

整理番号 115

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2022年8月4日	支出額	29,938円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	SNS管理費
----	--------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	*****
取扱店	お取引日	時刻
38446	04-08-04	11:51
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
██████████		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税認証
円	円	円

送金料金 $440 \times \frac{33000}{55000} = 264$

③ SNS管理費 (33,000円充当)

④ (株) シムマネジメント

$33,264 \times 0.9 = 29,938$

お振込明細またはご案内	電信
サイキョウツツキン	
受取ツツツツコク	
当座 0000123	
カ) シムマネジメント様	
登録番号 0010	
ヤマネフミコ様	
電話番号 049-235-1687	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 400038	



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

令和 4年 7月 31日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジム マネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 115-1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

株式会社 シムマネシム
〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

4. 請求内訳書

FE S D Y TC AC DD
13 44 00 21 03 41 10 00 14 27 22 07 22

発区 AT 伝票 No 007164 品名 56771 TR-No 2022-07-29 納品年月日 得意先コード 御 得 意 先 名 県 議 会 議 員 山 根 史 子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		SNS管理の料				VOL-NO:
1	56771018	SNS管理作業	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管理作業(印刷)	0	1.00	0	

金額合計 33,000

金額小計 30,000

数量合計 1

消費税 3,000

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

整理番号 105

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月4日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>22-08-04 1-0004 06:36</p> <p>精算08-04 08:09 駐車時間 1時間33分 駐車料金 800円 割引 0円</p> <p>領収書</p> <p>前払 0円 現金 800円 釣銭 200円</p> <p>NO. 442374</p> </div>
②	
③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

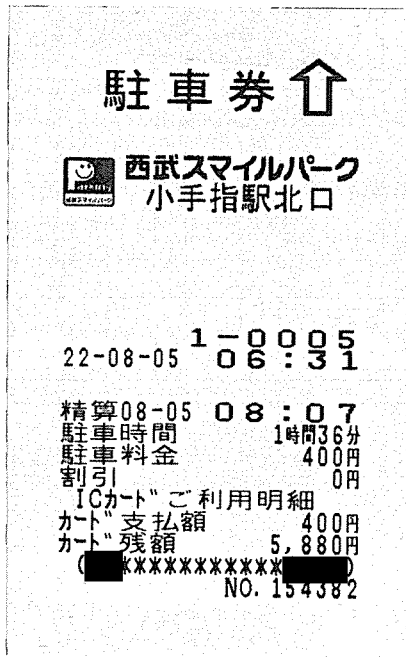
整理番号 50

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年8月5日	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	街頭県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 106

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年8月8日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
①領収書.....
②	
③駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 08月08日 06時32分 精算時刻 08月08日 08時27分 受領金額 200円 2022年08月08日08時27分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書等は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 61

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年8月9日	支出額	163,842 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会報郵送代 まごのレポート 46号		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

領収書

様

[別納引受]
区内特別特(定)BC
@62 2,163通 ¥134,106

小計 ¥134,106

第一種定形
@84 354通 ¥29,736

小計 ¥29,736

郵便物引受合計通数 2,517通
課税計(10%) ¥163,842
(内消費税等 ¥14,894)
非課税計 ¥0

△計 ¥163,842
お預り金額 ¥170,000
おつり ¥6,158

会報郵送代
(まごのレポート46号)

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日
うな記載)、④発行者、⑤
※ 按分した場合は、積算方



として」など何に支出されたか分かるよ
ない場合は、余白に補記すること。

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年8月9日 12:03
発行No. 220809A2714 端P06箱70
連絡先: 新越谷郵便局
TEL: 0570-943-351

整理番号 60

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年8月15日	支出額	16,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	ホームページ維持・管理代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

04-08-15 振替 | *33,000 | AP(トリニティコムズ |

$$33,000 \times 0.5 = 16,500$$

⑤ ホームページ維持・管理代

④ トリニティコムズ(株)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2022年7月22日

株式会社トリニティコムズ
代表 向後 寛之

2022年7月14日に発生しました引き落とし不具合について（お詫び）

謹啓 早春の候、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、この度7月14日に行う予定でありました引き落とし手続きの際、システム面で不具合が発生しており、正常な手続きが完了していませんでした。

大変ご迷惑をおかけいたしまして、誠に申し訳ございませんでした。深くお詫び申し上げます。

なお、現在システムは復旧し、正常に動作しております。

今回の不具合にともない来月8/15の引落に関して2か月分の引落をさせていただきます。

今後はこのようなことが二度と起こらぬよう、十二分に注意を払ってまいりますので、今回の件につきましては何卒ご容赦くださいますよう、重ねてお願い申し上げます。

まずは、とり急ぎ書中をもちましてお詫び申し上げます。

謹白

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



TRINITY COMMONS

トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中委1

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2022-06-000540

請求日: 2022/06/24

お支払期限: 2022/07/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 6月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金のご準備をよろしくお願いいたします。

備考

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社
〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1-1-1
セルシオ201



TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733

請求書番号: 2022-07-000568

請求日: 2022/07/22

お支払期限: 2022/08/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 7月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円 消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金のご準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号 108

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	令和4年 8月/7日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部			
・埼玉民主フォーラム川口支部				
・案分の積算方法	円 × = 円			
①				
②				
③ 駐車料				
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場				
◀ 投入方向 駐車券・領収書 				
三井のリパーク 01 #40895 A 22-08-17 06:52 01 A 200円 22-08-17 08:34 <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">領収金額</td> <td style="width: 20%;">上段…入庫日時</td> <td style="width: 20%;">下段…出庫日時</td> </tr> </table>		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時		
⑩ 駐車券ご利用注意点 ⑩ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559				
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)				
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。				

整理番号	62
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年8月18日	支出額	110,800円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会報作成代 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">まさのレポート46号</div>		

領収書等貼付欄	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">埼玉民主フォーラム 越谷支部</td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 越谷支部
埼玉民主フォーラム 越谷支部		

別紙参照

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 山本様

2022年8月18日

金 110,800 円

但 まさのレポート46号制作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に
つき収入印紙
不要(印紙税
非課税)

リンナーベル 小守谷



〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-301
Tel : 090-9150-6131

整理番号

52

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年8月18日	支出額	550円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	街頭県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

タイムズ24
所沢松葉町第2駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 4]
22年08月18日06:33 --08月18日08:07
駐車料金 ¥550円

現金 ¥550円
釣銭 ¥450円
NO.110574

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 109

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年8月18日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

43

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年8月19日	支出額	12,936	円
※ 政務活動費を充当した金額を記載				
使途	会派レポト送付代(埼玉民主フォーラム 2022.8月号)			

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領収書

様

[別納引受]
第一種定形
@84 154通 12.5g
¥12,936

小計 ¥12,936

郵便物引受合計通数 154通
課税計(10%) ¥12,936
(内消費税等 ¥1,176)
非課税計 ¥0

合計 ¥12,936
お預り金額 ¥13,000
おつり ¥64

③
会派レポト送付代
(埼玉民主フォーラム
2022.8月号)



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 8月19日 14:05
発行No. 220819A3432 端N00箱01
連絡先: 埼玉県庁内郵便局
TEL: 048-822-5408

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る
(別紙には準

を用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 156

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年8月22日	支出額	700 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

22-08-22 1-0002
 06:46

精算08-22 08:54
 駐車時間 2時間 8分
 駐車料金 700円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 700円
 釣銭 300円
 NO. 346013

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 54

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年8月22日	支出額	71,775円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2022年8月号」配布代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収証 埼玉民主フォーラム 所沢支部様 No. _____

金額 71,775

内訳
 現金 _____
 小切手 /
 手形 /

消費税額等(%) _____
 消費税額等(%) _____

但 県議会活動報告のチラシ 2022年8月号 配布代として
 2022年8月22日 上記正に領収いたしました

〒359-1145 埼玉県所沢市山口5254-1-401
 株式会社 シーアールエス
 代表取締役 磯川 文雄

登録番号

GR1621

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	65
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年8月23日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	8月分ITサポート代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

別紙参照、

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

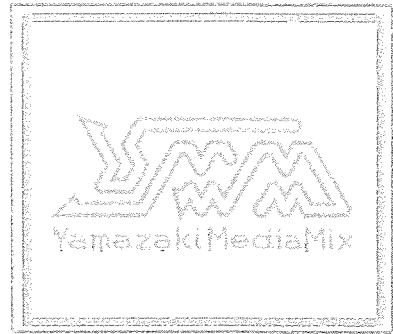
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

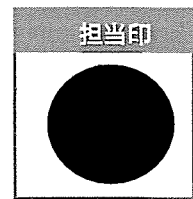
請求件名 : サポート費8月分として
 請求書番号 : 2022.0823.01
 弊社担当 : XXXXXXXXXX
 お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 (株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
		小計		15,000
		消費税		1,500
		消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号 159

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

200 × 100%

支出年月日	4年8月24日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

駐車番号 02番
 入庫時間 08月24日 06:39
 出庫時間 08月24日 08:34
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 22年08月24日

SKY PARK 中浦和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 110

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月24日	支出額	3,940 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	ホームページ管理料 8月分		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部
 ・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 4,378 円 × 0.9 = 3,940 円

①

②

③ホームページ管理料
8月分

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

このページを印刷してご利用ください。
※ご使用の印刷機器によってレイアウトが崩れる場合があります。

白根大輔 様

発行No : 20220824-C2334828

発行日 : 2022年9月9日

¥ 4,378 -

〒150-0043

東京都渋谷区道玄坂1丁目19-9

第一暁ビル9階

株式会社 ペライチ

E-mail : hello@peraichi.co.jp



但し ペライチ有料プラン代として

上記の金額を正に領収しました。

内訳詳細

購入日	商品カテゴリ	商品名	数量	金額 (税込)
2022年8月24日	ペライチ有料プラン	ビジネスプラン - 2022-08-24 ~ 2022-09-22 の契約	1	¥ 4,378

整理番号 160

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年8月25日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-08-25 1-00004
 06:52

精算08-25 08:56

駐車時間 2時間 4分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 346520

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 111

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月25日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 164

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年8月26日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

600x100%

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-08-26 1-0008
06:49

精算08-26 08:50

駐車時間 2時間 1分

駐車料金 600円

割引 0円

令収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 346718

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 167

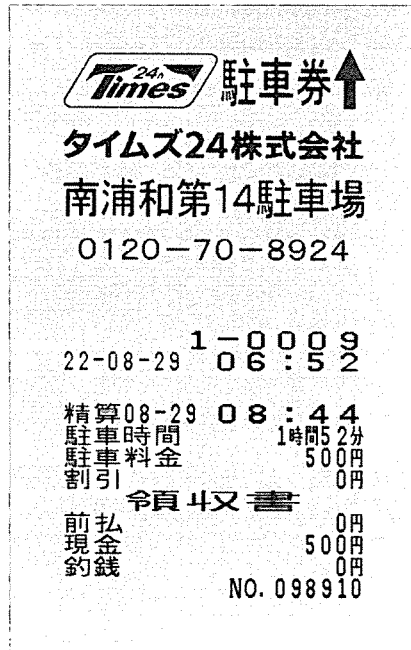
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年8月29日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

13

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2022年8月29日
支出額	140,899円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	県議会活動報告チラシ郵送代(2022年8月号)
支出先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水村 篤 弘



ご利用代金請求明細書

水村 篤弘 様

2022/10/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2022年08月ご請求金額

■■■■円

ご利用カード

楽天銀行カード (JCB)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2022/08/29	口座振替	楽天銀行 支店 普通 ■■■■**	2022/08/24		0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2/07/26	ニッポンツウカビシ	本人*	1回払い	140,899	0	140,899	140,899	0
	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

整理番号	74
------	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	2022年8月29日
支出額	105,996円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	県議会活動報告チラシ郵送代(2022年8月号)
支 出 先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水 村 篤 弘



ご利用代金請求明細書

水村 篤弘 様

2022/10/13

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2022年08月ご請求金額

■■■■円

ご利用カード

楽天銀行カード (JCB)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2022/08/29	口座振替	楽天銀行 支店 普通 ■■■■**	2022/08/24		0円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
2022/07/26	ニッポンユウビン	本人*	1回払い	105,996	0	105,996	105,996	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

整理番号 112

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年8月29日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

①

領収書

②

③ 駐車料

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 08月29日 06時51分
 精算時刻 08月29日 08時33分

受領金額 200円
 2022年08月29日08時33分 発行

 東武ストア
 西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 169

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

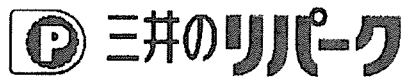
1,000 × 100%

支出年月日	4年8月30日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000338
車室番号 (自動車) 3
入庫時刻 2022年 8月30日(火) 06:45
精算時刻 2022年 8月30日(火) 08:51
駐車料金 A料金 1,000円
=====

合 計	1,000円
現金入金額	1,500円
釣銭	500円
現金領収金額	1,000円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	113
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年 8 月 30 日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

①

.....領収書.....

②

③ 駐車料

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 08月30日 07時06分
 精算時刻 08月30日 08時32分

受領金額 200円
 2022年08月30日08時32分 発行

 パーク・サイクルプラザ
 鳩ヶ谷

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。


※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 114

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月31日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場	
◀ 投入方向 駐車券・領収書	
	
三井のリパーク 01 #41474 A 22-08-31 07:01 01 A 300円 22-08-31 08:32 領収金額 上段…入庫日時 下段…出庫日時	
④ 駐車券ご利用注意点 ④ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 133

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年 9月 / 日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-09-01 1-0004
06:34

精算09-01 08:49

駐車時間 2時間15分
駐車料金 1,000円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 1,000円
釣銭 0円

NO. 444128

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 37

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年 9月 2日	支出額	96,030 × 100% 96,030 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会派広報紙(埼玉民主フォーラム 2022.8 夏号)制作、印刷代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

送金先 : 株式会社アド・プランニング

使 途 : 会派広報紙制作、印刷代

15	04-09-02 .送金	*95,700	IB カ)アト ¹¹ フラ
16	04-09-02 .	*330	手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	179
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年9月5日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-09-05 ¹08:47

精算09-05 08:40

駐車時間 1時間53分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 348665

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 134

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年 9月5日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

①

.....領収書.....

②

③ 駐車料

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 09月05日 06時30分
精算時刻 09月05日 08時25分

受領金額 200円
2022年09月05日08時25分 発行

東武ストア
西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 142

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年 9月 6日	支出額	29,938円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------	-----	------------------------------

使 途	SNS 管理費
-----	---------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38447	04-09-06	17:00
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引総額(円)		印紙税
1万円	5千円	1千円
円	円	円

お振込明細またはご案内 09月07日付電信

お受取人
おイキヨウツツキン
おツツツツク
当座 0000123
おカ) ツツツツツツツツツツ
登録番号 0010
おマ) ツツツツツツツツ
おマ) ツツツツツツツツ

お電話番号 049-235-1687
お取扱番号 600019

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

送金料金
 $440 \times \frac{33000}{55000} = 264$

③ SNS管理費 33,000円相当
 ④ (株) ツツツツツツツツ

$33264 \times 0.9 = 29938$


※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

令和 4年 8月 31日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジム マネジメント
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号

142- /

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

4. 請求内訳書

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
★	133	00	218	45	91	39	99	99	22	20830

株式会社 シムマネジメント

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

発区	伝票No	品名	TR-No	納品年月日	得意先コード	御得意先名
AT	007625	56771		2022-08-31	■■■■■	県議会議員 山根史子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		SNS管理 の件				VOL-No:
1	56771018	SNS管理費	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管理費 (日割)	0	1.00	0	

消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通りの御請求申し上げます。

税の
費の
計は
合地
額及
び含
税を
示す。

整理番号 144

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2022年 9月 6日	支出額	12,100円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------	-----	------------------------------

使 途	広報紙郵送用 長3封筒
-----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	**** * * * *
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
38447	04-09-06	16:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥121,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
お取引現金内訳		↓ G 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円
円	千円	千円	円

③ 広報紙郵送用 長3封筒

④ 六三四堂印刷(株)

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	イタマツナ
	カワコ I ミナミ
	普通 0109046
	ムサトウインサツ(カ様)
	登録番号 0003
ご依頼人	マネフミコ様
	電話番号 049-235-1687
	取扱番号 060004
	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

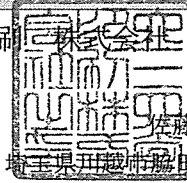
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

令和 4年 8月30日(令和 4年 8月 1日～令和 4年 8月30日)

六三四堂印刷



代表取締役

佐藤 道晴

350-1123

埼玉県川越市脇田本町 25-14

TEL: 049-242-0329

FAX: 049-244-2402

担当者: [Redacted]

〒350-1123

埼玉県川越市脇田本町14-29
杉田ビル702

山根 史子

御中

TEL: 049-257-6682

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申し上げます。

前回ご請求高	ご入金高	繰越高	今回お買上高				今回ご請求高	
			金額	値引・戻り高	小計	消費税等		合計金額
0	0	0	110,000	0	110,000	11,000	121,000	121,000

納品日 伝票No.	区分	商品名	数量	単位	税率	単価	金額	備考	
【税率別内訳】						[小計(税抜)]	[消費税等]	[合計金額]	
						10.0%	110,000	11,000	121,000
						合計	110,000	11,000	121,000

8.26 394037	売上	長3封筒 000001229	10,000	部	10.0%	11.00	110,000		
		上記お買上分の消費税等					11,000	外税品計 110,000円	
	*	【伝票計】 【以下余白】						121,000円	

お振込の節は、下記口座をお願いいたします。

- 1. 埼玉りそな銀行0017/川越南支店 (385) 普通預金 0109046
- 2. 三井住友銀行0009 /川越支店 (507) 普通預金 0935208

整理番号	184
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

600 × 100%

支出年月日	4年 9月 7日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-09-07 1-0004
06:50

精算 09-07 08:48

駐車時間 1時間58分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 349027

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	185
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

600 × 100%

支出年月日	4年9月9日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告のための、駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-09-09 1-0005
06:50

精算09-09 08:49

駐車時間 1時間59分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 349358

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	63
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	2022年9月9日	支出額	344,360円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2022年8月号」配布代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証

埼玉県民主フォーラム 所沢支部 様 No. _____

¥344,360-

但 県議会活動報告のチラシ「2022年8月号」配布代にて

入金日 2022年 9月 9日 上記正に領収いたしました



内訳	_____
税抜金額	_____
消費税額等 (%)	_____

ツーウォーク 所沢店
 〒359-0002 埼玉県所沢市中富1000-4
 TEL 04(2941)5281
 FAX 04(2941)5282

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 186

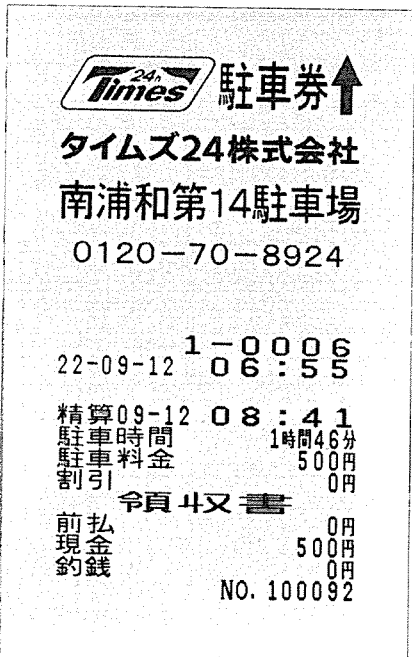
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年9月12日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 136

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年 9月12日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

①

.....領収書.....

②

③ 駐車料

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 09月12日 06時38分
精算時刻 09月12日 08時25分

受領金額 200円
2022年09月12日08時25分 発行

東武ストア
西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 187

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

1,000 × 100%

支出年月日	24年9月13日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000269
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2022年 9月13日(火) 06:48
 精算時刻 2022年 9月13日(火) 08:51
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
 合 計 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円
 現金領収金額 1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 137

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和4年9月13日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

① 領収書

②

③ 駐車料 ----- 車室 No.2 -----

入庫時刻 09月13日 06時59分
 精算時刻 09月13日 08時29分

受領金額 200円
 2022年09月13日08時30分 発行

パーク・サイクルプラザ
 鳩ヶ谷

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 74

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年9月14日	支出額	8,250 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	ホームページ維持・管理代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

04-09-14:振替 *16,500 | AP(トリニティコムス)

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

- ③ ホームページ維持・管理代
- ④ トリニティコムス(株)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

74-1

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036
埼玉県上尾市宮本町10-26
佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社
〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1
セルシオ201
TEL: 048-776-9722
FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2022-08-000597
請求日: 2022/08/25
お支払期限: 2022/09/30

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 8月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円 消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号 138

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年9月4日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

③ 駐車料

④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場

◀ 投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#42069 A	22-09-14 06:45
01	A 200円	22-09-14 08:29
領収金額		上段…入庫日時 下段…出庫日時

④ 駐車券ご利用注意点 ④

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

RR0559

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 139

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年9月15日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル</p> <p>Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>22-09-15 1-00003 06:33</p> <p>精算09-15 08:46</p> <p>駐車時間 2時間13分</p> <p>駐車料金 1,000円</p> <p>割引 0円</p> <p>領収書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 1,000円</p> <p>釣銭 0円</p> <p>NO. 445000</p> </div>
②	
③ 駐車料	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 140

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年 9月16日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

領収書

③ 駐車料

エコロシティ株式会社

-----車室No.1-----

入庫時刻	2022/09/16 07:12
出庫時刻	2022/09/16 08:37
駐車料金	400円

合計	400円
お預り	1000円
釣銭	600円

エコロパーク 鳩ヶ谷第8

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る
(別紙には整用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 191

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年9月21日	支出額	500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	67
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年9月21日	支出額	437,140円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2022年8月号」デザイン・印刷代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書

2022年09月21日
No. 20220914-044

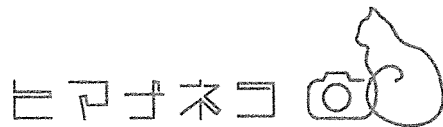
埼玉民主フォーラム 所沢支部 様

金額 ￥437,140-

但: 2022年8月発行_一般質問特集号_企画デザイン、印刷

上記正に領収いたしました

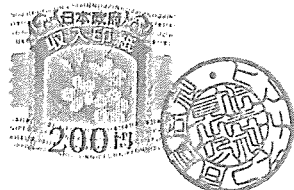
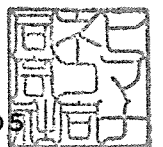
小計	¥ 397,400
消費税 (10%)	¥ 39,740



ヒマナネコ合同会社

〒3590023

埼玉県所沢市東所沢和田3丁目13番地の5



整理番号 (52)

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 ⑧: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	


支出年月日	2022年 9月 22日	支出額	45,396円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	SNS 運用代行
-----	----------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38405	04-09-22	11:49
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥50,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		IC認証 (使) (買) 認 証
お振込明細またはご案内		
お受取人	三菱UFJ銀行	
	川越支店	
	普通 0427700	
	カトツポ ロープコミュニケーションズ様	
ご依頼人	登録番号 0008	
	ヤマナフミコ様	
	電話番号 049-235-1687	取扱番号 300142

印紙税申告納付につき、浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

$$50440 \times 0.9 = 45,396$$

③ SNS 運用代行

④ (株)TOP ROPE コミュニケーションズ

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請 求 書

山根 史子 様

請求日 2022年9月15日

件名： 広告宣伝費

下記の通り、ご請求申し上げます。

株式会社 TOP ROPEコミュニケーションズ
〒350-0822
埼玉県川越市山田1621-1
モンドビル2F



TEL： 0120-72-6862

E-Mail： info@toprope.co.jp

担当： [REDACTED]

合計金額 ￥50,000 (税込)

お支払期限： 2022年9月30日

No.	摘要	数量	単価	金額
1	SNS運用代行	1 式	50,000	¥50,000
				¥50,000
		合計		¥50,000

お振込先
三菱UFJ銀行 川越支店
普通 0427700
株式会社TOP ROPEコミュニケーションズ

備考	2022年8月分として
----	-------------

整理番号	68
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年9月22日	支出額	550円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	街頭県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
----------------	----------------

タイムズ24
 所沢松葉町第2駐車場
 0120-70-8924

<< 領収書 >>
 [NO. 4]
 22年09月22日06:25 -- 09月22日08:03
 駐車料金 ¥550円

現金 ¥550円
 釣銭 ¥0円
 NO.110987

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 141

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年9月22日	支出額	800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車料(駅頭)
----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号

136

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 4年9月24日	支出額	1,300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県政報告会 会場費
----	-----------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

別紙

県政報告会

参加人数 90名

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。


※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

越谷市地区センター使用許可書兼領収書

2022年 9月 24日

団体名 社 辻浩司
 代表者名 辻浩司 様
 住所 [REDACTED]
 連絡担当者 又は責任者 [REDACTED] 様
 電話 [REDACTED]

越谷市地区センター設置及び管理条例施行規則第5条の規定に基づき
 下記のとおり、使用を許可します。

使用地区 センター名	越谷市 地区センター <u>千間台記念会館</u>		
使用目的	<u>県政報告会</u>		使用人数 50人
使用月日	使用区分	使用施設	使用料
12月 日 (土曜日)	<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日 午前 13時 0分 午後 17時 0分	<input checked="" type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 和室 () <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 学習室 () <input type="checkbox"/> 工作・工芸室 <input type="checkbox"/> 自由活動室 <input type="checkbox"/> 展示ホール <input type="checkbox"/> その他 ()	円
		<input checked="" type="checkbox"/> 会議室 (大・小) <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> その他 ()	
月 日 (曜日)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日 午前 時 分 午後 時 分	<input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 和室 () <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 学習室 () <input type="checkbox"/> 工作・工芸室 <input type="checkbox"/> 自由活動室 <input type="checkbox"/> 展示ホール <input type="checkbox"/> その他 ()	
		<input type="checkbox"/> 会議室 (大・小) <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> その他 ()	
使用備品 特別の設備	<input type="checkbox"/> 使用する <input checked="" type="checkbox"/> 使用しない		使用料 合計金額 1,300
減免申請	<input type="checkbox"/> 有 月 日 (全額・半額) <input checked="" type="checkbox"/> 無		減免額 0
使用の条件			減免後の 使用料 1,300
許可年月日	令和4年 9月 24日 許可番号第 57号		領 収 印 
減免承認日	年 月 日 第 号		
備考			

※使用許可に係る事項を変更し、又は使用許可の取消しを求めるときは、速やかに越谷市地区センター
 使用許可事項変更・取消し申請書を提出して下さい。

越谷市長 高橋 努 印
 越谷市長 高橋 努 印

整理番号 142

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年9月27日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
①領収書.....
②	
③駐車料	-----車室 No.2 -----
	入庫時刻 09月27日 07時11分 精算時刻 09月27日 08時30分 受領金額 200円 2022年09月27日08時31分 発行
	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	84
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年9月28日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	9月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙✓

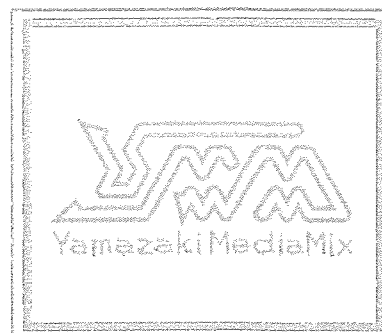
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

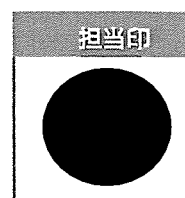


株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

請求件名 : サポート費9月分として
 請求書番号 : 2022.0928.01
 弊社担当 : XXXXXXXXXX
 お支払期日 : 貴社の支払規定

<お振込先>

埼玉県りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 (株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 ITサポート費	15,000	1	15,000
以下余白			
	小計		15,000
	消費税		1,500
	消費税込み合計		16,500

*備考

整理番号 197

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

500 x 100%

支出年月日	4年9月28日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-09-28 1-0003
 06:48

精算09-28 08:31

駐車時間 1時間43分

駐車料金 500円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 500円

釣銭 0円

NO. 352956

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 203

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

4,565 × 100%

支出年月日	4年9月28日	支出額	4,565 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	印刷代 (県議会ほか印刷代) 2022年 一般質問特集号		

領収書等貼付欄

埼玉民主

埼玉民主フォーラム
 さいたま市南区支部
 県議会ほか印刷代
 2022年 一般質問特集号

セブン-イレブン
 北戸田駅東口店
 埼玉県戸田市新曽1991番
 電話: 048-431-1236 ｼﾞﾝ#3
 2022年09月28日(水) 19:20 責022
 インターネットショッピング 払込領収書

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様

¥4,565-

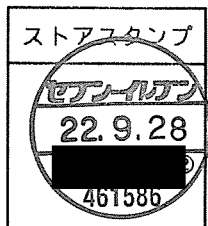
払込先名 印刷通販プリントパッ
 ク (DGフィナンシャル)
 お客様用連絡先
 0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
 7233-94074-0207

2022年09月28日

※ 領収書は重ねて貼付しな
 ※ 領収書を貼るスペースカ
 (別紙には整理番号(お

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途
 記載)、④発行者、⑤宛名が記載されている
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入す



。 (貼られたか分かるような
 甫記すること)。

整理番号 143

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年9月28日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③駐車料	タイムズ24株式会社 0120-77-8924 タイムズ川口元郷駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:2 入庫日時 2022年09月28日 07時25分 精算日時 2022年09月28日 08時34分 No.0000002750 精算機:00923491 1号機 駐車料金 300円 ----- 合計(税込10%) 300円 現金支払 300円 釣銭額 0円
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	195
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年9月29日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<p style="text-align: center;"> 駐 車 券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 22-09-29 1-0002 106:29 精算09-29 08:32 駐車時間 2時間 3分 駐車料金 1,000円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 1,000円 釣銭 0円 NO. 445903 </p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	144
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年9月30日	支出額	3,940 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	ホームページ管理料 9月分		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
---------	----------------

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 4,378 円 × 0.9 = 3,940 円

- ①
- ②
- ③ ホームページ管理料
9月分

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

このページを印刷してご利用ください。
※ご使用の印刷機器によってレイアウトが崩れる場合があります。

白根大輔 様

発行No : 20220930-C2355297

発行日 : 2022年10月6日

¥ 4,378 -

〒150-0043

東京都渋谷区道玄坂1丁目19-9

第一晝ビル9階

株式会社 ペライチ

E-mail : hello@peraichi.co.jp



但し ペライチ有料プラン代として

上記の金額を正に領収しました。

内訳詳細

購入日	商品カテゴリ	商品名	数量	金額 (税込)
2022年9月30日	ペライチ有料プラン	ビジネスプラン - 2022-09-23 ~ 2022-10-22の契約	1	¥ 4,378

整理番号 156

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月3日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①領収書.....
②	
③駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 10月03日 06時37分 精算時刻 10月03日 08時24分 受領金額 200円 2022年10月03日08時24分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 157

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年10月5日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部									
・埼玉民主フォーラム川口支部										
・案分の積算方法	円 × = 円									
①										
②										
③ 駐車料										
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場										
<p>◀ 投入方向 駐車券・領収書</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">三井のリパーク</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">01</td> <td style="padding: 2px;">#42988 A</td> <td style="padding: 2px;">22-10-05 06:44</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">01</td> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">200円 22-10-05 08:19</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px; text-align: center;">領収金額</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">上段…入庫日時 下段…出庫日時</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> ㊦ 駐車券ご利用注意点 ㊦ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559 </p>		01	#42988 A	22-10-05 06:44	01	A	200円 22-10-05 08:19	領収金額		上段…入庫日時 下段…出庫日時
01	#42988 A	22-10-05 06:44								
01	A	200円 22-10-05 08:19								
領収金額		上段…入庫日時 下段…出庫日時								
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)										
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。										

整理番号 114

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年10月5日	支出額	581,873 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	872810 × $\frac{2}{3}$ = 581873.3 県議会レポート No.7 (2022年9月号)
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48606	04-10-05	10:29
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥872,700	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)

お振込明細またはご案内

おサイタマリツナ
受取人
キタウラウ
普通 4423483
ケイキカク マイタ ケイ様
登録番号 0002

ツツ コウツ 様

ご依頼人
電話番号 [redacted]
取扱番号 050002

印紙税申告納付
付に付浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

③ 県議会レポート
No.7 (2022年9月号)
印刷・ホスティング代

④ 振込先
埼玉りそな銀行
北浦和支店
ケイ企画 前田敬

⑤ 支払者
辻浩司

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

114-1

令和4年9月28日

請求明細書

埼玉県議会議員 辻 こうじ 様

〒330-0071

さいたま市浦和区上木崎2-3-17

ケイ企画 前田 敬

tel 048-831-7648

fax 048-420-9603

日付	品名	種別	サイズ	数量	単価	金額
R4.9.24	県議会レポート制作・印刷・配布					
	制作費 両面		A4	2	30,000	60,000
	印刷代 両面カラー	コート90K	A4	117,788	1.70	200,240
	事務所お届け分 折加工無し	コート90K	A4	3,000	1.70	5,100
	ポストイング配布代		A4	114,788	4.60	528,024
	小計					793,364
	消費税 10%					79,336
	合計					872,700

上記のとおり御請求申し上げます。

お振込先

三菱UFJ銀行 浦和支店
普通預金 0572672 ケイ企画 前田敬
マエダケイ埼玉りそな銀行 北浦和支店
普通預金 4423483 ケイ企画 前田敬
マエダケイ青木信用金庫 差間支店
普通預金 5027751 ケイ企画 前田敬
マエダケイ

整理番号 213

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年10月6日	支出額	1,000 × 100% 1,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000087
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年10月 6日(木) 07:53
精算時刻	2022年10月 6日(木) 10:05
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 158

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年10月6日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">駐車券</p> <p style="text-align: center;">川口東口駅ビル Parking in</p> <p style="text-align: center;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">22-10-06 1-0002 06:34</p> <p style="text-align: center;">精算10-06 08:49</p> <p style="text-align: center;">駐車時間 2時間15分</p> <p style="text-align: center;">駐車料金 1,000円</p> <p style="text-align: center;">割引 0円</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">領収書</p> <p style="text-align: center;">前払 0円</p> <p style="text-align: center;">現金 1,000円</p> <p style="text-align: center;">釣銭 0円</p> <p style="text-align: center;">NO. 446346</p> </div>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 168

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年 10月 11日	支出額	29,938 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS管理費
-----	--------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

送金料金 $440 \times \frac{33,000}{55,000} = 264$

③SNS管理費 33000円充当

④(株)事務マネジメント

$33,264 \times 0.9 = 29,938$

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0017		**** * * * *
取扱店	お取引日	時刻
38404	04-10-11	09:26
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳		↓ C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内
サイキョウツツキン
ニツツツツク
当座 0000123
カ)ツムネツ)メント様
登録番号 0010
ヤマナフミコ様

電話番号 049-235-1687
取扱番号 300088

印紙税申告納
付(つき)浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

場合は、別紙を使用すること。
(すこと。)

し、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
一部記載がない場合は、余白に補記すること。

※
※

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
13	44	00	21	12	30	39	00	14	27	220930

4. 請求内訳書

株式会社 シムマネジメント

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

発区	伝票No	品名	TR-No	納品年月日	得意先コード	御 得 意 先 名
AT	008073	56773		2022-09-30	██████████	皇 議 会 議 員 山 根 史 子 様

行	品名コード	品 名	数 量	単 価	金 額	備 考
*		SNS管理 の件				VOL-No:
1	56771018	SNS管理費	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管理費 (日割)	0	1.00	0	

消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

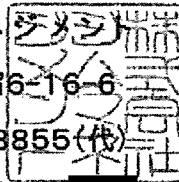

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書 168 - 1

請求書

令和 4年 9月 30日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジム マネ 
東京都新宿区西新宿 6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉
西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 214

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	24年10月11日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000210
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年10月11日(火) 06:43
精算時刻	2022年10月11日(火) 08:47
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 159

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年10月12日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③駐車料	<p style="text-align: center;">タイムズ24株式会社 0120-77-8924 タイムズ川口元郷駅前</p> <p style="text-align: center;">-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:1 入庫日時 2022年10月12日 06時40分 精算日時 2022年10月12日 08時29分 No.0000002809 精算機:00923491 1号機 駐車料金 300円</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>合計(税込10%) 300円 現金支払 300円 釣銭額 0円</p>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	


整理番号 160

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和4年10月13日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	駐車券  川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 22-10-13 1-0004 06:35 精算10-13 08:49 駐車時間 2時間14分 駐車料金 1,000円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 1,000円 釣銭 0円 NO. 446816
②	
③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	78
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年10月14日	支出額	20,370円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------	-----	------------------------------

使途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代 (2022年11月号)
----	-----------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
③ 県議会活動報告チラシ(2022年11月号) 郵送の為の封筒代	

領収書 毎々ありがとうございます 水村篤弘	領収日 2022年10月14日	担当: システム	領収書番号 U560921-1
	様		東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都葛飾区住友関屋町 1-27 TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
お支払: 三菱UFJ銀行 上野支店 普通預金 1181332			
品名 既製封筒 (ハイブリッド) :	数量	3,500 部	
金額 ¥20,370	※(税込)	(内消費税 ¥1,852)	

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 | 86

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年10月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ維持・管理費
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
---------	-------------------

口座名義人:町田皇介

04-10-14 | 振替 | *16,500 | AP(トリニティコムス)

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

④ トリニティコムス(株)

③ ホームページ維持・管理費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036
埼玉県上尾市宮本町10-26
佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社
〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1
セルシオ201
TEL: 048-776-9722
FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2022-09-000623
請求日: 2022/09/26
お支払期限: 2022/10/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 9月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円 消費税 1,500 円

振込先

登録口座より引き落としいたしますのでご入金のご準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号	161
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年10月17日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">埼玉民主フォーラム</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">川口支部</td> </tr> <tr> <td>円 ×</td> <td>=</td> <td>円</td> </tr> </table> ①領収書..... ② ③ 駐車料車室 No.4 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>10月17日</td> <td>06時52分</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>10月17日</td> <td>08時31分</td> </tr> <tr> <td>受領金額</td> <td colspan="2">200円</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">2022年10月17日08時31分 発行</td> </tr> </table> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>東武ストア</td> </tr> <tr> <td>西川口店駐車場</td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム	川口支部	円 ×	=	円	入庫時刻	10月17日	06時52分	精算時刻	10月17日	08時31分	受領金額	200円			2022年10月17日08時31分 発行		東武ストア	西川口店駐車場
埼玉民主フォーラム	川口支部																			
円 ×	=	円																		
入庫時刻	10月17日	06時52分																		
精算時刻	10月17日	08時31分																		
受領金額	200円																			
	2022年10月17日08時31分 発行																			
東武ストア																				
西川口店駐車場																				

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	216
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年10月18日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	218
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

600 × 100%

支出年月日	4年10月19日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-10-19 1-0007
06:50

精算10-19 08:52

駐車時間 2時間 2分

駐車料金 600円

割引 0円

令頁 4 又 書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 356993

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	162
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年10月19日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部			
・埼玉民主フォーラム川口支部				
・案分の積算方法	円 × = 円			
①				
②				
③ 駐車料				
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場				
◀ 投入方向 駐車券・領収書 				
三井のリパーク 01 #43528 A 22-10-19 06:46 01 A 200円 22-10-19 08:31 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>領収金額</td> <td>上段…入庫日時</td> <td>下段…出庫日時</td> </tr> </table>		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時		
⑩ 駐車券ご利用注意点 ⑩ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559				
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)				
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。				

整理番号 175

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年10月20日	支出額	45,396 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS運用代行
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38406	04-10-20	09:46
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥50,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) 認証		

③ SNS運用代行

④ (株)TOP ROPE ワークシヨク

$$50440 \times 0.9 = 45,396$$

お振込明細またはご案内

お受取人
ミツビツユー・イツク・イー
カワコ・イー
普通 0427700
カトツク・ローフ・コミュニケーションズ様
登録番号 0008
ヤマナミコ様

ご依頼人
電話番号 049-235-1687
取扱番号 400024

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	219
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
	600 × 100%

支出年月日	4年10月20日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-10-20 1-0004
06:49

精算10-20 08:51

駐車時間 2時間 2分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 357178

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	163
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年/6月20日	支出額	1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-----------------------------

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td>円 ×</td> <td>=</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 150px;"> <div style="text-align: left; padding-left: 20px;"> ① ② ③ 駐車料 </div> <div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 円 </div> </td> </tr> </table> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>駐車券 </p> <p>川口東口駅ビル</p> <p>Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>22-10-20 1-0002 06:31</p> <p>精算10-20 08:50</p> <p>駐車時間 2時間19分</p> <p>駐車料金 1,000円</p> <p>割引 0円</p> <p>領収書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 1,000円</p> <p>釣銭 0円</p> <p>NO. 447240</p> </div>	埼玉民主フォーラム 川口支部		円 ×	=	<div style="text-align: left; padding-left: 20px;"> ① ② ③ 駐車料 </div> <div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 円 </div>	
埼玉民主フォーラム 川口支部							
円 ×	=						
<div style="text-align: left; padding-left: 20px;"> ① ② ③ 駐車料 </div> <div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 円 </div>							
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)							
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。							

整理番号	221
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年10月21日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-10-21 1-0003
06:50

精算10-21 08:50
駐車時間 2時間 0分
駐車料金 600円
割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円

NO. 357349

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 99

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年10月22日	支出額	5,475 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政レポート Autumn 印刷代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

送り状 兼代引金額領収書		発送日 : 22年10月21日
お届先 町田 町田皇介 様		お問い合わせNo. : 5184-7548-6653 個数 : 1
依頼主 京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントパック 株式会社プリントパック TEL.0120-977-920	代引金額(消費税含)	¥5,475
	消費税等	¥498
品名 【印刷物】2022県政レポート秋 2000部 ×1種 ■ヨビ同封 【土・日・祝を含め何曜日でも受取可】	上記代金を領収致しました。 領収日 年 月 日	80 サイズ
品名 【印刷物】2022県政レポート秋 2000部 ×1種 ■ヨビ同封 【土・日・祝を含め何曜日でも受取可】	決済金種別 <input type="checkbox"/> 飛脚宅配便 <input checked="" type="checkbox"/> 飛脚フリーサイズパッケージ	100 サイズ
品名 【印刷物】2022県政レポート秋 2000部 ×1種 ■ヨビ同封 【土・日・祝を含め何曜日でも受取可】	佐川急便問合 TEL.04-7132-0115	140 サイズ
請求書発行者 佐川フィナンシャル㈱ 東京都江東区新砂1-8-10 集金代行店 佐川急便㈱ 京都市南区上鳥羽角田町68番地	税務署承認済 付につき下京納	税金代行者印

代引金額領収書

2022年10月22日 集金代行者 佐川急便㈱
さいたま営業所
TEL 0570010708

お問合せ送り状No. 5184-7548-6653 【決済金種】
代引金額(税込) ¥5,475- ✓:現金

上記金額を領収いたしました。

税務署承認済
付につき下京納
印紙税申告納

③ 県政レポート
Autumn
印刷代

※この商品代金の領収書は二依頼主の委託により発行するものと致します。
※商品及び代金の内容に関しては二依頼主にお問合せ下さい。
※商品及び代金の内容に誤りがある場合は無効となります。
※領収内容を修正したものは無効となります。
※請求内容:SESシステム(株) 東京都江東区新砂1丁目8番2号
領収書発行者:佐川急便(株) 京都市南区上鳥羽角田町68番地
集金代行者:佐川急便(株)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	164
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月24日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="margin: 5px 0;">-----車室 No.3 -----</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫時刻 10月24日 06時37分 精算時刻 10月24日 08時35分</p> <p style="margin: 5px 0;">受領金額 200円 2022年10月24日08時35分 発行</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">東武ストア 西川口店駐車場</p> </div>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	224
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

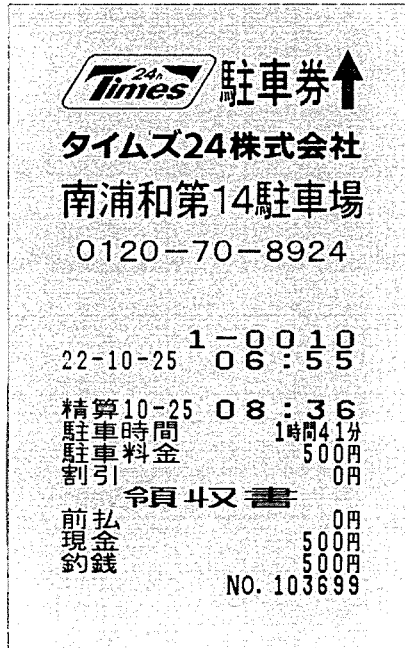
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年10月25日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	92
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年10月26日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	10月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※ 別紙

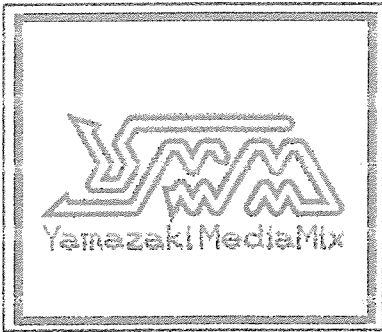
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

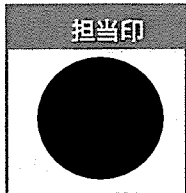


請求件名 : サポート費10月分として
 請求書番号 : 2022.1026.01
 弊社担当 : XXXXXXXXXX
 お支払期日 : 貴社の支払規定

株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 ㈱山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

*備考

整理番号 226

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	4年10月26日	支出額	200 円
			200 x 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

駐車番号	02番
入庫時間	10月26日 06:39
出庫時間	10月26日 08:35
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	22年10月26日

SKY PARK 中浦和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号 165

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年/0月26日	支出額	200 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	----------------------------

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部			
・埼玉民主フォーラム川口支部				
・案分の積算方法	円 × = 円			
①				
②				
③ 駐車料				
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場				
◀ 投入方向 駐車券・領収書				
				
三井のリパーク 01 #43826 A 22-10-26 06:56 01 A 200円 22-10-26 08:39 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>領収金額</td> <td>上段…入庫日時</td> <td>下段…出庫日時</td> </tr> </table>		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時		
<small>④ 駐車券ご利用注意点 ④</small> ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 <small>RR0559</small>				
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)				
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。				

整理番号

166

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月26日	支出額	3,940 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	ホームページ管理料 10月分		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 4,378 円 × 0.9 = 3,940 円

①

②

③ホームページ管理料
10月分

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

このページを印刷してご利用ください。

※ご使用の印刷機器によってレイアウトが崩れる場合があります。

白根大輔 様

発行No : 20221026-C2385425

発行日 : 2022年11月15日

¥ 4,378 -

〒150-0043

東京都渋谷区道玄坂1丁目19-9

第一暁ビル9階

株式会社 ペライチ

E-mail : hello@peraichi.co.jp



但し ペライチ有料プラン代として

上記の金額を正に領収しました。

内訳詳細

購入日	商品カテゴリ	商品名	数量	金額 (税込)
2022年10月26日	ペライチ有料プラン	ビジネスプラン - 2022-10-23 ~ 2022-11-21の契約	1	¥ 4,378

整理番号 178

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年10月27日	支出額	1,850 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和4年10月号 山根ふみ子 活動レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③ 令和4年10月号
山根ふみ子 活動レポート 郵送費

LAWSON

川越駅前西店
埼玉県川越市協田本町16-23
電話:049-244-0071 店コード:362080
2022年10月27日(木) 10:49
レジ:#2 84094 責

【金額修正】

レターバックライト
370 5個 1,850非
合計 1,850
(内消費税等 ¥0)
点数 5個

上記正に領収いたしました
アプリ 1件
合計 1件

上記受領は別領収証となります
※スマホの払込票(PAYSLE等)
でお支払された場合、
支払完了まで数分かかります

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 229

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年10月27日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

22-10-27 1-0004
 06:52

精算10-27 08:52
 駐車時間 2時間 0分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円
 NO. 358460

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 167

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年/10月27日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p> <p>①</p> <p>②</p> <p>③ 駐車料</p>	<p>埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p>円 × = 円</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">駐車券</p> <p style="text-align: center;">川口東口駅ビル Parking in</p> <p style="text-align: center;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">22-10-27 1-0004 06:50</p> <p style="font-size: 0.8em;"> 精算10-27 08:47 駐車時間 1時間57分 駐車料金 800円 割引 0円 合計 800円 </p> <p style="font-size: 0.8em;"> 前払 0円 現金 800円 釣銭 200円 NO. 447668 </p> </div>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 168

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月27日	支出額	12,070 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	印刷代(県政報告レポートvol11)
-----	--------------------

セブン-イレブン
川口朝日3丁目店
埼玉県川口市朝日3-8-26

電話: 048-224-1281 ｼﾞｬﾝ#1

2022年10月27日(木) 16:47 責300

ｲﾀｰﾈｯﾄｼｮｯﾌﾟﾝｸﾞ払込領収書

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法

円 × = 円

③ 県政報告レポート vol.11
印刷代

お客様控

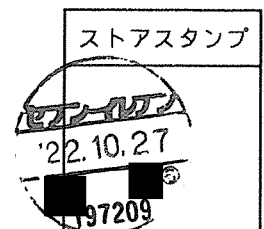
白根大輔 様

¥12,070-

払込先名 印刷通販プリントパッ
ク(DGフィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7234-33857-8259

2022年10月27日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

■商品・サービス等の提供方法
は払込先より案内されております。
(この領収書が必要になる
場合もあります。)
■注文内容についてのお問合せや
変更・取消・返品・返金等は、
上記、お客様用連絡先にお問合せ
下さい。
■本票を保管頂く場合は、印刷面
を内側に折り、保管をお願い致
します。

整理番号	232
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年10月28日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-10-28 1-0003
 06:31

精算10-28 08:52

駐車時間 2時間21分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 358646

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

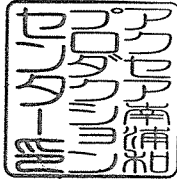
整理番号 169

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年10月28日	支出額	4,312 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	印刷代(県政報告レポートvol11)
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部									
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円									
③ 県政報告 レポートvol.11 印刷代	<p>ACCEA www.accea.co.jp 南浦和プロダクションセンター 川口市芝富士2-20-47 芝富士ビル 048-485-1568</p> <p>領 収 書</p> <p>2022年10月28日(金) 09:06</p> <p style="text-align:right">白根 天輔 様</p> <p style="text-align:right">¥4,312-</p> <table style="width:100%"> <tr> <td>税抜金額</td> <td></td> <td>¥3,920</td> </tr> <tr> <td>外税額</td> <td>10.00%</td> <td>¥392</td> </tr> <tr> <td>お支払</td> <td></td> <td>現金</td> </tr> </table> <p>但し、 として正に領収いたしました。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>※ 領収書は ※ 領収書を (別紙)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">  </div> <p>※ 領収書等には、①年月日、 記載)、④発行者、⑤宛名が ※ 按分した場合は、積算方法</p> <p style="text-align:right">と。 出されたか分かるような 補記すること。</p>	税抜金額		¥3,920	外税額	10.00%	¥392	お支払		現金
税抜金額		¥3,920								
外税額	10.00%	¥392								
お支払		現金								

整理番号 170

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月28日	支出額	25,417 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	印刷代(県政報告レポートvol11)
-----	--------------------

セブン-イレブン
川口元郷6丁目店
埼玉県川口市元郷6-6-1

電話: 048-223-1101 店#2

2022年10月28日(金) 19:48 責135

イン-ネットショッピング 払込領収書

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円

③ 県政報告レポートvol.11
印刷代

お客様控

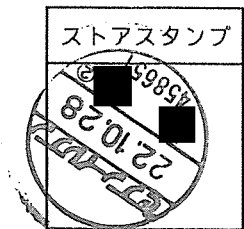
白根大輔 様

¥25,417-

払込先名 印刷通販プリントパック (DGフィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7234-34754-8854

2022年10月28日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白)
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

■商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
■注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

整理番号 233

政務活動費 領収書等貼付用紙

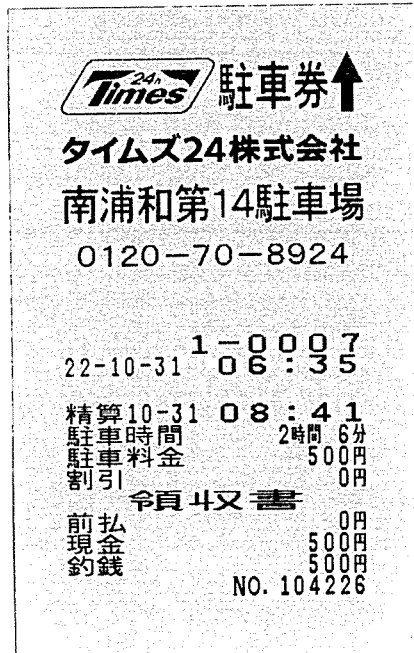
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年10月31日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。