style="margin-top: 10px;">入稿ID</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; font-size: small;">商品名 単価 商品点数 小計 課税</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: x-small;">EX特急チラシ/両面カラー/コート90k/1500部 [一式] /A3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">@43,200.00 1.00 点 ￥43,200.00 外</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">小計 ￥43,200</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">外税対象額 ￥43,200</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">外税額 10.00% ￥4,320</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">お支払 現金</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small; margin-top: 10px;"> ¥47,520 </td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; font-size: small;"> ※ 領収書 ※ 領収書 (別紙) </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; font-size: small;"> こと。 支出されたか分かるように 補記すること。 </div> </div>	商品名 単価 商品点数 小計 課税	EX特急チラシ/両面カラー/コート90k/1500部 [一式] /A3	@43,200.00 1.00 点 ￥43,200.00 外	小計 ￥43,200	外税対象額 ￥43,200	外税額 10.00% ￥4,320	お支払 現金	¥47,520
商品名 単価 商品点数 小計 課税									
EX特急チラシ/両面カラー/コート90k/1500部 [一式] /A3									
@43,200.00 1.00 点 ￥43,200.00 外									
小計 ￥43,200									
外税対象額 ￥43,200									
外税額 10.00% ￥4,320									
お支払 現金									
¥47,520									

※ 領収書等には、①年月日記載)、④発行者、⑤宛名
 ※ 按分した場合は、積算方



整理番号 360

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年2月23日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(県政報告会)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部																				
・埼玉民主フォーラム川口支部																					
・案分の積算方法	円 × = 円																				
①																					
②	領 収 書																				
③ 駐車料	<p>大栄パーク 川口本町4丁目</p>																				
	<table style="margin-left: auto;"> <tr><td>駐車位置番号</td><td>1</td></tr> <tr><td>23-02-23</td><td>15:38</td></tr> <tr><td>精算02-23</td><td>20:49</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>5時間11分</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>800円</td></tr> <tr><td>割引</td><td>0円</td></tr> <tr><td>前払</td><td>0円</td></tr> <tr><td>現金</td><td>800円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td>0円</td></tr> <tr><td colspan="2">NO. 011805</td></tr> </table>	駐車位置番号	1	23-02-23	15:38	精算02-23	20:49	駐車時間	5時間11分	駐車料金	800円	割引	0円	前払	0円	現金	800円	釣銭	0円	NO. 011805	
駐車位置番号	1																				
23-02-23	15:38																				
精算02-23	20:49																				
駐車時間	5時間11分																				
駐車料金	800円																				
割引	0円																				
前払	0円																				
現金	800円																				
釣銭	0円																				
NO. 011805																					
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>																					
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>																					

整理番号 325

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	2023年 2月 24日	支出額	18031 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	山根ふみ子 活動レポート 令和5年 早春号 郵送費
-----	---------------------------

領収書等貼付欄
埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

様

③ 山根ふみ子 活動レポート
令和5年 早春号 郵送費

[別納引受]	
区内特別基 (定)	24.0g
073 247通	¥18,031
<hr/>	
小 計	¥18,031
<hr/>	
郵便物引受合計通数	247通
課税計 (10%)	¥18,031
(内消費税等)	¥1,639)
非課税計	¥0

合計	¥18,031
お預り金額	¥20,000
おつり	¥1,969

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 2月24日 18:05
発行No. 230224A6220 端N28箱02
連絡先: 川越西郵便局
TEL: 0570-091-563

付しないこと。
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 326

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月24日	支出額	36500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	山根みゆ子活動レポート 令和5年早春号 郵送費
----	----------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

様

③ 山根みゆ子活動レポート
令和5年早春号 郵送費

[別納引受]	
区内特別基 (定)	24.5g
@73 500通	¥36,500
小計	¥36,500
郵便物引受合計通数	500通
課税計 (10%)	¥36,500
(内消費税等)	¥3,318)
非課税計	¥0
△計	¥36,500
合計	¥36,500
お預り金額	¥40,000
おつり	¥3,500



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年2月24日 14:45
発行No. 230224A8219 端N72箱01
連絡先: 川越駅西口郵便局
TEL: 049-245-3900

しないこと。

※ 領収書を貼る人へのスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 452

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月24日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-24 1-0005
05:50

精算02-24 08:20
2時間30分

駐車時間 2時間30分
駐車料金 800円
割引 0円

今日収書

前払 0円
現金 800円
釣銭 200円

NO. 381314

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 453

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

114,150 × 97%

支出年月日	今年2月24日	支出額	110,726 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	「フォーラム」(県議会レポート活動報告)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

453 - /

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

セブン-イレブン
浦和裏門通り店
 埼玉県さいたま市浦和区仲町2丁目
 12番2号
 電話：048-831-0711 ｼｯ#2

2023年02月24日(金) 12:29 責154

インターネット決済払込領収書

お客様控

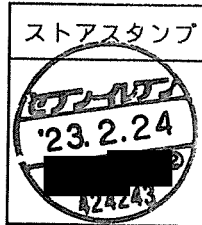
埼玉民主フォーラムさいたま市南様

¥114,150-

払込先名 印刷通販プリントパッ
 ク (DGフィナンシャル)
 お客様用連絡先
 0120-977-920、pac@printpac.co.jp

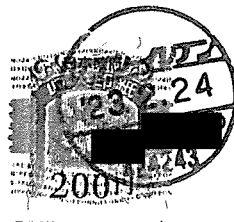
払込票番号
 7240-83999-0582

2023年02月24日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※ 整理番号には、枝番を記。



③ 県議会しほ十
 活動報告
 印刷代

整理番号 327

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年2月25日	支出額	36,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	山根みゆ子活動レポート 令和5年早春号 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

様

③ 山根みゆ子活動レポート 令和5年早春号 郵送費

[別納引受]
 区内特別基(定) 24.5g
 @73 500通 ¥36,500

小計 ¥36,500

郵便物引受合計通数 500通
 課税計(10%) ¥36,500
 (内消費税等 ¥3,318)
 非課税計 ¥0

合計 ¥36,500

お預り金額 ¥40,500

おつり ¥4,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時:2023年2月25日 16:36
 発行No.230225A6309 端N28箱02
 連絡先:川越西郵便局
 TEL:0570-091-563

与付しないこと。

※ 領収書を購入するスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 456

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年2月25日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000468
車室番号 (自動車)	5
入庫時刻	2023年 2月25日(土) 09:10
精算時刻	2023年 2月25日(土) 11:35
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

332

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月26日	支出額	2,800 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県政報告会 会場費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③県政報告会 会場費

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

川越市霞ヶ関北公民館使用許可書兼領収書

令和5年2月26日

〒350-1123

埼玉県川越市脇田本町14-29 杉田ビル702

山根ふみ子事務所 様

049-257-6682



川越市霞ヶ関北公民館長

下記のとおり使用を許可します。

利用目的	その他の活動	活動内容	県政報告会
利用者区分	成人		
利用年月日(曜日)	利用時間	利用施設/利用設備	利用人員
令和5年2月26日(日)	9:00~12:00	会議室1・2・3号	50人
			使用料
			2,800円
減免事由		割増料	0円
許可番号	第2022128478号	減免料	0円
許可年月日	令和5年2月26日	合計使用料	2,800円
使用条件	ごみはお持ち帰りください。		上記金額を領収しました。
備考			

整理番号 459

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月26日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-26 1-0034
09:51

精算02-26 12:21
 駐車時間 2時間30分
 駐車料金 800円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円

NO. 381767

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 361

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月26日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	<p style="text-align: center;">領収証 ご利用ありがとうございました。 ございました。</p> <p>日付: 23年02月26日 駐車番号: 02</p> <hr/> <p>入庫: 02月26日 16時28分 出庫: 02月26日 17時10分 領収金額合計: ￥ 300</p> <hr/> <p>大栄パーク<川口2丁目> 川口市川口2-2</p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

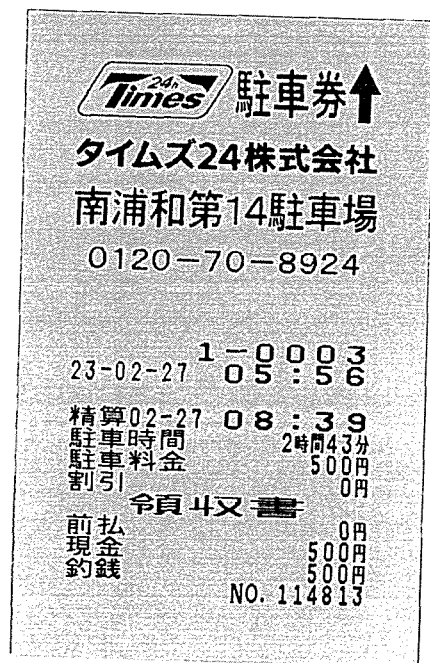
整理番号 461

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<p style="text-align: center;">5年 2月 27日</p>	支出額	<p style="text-align: right;">500 円</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使 途	<p style="text-align: center;">駅頭による県政報告の為の駐車場</p>		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 362

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年2月27日	支出額	14,196 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	郵送代(県政報告総まとめ)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">円 × = 円</p> <h3 style="text-align: center;">領収書</h3> <p style="text-align: right;">様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>[別納引受]</p> <p>第一種定形 @84 169通 ¥14,196</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>小計 ¥14,196</p> <hr/> <p>郵便物引受合計通数 169通</p> <p>課税計(10%) ¥14,196</p> <p>(内消費税等) ¥1,290</p> <p>非課税計 ¥0</p> <hr/> <p>△計 ¥14,196</p> <p>□計 ¥14,196</p> <p>お預り金額 ¥14,200</p> <p>おつり ¥4</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1</p> <p>取扱日時: 2023年2月27日 19:00</p> <p>発行No. 230227A8884 端N28箱05</p> <p>連絡先: 川口郵便局 使用すること。</p> <p>TEL: 0570-022-481</p> </div>
---	---

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(たし、〇〇代とし)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 363

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年2月27日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
埼玉民主フォーラム川口支部 案分の積算方法	円 × = 円
①領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 02月27日 06時07分 精算時刻 02月27日 08時27分 受領金額 400円 2023年02月27日08時28分 発行
	東武ストア 西川口店駐車場
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 21

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月8日	支出額	12,768	円
※ 政務活動費を充当した金額を記載				

使途	会派レポート送付代 2023年2月号
----	-----------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム

領収書

様

[別納引受]
第一種定形 12.0g
④84 152通 ¥12,768

小計 ¥12,768

郵便物引受合計通数 152通
課税計(10%) ¥12,768
(内消費税等 ¥1,160)
非課税計 ¥0

合計 ¥12,768
お預り金額 ¥20,000
おつり ¥7,232



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2023年2月28日 10:10
発行No.230228A0481 端N00箱01
連絡先:埼玉県庁内郵便局
TEL:048-822-5408

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る。 (別紙には整理番号(枚番)を付すこと。)

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 155

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月28日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	2月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

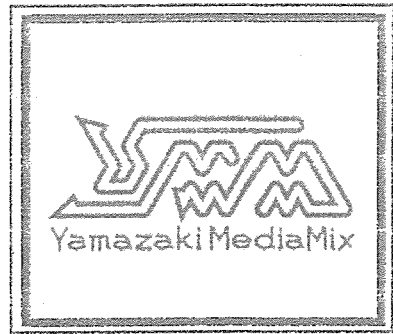
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

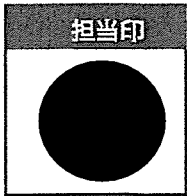


請求件名 : サポート費2月分として
 請求書番号 : 2023.0228.01
 弊社担当 : XXXXXXXXXX
 お支払期日 : 貴社の支払規定

株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 (株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

No.	摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

*備考

整理番号 466

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月28日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000545
車室番号(自動車) 3
入庫時刻 2023年 2月28日(火) 05:49
精算時刻 2023年 2月28日(火) 08:12
駐車料金 A料金 700円
=====

合 計	700円
現金入金額	1,000円
釣銭	300円
現金領収金額	700円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 364

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年2月28日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> 円 × = 円 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> ①領収書..... </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> ② </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> ③駐車料車室 No.2 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> 入庫時刻 02月28日 06時48分 精算時刻 02月28日 08時31分 受領金額 200円 2023年02月28日08時31分 発行 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;"> ----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 ----- </td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部	円 × = 円	① 領収書	②	③ 駐車料車室 No.2	入庫時刻 02月28日 06時48分 精算時刻 02月28日 08時31分 受領金額 200円 2023年02月28日08時31分 発行	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
埼玉民主フォーラム 川口支部								
円 × = 円								
① 領収書								
②								
③ 駐車料車室 No.2								
入庫時刻 02月28日 06時48分 精算時刻 02月28日 08時31分 受領金額 200円 2023年02月28日08時31分 発行								
----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----								

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 333

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2023年3月1日	支出額	35,405 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	山根ふみ子活動レポート 令和5年 早春号 郵送費
-----	--------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③山根ふみ子活動レポート 令和5年早春号 郵送費

領収書

様

[別納引受]		
区内特別基(定)		
@73	485通	¥35,405
<hr/>		
小計		¥35,405
<hr/>		
郵便物引受合計通数	485通	
課税計(10%)		¥35,405
(内消費税等)		¥3,218
非課税計		¥0

合計	¥35,405
お預り金額	¥40,000
おつり	¥4,595



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年3月1日 14:08 付しないこと。
 発行No. 230301A6565 端N28箱02 -スが足りない場合は、別紙を使用すること。
 連絡先: 川越西郵便局 号(枝番)を付すこと。
 TEL: 0570-091-563

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 337

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2023年 3月 / 日	支出額	13,432 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	山根ふみ子活動レポート 令和5年早春号 郵送費
-----	-------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③山根ふみ子活動レポート 令和5年早春号 郵送費

領収書

様

[別納引受]
区内特別基(定) 24.5g
@73 184通 ¥13,432

小 計 ¥13,432

郵便物引受合計通数 184通
課税計(10%) ¥13,432
(内消費税等 ¥1,221)
非課税計 ¥0

△計 ¥13,432
合計
お預り金額 ¥13,432



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月 1日 15:45
発行No. 230301A8139 端N27箱01
連絡先: 川越今泉郵便局
TEL: 049-235-1862

付しないこと。

—スが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 476

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年3月2日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

駐車番号 02番
 入庫時間 03月02日 05:39
 出庫時間 03月02日 08:39
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 23#03月02日

SKY PARK 中浦和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 379

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月2日	支出額	1,400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法 円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-02 1-0004
05:45

精算 03-02 08:49

駐車時間 3時間 4分
駐車料金 1,400円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 1,400円
釣銭 0円

NO. 455578

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 477

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年3月3日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-03-03 1-0001
 05:52

精算03-03 08:02
 駐車時間 2時間10分
 駐車料金 700円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 700円
 釣銭 300円
 NO. 382700

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 483

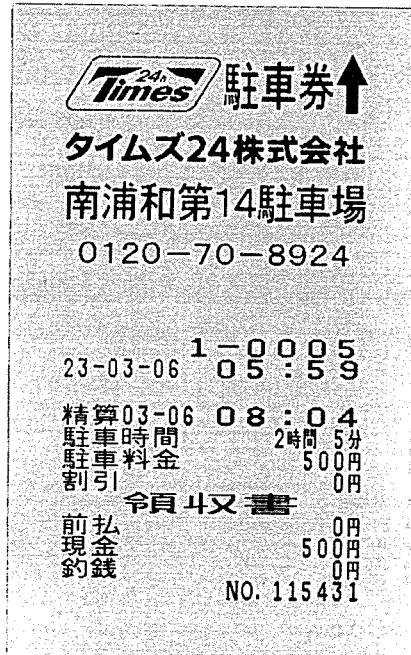
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年3月6日	支出額	500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 488

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年3月7日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

700 × 100%

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000186
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2023年 3月 7日(火) 05:48
精算時刻	2023年 3月 7日(火) 08:18
駐車料金	A料金 700円
=====	
合 計	700円
現金入金額	1,000円
釣銭	300円
現金領収金額	700円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	84
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	5年 3月 8日	支出額	90,200 × 100% 90,200 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使 途	会派広報紙(埼玉民主フォーラム 2023. 2月号)制作、印刷代
-----	----------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

送金先 : 株式会社アド・プランニング

使 途 : 会派広報紙制作、印刷代

1	05-03-08	.送金	*89,870	IB カアト フラ
2	05-03-08	.	*330	手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〒330-9301
埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15-1

請求書

埼玉民主フォーラム 御中

2023年02月28日
請求番号: 20230228-069

株式会社アド・プランニング
担当: ██████████



〒350-1102
埼玉県川越市市場北1-17-1

件名: 2023年 2月号 会報制作
下記のとおりご請求申し上げます。

TEL: 049-233-5877
FAX: 049-232-9611
info@ad-pln.co.jp

ご請求金額 ￥89,870 -

品番・品名	数量	単価	金額
●2023年 2月号 会報制作			
印刷 サイズ:A4 巻き三つ折り コート90kg 4c/4c	3,100 枚	7	21,700
デザイン制作	2 面	25,000	50,000
企画進行管理料	1 式	10,000	10,000
小計			81,700
消費税 (10%)			8,170
合計			89,870

お振込先：
東和銀行 霞ヶ関支店 普通455839
楽天銀行 第四営業支店 普通7068893
埼玉りそな銀行 川越支店 普通4574040

整理番号 489

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	23年3月8日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-08 1-0001
05:46

精算03-08 08:19

駐車時間 2時間33分

駐車料金 800円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 800円

釣銭 200円

NO. 383697

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

341

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年3月9日	支出額	29,938円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	SNS管理費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

送金料金 $440 \times \frac{33,000}{55,000} = 264$

③SNS管理費 33000円充当

④(株)事務マネジメント

 $33,264 \times 0.9 = 29,938$

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-03-09	03002	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N017	*55,000	
	残高	
	*	
西京信用金庫 西新宿支店 当座 123 カ)シムマネジメント		
送金料金	*440円	
振込予定日	05-03-09	
ヤマネ フミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

- ※ 領収書は重ねて貼付してください。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

34/- /

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

4. 請求内訳書

株式会社 シムマネシメント

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
1	3	1	4	4	0	0	2	2	0	9
5	7	1	0	0	1	4	2	7	2	3
0	2	2	8							

発区	伝票No	品名	TR-No	納品年月日	得意先コード	御得意先名
AT	010013	56771		2023-02-28		県議会議員 山根史子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		SNS管理 の件				VOL-No:
1	56771018	SNS管理費	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管理費(日割)	0	1.00	0	



消費税	3,000
数量合計	1
金額小計	30,000
金額合計	33,000

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 5年 2月 28日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジム マネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉 西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 343

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年3月9日	支出額	45,396 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS運用代行
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③SNS運用代行

④株式会社TOPROPEコミュニケーションズ

50,440 × 0.9 = 45,396

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-03-09	03002	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N022	*50,000	
	残高	
	*	
三菱UFJ銀行 川越支店 普通 427700 か)トッフ・ロープコミュニケーションズ		
送金料金	*440円	
振込予定日	05-03-09	
ヤマネ フミコ		

※ 領収書は重ねて貼付し
※ 領収書を貼るスペースが
(別紙には整理番号)

ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちよ銀行 ——

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

山根 史子

様

請求日

2023年3月4日

件名： 広告宣伝費

下記の通り、ご請求申し上げます。

株式会社 TOP ROPE コミュニケーションズ

〒350-0822

埼玉県川越市山田1621-1

モンドビル2F



TEL： 0120-72-6862

E-Mail： info@toprope.co.jp

担当： [REDACTED]

合計金額

¥50,000

(税込)

お支払期限：

2023年3月31日

No.	摘要	数量	単価	金額
1	SNS運用代行	1 式	50,000	¥50,000
				¥50,000
		合計		¥50,000

お振込先

三菱UFJ銀行 川越支店

普通 0427700

株式会社TOP ROPEコミュニケーションズ

備考	2023年2月分として
-----------	-------------

整理番号 792

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	79年3月9日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-09 1-0002
05:49

精算03-09 08:12

駐車時間 2時間23分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払金 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 383845

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 380

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年3月9日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-09 1-0007
 06:02

精算03-09 08:23
 駐車時間 2時間21分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 1,000円
 釣銭 0円

NO. 456050

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 493

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 3月 10日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-03-10 1-0001
 05:43

精算03-10 09:06
 駐車時間 3時間23分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円

令頁 4 又 書

前払 0円
 現金 1,000円
 釣銭 0円

NO. 384036

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 533

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年3月10日	支出額	50440×97% 48927 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県議会レポート (活動報告) デザイン代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
10402	05-03-10	10:37
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥50,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		生体認証
円 千 円		円

お振込明細またはご案内
お受取人
スカ"モツキン
カスカ"チヨウ
普通 3119504
カ)フエニックス"サ"イン様
登録番号 0006
キムラ イサオ様

電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納
取扱番号 400011 付につき浦和
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 → 税務署承認済

③ 県議会
レポート
(活動報告)
デザイン代

※ 領収
※ 領収
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 133

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月12日	支出額	445,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2023年3月号」デザイン・印刷代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書

2023年03月12日
No. 20230310-020


埼玉民主フォーラム 所沢支部 様

金額 ￥445,500 -

但: 2023年3月発行_県議会報告デザイン、印刷代

上記正に領収いたしました

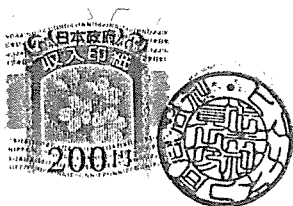
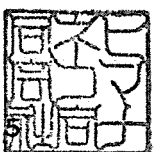
小計	¥405,000
消費税(10%)	¥40,500

ヒマナネコ 

ヒマナネコ合同会社

〒3590023

埼玉県所沢市東所沢和田3丁目13番地の5



整理番号 497

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

800 × 100%

支出年月日	5年3月13日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-13 1-0001
05:45

精算 03-13 08:19
駐車時間 2時間34分
駐車料金 800円
割引 0円

前払
現金 0円
釣銭 800円
200円
NO. 384657

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 381

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月17日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
①	NCTナガシ 第3パーキング 0120-77-8924
②	
③ 駐車料	<< 領収書 >> [NO. 7] 23年03月13日18:31 --03月13日19:52 駐車料金 300円 合計 300円 お預り 1,000円 お釣 700円 NO.151869
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

埼玉県川口市
並木3丁目13-15

整理番号 167

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	R5年3月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ維持・管理代
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
口座名義: 町田皇介	
<p>05-03-14 .振替 *16,500 AP(トニティ commons) </p> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">$16,500 \times 0.5 = 8,250$</p> <p style="margin-top: 20px;">③ ホームページ維持・管理代</p> <p style="margin-top: 10px;">④ トニティ commons(株)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

167-1

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1-9-14

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2023-02-000749

請求日: 2023/02/24

お支払期限: 2023/03/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

納品日	品目・納品書番号	単価	数量	価格
	ホームページ維持・更新費 2月分	16,500	1	16,500
小計				16,500
うち消費税額合計				1,500
合計				16,500

税率別内訳	税抜金額	消費税額	税込金額
10%	15,000	1,500	16,500

入先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金のご準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号	382
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月14日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
① 領収書
②	
③ 駐車料	-----車室 No.2 ----- 入庫時刻 03月14日 06時56分 精算時刻 03月14日 08時42分 受領金額 200円 2023年03月14日08時42分 発行 ----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

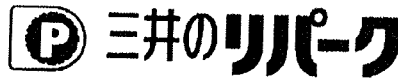
整理番号 798

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年3月5日	支出額	1,100円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000399
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2023年 3月15日(水) 05:39
精算時刻	2023年 3月15日(水) 08:58
駐車料金	A料金 1,100円
=====	
合計	1,100円
現金入金額	2,000円
釣銭	900円
現金領収金額	1,100円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 383

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年 3月 15日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	テクニカルパーク東川口駅前 ☆ 領 収 証 ☆ No. 15 入庫 23/03/15 06:30:11 精算 23/03/15 08:22:22 現金 300 円
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 402

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑨:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月15日	支出額	705,100 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	印刷、ポスティング代(県政報告総まとめ)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

領 収 証

No. 05082

白根大輔 様 5年3月15日

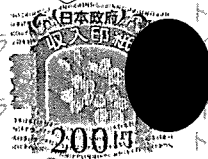
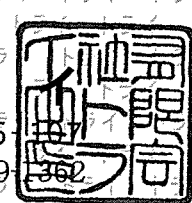
金額	¥705,100	—
----	----------	---

但印刷、ポスティング代(県政報告総まとめ)

上記正に領収いたしました

内
消費税等

現金	有 限 会 社 ト ラ	〒337-1362
小切手	埼玉県川口市北原台2-14-25	TEL 048-229-1361 FAX 048-229-1362

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 799

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 ⑩:交通費	

5,325 x 99%

支出年月日	5年3月16日	支出額	5,165 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	印刷代 (県議会レポート活動報告)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォー

セブン-イレブン
 さいたま辻1丁目店
 埼玉県さいたま市南区辻1-27-8
 電話: 048-862-7720 ｼﾞ#2

2023年03月16日(木) 15:58 責018
 ネットショップが払込領収書

お客様控

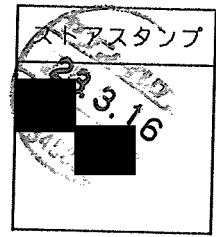
埼玉民主フォーラムさいたま市南様

¥5,325-

払込先名 印刷通販プリントパック (DGフィナンシャル)
 お客様用連絡先
 0120-977-920, pac@printpac.co.jp

払込票番号
 7241-11307-6848

2023年03月16日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝番)を併記すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただ記載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

■商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
 ■注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
 ■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

分かるようなこと)。

整理番号 500

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年3月16日	支出額	1,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-16 1-0001
05:43

精算03-16 09:17

駐車時間 3時間34分

駐車料金 1,000円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 385216

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 502

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 ⑩:交通費

14,028,979円

支出年月日	5年3月16日	支出額	136,070 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代 (県議会レポート郵送代) 活動報告		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

様

[別納引受]
第一種定形 17.0g
@84 167通 ¥14,028

小計 ¥14,028

郵便物引受合計通数 167通
課税計(10%) ¥14,028
(内消費税等 ¥1,275)
非課税計 ¥0

合計 ¥14,028
お預り金額 ¥15,028
おつり ¥1,000

③ 県議会レポート 活動報告 郵送代



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年3月16日 14:43
発行No. 230316A7349 端N38箱01
連絡先: 浦和辻郵便局

※ 領収書は TEL:048-861-0888
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 384

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年3月16日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p> <p>①</p> <p>②</p> <p>③ 駐車料</p>	<p>埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p>円 × = 円</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">駐車券 ↑</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.1em;">川口東口駅ビル Parking in</p> <p style="text-align: center;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">23-03-16 1-00008 06:01</p> <p style="text-align: center;">精算03-16 08:23</p> <p style="text-align: center;">駐車時間 2時間22分</p> <p style="text-align: center;">駐車料金 1,000円</p> <p style="text-align: center;">割引 0円</p> <p style="text-align: center;">前払 0円</p> <p style="text-align: center;">現金 1,000円</p> <p style="text-align: center;">釣銭 0円</p> <p style="text-align: center;">NO. 456523</p> </div>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 385

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年3月16日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

駐車券

川口東口駅ビル
 Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-16 1-0040
 18:06

精算03-16 19:08

駐車時間 1時間 2分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 500円

NO. 456569

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 157

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月17日	支出額	6,600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-----------------------------

使途	政務活動写真資料代
----	-----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

領収証

埼玉民主フォーラム

様

No. _____

(山本正史)

★ 6,600円

但 政務活動写真資料代

5年 5月 17日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収入
印紙

東京都板橋区赤塚4丁目31-14

彩の国フォトサービス

石川章一

TEL 03-3939-6541

コクヨ ウケ-1097

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 503

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年3月17日	支出額	900 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-17 1-0001
05:18

精算03-17 08:20
 駐車時間 3時間 2分
 駐車料金 900円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 900円
 釣銭 100円

NO. 385403

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 504

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 ⑩ 交通費	

支出年月日	5年3月19日	支出額	6,600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	写真代 (学議会ホト用写真代)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 証

埼玉民主フォーラム

様 No. _____

(木村勇夫)

★ 76600 =

但 政務活動写真資料代

5年 3月 19日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

東京都板橋区赤塚4丁目31-14

彩の国フォトサービス

石川 章一

TEL 03-8939-6541

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 386

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月17日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	戸塚安行駅前第3パーク
☆ 領 収 証 ☆ No. 09 入庫 23/03/17 06:47:36 精算 23/03/17 08:24:29 現金 400 円	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 387

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年3月17日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	蕨東口パーキング ご利用ありがとうございます。
③ 駐車料	<< 領収書 >> [NO. 4] 23年03月17日17:58 -- 03月17日18:47 駐車料金 ¥ 300 円 現金 ¥ 300 円 釣銭 ¥ 200 円 NO.128479
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 267

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2023年3月20日	支出額	3,525 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政報告会用 お茶代 (3/26分)
-----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部



領 収 証

西川越店 TEL: 049-249-7411
 アークランズ株式会社
 登録番号 T4110001013829

2023年 3月20日 (月) 13:50

#0012 お-いお茶280ml×24
 4901085624524
 ¥1,632 2個 ¥3,264

小計 点
 (外税10.0%対象額
 10.0%消費税等
 (外税8.0%対象額 ¥3,264)
 8.0%消費税等 ¥261
 外税控額計
 「#」は軽減税率対象商品です

現計 ¥
 お預り ¥
 お釣り

③ 県政報告会用お茶
 (3/26分)

貼付しないこと。
 ペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 番号(枝番)を付すこと。

※ ③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
 されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 506

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月20日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代 (5)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-20 1-0002
05:13

精算03-20 09:10

駐車時間	3時間51分
駐車料金	1,000円
割引	0円

領収書

前払	0円
現金	1,000円
釣銭	0円

NO. 385996

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 507

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 ⑩:交通費	

支出年月日	5年3月20日	支出額	298,227 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	千う酒配代 (県議会レポート配代)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

③ 県議会レポート活動報告
配代

領収証 埼玉民主フォーラム 事務局様 No.

現金 298,227 円
小切手 / 2022年3月20日 上記正に領収いたしました
手形 /

消費税等(10%) 27,950

〒338-0837 さいたま市桜区田島5-9-31
クレータメン西浦和II
有限会社浦和チランサービ



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 184

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	令和5年3月20日	支出額	18,440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政報告会(2/4)での手話通訳料
-----	-------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48603	05-03-20	11:43
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥18,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 (認)証
円 円 円		円

お振込明細またはご案内
お武蔵野銀行
受北浦和西口支店
取普通 1013100
人サイタマチヨウカクシヨウカ イツヤフクシ様

ご依頼人 ツリ コウツ 様
電話番号 [REDACTED]
取扱番号 300164
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

- ③ 県政報告会(2/4)での手話通訳料
- ④ 支払先
社会福祉法人
埼玉聴覚障害者福祉会
- ⑤ 支払者
辻浩司

※ 報告会参加人数 約250名

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 508

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年3月21日	支出額	1,300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

 23-03-21 1-0003
 06:55
 精算03-21 19:45
 駐車時間 12時間50分
 駐車料金 1,300円
 割引 0円
 令頁又書
 前払 0円
 現金 1,300円
 釣銭 700円
 NO. 386343

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 388

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月21日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 352

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2023年3月22日	支出額	107,800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	県政レポート郵送用封筒
-----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38447	05-03-22	14:25
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥107,800	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
¥		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		de C認証
円 円 円		円

③ 県政レポート郵送用封筒

④ (株)アド・プランニング

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
埼玉りそな銀行
川越支店
普通 4574040
「アド・プランニング」様
登録番号 0002
ヤマネフミコ様

ご依頼人
電話番号 049-235-1687
取扱番号 220002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 353

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月22日	支出額	39,600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県政レポート郵送用封筒
----	-------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38447	05-03-22	14:25
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥39,600	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
¥		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		de G 認証
円 千円 円		円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
サイトマリナ
カワコエミナミ
普通 0109046
ムサツウインサツ(カ様)
登録番号 0003

ご依頼人
ヤマネフミコ様

電話番号 049-235-1687
取扱番号 220002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

③ 県政レポート郵送用封筒

④ 大三四堂印刷(株)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

令和 5年 3月 15日 (令和 5年 3月 1日 ~ 令和 5年 3月 15日)

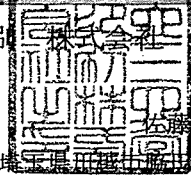
〒350-1123
埼玉県川越市脇田本町14-29
杉田ビル702

山根 史子

御中

TEL: 049-257-6682

六三四堂印刷株式会社



代表取締役

道晴

350-1123

埼玉県川越市脇田本町 25-14

TEL: 049-242-0329

FAX: 049-244-2402

担当者: [Redacted]

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申しあげます。

前のご請求高	ご入金高	繰越高	今回お買上高					今回ご請求高
			金額	値引・戻り高	小計	消費税等	合計金額	
[Redacted]	[Redacted]	0	134,000	0	134,000	13,400	147,400	147,400

納品日 伝票No.	区分	商品名	数量	単位	税率	単価	金額	備考
		【税率別内訳】				[小計(税抜)] 134,000	[消費税等] 13,400	[合計金額] 147,400
					10.0%			
					合計	134,000	13,400	147,400

3/3 395397	売上	長3封筒 000001229	2,000	枚	10.0%	18.00	36,000	
		上記お買上分の消費税等					3,600	外税品計 36,000円
		【伝票計】						39,600円

--	--	--	--	--	--	--	--	--

お振込の節は、下記口座にお願いいたします。

- 1. 埼玉りそな銀行0017 / 川越南支店 (385) * 普通預金 10109046
- 2. 三井住友銀行0009 / 川越支店 (507) * 普通預金 0935208

整理番号 570

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和3年3月22日	支出額	400 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

駐車番号 02番
 入庫時間 03月22日 05:35
 出庫時間 03月22日 08:41
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 23年03月22日

SKY PARK 中浦和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	87
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	5年 3月23日	支出額	212,630 × 100% 212,630 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会派HP保守・更新料		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム
 送金先 : 株式会社山崎メディアミックス
 使 途 : 会派HP保守・更新料

⑧ 05-03-23 送金	*212,300 IB カ)マサキキテ
⑨ 05-03-23	*330 手数料

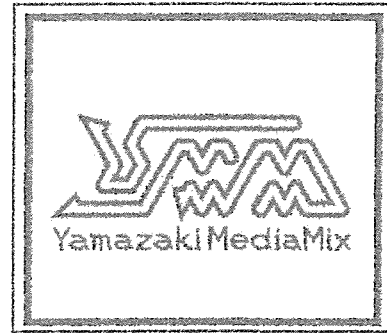
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

ご請求書

埼玉民主フォーラム 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申し上げます。



請求件名 : 埼玉民主フォーラムWebサイト年間保守料金

請求書番号 : 2023.0318.01

弊社担当 :

お支払期日 : 2023年4月末日

株式会社山崎メディアミックス

〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1

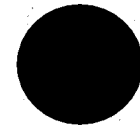
Tel&Fax : 048-977-9236

http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
株山崎メディアミックス

担当印



ご請求金額

¥212,300

摘要	税抜金額	数量	総額	作業詳細
Web保守費・更新業務費 【期間】 2022年4月～ 2023年3月まで 【基本料金】 ¥15,000/月 (内訳) ・データ更新料 ¥10,000 ・サーバ管理保守料 ¥5,000	15000	12	180,000	【実施内容】 2022.6.16 令和4年2月 定例会の賛否 (PDF掲載リンク加工) 2022.9.10 令和4年度団体要望ヒヤリング記事を更新 (ページ加工、リンク更新) 2022.12.3 令和4年6月 定例会の賛否 (PDF掲載リンク加工) 2022.12.3 一般質問 令和4年6月 定例会を更新しました (リンク更新) 2022.12.3 一般質問 令和4年9月 定例会を更新しました (リンク更新) 2022.12.3 役職を更新しました (ページ加工・写真加工) 2022.12.3 令和4年9月 定例会の賛否 (PDF掲載リンク加工) 2023.2.13 辻議員のプロフィールを修正しました (ページ加工・写真加工) 2023.2.13 水村議員の写真を変更しました (写真加工) 2023.2.13 令和4年12月 定例会の賛否 (PDF掲載リンク加工) 2023.2.13 一般質問 令和4年12月 定例会を更新 (リンク更新) 2023.2.20 水村議員のプロフィールを更新しました (ページ加工・写真加工) 2023.3.18 令和4定例会の賛否ページまとめ (リンク更新) 2023.3.18 令和5年2月 定例会の賛否 (PDF掲載リンク加工) 2023.3.18 代表質問・一般質問 令和5年2月 定例会を更新 (リンク更新) 以上
サーバ・ドメイン費	13000	1	13,000	
小計			193,000	
消費税			19300	
計			212,300	

*ご注意：振込手数料は御社ご負担でお願いいたします。

整理番号 573

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	23年3月23日	支出額	1,000 円 1,000 × 100%
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

 23-03-23 1-09:04
 09:04
 精算03-23 09:04
 駐車時間 3時間17分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 1,000円
 釣銭 0円
 NO. 386570

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 579

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	23年3月24日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

 23-03-24 1-0002
 05:47
 精算03-24 09:03
 駐車時間 3時間16分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 1,000円
 釣銭 0円
 NO. 386735

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 358

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月26日	支出額	1800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	3月26日 県政報告会 会場(備品)使用料
----	-----------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

- ③ 3月26日 県政報告会 会場(備品)使用料
- ④ 日本環境マネジメント(株)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 書

山根ふみ子事務所 様

埼玉県さいたま市浦和区仲町1-12-1
埼玉県西部地域振興ふれあい拠点施設
川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設
ウエスタ川越 指定管理者 NCS 川越市
代表企業 日本環境マネージメント株式会社
代表取締役 片山 安茂

下記正に領収いたしました。

金 1,800 円(税込)

但し、下記利用料として

申 請 番 号	2022006419
---------	------------

催事名： 県政報告会

利用日	施設・設備等	利用時間	利用料(税込)
2023年 3月26日 (日)	音響操作ワゴン(1式)	09:00~12:00	600 円
2023年 3月26日 (日)	ワイヤレスマイク/ハンド型(2本)	09:00~12:00	900 円
2023年 3月26日 (日)	[2F]演台(1台)	09:00~12:00	150 円
2023年 3月26日 (日)	司会台(1台)	09:00~12:00	150 円
合 計			1,800 円

整理番号 164

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月27日	支出額	117,800 × $\frac{15}{16}$ (面積比) 110,438 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	---

使途	会報郵送代 (まほのレポート49号)
----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷支部

領収書

様

[別納引受]
区内特別特(定)BC
@62 1,900通 ¥117,800

小計 ¥117,800

郵便物引受合計通数 1,900通
課税計(10%) ¥117,800
(内消費税等 ¥10,709)
非課税計 ¥0

△計 ¥117,800
口計 ¥120,000
お預り金額 ¥120,000
おつり ¥2,200

③
会報郵送代
(まほのレポート49号)

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年3月27日 14:35
発行No. 230327A2681 端P05箱70
連絡先: 新越谷郵便局
TEL: 0570-943-351

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日(うな記載)、④発行者、⑤宛
※ 按分した場合は、積算方

して」など何に支出されたか分かるよ
ない場合は、余白に補記すること。

整理番号 518

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

47,300 × 97%

支出年月日	5年3月27日	支出額	45,881 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	子口座代 (県議会レポート配付代) 活動報告
----	---------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
	③ 県議会レポート配付代 (活動報告)

領収証 埼玉県有明会 浦和支部様 No. _____

内容	但 2023/3/27 行 口座代	収入印紙
現金		
小切手	2023年 3月 27日 上記正に領収いたしました	
手形		

消費税額等(10%) 4,588.1

〒338-0837 さいたま市桜区田島5-9-81 三井住友銀行
クレートメゾン西浦和Ⅱ
有限会社浦和チラシサービス

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 519

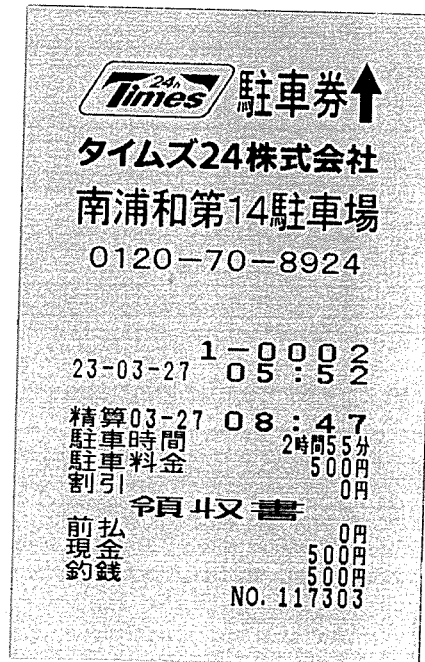
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年3月27日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 355

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年3月28日	支出額	31,790 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	山根ふみ子活動レポート 令和5年度 早春号 新聞折込料
----	-----------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③山根ふみ子活動レポート 令和5年度 早春号 新聞折込料

④株式会社 櫻井印刷所

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38602	05-03-28	13:29
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥31,680	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
¥		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
円 円 円		(実)

お振込明細またはご案内

お受取人
 サイトマリナ
 カワコエ
 当座 0108075
 カ) サクライソサツヨ様
 登録番号 0017
 ヤマネフミコ様

お依頼人
 電話番号 049-235-1687
 取扱番号 280004

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

ない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 355-1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

お客様コード XXXXXXXXXX 請求書 No. 218539

山根ふみ子様
 株式会社 櫻井印刷所
 〒350-0004 埼玉県川越市筋田本町14-29-702
 〒350-0004 埼玉県川越市(新)2-4-5
 TEL 049-257-6682 FAX 049-222-0336 Tel 049-225-0149 Fax 049-225-0149
 *は、FSS-Mix-Creatingです。(SGSHK-COC-350701)

請求日 2023年3月22日

品名	品番	摘要
3月5日 折り込み広告費 大東・福原・高階 地区		

数量・単位	単価	金額
8,000 枚		¥28,800

上記の通り御請求申し上げます。	
振込先口座 埼玉りそな銀行 川越支店	税込金額
当座 0108075 カサクレインサツヨ	¥2,880
	¥31,680

No. 218697

※

整理番号 356

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月28日	支出額	63,074 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	山根ふみ子活動レポート 令和5年度 早春号 新聞折込料
-----	-----------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③山根ふみ子活動レポート 令和5年度 早春号 新聞折込料

④株式会社 櫻井印刷所

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38602	05-03-28	13:28	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥62,964	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
¥			
お取引現金内訳			硬貨 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
サイタマリツナ
カワコエ
当座 0108075
カ) サクラインサツツヨ様
登録番号 0017
ヤマヱフミコ様

お依頼人
電話番号 049-235-1687
取扱番号 280003

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

この場合は、別紙を使用すること。
(付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

356 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

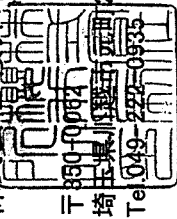
請 求 書

No. 218540

お客様コード

山根ふみ子様

株式会社 櫻井印刷所



〒 350-1123 埼玉県川越市脇田本町14-29-702
TEL 049-257-6682 FAX

〒 350-0994 埼玉県川越市西川2-4-5
Tel. 049-222-0535 Fax. 049-225-0149

※は「FSC Mix Credit」です。(SGSHK-COC-350701)

請求日 2023年3月22日

品 名	品 番	摘 要
3月19日 折り込み広告費		本庁管内(北・中・南) 地区

数量・単位	単 価	金 額
15,900 枚		¥57,240

上記の通り御請求申し上げます。
振込先口座 埼玉りそな銀行 川越支店
当座 0108075 カガクインサツヨ

消費税	¥5,724	税込金額	¥62,964
-----	--------	------	---------

No. 218698

※

整理番号 523

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

1,100 × 100%

支出年月日	2023年3月28日	支出額	1,100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000231
車室番号(自動車) 2
入庫時刻 2023年 3月28日(火) 05:06
精算時刻 2023年 3月28日(火) 08:58
駐車料金 A料金 1,100円
=====
合 計 1,100円
現金入金額 1,100円
釣銭 0円
現金領収金額 1,100円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 525

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年3月29日	支出額	900 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-29 1-0003
05:55

精算03-29 08:52
駐車時間 2時間57分
駐車料金 900円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 900円
釣銭 100円

NO. 387781

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 166

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月30日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	3月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

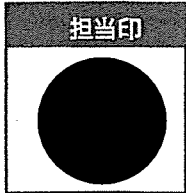


株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

請求件名 : サポート費3月分として
 請求書番号 : 2023.0330.01
 弊社担当 : XXXXXXXXXX
 お支払期日 : 貴社の支払規定

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 (株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

*備考

整理番号 361

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2023年3月30日	支出額	77,110 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政レポート 令和5年度 春号 作成費
-----	---------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
38602	05-03-30	14:40	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥77,000	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
¥			
お取引現金内訳		印 認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

③ 県政レポート 令和5年度
春号 作成費

④ (株)アド・プランニング

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	サイタマリツ カワコエ 普通 4574040 カ)アト" フラソニック" 様 登録番号 0002 ヤマナフミコ様
ご依頼人	電話番号 049-235-1687 取扱番号 300001
	印紙税申告納付につき浦和 税務署承認済

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 167

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月31日	支出額	$112,000 \times \frac{15}{16}$ (面積比) 105,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	--

使途	会報作成代 (まごのレポート49号)
----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷支部

※ 別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 山本様

2023年3月31日

金 112,000 円

但 まさのレポート49号製作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に
つき収入印紙
不要(印紙税
非課税)

リンナーベル 小守谷

〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-301
Tel : 090-9150-6131

整理番号 389

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月31日	支出額	94,665 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	印刷代(県政報告総まとめ)		

領収書等貼付欄

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

埼玉民主フォーラム 川口支部

円 × = 円

払込受領票(コンビニ支払い用)

払込人名	ご注文番号
しらねだいすけ事務所 様	AK74667699
ご購入店	商品やご契約について
PrintNet	TEL: 050-3734-6495
受取人	払込票やご請求について
株式会社キャッチボール	TEL: 03-4326-3600
ログインID	パスワード
ご登録時のお電話番号	

ご請求内容の詳細は表面記載のWebサイトからご確認ください。

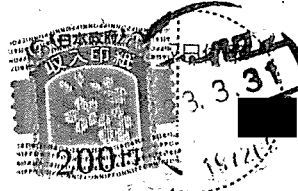
商品名	数量	単価	金額
県政報告まとめ2023年2月26日	1	96,000	96,000
値引(クーポン) お試しクーポン (フライヤー・チラシ)	1	-5,000	-5,000
値引(ポイント)	1	-500	-500
手数料(後払い)	1	3,860	3,860
小計	94,360	後払手数料	0
再請求発行手数料	305	送料	0
(内消費税 8,606)	合計金額		94,665

③ 県政報告
総まとめ
印刷代

※ 領収書は重
※ 領収書を貼
(別紙に)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額(記載)、④発行者、⑤宛名が記載
- ※ 按分した場合は、積算方法を

(※16点目以降は省略させていただきます。)



払込受領票が正式な領収証となります。6か月間は大切に保管してください

収納代行 MICOS
お客様控

586
コンビニエンスストア収納用


領収書等に支出されたか分かるような余白に補記すること。

整理番号 390

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年3月31日	支出額	85,303 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	印刷代(県政報告総まとめ)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部										
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; border-radius: 10px; margin: 0;">受領書兼領収書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; font-size: 8px;">払込人名</td> <td>白根大輔 様</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">受取人</td> <td>株式会社ネットプロテクションズ</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">販売元企業</td> <td>ラクスル株式会社</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">発行日</td> <td>2023年3月2日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">請求番号 ご請求金額</td> <td>F-1-20230302-067628-01 85,303円</td> </tr> </table> </div>		払込人名	白根大輔 様	受取人	株式会社ネットプロテクションズ	販売元企業	ラクスル株式会社	発行日	2023年3月2日	請求番号 ご請求金額	F-1-20230302-067628-01 85,303円
払込人名	白根大輔 様										
受取人	株式会社ネットプロテクションズ										
販売元企業	ラクスル株式会社										
発行日	2023年3月2日										
請求番号 ご請求金額	F-1-20230302-067628-01 85,303円										
<p>① 23.3.31</p> <p>③ 県政報告 総まとめ 印刷代にて</p>											
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 8px;">収入印紙貼付欄</p>  <p style="text-align: center; font-size: 8px;">収入印紙 23.3.31 85,303</p> <p style="font-size: 8px;">収納代行 株式会社アプラス お客様控</p> </div>											
<p>※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には整)</p> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たし、し、い、し」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>											

整理番号 391

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月31日	支出額	84,460円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県政報告会 会場使用料(フレンディア)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部 円 × = 円

・案分の積算方法

ご利用明細 イオン銀行

取扱店	206	機番	2823	取引年月日	3.31	時刻	16:10	通番	1073
銀行番号	0040	店番号		科目・口座番号等					*

③会場使用料(フレンディア)

お振込み

お取引金額 ¥84,460
振込手数料 ¥132

お受取人

みずほ銀行
川口支店
普通 #2344598
カ) ホテルオークラインターフ゜ライス" 様

お振込依頼人

ソラネ タ" イスケ 様

お取扱日 2023年 3月31日

イオン銀行コールセンター
☎0120-13-1089
カードの紛失・盗難については、
専用ダイヤル03-6832-1234に至急ご連絡ください。
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)

※ 領収書は重ねて貼付
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 397

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
⑩ 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和5年3月31日	支出額	14,212 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	写真資料代(県政報告会)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円																				
③ 写真資料代 (県政報告会)	ご利用明細 イオン銀行 <table border="1"> <tr> <th>取扱店</th> <th>機番</th> <th>取引年月日</th> <th>時刻</th> <th>通番</th> </tr> <tr> <td>206</td> <td>2823</td> <td>3.31</td> <td>16:20</td> <td>1085</td> </tr> <tr> <th>銀行番号</th> <th>店番号</th> <th>科目・口座番号等</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <td>0040</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">*</td> </tr> </table>	取扱店	機番	取引年月日	時刻	通番	206	2823	3.31	16:20	1085	銀行番号	店番号	科目・口座番号等			0040			*	
	取扱店	機番	取引年月日	時刻	通番																
	206	2823	3.31	16:20	1085																
	銀行番号	店番号	科目・口座番号等																		
	0040			*																	
お振込み お取引金額 ¥14,212 振込手数料 ¥132																					
お受取人 [黒塗り] イツカリ ツヨウイチロウ 様																					
お振込依頼人 シラネ タニスケ 様 お取扱日 2023年 3月31日 イオン銀行コールセンター ☎0120-13-1089 カードの紛失・盗難については、 専用ダイヤル03-6832-1234に至急ご連絡ください。 年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)																					
※ 領収書は ④ ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。																					